



Unidad de Planificación y Evaluación
Proceso de Evaluación y Estadísticas

**Evaluación al
Plan Operativo Institucional Anual
Gestión Rectora del Sistema Nacional
de Capacitación y Formación
SINAFOR
I Semestre 2024**

Elaborado por:

Andrea Mariana Salazar Jiménez

Revisión y aprobación

Marianne Díaz Hidalgo

Encargada

Proceso Evaluación y Estadística

Firmado digitalmente

Rocío López Monge

Jefatura

Unidad de Planificación y Evaluación

Firmado digitalmente

17/7/2024

Contenido

I.	Presentación	1
II.	Objetivos 3	
III.	Marco Metodológico	4
IV.	Análisis de Resultados de Ejecución Programática	8
V.	Detalle de Resultados por Unidad	9
	a. Unidad Coordinadora Gestión Rectora SINAFOR	9
	b. Unidad Acreditación	19
	c. Unidad Certificación	23
	d. Unidad de Centros Colaboradores	26
VI.	Ejecución presupuestaria de las unidades adscritas a la Gestión Rectora del SINAFOR	34
VII.	Conclusiones	39

I. Presentación

El Instituto Nacional de Aprendizaje, fue creado el 21 de mayo de 1965, mediante la Ley N° 3506, con el propósito de capacitar a los trabajadores y formar a los aprendices; esta fue sustituida por la Ley N° 6868, del 6 de mayo de 1983 "Ley Orgánica del Instituto Nacional de Aprendizaje", la cual dicta satisfacer la necesidad de mano de obra calificada y especializada de los tres sectores económicos y, lo constituye en una institución autónoma de derecho público, con personería jurídica y patrimonio propio; esta última es reformada parcialmente, mediante la Ley N° 9931 Fortalecimiento de la Formación Profesional para la Empleabilidad, la Inclusión Social y la Productividad de cara a la Revolución Industrial 4.0 y el Empleo del Futuro, en enero 2021.

Como instancia pública el INA tiene diversos planes institucionales que plasman actividades estructuradas con la finalidad de alcanzar sus metas y ofrecer sus servicios a las personas físicas y jurídicas, los cuales contribuyen al crecimiento personal, movilidad social, productividad y competitividad. Dentro de dichos planes se encuentra el Plan Operativo Institucional Anual (POIA) para el periodo 2024, formulado en el marco del Plan Estratégico Nacional (PEN) 2050, del Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública 2023-2026 "Rogelio Fernández Güell", del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2025 (edición 3) y los lineamientos dictados por la Administración Superior.

Con el fin de dar cumplimiento a la Ley de Administración Financiera y el Presupuesto Público No. 8131, en su artículo 55 y los artículos 72 y 74 de su Reglamento, así como para responder a entidades tales como la Contraloría General de la República, se elaboran informes de gestión de resultados y rendición de cuentas, para lo cual la Unidad de Planificación y Evaluación, a través del Proceso de Evaluación y Estadísticas, realiza procesos de evaluación semestral al Plan Operativo Institucional Anual 2024. Con el propósito de analizar y reflexionar

sobre el trabajo realizado en este periodo en cuanto al cumplimiento de las metas e indicadores plateados y a la ejecución presupuestaria respectiva.

El presente documento, contiene la valoración del avance de cumplimiento de las metas planificadas para el año 2024, correspondiente a la Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación SINAFOR, la cual está constituida por 4 unidades a mencionar: Unidad de Acreditación (UA), Unidad de Certificación (UCER), Unidad de Centros Colaboradores (UCC) y la Unidad Coordinadora de la Gestión Rectora de SINAFOR (UCGRSINAFOR).

Dicha Gestión se encarga de ampliar y fortalecer los vínculos con entes públicos y privados para fomentar su participación utilizando diferentes mecanismos en la prestación de servicios de capacitación y formación profesional. Así mismo, establece lineamientos y propuestas de normativa, que contribuyen al desarrollo y consolidación del Sistema, en concordancia con las exigencias de calidad en los procesos de enseñanza que han caracterizado al Instituto.

II. Objetivos

Objetivo General

Identificar los principales resultados alcanzados por la Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación al I semestre 2024 a nivel de los objetivos, indicadores y metas del POIA 2024, para ofrecer insumos que fundamenten la toma de decisiones en materia de planificación, administración y ejecución del plan-presupuesto.

Objetivos Específicos:

- Medir el nivel de avance de los diferentes indicadores y metas de la Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación en el I semestre del 2024.
- Determinar los principales factores que han incidido en la ejecución de las metas e indicadores y sus posibles causas.
- Analizar las principales causas que han afectado la ejecución presupuestaria a nivel de cada gestión institucional, según montos presupuestarios asociados a cada meta presupuestaria¹.

¹ Se presenta la ejecución presupuestaria, según estructura con la cual trabaja el Sistema de Información Financiera, la cual es agregada a nivel de la clasificación "meta presupuestaria" y no por indicador.

III. Marco Metodológico

Este proceso de evaluación tiene como finalidad evaluar el cumplimiento de los indicadores y metas de la Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación y sus unidades respectivas, así como el detalle de la ejecución presupuestaria por unidad.

Se realiza una comparación entre lo programado y lo ejecutado por parte de las unidades de la gestión, se plasman factores de éxito, puntos críticos y limitaciones encontradas durante el proceso de ejecución de la evaluación; así como definir acciones correctivas necesarias para garantizar el éxito de las metas planificadas para el año en curso.

a. Población de Estudio

La población objeto de estudio la constituyen las unidades adscritas a la Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación, conformada por un total de 4 unidades.

b. Variables claves de la evaluación

Entre las principales variables se tienen:

- Resultados obtenidos a nivel de ejecución física.
- Causas de no cumplimiento de las metas físicas y de ejecución presupuestaria.
- Nivel de ejecución presupuestaria.

c. Fuentes de información

Las principales fuentes de información que se utilizan para la obtención de insumos son las siguientes:

- Documento “Plan Operativo Institucional Anual 2024” y su respectivo Ajuste al mes de mayo 2024, según Acuerdo de Junta Directiva JD-AC-137-2024.

- Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2025. Ajustado según Acuerdo de Junta Directiva JD-AC-115-2023.
- Reportes del Sistema Estadístico de Monitoreo de Servicios (SEMS) en su módulo de seguimiento a planes.
- Evidencias documentales o digitales presentadas por cada unidad evaluada.
- Información de la ejecución presupuestaria, al 30 de junio 2024, de cada una de las unidades, suministrada por la Unidad de Recursos Financieros.

d. Instrumentos de recolección de la información

Para el debido proceso de compilación de la información se utiliza el Sistema Estadístico y de Monitoreo de Servicios (SEMS), específicamente en el módulo de seguimiento de planes, la cual es una herramienta que permite el proceso de la información en una plataforma digital, según rangos establecidos.

e. Trabajo de campo

Se lleva a cabo la programación expuesta en el siguiente cronograma de reuniones por medio de la Herramienta Tecnológica "TEAMS", del 10 al 28 de junio 2024, en donde la persona evaluadora del Proceso de Evaluación y Estadísticas, y las personas funcionarias de cada unidad, revisan conjuntamente la información ingresada en la aplicación POIA-SEMS, con el propósito de analizar lo expuesto, considerar posibles correcciones y observaciones generales, para proceder con la validación de la información ingresada al sistema y la aprobación por parte de la jefatura de la Unidad, una vez que se realicen las debidas modificaciones.

