



Unidad de Planificación y Evaluación
Proceso de Evaluación y Estadísticas

**Evaluación al Plan Operativo Institucional Anual
Dirección Superior y sus unidades asesoras adscritas
Año 2022**

Elaborado por:

Minor Ramírez Robles.

María de los Ángeles Hernández Carballo.

Contenido

- I. Presentación..... 1
- II. Objetivos de la Evaluación 3
 - Objetivo General 3
 - Objetivos Específicos..... 3
- III. Marco Metodológico 4
- IV. Análisis de Resultados de Ejecución Programática 8
- V. Detalles de Resultados por Unidad 10
 - 5.1 Junta Directiva..... 10
 - 5.2 Secretaría Técnica de Junta Directiva 11
 - 5.3 Auditoría Interna 13
 - 5.4 Presidencia Ejecutiva..... 14
 - 5.5 Contraloría de Servicios..... 15
 - 5.6 Asesoría de Comunicación 21
 - 5.7 Unidad de Planificación y Evaluación..... 23
 - 5.8 Asesoría Legal..... 33
 - 5.9 Asesoría de Cooperación Externa 36
 - 5.10 Asesoría de Desarrollo Social 42
 - 5.11 Gerencia General..... 45
 - 5.12 Asesoría de Calidad 47
 - 5.13 Asesoría para la Igualdad y Equidad de Género (APIEG) 54
 - 5.14 Asesoría de Control Interno 58
 - 5.15 Unidad para el fomento y Desarrollo Empresarial (UFODE)..... 62
 - 5.16 Oficina de Salud Ocupacional..... 78
- VI. Ejecución Presupuestaria de las Unidades adscritas a la Dirección Superior 81
- VII. Conclusiones..... 91
- VIII. Recomendaciones 94
- IX. Anexos 96

I. Presentación

En Costa Rica, el Instituto Nacional de Aprendizaje (INA) es la institución oficial para la Formación Técnica Profesional, según lo establece su misión se encarga de formar, capacitar y certificar a personas físicas y jurídicas, para contribuir al crecimiento personal, movilidad social, productividad y competitividad; que permita al país adaptarse a los cambios que el entorno exige.

Además de garantizar su misión y visión, la institución responde a lineamientos establecidos por la Contraloría General de la República, tal es el caso de la Ley de Administración Financiera y el Presupuesto Público No. 8131, en su artículo 55 y los artículos 72 y 74 de su Reglamento, los cuales establecen a la institución la obligatoriedad de elaborar informes de gestión de resultados y rendición de cuentas.

Por lo que la Unidad de Planificación y Evaluación, a través del Proceso de Evaluación y Estadísticas, durante los meses de noviembre y diciembre inicia el proceso de evaluación anual del Plan Operativo Institucional Anual 2022, con el propósito de analizar y reflexionar sobre el trabajo realizado en estos en cuanto a cumplimiento de indicadores y de ejecución presupuestaria.

El presente documento, contiene la valoración del nivel de cumplimiento de los indicadores planificadas para el año 2022, correspondiente a la Dirección Superior y sus unidades asesoras, la cual está constituida por 16 unidades a mencionar:

- Junta Directiva.
- Auditoría Interna.
- Secretaría Técnica de la Junta Directiva.

- Presidencia Ejecutiva.
- Contraloría de Servicios.
- Asesoría de Comunicación.
- Unidad de Planificación y Evaluación.
- Asesoría Legal.
- Asesoría de Cooperación Externa.
- Asesoría de Desarrollo Social.
- Gerencia General.
- Asesoría de Calidad.
- Asesoría para la Igualdad y Equidad de Género.
- Asesoría de Control Interno.
- Unidad para el Fomento y Desarrollo Empresarial.
- Salud Ocupacional.

Dicha gestión está conformada por la Junta Directiva, la Presidencia Ejecutiva, la Gerencia y las unidades asesoras, en términos generales tienen como compromiso el desarrollo institucional, en aspectos como modernización, integración de la ejecución de diferentes proyectos, racionalización en el uso de los recursos, así mismo, le corresponde, dentro del marco de la política pública de la administración actual, dirigir acciones hacia las prioridades nacionales, en cumplimiento del contrato con la ciudadanía. Las unidades que tienen competencia de asesora se presentan según su nivel de dependencia y sus principales funciones y responsabilidades están enfocadas en aspectos o temas relacionados con calidad de la gestión interna y externa, materia legal, control y procedimientos acordes a la normativa vigente, planificación institucional, cooperación internacional, perspectiva de género en la capacitación y formación profesional, relaciones públicas, comunicación, atención en

forma eficaz de las poblaciones más desfavorecidas, atención de las necesidades de las pequeñas y medianas empresas, entre otros.

