



Unidad de Planificación y Evaluación
Proceso de Evaluación y Estadísticas

**Evaluación al
Plan Operativo Institucional Anual
Gestión Rectora del Sistema Nacional
de Capacitación y Formación
SINAFOR
I Semestre
2023**

Elaborado por:

Andrea Mariana Salazar Jiménez

Julio, 2023

Contenido

I.	Presentación	1
II.	Objetivos	3
III.	Marco Metodológico	4
IV.	Análisis de Resultados de Ejecución Programática	9
V.	Detalle de Resultados por Unidad	10
	a) Unidad Coordinadora SINAFOR	10
	b) Unidad de Acreditación	20
	c) Unidad Centros Colaboradores	23
	d) Unidad Certificación	28
VI.	Ejecución presupuestaria de las unidades adscritas a la Gestión Rectora del SINAFOR	31
VII.	Conclusiones	32
VIII.	Recomendaciones	33

I. Presentación

Para garantizar el cumplimiento de su misión y visión, el Instituto Nacional de Aprendizaje (INA) plasma en sus planes institucionales actividades estructuradas que permitirán el alcance sus metas y con ello llevar a cabo la formación, capacitación y certificación a las personas físicas y jurídicas, para contribuir a la empleabilidad, movilidad social, dignificación del talento humano técnico, productividad, competitividad, emprendimiento y desarrollo empresarial.

Con el fin de dar cumplimiento a la Ley de Administración Financiera y el Presupuesto Público No. 8131, en su artículo 55 y los artículos 72 y 74 de su Reglamento, así a como para responder a entidades tal como la Contraloría General de la República, se elaboran informes de gestión de resultados y rendición de cuentas, la Unidad de Planificación y Evaluación, a través del Proceso de Evaluación y Estadísticas, durante el mes de junio inicia el proceso de evaluación semestral del Plan Operativo Institucional Anual 2023. Con el propósito de analizar y reflexionar sobre el trabajo realizado en este periodo en cuanto a la ejecución del POIA y presupuesto.

El presente documento, contiene la valoración del nivel de cumplimiento de las metas planificadas para el I Semestre 2023, correspondiente a la Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación SINAFOR, la cual está constituida por 4 unidades a mencionar: Unidad de Acreditación (UA), Unidad de Certificación (UCER), Unidad de Centros Colaboradores (UCC) y la Unidad Coordinadora de la Gestión Rectora de SINAFOR (UCGRSINAFOR).

Dicha Gestión se encarga de ampliar y fortalecer los vínculos con entes públicos y privados para fomentar su participación utilizando diferentes mecanismos en la prestación de servicios de capacitación y formación profesional. Así mismo, establece lineamientos y propuestas de normativa, que contribuyen al desarrollo y consolidación del Sistema, en concordancia con las exigencias de calidad en los procesos de enseñanza que han caracterizado al Instituto.

II. Objetivos

Objetivo General:

Identificar los principales resultados anuales alcanzados por la Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación, a nivel de los objetivos, indicadores y metas del POIA 2023, para ofrecer insumos que fundamenten la toma de decisiones en materia de planificación, administración y ejecución del plan-presupuesto.

Objetivos Específicos:

- Medir el nivel de avance de los diferentes indicadores y metas de la Gestión en el I semestre del 2023.
- Determinar los principales factores que han incidido en la ejecución de las metas e indicadores y sus posibles causas.
- Analizar las principales causas que han afectado la ejecución presupuestaria a nivel de cada gestión institucional, según montos presupuestarios asociados a cada meta presupuestaria¹.

¹ Se presenta la ejecución presupuestaria, según estructura con la cual trabaja el Sistema de Información Financiera, la cual es agregada a nivel de la clasificación "meta presupuestaria" y no por indicador.

III. Marco Metodológico

Este proceso de evaluación tiene como finalidad medir el avance en el cumplimiento de los indicadores y metas de la Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación y sus unidades respectivas, así como el detalle de la ejecución presupuestaria por unidad.

Se realiza una comparación entre lo programado y lo ejecutado por parte de las unidades de la gestión, se plasman factores de éxito, puntos críticos y limitaciones encontradas durante el proceso de ejecución de la evaluación; así como definir acciones correctivas necesarias para garantizar el éxito de las metas planificadas para el año en curso.

a. Población de Estudio

La población objeto de estudio la constituyen las unidades adscritas a la Gestión de Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación, que está conformada por un total de 4 unidades.

b. Variables claves de la evaluación

Entre las principales variables se tienen:

- Resultados obtenidos a nivel de ejecución física.
- Causas de no cumplimiento de las metas físicas y de ejecución presupuestaria.
- Nivel de ejecución presupuestaria.

c. Fuentes de información

Las principales fuentes de información que se utilizan para la obtención de insumos son las siguientes:

- Documento "Plan Operativo Institucional Anual 2023" y su respectivo Ajuste al mes de mayo 2023.
- Plan Estratégico 2019-2025. Ajustado según Acuerdo de Junta Directiva JD-AC-115-2023.
- Reportes del Sistema Estadístico de Monitoreo de Servicios (SEMS) en su módulo de seguimiento a planes.
- Evidencias documentales o digitales presentadas por cada unidad evaluada.
- Información de la ejecución presupuestaria, al 30 de junio 2023, de cada una de las unidades, suministrada por la Unidad de Recursos Financieros.

d. Instrumentos de recolección de la información

Para el debido proceso de compilación de la información se utiliza el Sistema Estadístico y de Monitoreo de Servicios (SEMS), específicamente en el módulo de seguimiento de planes, la cual es una herramienta que permite el proceso de la información en una plataforma digital, según rangos establecidos.

e. Trabajo de campo

Se lleva a cabo la programación expuesta en el siguiente cronograma de reuniones por medio de la Herramienta Tecnológica "TEAMS", del 15 al 30 de junio 2023, en donde la persona evaluadora del Proceso de Evaluación y Estadísticas, y las personas funcionarias de la unidad, revisan conjuntamente la información ingresada en la aplicación POIA-SEMS, con el propósito de analizar lo expuesto, dar recomendaciones y observaciones generales y que la jefatura correspondiente procede a la aprobación una vez que se realicen las debidas modificaciones.