Por otra parte, se procede a conocer las evidencias documentales y digitales que son el respaldo de la información brindada mediante el proceso de evaluación semestral.

f. Cronograma

Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación Plan Operativo Institucional Anual. Cronograma de reuniones. Evaluación I Semestre 2024

Día	Hora	Unidad
24/06/2024	8:00am	• Unidad C GR SINAFOR
24/6/2024	1:00pm	• Unidad de Acreditación
25/6/2024	8:00pm	• Unidad de Centros Colaboradores
25/6/2024	10:00am	• Unidad de Certificación

g. Procesamiento de datos y elaboración del informe

Con base en la información digitada en la aplicación POIA-SEMS, la cual fue revisada por el personal evaluador y aprobada por la jefatura correspondiente, se procede a elaborar el documento denominado "Evaluación Semestral al Plan Operativo Institucional Anual 2024: Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación, Año 2024", donde se plasman los avances de la ejecución física, así como la ejecución presupuestaria. Por otra parte, se da un pronóstico para el cumplimiento de estos durante el II semestre con respecto a su situación o estado.

h. Clasificación de resultados en las metas

La clasificación de las metas según su desempeño se realiza utilizando dos estados:

- a) Condición:** refleja el estado de la meta en términos de su desarrollo. Los aspectos por considerar para clasificarla son:
- **Cumplidas:** la meta anual ya se cumplió.
 - **En Proceso:** ya las acciones para su alcance se están desarrollando. También se denominan así aquellas que se plantearon en términos porcentuales y para calcular su nivel de cumplimiento se requiere completar la fórmula, en este caso hasta fin de año.
 - **Pendiente:** aún no se han iniciado las acciones para su desarrollo, se programó para el segundo semestre, o bien se trasladó para este último.

b) **Situación o estado:** que se valora desde punto de vista del pronóstico de su comportamiento para fin de año. Se utilizan los siguientes criterios (ver figura 1):

- **Satisfactorio:** aquellas que alcanzaron porcentajes mayor o igual a 45%.
- **En riesgo:** aquellas con porcentajes de cumplimiento ubicados en el rango mayor a 25% y menor a 45%.
- **Crítico:** aquellas que alcanzaron porcentajes menor o igual a 25%.
- **No califica:** son aquellas, que por diferentes motivos no se cuenta con las condiciones o insumos para ser medidas o evaluadas. Como es el caso de las metas medidas hasta fin de año.

Figura 1
Clasificación de Metas Semestrales, según resultado.
I Semestre 2024

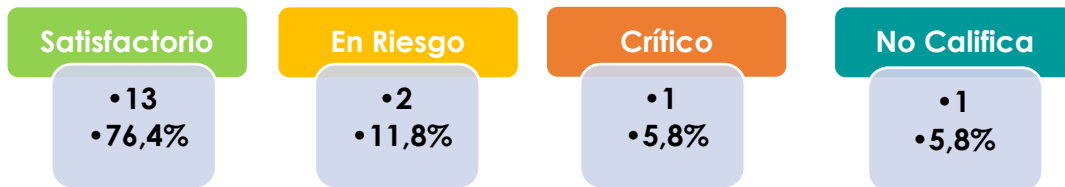


IV. Análisis de Resultados de Ejecución Programática

En el POIA 2024 la Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación tiene un total de 17 indicadores, con sus respectivas metas, de los cuales durante este primer semestre muestran el siguiente estado de cumplimiento:

Figura 2

Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación Estado de cumplimiento de los indicadores POIA evaluados. I semestre 2024.



De acuerdo con la ilustración anterior, la Gestión Rectora del SINAFOR tiene un 76,4% de las metas cumplidas para el primer semestre, quedando el 23,6% en proceso de cumplimiento para el segundo semestre del 2024. En términos de estado o situación los indicadores muestran el siguiente comportamiento de cumplimiento:

Cuadro 1

Costa Rica, INA. Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación. Indicadores POIA por situación, según unidad. I Semestre 2024

Unidad	Total	Satisfactorio	En riesgo	Crítico	No califica
TOTAL	17	13	2	1	1
C GR SINAFOR	7	5	-	1	1
Acreditación	3	3	-	-	-
Certificación	2	2	-	-	-
Centros colaboradores	5	3	2	-	-

Fuente: Elaboración propia conforme Reporte SEMS.

Según el cuadro anterior, el 76,4% fueron metas satisfactorias, el estado de los indicadores refleja que existe un 11,8% de indicadores que se encuentran en riesgo y un 5,8% en estado crítico, mientras que el mismo porcentaje es no califica.

V. Detalle de Resultados por Unidad

Con respecto al cumplimiento de los indicadores correspondientes a cada unidad adscrita a la Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación, a continuación, se presenta el detalle de las actividades realizadas y los resultados alcanzados.

a. Unidad Coordinadora Gestión Rectora SINAFOR

La unidad C GR SINAFOR cuenta con 7 indicadores de los cuales 3 tienen una condición de estado de cumplimiento crítico y 4 en estado satisfactorio, lo cual significa que existe un 57,1% de cumplimiento anual.

Indicador	Meta Anual	Avance Semestral	Porcentaje de avance	Estado de cumplimiento
Cantidad de vigilancias estratégicas realizadas. (37)	1	0	0%	Crítico

La unidad Coordinadora tiene contemplado realizar la ejecución de una vigilancia estratégica para el segundo semestre del año 2024, por lo que el porcentaje de avance de la meta, para el este primer semestre se encuentra en 0%.

El nombre de la Vigilancia Estratégica corresponde a la Viabilidad del INA como un Ente Certificador Internacional del Idioma Inglés.

La unidad considera que el indicador es favorable, a pesar de estar en estado de cumplimiento crítico, destacando los siguientes factores de éxito:

- Identificación de las asociaciones que tienen la potestad de ser ente certificador, o Entes que autorizan el funcionamiento como Centro examinador, así como los requisitos de cada uno.

- La vigilancia estratégica será utilizada para que la Unidad de Certificación sea un Ente certificador o Centro examinador y la ruta de trabajo para implementarlo.
- Apoyo del Núcleo de Comercio y Servicio para disponer de criterio técnico requerido en el idioma inglés.
- Apoyo de entes externos para el intercambio de experiencia entre Unidad de Certificación INA - Escuela de Lenguas Modernas de la UCR- SINAFOR.

Las actividades realizadas como parte de la vigilancia estratégica son las siguientes:

- Oficio con la definición del tema a desarrollar para la vigilancia UCER-46-2024.
- Listado de asociaciones profesionales con Protocolos y requisitos
- Descripción de los parámetros de una prueba de Certificación internacional.
- Hojas de asistencia y acuerdos de las diferentes reuniones realizadas.

Parte de los logros en la población atendida, la Unidad Coordinadora menciona:

- ✓ Finiquito del entregable número 6, correspondiente a la revisión preliminar para ser Centro Examinador, o Ente Certificador Internacional del Idioma inglés, como parte de la coordinación y seguimiento al proyecto del Fortalecimiento Interno Inglés, siendo insumo para la vigilancia asignada.
- ✓ Asesoramiento por parte de la Unidad de Planeamiento Estratégico, de la UPE, validando el planteamiento realizado del tema propuesto.
- ✓ Planteamiento de un cronograma de trabajo con entregables para la Vigilancia Estratégica mediante el desarrollando la metodología:
- ✓ Obtención de la información, resultados, por último, protocolos y requisitos de afiliación (administrativos, curriculares, económicos, legales, físicos y tecnológicos) establecidos por las Asociaciones Evaluadoras Profesionales, para ejercer como Ente certificador internacional.

- ✓ Se realizó un análisis técnico y metodológico de los parámetros establecidos para las pruebas de certificación internacional, según el manual del consejo europeo y las pruebas de certificación del INA.
- ✓ Intercambio de experiencia con Escuela de Lenguas Modernas de la Universidad de Costa Rica (ELM), sobre la construcción de las pruebas de inglés, equipo disciplinario, idiomas, plazos, herramientas, capacitación de jueces, análisis estadísticos, uso de inteligencia artificial de pago, siendo enriquecedor para el objetivo que persigue la vigilancia a realizar.

Indicador	Meta Anual	Avance Semestral	Porcentaje de avance	Estado de cumplimiento
Porcentaje de acciones estratégicas implementadas a nivel institucional, producto de las alianzas establecidas. (74)	85,0%	80,0% (8/10)	94,1%	Satisfactorio

La unidad mantiene la alianza estratégica con el SINEFOTEP, ejecutando durante el primer semestre un total de 8 actividades, como parte de las 10 acciones estratégicas que tiene planificadas para el año 2024. Por lo que su estado de cumplimiento es considerado satisfactorio.

Quedando pendientes 2 actividades para ser cumplidas durante el segundo semestre, **la Confección del cartel** (corresponde al congreso EFTP que se está planificando para el próximo año el cual será parte de las actividades en conmemoración del 60 aniversario del INA, esto en conjunto con diferentes actores interinstitucionales, con ponentes tanto nacionales como internacionales que expondrán diferentes temas, enfocados en: Productividad, Sostenibilidad Ambiental, y Aceleración Digital. Dicha contratación contempla todos los requerimientos necesarios para llevar a cabo una actividad de esa magnitud: salón, alimentación, decoración, equipo audiovisual, entre otros. y el Eje 5 del SINEFOTEP: **Acreditación** (Análisis de proceso, captación de buenas prácticas, realimentación con SINAES).

