Unidad de Planificación y Evaluación
Proceso de Evaluación y Estadísticas

Informe
Evaluación Semestral
Plan Operativo Institucional Anual (POIA)
Gestión Rectora del SINAFOR
I semestre 2026

Instituto Nacional de Aprendizaje
Llave del Progreso

FICHA DE CRÉDITOS

Elaborado por:

Ignacio Abarca Varela

Jose Daniel Camacho Villalobos

Proceso Evaluación y Estadísticas

Revisión y aprobación

Marianne Díaz Hidalgo
Encargada
Proceso Evaluación y Estadística
Firmado digitalmente

Rocío López Monge
Jefatura
Unidad de Planificación y Evaluación
Firmado digitalmente

Julio 2026

Contenido

I. Presentación 1

II. Objetivos 3

III. Marco metodológico 4

IV. Análisis de Resultados de Ejecución Programática 8

V. Detalle de Resultados por Unidad 11

a) Unidad Coordinadora 11

b) Unidad de Acreditación 12

c) Unidad de Certificación 16

d) Unidad Centro Colaboradores 20

VI. Ejecución presupuestaria de las unidades adscritas a la Gestión Rectora SINAFOR 24

VII. Conclusiones 30

VIII. Recomendaciones 32

I. Presentación

El Instituto Nacional de Aprendizaje (INA) fue creado el 21 de mayo de 1965 mediante la Ley N.° 3506, con el propósito de capacitar a las personas trabajadoras y formar aprendices. Posteriormente, dicha normativa fue sustituida por la Ley N.° 6868, del 6 de mayo de 1983, denominada "Ley Orgánica del Instituto Nacional de Aprendizaje", la cual establece como finalidad institucional satisfacer las necesidades de mano de obra calificada y especializada de los tres sectores de la economía nacional. Asimismo, esta ley constituye al INA como una institución autónoma de derecho público, con personería jurídica y patrimonio propio.

En enero de 2021, esta normativa fue reformada parcialmente mediante la Ley N.° 9931, orientada al fortalecimiento de la formación profesional para la empleabilidad, la inclusión social y la productividad, en concordancia con los retos asociados a la Revolución Industrial 4.0 y las demandas del empleo del futuro.

Como institución pública, el INA desarrolla diversos planes institucionales que integran actividades estratégicas y operativas dirigidas al cumplimiento de sus objetivos y a la prestación de servicios a personas físicas y jurídicas, contribuyendo de esta manera al desarrollo productivo del país y a la movilidad social. Dentro de estos instrumentos de planificación se encuentra el Plan Operativo Institucional Anual (POIA) 2026, formulado en el marco del Plan Estratégico Nacional (PEN) 2050, el Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública 2023-2026 "Rogelio Fernández Güell", el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2026-2032 (edición 1) y las directrices emitidas por la Administración Superior.

En cumplimiento de lo establecido en la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos N.° 8131, específicamente en su artículo 55 y en los artículos 72 y 74 de su Reglamento, así como para atender los requerimientos de entidades fiscalizadoras, entre ellas la Contraloría General de la República, se elaboran informes de gestión de resultados y rendición de cuentas. Para tales efectos, la Unidad de Planificación y Evaluación, mediante el Proceso de Evaluación y Estadísticas, ejecuta evaluaciones semestrales del Plan Operativo

Institucional Anual 2026, con el propósito de analizar y valorar el nivel de cumplimiento de las metas, indicadores y unidades de medida programadas, así como la respectiva ejecución presupuestaria durante el período evaluado.

El presente documento, contiene la valoración del nivel de cumplimiento al I semestre de las metas planificadas para el año 2026, correspondiente a la Gestión Rectora del SINAFOR, la cual está constituida por cuatro unidades a saber:

- Unidad de Certificación
- Unidad de Acreditación
- Unidad Centro Colaboradores
- Unidad Coordinadora del SINAFOR

Dicha gestión se encarga en términos generales de establecer los lineamientos, la normativa y los vínculos con entes públicos y privados para el desarrollo del Sistema Nacional de Capacitación y Formación Profesional, a fin de ofrecer alternativas adicionales para propiciar la participación de éstos en la prestación de servicios de capacitación y formación profesional, respondiendo a las exigencias de calidad en los procesos de enseñanza que han caracterizado al Instituto.

II. Objetivos

Objetivo General

Identificar los principales resultados semestrales alcanzados por la Gestión Rectora del SINAFOR, a nivel de los objetivos, unidades de medida, indicadores y metas del POIA 2026, para ofrecer insumos que fundamenten la toma de decisiones en materia de planificación, administración y ejecución del plan-presupuesto.

Objetivos Específicos

- Medir el nivel de avance de las diferentes unidades de medida, indicadores y metas de la Gestión en el I semestre del 2026.

- Determinar los principales factores que han incidido en la ejecución de las unidades de medida, indicadores y metas, así como sus posibles causas.

- Analizar las principales causas que han afectado la ejecución presupuestaria a nivel de cada gestión institucional, según montos presupuestarios asociados a cada meta presupuestaria[1] .

[1] Se presenta la ejecución presupuestaria, según estructura con la cual trabaja el Sistema de Información Financiera, la cual es agregada a nivel de la clasificación "meta presupuestaria" y no por indicador.

III. Marco metodológico

El presente proceso de evaluación tiene como finalidad determinar el nivel de cumplimiento de las unidades de medida, indicadores y metas establecidas para la Gestión Rectora SINAFOR y sus respectivas unidades organizativas. Adicionalmente, incluye el análisis detallado de la ejecución presupuestaria de cada una de dichas unidades.

Se realiza una comparación entre lo programado y lo ejecutado por parte de las unidades de la gestión, se plasman factores de éxito, puntos críticos y limitaciones encontradas durante el proceso de ejecución de la evaluación; así como definir acciones correctivas necesarias para garantizar el éxito de las metas planificadas para el año en curso.

a. Población de Estudio

La población objeto de estudio la constituyen las unidades adscritas a la Gestión Rectora del SINAFOR que está conformada por un total de cuatro unidades.

b. Variables claves de la evaluación

Entre las principales variables se tienen:

- Resultados obtenidos a nivel de ejecución física.
- Causas de no cumplimiento de las metas físicas y de ejecución presupuestaria.
- Nivel de ejecución presupuestaria.

c. Fuentes de información

Las principales fuentes de información que se utilizan para la obtención de insumos son las siguientes:

- Documento "Presupuesto Ordinario Institucional y Plan Operativo Institucional Anual 2026" aprobado según acuerdo de Junta Directiva JD-

AC-342-2025 y dictamen de la Contraloría General de la Republica N° DFOE-CAP-2183-2025.