Por otra parte, se procede a conocer las evidencias documentales y digitales que son el respaldo de la información brindada mediante el proceso de evaluación semestral.

f. Cronograma

**Gestión Rectora SINAFOR Plan Operativo Institucional Anual.
Cronograma de reuniones.
Evaluación I Semestre 2023**

Día	Hora	Unidad
19/06/2023	8:00 am	Centros Colaboradores
28/06/2023	1:00 pm	Unidad Coordinadora
29/06/2023	9:00 am	Acreditación
29/06/2023	11:00 am	Certificación

g. Procesamiento de datos y elaboración del informe

Con base a la información digitada en la aplicación POIA-SEMS, la cual fue revisada por el personal evaluador y aprobada por la jefatura correspondiente, se procede a dar levantamiento de documento denominado “Evaluación del Plan Operativo Institucional Anual 2023: Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación I Semestre”, donde se plasman los avances de la ejecución física, así como la ejecución presupuestaria. Por otra parte, se da un pronóstico para el cumplimiento de estos durante el II semestre.

h. Clasificación de resultados en las metas

La clasificación de las metas según su desempeño se realiza utilizando dos estados:

1. **Condición:** refleja el estado de la meta en términos de su desarrollo.

Los aspectos por considerar para clasificarla son:

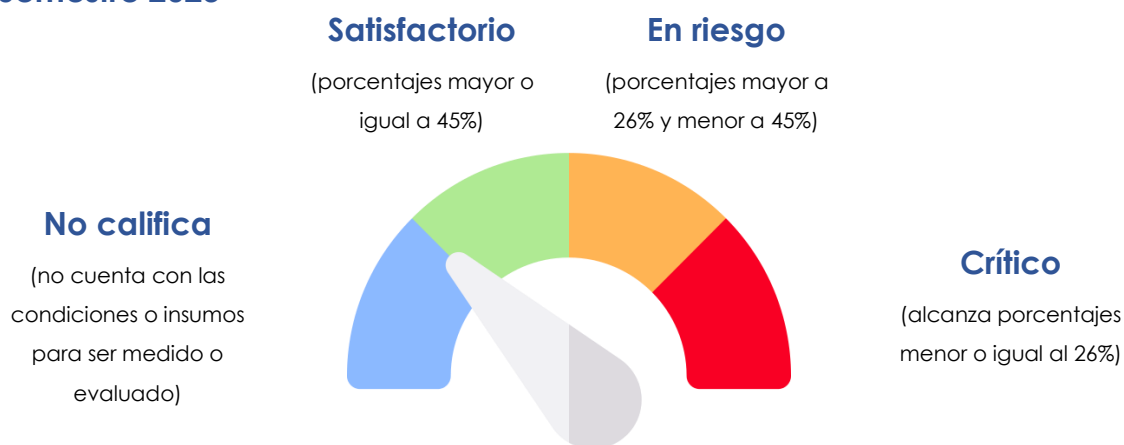
- **Cumplidas:** la meta anual ya se cumplió.
- **En Proceso:** ya las acciones para su alcance se están desarrollando. También se denominan así aquellas que se plantearon en términos porcentuales y para calcular su nivel de cumplimiento se requiere completar la fórmula, en este caso hasta fin de año.
- **Pendiente:** aún no se han iniciado las acciones para su desarrollo, se programó para el segundo semestre, o bien se trasladó para este último.

2. Situación o estado: que se valora desde punto de vista del pronóstico de su comportamiento para fin de año. Se utilizan los siguientes criterios (ver figura 1):

- **Satisfactorio:** aquellas que alcanzaron porcentajes mayor o igual a 45%.
- **En riesgo:** aquellas con porcentajes de cumplimiento ubicados en el rango mayor a 26% o menor a 45%.
- **Crítico:** aquellas que alcanzaron porcentajes menor o igual a 26%.
- **No califica:** son aquellas, que por diferentes motivos no se cuenta con las condiciones o insumos para ser medidas o evaluadas. Como es el caso de las metas medidas hasta fin de año.

Figura 1. Clasificación de Metas Semestrales, según resultado.

I Semestre 2023



IV. Análisis de Resultados de Ejecución Programática

La Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación tiene en el POIA 2023, un total de 17 indicadores, con sus respectivas metas, de los cuales todos fueron evaluados durante este primer semestre, mostrando la siguiente condición:

Cumplidas	En Proceso	Pendientes
• 14 82,4%	• 3 17,6%	• 0 0,0%

Con respecto al estado o situación los indicadores muestran el siguiente comportamiento de cumplimiento:

Cuadro 1.

Costa Rica, INA. Gestión Rectora del SINAFOR. Indicadores POIA por situación, según unidad. I Semestre 2023

Unidad	Total	Satisfactorio	En Riesgo	Crítico	No califica
TOTAL	17	14	=	3	=
Unidad Coordinadora	7	4	-	3	-
Acreditación	3	3	-	-	-
C. Colaboradores	5	5	-	-	-
Certificación	2	2	-	-	-

El estado de los indicadores demuestra que no existen indicadores en riesgo para ser cumplidos, mientras que un 17,6% se encuentran en estado crítico y un 82,4% corresponden a metas satisfactorias.