Las siguientes corresponden a las actividades realizadas como parte de las acciones estratégicas:

1. Definición de objetivo
2. Definición de agenda
3. Definición de personas expositoras
4. Definición de lugar
5. Definición de apoyos requeridos
6. Definición de presupuesto para actividad
7. Levantamiento de especificaciones técnicas para el cartel
8. Realización de informe parcial 2024

Los factores que incidieron en el cumplimiento satisfactorio de este indicador son los siguientes:

- ✓ Compromiso político de todos los actores involucrados en el CONEFOTEP.
- ✓ Compromiso de todas las personas participantes en el órgano asesor.
- ✓ Comunicación asertiva y expedita entre las personas participantes en el órgano asesor.
- ✓ Seguimiento de planes, por parte de la secretaría técnica del SINEFOTEP.

Los siguientes corresponden a los logros obtenidos en la población atendida:

- ✓ Reuniones de gobernanza sostenidas, según posibilidades de jerarcas.
- ✓ Agenda propuesta para congreso "EFTP: a otro nivel", completa.
- ✓ Coordinación con instancias del INA para efectos del congreso.
- ✓ Definición de presupuesto para congreso.
- ✓ Especificaciones técnicas para el pliego de condiciones

Indicador	Meta Anual	Avance Semestral	Porcentaje de avance	Estado de cumplimiento
Porcentaje de cumplimiento de metas establecidas en el PEI y en el POIA de las unidades pertenecientes a la GR SINAFOR. (96)	85,0%	76,4% (13/17)	89,9%	No califica

La UCGRSINAFOR en el primer semestre 2024, logró el cumplimiento de 4 metas establecidas en el PEI (actualmente no hay metas en PEI) y POIA de las 17 que se tenía proyectadas, lo que refleja un cumplimiento en la meta del 20,7%.

En la unidad se contemplan 17 indicadores POIA, para seguimiento de las unidades adscritas, de la siguiente manera:



La unidad considera el indicador favorable a pesar de su estado crítico, debido a que, para la ejecución de éste, ha sido fundamental el trabajo en equipo y de cada una de las dependencias que conforman SINAFOR, por lo que destacan los siguientes factores de éxito que incidieron en el cumplimiento del indicador:

- ✓ Confección de un oficio con lineamientos generales para aplicar en el 2024 para las metas propuestas.
- ✓ Mejorar los controles ya establecidos seguimiento constante por medio de reportes mensuales con los avances por cada uno de los indicadores establecidos.
- ✓ Análisis oportunos
- ✓ Ejecución de diferentes acciones y el diseño de estrategias sustentadas con datos precisos y reales.
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Trabajo articulado con las diferentes gestiones y unidades adscritas al SINAFOR.

A continuación, se presenta un resumen por unidad:

Unidad	Indicador	Meta Anual	Avance Semestral	Porcentaje de avance	Parámetro de cumplimiento
Acreditación	Porcentaje de SCFP acreditados.	80,0%	89,5%	111,81%	Satisfactorio
	Porcentaje de contratos fiscalizados a entidades que se encuentran ejecutando SCFP acreditados	90,0%	100,0%	111,11%	Satisfactorio
	Porcentaje de solicitudes tramitadas sobre cambio de condiciones en los Contratos de Acreditación de SCFP, con especialista asignado.	85,0%	96,5%	113,54%	Satisfactorio
Certificación	Porcentaje de docentes asesorados en el diseño y ejecución de pruebas de certificación por competencias.	100,0%	100,0%	100,00%	Satisfactorio
	Cantidad de estudios de fiscalización en la aplicación de la metodología para el servicio de certificación por competencias.	2	1	50,00%	Satisfactorio
Centros Colaboradores	Cantidad de convenios de Centros Colaboradores suscritos en el año	30	12	40,00%	En riesgo
	Tiempo de gestión (en días hábiles) de convenios de Centros Colaboradores suscritos en el año	100	151	51,00%	Satisfactorio
	Cantidad de fiscalizaciones de Centros Colaboradores aplicadas que se encuentran ejecutando servicios de capacitación y formación profesional en el año	360	132	36,67%	En riesgo
	Porcentaje de convenios de Centros Colaboradores que han recibido actividades de seguimiento por parte de la Unidad de Centros Colaboradores	96,0%	94,0%	97,92%	Satisfactorio
	Porcentaje de centros colaboradores suscritos en el año que responden a sectores claves.	50,0%	58,0%	116,00%	Satisfactorio
	Cantidad de vigilancias estratégicas realizadas.	1	0	0,00%	Crítico
	Porcentaje de acciones estratégicas implementadas a nivel institucional, producto de las alianzas establecidas.	85,0%	80,0%	94,12%	Satisfactorio
Coordinadora SINAFOR	Porcentaje de cumplimiento de metas establecidas en el PEI y en el POIA de las unidades pertenecientes a la GR SINAFOR.	85,0%	76,4% (13/17)	89,96%	No califica
	Porcentaje de la ejecución presupuestaria de la Unidad Coordinadora de la Gestión SINAFOR y las unidades adscritas.	90,0%	48,41% (493.678 636,41/ 1.019.816.489)	53,78%	Satisfactorio
	Porcentaje de solicitudes del MNC para revisión de los diseños curriculares contra los estándares de cualificación.	85,0%	100,0%	117,65%	Satisfactorio
	Porcentaje de SCFP con aval técnico.	85,0%	100,0%	117,65%	Satisfactorio
	Porcentaje de avance en la construcción del Catálogo Nacional de Competencias	30,0%	64,3%	214,30%	Satisfactorio

Indicador	Meta Anual	Avance Semestral	Porcentaje de avance	Estado de cumplimiento
Porcentaje de la ejecución presupuestaria de la Unidad Coordinadora de la Gestión SINAFOR y las unidades adscritas. (224)	90,0%	48,41% (493 678 636,41/ 1 019 816 489)	53,8%	Satisfactorio

La UCGRSINAFOR ejecutó ₡493 678 636,41 de los ₡1.019.816.489,00 que se tenían proyectados para el primer semestre del 2024, lo que representa el 53,8% en el cumplimiento de la meta.

La unidad considera como factores de éxito en la ejecución lo siguiente:

- ✓ Planificación basada en históricos de ejecución, metas establecidas a nivel del POIA, personal.
- ✓ Seguimiento mensual que se realiza para detectar posibles medidas correctivas o la ejecución de acciones que nos ayuden al cumplimiento de la meta propuesta.
- ✓ Se creó un cronograma de fechas para la entrega de reportes mensuales con la ejecución presupuestaria (oficio GRSINAFOR-43-2024) y análisis de las diferentes subpartidas.
- ✓ Controles cruzados entre el seguimiento que lleva cada unidad adscrita, la unidad coordinadora y los sistemas.
- ✓ Monitoreo permanente y la toma de decisiones acertadas durante el proceso.
- ✓ Seguimiento a las compras digitales, a las reservas y compromisos directos.
- ✓ Generación de una estrategia para la ejecución de las subpartidas de mayor peso, principalmente la correspondiente a viáticos dentro del país, cuyo peso es de un 80% a nivel de toda la gestión.
- ✓ confección de paretos con la proyección del gasto mensual y su respectivo seguimiento.

Los diferentes archivos respaldan las evidencias de las acciones realizadas:

- Oficio GRSINAFOR-9-2024 con instrucciones generales para la entrega de avances de ejecución y diferentes lineamientos.
- Archivo de Excel con el análisis de la ejecución presupuestaria por mes, partidas y subpartidas, montos en reserva, compromisos y disponible.
- Paretos con proyección del gasto a diciembre

Indicador	Meta Anual	Avance Semestral	Porcentaje de avance	Estado de cumplimiento
Cantidad de informes de "Dictamen de revisión" de acuerdo con el estándar de cualificación. (268)	85,0%	100,0% (71/ 71)	117,6%	Satisfactorio

Este indicador responde al cumplimiento del acuerdo de Junta Directiva No. JD-AC-274-2019, en sesión ordinario N0. 36-2019 fundamentado en el Decreto Ejecutivo N° 39851 "Crea Comisión Interinstitucional para la Implementación y Seguimiento del Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica" N° 40874-MEP-MTSS del MNC, Artículo 4, inciso h: "Designar las instituciones responsables de velar por el cumplimiento para que el diseño curricular de la oferta de la EFTP responda al estándar de cualificación, según los niveles de cualificación correspondientes. Inciso b: Velar porque los diseños de servicios de capacitación y formación profesional sean acordes con los estándares de cualificación del MNC de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica, tanto de aquellos que sean presentados por entes de formación públicos y privados no universitarios como por el INA, en los niveles técnicos 1,2 y 3", en apego a los incisos A) y F) del Artículo 3 de la Ley 6868 (Ley Orgánica del Instituto Nacional de Aprendizaje).