II. Objetivos de la Evaluación

Objetivo General

Identificar los principales resultados anuales alcanzados por la Dirección Superior y sus unidades asesoras, a nivel de los objetivos, indicadores y metas del POIA 2022, para ofrecer insumos que fundamenten la toma de decisiones en materia de planificación, administración y ejecución del plan-presupuesto.

Objetivos Específicos

- Medir el cumplimiento de los diferentes indicadores y metas de la Dirección Superior y sus unidades asesoras en el año 2022.
- Determinar los principales factores que han incidido en la ejecución de las metas e indicadores y sus posibles causas.
- Analizar las principales causas que han afectado la ejecución presupuestaria a nivel de cada gestión institucional, según montos presupuestarios asociados a cada meta presupuestaria¹.

¹ Se presenta la ejecución presupuestaria, según estructura con la cual trabaja el Sistema de información Financiera, la cual es agregada a nivel de la clasificación "meta presupuestaria" y no por indicador.

III. Marco Metodológico

Este proceso de evaluación tiene como finalidad medir el cumplimiento en los indicadores y metas de la Dirección Superior y sus unidades asesoras, así como el detalle de la ejecución presupuestaria por unidad.

Se realiza una comparación entre lo programado y lo ejecutado por parte de las unidades adscritas a la gestión, se plasman factores de éxito, puntos críticos y limitaciones encontradas durante el proceso de evaluación; así como definir acciones correctivas necesarias para garantizar el éxito de las metas planificadas para el año en curso.

✓ Población de Estudio

La población objeto de estudio la constituyen las unidades adscritas a la Dirección Superior, que está conformada por un total de 16 unidades.

✓ Variables claves de la evaluación

Entre las principales variables se tienen:

- Resultados obtenidos a nivel de ejecución física.
- Causas de no cumplimiento de las metas físicas y de ejecución presupuestaria.
- Nivel de ejecución presupuestaria.

✓ Fuentes de información

Las principales fuentes de información que se utilizan para la obtención de insumos son las siguientes:

- Documento “Plan Operativo Institucional Anual 2022”.
- Plan Estratégico 2019-2025.
- Reportes del Sistema Estadístico de Monitoreo de Servicios (SEMS) en su módulo de seguimiento a planes y presupuesto.
- Evidencias documentales o digitales presentadas por cada unidad evaluada.
- Información de la ejecución presupuestaria, al 31 de diciembre 2022, de cada una de las unidades, suministrada por la Unidad de Recursos Financieros.

✓ Instrumentos de recolección de la información

Para el debido proceso de compilación de la información se utiliza el Sistema Estadístico y de Monitoreo de Servicios (SEMS), específicamente en el módulo de seguimiento de planes, la cual es una herramienta que permite el proceso de la información en una plataforma digital, según rangos establecidos.

✓ Trabajo de campo

Se lleva a cabo la programación expuesta en el siguiente cronograma de reuniones por medio de la Herramienta Tecnológica “TEAMS”, del 21 de noviembre al 16 de diciembre 2022, en donde la persona evaluadora del Proceso de Evaluación y Estadísticas, y las personas funcionarias de la

unidad, revisan conjuntamente la información ingresada en la aplicación POIA-SEMS, con el propósito de analizar lo expuesto y considerar dar correcciones y observaciones generales. La jefatura de la unidad procede a la aprobación una vez que se realicen las debidas modificaciones.

Por otra parte, se procede a conocer las evidencias documentales y digitales que son el respaldo de la información brindada mediante el proceso de evaluación.