V. Detalle de Resultados por Unidad

A continuación, se presenta el cumplimiento de los indicadores correspondientes a cada unidad adscrita a la Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación.

a) Unidad Coordinadora SINAFOR

La unidad Coordinadora SINAFOR cuenta con 7 indicadores, de los cuales 4 tienen una condición de cumplimiento satisfactorio, lo cual significa que existe un alta o posibilidad de cumplimiento anual. Sin embargo, presenta 3 indicadores en estado crítico.

#	Indicador	Meta Anual	Avance semestral	Porcentaje avance	Estado de cumplimiento
37	Cantidad de vigilancias estratégicas realizadas.	1	0	0,0%	Crítico

La Unidad Coordinadora proyectó llevar a cabo la ejecución de la vigilancia estratégica durante el segundo semestre del año 2023, razón por la cual el porcentaje de avance de la meta, para el primer semestre es de 0,0%.

Para llevar a cabo la vigilancia estratégica se enfocaron en el servicio que brinda la Unidad de Centros Colaboradores, orientada en diferentes ejes estrategias para aumentar el impacto del servicio en el quehacer de la Unidad:

- Mecanismos para aumentar la colocación del servicio.
- Aspectos clave para la mejora del proceso y del servicio.
- Herramientas para la sistematización y visualización ejecutiva de los procesos desarrollados por la UCC, producto de análisis en los ejes

anteriormente indicados, desarrollando los insumos para el mejoramiento del servicio que brinda la unidad, enfocado en la investigación, metodología y estructuras organizacionales, jurídicas o legales del tema a desarrollar.

Otro factor fue la disposición del personal, el deseo de ir más allá de la información, sobre la guía metodológica de vigilancia estratégica, del planeamiento que se está realizando para la coordinación de actividades y crear canales para una comunicación eficiente, realizando de este modo la vigilancia con tiempos y cronograma establecidos por la comisión y el acompañamiento, para que el tema propuesto sea validado y aprobado.

#	Indicador	Meta Anual	Avance semestral	Porcentaje avance	Estado de cumplimiento
74	Porcentaje de acciones estratégicas implementadas a nivel institucional, producto de las alianzas establecidas.	85,0%	117,6% (100 acciones implementadas / 85 acciones planificados)	138,4%	Satisfactorio

La Unidad logra obtener un avance en la meta del 138,4%, dado que, como parte de las acciones estratégicas implementadas a nivel institucional, considerando la oferta educativa, gobernanza y articulación de la política de la Educación y Formación Técnica Profesional (EFTP) en los diversos procesos, perfil, formación y actualización profesional del docente de la EFTP, investigación, desarrollo e innovación en la EFTP acreditación, además del seguimiento y evaluación.

Por lo anterior, cada uno de los ejes establece una definición puntual de sí mismo, y una serie de acciones estratégicas, junto con sus metas e indicadores, creándose un plan estratégico que contiene 6 ejes temáticos, a saber:

Primer eje estratégico, se pretende sistematizar toda la oferta del SINEFOTEP (Sistema Nacional de la Educación y la Formación Técnica Profesional) en un solo repositorio, que estará a disposición de diferentes tipos de usuarios.

Para el segundo eje se definen acciones tendientes a mejorar el acercamiento político-estratégico de los diferentes actores que componen el sistema, en pro de facilitar la toma de decisiones consensuadas, que tendrán impacto en todos los niveles de la EFTP del país.

El tercer eje, pretende la mejora en los procesos de actualización del personal docente de la EFTP, con una clara intención de mejorar los resultados que se obtienen para las personas que cursan alguna ruta formativa.

El cuarto eje pretende sistematizar toda la investigación que se hace en el país, en torno a la EFTP, para su mejora y pertinencia, y además tiene como intención definir estrategias para su innovación.

En el quinto eje, tiene como fin, promover la mejora sustancial en la calidad de la oferta de la EFTP, de la mano de los dos entes acreditadores que la ley nacional establece para este fin, a saber: el INA (mediante la unidad de acreditación) y el SINAES.

Para el sexto eje, el objetivo es activar los mecanismos necesarios para dar seguimiento y evaluar la labor ejecutada por el SINEFOTEP (Sistema Nacional de la Educación y la Formación Técnica Profesional), en sus diferentes ejes de trabajo, a fin de dotar de insumos que faciliten la toma de decisiones consensuada y eficiente, en pro de la mejora del sistema.

Dentro de los logros en la población atendida, se destaca las respuestas más oportunas hacia las empresas, participación como parte de la secretaria para guiar hacia donde debe dirigirse la formación profesional.

#	Indicador	Meta Anual	Avance semestral	Porcentaje avance	Estado de cumplimiento
96	Porcentaje de cumplimiento de metas establecidas en el PEI y en el POIA de las unidades pertenecientes a la GR SINAFOR.	85,0%	11,8% (2 metas cumplidas/ 17 metas planificadas)	13,8%	Crítico

La UCGRSINAFOR para el primer semestre 2023, logró el cumplimiento de 2 metas establecidas en el PEI y POIA de las 17 que se tenía programadas, lo que refleja un cumplimiento en la meta del 13,8%.

En el POIA se establecen 17 indicadores y metas.

Unidad Coordinadora: 6 indicadores POIA + 1 indicador PEI=(7indicadores)

Acreditación: 3 indicadores

Centros colaboradores: 5 indicadores

Certificación: 2 indicadores (uno de ellos con meta semestral)

Como factores que incidieron en el éxito de las diferentes actividades o tareas específicas están los controles, el seguimiento constante, la vigilancia realizada mediante reportes mensuales que indicaron los avances de los indicadores establecidos. Realizando un análisis oportuno, sobre la ejecución de diferentes acciones y el diseño de estrategias sustentadas con datos precisos y reales, para obtener una ruta óptima en el alcance de los objetivos propuestos.