Los diseños se analizan a partir de una solicitud realizada por el Marco según el formulario: FR-MNC 09 "Revisión del diseño curricular alineado al estándar de cualificación" y concluye con un oficio, correspondiente al informe "Dictamen de revisión" remitido mediante el SCC y enviado por correo al MNC.

Durante el primer semestre del 2024 se atendió el 100% de las solicitudes entrantes, logrando un cumplimiento de la meta anual del 117,6%.

Los factores que incidieron en el cumplimiento de este indicador son los siguientes:

- ✓ Apoyo del personal de la unidad de Acreditación.
- ✓ Comunicación efectiva y la sinergia dentro y fuera del equipo de trabajo.
- ✓ Atención de todas las solicitadas para revisión de las posibles alineaciones con el marco nacional de cualificaciones - EFTP-CR, que se encuentran dentro de los sectores claves y que ayudan a la promoción de oportunidades de empleo.
- ✓ Garantía de la calidad del proceso de alineación de los diseños curriculares.
- ✓ La suma de diferentes entidades para optar por el proceso de la alineación a los estándares de cualificación.
- ✓ A la fecha han ingresado 71 programas para ser sometidos al proceso de revisión y alineación al MNC-EFTP-CR.

Se alinearon 35 programas.

- 8 programas alineados corresponden al estándar de inglés avanzado.
- 27 alineaciones son muy variadas en áreas como diseño y desarrollo web, servicios de oficinas y secretariales, asistencia en contabilidad, turismo, entre otros.

Indicador	Meta Anual	Avance Semestral	Porcentaje de avance	Estado de cumplimiento
Porcentaje de SCFP con aval técnico (269)	85,0%	100,0% (63/63)	117,6%	Satisfactorio

El aval técnico consiste en un visto bueno otorgado por la Gestión Rectora del SINAFOR, para aquella oferta previamente acreditada que, además, forma parte de las áreas defina como de atención prioritaria, según criterios técnicos y comportamiento del mercado laboral. La Gestión SINAFOR emite una resolución al Centro Educativo con el VB del aval técnico, firmada por la Gerencia General del INA.

Una vez obtenido el aval técnico de la oferta, la persona física o jurídica propietaria o representante de esta podrá inscribirse en la plataforma www.ane.cr como Centro de Formación habilitado para el beneficio de becas del INA. La unidad atendió el 100% de SFCP con aval técnico, logrando un cumplimiento de la meta anual del 117,6%.

A la fecha se han avalado técnicamente 63 servicios, lo cual; corresponde a 33 entes. Se han avalado 14 servicios en modalidad virtual, 44 en modalidad presencial y 5 en modalidad mixta. De los 63 servicios, 56 corresponden a inglés, 2 servicios son de portugués, y 5 servicios de TICS.

Los factores de éxito realizados para el cumplimiento de este indicador son los siguientes:

- ✓ Contar con las áreas prioritarias actualizadas.
- ✓ Servicios solicitados acreditados.
- ✓ Contar con costos que se encuentran dentro de los parámetros de razonabilidad establecidos por la administración, que permitan a los entes optar por el aval técnico.
- ✓ Apoyo por parte de la gerencia y subgerencia que han colaborado con priorizar la revisión y aprobación de los avales técnicos.

Indicador	Meta Anual	Avance Semestral	Porcentaje de avance	Estado de cumplimiento
Porcentaje de avance en la construcción del catálogo nacional de competencias (270)	30,0%	64,2% (9/14)	214,0%	Satisfactorio

El Catálogo Nacional de Competencias consiste en la sistematización de toda la información relacionada con las competencias que se pueden desarrollar como resultado de transitar en el ecosistema de la Educación y Formación Técnica Profesional, y es la base principal para la definición de las rutas formativas que promueven la articulación vertical y horizontal, así como la permeabilidad y el

reconocimiento de los logros de las personas, dentro del conglomerado de la EFTP en Costa Rica.

Indicar la cantidad de actividades programadas para el 2024 en el Plan de trabajo, a partir del acuerdo en firme del CONEFOTEP.

Se planifican 14 actividades definidas en el plan de trabajo 2024, de las se ejecutaron 9, corresponden a las siguientes:

- ✓ Definición de equipo interdisciplinario.
- ✓ Definición de apoyo externo requerido (consultor BID, persona experta en competencias en CR).
- ✓ Definición de logística de trabajo (horario de reuniones, y modalidad).
- ✓ Análisis de catálogos internacionales (Chile, México, España, Suiza, Alemania, Finlandia, Australia, entre otros), para determinar su composición y la codificación de sus competencias.
- ✓ Obtención de consenso alrededor del concepto y características del tipo de "competencia" que sustentará el CNCOMP.
- ✓ Definición de insumos que aportarán competencias al CNCOMP.
- ✓ Plan de trabajo
- ✓ Diseño de estrategia de sistematización de la información de las competencias, tomando en cuenta las variables que generarán datos a lo largo del tiempo, así como detalles de priorización.
- ✓ Definición de ambiente tecnológico más pertinente para crear el reservorio de competencias.

b. Unidad Acreditación

La unidad de Acreditación cuenta con 3 indicadores los cuales se encuentran en condición satisfactoria en el cumplimiento del primer semestre 2024, con alta posibilidad de cumplimiento anual.

Indicador	Meta Anual	Avance Semestral	Porcentaje de avance	Estado de cumplimiento
Porcentaje de SCFP acreditados. (81)	80,0%	89,4% (246/275)	112,0%	Satisfactorio

Durante el primer semestre del 2024, se brindaron 246 servicios acreditados, de 275 planificados, para un 89,4% de ejecución, representando un 112% de cumplimiento en la meta, que corresponde a un 80% anual. Los principales subsectores acreditados son los siguientes:

Subsector	Cantidad de servicios
Idiomas	95
Elaboración de productos alimenticios	77
Administración	52
Producción y salud ocupacional	8
Salud y bienestar	7
Telecomunicaciones y telemática	6
Informática y comunicación	1

Las evidencias que respaldan su cumplimiento efectivo se detallan a continuación

- Actos administrativos resolutorios efectuados en este primer semestre al 19 de junio del 2024.
Del 1° al 6° acto administrativo 2024.
- Base de datos con los servicios atendidos en el i semestre del 2024 (SPSS), así como la información ingresada al sistema del SINAFOR módulo de acreditación.
- Remisión a firma de contratos del beneficio de acreditación a la gerencia general por medio del oficio respectivo en el (SCC).

Como parte del éxito en el cumplimiento de este indicador se destaca, el contar con técnicos especialistas internos para la atención de procesos de evaluación, en los servicios presentados por las entidades que los requieren.

Además de la adaptación en la forma de atender las solicitudes, mediante ajustes e incorporación de herramientas tecnológicas y plataformas virtuales para dar respuesta a los clientes de diferentes sectores productivos que ofrece el INA. Es importante resaltar que realizaron solicitudes corresponden a estudios de nuevos servicios, dado a que muchos servicios de reacreditación están a la espera que sus docentes pudiesen llevar el curso por competencias establecido para los servicios que se imparten con la utilización de diseños curriculares del INA.

Indicador	Meta Anual	Avance Semestral	Porcentaje de avance	Estado de cumplimiento
Porcentaje de contratos fiscalizados a entidades que se encuentran ejecutando SCFP acreditados. (83)	90,0%	100,0% (165/165)	111,1%	Satisfactorio

La Unidad de Acreditación ejecutó en el primer semestre 2024, 165 contratos de servicios de acreditación fiscalizados, de los 165 que se tenían programados, para una ejecución del 100%, lo que representa el 111,1% de cumplimiento en la meta anual.