✓ **Cronograma**

**Dirección Superior y sus unidades asesoras adscritas
Plan Operativo Institucional Anual
Evaluación año 2022
Cronograma de reuniones**

Día	Hora	Unidad
24/11/2022	1:30 p.m.	Asesoría Desarrollo Social
25/11/2022	8:30 a.m.	Contraloría Servicios
28/11/2022	8:30 a.m.	Junta Directiva
30/11/2022	1:30 p.m.	Secretaría Técnica
30/11/2022	1:30 p.m.	UPE-PCMA
6/12/2022	8:00 a.m.	APIEG
6/12/2022	1:00 p.m.	UPE-PPE
7/12/2022	8:00 a.m.	Cooperación Externa
7/12/2022	1:00 p.m.	Gerencia General
8/12/2022	9:00 a.m.	Auditoría Interna
8/12/2022	10:00 a.m.	Asesoría Comunicación
8/12/2022	1:00 p.m.	Presidencia Ejecutiva
9/12/2022	8:00 a.m.	UFODE
12/12/22	9:00 a.m.	UFODE

12/12/2022	1:00 p.m.	Asesoría de Control Interno
13/12/2022	7:30 a.m.	Asesoría de Calidad
13/12/2022	1:00 p.m.	UPE-PEE
14/12/2022	8:00 a.m.	Asesoría Legal
14/12/2022	1:00 p.m.	Salud Ocupacional
15/12/2022	8:00 a.m.	UPE (Revisión y Aprobación)

✓ **Procesamiento de datos y elaboración del informe**

Con base en la información digitada en la aplicación POIA-SEMS, la cual fue revisada por el personal evaluador y aprobada por la jefatura correspondiente, se procede a dar levantamiento de documento denominado "Evaluación del Plan Operativo Institucional Anual 2022: de la Dirección Superior y sus unidades asesoras adscritas Año 2022", donde se plasman los avances de la ejecución física, así como la ejecución presupuestaria.

✓ **Clasificación de resultados en las metas**

Para la evaluación final o de cierre del periodo, la clasificación correspondiente sería la siguiente:

- Metas cumplidas: aquellas que alcanzaron porcentajes mayores a un 90% y hasta el 125%.
- Metas parcialmente cumplidas: aquellas con porcentaje de cumplimiento ubicado en el rango de 50% y menos de 90%.
- Metas incumplidas: son aquellas con porcentaje de cumplimiento son inferiores a 50%.
- Suspendidas: se refiere a aquellas acciones que se debieron suspender por algún motivo.

Figura 1. Clasificación de Metas anuales, según resultado. Año 2022



IV. Análisis de Resultados de Ejecución Programática

La Dirección Superior y unidades asesoras tiene en el POIA 2022 un total de 49 indicadores, con sus respectivas metas, de los cuales 48 fueron evaluados, mostrando la siguiente condición

Cumplidos	Parcialmente Cumplidos	Incumplidos	Suspendidos
45	2	1	1
91,8%	4,0%	2,1%	2,1%

Tal como se aprecia en la ilustración anterior, la Dirección Superior y sus unidades asesoras, En términos generales el 91,8% de las metas de los indicadores se lograron cumplir, 4,0% están parcialmente cumplidas, 2,1% incumplidas y 2,1% están suspendidas.

Con respecto al estado o situación los indicadores muestran el siguiente comportamiento de cumplimiento:

Unidad	Total	Cumplida	Parcialmente Cumplida	Incumplida	Suspendida
<u>TOTAL</u>	<u>49</u>	<u>45</u>	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>1</u>
Junta Directiva	1	1	-	-	-
Secretaría Técnica	1	1	-	-	-
Auditoría Interna	1	-	-	-	1
Presidencia Ejecutiva	1	-	1	-	-
Contraloría de Servicios	1	1	-	-	-
Asesoría de Comunicación	1	1	-	-	-
UPE	9	8	1	-	-
Asesoría Legal	3	3	-	-	-
Cooperación Externa	5	5	-	-	-
Desarrollo Social	2	2	-	-	-
Gerencia General	2	2	-	-	-
Asesoría de Calidad	5	4	-	1	-
APIEG	4	4	-	-	-
Control Interno	3	3	-	-	-
UFODE	8	8	-	-	-
Salud Ocupacional	2	2	-	-	-

V. Detalles de Resultados por Unidad

A continuación, se presenta el cumplimiento de los indicadores correspondientes a cada unidad adscrita a la Dirección Superior, la misma está constituida por la Junta Directiva, Presidencia Ejecutiva y Gerencia General, las cuales cuentan con sus respectivas unidades asesoras.