Otro factor determinante fue el trabajo en equipo, que permitió visualizar un panorama positivo, además del trabajo articulado con las diferentes gestiones y las unidades adscritas al SINAFOR, mejorando los procesos y generando una mejor atención, apertura de mayores posibilidades y accesos a la educación técnica profesional, mediante acreditaciones, certificaciones, centros colaboradores; así como, avales técnicos, alineaciones curriculares y demás proyectos paralelos alineados a las estrategias y objetivos institucionales.

Dentro de los logros en la población atendida se menciona la acreditación de 253 servicios, en los diferentes sectores productivos (233 nuevos servicios y 20 reacreditaciones), mencionados a continuación, de acuerdo con su área de especialidad:

Administración	14
Elaboración de productos alimenticio	74
Electricidad y electrónica	3
Idiomas	107
Informática y comunicación	10
Producción y salud ocupacional	20
Vehículos automotores y bicicletas	25

También se dio un incremento en las solicitudes de servicios virtuales, en diferentes sectores productivos. Así mismo, la adaptación para atender las solicitudes por ajustes e incorporación de herramientas tecnológicas y plataformas virtuales genera respuestas más oportunas.

Se tramitaron 299 servicios (253 positivos y 46 devueltos por incumplimientos en requisitos).

Se fiscalizó el 100,0% de los contratos activos, para un total de 159 contratos, atendiéndose 40 solicitudes de cambio de condiciones de 46 solicitudes recibidas:

Docentes con Aval de Idoneidad aprobado: 12

Aval de Nueva Infraestructura: 26

Aval de Infraestructura Tecnológica: 2

La Unidad de Centros Colaboradores, cuenta con 137 Centros Colaboradores vigentes, se suscribieron 17 nuevos convenios a mayo, reduciendo el tiempo de gestión a 88 días hábiles en promedio, sobrepasando hasta el momento la meta propuesta de 110 días, propiciando una respuesta oportuna, aplicando el uso del nuevo reglamento, mejorando así los tiempos de respuesta. Se realizaron 153 fiscalizaciones, presentando un porcentaje del 88,3% de seguimiento a los convenios.

En cuanto a la Unidad de Certificación, sus dos indicadores presentaron resultados positivos al corte junio, con 100% de docentes asesorados, en diseño y aplicación de pruebas de certificación para un total de 155 docentes.

Se desarrolló un estudio de fiscalización en la aplicación de la nueva metodología, para la certificación por competencias, cuyo objetivo es la visualización del avance de la gestión, en la Unidad de Certificación, detectando inconsistencias, que se corregirán antes del cierre anual.

#	Indicador	Meta Anual	Avance semestral	Porcentaje avance	Estado de cumplimiento
224	Porcentaje de la ejecución presupuestaria de la Unidad Coordinadora de la Gestión SINAFOR y las unidades adscritas.	85%	45,8% (491 079 634,2 Ejecutado/ 1 066 537 440 asignado)	54%	Satisfactorio

El porcentaje de la ejecución presupuestaria de la Unidad Coordinadora de la Gestión SINAFOR y las unidades adscritas corresponde a un avance de meta del 54%, del 85% planificado.

Dentro de los factores de éxito que incidieron en el cumplimiento se destacan, la planificación basada en históricos de ejecución, metas establecidas a nivel del POIA, personal y las diferentes actividades para lograr resultados positivos, además del seguimiento mensual que se realiza para detectar posibles medidas correctivas o la ejecución de acciones que ayuden al cumplimiento de la meta propuesta. Se creó un cronograma de fechas para la entrega de reportes mensuales con la ejecución presupuestaria (oficio GRSINAFOR-43-2023) y análisis de las diferentes subpartidas, adicional, los controles cruzados entre el seguimiento que lleva cada unidad adscrita, la unidad coordinadora y los sistemas, recopilan la información en una base de datos interna de la gestión, permitiendo visualizar los montos ejecutados, montos reservados y disponibles por mes, así como las subpartidas con sus respectivos movimientos como instrumento para observar el comportamiento de los diferentes actores.

#	Indicador	Meta anual	Avance semestral	Porcentaje avance	Estado de cumplimiento
268	Cantidad de informes de "Dictamen de revisión" de acuerdo con el estándar de cualificación.	90	52	58,0%	Satisfactorio

La Unidad ejecutó 52 informes de dictámenes de revisión de los 90 planificados, correspondientes a inglés avanzado, áreas como TICS, cuidado al adulto mayor, asistencia para la niñez y turismo, lo que representa un 58,0% de avance en la meta.

El contar con el apoyo del personal de la unidad de Acreditación, una comunicación efectiva y la sinergia dentro y fuera del equipo de trabajo, permitieron desarrollar alineaciones con el Marco Nacional de Cualificaciones - EFTP-CR, en los sectores claves promocionado empleo, garantizando la calidad del proceso de alineación de los diseños curriculares, por lo que más entidades optan por el proceso de alineación a los estándares de cualificación.

#	Indicador	Meta anual	Avance semestral	Porcentaje avance	Estado de cumplimiento
269	Porcentaje de SCFP con aval técnico	85,0%	100,0% (100 SCFP avalados / 100 SCFP planificados)	117,7%	Satisfactorio

Este indicador es variable, debido a que se deben atender todas las solicitudes ingresadas (85,0% meta anual), a la fecha de evaluación del POIA semestral, se atendieron el 100,0% de las solicitudes recibidas, teniendo un estado de cumplimiento satisfactorio, dado que se planificaron 100 SCFP, obteniendo como meta para este primer semestre un 117,7%. Sin embargo, ese 100% corresponde globalmente a un 50,0%, porque no se pueden cuantificar la cantidad de solicitudes ingresadas por semestre.