- Plan Estratégico Institucional (PEI) 2026-2032, aprobado por Junta Directiva mediante acuerdo JD-AC-29-2026 del 05 de febrero de 2026.
- Oficio UPE-PPE-18-2025 "Socialización del documento Presupuesto Ordinario Institucional y Plan Operativo Institucional Anual 2026", el cual contiene un enlace que incluye la siguiente información: Documento Presupuesto Ordinario y Plan Operativo Institucional Anual, Fichas técnicas de los indicadores POIA 2026, Matriz de Articulación Plan-Presupuesto (MAPP-POI), en formato Excel, Unidades de medida 2026 y Reportes SIPP 2026.
- Reportes del Sistema Estadístico de Monitoreo de Servicios (SEMS) en su módulo de seguimiento a planes.
- Evidencias documentales o digitales presentadas por cada unidad evaluada.
- Información de la ejecución presupuestaria, al 30 de junio 2026, de cada una de las unidades, suministrada por la Unidad de Recursos Financieros.

d. Instrumentos de recolección de la información

Para el debido proceso de compilación de la información se utiliza el Sistema Estadístico y de Monitoreo de Servicios (SEMS), específicamente en el módulo de seguimiento de planes, la cual es una herramienta que permite el proceso de la información en una plataforma digital, según rangos establecidos.

e. Trabajo de campo

Se lleva a cabo la programación expuesta en el siguiente cronograma de reuniones por medio de la Herramienta Tecnológica "TEAMS", del 18 al 26 de junio 2026, en donde la persona evaluadora del Proceso de Evaluación y Estadísticas, y las personas funcionarias de cada unidad, revisan conjuntamente la información ingresada en la aplicación POIA-SEMS, con el propósito de analizar lo expuesto, considerar posibles correcciones y observaciones generales, para proceder con la

validación de la información ingresada al sistema y la aprobación por parte de la jefatura de la Unidad, una vez que se realicen las debidas modificaciones.

Por otra parte, se procede a conocer las evidencias documentales y digitales que son el respaldo de la información brindada mediante el proceso de evaluación semestral.

f. Cronograma

Gestión Rectora del SINAFOR. Plan Operativo Institucional Anual. Cronograma de reuniones.
Evaluación I Semestre 2026

Día	Hora	Unidad
18/6/2026	11:00 a.m.	• Unidad de Certificación
22/6/2026	1:30 p.m.	• Unidad Centro Colaboradores
23/6/2026	9:00 a.m.	• Unidad Coordinadora SINAFOR
24/6/2026	9:00 a.m.	• Unidad de Acreditación

g. Procesamiento de datos y elaboración del informe

Con base en la información digitada en la aplicación POIA-SEMS, la cual fue revisada por el personal evaluador y aprobada por la jefatura correspondiente, se procede a elaborar el documento denominado "Evaluación Semestral al Plan Operativo Institucional Anual 2026: Gestión Rectora del SINAFOR Año 2026", donde se plasman los avances de la ejecución física, así como la ejecución presupuestaria. Por otra parte, se da un pronóstico para el cumplimiento de estos durante el II semestre.

h. Clasificación de resultados en las metas

La clasificación de las metas según su desempeño se realiza utilizando dos estados:

Condición: refleja el estado de la meta en términos de su desarrollo. Los aspectos por considerar para clasificarla son:

- **Cumplidas:** la meta anual ya se cumplió.
- **En Proceso:** ya las acciones para su alcance se están desarrollando. También se denominan así aquellas que se plantearon en términos porcentuales y para calcular su nivel de cumplimiento se requiere completar la fórmula, en este caso hasta fin de año.
- **Pendiente:** aún no se han iniciado las acciones para su desarrollo, se programó para el segundo semestre, o bien se trasladó para este último.

Situación o estado: que se valora desde punto de vista del pronóstico de su comportamiento para fin de año. Se utilizan los siguientes criterios (ver figura 1):

- **Satisfactorio:** aquellas que alcanzaron porcentajes mayor o igual a 45%.
- **En riesgo:** aquellas con porcentajes de cumplimiento ubicados en el rango mayor a 25% y menor a 45%.
- **Crítico:** aquellas que alcanzaron porcentajes menor o igual a 25%.
- **No califica:** son aquellas, que por diferentes motivos no se cuenta con las condiciones o insumos para ser medidas o evaluadas. Como es el caso de las metas medidas hasta fin de año.

Figura 1
Clasificación de Metas Semestrales, según situación o estado.
I Semestre 2026



IV. Análisis de Resultados de Ejecución Programática

La Gestión Rectora del SINAFOR programó para el año 2026 un conjunto de metas orientadas al fortalecimiento de los procesos de acreditación, certificación, coordinación del sistema y administración de Centros Colaboradores, las cuales se evalúan mediante cuatro unidades de medida y nueve indicadores de desempeño establecidos en el Plan Operativo Institucional Anual (POIA). Estos indicadores permiten valorar el nivel de avance alcanzado durante el primer semestre, identificar los principales factores que incidieron en su ejecución y determinar el estado de cumplimiento de las metas, como insumo para la toma de decisiones y la implementación de acciones de mejora.

A continuación, se mencionan las Unidades de Medida de las unidades adscritas a la Gestión Rectora del SINAFOR las cuales se desarrollarán en los siguientes apartados:

Cuadro 1
Costa Rica, INA: Unidades de medida de las unidades adscritas a la Gestión Rectora del SINAFOR. I Semestre Año 2026.

Unidad	Producto	Unidad de Medida (UM)	Descripción de la Unidad de Medida (UM)	Cantidad Prevista Unidad Medida (UM)	Dimensión	Indicador de desempeño del producto
UCGR SINAFOR	1139. Coordinar y organizar el Sistema Nacional de Capacitación y Formación Profesional	Acciones a desarrollar	Entiéndase como acciones a desarrollar: Cantidad de acciones ejecutadas durante el año. Se consideran las actividades y procesos relacionados que se desarrollan en un período determinado y que contribuyen, de manera directa o indirecta, al cumplimiento de los objetivos y funciones del SINAFOR.	5	Eficacia	Porcentaje de diseños curriculares revisados por solicitud del MNC
					Eficacia	Porcentaje de SCFP con aval técnico

Unidad de Certificación	136. Administración de Sistema de Pruebas de Certificación por competencias	Metodología aplicada para el diseño, ejecución y fiscalización de las pruebas de certificación de competencias.	Aplica los pasos solicitados en la metodología para el diseño de las PCC, se generan los documentos correspondientes según la metodología, se realiza los tramites solicitados en la metodología para la ejecución de PCC.	125	Eficacia	Porcentaje de asesoramientos realizados para diseño y ejecución de pruebas de certificación por competencias
					Calidad	Cantidad de estudios de fiscalización en la aplicación de la metodología para el servicio de certificación por competencias
Unidad de Acreditación	1332. Acreditación en la oferta educativa	Servicios finalizados	Entiéndase por Servicio Finalizado a la cantidad de servicios finalizados con Acto Administrativo del período en ejecución.	420	Eficacia	Porcentaje de solicitudes de acreditación atendidas
					Calidad	Porcentaje de contratos fiscalizados a entidades que se encuentran ejecutando SCFP acreditados
					Calidad	Porcentaje de solicitudes tramitadas sobre cambio de condiciones en los Contratos de Acreditación de SCFP, con especialista asignado
Unidad de Centros colaboradores	1134. Administración del Sistema de Centros Colaboradores	Convenios de Centros Colaboradores	Se refiere a la Información total según lo establecido para el PEI 2026, para esta Unidad.	128	Eficacia	Cantidad de convenios de Centros Colaboradores suscritos en el año
					Calidad	Cantidad de fiscalizaciones de Centros Colaboradores aplicadas que se encuentran ejecutando servicios de capacitación y formación profesional en el año

