Instituto Nacional de Aprendizaje

Llave del Progreso

60 Años

NUESTRA GENTE NUESTRO FUTURO

Unidad de Planificación y Evaluación

Proceso de Evaluación y Estadísticas

Evaluación
Plan Operativo Institucional Anual
Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación SINAFOR
2025

Febrero, 2026

FICHA DE CRÉDITOS

Elaborado por:

Andrea Salazar Jiménez

Proceso Evaluación y Estadísticas

Revisión y aprobación

Marianne Díaz Hidalgo
Encargada
Proceso Evaluación y Estadística
Firmado digitalmente

Rocío López Monge
Jefatura
Unidad de Planificación y Evaluación
Firmado digitalmente

Enero 2026

Contenido

I. Presentación 1

II. Objetivos 3

III. Marco metodológico 4

IV. Análisis de Resultados de Ejecución Programática 8

V. Detalle de Resultados por Unidad 10

5.1. Unidad Coordinadora 10

5.2. Unidad de Acreditación 16

5.3. Unidad de Certificación 21

5.4. Unidad Centros Colaboradores 25

VI. Ejecución Presupuestaria de las Unidades Adscritas a la Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación SINAFOR 39

VII. Conclusiones 44

VIII. Recomendaciones 45

I. Presentación

El Instituto Nacional de Aprendizaje, fue creado el 21 de mayo de 1965, mediante la Ley N° 3506, con el propósito de capacitar a los trabajadores y formar a los aprendices; esta fue sustituida por la Ley N° 6868[2], del 6 de mayo de 1983 "Ley Orgánica del Instituto Nacional de Aprendizaje", la cual dicta satisfacer la necesidad de mano de obra calificada y especializada de los tres sectores económicos y, lo constituye en una institución autónoma de derecho público, con personería jurídica y patrimonio propio; está ultima es reformada parcialmente, mediante la Ley N° 9931 Fortalecimiento de la Formación Profesional para la Empleabilidad, la Inclusión Social y la Productividad de cara a la Revolución Industrial 4.0 y el Empleo del Futuro, en enero 2021.

Como instancia pública el INA tiene diversos planes institucionales que plasman actividades estructuradas con la finalidad de alcanzar sus metas y ofrecer sus servicios a las personas físicas y jurídicas, los cuales contribuyen al crecimiento personal, movilidad social, productividad y competitividad. Dentro de dichos planes se encuentra el Plan Operativo Institucional Anual (POIA) para el periodo 2025, formulado en el marco del Plan Estratégico Nacional (PEN) 2050, del Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Público 2023-2026 "Rogelio Fernández Güell", del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2025 (edición 3) y los lineamientos dictados por la Administración Superior.

Con el fin de dar cumplimiento a la Ley de Administración Financiera y el Presupuesto Público No. 8131, en su artículo 55 y los artículos 72 y 74 de su Reglamento, así como para responder a entidades tales como la Contraloría General de la República, se elaboran informes de gestión de resultados y rendición de cuentas, para lo cual la Unidad de Planificación y Evaluación, a través del Proceso de Evaluación y Estadísticas, realiza procesos de evaluación semestral al Plan Operativo Institucional Anual 2025. Con el propósito de analizar y reflexionar sobre el trabajo realizado en este periodo en cuanto al cumplimiento de las metas e indicadores plateados y a la ejecución presupuestaria respectiva.

El presente documento, contiene la valoración del nivel de cumplimiento de las metas planificadas para el año 2025, correspondiente a la Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación SINAFOR, la cual está constituida por 4 unidades a mencionar:

- Unidad de Acreditación (UA)
- Unidad de Certificación (UCER)
- Unidad de Centros Colaboradores (UCC)
- Unidad Coordinadora de la Gestión Rectora de SINAFOR (UCGRSINAFOR).

Dicha gestión se encarga en términos generales de ampliar y fortalecer los vínculos con entes públicos y privados para fomentar su participación utilizando diferentes mecanismos en la prestación de servicios de capacitación y formación profesional. Así mismo, establece lineamientos y propuestas de normativa, que contribuyen al desarrollo y consolidación del Sistema, en concordancia con las exigencias de calidad en los procesos de enseñanza que han caracterizado al Instituto.

II. Objetivos

Objetivo General

Identificar los principales resultados anuales alcanzados por la Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación SINAFOR, a nivel de los objetivos, indicadores y metas del POIA 2025, para ofrecer insumos que fundamenten la toma de decisiones en materia de planificación, administración y ejecución del plan-presupuesto.

Objetivos Específicos

- Medir el nivel de avance de los diferentes indicadores y metas de la Gestión en el año 2025.

- Determinar los principales factores que han incidido en la ejecución de las metas e indicadores y sus posibles causas.

- Analizar las principales causas que han afectado la ejecución presupuestaria a nivel de cada gestión institucional, según montos presupuestarios asociados a cada meta presupuestaria[1].

[1] Se presenta la ejecución presupuestaria, según estructura con la cual trabaja el Sistema de Información Financiera, la cual es agregada a nivel de la clasificación "meta presupuestaria" y no por indicador.

III. Marco metodológico

Este proceso de evaluación tiene como finalidad evaluar el cumplimiento de los indicadores y metas de la Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación SINAFOR y sus unidades respectivas, así como el detalle de la ejecución presupuestaria por unidad del año 2025.

Se realiza una comparación entre lo programado y lo ejecutado por parte de las unidades de la gestión, se plasman factores de éxito, puntos críticos y limitaciones encontradas durante el proceso de ejecución de la evaluación.

a. Población de Estudio

La población objeto de estudio la constituyen las unidades adscritas a la Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación SINAFOR, que está conformada por un total de 4 unidades.

b. Variables claves de la evaluación

Entre las principales variables se tienen:

- ✓ Resultados obtenidos a nivel de ejecución física.
- ✓ Causas de no cumplimiento de las metas físicas y de ejecución presupuestaria.
- ✓ Nivel de ejecución presupuestaria.

c. Fuentes de información

Las principales fuentes de información que se utilizan para la obtención de insumos son las siguientes:

- ✓ Documento "Plan Operativo Institucional Anual 2025" y su respectivo Ajuste al mes de mayo 2025, según Acuerdo de Junta Directiva JD-AC-137-2024.

- ✓ Plan Estratégico 2019-2025. Ajustado según Acuerdo de Junta Directiva JD-AC-115-2023.
- ✓ Reportes del Sistema Estadístico de Monitoreo de Servicios (SEMS) en su módulo de seguimiento a planes.
- ✓ Evidencias documentales o digitales presentadas por cada unidad evaluada.
- ✓ Información de la ejecución presupuestaria, al 31 de diciembre 2025, de cada una de las unidades, suministrada por la Unidad de Recursos Financieros.

d. Instrumentos de recolección de la información

Para el debido proceso de compilación de la información se utiliza el Sistema Estadístico y de Monitoreo de Servicios (SEMS), específicamente en el módulo de seguimiento de planes, la cual es una herramienta que permite el proceso de la información en una plataforma digital, según rangos establecidos.

e. Trabajo de campo

Se lleva a cabo la programación expuesta en el siguiente cronograma de reuniones por medio de la Herramienta Tecnológica "TEAMS", del del **09** de diciembre al **12** de diciembre 2025, en donde la persona evaluadora del Proceso de Evaluación y Estadísticas, y las personas funcionarias de cada unidad, revisan conjuntamente la información ingresada en la aplicación POIA-SEMS, con el propósito de analizar lo expuesto, considerar posibles correcciones y observaciones generales, para proceder con la validación de la información ingresada al sistema y la aprobación por parte de la jefatura de la Unidad, una vez que se realicen las debidas modificaciones.

Por otra parte, se procede a conocer las evidencias documentales y digitales que son el respaldo de la información brindada mediante el proceso de evaluación semestral.

f. Cronograma

Gestión de Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación SINAFOR.
Plan Operativo Institucional Anual. Cronograma de reuniones.
Evaluación Anual

Día	Hora	Unidad
09/12/2025	08:30 a.m.	• Unidad Coordinadora SINAFOR
09/12/2025	10:00 a.m.	• Unidad de Centros Colaboradores
10/12/2025	08:00 a.m.	• Unidad de Certificación
12/12/2025	08:30 a.m.	• Unidad de Acreditación

g. Procesamiento de datos y elaboración del informe

Con base en la información digitada en la aplicación POIA-SEMS, la cual fue revisada por el personal evaluador y aprobada por la jefatura correspondiente, se procede a elaborar el documento denominado "Evaluación Anual al Plan Operativo Institucional Anual 2025: Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación Año 2025", donde se plasman los avances de la ejecución física, así como la ejecución presupuestaria. Por otra parte, se da un pronóstico para el cumplimiento de estos durante el II semestre.

h. Clasificación de resultados en las metas

Para la evaluación final o de cierre del periodo, la clasificación correspondiente es la siguiente:

- **Metas cumplidas:** aquellas que alcanzaron porcentajes mayores a un 90% y hasta el 125%.
- **Metas parcialmente cumplidas:** aquellas con porcentaje de cumplimiento ubicado en el rango de 50% y menos de 90%.
- **Metas incumplidas:** son aquellas con porcentaje de cumplimiento son inferiores a 50%.
- **Suspendidas:** se refiere a aquellas acciones que se debieron suspender por algún motivo.