Como factores de éxito se destaca que a la fecha se han avalado 25 entes en las áreas prioritarias de idiomas y TICs. Para un total de 66 servicios avalados, correspondiendo a 58 servicios de inglés, 1 de portugués, y 7 de TICs.

Estos servicios al estar acreditados y formar parte de las áreas prioritarias, así como; sus costos; estar dentro de los parámetros de razonabilidad establecidos por la administración, les permite a los entes, optar por el aval técnico de la oferta y ampliar las opciones de formación para otorgar becas a la población que requiere iniciar, continuar o retomar sus estudios.

La gerencia o subgerencia son parte fundamental de este proceso, y, además, son quienes otorgan la aprobación de aval técnico.

#	Indicador	Meta anual	Avance semestral	Porcentaje avance	Estado cumplimiento	de
270	Porcentaje de avance en la construcción del catálogo nacional de competencias	30%	0% (0 Ejecutados/ 5 planificados).	0%	Crítico	

A continuación, se mencionan las 5 actividades planificadas, para este 2023: definición de la coordinación del proyecto (en proceso), divulgación de la idea sobre la estructura del CNComp. (en proceso), definición del equipo interdisciplinario, definición de indicadores relacionados con el proyecto, definición de apoyo externo requerido (Consultor BID).

Se está a la espera de la remisión del acuerdo aprobado por el SINEFOTEP (Sistema Nacional de la Educación y la Formación Técnica Profesional), para que el INA por medio de la Gestión Rectora del SINAFOR, lidere e inicie con la creación del catálogo de competencias. Sin embargo, la meta reportada es de 0,0%, presentando un estado crítico.

Como factor de éxito, indicaron el uso del Catálogo Nacional de Competencias, que consiste en la sistematización de información relacionada con las competencias, desarrolladas como resultado de transitar en el ecosistema de la educación y formación técnica profesional, y es la base principal para la definición de las rutas formativas que promueven la articulación vertical y horizontal, así como la permeabilidad y el reconocimiento de los logros de las personas, dentro del conglomerado de la EFTP en Costa Rica.

Tener a detalle todas las competencias con las que pueda contar una persona en una área específica, dentro del mercado laboral, sin considerar cómo se haya adquirido el aprendizaje; parte del que hacer de la Unidad de Certificación, que siendo competente en una ocupación, aunque no tenga formación técnica o profesional en el área, puede certificarse, considerándose ésta, una de las razones por la que es importante contar con detalle, de cuáles son las competencias, que puede desempeñar una persona en el ámbito laboral.

Se cuenta además con un Marco Nacional de Cualificaciones que define una serie de estándares de cualificación, compuestos de competencias y que pueden titular a una persona cuando ha concluido su proceso de formación, llevando un número de horas determinado para certificarse en niveles del 1 al 5 en ocupaciones puntuales. Están tipificadas en los estándares de cualificación más competencias que hayan sido identificadas de una forma diferente y que no necesariamente están incluidas en los estándares de cualificación, al ponerlas a disposición en una herramienta tecnológica que permiten dar a las personas la posición en la que están acuerdo a las competencias que posee.

Dentro del catálogo por competencias se cuenta con la participación del INA, coordinado por la Gestión Rectora del SINAFOR, además, de los integrantes del sistema.

El INA liderará para beneficio de todo el sistema de la EFTP, repercutiendo en el talento técnico que gradúe el TEC, talento técnico que gradúe el INA, talento técnico graduado de los entes acreditados, talento técnico formado por experiencias de la vida, que desee certificar ese conocimiento, experiencia, habilidades y competencias.

La creación de un cronograma de actividades (hoja de ruta), que contiene 5 puntos por cumplir, dos que se encuentran en proceso. Los cuales se están desarrollando y se le brinda el seguimiento a toda la propuesta con aportes de la Unidad de Certificación, reuniones con la Agencia Nacional de Empleo que al tener en su plataforma todo un módulo de formación, se podría ligar el catálogo por competencias para hacer sinergia de todos los esfuerzos.

b) Unidad de Acreditación

La unidad acreditación cuenta con 3 indicadores de los cuales 3 tienen una condición de satisfactoria en el cumplimiento del primer semestre del 2023.

#	Indicador	Meta anual	Avance semestral	Porcentaje avance	Estado de cumplimiento
81	Porcentaje de SCFP acreditados.	80,0%	84,6% (253 SCFP acreditados / 299 SCFP planificados)	105,7%	Satisfactorio

Se acreditaron 253 servicios, de 299 planificados para el primer semestre del 2023, logrando un 84,6% de ejecución, lo que representa un 105,7% de cumplimiento en la meta, dado que la misma es de un 80% de su meta.

Dentro de los factores de éxito se enumeran 253 servicios acreditados positivos en los subsectores productivos, de los cuales 233 corresponden a nuevos servicios acreditados y 20 servicios re acreditados, citados a continuación:

- Idiomas 107
- Elaboración de productos alimenticio 74
- Vehículos automotores y bicicletas 25
- Producción y salud ocupacional 20
- Administración 14
- Informática y comunicación 10
- Electricidad y electrónica 3

En total se lograron tramitar 299 servicios, de los cuales 253 fueron positivos y 46 salieron negativos. Siendo esto posible, gracias a la labor de 10 funcionarios asignados, a la atención de las solicitudes de acreditación o reacreditación.

Para este primer semestre se contó con disponibilidad de técnicos especialistas internos, atendiendo los procesos de evaluación de servicios, presentados por las diferentes entidades que solicitan el servicio de la institución.

También se presentó un incremento en las solicitudes de servicios virtuales, para ser ofrecidos a la clientela, en diferentes sectores productivos a pesar de que el INA carece de variedad de servicios en esta modalidad.