La Gestión Rectora del SINAFOR cuenta con cuatro unidades de medida y nueve indicadores de desempeño, distribuidos entre las cuatro unidades que la conforman. Estos indicadores se encuentran asociados a cuatro metas presupuestarias programadas en el POIA 2026 y permiten evaluar el nivel de cumplimiento de los objetivos institucionales, así como el avance alcanzado durante el primer semestre del año.

A continuación, se presenta el análisis de los resultados obtenidos, en el que se expone el nivel de cumplimiento de cada meta con base en el desempeño registrado por sus respectivos indicadores. Asimismo, la figura siguiente sintetiza el estado de cumplimiento de los indicadores del POIA evaluado.

Figura 1
Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación SINAFOR. Estado de avance de los indicadores POIA 2025.
I Semestre 2026



De acuerdo con la ilustración anterior, la Gestión Rectora del SINAFOR tiene un 77,7% de las metas en estado satisfactorio durante el primer semestre, por tanto, el restante 22,3% se mantiene en proceso de cumplimiento para el segundo semestre del 2026.

En términos de estado o situación de los indicadores, según su unidad adscrita, se muestra el siguiente comportamiento de avance de cumplimiento:

Cuadro 2
Costa Rica, INA: Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación SINAFOR. Indicadores POIA, según unidad por situación de avance.
I Semestre 2026

Unidad	Total	Satisfactorio	En riesgo	Crítico
TOTAL	9	7	2	
Acreditación	3	3	-	
Certificación	2	2	-	
Centros Colaboradores	2	0	2	
Coordinadora	2	2	-	

Fuente: Elaboración propia conforme Reporte SEMS.

Según el cuadro anterior, el estado de los indicadores refleja que existe 2 indicadores que se encuentran en riesgo para ser cumplidos, que corresponden a los de la Unidad de Centros Colaboradores.

V. Detalle de Resultados por Unidad

Este apartado contiene el detalle de las actividades desarrolladas y los resultados alcanzados durante el año 2026, en relación con la programación establecida para las unidades de medida e indicadores de gestión de cada una de las dependencias adscritas a la Gestión Rectora del SINAFOR.

a) Unidad Coordinadora

La unidad de medida de esta dependencia corresponde a las acciones que debe desarrollar SINAFOR para coordinar y organizar el Sistema Nacional de Capacitación Formación Profesional, alcanzando un cumplimiento del 50% en el I Semestre del año 2026.

Producto	Unidad de Medida	Meta Programada	Meta Semestral Ejecutada	Porcentaje de Avance anual	Condición de Avance
1139.Coordinar y organizar el Sistema Nacional de Capacitación y Formación Profesional.	Acciones a desarrollar	10	5	50%	En proceso Satisfactorio

La Unidad Coordinadora de SINAFOR cuenta con una meta programada de 10 acciones a desarrollar para el I Semestre han ejecutado 5 acciones, obteniendo un porcentaje del 50% de la meta cumplida. Esta cuenta con dos indicadores los cuales se encuentran con una condición de cumplidas, según evidencias presentadas por la unidad, lo que permitió alcanzar los objetivos planteados. A continuación, se muestra el avance de cumplimiento de las metas de los indicadores planificados.

Indicador	Meta Anual	Avance Semestral	Porcentaje Avance	Estado de cumplimiento
Porcentaje de Diseños curriculares revisados por solicitud del MNC. (268)	90%	51,6% (16 solicitudes revisadas/ 31 solicitudes recibidas)	57,3%	En proceso Satisfactorio

Durante el periodo se presenta un avance parcial en el cumplimiento del indicador, con 16 diseños curriculares revisados y 9 en proceso de alineación conforme al marco nacional de cualificaciones. Por lo tanto, se desarrollaron acciones en función de la recepción de solicitudes (en este primer semestre se han recibido 31 solicitudes) y la entrega de insumos por parte de las instancias externas, lo cual incide en el ritmo de avance. Los procesos restantes se encuentran programados para continuar su ejecución en el siguiente periodo.

Indicador	Meta Anual	Avance Semestral	Porcentaje Avance	Estado de cumplimiento
Porcentaje de SCPF con aval técnico. (269)	10	10	100%	En proceso Satisfactorio

Durante el periodo no fue posible dar continuidad al otorgamiento de avales técnicos, debido a que el proceso se encuentra supeditado a la elaboración y aprobación de un nuevo reglamento institucional. No obstante, se recibieron y atendieron 10 solicitudes de empresas interesadas, a las cuales se les brindó orientación y respuesta formal sobre el estado del trámite.

b) Unidad de Acreditación

La unidad de medida para Acreditación corresponde a la cantidad de SCFP acreditados. Alcanzando el 45,0% de cumplimiento durante el I Semestre del año 2026.

Producto	Unidad de Medida	Meta Programada	Meta Semestral Ejecutada	Porcentaje de Avance anual	Condición de Avance
1332. Acreditación en la oferta Educativa	Servicios Finalizados	420	189	45,0%	En proceso Satisfactorio

La Unidad de Acreditación cuenta con una meta en su unidad de medida de 420 Servicios finalizados, para la cual en el I Semestre se han ejecutado 189, alcanzando un 45,0% del avance anual. Esta unidad cuenta con tres indicadores, los cuales se encuentran con una condición de satisfactorio, lo que permitió alcanzar los objetivos planteados.

A continuación, se muestra el avance de cumplimiento de las metas de los indicadores planificados.

Indicador	Meta Anual	Avance Semestral	Porcentaje Avance	Estado de cumplimiento
Porcentaje de solicitudes de acreditación atendidas. (325)	80%	67,0% 189 solicitudes de acreditación atendidas / 282 Solicitudes de acreditación planificadas	83,7%	En proceso Satisfactorio

La disponibilidad de técnicos especialistas internos ha permitido gestionar de manera eficiente la evaluación de servicios presentados por diversas entidades que acuden al INA, con el propósito de incorporarse voluntariamente a los procesos de acreditación institucional. En este marco, durante el primer semestre del año se logró la atención y finalización de 189 servicios en distintos subsectores productivos. Para un porcentaje de logro del 83,7% para este primer semestre del 2026.