Figura 1
Clasificación de Metas anuales, según resultado. Año 2025

Parcialmente cumplida

(porcentajes mayor o igual a 50% y menor a 90%)

Suspendidas

(se debieron suspender por algún motivo)

Incumplida

(alcanza porcentajes inferior al 50%



Cumplida

(porcentajes mayor a 90% hasta 125%)

IV. Análisis de Resultados de Ejecución Programática

En el POIA 2025, se incorporaron **Unidades de Medida** definidas en el Presupuesto Ordinario y en el Plan Operativo Institucional Anual 2025, en cumplimiento del dictamen DFOE-CAP-2794-2024 de la Contraloría General de la República y formalizadas por medio del UPE-PPE-145-2025. Para ello, se procede a calcular un promedio simple de los porcentajes de cumplimiento de los indicadores vinculados a cada unidad de medida. En los casos en que se registre un sobrecumplimiento de algún indicador, se considerará como porcentaje máximo el 100%, con el propósito de evitar sobreestimaciones en los resultados globales.

Se detallada a continuación las 4 unidades de medida correspondientes a la SINAFOR, las cuales a su vez están cumplidas:

Producto	Unidad de Medida	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
1332. Servicios de Capacitación y Formación Profesional acreditados.	Porcentaje de SCFP acreditados	80%	74,2% (501 acreditados/ 675 solicitudes)	92,7	Cumplida
1136. Asesoría metodológica a personas docentes en el diseño y ejecución de prueba para la certificación por competencias y fiscalización del servicio de certificación por competencias.	Gestionar la asesoría y ejecución de prueba para la certificación por competencia	100%	2	100	Cumplida
1134. Convenios de centros vigentes.	Cantidad de convenios de Centros Colaboradores suscritos en el año	30	30	100	Cumplida
1139. Directrices estratégicas a las Unidades pertenecientes a la Gestión Rectora del SINAFOR.	Porcentaje de directrices estratégicas de la Gestión Rectora del SINAFOR	100%	105,7% (promedio simple indicadores 268-268-296)	105,7	Cumplida

En el POIA 2025 la Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación (SINAFOR) está conformada por un total de 13 indicadores, con sus respectivas metas, de los cuales durante el año en mención mostraron el siguiente estado de cumplimiento;11 indicadores cumplidos y 2 indicadores parcialmente cumplidos.

Figura 2
Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación SINAFOR. Estado de cumplimiento de los indicadores POIA 2025.
Año 2025



En términos de estado o situación los indicadores muestran el siguiente comportamiento de cumplimiento:

Cuadro 1
Costa Rica, INA: Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación SINAFOR. Indicadores POIA por situación, según unidad. Año 2025

Unidad	Total	Cumplida	Parcialmente
TOTAL	**13**	**10**	**2**
Acreditación	3	3	-
Certificación	2	2	-
Centros Colaboradores	5	3	2
Coordinadora	3	3	-

Fuente: Elaboración propia conforme Reporte SEMS.

Según el cuadro anterior, la Gestión SINAFOR alcanzó un 84,6% del cumplimiento de 11 indicadores, los 2 restantes (92 y 93), con un 15,4% correspondientes a la Unidad de Centros Colaboradores, están parcialmente cumplidos.

V. Detalle de Resultados por Unidad

En este apartado se presenta el cumplimiento de los indicadores correspondientes a cada unidad adscrita a la Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación SINAFOR, mostrando el detalle por indicador, según la meta por unidad¸ presentando el desglose de las actividades realizadas y los resultados alcanzados.

5.1. Unidad Coordinadora

La unidad de medida para esta dependencia corresponde al Porcentaje de directrices estratégicas de la Gestión Rectora del SINAFOR, alcanzando un cumplimiento del 105,73%.

Para el cálculo de dicho cumplimiento se realizó un promedio simple del resultado alcanzado para los siguientes indicadores:

- Indicador 268 Porcentaje de solicitudes del MNC para revisión de los diseños curriculares contra los estándares de cualificación (111,1%).
- Indicador 269 Porcentaje de SCFP con aval técnico (111,1%).
- Indicador 296 Porcentaje de actividades administrativas ejecutadas de la Unidad coordinadora de la GR SINAFOR. (95,2%).

Cálculo (111,1+111,1+95,2) = 317,2 /3=105,73%

Producto	Unidad de Medida	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
1139. Directrices estratégicas a las Unidades pertenecientes a la Gestión Rectora del SINAFOR.	Porcentaje de directrices estratégicas de la Gestión Rectora del SINAFOR	100%	105,7% (promedio simple indicadores 268-269-296)	105,7%	Cumplida

La unidad CGR SINAFOR cuenta con 3 indicadores, los cuales están cumplidos; a continuación, se presenta el detalle de cada uno de ellos:

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Porcentaje de solicitudes del MNC para revisión de los diseños curriculares contra los estándares de cualificación. (268)	85%	94,4% (85 atendidos/90 recibidos)	111	Cumplida

La Unidad Coordinadora en el año del 2025 recibió 90 programas de formación para su evaluación y posible alineación al Marco Nacional de Cualificación-Educación Formación Técnica Profesional de Costa Rica (MNC- EFTP-CR) para revisión de los diseños curriculares contra los estándares de cualificación y atendió 85, logrando el 94,4% del cumplimiento anual.

Este indicador se refiere al total de las solicitudes atendidas estén alineadas o no, por lo que la atención no afecta. La unidad indica que a la fecha **se alinearon 30 programas,** representando un 43% de las solicitudes recibidas y atendidas.

A nivel nacional, el INA es la institución con mayor porcentaje de atención de las solicitudes para estudio de alineación, asignadas por el Marco Nacional de Cualificaciones.

Además, emitieron **19 no alineaciones**, debido al incumplimiento de observaciones por parte de las entidades en los plazos establecidos. Actualmente**, 36 programas se encuentran en proceso**, ya sea por revisión de observaciones o segunda revisión técnica por el SINAFOR; 5 programas se encuentran pendientes de revisión.

Las áreas formativas alineadas son diversas, incluyendo inglés avanzado (8 programas)7 otros como procesos productivos, estilismo y asistencia a la persona adulta mayor.

La Unidad Coordinadora considera un aumento progresivo de entidades interesadas en participar del proceso, reforzando el posicionando del MNC como instrumento de mejora de calidad curricular. De las 90 solicitudes recibidas en esta unidad, 40 corresponden al INA y 50 de entes externos.

Como resultado de la implementación de las acciones para el cumplimiento de este indicador se ha obtenido lo siguiente:

- Calidad del aprendizaje y el desarrollo de competencias pertinentes al sector productivo.
- Reconocimiento formal de cualificaciones, facilitando la movilidad educativa y laboral de las personas egresadas.
- Programas alineados que desarrollan competencias pertinentes y reconocibles por los sectores productivos.
- Inclusión de áreas no tradicionales dentro del proceso de alineación mediante demandas sectoriales específicas.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Porcentaje de SCFP con aval técnico. (269)	90%	100% (50 ejecutado/50 planificado)	111	Cumplida

La Unidad Coordinadora durante el 2025 avaló técnicamente 50 servicios, 49 corresponden a inglés considerada prioritaria dentro de las políticas de formación del INA. Y una solicitud de manufactura médica. Todas las solicitudes fueron atendidas y ejecutadas satisfactoriamente, logrando un cumplimiento de la meta anual del 111%. Este indicador se refiere a la atención realizada por SINAFOR, dado que no depende de esta Gestión que avalen las solicitudes.

Los servicios avalados se encuentran debidamente acreditados cuyos costos están dentro de los parámetros de razonabilidad establecidos por la administración. La participación de la Gerencia y Subgerencia técnica ha sido fundamental para la

validación de los criterios técnicos, así como para la aprobación formal de cada aval, garantizando transparencia y rigurosidad.