Otra circunstancia para considerar es la adaptación que se ha tenido que realizar en la forma de atender las solicitudes, mediante ajustes e incorporación de herramientas tecnológicas y plataformas virtuales para poder dar respuesta a la clientela de la Unidad.

#	Indicador	Meta anual	Avance semestral	Porcentaje avance	Estado de cumplimiento
83	Porcentaje de contratos fiscalizados a entidades que se encuentran ejecutando SCFP acreditados.	90,0%	100,0% (159 contratos fiscalizados / 159 contratos planificados)	111,1%	Satisfactorio

Para este primer semestre el porcentaje de contratos fiscalizados a las entidades con servicios de capacitación y formación profesional que se encuentran ejecutados dichos servicios es satisfactorio, ya que se lograron fiscalizar 159 contratos de los 159 que se encontraban activos ejecutando servicios en este período, para un porcentaje de avance alcanzado de un 111,1%.

Dentro de los logros en la población atendida mencionan la activación de las fiscalizaciones de manera presencial, como principal manera de supervisar a los entes que se encontraban ejecutando servicios acreditados, y en menor proporción la utilización de medios tecnológicos alternos, tales como: teams, zoom y videos llamadas para tener contacto con los clientes.

#	Indicador	Meta anual	Avance semestral	Porcentaje avance	Estado de cumplimiento
84	Porcentaje de solicitudes tramitadas sobre cambio de condiciones en los contratos de acreditación de SCFP, con especialista asignado.	85,0%	87,0% (40 solicitudes tramitadas/ 46 solicitudes proyectadas)	102,3%	Satisfactorio

Se tramitaron 40 solicitudes de cambio de condiciones a los entes con servicios acreditados, al 21 de junio del 2023, de las 46 proyectadas, obteniendo un cumplimiento del 87,0%, generando un 102,3% de avance sobre la meta anual.

Dentro de los factores de éxito se considera, que la mayoría de estos cambios de condiciones han sido realizados con el personal asignado a la unidad, o bien por el mismo personal perteneciente a la Unidad de Acreditación.

Esta labor es realizada por 4 personas funcionarias de la Unidad y principalmente de manera presencial, los cambios de condiciones que se refieren al aval de nuevos locales donde poder ejecutar servicios ya acreditados.

El desglose de los 40 cambios de condiciones efectuados es el siguiente:

Docentes con aval de idoneidad aprobado: 12

Aval de nueva infraestructura: 26

Aval de infraestructura tecnológica: 2

c) Unidad Centros Colaboradores

La Unidad de centros colaboradores cuenta con 5 indicadores los cuales tienen una condición Satisfactoria, para el primer semestre.

#	Indicador	Meta anual	Avance semestral	Porcentaje avance	Estado de cumplimiento
91	Cantidad de convenios de Centros Colaboradores suscritos en el año.	24	17	70,8%	Satisfactorio

La Unidad de Centros Colaboradores para el año 2023 planificó suscribir 24 convenios, de los cuales ejecutó durante el primer semestre del 2023, 17 convenios de Centros Colaboradores, representando un 70,8% de cumplimiento en la meta.

El avance semestral proporciona un resultado bueno, permitiendo una proyección positiva para su desarrollo, el resto del año en curso, para posteriormente superar la meta definida. Además, se espera un cambio en la metodología para suscribir un convenio de Centro Colaborador, lo cual facilitará aún más la firma de estos.

Como factores de éxito lograron concretar la firma de una serie de convenios de Centros Colaboradores, los cuales permitirían a la institución la atención de una mayor cantidad de personas a un costo menor.

Todo esto fue posible gracias a la dedicación y esfuerzo de las personas asesoras para facilitar los trámites con las personas usuarias, el empleo de firma digital y la Utilización de herramientas tecnológicas para comunicarse con nuestros usuarios tanto en el horario normal de la institución como en los horarios solicitados por ellos.

Además de la utilización de medios digitales para realizar partes del proceso, incluyendo la firma digital.

#	Indicador	Meta anual	Avance semestral	Porcentaje avance	Estado de cumplimiento
92	Tiempo de gestión (en días hábiles) de convenios de Centros Colaboradores suscritos en el año.	110	88	80,0%	Satisfactorio

Durante el primer semestre del 2023 esta Unidad realizó la gestión de los Convenios con los Centros Colaboradores en un promedio de 88 días hábiles, de los 110 programados, representando la disminución en el tiempo requerido para la suscripción de los convenios, lo que representa un 80,0% en el cumplimiento de la meta, dado que se define a partir de reducción del tiempo para suscribir convenios, por lo que un número menor al valor meta es lo deseado.

Los factores de éxito alcanzados durante el desarrollo de este indicador corresponden a la presentación rápida de los convenios ante la Gerencia General, seguimiento del trámite y a la utilización de firma digital.

#	Indicador	Meta anual	Avance semestral	Porcentaje avance	Estado de cumplimiento
93	Cantidad de fiscalizaciones de Centros Colaboradores aplicadas que se encuentran ejecutando servicios en el año.	360	153	42,5%	Satisfactorio

En el año 2023 se presentó un cambio en la forma de calcular este indicador. A partir de este año, las fiscalizaciones están relacionadas únicamente con servicios de capacitación y formación profesional (SCFP), permitiendo enfocarse en los Centros Colaboradores que tienen SCFP en ejecución.

La Unidad logró ejecutar 153 fiscalizaciones a Centros Colaboradores, representando un 42,5% en el cumplimiento de la meta.

Los factores que incidieron exitosamente en la realización de este indicador son: la utilización de medios remotos para realizar las fiscalizaciones, las modificaciones de horario para la atención en horarios diferentes al

institucional y la dedicación de las personas asesoras de los Centros Colaboradores.