Es importante señalar que los servicios presentados para someterse a procesos de acreditación corresponden, en su mayoría, a diseños propios de las entidades, los cuales no necesariamente responden al enfoque por competencias que el INA establece para el diseño y ejecución de su oferta formativa. Si bien esta condición no constituye una limitante para su atención por parte de la Unidad de

Acreditación, conforme a lo establecido en la Ley Institucional y el Reglamento de Acreditación, la Gestión de Formación y Servicios Tecnológicos, mediante oficio GFST-744-2025, ha dispuesto restricciones para la atención de ofertas que no se ajusten a dicho enfoque. Como resultado, a la fecha se han devuelto 126 servicios, principalmente del Núcleo de Comercio y Servicios, debido a la ausencia del enfoque por competencias.

Adicionalmente, se identifica una limitada disponibilidad de servicios institucionales atractivos que puedan ser desarrollados en diversos subsectores productivos mediante distintas modalidades y estrategias de entrega, lo cual incide en la capacidad de respuesta a las necesidades y preferencias de las poblaciones meta.

Por otra parte, ha sido necesario implementar ajustes en los procesos de atención de solicitudes, incorporando herramientas tecnológicas y plataformas virtuales, con el fin de fortalecer la eficiencia y oportunidad del servicio brindado. Esta gestión ha sido posible gracias al trabajo de un equipo conformado por ocho funcionarios asignados a la atención de solicitudes de acreditación.

En términos de resultados, se gestionaron 189 servicios en total, de los cuales 126 obtuvieron resultados positivos y 63 negativos, mientras que 93 servicios adicionales se encuentran en trámite de atención por parte de los núcleos de formación.

Indicador	Meta Anual	Avance Semestral	Porcentaje Avance	Estado de cumplimiento
Porcentaje de contratos fiscalizados a entidades que se encuentran ejecutando SCFP acreditados. (83)	90%	94,7% 144 contratos fiscalizados/152 contratos fiscalizados planificados.	105,2%	En proceso Satisfactorio

Durante el I semestre, el porcentaje de fiscalización de contratos correspondientes a entidades que ejecutan servicios de capacitación y formación profesional se

considera satisfactorio. Se logró fiscalizar un total de 144 contratos de los 152 activos en ejecución durante el período, alcanzando un cumplimiento del 105%.

En este período, la fiscalización se realizó principalmente de manera presencial como mecanismo prioritario de supervisión a las entidades que ejecutan servicios acreditados. De forma complementaria, se utilizaron medios tecnológicos alternativos, tales como Teams, Zoom y videollamadas, con el fin de mantener la continuidad en la atención y el contacto con los clientes.

A continuación, se detallan las tareas realizadas por el equipo de acreditación conformado por cinco personas funcionarias de la Unidad.

Seguimientos a los contratos de personas físicas y/o jurídicas con SCFP acreditados:

- Comprobante de atención a la persona física y/o jurídica FR UA 71, debidamente firmado por la jefatura e ingresado al reporte de visitas del asesor.
- Seguimiento al contrato de acreditación FR UA 58, debidamente firmados por la jefatura y resguardados
- Asignación de cartera de clientes por fiscalizar (SINAFOR)

Evidencias de transgresiones en el contrato de acreditación:

- Informe preliminar indicando las pruebas del incumplimiento por parte de ente con SCFP acreditados, según lo indicado en el reglamento de acreditación y aval técnico de SCFP del INA.
- Solicitud de apertura de órganos directores a entidades que trasgreden el contrato de acreditación.

Indicador	Meta Anual	Avance Semestral	Porcentaje Avance	Estado de cumplimiento
Porcentaje de solicitudes tramitadas sobre cambios de condiciones en los contratos de acreditación de SCFP, con especialistas asignados. (84)	85%	88,5% 62 cambios de condiciones atendidas/70 solicitudes de cambio de condiciones tramitadas.	104,2%	En proceso Satisfactorio

La mayoría de los cambios de condiciones han sido gestionados por el personal asignado a la unidad, así como por el equipo de la Unidad de Acreditación.

Durante el primer semestre de 2026, se tramitaron 70 solicitudes de cambio de condiciones, de las cuales se atendieron satisfactoriamente 62. Los 8 restantes quedaron pendientes de revisión por parte de los núcleos de formación. Este desempeño representa un 88,5% de cumplimiento de la meta establecida.

Esta gestión es ejecutada por un equipo de cinco personas funcionarias de la unidad, desarrollándose principalmente de manera presencial.

En cuanto a la tipología de los cambios de condiciones, predominan aquellos relacionados con el aval de infraestructura física (aulas) requerido para la ejecución de servicios previamente acreditados.

A continuación, se presenta el detalle del total de cambios de condiciones solicitados y su estado al 15 de junio de 2026.

El desglose de los 62 cambios de condiciones realizados es el siguiente:

- Aval de nueva infraestructura: 32
- Docentes con aval de idoneidad aprobado: 30

c) Unidad de Certificación

La unidad de medida de esta unidad corresponde a Gestionar la asesoría y ejecución de pruebas de certificación por competencia. La cual presenta un estado de avance satisfactorio para el primer semestre 2026.

Producto	Unidad de Medida	Meta Anual	Avance Semestral	Porcentaje Avance	Estado Avance
1136. Administración de Sistema de Pruebas de Certificación por competencias	Metodología aplicada para el diseño, ejecución y fiscalización de las pruebas de certificación de competencias.	100%	54,5% (150 metodologías aplicadas / 275 metodologías planificadas)	54,5%	En proceso / Satisfactorio

La Unidad de Certificación cuenta con dos indicadores los cuales se encuentran en condición satisfactoria en el cumplimiento del primer semestre 2026.

Indicador	Meta Anual	Avance Semestral	Porcentaje Avance	Estado Avance
Cantidad de estudios de fiscalización en la aplicación de la metodología para el servicio de certificación por competencias. (90)	2	1	50%	En proceso / Satisfactorio

La unidad de certificación ejecutó un estudio de fiscalización que tiene como objetivo visualizar oportunidades de mejora para la gestión del sistema de certificación de competencias, en el primer semestre del año 2026.

El éxito en el cumplimiento del indicador se debe a que se logra elaborar un estudio de fiscalización que permita visualizar el avance de la gestión en la unidad de certificación, determinar puntos de mejora en los procesos del sistema de certificación, dentro de la filosofía de la mejora continua, tales como: implementación de la metodologías para la aplicación de certificación de competencias por parte de las personas docentes, asignación de horas al servicio de certificación según dato en cronogramas docentes versus las horas reales asignadas en el SIGR, esto alerta sobre el avance en el cumplimiento de los indicadores referidos a la certificación de competencias y a la atención de las personas prematriculadas en el SIGR y permitirá monitorear las horas proyectadas al servicio en el segundo semestre, para el cumplimiento de los plazos establecidos en la guía para personas usuarias del servicio de certificación de competencias.