Los principales logros en la población atendida son los siguientes:

- Ampliación de la cobertura formativa
- Fortalecimiento de la empleabilidad
- Acceso equitativo a servicios de calidad
- Confianza institucional en la oferta externa

Además, desarrollaron una base de datos institucional de seguimiento a solicitudes: módulo de la unidad coordinadora que permite dar trazabilidad a las solicitudes que están en revisión, resoluciones vigentes y resoluciones vencidas, así como las resoluciones de aprobación formal por la Gerencia/Subgerencia Técnica: documentos oficiales que respaldan legal y técnicamente cada aval otorgado.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Porcentaje de actividades administrativas ejecutadas de la Unidad coordinadora de la GR SINAFOR. (296)	90%	85,8% (6 ejecutadas/ 7 planificadas)	95,2	Cumplida

La unidad Coordinadora indica que se programaron 7 actividades macro, con sus respectivas tareas y un comportamiento variable, de las cuales realizaron 6, logrando un cumplimiento anual del 85,80%. El porcentaje de avance se calcula según tiempo estimado de inicio y finalización, así como los productos generados.

Las 7 actividades macro planificadas corresponden a las siguientes:

1. Control interno:
   - Participación activa de unidades
   - Sistematización de hallazgos
   - Cumplimiento de evidencias según plazos de vencimiento

2. Presupuesto:

-Coordinación efectiva con las unidades

- Proyecciones alineadas con metas POIA

- Digitación anticipada de las solicitudes de compra para minimizar la afectación de la ruta crítica en el trámite de compra

3. Metas POIA:

- Registro puntual de avances
- Uso sistemático de evidencia
- Retroalimentación oportuna

4. Congreso:

- Planificación detallada
- Coordinación logística anticipada
- Evaluación post-evento

-Entrega del informe técnico-administrativo

-Cancelación de la factura

5. Vigilancia estratégica

Se desarrolló el tema implementación del marco nacional de cualificaciones de la educación y formación técnica profesional de Costa Rica (MNC-EFTP-CR) en el modelo curricular del INA y el ámbito institucional, durante el período 2018-2024, considerando los siguientes objetivos:

5.1. Objetivo general:

Analizar los resultados derivados de la implementación del marco nacional de cualificaciones de la educación y formación técnica profesional de Costa Rica (MNC-EFTP-CR) en el modelo curricular del INA, durante el período 2018-2024, considerando los procesos de diseño, ejecución y evaluación, el servicio de alineación y la normativa y planes vinculados, con miras a la eventual determinación de su impacto en el ámbito institucional.

5.2. Objetivos específicos:

- Comparar los modelos curriculares del INA antes y después de la implementación del MNC-EFTP-CR, identificando las similitudes y diferencias de sus elementos y componentes.
- Determinar las implicaciones de la implementación del MNC-EFTP-CR en los procesos de diseño, administración y evaluación curricular.
- Determinar los logros y desafíos asociados con la evolución del proceso de alineación de diseños curriculares, en su planteamiento y documentación, así como en el aprendizaje obtenido por el equipo de trabajo de la GRSINAFOR.
- Identificar la normativa, planes y estrategias generados a partir de la implementación del MNC-EFTP-CR, que guarda relación con el INA.

Se logró completar el plan de trabajo dado los factores de éxito siguientes:

- Compromiso del equipo a cargo de la investigación.
- Respuestas aportadas por las unidades consultadas, sobre las implicaciones de la implementación del MNC-EFTP-CR en el modelo curricular del INA.
- Acompañamiento de la UPE para efectos de la investigación.

6. Asesoría técnica SINAFOR:

- Registro estructurado y sistemático de las consultas recibidas
- Análisis técnico con base normativa y contextual según el ámbito de acción del SINAFOR
- Coordinación con equipos institucionales cuando corresponde

7. Catálogo de competencias: se reasignó.

5.2. Unidad de Acreditación

La unidad de medida para Acreditación corresponde al Porcentaje de SCFP acreditados. Alcanzando el 100% de cumplimiento durante el año 2025.

Producto	Unidad de Medida	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
1332. Servicios de Capacitación y Formación Profesional acreditados.	Porcentaje de SCFP acreditados	80%	74,2% (501acreditados/ 675 solicitudes)	92,7	Cumplida

La unidad de Acreditación cuenta con 3 indicadores, los cuales se encuentran cumplidos durante el año2025.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Porcentaje de SCFP acreditados. (81)	80%	74,2% (501 acreditados / 675 solicitudes)	92,7	Cumplida

La Unidad de Acreditación cumplió satisfactoriamente la acreditación de 501 servicios, de 675 planificados, para un 74,2% de ejecución anual, representando un 92,7% de cumplimiento en la meta anual.

Los principales subsectores acreditados son los siguientes:

Subsector	Cantidad de servicios
TOTAL	**501**
Idiomas	198
Elaboración de productos alimenticios	74

Administración	25
Producción y salud ocupacional	68
Vehículos automotores y bicicletas	45
Formación dual/MEP	16
Informática y comunicación	32
Electricidad y electrónica	15
Telecomunicaciones y telemática	9
Gestión ambiental	6
Ganadería	5
Mecánica de precisión	3
Construcciones metalmecánicas	2
Formación de formadores	2
Confección de productos textiles	1

Las evidencias que respaldan su cumplimiento satisfactorio se detallan a continuación:

- Actos administrativos resolutorios efectuados al 11 de diciembre 2025, y los actos administrativos del 1° al 20° del 2025.
- Base de datos con los servicios atendidos al mes de diciembre 2025 (SPSS), así como la información ingresada al sistema del SINAFOR en el módulo de acreditación.
- Remisión a firmas de los contratos del beneficio de acreditación a la subgerencia técnica, con su oficio respectivo a través del SCC.
- Actas de notificaciones remitidas a los clientes a los cuales sus servicios salieron de forma negativa, dado el proceso de evaluación respectivo.

Como parte del éxito en el cumplimiento de este indicador se destaca, la posibilidad de contar con personas técnicas que permitió la atención de los procesos de evaluación de servicios presentados, por las entidades que solicitan el servicio de acreditación o reacreditación.

Además de la adaptación en la forma de atender las solicitudes, mediante ajustes e incorporación de herramientas tecnológicas y plataformas virtuales para dar respuesta a la clientela de diferentes sectores productivos que ofrece el INA.
Se realizaron las solicitudes correspondientes a estudios de nuevos servicios, dado a que muchos servicios de reacreditación están a la espera que las personas docentes pudiesen llevar el curso por competencias establecido para los servicios que se imparten con la utilización de diseños curriculares del INA, sin embargo, directrices contrarias emitidas por otras dependencias, tienden a limitar la atención de estas ofertas. Asimismo, la institución carece de una variedad de servicios que puedan ser interesantes para ser desarrollados en diferentes subsectores productivos, mediante estrategias de entrega o modalidades, según los gustos y preferencia de sus diferentes poblaciones metas.

A continuación, se detallan los sectores productivos que mostraron servicios negativos durante el 2025, siendo la cantidad más elevada presentada en el servicio de acreditación. En total se lograron tramitar 675 servicios de los cuales 501 fueron positivos y 174 servicios no acreditados (salieron negativos).

Subsector	Cantidad
TOTAL	**174**
Comercio y servicios	133
Eléctrico	24
Industria alimentaria	6
Turismo	11

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Porcentaje de contratos fiscalizados a entidades que se encuentran ejecutando SCFP acreditados. (83)	90%	100% (332 fiscalizados/ 332 contratos)	111,1	Cumplida

La Unidad de Acreditación durante el año 2025 fiscalizó 332 contratos a entidades que se encuentran ejecutando SCFP acreditados, de los 332 que se tenían programados, para una ejecución del 100%, lo que representa el 111,1% de cumplimiento en la meta anual.

Las siguientes evidencias respaldan el cumplimiento del indicador:

- Comprobante de atención a la persona física y/o jurídica FRUA71, debidamente firmado por la jefatura e ingresado al reporte de visitas del asesor.
- Asignación de cartera de clientes por fiscalizar (SINAFOR).
- Informe preliminar indicando las pruebas del incumplimiento por parte de ente con SCFP acreditados, según lo indicado en el reglamento de acreditación y aval técnico de SCFP del INA.
- Solicitud de apertura de órganos directores a entidades que trasgreden el contrato de acreditación.

