



Unidad de Planificación y Evaluación  
Proceso de Evaluación y Estadísticas

**Evaluación al Plan Operativo Institucional Anual  
Gestión Rectora del Sistema Nacional  
de Capacitación y Formación  
Año 2023**

*Elaborado por:*

*Andrea Mariana Salazar Jiménez*

*Febrero, 2023*

## Contenido

<b>I. Presentación</b> .....	1
<b>II. Objetivos</b> .....	2
<b>Objetivo General</b> .....	2
<b>Objetivos Específicos</b> .....	2
<b>III. Marco Metodológico</b> .....	3
<b>IV. Análisis de Resultados de Ejecución Programática</b> .....	7
<b>V. Detalles de Resultados por Unidad</b> .....	8
<b>5.1. Unidad Coordinadora SINAFOR</b> .....	8
<b>5.2. Unidad Acreditación</b> .....	18
<b>5.3. Unidad Certificación</b> .....	21
<b>5.4. Unidad Centros Colaboradores</b> .....	24
<b>VI. Ejecución Presupuestaria de las Unidades Adscritas a la Gestión Rectora SINAFOR</b> .....	30
<b>VII. Conclusiones</b> .....	32
<b>VIII. Recomendaciones</b> .....	33
<b>IX. Anexos</b> .....	34

## I. Presentación

Para garantizar el cumplimiento de su misión y visión, el Instituto Nacional de Aprendizaje (INA) plasma en sus planes institucionales actividades estructuradas que permitirán el alcance sus metas y con ello llevar a cabo la capacitación y certificación a las personas físicas y jurídicas, contribuir al crecimiento personal, movilidad social, productividad y competitividad.

Con el fin de dar cumplimiento a la Ley de Administración Financiera y el Presupuesto Público No. 8131, en su artículo 55 y los artículos 72 y 74 de su Reglamento, así a como para responder a entidades tal como la Contraloría General de la República, se elaboran informes de gestión de resultados y rendición de cuentas, la Unidad de Planificación y Evaluación, a través del Proceso de Evaluación y Estadísticas, durante el mes de junio inicia el proceso de evaluación semestral del Plan Operativo Institucional Anual 2023. Con el propósito de analizar y reflexionar sobre el trabajo realizado en este periodo en cuanto a la ejecución del POIA y presupuesto.

El presente documento, contiene la valoración del nivel de cumplimiento de las metas planificadas para el año 2023, correspondiente a la Gestión Rectora SINAFOR, la cual está constituida por 4 unidades a mencionar: Unidad de Acreditación (UA), Unidad de Certificación (UCER), Unidad de Centros Colaboradores (UCC) y la Unidad Coordinadora de la Gestión Rectora de SINAFOR (UCGRSINAFOR).

Dicha Gestión se encarga de ampliar y fortalecer los vínculos con entes públicos y privados para fomentar su participación utilizando diferentes mecanismos en la prestación de SCFP. Así mismo, establece lineamientos y propuestas de normativa, que contribuyen al desarrollo y consolidación del Sistema, en concordancia con las exigencias de calidad en los procesos de enseñanza que han caracterizado al Instituto.

## II. Objetivos

### Objetivo General

Identificar los principales resultados anuales alcanzados por la Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación, a nivel de los objetivos, indicadores y metas del POIA 2023, para ofrecer insumos que fundamenten la toma de decisiones en materia de planificación, administración y ejecución del plan-presupuesto.

### Objetivos Específicos

- Medir el cumplimiento de los diferentes indicadores y metas de la Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación, en el año 2023.
- Determinar los principales factores que han incidido en la ejecución de las metas e indicadores y sus posibles causas.
- Analizar las principales causas que han afectado la ejecución presupuestaria a nivel de cada gestión institucional, según montos presupuestarios asociados a cada meta presupuestaria<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Se presenta la ejecución presupuestaria, según estructura con la cual trabaja el Sistema de información Financiera, la cual es agregada a nivel de la clasificación "meta presupuestaria" y no por indicador.

### **III. Marco Metodológico**

Este proceso de evaluación tiene como finalidad evaluar el cumplimiento de los indicadores y metas de la Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación y sus unidades respectivas, así como el detalle de la ejecución presupuestaria por unidad.

Se realiza una comparación entre lo programado y lo ejecutado por parte de las unidades de la gestión, se plasman factores de éxito, puntos críticos y limitaciones encontradas durante el proceso de ejecución de la evaluación; así como definir acciones correctivas necesarias para garantizar el éxito de las metas planificadas para el año en curso.

#### **a. Población de Estudio**

La población objeto de estudio la constituyen las unidades adscritas a la Gestión de Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación, que está conformada por un total de 4 unidades.

#### **b. Variables claves de la evaluación**

Entre las principales variables se tienen:

- Resultados obtenidos a nivel de ejecución física.
- Causas de no cumplimiento de las metas físicas y de ejecución presupuestaria.
- Nivel de ejecución presupuestaria.

### **c. Fuentes de información**

Las principales fuentes de información que se utilizan para la obtención de insumos son las siguientes:

- Documento "Plan Operativo Institucional Anual 2023" y su respectivo Ajuste al mes de junio 2023.
- Plan Estratégico 2019-2025. Ajustado según Acuerdo de Junta Directiva JD-AC-115-2023.
- Reportes del Sistema Estadístico de Monitoreo de Servicios (SEMS) en su módulo de seguimiento a planes.
- Evidencias documentales o digitales presentadas por cada unidad evaluada.
- Información de la ejecución presupuestaria, al 31 de diciembre 2023, de cada una de las unidades, suministrada por la Unidad de Recursos Financieros.

### **d. Instrumentos de recolección de la información**

Para el debido proceso de compilación de la información se utiliza el Sistema Estadístico y de Monitoreo de Servicios (SEMS), específicamente en el módulo de seguimiento de planes, la cual es una herramienta que permite el proceso de la información en una plataforma digital, según rangos establecidos.