Evidencias

- Comprobante de atención a la persona física y/o jurídica FRUA71(Comprobante de atención a la Persona Física y/o Jurídica), es el documento que se firma cuando se realiza la atención de un ente físico o jurídico, como respaldo y evidencia de la atención efectuada, debidamente firmado por la jefatura e ingresado al reporte de visitas del asesor.
- Seguimiento al contrato de acreditación FR UA 58, debidamente firmados por la jefatura, y resguardados.
- Asignación de cartera de clientes por fiscalizar (SINAFOR)

Entre los factores de éxito se señalan:

- ✓ Activación de las fiscalizaciones presenciales, como principal manera de supervisar a los entes que se encontraban ejecutando servicios acreditados y en una menor proporción utilizaron medios tecnológicos alternos tales como: teams, zoom y videos llamadas para tener contacto con nuestros clientes. Dicha labor es realizada por 5 personas funcionarias de la unidad.

Indicador	Meta Anual	Avance Semestral	Porcentaje de avance	Estado de cumplimiento
Porcentaje de solicitudes tramitadas sobre cambio de condiciones en los contratos de acreditación de SCFP, con especialista asignado. (84)	85,0%	96,5% (83/86)	113,5%	Satisfactorio

La unidad tramitó 83 solicitudes de cambio de condiciones de las 86 que se tenían planificadas, generando un cumplimiento del 96,5%, obteniendo un 113,5% de cumplimiento de la meta anual. Los factores que incidieron en el cumplimiento satisfactorio del indicador se describen de la siguiente manera:

La mayoría de estos cambios de condiciones han sido realizados con el personal asignado a la unidad, o bien por el mismo personal perteneciente a la unidad de acreditación.

En este primer semestre del 2024, se realizaron 86 solicitudes de cambio de condiciones, de los cuales se lograron atender un total de 83 solicitudes, los que nos da un 114% de porcentaje de cumplimiento de esta meta. Esta labor es realizada por 5 personas funcionarias de la unidad y principalmente de manera presencial.

Como parte de los logros en la población atendida, predominantes para el primer semestre, se destacan los cambios de condiciones, respecto al aval de nuevos docentes, para poder ejecutar servicios ya acreditados.

El desglose de los 83 cambios de condiciones efectuados es el siguiente:

- ✓ Docentes con aval de idoneidad aprobado: 21
- ✓ Aval de nueva infraestructura: 55
- ✓ Aval de infraestructura tecnológica: 7

c. Unidad Certificación

La Unidad de Certificación cuenta con dos indicadores los cuales se encuentran en condición satisfactoria en el cumplimiento del primer semestre 2024.

Indicador	Meta Anual	Avance Semestral	Porcentaje de avance	Estado de cumplimiento
Porcentaje de docentes asesorados en el diseño y ejecución de pruebas de certificación por competencias. (89)	100,0%	100,0% (245/245)	100%	Satisfactorio

La Unidad de Certificación logró asesorar 245 personas docentes asignadas para el diseño y aplicación de pruebas de certificación por competencias en los diferentes sectores productivos, unidades regionales, núcleos de formación y servicios tecnológicos, así como en Centros Ejecutores para la aplicación de las pruebas activas, en la oferta detallada en el SISER según la demanda del mercado laboral, durante el primer semestre 2024, representando un cumplimiento satisfactorio del 100% en la meta.

El diseño de nuevas pruebas de certificación por competencias utiliza como insumo el estándar de cualificaciones debidamente aprobado por la Comisión Interinstitucional, para la Implementación y Seguimiento del Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica (CIIS MNC- EFTP-CR).

La Comisión Interinstitucional tiene como objetivo, ser la instancia de coordinación entre la implementación del Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica, siendo la estructura reconocida a

nivel nacional, respecto a la dinámica del mercado laboral, normando las cualificaciones y competencias asociadas, a partir de criterios técnicos, contenidos en los descriptores, orientando la formación, clasificando las ocupaciones, puestos para empleo y facilitando la movilidad de las personas en los diferentes niveles.

Entre los factores de éxito se detallan los siguientes:

- Porcentaje de docentes asesorados en el diseño y ejecución de pruebas de certificación por competencias, atendiéndose al 100% de personas que fueron asignadas durante el primer semestre.

Entre el diseño de pruebas de certificación de competencias, están las siguientes: prospección de la clientela en la gestión de ventas, elaboración de productos de cocina francesa, española e italiana, elaboración de productos de panadería para los servicios de restauración, eventos y banquetes, elaboración de productos tradicionales de la cocina costarricense, digitación computacional, instalación y mantenimiento de los sistemas de conducción y distribución de agua fría y caliente en edificaciones. Instalación y mantenimiento de los sistemas de desagüe y ventilación para edificaciones, instalación y mantenimiento de loza sanitaria y grifería en los sistemas de fontanería para edificaciones, instalación del sistema mecánico de bombeo de agua para vivienda, entre otras.

- Atenciones prioritarias para el empleo en el país, además del asesoramiento a personas evaluadoras asignadas a la aplicación de pruebas de certificación de los diferentes sectores productivos.
- Dominio de la metodología, generando productos de calidad en menor tiempo de lo proyectado, además las pruebas diseñadas que permitirán certificar mentores para los proyectos de formación dual, personas que trabajan en fontanería con pruebas bajo el enfoque de certificación de competencias, permitiendo a las personas que aprueban todas las pruebas, equiparar un título de técnico, abriendo así puertas en el mercado laboral

y mayor motivación a la persona respaldando sus conocimientos con un título del INA, permitiendo robustecer la oferta en esas áreas técnicas.

- Otro factor de éxito que indican, la utilización de herramientas tecnológicas para el asesoramiento de pruebas de certificación de competencias, y en los procesos de aplicación de pruebas, necesarios para la correcta implementación del proceso de evaluación de las competencias.
- Además, el uso de la herramienta teams, reduciendo tiempos de desplazamiento de las personas evaluadoras y diseñadoras, maximizando los tiempos de atención, reducción de gastos en viáticos, proporcionando una atención oportuna y satisfactoria de los clientes internos y externos.

Indicador	Meta Anual	Avance Semestral	Porcentaje de avance	Estado de cumplimiento
Cantidad de estudios de fiscalización en la aplicación de la metodología para el servicio de certificación por competencias. (90)	2	1	50%	Satisfactorio

La unidad de certificación ejecutó un estudio de fiscalización durante el primer semestre del 2024, denominado "Estudio Semestral de Fiscalización 2024, Unidad de Certificación", que tiene como objetivo visualizar oportunidades de mejora para la gestión del sistema de certificación de competencias, en el año 2024, logrando el 50% del cumplimiento en la meta anual establecida.

El éxito en el cumplimiento del indicador se logra gracias al estudio dado que se determinan los puntos de mejora en los procesos del sistema de certificación, dentro de la filosofía de la mejora continua, tales como: implementación de la metodologías para la aplicación de certificación de competencias por parte de las personas docentes, asignación de horas al servicio de certificación según dato en cronogramas docentes versus las horas reales asignadas en el SIGR, alertando sobre el avance, en el cumplimiento de los indicadores referidos a la certificación de competencias y a la atención de las personas prematriculadas en el SIGR,

permitiendo gestionar la asignación de horas proyectadas al servicio, durante el segundo semestre, para el cumplimiento de los plazos establecidos en la guía para personas usuarias del servicio de certificación de competencias, mediante los canales de comunicación más efectivos, fortaleciendo el quehacer diario de la unidad.

Además de generar datos en la Gestión Regional y Gestión de Servicios Tecnológicas sobre de la cantidad de personas en espera de atención y que sean asignadas las horas proyectadas en cronograma al servicio de certificación, logrando mejoras en el SIGR, permitiendo una atención oportuna a las personas interesadas en el servicio. A través de las oportunidades de mejora, que generan acciones correctivas, mejorando la atención a las personas usuarias del servicio tanto internos como externos.

d. Unidad de Centros Colaboradores

La unidad de Centros Colaboradores cuenta con 5 indicadores los cuales tienen una condición diversa dado al estado de cumplimiento de estos. Para los indicadores 94 y 95 es satisfactoria, el indicador 91, con un 40% de cumplimiento está en riesgo, el indicador 93 en estado crítico y el indicador 92, no califica.

Indicador	Meta Anual	Avance Semestral	Porcentaje de avance	Estado de cumplimiento
Cantidad de convenios de Centros Colaboradores suscritos en el año. (91)	30	12	40,0%	En riesgo

La Unidad de Centros Colaboradores para el año 2024 tiene como meta suscribir 30 convenios, de los cuales ejecutó en el primer semestre, 12 convenios de Centros Colaboradores, lo que constituya un 40,0% de cumplimiento en la meta.