Entre los factores de éxito se señalan la activación de las fiscalizaciones presenciales, como principal manera de supervisar a los entes que se encontraban ejecutando servicios acreditados, además de utilizar medios tecnológicos alternos como lo son: teams, zoom y videos llamadas para tener contacto directo con los clientes. Dicha labor es realizada por 5 personas funcionarias de la unidad. Una de las funcionarias, se encuentra gozando de licencia de maternidad.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Porcentaje de solicitudes tramitadas sobre cambio de condiciones en los Contratos de Acreditación de SCFP, con especialista asignado. (84)	85%	99,1% (115 tramitadas / 116 solicitudes)	116,5	Cumplida

La unidad de Acreditación tramitó 115 solicitudes de cambio de condiciones, respecto de las 116 planificadas, logrando un cumplimento del 99,1%, alcanzando un 116,5% de cumplimiento de la meta anual.

El factor que apoyó el cumplimiento satisfactorio de este indicador es que la mayoría de estos cambios de condiciones han sido realizados con el personal asignado a la unidad, o bien por el mismo personal perteneciente a la unidad de acreditación.

Esta labor es realizada por 5 personas funcionarias de la unidad y principalmente de manera presencial. Una de las funcionarias adicional se encuentra gozando de licencia de maternidad.

Respecto a los logros importantes en la población atendida, durante el año 2025 se destacan los cambios de condiciones, respecto al aval de infraestructura física (aulas) para poder ejecutar servicios ya acreditados predominantes en ese año.

El desglose de los 115 cambios de condiciones efectuados es el siguiente:

- ✓ Aval de nueva infraestructura: 69
- ✓ Docentes con aval de idoneidad aprobado: 39
- ✓ Aval de infraestructura tecnológica: 7

Las evidencias que respaldan las acciones realizadas son las siguientes:

- Solicitud de cambio de las condiciones en que se desarrollan los servicios acreditados, debidamente firmados por el cliente.
- FRUA 89 ficha resumen de cambio de condiciones debidamente llena y firmada por el asesor y especialista asignado, cuando así se requiera e ingresada al SINAFOR.
- Oficio firmado por la jefatura de la unidad con la aprobación o no del cambio de condiciones efectuado e ingresado al SINAFOR y al SCC.

5.3. Unidad de Certificación

La unidad de medida de Certificación le corresponde gestionar la asesoría y ejecución de prueba para la certificación por competencia, la cual se cumplió en un 100% durante el año 2025.

Producto	Unidad de Medida	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
1136. Asesoría metodológica a personas docentes en el diseño y ejecución de prueba para la certificación por competencias y fiscalización del servicio de certificación por competencias	Gestionar la asesoría y ejecución de prueba para la certificación por competencia	100%	100,0% 401 realizados / 401 solicitados)	100,0	Cumplida

A continuación, se detalla el cumplimiento de los indicadores correspondientes a la Unidad de Certificación, la cual tiene dos indicadores los cuales se encuentran cumplidos en un 100% en el año 2025.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Cantidad de estudios de fiscalización en la aplicación de la metodología para el servicio de certificación por competencias. (90)	2	2	100%	Cumplida

La Unidad de Certificación durante el 2025 realizó 2 estudios de fiscalización denominados, "Estudio de fiscalización I semestre 2025 Unidad de Certificación y Estudio de fiscalización II semestre 2025 Unidad de Certificación", que tienen como

objetivo visualizar el avance de la gestión en la unidad y en los procesos del sistema de certificación, implementando la metodología de certificación por competencias y aplicando la filosofía de la mejora continua, entre las que se destacan: mejoras en instructivos y procedimientos para la implementación de la metodologías en la aplicación de certificación por competencias por parte de las personas docentes, asignación de horas al servicio de certificación , resultados en el cumplimiento de los indicadores referidos a la certificación por competencias y a la atención de las personas prematriculadas en el SIGR, alcanzando el 50% del cumplimiento en la meta anual establecida.

El éxito en el cumplimiento del indicador se logra gracias al estudio realizado durante este período, visualizando de esta manera el avance de la gestión en la Unidad de Certificación, en la implementación de la Metodología de certificación por competencias, así como la determinación de puntos de mejora en los procesos del sistema de certificación, mediante la filosofía de la mejora continua, tales como: mejoras en instructivos y procedimientos para la implementación de la metodologías en la aplicación de certificación por competencias, por parte de las personas docentes, asignación de horas al servicio de certificación , resultados en el cumplimiento de los indicadores referidos a la certificación por competencias y a la atención de las personas prematriculadas en el SIGR.

Con este estudio se pretende determinar puntos de mejora dentro de la unidad y visualizar requerimientos de un mayor compromiso por parte de la administración para atender a la población en espera, cuantificar los avances en materia de cierre de brecha entre las metodologías vigentes en la ejecución de PCC.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Porcentaje de asesoramientos realizados para diseño y ejecución de pruebas de certificación por competencias. (297)	100%	100,0% (401 realizados/ 401 solicitados)	100	Cumplida

La Unidad de Certificación alcanzó un cumplimiento satisfactorio del 100% en la meta durante el año 2025. Realizó 401 asesoramientos para el diseño y aplicación de pruebas de certificación por competencias en los diferentes centros ejecutores, unidades regionales y núcleos de formación y servicios tecnológicos, que requirieron ser asesorados en la aplicación de la metodología de diseño y aplicación de pruebas de certificación por competencias y otras actividades vinculadas a la ejecución de las PCC.

Fue necesario realizar ajustes en la programación inicial de asesoramientos para el diseño dado que no se ha logrado sustituir las plazas vacantes por jubilación de 2 personas del equipo de trabajo, y la incapacidad de personas funcionarias, redistribuyéndose las cargas de trabajo para dar atención a las actividades requeridas para el cumplimiento de las funciones de esta unidad; además la aplicación de procesos de investigación para diseñar la prueba de cocina institucional, extendiéndose el plazo proyectado.

Se atendió el 100% de personas que fueron asignadas durante el año 2025 para el diseño de pruebas de certificación por competencias tales como:

- Ejecución de reservaciones en una organización de alojamiento
- Ejecución del proceso de recepción
- Ejecución de servicios de conserje.

Que responden a la ruta de titulación del estándar de cualificación de:

- Prestación de servicios y atención a huéspedes.
- Ejecución de la gestión y operación nocturna.
- PCC de organización de la limpieza de habitaciones, áreas públicas y privadas.
- Ejecución del proceso de lavandería

Que responden a la ruta de titulación del estándar de cualificación:

- Gestión de Lavandería y limpieza en alojamientos que responden a la ruta de titulación del estándar de cualificación: gestión de lavandería y limpieza en alojamientos.
- Mecánica de bicicletas: permitirán actualizar la oferta de pruebas alineadas a la metodología de competencia que impactando la empleabilidad del sector turismo.

Además, se diseñan las pruebas de mecánica de los sistemas de dirección, frenos, trasmisión y llantas, en bicicletas convencionales, mecánica del sistema de rodaje, suspensión y ergonomía aplicada a bicicletas, mantenimiento de componentes electrónicos en bicicletas asistidas. Mantenimiento preventivo y correctivo de máquinas de uso doméstico para la producción textil, mantenimiento preventivo y correctivo de máquinas de uso industrial para la producción textil.

Teniendo un impacto en la empleabilidad para la pequeña y mediana empresa, donde estas ocupaciones demandan personas certificadas, permitiendo ampliar sus posibilidades de movilidad laboral al contar con un certificado que les respalde, y mayor motivación a la persona ya que sus conocimientos los respalda un título del INA.

Como principales logros en la población atendida detallan los siguientes:

- Diseño alineado al mercado laboral: los asesoramientos permiten construir pruebas que responden directamente a las necesidades reales del mercado de trabajo. Esto asegura que cada evaluación tenga un propósito claro y una aplicación práctica en el entorno laboral actual.

- Certificación con valor curricular: las pruebas diseñadas se convierten en productos curriculares de gran relevancia, especialmente para certificar mentores que impulsarán proyectos de formación dual en áreas como cocina. Las pruebas diseñadas en mecánica de bicicletas permitirán

participar en proyecto alineados a la iniciativa de la alianza del pacifico que busca fortalecer los empleos verdes y la dignificación del empleo.

- Equivalencia a título técnico: quienes aprueben todas las pruebas podrán equiparar sus certificaciones a un título de técnico, lo que abre puertas en el mercado laboral formal, mejora sus condiciones de empleo y les brinda mayor estabilidad económica.
- Motivación y respaldo institucional: contar con un título del INA valida los conocimientos adquiridos, genera confianza, orgullo y motivación en las personas, al contar con el respaldo de esta institución que es reconocida a nivel nacional.