### **e. Trabajo de campo**

Se llevó a cabo la programación expuesta en el siguiente cronograma de reuniones por medio de la Herramienta Tecnológica "TEAMS", del 20 de noviembre al 15 de diciembre 2023, en donde la persona evaluadora del

Proceso de Evaluación y Estadísticas, y las personas funcionarias de la unidad, revisan conjuntamente la información ingresada en la aplicación POIA-SEMS, con el propósito de analizar lo expuesto y considerar dar correcciones y observaciones generales y procede a la aprobación una vez que se realicen las debidas modificaciones.

Por otra parte, se procedió a conocer las evidencias documentales y digitales que son el respaldo de la información brindada mediante el proceso de evaluación semestral.

#### **f. Cronograma**

#### **Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación SINAFOR. Plan Operativo Institucional Anual. Cronograma de reuniones. Evaluación Año 2023**

<b>Día</b>	<b>Hora</b>	<b>Unidad</b>
07/12/2023	8:30 am	• Centros Colaboradores
13/12/2023	8:00 am	• Certificación
13/12/2023	10:30am	• Unidad Coordinadora
14/12/2023	8:30 am	• Acreditación

#### **g. Procesamiento de datos y elaboración del informe**

Con base en la información digitada en la aplicación POIA-SEMS, la cual fue revisada por el personal evaluador y aprobada por la jefatura correspondiente, se procede a dar levantamiento de documento denominado "Evaluación del Plan Operativo Institucional Anual 2023: Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación Año 2023", donde se plasman los avances de la ejecución física, así como la ejecución presupuestaria.

## h. Clasificación de resultados en las metas

La clasificación de las metas según su desempeño se realiza utilizando dos estados:

Para la evaluación final o de cierre del periodo, la clasificación correspondiente sería la siguiente:

- Metas cumplidas: aquellas que alcanzaron porcentajes mayores a un 90% y hasta el 125%.
- Metas parcialmente cumplidas: aquellas con porcentaje de cumplimiento ubicado en el rango de 50% y menos de 90%.
- Metas incumplidas: son aquellas con porcentaje de cumplimiento son inferiores a 50%.
- Suspendidas: se refiere a aquellas acciones que se debieron suspender por algún motivo.

**Figura 1. Clasificación de Metas anuales, según resultado. Año 2023**





## IV. Análisis de Resultados de Ejecución Programática

La Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación (SINAFOR) tiene en el POIA 2023 un total de 17 indicadores distribuidos en las 4 unidades que le integran, con sus respectivas metas.

Los indicadores evaluados para el año 2023 muestran la siguiente condición; se encuentran 16 en condición cumplida y 1 parcialmente cumplidos.

### Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación. Estado de los indicadores evaluados. Año 2023.

<b>Cumplidos</b>	<b>Parcialmente Cumplidos</b>	<b>Incumplido</b>
• 16	• 1	• 0

Tal como se aprecia en la ilustración anterior la Gestión Rectora de SINAFOR presenta un 94% de metas cumplidas. Con respecto al estado o situación los indicadores muestran el siguiente comportamiento de cumplimiento:

#### Cuadro 1

Costa Rica, INA. Gestión Regional. Indicadores POIA por condición, según unidad. Año 2023.

Unidad	Total	Cumplido	Parcialmente cumplido	Incumplido	No califica
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>=</b>	<b>=</b>
<b>U.C. SINAFOR</b>	7	6	1		
<b>Acreditación</b>	3	3			
<b>Certificación</b>	2	2			
<b>C. Colaboradores</b>	5	5			

Las Unidades de Acreditación, Certificación y Centros colaboradores registraron el 100% de sus metas cumplidas, la Unidad Coordinadora de SINAFOR 1 indicador parcialmente de sobre cumplida.

## V. Detalles de Resultados por Unidad

A continuación, se presenta el cumplimiento de los indicadores correspondientes a cada unidad adscrita a la Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación.

### 5.1. Unidad Coordinadora SINAFOR

La unidad cuenta con 7 indicadores, los cuales 6 tienen la condición de metas cumplidas y 1 indicador parcialmente cumplido.

#	Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
37	Cantidad de Vigilancia Estratégicas realizadas.	1	1	100%	Cumplida

La UCGRSINAFOR logró la realización de 1 informe de Vigilancia Estratégica en el año 2023, lo que representa un 100% en el porcentaje de cumplimiento.

El porcentaje satisfactorio del indicador se debe a que, de acuerdo con el cronograma establecido por la comisión, se cumplió con la entrega del tema propuesto por la unidad de Centros colaboradores, siendo aprobada; e ingresada la información al sistema, a su vez Centros colaboradores desarrolló el tema propuesto, finalizando y aprobado por parte de la comisión, según informe VE-33-2023.

La vigilancia estratégica se desarrolló enfocándose en el servicio que brinda la unidad de Centros colaboradores basada en diferentes ejes, entre ellos:

- Estrategias para aumentar el impacto del servicio en el quehacer de la unidad productiva.

Además de aspectos clave para la mejora del proceso y del servicio, herramientas para la sistematización y visualización ejecutiva de la información producto de los procesos desarrollados por la UCC.

Como resultado se detectó la necesidad de desarrollar un tema de impacto, con insumos requeridos para mejorar el servicio brindado por la unidad, enfocado en la investigación y metodología, además de las estructuras organizacionales, jurídicas o legales del tema desarrollado. También la disposición del personal, el deseo de ir más allá e informar sobre la guía metodológica de vigilancia estratégica, más el planeamiento que realizado para coordinar diferentes actividades y crear canales para una comunicación eficiente.

Generando como resultado la ejecución de la vigilancia con los tiempos y cronograma establecidos por la comisión.

#	Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
74	Porcentaje de acciones estratégicas implementadas a nivel institucional, producto de las alianzas establecidas.	85%	100% 3 acciones implementadas/ 3 acciones planificadas	118%	Cumplida

La unidad coordinadora realizó 3 acciones estratégicas, logrando así un cumplimiento del 100% en el año 2023, se tenía planificado la creación, presentación y aprobación de la estrategia con sus 6 ejes.