#	Indicador	Meta anual	Avance semestral	Porcentaje avance	Estado de cumplimiento
94	Porcentaje de convenios de Centros Colaboradores que han recibido actividades de seguimiento por parte de la unidad de centros colaboradores	95,0%	88,3% (121 convenios con seguimiento/ 137 convenios planificados)	93,0%	Satisfactorio

La Unidad en el primer semestre 2023 logró dar seguimiento a 121 Centros Colaboradores de los 137 que se tenían programados, lo que representa el 93,0% en el cumplimiento en la meta.

El seguimiento continuo a los convenios de Centros Colaboradores, así como, la ampliación en nuevas áreas permitió a empresas, instituciones y organizaciones, un mayor desarrollo interno de áreas.

Como factores de éxito para su desarrollo destacaron: la utilización de medios de seguimiento para la coordinación entre los Centros Colaboradores y el INA, así como, el disponer de horarios diferentes al horario institucional para la atención de las personas contacto en los Centros Colaboradores. Como logro en la población atendida se destaca el proceso de renovación de convenios de Centro Colaborador.

#	Indicador	Meta anual	Avance semestral	Porcentaje avance	Estado de cumplimiento
95	Porcentaje de Centros Colaboradores suscritos en el año que responden a sectores claves.	45,0%	88,2% (15 centros suscritos / 17 centros planificados)	196,0%	Satisfactorio

La Unidad logró suscribir 15 Centros Colaboradores de áreas prioritarias de los 17 planificados, los cuales representan el 196,0% de cumplimiento en la meta. Al estar alineados los convenios con las prioridades institucionales facilitan los procesos de capacitación y formación profesional en los Centros Colaboradores, de acuerdo con necesidades empresariales, por lo que casi todos los convenios suscritos son para la atención de áreas prioritarias.

Seguidamente se detalla el listado de Centros Colaboradores suscritos en áreas prioritarias:

Distribuidora Café Montaña (producción y salud ocupacional), Cooperativa de Servicios Educativos Limonenses (informática e inglés), COOCIQUE (informática), Instituto Sociallab (PYMES), CTP Upala (informática y servicios turísticos), CTP San Carlos (informática), INTEPRO (inglés), Temporalidades de la Iglesia Católica Diócesis Ciudad Quesada (informática e inglés), Asociación Somos Arte Belleza Educación para la Realidad (producción y salud ocupacional), SENSIENT Costa Rica S.R.L. (informática, producción y salud ocupacional), CTP La Tigra (informática), Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados (gestión ambiental), Instituto de Formación Integral San Agustín (informática e inglés), Global Kemical (informática, producción y salud ocupacional), Junta Administrativa del Colegio Vocacional Monseñor Sanabria (idiomas, informática, producción y salud ocupacional).

d) Unidad Certificación

La Unidad de Certificación cuenta con 2 indicadores los cuales ambos tienen una condición de satisfactorios en el cumplimiento del primer semestre.

#	Indicador	Meta anual	Avance semestral	Porcentaje avance	Estado de cumplimiento
89	Porcentaje de docentes asesorados en el diseño y ejecución de pruebas de certificación por competencias.	100,0%	100,0% (249 docentes asesorados / 249 docentes planificados)	100,0%	Satisfactorio

La Unidad de Certificación logró asesorar a las 249 personas docentes que fueron asignadas para el diseño y ejecución de pruebas de certificación, por competencias, tramitadas por las unidades regionales y núcleos de formación y servicios tecnológicos para el primer semestre del 2023, lo que representa el cumplimiento del 100,0% en la meta.

Se ajustó la programación del asesoramiento de diseños debido a modificaciones realizadas por los núcleos en el POIA 2023, además de los estándares de cualificación vencidos, que requerían revisión por parte del Marco Nacional de Cualificaciones y la atención de solicitudes emergentes, como el caso de generar una prueba para atender a la Cooperativa Dos Pinos.

Dentro de los factores de éxito, se atendió el 100% de personas que fueron asignadas para el diseño de pruebas de certificación de competencias: guiado de turismo local en 4 áreas de conservación, guiado general, electricista de edificaciones, asistente de almacenamiento, salud ocupacional, entre otras, las cuales son de impacto para las prioridades de

empleo en el país, además, del asesoramiento de personas evaluadoras asignadas a la aplicación de pruebas de certificación de los diferentes sectores productivos.

El éxito se obtiene gracias a las gestiones realizadas por la jefatura y el apoyo a estas, desde la gestión rectora del SINAFOR, al reforzar el recurso humano para esta Unidad. Otro aspecto favorable fue la utilización de herramientas tecnológicas para el asesoramiento de pruebas de certificación de competencias, y en los procesos de aplicación de pruebas, necesarios para la correcta implementación del proceso de evaluación de las competencias.

Dentro de los logros en la población atendida, se destacan los asesoramientos que permitieron crear diseños acordes a los requerimientos del mercado del trabajo, además, el uso de la herramienta teams en estos asesoramientos produjo una reducción de tiempos de desplazamiento de las personas evaluadoras y diseñadoras, maximizando los tiempos de atención, reducción de gastos en viáticos, proporcionando una atención oportuna y satisfactoria de los clientes internos y externos.

#	Indicador	Meta anual	Avance semestral	Porcentaje avance	Estado de cumplimiento
90	Cantidad de estudios de fiscalización en la aplicación de la metodología para el servicio de certificación por competencias.	2	1	50%	Satisfactorio

La Unidad de Certificación ejecutó un estudio de fiscalización en el primer semestre 2023, el cual representa el 50% de cumplimiento en la meta anual, cuyo objetivo es visualizar oportunidades de mejora para la gestión del sistema de certificación de competencias, en el año 2023.

Fue necesario realizar ajustes en la programación de las acciones de fiscalización debido a la atención de solicitudes emergentes de la casa presidencial para diseñar pruebas de LESCO; así como, atender necesidad de crear prueba por competencia laboral para la empresa Dos Pinos.