El registro electrónico mensual de la UCER sobre las personas asesoradas en el diseño y la ejecución de PCC, es presentada como la evidencia al cumplimiento de este indicador.

5.4. Unidad Centros Colaboradores

La unidad de medida para esta dependencia corresponde a la Cantidad de convenios de Centros Colaboradores suscritos en el año. Durante el año2025 alcanzó el 100% de cumplimiento.

Producto	Unidad de Medida	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Convenios de centros vigentes. (1134)	Cantidad de convenios de Centros Colaboradores suscritos en el año	30	30	100	Cumplida

La unidad de Centros Colaboradores cuenta con 5 indicadores los cuales tienen un estado de cumplimiento variado. Para los indicadores 91, 94 y 298 es satisfactorio, mientras que los indicadores 92 y 93 su estado de cumplimiento corresponde a parcialmente cumplidos.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Cantidad de convenios de Centros Colaboradores suscritos en el año. (91)	30	30	100%	Cumplida

La Unidad de Centros Colaboradores para el año 2025 tuvo como meta suscribir 30 convenios, los cuales realizó al 100% de su meta anual.

La unidad considera que su ejecución durante el año 2025 fue la correcta, dada la consolidación de una serie de trámites ante las unidades productivas para avanzar en el cumplimiento de la meta, logrando de esta manera su cumplimiento satisfactorio; además de la utilización de medios digitales para avanzar en la meta es vital, permitido la realización de verificaciones de condiciones por esta metodología, hubo un incremento en la cantidad de convenios de centros colaboradores.

Se logró reiniciar el proceso con la designación temporal de la Subgerencia Administrativa para retomar las labores de la gerencia en el trámite.

Los siguientes convenios corresponden a los ejecutados durante el año 2025y su fecha de firma:

Convenio	Fecha de firma
1. Arenal Springs S.A.	15 - 01 - 25
2. Orientación Integral Para La Familia	16 - 01 - 25
3. Centro Educativo Bilingüe Santa Josefina S.A.	03 - 02 - 25
4. Piñales Las Delicias	11 - 03 - 25
5. Pura Vida Missions	08 - 01 - 25
6. Hotelera Los Altos	08 - 04 - 25
7. Arenal Vimai	08 - 04 - 25

8. Fundación Para La Sostenibilidad Y La Equidad (Aliarse)	09 - 05 - 25
9. Azucarera El Viejo	30 - 04 - 25
10. Valle Monteverde	09 - 06 - 25
11. Fundación Parque La Libertad	10 - 06 - 25
12. Fruta Internacional	19 - 05 – 25
13. Refrigeración Omega	16 - 07 - 25
14. Futura Techworks	17 - 06 – 25
15. CTP Pital	17 - 06 – 25
16. Cooperativa Autogestionaria de Servicios Aeroindustriales R.L.	28 - 07 – 25
17. Servicio de Pastelería S.A.	28 - 07 – 25
18. CTP Nataniel Arias Murillo	28 - 07 – 25
19. Municipalidad de San Rafael	29 - 08 – 25
20. Asociación de Servicios Médicos Costarricenses	16 - 09 – 25
21. Junta Administrativa del CTP Platanar	26 - 09 – 25
22. Compañía Americana de Helados	26 - 09 – 25
23. INS Red de Servicios de Salud	26 - 09 – 25
24. Temporalidades de la Diócesis de Tilarán	08 - 09 – 25
25. Exportadora Frumar	01 - 10 – 25
26. Vertical Peak Services	14 - 10 – 25
27. Instituto Agropecuario Costarricense	20 - 10 – 25
28. Teatro Mélico Salazar	12 - 11 – 25
29. Tropifrost	12 - 11 – 25
30. Corporación Megasuper	02 - 12 - 25

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Tiempo de gestión (en días hábiles) de convenios de Centros Colaboradores suscritos en el año. (92)	100 días	127,7 días gestionando las solicitudes, indicado por la UCC	72,2	Parcialmente cumplida

Este indicador cambio su fórmula de cálculo, por lo que el resultado difiere a lo digitado en el sistema SEMS. La meta es alcanzar los 100 días hábiles en promedio para la suscripción de un convenio de centro colaborador, el resultado actual es de 127,77 lo cual implica que se ha necesitado más tiempo de lo proyectado inicialmente. Con la fórmula establecida para el cálculo de cumplimiento el resultado sería 72,23%, lo cual refleja el avance real de la meta establecida.

Los siguientes Centros Colaboradores y la cantidad de días hábiles empleados para finiquitar la firma del convenio son los siguientes:

Centro Colaborador	Cantidad de días
1. Arenal Springs S.A.	82 días
2. Orientación Integral para la Familia	108 días
3. Centro Educativo Bilingüe Santa Josefina S.A.	128 días
4. Piñales las Delicias	90 días
5. Pura Vida Missions	315 días
6. Hotelera los Altos	150 días
7. Arenal VIMAI	55 días
8. Fundación para la Sostenibilidad y la Equidad (Aliarse)	109 días
9. Azucarera EL Viejo	112 días
10. Valle Monteverde	306 días
11. Fundación Parque la Libertad	221 días
12. Fruta Internacional	77 días
13. Refrigeración Omega	178 días
14. Futura Techworks	161 días
15. CTP Pital	70 días
16. Cooperativa Autogestionaria de Servicios Aeroindustriales R.L.	80 días
17. Servicio de Pastelería S.A.	106 días
18. CTP Nataniel Arias Murillo	40 días
19. Municipalidad de San Rafael	160 días
20. Asociación de Servicios Médicos costarricenses	113 días

21. Junta Administrativa del CTP Platanar	141 días
22. Compañía Americana de Helados	72 días
23. INS Red de Servicios de Salud	116 días
24. Temporalidades de la Diócesis de Tilarán	120 días
25. Exportadora Frumar	97 días
26. Vertical Peak Services	162 días
27. Instituto Agropecuario Costarricense	95 días
28. Teatro Mélico Salazar	63 días
29. Tropifrost	54 días
30. Corporación Megasuper	252 días

Debido al estado de cumplimiento parcialmente cumplido, la Unidad de Centros Colaboradores indicó las siguientes medidas correctivas:

Factor	Causa	Medida Correctiva
Duración de trámite ante la Gerencia General	Nombramiento de la Gerencia General.	Seguimiento de convenios ante la Gerencia General. Presentación de nuevo reglamento de Centros Colaboradores.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Cantidad de fiscalizaciones de Centros Colaboradores aplicadas que se encuentran ejecutando servicios de capacitación y formación profesional en el año. (93)	360	297	82,5	Parcialmente Cumplida

Durante el segundo semestre del 2025, la Unidad de Centros Colaboradores realizó 162 fiscalizaciones a Centros Colaboradores, para **un total de 297** fiscalizaciones de 360 que tenían planificadas, representando un 82,5% en el cumplimiento de la meta anual.

La cantidad de fiscalizaciones realizadas se logró incrementar, dado a la programación de estas a los módulos realizados en algunos programas y que también los Centros Colaboradores han ejecutado una mayor cantidad de servicios de capacitación y formación profesional.

El valor registrado en total al mes de noviembre es de 297 fiscalizaciones, lo cual equivale a un 82,5% de la meta establecida, por el valor alcanzado se considera que está parcialmente cumplida.

Se efectúo una sesión especial de inducción en el área de inocuidad de los alimentos, aclarando las dudas, realizando una mayor cantidad de servicios de capacitación y formación profesional al aplicar una nueva modalidad (presencial con herramientas tecnológicas).