El sistema nacional de la educación y la formación técnica profesional (SINEFOTEP) congrega a los actores más relevantes (proveedores y receptores de los servicios de la EFTP), en una lógica sistémica articuladora, sus objetivos se describen en el decreto ejecutivo 43481, del 2 de abril del 2022. Este decreto establece quiénes conforman el sistema, entre las partes está el INA, como institución (en el consejo) y la Gestión rectora del SINAFOR (en el órgano asesor, representando al INA),

permitiendo que otros actores conozcan más de cerca la labor de la institución y la alta calidad de su personal.

Con la premisa de mejorar la EFTP costarricense, y su impacto positivo en la realidad laboral del talento humano técnico que se egresa, en el año 2022 se desarrolló una hoja de ruta con diferentes pilares, teniendo como resultado la creación de un plan estratégico que contiene 6 ejes temáticos, a saber:

1. Oferta educativa
2. Gobernanza y articulación de la política de la EFTP en los diversos procesos perfil, formación y actualización profesional del docente de la EFTP
3. Investigación
4. Desarrollo e innovación en la EFTP.
5. Acreditación
6. Seguimiento y evaluación.

Cada uno de los ejes establece una definición puntual de sí mismo, y una serie de acciones estratégicas, junto con sus metas e indicadores.

En el caso del primer eje estratégico, se pretende sistematizar toda la oferta del SINEFOTEP en un solo repositorio, que estará a disposición de diferentes tipos de usuarios.

Para el segundo eje se definen acciones tendientes a mejorar el acercamiento Político-estratégico de los diferentes actores que componen el sistema, en pro de facilitar la toma de decisiones consensuadas, que tendrán impacto en todos los niveles de la EFTP del país.

El tercer eje pretende la mejora en los procesos de actualización del personal docente de la EFTP, con una clara intención de mejorar los resultados que se obtienen para las personas que cursan alguna ruta formativa.

El cuarto eje busca sistematizar toda la investigación que se hace en el país, en torno a la EFTP, para su mejora y pertinencia, y además tiene como intención definir estrategias para su innovación.

En el caso del quinto eje, la pretensión es promover la mejora sustancial en la calidad de la oferta de la EFTP, de la mano de los dos entes acreditadores que la ley nacional establece para este fin, a saber: el INA (mediante la unidad de acreditación) y el SINAES.

Para el sexto y último eje, la intención es activar los mecanismos necesarios para dar seguimiento y evaluar la labor ejecutada por el SINEFOTEP, en sus diferentes ejes de trabajo, a fin de dotar de insumos que faciliten la toma de decisiones consensuada y eficiente, en pro de la mejora del sistema.

Como parte de esta alianza estratégica, ha tenido un rol sumamente activo, desde la elaboración del decreto hasta la fecha, y es una de las entidades que ha asumido con mayor seriedad el reto, con el convencimiento de que el país necesita un sistema de EFTP de clase mundial.

Todos estos esfuerzos logran en la población atendida respuestas más oportunas hacia las empresas, además de la participación como parte de la secretaria, para guiar hacia donde debe de dirigirse la formación profesional.

#	Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
96	Porcentaje de cumplimiento de metas establecidas en el PEI y en el POIA de las unidades pertenecientes a la GR SINAFOR.	85%	100%	118%	Cumplida

La unidad coordinadora alcanzó el cumplimiento de metas establecidas en el PEI y en el POIA de las unidades adscritas lo que representa el 100% de cumplimiento en el año 2023.

Los indicadores para II semestre se distribuyeron de la siguiente manera:

En el POIA se establecen 16 indicadores, uno de ellos con metas cuyo cumplimiento es semestral, por tal motivo se contabilizan: 17 metas.

- Unidad coordinadora: 6 indicadores POIA
- Acreditación: 3 indicadores
- Centros colaboradores: 5 indicadores
- Certificación 2 indicadores (uno de ellos con meta semestral)

Entre los factores de éxito se menciona que la unidad coordinadora realizó un oficio con lineamientos generales para el desarrollo de las diferentes actividades específicas para mejorar los controles ya establecidos y brindar un seguimiento constante. Parte de esta vigilancia, se realiza por medio de reportes mensuales que indican los avances de los indicadores establecidos, realizando los análisis oportunos, ejecución de diferentes acciones y el diseño de estrategias con datos precisos y reales, trazando una ruta óptima para el cumplimiento de los objetivos propuestos.

El trabajo en equipo ha permitido visualizar un panorama positivo, además del trabajo articulado con las diferentes gestiones y las unidades adscritas a SINAFOR, generando una mejora de los procesos y como resultado una mejor atención, apertura de mayores posibilidades y accesos a la educación técnica profesional, mediante las Acreditaciones, Certificaciones, Centros colaboradores, Avaes técnicos, Alineaciones curriculares y demás proyectos paralelos a las estrategias y objetivos institucionales.

Parte de los logros en los servicios brindados por la unidad de Acreditación en la población atendida, son los siguientes: han lograron acreditar 539 servicios positivos en los diferentes sectores productivos (478 nuevos servicios y 61 servicios re acreditados).

### **Subsector productivo**

Idiomas	203
Elaboración de productos alimenticios	176
Vehículos automotores y bicicletas	46
Administración	33
Producción y salud ocupacional	30
Informática y comunicación	23
Electricidad y electrónica	14
Telecomunicaciones y telemática	6
Gastronomía	4
Ganadería	3
Gestión ambiental	1

Durante los últimos 4 meses del 2023 hubo un incremento en las solicitudes por servicio virtuales, sin embargo, la institución carece de variedad de servicios en esta modalidad para los diferentes sectores productivos solicitantes.

Adaptación, ajustes e incorporación de herramientas tecnológicas y plataformas virtuales para poder dar respuesta a los clientes.

En total se lograron tramitar 646 servicios de los cuales 539, fueron positivos y 107 salieron negativos.