La unidad considera que su ejecución durante el primer semestre ha sido desfavorable, dado a que la cantidad de Centros Colaboradores suscritos permite visualizar el cumplimiento de la meta establecida. Sin embargo, se requiere un alto

grado de seguimiento en los trámites de convenios, de Centros Colaboradores, para garantizar que ambas partes (Centro Colaborador y el INA) concreten la firma del convenio. El análisis de trazabilidad busca detectar el paso del proceso donde más se atrasa, para definir una medida correctiva, que permita finalizar el trámite y, por tanto, lograr el cumplimiento de la meta.

Los siguientes convenios corresponden a los ejecutados durante el primer semestre y su fecha de firma:

Convenio	Fecha de firma
1. Grupo Heroica Volio Trejos	15 - 02 - 24
2. Mondaisa S.A.	02 - 02 - 24
3. Viant Costa Rica S.A.	13 - 03 - 24
4. Colegio Técnico Profesional de Venecia	17 - 04 - 24
5. CTPA Humberto Melloni	17 - 05 - 24
6. CTP Sabalito	17 - 05 - 24
7. Hoteles DT Puntarenas	27 - 05 - 24
8. Puratos	23 - 05 - 24
9. Inversiones TB	30 - 05 - 24
10. Asociación Centro de Estudios Bíblicos Palabra y Vida	05 - 06 - 24
11. FMS Food Manufacturing Service INC	11 - 06 - 24
12. Agroindustrial Proave	17 - 06 - 24

Para el cumplimiento del indicador al finalizar el año, plantean las siguientes medidas correctivas:

Factor	Causa	Medida Correctiva
Se ha incrementado el tiempo de firma de convenios de centros colaboradores	Los trámites han durado mucho tiempo en su proceso de autorización	Estudio de trazabilidad Seguimiento estricto de procesos de firma.

Indicador	Meta Anual	Avance Semestral	Porcentaje de avance	Estado de cumplimiento
Tiempo de gestión (en días hábiles) de convenios de Centros Colaboradores suscritos en el año. (92)	100	151	49,0%	Satisfactorio

La Unidad de Centros Colaboradores ejecutó la gestión de los convenios con los Centros Colaboradores, durante el primer semestre 2024 en un promedio de 151 días hábiles de los 100 programados, incrementándose el tiempo de gestión, debido a que se finalizaron trámites que se vienen realizando desde el año 2023.

Dado el incremento del tiempo de revisión por las autoridades de la institución y su traslado a la asesoría legal. El análisis de trazabilidad busca detectar el paso del proceso, donde más se atrasa, para definir una medida correctiva, permitiendo finalizar el trámite, generando un incremento en la diferencia entre la meta y el resultado final.

Es importante revisar la fórmula de cálculo de este indicador, ya que, al ser un indicador de reducción de tiempo, tener un resultado superior a la meta implica que no se obtiene lo que se buscaba con la meta. En este caso 151 días hábiles, supera en 51 días hábiles lo deseado, por lo que el resultado para esta unidad es considerado como desfavorable.

La fórmula de cálculo para este indicador es la siguiente:

$$(1 + (\text{Meta} - \text{Cumplimiento} / \text{Meta}) * 100$$

Al incluirlos los valores el resultado es el siguiente:

$$= (1 + (100 - 151 / 100)) * 100$$

$$= (1 + (-51/100)) * 100$$

$$= (1 + (-0,51)) * 100$$

$$= (0,49 * 100)$$

$$= 49,0\%$$

Los siguientes Centros Colaboradores y la cantidad de días hábiles empleados para finiquitar la firma del convenio son los siguientes:

Convenio	Cantidad de días hábiles empleados para finiquitar la firma del convenio
1. Grupo Heroica Volio Trejos	262 días
2. Mondaisa S.A.	59 días
3. Viant Costa Rica S.A	155 días
4. Colegio Técnico Profesional de Venecia	221 días
5. CTPA Humberto Melloni	167 días
6. CTP Sabalito	264 días
7. Hoteles DT Puntarenas	194 días
8. Puratos	263 días
9. Inversiones TB	80 días
10. Asociación Centro de Estudios Bíblicos Palabra Vida	21 días
11. FMS Food Manufacturing Service Inc.	51 días
12. Agroindustrial Proave	74 días

Para el cumplimiento del indicador al finalizar el año, plantean las siguientes medidas correctivas:

Factor	Causa	Medida Correctiva
Se ha incrementado el tiempo de firma de los convenios de Centros Colaboradores.	Los trámites han durado mucho tiempo en su proceso de autorización.	Estudio de trazabilidad Seguimiento estricto de procesos de firma.

Indicador	Meta Anual	Avance Semestral	Porcentaje de avance	Estado de cumplimiento
Cantidad de fiscalizaciones de Centros Colaboradores aplicadas que se encuentran ejecutando servicios en el año. (93)	360	132	36,6%	En Riesgo

La unidad ejecutó 132 fiscalizaciones a Centros Colaboradores, representando un 36,6% en el cumplimiento de la meta anual para el primer semestre del 2024.

La cantidad de fiscalizaciones se ha visto reducida, dado a que está ligada a los servicios de capacitación y formación profesional y al presentarse una reducción en los SCFP ejecutados por Centros Colaboradores, disminuyendo las posibilidades de realizar las fiscalizaciones; estableciéndose la necesidad de incrementar los SCFP, por lo que se aumentó la cantidad de personas capacitadas, en implementación de la modalidad por competencias en el INA. Generando una mayor cantidad de personas con idoneidad técnica, incrementando la cantidad de SCFP ejecutados por Centros Colaboradores.

Cantidad de fiscalizaciones según Asesor y Centro Colaborador

Nombre	Centro Colaborador	Cantidad de fiscalizaciones realizadas
Lucrecia Valderramos Gamboa (28 fiscalizaciones)	Colegio de Profesionales en Criminología	2
	Fundación Curridabat	6
	Junta Administrativa Colegio CTP Bagaces	7
	Clima Ideal	1
	Liceo Aserrí	8
	Instituto Integral	2
	Eaton	2
María Belén Bermúdez Serrano (20 fiscalizaciones)	Compañía Americana de Helados S.A.	12
	Cooperativa Agroindustrial de Productos de Palma Aceitera	1
	Empresa de Servicios Públicos de Heredia	7
	Instituto del Café de Costa Rica	4
Milton Villalobos Orozco (19 fiscalizaciones)	Cooperativa de Servicios Educativos Limonense Coopeseli R.L.	3
	Café Britt Costa Rica S.A.	4
	Intelectiva Costa Rica S.A.	8
	Corporación Pipasa SRL	2
Tatiana Charpentier González (21 fiscalizaciones)	Inversiones AM PM	4
	Automercado S.A.	9
	Servicio de Pastelería	2
	Inversiones TB	4
Yarizzia Monge Arroyo (6 fiscalizaciones)	Ingenio Taboga S.A.	1
	Hermanos Ocampo Fernández S.A.	1
	Temporalidades Diócesis de Tilarán	4

Mónica Salazar Rodríguez (38 fiscalizaciones)	Instamasa	2
	Junta Administrativa CTP los Chiles	1
	Martha Eugenia Arce Rojas (Instituto Educativo Montecarlo)	3
	Temporalidades de la Iglesia Católica	5
	Colegio Técnico Profesional Regional de San Carlos	5
	Junta Administrativa CTP la Tigra	4
	Asociación de Desarrollo de Colaboradores Finca Muelle	3
	Agroindustrial Proave S.A	2
	Exportadora Frumar S.A.	2
	Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Pital	2
	Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Platanar	3
	Junta Administrativa Colegio Técnico Profesional Aguas Zarcas	2
	Instituto Agropecuario Costarricense	4

Para el cumplimiento del indicador al finalizar el año, plantean las siguientes medidas correctivas:

Factor	Causa	Medida Correctiva
Disminución en la cantidad de SCFP ejecutados	Trámites de idoneidad técnica se han reducido por la solicitud del requisito del curso de implementación por competencias en el INA y cuya ejecución dependía de la UDIPE.	Se autorizo a la MSC. Lucrecia Valderramos Gamboa y la Licda. Tatiana Charpentier González para ejecutar el módulo llamado, Implementación del Enfoque por Competencias en la Ejecución de SCFP del INA, código, CSFF19008.