Cantidad de fiscalizaciones según persona Asesora y Centro Colaborador

Persona Asesora INA	Centro Colaborador y Cantidad de fiscalizaciones
Lucrecia Valderrama Gamboa (63 fiscalizaciones)	• PLL (Parque la Libertad) (8) • Fundación Curridabat (8) • Junta Administrativa Colegio Bagaces (11) • Luciérnaga (7) • Puratos de Costa Rica (2) • Hotel Fiesta (1) • Spoon (1) • Junta Administrativa Liceo Aserrí (12) • ASCOJUBO (1) • PRESODE (3) • Ministerio de Seguridad (2) • EATON (7)
María Belén Bermúdez Serrano (34 fiscalizaciones)	• Compañía Americana de Helados S.A. (9) • Didier el Mejor (2) • Centro Educativo Bilingüe Santa Josefina (7) • Corporación Pipasa (1)

	• Empaques Belén S.A. (2) • Inversiones AMPM (4) • MONDAISA (2) • Temporalidades de la Diócesis de Tilarán (4) • Compañía Americana de Helados S.A. (3)
Milton Villalobos Orozco (57 fiscalizaciones)	• Instituto del Café de Costa Rica (4) • Cooperativa de Servicios Educativos Limonense Coopeseli R.L. (9) • Café Britt Costa Rica S.A. (11) • Intelectiva Costa Rica S.A. (16) • Taco Bel (12) • Hotelera los Altos (Hacienda Alta Gracia) (4) • Baltimore Spice (1)
Mónica Salazar Rodríguez (64 fiscalizaciones)	• Artha Arce Rojas (INST Educativo Montecarlo) (1) • Corporación Pipasa (1) • Junta Administrativa del CTP de Upala (2) • Temporalidades de la iglesia católica (10) • CTP Regional de San Carlos (2) • Junta Administrativa CTP la Tigra (5) • Agroindustrial PROAVE, S.A. (5) • Arenal Springs (1) • Renal VIMAI (1) • INSTAMASA (1) • Instituto Agropecuario Costarricense (3) • Exportadora Frumar S.A. (1) • Junta Administrativa del CTP de Pital (6) • Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional DE PLATANAR (3) • Junta Administrativa CTP aguas Zarcas (4) • Instituto Agropecuario Costarricense (18)
Tatiana Charpentier González (48 fiscalizaciones)	• Exportadora PMT (1) • Corporación Pipasa SRL (3) • Inversiones AMPM (13) • Inversiones TB (12) • Automercado S.A. (7) • Automercado S.A. (6) • Servicio de Pastelería (3) • Inversiones TB (2) • Ministerio de Seguridad Pública (1)
Yarizzia Monge Arroyo (35 fiscalizaciones)	1. Exportadora PMT (1) 2. Rincon de la Vieja SRL (2) 3. Auto Mercado (16) 4. Temporalidades Diócesis de Tilarán (16)

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Porcentaje de convenios de Centros Colaboradores que han recibido actividades de seguimiento por parte de la Unidad de Centros Colaboradores. (94)	96%	100% (161 ejecutados / 161 planificados)	104,2	Cumplida

En el año 2025 la unidad de Centros Colaboradores brindó el seguimiento a 161 Centros Colaboradores, de los 161 planificados, logrando un 100% de cobertura en la meta anual.

Las personas asesoras de esta unidad atendieron la mayoría de los Centros Colaboradores, utilizando medios digitales y ampliando la jornada laboral para lograr atender las necesidades requeridas para lograr la meta.

Los Centros Colaboradores con actividades de seguimiento son los siguientes:

Persona Asesora INA	Centro Colaborador y Cantidad de seguimientos
Lucrecia Valderrama Gamboa (28 seguimientos)	1. Junta Administrativa Liceo Aserrí (27) 2. Instituto Integral (1) 3. ASCOJUBO (31) 4. Ministerio de Seguridad (9) 5. EATON (18) 6. PRESODE (6) 7. Colegio Criminólogos (2) 8. Fundación Curridabat (23) 9. Tekni Plex (1) 10. Euromobilia (1) 11. Colegio Monseñor Sanabria (9) 12. Monseñor Sanabria (4) 13. JUPEMA (2) 14. Luciérnaga (36) 15. Junta Administrativa Colegio Bagaces (21) 16. Puratos de Costa Rica (6) 17. Fundación UCR (1) 18. FJ Orlich (1)

	19. Hotel Fiesta (31) 20. Pura Vida Missions (10) 21. Orientación Integral para la Familia (21) 22. Food Manufacturing Services (6) 23. Asociación Centro de Estudios Bíblicos (2) 24. Escuela Social Juan 23 (8) 25. Refrigeración Omega (1) 26. Spoon (6) 27. Teatro Nacional (1) 28. PLL (Parque la Libertad) (22)

Persona Asesora INA	Centro Colaborador y Cantidad de seguimientos
Maria Belén Bermudez Serrano (30 seguimientos)	1. Corporación de Desarrollo Agrícola del Monte (1) 2. Asociación Pro-Hospital Nacional de Niños (2) 3. Asociación Nacional de Organizaciones Agropecuarias (4) 4. Compañía Americana de Helados S.A. (12) 5. Cooperativa Agroindustrial de Productos de Palma Aceitera (10) 6. Productos Florida S.A. (8) 7. Assa Abloy Costa Rica SRL (6) 8. Asociación Católica Madre Teresa de Calcuta Posada Belén (2) 9. Empresa de Servicios Públicos de Heredia (4) 10. Corporación Desinid (6) 11. Bretano Costa Rica (3) 12. Sensient (3) 13. Hellmann Service Center S.A. (2) 14. Empaques Belén S.A. (8) 15. Inversiones AMPM (8) 16. Global Kemical S.A. (7) 17. Centro Nacional de Convenciones Grupo Heroica y Volio (3) 18. Instituto Costarricense del Deporte y la Recreación (2) 19. Junta Administrativa CTPA Sabalito (12) 20. UL Costa Rica SCC S.A. (8) 21. Cuatro y Uno Cinco S.A. (10) 22. Colegio Técnico de Puriscal (1) 23. Mondaisa (13) 24. Corporación de Desarrollo Agrícola del Monte (PINDECO) (2) 25. Didier EL Mejor (24) 26. Centro Educativo Bilingüe Santa Josefina (20) 27. Fundación para la Sostenibilidad y la Equidad (ALIARSE) (18) 28. Fruta Internacional (4)

	29. Compañía Americana de Helados S.A. (5) 30. Tropifrost S.A. (4)

Persona Asesora INA	Centro Colaborador y Cantidad de seguimientos
1. Milton Villalobos Orozco (31 seguimientos)	1. Envases COMECA S.A. (4) 2. Café Britt Costa Rica S.A. (10) 3. Cooperativa de Productores de Leche (2) 4. Maquinaria y Tractor Limitada (5) 5. Alimentos Jacks de Centroamérica (5) 6. Asociación Cristiana hacia una Generación Restaurada (1) 7. Alimentos Heinz de Costa Rica (3) 8. Durman Esquivel S.A. (11) 9. Grupo industrial Numar (3) 10. Industria Los Patitos (4) 11. Fábrica de Harinas de Centroamérica (2) 12. Instituto del Café de Costa Rica (8) 13. Cooperativa de Servicios Educativos Limonense Coopeseli R.L. (7) 14. Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados (5) 15. Instituto Socialab para America y el Caribe R.L. (3) 16. Distribuidora Café Montaña (3) 17. Instituto para la Formación Integral San Agustín (7) 18. Equipos neumáticos S.A. (1) 19. Junta Administrativa Colegio Técnico Profesional de Venecia (1) 20. Limofrut S.A. (6) 21. Asociación Cámara Empresarial de Mujeres del Caribe (7) 22. Compañía Internacional de Banano (2) 23. Constructora Proycon S.A. (7) 24. Junta Administrativa Colegio Técnico Profesional Humberto Melloni (6) 25. Taco Bell (5) 26. Intelectiva Costa Rica S.A. (6) 27. Café Britt Costa Rica S.A. (1) 28. Kerry (Baltimore Spice) (2) 29. Hotelera Los Altos (Hacienda Alta Gracia) (8) 30. Asemeco (Clínica Bíblica) (4) 31. INS-Red de Servicios de Salud, S.A. (2)

Las evidencias que respaldan las acciones realizadas se encuentran en los siguientes expedientes:

41, 932, 934,936, 946,963,1005,1010,1023,1053,1054,1055,1073,1074,1084,1085,1103, 1110,1121,1124,1134,1137,1143,1148,1167,1187,1199, 1204,1222,1252,1254