Fiscalización del 100% de los contratos activos, para un total de 323 contratos activos ejecutando servicios. Durante el segundo semestre se incrementó las fiscalizaciones presenciales, considerada la principal manera de supervisar a los entes ejecutores de servicios acreditados y en menor proporción se utilizaron medios tecnológicos alternos tales como: teams, zoom y videos llamadas para tener contacto con nuestros clientes.

Recibieron 118 solicitudes para cambio de condiciones, logrando atender al 8 de diciembre un total de 102:

\*Docentes con aval de idoneidad aprobado: 33

\*Aval de nueva infraestructura: 66

\*Aval de infraestructura tecnológica: 3

Respecto a los servicios de los Centros colaboradores, 138 centros están vigentes, suscritos 32 nuevos convenios, de los cuales el 69,7% están enfocados con las áreas prioritarias definidas por la institución y las necesidades de las empresas. El tiempo de gestión ha sido de 98,45 días hábiles en promedio, sobrepasando hasta el momento la meta propuesta de 110 días lo que genera una respuesta más oportuna y que intentamos mejorar a través del nuevo reglamento, que pretende mejorar entre otras cosas los tiempos de respuesta y que actualmente ha sido validado por la asesoría legal. Se realizaron 1399 fiscalizaciones, presentando un porcentaje del 100% de convenios con actividades de seguimiento.

Certificación: los dos indicadores presentan resultados positivos, realizándose el 100% de los asesoramientos requeridos, equivalentes a un total de 380 asesoramientos para la aplicación de pruebas de certificación de competencias y diseño de 44 pruebas.

Pruebas de certificación de competencias, de las cuales 42 tienen como insumo un estándar de cualificación, y 4 se diseñaron a partir de competencias laborales, que responde a requerimientos del mercado registrados en el top 50 como el asistente de almacén, la prueba de Asistente para persona con discapacidad, que se crea en apego a lo establecido en la ley 9379 ley para la promoción de la autonomía personal de las personas con discapacidad.

Se logró la meta de dos estudios de fiscalización, estos responden a las funciones de la unidad de certificación de fiscalizar la prestación del sistema de certificación de competencias, bajo los principios de calidad y transparencia; con el propósito de medir la conformidad de este en el ámbito nacional, estos estudios generan datos de utilidad para la toma de decisiones y la mejora continua del servicio,



además los datos permiten generar alianzas con las otras unidades, permitiendo mejorar las condiciones de empleo.

#	Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
224	Porcentaje de la ejecución presupuestaria de la Unidad Coordinadora de la GRSINAFOR y las unidades adscritas.	85%	83%	98%	Cumplida

La unidad ejecutó en el año 2023, ₡810 520 687 de ₡976 288 210 que se tenían proyectados, lo que representa un 83% en el cumplimiento de la meta.

Los factores de éxito más relevantes son los siguientes:

- Planificación basada en históricos de ejecución, metas establecidas en POIA, personal entre otras actividades para el logro de resultados positivos, además del seguimiento mensual detectando medidas correctivas y la ejecución de acciones para el cumplimiento de la meta propuesta.
- Cronograma de fechas para la entrega de reportes mensuales con la ejecución presupuestaria (oficio GRSINAFOR-43-2023) y análisis de las diferentes subpartidas.
- Control cruzado entre el seguimiento de cada unidad adscrita, la unidad coordinadora y los sistemas, recopilando la información en una base de datos interna de la gestión, permitiendo visualizar los montos ejecutados, montos reservados y disponibles por mes, así como las subpartidas con sus respectivos movimientos. Es importante mencionar el uso de las modificaciones presupuestarias.
- Monitoreo permanente y la toma de decisiones acertadas durante el proceso, la evaluación del desempeño con una visión global de la gestión, sinergia para la consecución de los objetivos y la meta establecida a nivel presupuestario.
- Uso de los recursos para la atención de las metas propuestas en las diferentes unidades.

#	Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
268	Cantidad de informes de "dictamen de revisión" de acuerdo con el estándar de cualificación.	90%	92%	102%	Meta cumplida

Durante el 2023 la unidad ejecutó 92 informes de "dictamen de revisión" de acuerdo con el estándar de cualificación. Los factores de éxito que incidieron en el cumplimiento de este indicador son los siguientes:

- Apoyo del personal de la unidad de acreditación, comunicación efectiva y la sinergia dentro y fuera del equipo de trabajo, permitiendo realizar las diferentes alineaciones con el marco nacional de cualificaciones - EFTP-CR, que se encuentran dentro de los sectores claves generando oportunidades de empleo y garantizando la calidad del proceso de alineación de los diseños curriculares.
- A la fecha de la evaluación POIA se habían alineado 92 programas al MNC-EFTP-CR. Que corresponden a ingles avanzado, áreas como TICS, cuidado al adulto mayor, asistencia para la niñez, turismo entre otros.
- Aumento de entidades para optar por el proceso de alineación a los estándares de cualificación.

#	Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
269	Porcentaje de SCFP con aval técnico.	85%	100%	118%	Cumplida

Se lograron avalar técnicamente 33 entes en las áreas prioritarias de idiomas y TICS. Para un total de 83 servicios avalados, lo cual; corresponde a 74 servicios de inglés, 1 de portugués, y 8 de TICS. Correspondiendo al 100% de ejecución.

Los factores de éxito para el cumplimiento de este indicador son los siguientes:

- Aval técnico de 33 entes en las áreas prioritarias de idiomas y TICS.

- Los entes pueden optar por el aval técnico de la oferta y ampliar las opciones de formación otorgando becas a la población que requiere iniciar, continuar o retomar sus estudios.
- Contar con la aprobación de la gerencia o subgerencia para cada aval técnico.
- Mayor interés y motivación de entidades, por acreditar servicios que conformen las áreas prioritarias, optando por el aval técnico y conformar las becas 21 BITS.

#	Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
270	Porcentaje de avance en la construcción del catálogo nacional de competencias	30%	60%	200%	Cumplida

Para el 2023 se planificaron 5 actividades, de las cuales 3, según acuerdo #4 aprobado por el CONEFOTEP se ejecutaron (Divulgar la idea de la estructura, definir la coordinación del proyecto, definir un equipo interdisciplinario) y 2 están en proceso.