Indicador	Meta Anual	Avance Semestral	Porcentaje de avance	Estado de cumplimiento
Porcentaje de convenios de Centros Colaboradores que han recibido actividades de seguimiento por parte de la unidad de centros colaboradores (94)	96,0%	94,0% (94/100)	97,9%	Satisfactorio

La unidad de Centros Colaboradores durante el primer semestre del 2024 realizó el seguimiento a 94 Centros Colaboradores, de los 100 planificados, lo que representa el 97,9% en el cumplimiento de la meta anual.

Las personas asesoras de los Centros Colaboradores efectuaron 684 actividades de seguimiento, a las entidades que han suscrito el convenio y también como los medios digitales han facilitado efectuar estos procesos. Se considera que es necesario mejorar el sistema de expedientes de la UCC, dado que la mayoría de los documentos se almacenan de forma digital, por lo que se está reestructurando todo el sistema de archivo y se empezará a utilizar un archivo digital único en el año 2025.

Se realizó un seguimiento adecuado a los convenios de Centros Colaboradores debido a:

- Utilización de medios de seguimiento para la coordinación entre los Centros Colaboradores y el INA.
- Empleo de horarios diferentes al horario institucional para la atención de las personas contacto de los Centros Colaboradores
- Compromiso de las personas funcionarias de la unidad de Centros Colaboradores.

Además, se destaca como logro en la población atendida el incremento en la cantidad de personas matriculadas en la capacitación del módulo, Implementación del Enfoque por Competencias en la Ejecución de SCFP del INA, código CSFF19008, (requisito indispensable para obtener idoneidad técnica docente).

Indicador	Meta Anual	Avance Semestral	Porcentaje de avance	Estado de cumplimiento
Porcentaje de Centros Colaboradores suscritos en el año que responden a sectores claves. (95)	50,0%	58,0% (7/12)	116,0%	Satisfactorio

La unidad logró suscribir 7 Centros Colaboradores de áreas prioritarias de los 12 que se tenían planificados, representando un 58,0% de avance de cumplimiento y un 116% de la meta.

Se logró superar la meta, dado que los intereses de las entidades que suscriben los convenios de cada Centro Colaborador están alineados con las prioridades que definió la Administración superior, para su atención por parte del INA. La mayoría enfocados en sectores clave, estableciendo una vinculación con las áreas que el INA desea capacitar y/o formar.

A continuación, se presentan los centros colaboradores firmados, (entiéndase las áreas de prioridad entre el paréntesis), son los siguientes:

Centro Colaborador	Área de prioridad
Grupo Heroica Volio Trejos	Producción y salud ocupacional
Viant Costa Rica, S.A.	Producción
Colegio Técnico Profesional de Venecia	Administración
CTPA Humberto Melloni	Servicio al cliente
Hoteles DT Puntarenas	Turismo
Asociación Centro de Estudios Bíblicos Palabra y Vida	Administración, inglés
FMS Food Manufacturing Service Inc.	Administración

VI. Ejecución presupuestaria de las unidades adscritas a la Gestión Rectora del SINAFOR

La ejecución presupuestaria de la Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación, al primer semestre del año 2024, alcanzó un 48,41%, considerado como satisfactorio, dado que dicho porcentaje se ubica 4,71 puntos por arriba de la ejecución institucional, que es de un 43,7%.

Cuadro 2

Costa Rica. INA: Distribución del presupuesto total, girado y porcentaje de ejecución, según unidad y meta presupuestaria. I Semestre 2024.
(cifra absolutas y porcentuales)

Unidad	Meta Presupuestaria	Total Presupuesto	Girado acumulado	% de ejecución
TOTAL		₡1 019 816 489,00	₡493 678 636,41	48,41%
C GR SINAFOR	1139	₡178 705 944	₡87 640 668,18	49,04%
Acreditación	1132	₡417 364 145	₡204 180 712,1	48,92%
Certificación	1136	₡233 017 277	₡108 101 414,8	46,39%
C. Colaboradores	1134	₡190 729 123	₡93 755 840,94	49,16%

Fuente: Reporte Ejecución Presupuestaria, Proceso de Presupuesto, Unidad de Recursos Financieros, I Semestre 2024.

El detalle de ejecución presupuestaria según unidad y partida se observa en el siguiente cuadro:

Cuadro 3

Costa Rica. INA: Gestión Rectora SINAFOR. Distribución del presupuesto total, girado y porcentaje de ejecución, según unidad y partida presupuestaria. I Semestre 2024. (cifra absolutas y porcentuales)

Unidad Partida Presupuestaria	Total Presupuesto	Girado acumulado	% de ejecución
TOTAL	₡1 019 816 486,00	₡493 678 636,41	48,41%
Centros Colaboradores	₡ 190 729 123,00	₡ 93 755 840,94	49,16%
Materiales	₡ 1 489 500,00	₡ 553 473,32	37,16%
Remuneraciones	₡ 186 230 103,00	₡ 92 873 792,62	49,87%
Servicios	₡ 3 009 520,00	₡ 328 575,00	10,92%
Coord. Gestión Rectora SINAFOR	₡178 705 944,00	₡ 87 640 668,18	49,04%
Bienes Duraderos	₡ 2 014 588,00	₡ -	0,00%
Materiales	₡ 182 000,00	₡ -	0,00%
Remuneraciones	₡ 176 104 356,00	₡ 87 640 668,18	49,77%
Servicios	₡ 405 000,00	₡ -	0,00%
Unidad de Acreditación	₡ 417 364 145,00	₡ 204 180 712,10	48,92%
Bienes Duraderos	₡ 7 051 058,00	₡ -	0,00%
Materiales	₡ 510 000,00	₡ 264 318,83	51,83%
Remuneraciones	₡ 400 981 567,00	₡ 202 034 583,27	50,39%
Servicios	₡ 8 821 520,00	₡ 1 881 810,00	21,33%
Unidad de Certificación	₡ 233 017 277,00	₡ 108 101 414,83	46,39%
Bienes Duraderos	₡ 8 746 489,00	₡ -	0,00%
Materiales	₡1 952 768,00	₡ 29 745,15	1,52%
Remuneraciones	₡ 219 417 288,00	₡107 658 979,68	49,07%
Servicios	₡ 2 900 732,00	₡ 412 690,00	14,23%

En la siguiente tabla, se mencionan las más relevantes, así como las situaciones encontradas, y las razones que les dieron origen.

Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación Principales subpartidas justificadas por las unidades

Unidad Coordinadora GR SINAFOR

Código y Nombre de la Subpartida	Causas de la baja ejecución
110502 viáticos dentro del país	Se tiene planificado una visita a la región chorotega para brindar apoyo a los servicios que brindas las diferentes unidades programadas para el segundo semestre.

110406 Servicios Generales	Se proyectó la adquisición de dos extintores que serían suministrados por la unidad de salud ocupacional, sin embargo; se han realizado las solicitudes respectivas para el traspaso correspondiente de los activos, con el fin de proceder con las revisiones y recargas sin tener éxito en el primer semestre.
129906 Útiles mater. de resguardo y segur.	Se realizó la digitación de un chaleco y casco para uso del representante de la brigada se encuentra en trámite de compra.

Unidad Acreditación

Nombre de la Subpartida y número	Causas de la baja ejecución
110501 Transporte dentro del país	En este primer semestre hemos contado con la aprobación de la mayoría de las solicitudes de vehículos institucionales, para realizar las labores propias de visitas a los clientes, lo que ha influido directamente en la baja ejecución en la cuenta de transporte dentro del país.
110502 Viáticos dentro del país	Se han utilizado, medios virtuales para atender solicitudes de zonas alejadas de la zona central, esto principalmente por la cantidad de solicitudes que han ingresado para someterse al proceso de acreditación, así como entidades que utilizan ejecución de sus servicios en la modalidad virtual, lo que disminuye la utilización del rubro de los viáticos dentro del país. Se espera en el segundo semestre aumentar las visitas de evaluación, fiscalización y cambio de condiciones, según el comportamiento de los últimos años. Además de salir en compañía de los técnicos asignados a la unidad, principalmente a las entidades con infraestructuras que se encuentran en zonas fuera de la gran área metropolitana, para estar pendiente de las infraestructuras avaladas en dichas zonas.