El apoyo dado por la SGT en solicitar la trimestralización de cronogramas fortalece los controles de horas asignadas al servicio y mejorara la atención de personas prematriculadas.

A través de las oportunidades de mejora detectadas en el estudio permitirán generar acciones correctivas que permitan potenciar la atención a las personas usuarias del servicio, tanto internos como externos. Además, generar datos en la gestión regional y gestión de servicios tecnológicos para el seguimiento en la efectividad del recurso humano asignado a la aplicación de pruebas de certificación lo anterior permitirá impactar de forma positiva en la disminución de las listas de prematriculas.

Es importante mencionar que, durante el primer semestre, las incapacidades médicas presentadas requirieron una reorganización interna de las actividades de fiscalización, con el propósito de dar continuidad a las acciones programadas en el Pan Operativo Institucional.
Asimismo, la Unidad de Certificación señaló limitaciones relacionadas con la disponibilidad y asignación de vehículos para realizar visitas a las personas docentes que ejecutan pruebas.

Indicador	Meta Anual	Avance Semestral	Porcentaje Avance	Estado Avance
Porcentaje de asesoramientos realizados para diseño y ejecución de pruebas de certificación por competencias. (297)	100%	100,0% (269 asesoramientos realizados/ 269 asesoramientos solicitados)	100%	En proceso / Satisfactorio

La unidad de certificación durante el primer semestre 2026, logra la atención de 269 personas asesoradas que representan el 100% de las solicitudes realizadas, pertenecientes a centros ejecutores, unidades regionales y núcleos de formación y servicios tecnológicos que por diferentes condiciones requerían ser asesoradas en la aplicación de la metodología de diseño y aplicación de pruebas de certificación

de competencias y otras actividades vinculadas a la ejecución de las Pruebas de Certificación por Competencias.

El factor de éxito ha sido la utilización de herramientas tecnológicas para el asesoramiento de pruebas de certificación de competencias y en los procesos de aplicación de pruebas, los cuales son necesarios para la correcta implementación del proceso de evaluación de las competencias.

Se atendieron el 100% de personas que fueron asignadas en el primer semestre para el diseño de pruebas de certificación de competencias como:

- Uso de tecnologías digitales básicas en entornos organizacionales permitirá a las personas que poseen experiencia en el dominio de herramientas digitales básicas para la gestión de información y el trabajo colaborativo certificar sus competencia como evidencia para un empleo o bien para ingresar a capacitarse a programas o cursos de capacitación que requieren demostrar habilidades básicas en herramientas digitales, adicional se están asesorando en la creación de pruebas en tapicería que impactara en empresas pymes del sector del mueble.
- Se crea la prueba de jefe de recepción vinculada al sector turismo, para la certificación de las personas que trabajan en servicios de hospedaje desarrollando esta actividad para fortalecer sus oportunidades de movilidad laboral, aplicación de protocolos de masaje relajante vinculadas al sector salud, impresión digital que viene a completar una ruta de titulación a personas que trabajan en impresión digital trabajo muy demandado en la actualidad por los cambios tecnológicos que han impactado en este sector, importante indicar que la certificación para esta personas permitirá mejores condiciones en el empleo.
- El asesoramiento de personas evaluadoras asignadas a la aplicación de pruebas de certificación de los diferentes sectores productivos.

Los asesoramientos permiten construir pruebas que responden directamente a las necesidades reales del mercado de trabajo diseñadas mediante una metodología que da validez y confiabilidad en la evaluación aplicada, esto asegura que cada evaluación tenga un propósito claro y una aplicación práctica en el entorno laboral actual.

Hay que mencionar que la mayoría de los asesoramientos en diseño se desarrollarán en el segundo semestre y un aspecto importante que se está implementando es la validación con el sector, que permite una mejor gestión del tiempo de aplicación y confianza del sector.

d) Unidad Centro Colaboradores

La unidad de medida para esta dependencia corresponde a la Cantidad de convenios de Centros Colaboradores suscritos en el año. Durante este primer semestre alcanzó un 91,4% de avance, lo cual presenta un estado de avance satisfactorio para el primer semestre 2026.

Producto	Unidad de Medida	Meta Anual	Avance Semestral	Porcentaje Avance	Estado Avance
1134. Administración del Sistema de Centros Colaboradores	Convenios de Centros Colaboradores	128	91,4% (117 Convenios / 128 planificados)	91,4%	En proceso / Satisfactorio

La unidad centro Colaboradores cuenta con dos indicadores. El indicador 93 se encuentra en estado satisfactorio, mientras que el indicador 91 se encuentra en riesgo, sin embargo, se espera que durante el segundo semestre se logre cumplir con el total de las metas.

Indicador	Meta Anual	Avance Semestral	Porcentaje Avance	Estado Avance
Cantidad de convenios de Centros Colaboradores suscritos en el año. (91)	33	8	24,2%	En proceso / En riesgo

La Unidad de Centros Colaboradores para el año 2026 tiene como meta suscribir 33 convenios, de los cuales en el primer semestre ejecutó 8 convenios de Centros Colaboradores, logrando obtener un 24,2% de cumplimiento en la meta.

La unidad no ha logrado concretar los trámites de centros colaboradores esto se debe a que la cantidad de centros colaboradores suscritos depende en gran medida de los intereses económicos y las necesidades de empresas e instituciones por desarrollar los procesos de forma independiente.

Durante al año 2026 se ha observado una disminución en este interés, razón por lo cual se realizará una estrategia para buscar aumentar la cantidad de convenios de centros colaboradores, por medio del acercamiento con entidades que tendrían la necesidad de un mecanismo para mejorar la atención de servicios de capacitación y formación profesional del INA. Además, se está en proceso de implementación del nuevo reglamento de Centros Colaboradores del INA, con el cual se espera disminuir la cantidad de tiempo requerido para suscribir el convenio.

A continuación, se presenta el total de convenios suscritos de centros colaboradores (entre paréntesis está la fecha de firma del convenio):

- ✓ Dekra Costa Rica (29-01-2026)
- ✓ Montajes Eléctricos s.a. (15-01-2026)
- ✓ Alimentos Bermúdez S.A. (19-02-2026)
- ✓ Santamaria School (04-03-2026)
- ✓ Corporación Desinid (04-05-2026)
- ✓ Productos Congelados Bajo Cero (29-04-2026)
- ✓ Productos Florida (07-05-2026)
- ✓ Coopeagropal (10-06-2026)

Finalmente, se tiene en proceso 19 convenios de los cuales se espera se finiquiten al menos 10 de ellos, por lo que el resto de los trámites del segundo semestre permitiría alcanzar la meta establecida.