Estas 2 actividades pendientes quedaron para el 2024, dado que la tercera sesión de gobernanza del CONEFOTEP pretendía plantear la necesidad de apoyo externo y definir los indicadores convenientes para el proyecto.

El catálogo nacional de competencias consiste en la sistematización de la información de las competencias desarrolladas al transitar en el ecosistema de la educación y formación técnica profesional, es la base principal para la definición de las rutas formativas que promueven la articulación vertical y horizontal, así como la permeabilidad y reconocimiento de logros de las personas, dentro del conglomerado de la EFTP en Costa Rica.

Es liderado por el INA, coordinado por la Gestión rectora del SINAFOR y además de la participación del resto de los actores del sistema.

## Factores de éxito

- Aportes de la unidad de Certificación que cuenta con amplia experiencia en competencias, reuniones con la Agencia nacional de empleo, que al tener en su plataforma un módulo de formación, se ligaría al catálogo por competencias.
- Presentaciones a la Gerencia general del INA, Presidencia ejecutiva, con los otros actores del SINEFOTEP.
- Reuniones con expertos externos con amplia experiencia internacional en el área de competencias aportando su conocimiento al crecimiento profesional de la población y la inserción al mercado laboral.
- Tener a detalle todas las competencias con las que pueda contar una persona en un área específica dentro del mercado laboral.
- Contar con un marco nacional de cualificaciones que define estándares de cualificación, que pueden titular a una persona cuando ha concluido su proceso de formación, pueda certificarse de acuerdo con los estándares de competencias.

## 5.2. Unidad Acreditación

La unidad de acreditación cuenta con tres indicadores, los cuales tienen condición de meta cumplida para el año 2023, acreditó, 539 servicios de los 646 programados, generando como resultado un cumplimiento anual del 104% de la meta.

#	Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
81	Porcentaje de SCFP acreditados	80%	83,43%	104%	Cumplida

Como factores de éxito se contemplan: la disponibilidad de técnicos especialistas internos, permitiendo la atención de procesos de evaluación en los servicios presentados por las diferentes entidades solicitantes.

Los subsectores productivos acreditados son los siguientes:

Idiomas 203

Elaboración de productos alimenticio 176

Vehículos automotores y bicicletas 46

Administración 33

Producción y salud ocupacional 30

Informática y comunicación 23

Electricidad y electrónica 14

Telecomunicaciones y telemática 6

Gastronomía 4

Ganadería 3

Gestión ambiental 1

Durante el último cuatrimestre del 2023, se incrementó las solicitudes por servicio virtuales, a pesar de la poca variedad de servicios en esta modalidad, ofrecidos a los diferentes sectores productivos que tiene a disposición la institución y para poder dar respuesta a estos la forma de atender las solicitudes fue ajustada, incorporándose el uso de herramientas tecnológicas y plataformas virtuales.

Las siguientes corresponden a las diferentes evidencias de los servicios acreditados:

- Actos administrativos resolutorios efectuados al 8 de diciembre del 2023. Del 1 al 14 (actos administrativos realizados).
- Base de datos con los servicios atendidos al 8 de diciembre.
- Información registrada en el sistema SINAFOR, módulo de acreditación.

Además de los contratos del beneficio de acreditación, firmados entre las partes, cuya evidencia corresponde a la remisión a firmas de contratos del beneficio de acreditación, a la Subgerencia Técnica por medio del oficio respectivo (SCC).

#	Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
83	Porcentaje de contratos fiscalizados a entidades que se encuentran ejecutando SCFP acreditados	90%	100%	111%	Cumplida

Para el final del año 2023 el porcentaje de contratos fiscalizados a las entidades con servicios de capacitación y formación profesional que se encuentran ejecutados es satisfactorio, lograron fiscalizar 323 contratos de los 323 que se encontraban activos, para un porcentaje alcanzado de un 111%.

Se realizó los seguimientos a los contratos de personas físicas y/o jurídicas con SCFP acreditados. Evidenciado por el comprobante de atención a la persona física y/o jurídica frua71, debidamente firmado por la jefatura e ingresado al reporte de visitas del asesor.

Por otro lado, llevaron a cabo las evidencias de transgresiones en el contrato de acreditación, respaldado mediante el informe preliminar indicando las pruebas del incumplimiento por parte de ente con SCFP acreditados, según lo indicado en el reglamento de acreditación y aval técnico de SCFP del INA.

Durante el segundo semestre se incrementaron las fiscalizaciones de manera presencial, como principal manera de supervisar a los entes que se encontraban ejecutando servicios acreditados y en una menor proporción se utilizaron medios tecnológicos alternos tales como: teams, zoom y videos llamadas para tener contacto con nuestros clientes.

#	Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
84	Porcentaje de docentes asesorados en el diseño y ejecución de pruebas de certificación por competencias	85%	86%	102%	Cumplida

La Unidad de Acreditación en el año 2023, logró realizar 102 solicitudes de cambio de condiciones de las 118 solicitadas, para un 86% de cumplimiento anual.

El desglose de los 102 cambios de condiciones efectuados es el siguiente:

- Docentes con aval de idoneidad aprobado: 33
- Aval de nueva infraestructura: 66
- Aval de infraestructura tecnológica: 3

Los factores de éxito que incidieron en su cumplimiento son los siguientes: La mayoría de estos cambios de condiciones es realizada por 4 personas funcionarias de la unidad y principalmente de manera presencial, los cambios de condiciones que se refieren al aval de nuevos locales donde poder ejecutar servicios ya acreditados.

### 5.3 Unidad Certificación

La unidad de certificación cuenta con dos indicadores, los cuales tienen una condición óptima de cumplimiento en el 2023.

#	Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
89	Porcentaje de docentes asesorados en el diseño y ejecución de pruebas de certificación por competencias	100%	100%	100%	Cumplida

En la UCER logró en 2023 la atención de 380 personas docentes asesoradas de las 380 que se tenían proyectadas, representado el 100% de cumplimiento anual de acuerdo con las solicitudes enviadas por las unidades regionales, núcleos de formación y servicios tecnológicos.