Unidad Certificación

Nombre de la Subpartida y número	Causas de la baja ejecución
110406 Servicios generales	Aún no aparece ejecución para esta subpartida debido a que de momento nos detuvieron la compra por haber digitado las solicitudes un poco antes del vencimiento de la carga de los extintores, lo cual hicimos de esa forma por los atrasos tan grandes que se dan con el pago de este tipo de servicios, tanto así que el año pasado aún en diciembre estaban en gestiones para el pago de los servicios de revisión y recarga. Por lo expuesto no fue posible que el servicio se nos diera un poco antes, y por ello aún se encuentran en reserva las solicitudes digitadas.

110501 Transporte dentro del país	La baja ejecución se debe a que en la mayoría de las giras realizadas se ha contado con el transporte institucional, el cual se ha otorgado por los sitios de difícil acceso que se han tenido que visitar.
110502 Viáticos dentro del país	No se pudieron ejecutar todas las giras que se tenían planeadas y tampoco se han podido realizar algunas visitas de fiscalización debido a que uno de los funcionarios que precisamente tenía dentro de sus funciones realizar este tipo de actividades se trasladó algunos meses atrás a otra dependencia del INA, aparte que no ha sido posible para otros funcionarios realizar algunas de las giras, pues las demás funciones del funcionario que se trasladó, tuvieron que ser asumidas por otras personas de la unidad, los cuales en este momento se encuentran con más recarga de funciones de lo habitual. Además, no para todos los sitios de difícil acceso se nos autorizó el transporte institucional.
120104 Tintas, pinturas y diluyentes	Se realizará la digitación de compra, luego de la revisión de la actualización de existencias de la unidad de certificación, y de haber analizado para cual equipo es prudente en esta ocasión disponer de más tóner para el próximo año.
120304 Mater y produc. Eletric, telef y computo	Al no haber ingresado aún las compras digitadas en el mes de febrero, la subpartida aún aparece con ejecución de 0%, además, posterior a la digitación de dichas compras, algunos funcionarios externaron la necesidad de contar con algunos artículos eléctricos dado que los actuales se encuentran presentando fallas y afecta su desempeño laboral tales como nuevos mouse, regletas, extensiones, teclados y además compra de soportes para portátiles para prevenir recalentamientos y para alargar la vida útil de las mismas, de acuerdo con ello en el mes de mayo se realizó una modificación presupuestaria para inyectar dinero a esta subpartida, de lo cual en este mes de junio ya se nos informó del aumento al disponible de la subpartida, por lo cual será entonces en este mes que quedarán ya digitadas las nuevas compras con lo cual se podrá ejecutar esta subpartida en su totalidad.
129901 Útiles, mater. Oficina y computo	Al no haber ingresado aún la compra digitada en el mes de febrero, la subpartida aún aparece con ejecución de 0%, además, posterior a la digitación de dicha compra, algunos funcionarios externaron la necesidad de contar con algunos artículos de oficina de los cuales por el presupuesto tan ajustado de otros años, no se habían podido adquirir suficientes, de acuerdo con ello en el mes de mayo se realizó una modificación presupuestaria para inyectar dinero a esta subpartida, de lo cual en este mes de junio ya se nos informó del aumento al disponible de la subpartida, por lo cual será entonces en este mes que quedarán ya digitadas las nuevas compras con lo cual se podrá ejecutar esta subpartida en su totalidad.
150105 Equipo de cómputo	La ejecución aún aparece en cero, debido a que, aunque este año ya se confeccionó la modificación presupuestaria y compromiso directo solicitados por \$688.136,10 correspondiente a pre-digitación con presupuesto 2023 de una portátil, se mantiene el estado en reserva previendo un alza en el tipo de cambio que

se pueda dar al momento del pago de la compra. Además, recientemente mediante presupuesto extraordinario se inyectó en esta subpartida un total de ø8.058.352,00, de lo cual a inicios de este mes ya se pudo registrar la solicitud de compra de 8 portátiles, como se indicó este último monto será para compra mediante presupuesto extraordinario institucional.

Unidad de Centros Colaboradores

Nombre de la Subpartida y número	Causas de la baja ejecución
100303 Decimotercer mes	Se presenta baja ejecución debido a que el aguinaldo se cancela hasta diciembre
110303 Impresión encuadernación y otros	Se tomó la decisión de trasladar estos recursos para cancelar unas compras del año 2023
110403 Servicios de ingeniería y arquitectura 110406 Servicios generales	Cuando se solicitó la autorización se indicó que solo habían pasado 3 meses con respecto a la recarga del 2023
110501 Transporte dentro del país 110502 Viáticos dentro del país	Las actividades de seguimiento y fiscalización se han efectuado principalmente de forma virtual. Además, la asignación de personas docentes ha sido reducida
120104 Tintas, pinturas y diluyentes	
129901 Útiles, mater. Oficina y computo	Se eliminaron una serie de compras debido a que el cartel por demanda se eliminó
129902 Útiles, mater. Médicos hospít. e investig	

VII. Conclusiones

La Gestión Rectora del SINAFOR tiene un 76,4% de las metas cumplidas para el primer semestre, quedando el 23,6% en proceso para ejecutarse durante el segundo semestre.

A continuación, se muestra en términos generales los factores que han afectado el cumplimiento de algunos de los indicadores:

La UCGRSINAFOR tiene contemplado realizar la ejecución de la vigilancia estratégica para el segundo semestre del año 2024, por lo que el porcentaje de avance de la meta en este primer semestre se encuentra en 0%.

La ejecución presupuestaria de la unidad coordinadora de la GRSINAFOR y las unidades adscritas, es de un 48,41%, considerándose favorable, dado a que, al período evaluado, que corresponde al primer semestre, del año 2024, teniendo posibilidad de incrementar, otro aspecto es que la ejecución institucional fue del 43,7%.

Con relación a las acciones estratégicas implementadas a nivel institucional, producto de las alianzas establecidas, la UCGRSINAFOR cumple en un 94,1% la meta. Siendo satisfactorio dado que está en ejecución y quedan 2 acciones en proceso para realizar durante el segundo semestre del 2024.

A pesar de eso, la unidad lo considera favorable dado los valiosos esfuerzos que han realizado las restantes unidades para cumplir con las metas establecidas.

La unidad de Centros Colaboradores, para este primer semestre 2024, presenta una condición en riesgo para 2 indicadores que tiene a su cargo, dado que su ejecución para el primer semestre fue de 40% y 36,6%, los cuales se pretenden cumplir satisfactoriamente en el plazo restante.

VIII. Recomendaciones

- Dar seguimiento a los indicadores mediante una metodología de trabajo que permita a las unidades adscritas monitorear el comportamiento de estos y tener la capacidad de responder estratégicamente en caso de que se detecten debilidades en el proceso de avance de cumplimiento.

Responsable: Jefaturas de las Unidades adscritas a la Gestión Rectora del SINAFOR.

Plazo: Segundo semestre del 2024.

- Dar seguimiento al cumplimiento de las 2 acciones a desarrollar en II semestre 2024, de acuerdo con lo instruido en el Decreto № 43481 de creación del Sistema Nacional de la Educación y Formación Técnica Profesional SINEFOTEP. Las cuales consideran la **Confección del cartel** (corresponde al congreso EFTP que se está planificando para el próximo año el cual será parte de las actividades en conmemoración del 60 aniversario del INA, esto en conjunto con diferentes actores interinstitucionales, con ponentes tanto nacionales como internacionales que expondrán diferentes temas, enfocados en: Productividad, Sostenibilidad Ambiental, y Aceleración Digital. Dicha contratación contempla todos los requerimientos necesarios para llevar a cabo una actividad de esa magnitud: salón, alimentación, decoración, equipo audiovisual, entre otros. Y el Eje 5 del SINEFOTEP: **Acreditación (Análisis de proceso, captación de buenas prácticas, realimentación con SINAES).**

Responsable: Unidad coordinadora de la GRSINAFOR

Plazo: II Semestre 2022

- Revisar la fórmula de cálculo del indicador 92, correspondiente a Centros Colaboradores, dado que en la ficha técnica del mismo, no se indica claramente la metodología a emplear para la medición del cumplimiento del indicador.

Responsable: Unidad de Centros Colaboradores, Proceso de Planeamiento Estratégico (UPE) y el Proceso de Evaluación y Estadísticas (UPE)

Plazo: II Semestre 2022