Dentro de los factores de éxito se destacan la elaboración de un estudio de fiscalización que permita visualizar el avance de la gestión en la Unidad de Certificación, determinando oportunidades de mejora en los procesos del Sistema de Certificación, dentro de la filosofía de la mejora continua, como lo son: la implementación de las metodologías para la aplicación de certificación de competencias, por parte de las personas docentes; asignación de horas al servicio de certificación según dato en cronogramas docentes, versus las horas reales asignadas en el Sistema de Información de la Gestión Rectora del SINAFOR (SIGR), alertando sobre el avance en la atención de las personas prematriculadas en el SIGR, y permitiendo la asignación de horas proyectadas al servicio en el segundo semestre; determinando la cantidad de registros de prematriculas en Pruebas de Certificación inactivas y excluirlas, mediante la depuración de prematriculas del primer cuatrimestre. Por tanto, se logró gracias al nuevo recurso humano asignado a la Unidad de Certificación, en el primer semestre.

A través de las oportunidades de mejora detectadas, se generaron acciones correctivas, mejorando la atención a las personas usuarias del servicio, tanto internos como externos.

VI. Ejecución presupuestaria de las unidades adscritas a la Gestión Rectora del SINAFOR

Al primer semestre del año 2023 la ejecución presupuestaria de la Gestión Rectora del SINAFOR alcanzó un 46,04%, dicho porcentaje se ubica 2 puntos por arriba de la ejecución institucional que es de un 43,90%; por lo tanto, se considera un porcentaje satisfactorio.

Cuadro 1.

Costa Rica. INA: Distribución del presupuesto ordinario, total, girado y porcentaje de ejecución, según unidad y meta presupuestaria. I Semestre 2023.

(cifras en colones, absolutas y porcentuales)

Unidad	Meta Presupuestaria	Presupuesto Ordinario ^{1/}	Total Presupuesto ^{2/}	Girado acumulado	% de ejecución ^{3/}
TOTAL		₡1 066 537 440,00	₡1 066 537 440,00	₡491 079 634,18	46,04%
Coordinadora	1139	₡284 353 394,00	₡283 853 394,00	₡101 178 867,69	35,64%
Acreditación	1132	₡404 701 005,00	₡404 701 005,00	₡197 493 711,11	48,80%
C. Colaboradores	1134	₡186 200 603,00	₡186 700 603,00	₡92 152 962,84	49,36%
Certificación	1136	₡191 282 438,00	₡191 282 438,00	₡100 254 092,54	52,41%

1/: corresponde al Presupuesto Ajustado al 30/06/2023.

2/: comprende las +/- modificaciones realizadas.

3/: respecto al Total Presupuesto.

Fuente: Reporte Ejecución Presupuestaria, Proceso de Presupuesto, Unidad de Recursos Financieros, I Semestre 2023.

Para el periodo en estudio, se analizan aquellas causas o situaciones que afectaron la ejecución presupuestaria proyectada por la Gestión Rectora del SINAFOR. Sin embargo, al tener una ejecución del 46,04% se considera que está de acuerdo con lo programado. Por lo tanto, no se presentan situaciones que se deban analizar.

VII. Conclusiones

Para el primer semestre del 2023 la Gestión Rectora del SINAFOR tiene un 82,4% de las metas cumplidas, y 17,6% de las metas en proceso.

Respecto a las acciones estratégicas implementadas a nivel institucional, y su desempeño satisfactorio, se debe en gran medida al seguimiento y evaluación de los diversos procesos.

La ejecución presupuestaria SINAFOR, corresponde a un 46,04%, considerado favorable, dado al seguimiento a las Modificaciones Internas Presupuestarias y a las Variaciones Internas Presupuestarias (VIP).

A continuación, se destacan en términos generales ciertos factores que incidieron en el cumplimiento de algunos de los indicadores en la Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación SINAFOR:

La UCGRSINAFOR tiene contemplado realizar la ejecución de la vigilancia estratégica para el segundo semestre del año 2023, por lo que el porcentaje de avance de la meta en este primer semestre se encuentra en 0,0%.

Respecto al cumplimiento de metas establecidas en el PEI y en el POIA de las unidades pertenecientes a la GR SINAFOR, la Unidad cumple en un 13,8% la meta.

La UCGRSINAFOR presentó para este primer semestre 3 indicadores en estado crítico, sin embargo, realizan diversas actividades para el desarrollo y cumplimiento satisfactorio de las metas correspondientes para el segundo semestre.

VIII. Recomendaciones

Dar seguimiento a los indicadores permitiendo a las unidades adscritas el monitoreo del comportamiento de estos, así como el avance de su cumplimiento.

Responsable: Jefaturas de las Unidades adscritas a la Gestión Rectora del SINAFOR.

Plazo: Permanente durante el año 2023

Dar seguimiento y evaluar la labor ejecutada por el SINEFOTEP (Sistema Nacional de la Educación y la Formación Técnica Profesional), en sus diferentes ejes de trabajo, de acuerdo con las acciones estratégicas implementadas a nivel institucional, producto de las alianzas establecidas.

Responsable: Unidad coordinadora de la GRSINAFOR

Plazo: II Semestre 2023

Registrar en las pantallas de "Seguimiento a Planes" del Sistema Estadístico y de Monitoreo de Servicios (SEMS) la información amplia correcta, adecuada y de calidad, la cual evidencie todas las acciones implementadas para el cumplimiento de la meta, evidenciando la labor realizada, así como los esfuerzos a nivel administrativo, para el cumplimiento de las metas establecidas.

Responsable: Todas las unidades de la Gestión Rectora del SINAFOR.

Periodo: Trimestralmente