Cabe mencionar que esta dependencia atiende el 100% de los memorandos de asignación enviados por los Núcleos de Formación y Servicios Tecnológicos para el diseño de nuevas pruebas de certificación por competencias que utilizan como

insumo el estándar de cualificaciones debidamente aprobado por la CIIS (Comisión Interinstitucional para la Implementación y Seguimiento) o bien por competencias laborales diseñadas por los núcleos.

Se atendió además en su totalidad los oficios enviados por las unidades regionales y centros ejecutores para la aplicación de las pruebas activas en las dos ofertas detalladas en el SISER, la oferta diseñada bajo el modelo anterior y la oferta alineada al nuevo modelo curricular bajo el enfoque de competencias y necesidad del mercado laboral.

Los factores de éxito destacados son los siguientes:

- Gestiones realizadas por la jefatura y el apoyo a esta, desde la Gestión rectora del SINAFOR al reforzar el recurso humano en la unidad.
- Utilización de herramientas tecnológicas para el asesoramiento de pruebas de certificación de competencias, y a su vez en los procesos de aplicación de pruebas, los cuales son necesarios para la correcta implementación del proceso de evaluación de las competencias.
- Compromiso y responsabilidad del recurso humano asignado a esta labor.

Como logros en la población atendida se mencionan, las pruebas diseñadas de guiado de turismo local en 8 áreas de conservación, que permitirá completar la oferta para guiado local a nivel de todas las áreas de conservación existentes en el país, impactando las economías locales puesto que las personas lograrán obtener su licencia como guías de turismo ante el ICT, a partir de la certificación por el INA, además la prueba de buenas prácticas de refrigeración y manejo de refrigerantes, será una respuesta institucional a las políticas de ambiente y al decreto manejo de gases contaminantes al ambiente, la creación de 2 pruebas para certificar la operación de equipos de envasado aséptico UHT A3 Flex 400, permite dar una respuesta oportuna a las necesidades de certificación de la empresa Dos Pinos, impactará en los servicios de Centros colaboradores optimizando el recurso institucional, la prueba de asistente de almacén atenderá necesidades del sector de almacenamiento en diferentes empresas en diferentes



sectores, las pruebas relacionadas con Excell, Word, Power point, Acces, Power Bi, permitirán a la población del parque empresarial de pymes certificar conocimientos, además de ampliar la oferta para la implementación en los Centros colaboradores.

Cabe mencionar que el asesoramiento para el diseño de las pruebas de lesco, generan desfases en la programación de horas y actividades de las personas de la UCER, encargadas del diseño y fiscalización. Invirtiendo hasta un 300% de más, en horas que requieren el diseño de otras pruebas de diferentes áreas técnicas, afectando las cargas de trabajo al equipo de la UCER.

#	Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
90	Cantidad de estudios de fiscalización en la aplicación de la metodología para el servicio de certificación por competencias.	2	2	100%	Cumplida

En 2023, la UCER realizó dos estudios de fiscalización semestrales sobre el avance de la gestión de la unidad de certificación en la metodología para los servicios de certificación por competencias. Contiendo datos sobre las ofertas activas de pruebas de certificación en el SISER, diseño de pruebas alineadas a los estándares de cualificación, según el marco nacional de cualificaciones, de la educación y formación técnica profesional de Costa Rica y pruebas diseñadas por competencias laborales, según los lineamientos del modelo curricular INA. También información sobre solicitudes atendidas y pendientes, docentes asesorados para el diseño y aplicación de pruebas de certificación, resultados de la fiscalización internas, para la mejora de los procesos de acuerdo con la metodología establecida y certificados autorizados para su emisión.

La unidad planificó dichos estudios por semestre con el propósito de visualizar el avance en la gestión y así poder detectar y corregir inconsistencias.

Para el cumplimiento de este indicador realizaron actividades como: visitas de fiscalización personas evaluadoras que aplicaron pruebas de certificación de competencias en las unidades regionales, fiscalizando las horas asignadas en cronogramas al servicio de certificación, versus las horas que realmente están consignando al servicio mediante el documento de asignación docente, que se incluye en el SIGR, revisando la optimización en la aplicación de la metodología, para la ejecución de pruebas, y en la aplicación de pruebas masivas, cuyo objetivo es mejorar y realimentar los procesos de la unidad.

Como factores de éxito señalaron, que se contó con el presupuesto para realizar las visitas de fiscalización, se destinó recurso humano para el desarrollo de labores en sus diferentes etapas.

Parte de los logros en la población atendida fue mejorar la calidad y atención oportuna del servicio, mejorar procesos internos de la unidad que impactando positivamente al usuario final del servicio de certificación de competencias.

## 5.4 Unidad Centros Colaboradores

La UCC cuenta con cinco indicadores de los cuales dos tienen una condición de meta cumplida y tres de meta sobre cumplida, lo que significa que el porcentaje de cumplimiento de las metas está entre el 102% y el 306%.

#	Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
91	Cantidad de convenios de Centros Colaboradores suscritos en el año.	24	32	133%	Cumplida

Durante el 2023 la unidad de Centros colaboradores realizó un total de 32 convenios, teniendo un cumplimiento anual del 133%.

Los siguientes Centros colaboradores fueron suscritos durante el año 2023 son: Empaques Belén, Distribuidora Café Montaña Cooperativa de Servicios Educativos Limonenses, COOCIQUE, Inversiones AMPM, Instituto Sociallab, INTEPRO, CTP Upala, CTP San Carlos, Temporalidades de la iglesia católica Diócesis Ciudad Quesada, SENSIENT COSTA RICA S.R.L., Asociación Somos Arte Belleza Educación para la Realidad, CTP la Tigra, Instituto Costarricense DE Acueductos Y Alcantarillados, Instituto DE Formación Integral San Agustín, JUNTA Administrativa DEL Colegio Vocacional Monseñor Sanabria, Global Kemical, Tropical Paradise Fruits Company, Cooperativa de Electrificación rural de Guanacaste, CTP Copal, Fundación UCR, Ananas Export Company S.A., Equipos Neumáticos S.A., Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional DE Bagaces Grúas Rago, Junta Administrativa del Colegio Técnico de Pococí, Compañía Internacional de Banano S.A., Hermanos Ocampo Fernández, Francisco J. Orlich y Hnos Limitada, UL Costa Rica SCC S.A., Asociación Cámara Empresarial de Mujeres del Caribe, Unión Nacional de Cooperativas del Norte RL.