La unidad indica para el cumplimiento del indicador, el siguiente planteamiento de medidas correctivas, al finalizar el año:

Factor	Causa	Medida Correctiva
No se ha logrado concretar los tramites de Centros Colaboradores	Falta de entidades interesadas y tramite no finalizados	Atracción de nuevas entidades y seguimiento detallado a los trámites iniciados

Indicador	Meta Anual	Avance Semestral	Porcentaje Avance	Estado Avance
Cantidad de fiscalizaciones de Centros Colaboradores aplicadas que se encuentran ejecutando servicios de capacitación y formación profesional en el año (93)	300	34% (102 servicios ejecutados / 300 servicios capacitados)	34%	En proceso / En riesgo

La unidad realizó 102 fiscalizaciones a Centros Colaboradores, representando un 34% en el cumplimiento de la meta anual para el primer semestre del 2026.

Las fiscalizaciones realizadas en los centros colaboradores están relacionadas con la ejecución de servicios de capacitación y formación profesional, buscando tener una relación directa con las personas usuarias de nuestros servicios y garantizar la calidad de los servicios ejecutados. Durante el año 2026 se ha observado una leve disminución en la cantidad de servicios de capacitación y formación profesional realizados por los centros colaboradores, lo cual puede ser motivado por el cambio de metodología de los cursos de manipulación de alimentos. Se espera que durante el segundo semestre del 2026 se logre alcanzar la meta, al incorporar nuevos centros colaboradores que tienen una serie de necesidades puntuales y, por tanto, ejecutar los servicios de forma inmediata.

En el siguiente cuadro se muestra la Cantidad de fiscalizaciones según persona Asesora y Centro Colaborador.

Centro Colaborador y Cantidad de fiscalizaciones
• Fundación Parque la Libertad (1) • Puratos de Costa Rica S.A. (2) • Servicio de Pastelería S.A. (3) • Teatro Popular Melico Salazar (1) • Santamaría School (2) • Junta Administrativa del CTP Fortuna Bagaces (2) • Asociación Somos Arte, Belleza y Educación (6)
• Instituto Agropecuario Costarricense (5)
• Baltimore Spice Central America S.A. (4) • Hotelera los Altos Limitada (3) • Intelectiva de Costa Rica (10) • Inversiones TB (8) • Cooperativa de Servicios Educativos Limonense (2) • Café Britt Costa Rica S.A. (1) • Junta Administrativa Colegio Técnico Profesional de Venecia (1) • Asociación de Servicios Médicos Costarricenses (1) • Instituto del Café Costa Rica (2)
• Asociación de Trabajadores de Piña Finca la Virgen (3) • Exportadora Frumar (1) • Unión Nacional de Cooperativas del Norte RL (2) • Valle Monteverde S.A. (2) • Instituto Agropecuario Costarricense S.A. (9) • Temporalidades de la Iglesia Católica (5) • Colegio Técnico Profesional Regional de San Carlos (2) • CTP Nataniel Arias Murillo (2) • Junta Administrativa CTP de Pital (1) • Junta Administrativa CTP de Platanar (1) • Instamasa S.A. (1)
• Automercado S.A. (14) • Cooperativa de Electrificación rural de Guanacaste (5)

La unidad indica para el cumplimiento del indicador, el siguiente planteamiento de medidas correctivas, al finalizar el año:

Factor	Causa	Medida Correctiva
Falta de referencias para la ejecución de las fiscalizaciones	Cambios en la metodología para realizar la ejecución de los SCFP	Incrementar la cantidad de fiscalizaciones por SCFP (referencias de varios módulos)

VI. Ejecución presupuestaria de las unidades adscritas a la Gestión Rectora SINAFOR

La Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación para el primer semestre del año 2026, alcanzó un 44,55%, considerado como satisfactorio, dado que dicho porcentaje se ubica 3,85 puntos por arriba de la ejecución institucional, que es de un 40,7%.

Cuadro 3

Costa Rica. INA: Distribución del Presupuesto Ordinario, Total Presupuesto, Girado Acumulado y porcentaje de ejecución, según unidad y meta presupuestaria. Año 2026

(cifra en colones absolutos y porcentuales)

Unidad	Meta	Presupuesto Ordinario[1/]	Total Presupuesto[2/]	Girado acumulado[3/]	% de ejecución
TOTAL		**1 019 051 160,00**	**1 015 990 311,00**	**452 595 042,58**	**44,55%**
Centros Colaboradores	1134	185 289 632,00	184 303 701,00	85 769 587,15	46,54%
Unidad Coordinadora	1139	188 838 895,00	187 503 002,00	69 181 791,96	36,90%
Acreditación	1332	440 445 813,00	440 327 505,00	193 105 885,17	43,86%
Certificación	1136	204 476 820,00	203 856 103,00	104 537 778,30	51,28%

1/ Corresponde al Presupuesto Formulado.
2/ Presupuesto Ajustado al 30/06/2026, respecto a las modificaciones presupuestarias +/-.
3/ Comprende los montos ejecutados por las unidades al 30/6/2026.
Fuente: Elaboración Propia, con datos proporcionados por Unidad de Recursos Financieros, Proceso de Presupuesto, Reporte Ejecución Presupuestaria, Año 2026.

Para el período en estudio, se analizaron las causas y situaciones que incidieron en el comportamiento de la ejecución presupuestaria proyectada por la Gestión Rectora del SINAFOR. Como resultado del análisis, se identificaron diversos factores que influyeron en el nivel de ejecución alcanzado, los cuales se detallan a continuación.

Tabla 1. Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación principales subpartidas justificadas por las unidades. Año 2026.

Unidad Centros Colaboradores

Nombre de la Subpartida y número	Causas de la baja ejecución
110406 servicios generales	La revisión de los extintores se efectúa en el segundo semestre
110501 transporte dentro del país	Se han realizado pocas giras que han requerido la utilización de viáticos
110502 viáticos dentro del país	Se han realizado pocas giras que requieran la utilización de viáticos, ya que la mayoría de las actividades se realizan de forma virtual
110303 impresión encuadernación y otros	Compras por demanda programada para el segundo semestre
129903 Prod. papel cartón e impresos	Compras por demanda para el segundo semestre
150104 equipo y mobiliario de oficina	Trámites de compra iniciados. Falta digitar la cocineta, pero la unidad de recursos materiales no ha demolido una pila (requisito establecido por el proceso de arquitectura y mantenimiento)
150105 equipo de cómputo	Compras ya están adjudicadas, pero no han sido entregadas todavía

Unidad Coordinadora

Nombre de la Subpartida y número	Causas de la baja ejecución
150199 maquinaria, equipo y móvil. diverso	Se adjudicó la compra de un horno tostador, pero la justificación de compra se realizó también para una refrigeradora, sin embargo, la compra se declaró infructuosa. Se está a la espera de una nueva gestión que tiene asignada adquisiciones
129905 útiles y materiales de limpieza	Se digitó la compra de 3 espumas limpiadoras de exteriores para computo mediante solicitud 421359 por un monto de ₡ 16 773. Esto con el fin de garantizar el correcto funcionamiento y alargar la vida útil de los equipos
110406 servicios generales	Se debe de tramitar hasta en el mes de setiembre la recarga de extintores de la oficina, sin embargo, se está solicitando a la empresa el precio de referencia para iniciar los trámites respectivos.