Persona Asesora INA	Centro Colaborador y Cantidad de seguimientos
Mónica Salazar Rodríguez (40 seguimientos)	1. Exportadora Frumar S.A. (4) 2. Cooperativa Autogestionaria de Servicios Aeroindustriales R.L. (5) 3. Junta Administrativa del CTP de Pital (11) 4. Junta Administrativa del CTP de platanar (21) 5. Junta Administrativa del Liceo Rural Sonafluca (1) 6. Nicoverde S.A. (2) 7. Junta Administrativa CTP Aguas Zarcas (13) 8. Tropifrost S.A. (7) 9. Instituto Agropecuario Costarricense (63) 10. Instamasa (9) 11. Junta Administrativa CTP Los Chiles (8) 12. Productos Congelados Bajo Cero (2) 13. Junta Administrativa CTP La Fortuna (5) 14. Asociación de Trabajadores de piña finca La Virgen (7) 15. Martha Eugenia Arce Rojas (Instituto Educativo Montecarlo) (21) 16. Corporación Pipasa (18) 17. Ananas Export Company S.A. (4) 18. Junta Administrativa del CTP de Upala (22) 19. Cooperativa de Ahorro y Crédito de Ciudad Quesada (11) 20. Temporalidades de la Iglesia Católica (36) 21. Colegio Técnico Profesional regional de San Carlos (22) 22. Junta administrativa CTP La Tigra (44) 23. Tropical Paradise (12) 24. Urcozon (26) 25. Agroindustrial Proave S.A. (17) 26. Valle Monteverde (8) 27. Asociación de Desarrollo de Colaboradores Finca Muelle (9) 28. Innova Blends (8) 29. Arenal Springs (11) 30. Futura Techworks (1) 31. Municipalidad de San Rafael Heredia (6) 32. Arenal VIMAI (8) 33. Vertical Peak Businness (4) 34. Junta Administrativa del CTP de Pital (15) 35. Junta Administrativa del CTP de Platanar (6)

	36. Cooperativa Autogestionaria de servicios aeroindustriales r.l. (5) 37. Exportadora FRUMAR (7) 38. Junta Administrativa CTP Aguas Zarcas (9) 39. Instamasa (7) 40. Instituto agropecuario costarricense (19)

Persona Asesora INA	Centro Colaborador y Cantidad de seguimientos
Tatiana Charpentier González (4 seguimientos)	1. Cooperativa Catadero Nacional de Montecillos (1) 2. Servicio de Pastelería (14) 3. Agencia Datsun S.A. (1) 4. American Brands (1)

Las evidencias se encuentran en los expedientes número: EXPEDIENTE NO. 966; EXPEDIENTE NO. 967; EXPEDIENTE NO. 968; EXPEDIENTE NO. 969

Persona Asesora INA	Centro Colaborador y Cantidad de seguimientos
Yarizzia Monge Arroyo (27 seguimientos)	1. ICE (8) 2. Hotelera Playa Sombrero SRL (2) 3. Terrapez (2) 4. Temporalidades Diócesis de Tilarán (8) 5. Paola Rodríguez Chavarria (1) 6. Sigma Alimentos de Costa Rica S.A. (2) 7. Maverick Manufacturing (2) 8. Grupo Vargas GV S.A. (3) 9. Grupo del Oro S.A. (2) 10. Exportadora PMT (3) 11. Asociación Educativa Santa Ana (3) 12. Rincón de la Vieja SRL (5) 13. Grupo Cachos S.A. (2) 14. Ingenio Taboga S.A. (4) 15. Cooperativa de Electrificación Rural de Guanacaste (6) 16. Junta Administrativa CTP Copal (2) 17. Gruas Rago S.A. (2) 18. Viant Costa Rica S.A. (9) 19. Hermanos Ocampo Fernández S.A. (3) 20. Futuro brillante (3) 21. Inversiones Corimex (4) 22. Camino Group (4) 23. CCI Idiomas S.A. (4)

24. Auto Mercado (12)
25. Piñales Las Delicias (4)
26. Azucarera el viejo (3)
27. Temporalidades Diócesis de Tilarán (2).

Las evidencias de las acciones realizadas están en los siguientes expedientes:

856,939,961,973,980,1001,022,1026,1028,1033,1036,1048,1062,1063,1098,1109, 1125,1141,1145,1150,1153,1160,1194,1215,1216,1224,1247.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Porcentaje de convenios de Centros Colaboradores suscritos por primera vez. (298)	50%	50% (15 ejecutados/ 30 planificados)	100	Cumplida

Durante el año 2025 de los 30 convenios suscritos 15 de ellos fueron por primera vez, representando el 100% de cumplimiento en la meta, las evidencias corresponden directamente a lo digitado en el SEMS.

El objetivo de este indicador es determinar cuál es el grado de incorporación de nuevos convenios en todo el sistema, permitiendo incrementar la base existente. Implicando que la unidad de Centros Colaboradores convenza a nuevas unidades productivas a que se suscriban en convenio y realizar las actividades necesarias para que los Centros Colaboradores existentes mantengan interés y vuelvan a firmar los convenios.

Los procesos de información y divulgación han logrado su meta de convencer entidades para que suscriban por primera vez el convenio, tomando en consideración los beneficios para ellos y sus personas usuarias.

Los siguientes corresponden a los Centros Colaboradores suscritos por primera vez:

1) Arenal Springs S.A.
2) Orientación Integral para la Familia
3) Centro Educativo Bilingüe Santa Josefina S.A.

4) Pura Vida Missions
5) Hotelera los Altos
6) Arenal Vimai
7) Fundación para la Sostenibilidad y la Equidad (ALIARSE)
8) Fruta Internacional.
9) Refrigeración Omega
10) Futura Techworks
11) Municipalidad de San Rafael
12) INS Red de Servicios de Salud
13) Vertical Peak Services
14) Teatro Mélico Salazar
15) Corporación Megasuper

VI. Ejecución Presupuestaria de las Unidades Adscritas a la Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación SINAFOR

La Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación logró un 94,00% de ejecución presupuestaria, durante el año 2025, la institucional fue de un 83%. SINAFOR, se ubicó 11 puntos por encima, considerándose significativamente alta, dada la aplicación de estrategias de gestión más eficientes, así como la optimización de costos y recursos.

Cuadro 2
Costa Rica. INA: Distribución del Presupuesto Ordinario, Total Presupuesto, Girado Acumulado y porcentaje de ejecución, según unidad y meta presupuestaria.
II Semestre 2025
(cifras en colones absolutas y porcentuales)

Unidad	Meta	Presupuesto Ordinario[1/]	Total Presupuesto[2/]	Girado acumulado[3/]	% de ejecución
TOTAL		**₡1 098 013 114,00**	**₡1 116 941 176,00**	**₡1 047 636 969,73**	**94,00%**
Acreditación	**1332**	₡418 442 664,00	₡412 793 435,00	₡400 090 636,05	**97,00%**
Certificación	**1132**	₡208 521 299,00	₡208 279 931,00	₡200 646 813, 50	**96,00%**
Centros Colaboradores	**1134**	₡197 544 080,00	₡194 492 476,00	₡184 320 904,79	**95,00%**
Coordinadora	**1139**	₡273 505 071,00	₡301 375 334,00	₡262,578 615,39	**87,00%**

1/: corresponde al Presupuesto Formulado.
2/: Presupuesto Ajustado al II semestre 2025 respecto a las modificaciones presupuestarias +/-.
3/: comprende los montos ejecutados por las unidades al 31 de diciembre 2025.
Fuente: Elaboración Propia, con datos proporcionados por Unidad de Recursos Financieros, Proceso de Presupuesto, Reporte Ejecución Presupuestaria. Al 31 de diciembre del 2025

Para el periodo en estudio, se analizan aquellas causas o situaciones que afectaron la ejecución presupuestaria proyectada por la SINAFOR.

Tabla 1. Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación
Principales subpartidas justificadas por las unidades.

Unidad Acreditación

Nombre de la Subpartida y número	Causas de la baja ejecución
110502 Viáticos dentro del país	El porcentaje de ejecución no alcanzó el nivel requerido debido a una solicitud de fondos realizada por la gestión rectora SINAFOR por la suma de ¢1.500.000, mediante la modificación GRSINAFOR-SMP-6-2025. Estos recursos fueron destinados a aportar fondos para el congreso y encuentro empresarial EFTP a otro nivel, en el marco de la celebración del 60 aniversario del INA. Esta reasignación redujo la disponibilidad presupuestaria para nuestra unidad, afectando la ejecución prevista.
150105 Equipo y programas de cómputo	El nivel de ejecución no alcanzó el porcentaje requerido debido a una variación en el precio de los equipos de cómputo originalmente proyectados, lo que generó un remanente dentro de la subpartida. En atención a ello, se gestionó la modificación presupuestaria URH SMP 12 2025, la cual fue presentada y aprobada en la reunión de seguimiento al presupuesto, con la participación de las siguientes instancias: Gerencia General Subgerencia Administrativa Gestión Regional Gestión de Tecnologías de Información Gestión de Normalización y Servicios de Apoyo Gestión SINAFOR Gestión de Formación y Servicios Tecnológicos Unidad de Planificación y Evaluación Unidad de Compras Institucionales Unidad de Recursos Financieros Es importante señalar que no se contaba con información previa sobre el remanente disponible en esta subpartida. La notificación se recibió cuando la modificación ya se encontraba finalizada y en trámite de firma, lo cual impidió reorientar dichos recursos para atender las necesidades de equipamiento identificadas para el personal de la Unidad de Acreditación.