La UCC considera que el éxito en este indicador se debe a:

- La utilización de herramientas tecnológicas, como medio de comunicación con los usuarios, de acuerdo con su disponibilidad, además del uso la firma digital.
- Dedicación y esfuerzo de las personas asesoras de Centros colaboradores, al facilitar los trámites con las personas usuarias, logrando que las actividades de información incrementa la cantidad de empresas que solicitan efectuar el proceso para convertirse en Centro colaborador.
- Se logro concretar la firma de algunos convenios con Centros colaboradores, permitiendo a la institución, la atención de una mayor cantidad de personas a un costo menor.

#	Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
92	Tiempo de gestión (en días hábiles) de convenios de Centros Colaboradores suscritos en el año.	110	95	116%	Cumplida

La UCC logró ejecutar en 95 días hábiles la gestión de convenios, de los 110 que se tenían proyectados, lo que refleja un porcentaje de cumplimiento del 116%, lo que indica que la meta está sobre cumplida.

Cabe resaltar, que el tiempo se incrementó durante el segundo semestre, debido al ingreso de un convenio de Centro colaborador, pero, sigue todavía por debajo de la meta establecida, por lo que se obtiene un resultado adecuado a lo planificado. Este indicador se incrementó por la inclusión de algunos trámites del 2022 que hasta el 2023 finiquitaron la firma del convenio; alcanzando un resultado muy superior a la meta establecida.

Este indicador se define a partir de reducción del tiempo para suscribir convenios, por lo que un número menor al valor meta, es considerado como cumplido a satisfacción.

Se ha logrado la disminución en el tiempo promedio requerido para la suscripción de los convenios de centros colaboradores, debido a:

- Medios digitales para la desarrollar el proceso, entre ellos firma digital.
- Presentación rápida de los convenios ante la Gerencia General.
- Seguimiento del trámite.

#	Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
93	Cantidad de fiscalizaciones de Centros Colaboradores aplicadas que se encuentran ejecutando servicios en el año	360	399	110%	Cumplida

La UCC en el año 2023 logró dar seguimiento a 399 Centros colaboradores de los 360 que tenía programados, lo que representa un 110% de porcentaje de cumplimiento considerándose la meta como sobre cumplida.

Se logro alcanzar y superar la meta en las fiscalizaciones debido a los servicios de capacitación y formación profesional ejecutados por los Centros colaboradores.

Los siguientes factores incidieron en el éxito del cumplimiento de este indicador:

- La utilización de medios digitales disminuyó la cantidad de tiempo para trasladarse, realizando de esta manera una mayor cantidad de fiscalizaciones.
- Fiscalizaciones realizadas fuera de la jornada laboral institucional, o bien cambiando de horarios.
- Dedicación de las personas asesoras de los centros colaboradores.

#	Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
94	Porcentaje de convenios de Centros Colaboradores que han recibido actividades de seguimiento por parte de la Unidad de Centros Colaboradores.	95%	100%	105%	Cumplida

La unidad en el año 2023 dio seguimiento a 161 convenios de los 161 que se tenían planificados, lo que representa un cumplimiento anual del 105%. Debido al seguimiento brindado en algunos Centros colaboradores, se ha incrementado la implementación de actividades por videollamada o reuniones vía teams, facilitando el proceso a las personas asesoras de estos centros.

Se considera que durante este semestre el seguimiento ha sido exitoso debido a:

- Utilización de medios tecnológicos para facilitar la atención.
- Horarios diferenciados para la atención de las empresas.
- Registro de información digital.
- Procesos de renovación de convenios de Centro colaborador.

Por otra parte, es importante destacar que se requiere mejorar el sistema de expedientes de la UCC, ya que, aunque existen documentos en físico, la mayoría se almacenan de forma digital, por lo que se está reestructurando el sistema de archivo y se empezará a utilizar un archivo digital único para el año 2023.

Entre los factores de éxito se destaca el seguimiento adecuado a los convenios de centros colaboradores debido a:

- Utilización de medios de seguimiento para la coordinación entre los centros colaboradores y el INA
- Habilitar horarios fuera del horario institucional para la atención de las personas contacto de los centros colaboradores
- Gran compromiso de las personas funcionarias de la unidad de centros colaboradores para dar seguimiento oportuno a los convenios

Algunos centros colaboradores a los que se les dio seguimiento durante el 2023: Compañía Americana de Helados, COOPEAGROPAL, Productos Florida, ASSA Abloy Costa Rica, Asociación Católica Madre Teresa de Calcuta Posada Belén, Empresa de Servicios Públicos de Heredia, Corporación Desinid, Bretano, Hellmann, Empaques Belén, Global Kemical, UNILEVER, INDECO, UNILEVER, RITEVE SYC, Mondaisa, Boston Scientific, Extralum, Castillo Country Club, Parque Nacional de Diversiones, Asociación Nacional de Organizaciones Agropecuarias.

#	Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
95	Porcentaje de Centros colaboradores suscritos en el año que responden a sectores claves.	40%	72% (23 centros colaboradores sectores claves / 32 Centros colaboradores proyectados)	180% (72/40*100)	Cumplida

En el año 2023, la UCC suscribió 23 Centros colaboradores que responden a sectores claves, de los 32 que se tenían proyectados, lo que presenta un cumplimiento anual del 72%.

Factores que han contribuido con el éxito de este indicador:

- El uso de herramientas tecnológicas para efectuar el seguimiento.
- Modificación al asignar los Centros colaboradores, pasando de un perfil geográfico a un listado consecutivo.
- Presentaciones de información y divulgación en las unidades interesadas en suscribir el convenio.