Unidad de Acreditación

Nombre de la Subpartida y número	Causas de la baja ejecución
110406 servicios generales	No se había realizado la coordinación con el proveedor para confirmar los costos del servicio
110502 viáticos dentro del país	Durante el primer semestre del año, no se contó con la asignación de vehículos, lo que afecto la ejecución en esta subpartida, se ha logrado coordinar con ayuda de la gestión de normalización y servicios de apoyo, la asignación de una mayor cantidad de solicitudes de transportes

Unidad de Certificación

Nombre de la Subpartida y número	Causas de la baja ejecución
110303 impresión encuadernación y otros	Aún no aparece ejecución para esta subpartida debido a que aún está en trámite el pago del servicio solicitado de confección de dos banners. Los mismos ya fueron entregados a la unidad de certificación y ya se recibió el recibido conforme y también ya se gestionó el pago, el cual como se indica está en trámite. Posiblemente ya aparezca registrado en el mes de julio.
110406 servicios generales	Aún no aparece ejecución para esta subpartida por lo siguiente: desde finales de abril se digitaron las solicitudes del servicio de revisión de los dos extintores y fueron aprobadas por la jefatura, no obstante, aunque el SIREMA permitió la digitación de las mismas, en fecha 15-06-2026. La oficina de Salud Ocupacional informó que actualmente no se cuenta con un contrato vigente para el servicio de mantenimiento y recarga de extintores, y al respecto agregó que el anterior contrato finalizó en enero del 2026, y el nuevo proceso de contratación se encuentra en trámite mediante la plataforma SICOP, por lo que de momento no es posible gestionar la revisión, mantenimiento, o recarga de los equipos indicados.
110501 transporte dentro del país	Ejecución de un 16,07%. estos recursos principalmente se tienen destinados para giras de fiscalización. En lo que va del año el personal ha estado muy ocupado con el diseño de pruebas, y se han podido realizar pocas giras, además es en el segundo semestre cuando se requerirá realizar varias giras debido a que la mayoría de los docentes según cronograma están asignados a la aplicación de pruebas en el segundo semestre del año, por lo que se proyecta el uso de recursos en el segundo semestre del 2026.
110502 viáticos dentro del país	Ejecución 15,82%. Estos recursos principalmente se tienen destinados para giras de fiscalización. En lo que va del año el personal ha estado muy ocupado con el diseño de pruebas, y se han podido realizar pocas giras, además es en el segundo semestre cuando se requerirá realizar varias giras debido a que la mayoría de los docentes según cronograma están asignados a la aplicación de pruebas en el segundo semestre del año, por lo que se proyecta el uso de recursos en el segundo semestre del 2026.

120104 tintas, pinturas y diluyentes	Ejecución del 0%. De momento no se ha podido digitar la compra de tóner debido a que las 3 multifuncionales están dañadas. En el 2025 se presupuestó el dinero para esta subpartida pues las multifuncionales estaban funcionando, pero luego de eso las tres se dañaron, y están ya con criterio técnico de exclusión. Para este año ya está el proceso de compra de 2 multifuncionales, las cuales están por ingresar en las próximas semanas. según oficio UCI-383-2026, de fecha 26-05-2026, en fecha 19-05-2026 se le notificó al proveedor que tenía un plazo de 30 días hábiles para entregarlas al INA. de acuerdo con lo anterior, ya se ha solicitado a la unidad de Soporte a Servicios Tecnológicos que nos faciliten el código del tóner que utilizan las nuevas multifuncionales, para gestionar próximamente la compra de estos.
129901 útiles, mater. oficina y computo	Ejecución: 5,02%. Se había digitado la compra de 10 descansa pies, correspondiente a ¢275.790,00, con lo cual la ejecución hubiera sido en este momento de un 71,74%, no obstante, dicha compra fue anulada debido a que la institución ya no realizará la adquisición del producto vía licitación sino a través de una compra por demanda. Se intentó digitar la compra por demanda, pero el SIREMA aún no lo permite. Al respecto, del proceso de adquisiciones informó que en este momento el contrato por demanda está en elaboración, y que una vez esté formalizado y se dé la orden de inicio, se podrá entonces digitar la solicitud de compra.
150105 equipo de cómputo	La compra aún está por ingresar, estaría ingresando en las próximas semanas, podría ser posible que el pago quede aplicado entre los meses de setiembre y octubre.

A continuación, se presenta la ejecución presupuestaria de la Gestión, según partida:

Cuadro 4
Costa Rica. INA: Distribución del Presupuesto Ordinario, Total Presupuesto, Girado Acumulado y porcentaje de ejecución, según partida presupuestaria. Año 2026.
(cifras en colones absolutas y porcentuales)

Partida Presupuestaria	Presupuesto Ordinario[1/]	Total Presupuesto[2/]	Girado acumulado[3/]	% de Ejecución
TOTAL	**1 019 051 160,00**	**1 015 990 311,00**	**452 595 042,58**	**44,55%**
0- Remuneraciones	963 838 051,00	960 777 202,00	448 537 003,57	46,68%
1- Servicios	8 149 185,00	8 149 185,00	2 592 128,48	31,81%
2- Materiales y Suministros	1 916 748,00	1 916 748,00	1 029 632,22	53,72%
5- Bienes Duraderos	45 147 176,00	45 147 176,00	436 278,31	0,97%

1/ Corresponde al Presupuesto Formulado.
2/ Presupuesto Ajustado al 30/6/2026, respecto a las modificaciones presupuestarias +/-.
3/ Comprende los montos ejecutados por las unidades pertenecientes a la Gestión Rectora del SINAFOR en el año 2026.
Fuente: Elaboración propia con datos de la Unidad de Recursos Financieros, Proceso de Presupuesto, Reporte Ejecución Presupuestaria. Año 2026.

A continuación, se exponen las principales situaciones que influyeron en el comportamiento de la ejecución presupuestaria por partida presupuestaria durante el primer semestre 2026. Además, se incluyen las acciones implementadas por la Gestión para atender los factores identificados y promover una ejecución eficiente de los recursos, con miras a mejorar los resultados al cierre del período 2026. Lo anterior se encuentra respaldado en el oficio GRSINAFOR-222-2026.

Tabla 1

Costa Rica. INA: Factores que incidieron en la ejecución presupuestaria y acciones correctivas. Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación. Año 2026.