Unidad Certificación

Nombre de la Subpartida y número	Causas de la baja ejecución
100101 Sueldo para cargos fijos	Al momento de realizar la evaluación el pago no se había registrado.
100301 Retribución por años servidos	Al momento de realizar la evaluación el pago no se había registrado.
100302 Restricción al ejerci. liber. de la profesión	Al momento de realizar la evaluación el pago no se había registrado.

Unidad de Centros Colaboradores

Nombre de la Subpartida y número	Causas de la baja ejecución
100101 Sueldo para cargos fijos	El cargo correspondiente a diciembre no se ha realizado, el pago se realiza el 15 de diciembre y la evaluación el 9 de diciembre.
100301 Retribución por años servidos	El cargo correspondiente a diciembre no se ha realizado, el pago se realiza el 15 de diciembre y la evaluación el 9 de diciembre.
100302 Restricción al ejerci. Liber. De la profesión	El cargo correspondiente a diciembre no se ha realizado, el pago se realiza el 15 de diciembre y la evaluación el 9 de diciembre.
100303 Decimotercer mes	El aguinaldo ya fue cancelado, pero el registro del movimiento no se ha realizado en el sistema de información presupuestaria.
100399 Otros incentivos salariales	El cargo correspondiente a diciembre no se ha realizado, el pago se realiza el 15 de diciembre y la evaluación el 9 de diciembre.
100401 Contrib.Patr.Seg.Sal.C.C.S.S.	El cargo correspondiente a diciembre no se ha realizado, el pago se realiza el 15 de diciembre y la evaluación el 9 de diciembre.

Unidad Coordinadora

Código y Nombre de la Subpartida	Causas de la baja ejecución
110502 Viáticos dentro del país	Las actividades programadas para el período se vieron afectadas por cambios internos en la unidad. En específico, la jefatura responsable, quien tenía planificadas las giras y desplazamientos asociados a esta subpartida, se acogió al régimen de jubilación, lo que implicó la suspensión o reprogramación de varias de las acciones inicialmente previstas.
120304 Mater y produc. Eletric,telef y computo	Al momento de realizar la evaluación aún no se habían generado los pagos a compras.
150199 Maquinaria, equipo y mobil. Diverso	Diferencia en costo del microondas adquirido.
129901 Utiles,mater. Oficina y computo	Aun no se encuentran canceladas las compras por demanda que se digitaron.
129903 Prod.papel cartón e impresos	Al momento de realizar la evaluación aún no se habían generado los pagos a compras.

En lo que respecta a la ejecución presupuestaria según partida a continuación, se presenta el detalle correspondiente:

Partida Presupuestaria	Presupuesto Ordinario[1/]	Total Presupuesto[2/]	Girado acumulado[3/]	% de Ejecución
TOTAL	**1 098 013 114,00**	**1 116 941 176, 00**	**1 047 636 969,73,22**	**94,00%**
0- Remuneraciones	₡967 506 282,00	₡967 384 944,00	₡906 583 466,00	93,71%
1- Servicios	₡99 163 392,00	₡123 625 318,00	₡120 021 683,24	97,09%
2- Materiales	₡1 578 396,00	₡3 446 022,00	₡2 964 679,59	86,03%
5- Bienes Duraderos	₡29 765 044,00	₡22 484 892, 00	₡18 067 140,90	80,40%

1/: corresponde al Presupuesto Formulado.
2/: Presupuesto Ajustado al 31 de diciembre 2025mrespecto a las modificaciones presupuestarias +/-.
3/: comprende los montos ejecutados por las unidades al 31 de diciembre 2025
Fuente: Elaboración propia con datos de la Unidad de Recursos Financieros, Proceso de Presupuesto, Reporte Ejecución Presupuestaria, 31 de diciembre 2025

De acuerdo con cuadro anterior, la partida presupuestaria de **Bienes Duraderos** es la que tiene la ejecución presupuestaria más baja con un **80,40%,** por lo que SINAFOR indica que se debe a los siguientes factores:

Factores que incidieron en la ejecución	Acciones correctivas para mejorar el resultado de ejecución
• La baja ejecución en la cuenta de bienes duraderos responde a que el proceso de evaluación se está realizando el 10-12-2025, muchos movimientos no se han finalizado como por ejemplo la compra de las computadoras pactadas para el 15-12-2025. Si estos compromisos estuvieran finiquitados el porcentaje de ejecución global de la Unidad de Certificación sería superior al 85%, ya que estos movimientos no realizados suman alrededor de 32 millones. • Mediante oficio UCI-718-2025, de fecha 29-10-2025, la Unidad de Compras Institucionales informó que los 5 portátiles serían entregados al almacén en diciembre 2025, y se estimaba pagarlas ese mismo mes. Además, según revisión efectuada el 09-12-2025, en el SIREMA aparecen con fecha de entrega para el 15-12-2025. • La solicitud de compra 395585 correspondiente a la compra de una refrigeradora en el SIREMA aparece en estado infructuosa. • Diferencia en costo del microondas adquirido	• Implementar un seguimiento mensual al avance de los procesos de compra y entrega de bienes, con alertas tempranas ante posibles retrasos.

Además, la partida presupuestaria de **Materiales** tuvo una ejecución presupuestaria baja con un **86,03%,** esta gestión reporta que se debe a los siguientes factores:

Factores que incidieron en la ejecución	Acciones correctivas para mejorar el resultado de ejecución
• La baja ejecución en la cuenta de materiales se debe a que el proceso de evaluación se está realizando previo al cierre anual que hace ya que al realizar la evaluación se estaba a la espera de que se genere el pago de todas las compras que se digitaron y entraron. • Aun no se encuentran canceladas las compras por demanda que se digitaron.	• Realizar un seguimiento mensual de los procesos de digitación e ingresos de compras.

VII. Conclusiones

En términos generales la Gestión Rectora del SINAFOR alcanzó un 84,6% de cumplimiento en las metas establecidas para el año 2025.

La ejecución presupuestaria de la GRSINAFOR y las unidades adscritas es de un 94,00%, considerándose favorable, dado que se encuentra 11% por encima de la ejecución institucional que fue del 83,00%.

La Unidad de Centros Colaboradores acató la recomendación realizada por el PEE sobre la formula correspondiente al indicador 92 (tiempo de gestión (en días hábiles) de convenios de Centros Colaboradores suscritos en el año). Sin embargo, por factores externos a la Unidad dicho indicador se cumplió parcialmente. Así como el indicador 93 (Cantidad de fiscalizaciones de Centros Colaboradores aplicadas que se encuentran ejecutando servicios de capacitación y formación profesional en el año), a pesar del incremento realizado.

Como parte del análisis en el estado de cumplimento de los indicadores, se visualizan oportunidades de mejora en la planificación de estos, ya que se presentaron indicadores con un estado de sobre cumplimiento, siendo calculados con niveles de valor muy bajos, por lo que se sugiere ampliar las estrategias para su desarrollo satisfactorio.

VIII. Recomendaciones

- Dar seguimiento a los indicadores, así como las respectivas unidades de medida, mediante una metodología de trabajo que permita a las unidades adscritas monitorear el comportamiento de estos y tener la capacidad de responder estratégicamente en caso de que se detecten debilidades en el proceso de avance de cumplimiento.
  Responsable: Jefaturas de las Unidades adscritas a la Gestión Rectora del SINAFOR.
  Plazo: Permanente durante el año 2026.

- Hacer revisión oportuna de los indicadores con estado de sobre cumplimiento para modificarlos según proyecciones.
  Responsable: Jefaturas adscritas a la Gestión Rectora del SINAFOR
  Plazo: Permanente durante el año 2026

- Dar seguimiento a la ejecución satisfactoria para el cumplimiento de los indicadores 92 y 93 correspondientes a la Unidad de Centros Colaboradores.
  Responsable: Unidad Centros Colaboradores
  Plazo: I Semestre 2026

- Para el indicador 92, realizar las medidas correctivas indicadas por la UCC: "Seguimiento de convenios ante la Gerencia General y presentación de nuevo reglamento de Centros Colaboradores.
  Responsable: Unidad Centros Colaboradores
  Plazo: I Semestre 2026