Las áreas prioritarias designadas por la administración responden a las necesidades del mercado laboral, por tanto, son congruentes con las necesidades establecidas por los Centros colaboradores, facilitando la consecución de la meta.

Los sectores claves a destacar son los siguientes: producción y salud ocupacional, informática, inglés, gestión ambiental, producción, servicios turísticos, idiomas, calidad, administración y electrónica.

El resultado es elevado debido a que las áreas prioritarias están designadas en las áreas de interés empresarial, donde las entidades buscan opciones diferentes para la atención de sus principales necesidades.

## VI. Ejecución Presupuestaria de las Unidades Adscritas a la Gestión Rectora SINAFOR

La Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación dispuso para este año 2023 de un presupuesto ajustado por la suma de 992 79 284,00 millones de colones y logró una ejecución presupuestaria de 94,2%, la cual puede catalogarse como satisfactoria, dado que la institucional fue de un 88,5%.

A continuación, se presenta el detalle de ejecución según unidad y meta presupuestaria:

### Cuadro 2

Costa Rica. INA: Distribución del Presupuesto total, ejecutado y porcentaje de ejecución, según Unidad y meta presupuestaria. Año 2023.

(cifra absolutas y porcentuales)

Unidad	Meta Presupuestaria	Presupuesto Ordinario <sup>1/</sup>	Total Presupuesto <sup>2/</sup>	Girado acumulado <sup>3/</sup>	% de ejecución
<b>TOTAL</b>		<b><u>1 66 537 440,00</u></b>	<b><u>992 79 284,00</u></b>	<b><u>935 677 054,54</u></b>	<b><u>94,2%</u></b>
<b>Unidad Coordinadora</b>	<b>1139</b>	284 353 394,00	268 206 776,00	224 792 369,66	83,8%
<b>Acreditación</b>	<b>1332</b>	404 701 005,00	356 488 103,00	349 797 338,53	98,1%
<b>Certificación</b>	<b>1136</b>	191 282 438,00	188 482 772,00	183 450 845,08	97,3%
<b>Centros Colaboradores</b>	<b>1134</b>	186 200 603,00	179 612 633,00	177 636 501,27	98,9%

1/ comprende las modificaciones presupuestarias +/- realizadas a lo largo del año.

**Fuente:** Proceso de Presupuesto, Unidad de Recursos Financieros, Año 2023.



### Cuadro 3

Costa Rica. INA: Distribución del Presupuesto Ordinario, Total, Girado y porcentaje de ejecución, según partida presupuestaria. Año 2023.

(cifras en colones absolutas y porcentuales)

Partida Presupuestaria	Presupuesto Ordinario <sup>1/</sup>	Total Presupuesto <sup>2/</sup>	Girado acumulado <sup>3/</sup>	% de Ejecución
<b>TOTAL</b>	<b>1 047 135 366,00</b>	<b>976 288 210,00</b>	<b>935 677 054,54</b>	<b>94,2</b>
0- Remuneraciones	1 047 135 366	976 288 210	922 992 189,57	94,5%
1- Servicios	13 058 000	8 291 732	7 623 546	91,9%
2- Materiales	3 379 074	5 245 342	4 152 568,57	79,2%
5- Bienes Duraderos	2 965 000	2 965 000	908 750,40	30,6%

1/: corresponde al Presupuesto Formulado.

2/: Presupuesto Ajustado al 31/12/2023 respecto a las modificaciones presupuestarias +/- .

3/: comprende los montos ejecutados por las unidades en el año 2023.

**Fuente:** Unidad de Recursos Financieros, Proceso de Presupuesto, Reporte Ejecución Presupuestaria, Año 2023.

Las situaciones más relevantes que afectaron la ejecución presupuestaria se resumen a continuación:

### Tabla 1

Costa Rica, INA: Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación. Principales subpartidas justificadas por las unidades. Año 2023

Número y nombre de la Subpartida	Causas de la baja ejecución
<b>MATERIALES</b>	
<b>150105</b> <b>Materiales y suministros</b>	Las compras digitadas, con asignación de órdenes de compra en el SIREMA y a las cuales se les dio seguimiento, no ingresaron y por ende no fueron canceladas en el periodo presupuestario. Se esperaba una ejecución del más del 95%. La subejecución se presenta por el tiempo de entrega y cancelación de los trámites.
<b>129901</b> <b>Útiles,mater. Oficina y computo</b>	
<b>BIENES DURADEROS</b>	
<b>150105</b> <b>Equipo de cómputo</b>	Se tramitó la compra de una laptop, la misma no ingresó por ruta crítica, situación ajena a la Gestión. Adicional en el 2023 se canceló la compra de otra laptop, cuyo trámite inicio en el 2022 y se finiquitó en el 2023. Con una diferencia en su costo, respeto al precio inicial, por tal motivo; se adiciona al saldo que quedó sin ejecutar. La solicitud realizada corresponde a la 370828.

## VII. Conclusiones

En términos generales la Gestión Rectora del SINAFOR logró en 94% de cumplimiento en las metas establecidas para el año 2023.

Como parte del análisis en el estado de cumplimiento de los indicadores, se visualizan oportunidades de mejora en la planificación de estos, ya que se presentaron indicadores con un estado de sobre cumplimiento, siendo calculados con niveles de valor muy bajos.

## VIII.Recomendaciones

- Hacer revisión oportuna de los indicadores con estado de sobre cumplimiento para modificarlos según proyecciones.

**Responsable:** Jefaturas adscritas a la Gestión Rectora del SINAFOR

**Plazo:** Permanente durante el año 2024

- Verificar la formula de calculo optima para el indicador 95 de Centros colaboradores, dado que esta meta se debe evaluar diferente, ya que corresponde a la reducción del tiempo de gestión. La forma del indicador implica que, si el valor absoluto es menor que la meta, el avance observado es adecuado.

**Responsable:** Unidad de Centros colaboradores

**Plazo:** 1er trimestre del año 2024

## IX.Anexos