Nombre de la partida	% de ejecución	Factores que incidieron en la ejecución	Acciones correctivas para mejorar el resultado de ejecución
1- Servicios	32%	**Subpartida 110406:** Recarga de extintores, tanto la SINAFOR como las unidades adscritas no se ha podido realizar la recarga de extintores, Salud Ocupacional informó que actualmente no se cuenta con un contrato vigente para el servicio de mantenimiento y recarga de extintores, al respecto, agregó que el anterior contrato finalizó en enero del 2026, y el nuevo proceso de contratación se encuentra en trámite mediante la plataforma SICOP, por lo que de momento no es posible gestionar la revisión, mantenimiento, o recarga de los equipos indicados.	**1. Subpartida 110406:** En cuanto a esta subpartida se depende de la contratación institucional de la empresa que se encargará del mantenimiento de los extintores, por lo tanto, no se ha podido implementar ninguna acción correctiva a nivel de la SINAFOR ni las unidades adscritas, pero al no tener aún la institución una empresa contratada, la gestión y por ende la ejecución del pago ha quedado pendiente para el segundo semestre del 2026.
		Subpartidas 1105002 (viáticos dentro del país) Centros Colaboradores	Se está en el desarrollo de un evento Unidad Regional Huetar Norte en conjunto con los Centros Colaboradores, lo cual reducirá los viáticos y transporte.
		Subpartidas 110501 y 110502: En la oficina de la UCER, estos recursos principalmente se tienen destinados para giras de fiscalización. En lo que va del año el personal ha estado muy ocupado con el diseño de pruebas, y se han podido realizar pocas giras, además es en el segundo semestre cuando se requerirá realizar varias giras debido a que la mayoría de los docentes según cronograma están asignados a la aplicación de pruebas en el segundo semestre del año, por lo que se proyecta el uso de recursos en el segundo semestre del 2026.	**2, Subpartidas 110501 y 110502:** Se informa que desde inicio del año se tenía proyectado el uso de la mayoría del presupuesto de estas subpartidas en el segundo semestre del 2026, lo anterior, debido a que, la mayoría de los docentes según cronograma están asignados a la aplicación de pruebas en el segundo semestre del año.

	Subpartida 150104. (equipo y mobiliario de diverso) Centros Colaboradore. Hasta el 20 de julio se nos indicó que se dará inicio en los trabajos a realizarse en el Wilches, dentro de estos trabajos uno consiste en demoler una pileta para y posterior a esto se digitará una cocineta (compra por demanda)	Se espera digitar la cocineta y un archivo vertical de persiana para su ingreso sea con la remodelación de la Unidad de Centros Colaboradores.
5- Bienes Duraderos	**Subpartida 150105:** Mediante oficio UCER-104-2026, se realizó consulta a la Unidad de Compras Institucionales para conocer el estado en que se encontraba la gestión de las compras digitadas, al respecto, mediante oficio UCI-383-2026 de fecha 26-05-2026, respondieron lo siguiente: • 7 portátiles: Orden de compra 32899: Se notificó al proveedor el 19-05-2026, con un plazo de entrega de 89 días. De acuerdo con lo indicado se espera ingresen para el 22 de setiembre del 2026. • 2 multifuncionales: Orden de compra 32895: se notificó al proveedor el 18-05-2026, con un plazo de entrega de 30 días. De acuerdo con lo indicado se espera hayan ingresado ya el 29 de junio del 2026. • 25 monitores básicos: Orden de compra 32901: Se notificó al proveedor el 19-05-2026, con un plazo de entrega de 29 días. De acuerdo con lo indicado se espera hayan ingresado ya el 26 de junio del 2026. Dichas compras aún están por ingresar a la Unidad de Certificación, actualmente los equipos que ya hayan ingresado estarían en el Almacén Central del INA. Aparte de lo anterior, en fecha 25-06-2026 se digitó la compra de 9 monitores más, compra que quedó registrada con la solicitud 421664. Si todo lo digitado ingresa a la UCER en las próximas semanas o próximos meses, la ejecución podría ser de un 99,01%.	En cuanto a la subpartida 150105 dependemos de las gestiones de compra que realiza la institución posterior a la digitación de compras realizadas por la UCER. De momento, lo que nuestra Unidad ha llevado a cabo y seguirá realizando como medida de presión, y también para conocer el estado de estas, es consultar vía oficio el estado de las compras, si ingresarán este año, y si se cancelarán con presupuesto 2026.

VII. Conclusiones

La Gestión Rectora del SINAFOR evidencia un desempeño general favorable durante el primer semestre del 2026, al alcanzar un 77,7% de indicadores en condición satisfactoria (7 de 9), lo que refleja un adecuado avance en la ejecución de las metas programadas y un pronóstico positivo para el cumplimiento de los objetivos institucionales al cierre del año.

Las unidades de Acreditación, Certificación y la Unidad Coordinadora del SINAFOR presentaron un comportamiento satisfactorio en el cumplimiento de sus indicadores, sustentado en una adecuada planificación, el compromiso del personal, el aprovechamiento de herramientas tecnológicas y el seguimiento continuo de las actividades programadas.

La Unidad de Acreditación sobresale por el nivel de cumplimiento alcanzado en sus indicadores, particularmente en la atención de solicitudes, fiscalización de contratos y gestión de cambios de condiciones, evidenciando una gestión eficiente de los recursos disponibles y una adecuada capacidad de respuesta a las necesidades de las entidades acreditadas.

La Unidad de Certificación mostró resultados positivos mediante el cumplimiento total de los asesoramientos programados y el desarrollo de estudios de fiscalización orientados a la mejora continua del servicio, fortaleciendo la calidad de los procesos de certificación por competencias y la atención de las personas usuarias. En términos generales, la evaluación semestral confirma que la Gestión Rectora del SINAFOR mantiene una ejecución programática alineada con los objetivos establecidos en el POIA 2026 y con las prioridades estratégicas institucionales, proporcionando información oportuna para la toma de decisiones y la implementación de acciones preventivas y correctivas que contribuyan al cumplimiento de los resultados previstos para el cierre del período.

La ejecución presupuestaria de la GRSINAFOR y las unidades adscritas es de un 44,55%, considerándose favorable, dado que se encuentra 3,85% por encima de la ejecución institucional que fue del 40,7%. Por tanto, tiene la posibilidad de incrementarla durante el segundo semestre.

La unidad Coordinadora del SINAFOR, para este primer semestre 2026, presenta una condición en riesgo dado que su ejecución presupuestaria para el primer semestre fue de 36,90% los cual se pretenden cumplir satisfactoriamente durante el segundo semestre del año en curso.

VIII. Recomendaciones

- Dar seguimiento a los indicadores mediante una metodología de trabajo que permita a las unidades adscritas monitorear su comportamiento de forma continua, con el fin de identificar oportunamente posibles desviaciones o debilidades en el avance de su cumplimiento y facilitar la adopción de acciones estratégicas para su atención.

  Responsable: Jefaturas de las Unidades adscritas a la Gestión Rectora del SINAFOR.

  Plazo: Segundo semestre del 2026.

- Fortalecer el seguimiento a la ejecución de las acciones dirigidas al cumplimiento de los indicadores 91 y 93 de la Unidad de Centros Colaboradores, a fin de asegurar el logro satisfactorio de las metas programadas.

  Responsable: Unidad Centros Colaboradores

  Plazo: Segundo Semestre 2026.