5.1 Junta Directiva

La Junta Directiva cuenta con un solo indicador, por medio del cual se alcanza el objetivo operativo para el año 2022. Seguidamente, se muestra el cumplimiento de la meta del indicador planificado.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje cumplimiento	Estado de cumplimiento
Porcentaje de acuerdos aprobados que inciden en los planes estratégicos. (156)	100,0%	100,0% (34 acuerdos aprobados)	100,0%	Cumplida

Durante el año esta Unidad aprobó un total de 34 acuerdos que inciden en los planes estratégicos institucionales, 14 en el primer semestre y 20 en el segundo, con lo cual se logra el cumplimiento del 100% de la meta establecida del indicador, ya que se tenían planificados 34 acuerdos para aprobar.

Los acuerdos que aprueba la Junta Directiva están relacionados con el cumplimiento del Plan Estratégico Institucional (PEI) políticas institucionales, convenios, Plan Operativo Institucional (POI), Plan Operativo Institucional Anual (POIA), reglamentos, proyectos de inversión en infraestructura (física y tecnológica) y proyectos de cooperación técnica.

Para el cumplimiento de la meta, la dependencia menciona aspectos que favorecieron los resultados, tales como:

1. Se transcribe y comunican los acuerdos en formato digital pdf por correo electrónico a las unidades interesadas de forma oportuna.
2. Se cuenta con el sistema de gestión de la junta directiva para transcribir y comunicar los acuerdos.
3. Se utilizan herramientas tecnológicas como la plataforma teams, sistema de gestión, sistema de grabación e internet para realizar las sesiones de junta directiva en forma virtual.
4. Tramitar de forma oportuna para su análisis y aprobación todos los informes recibidos para las sesiones de junta directiva.
5. Se cuenta con recurso humano comprometido con las metas y objetivos de la institución.
6. Se cuenta con el recurso financiero para cumplir con lo planificado, en el cumplimiento de las políticas y directrices institucionales.
7. Se cuenta con la infraestructura física (mobiliario y equipo de oficina) para cumplir las metas y objetivos de la institución.

Los 20 acuerdos aprobados en el segundo semestre se detallan en el **anexo 1**.

5.2 Secretaría Técnica de Junta Directiva

La Unidad cuenta con un solo indicador, por medio del cual se alcanza el objetivo operativo para el año 2022. A continuación, se muestra el cumplimiento de la meta del indicador planificado.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje cumplimiento	Estado de cumplimiento
Porcentaje de seguimiento de acuerdos. (157)	100,0%	100,0% (36 acuerdos con seguimiento)	100, 0%	Cumplida

En el año 2022 se le dio seguimiento a un total de 36 acuerdos para el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la Junta Directiva, de los cuales 15 se realizaron en el primer semestre y 21 durante el segundo semestre, con lo cual se logra cumplir el 100,0%, con respecto a los 36 acuerdos que se tenían planificados aprobar durante el año.

La cantidad de acuerdos a los que da seguimiento esta Unidad durante el año es variable, depende de los informes que se presentan a Junta Directiva para su análisis y aprobación. El seguimiento de acuerdos refiere a aquellos que requieren un informe de respuesta a solicitud de la Junta Directiva.

El logro de la meta del indicador está asociado principalmente a factores como:

1. Se transcribe y comunican los acuerdos en formato digital pdf por correo electrónico a las unidades interesadas de forma oportuna.
2. Se cuenta con el Sistema de Gestión de la Junta Directiva para transcribir y comunicar los acuerdos.
3. Se utilizan herramientas tecnológicas como la plataforma teams, sistema de gestión, sistema de grabación e internet para realizar las sesiones de Junta Directiva en forma virtual.
4. Tramitar de forma oportuna para su análisis y aprobación todos los informes recibidos para las sesiones de Junta Directiva.
5. Se cuenta con recurso humano comprometido con las metas y objetivos de la institución.

6. Se cuenta con el recurso financiero para cumplir con lo planificado, en el cumplimiento de las políticas y directrices institucionales.

7. Se cuenta con la infraestructura física (mobiliario y equipo de oficina) para cumplir las metas y objetivos de la institución.

Como productos finalizados en el segundo semestre se tienen 21 acuerdos con el seguimiento respectivo, el detalle de estos se encuentra en el **anexo 2**.

5.3 Auditoría Interna

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje cumplimiento	Estado de cumplimiento
Índice de cobertura de actividades de alto riesgo en la ejecución anual de la fiscalización. (159)	90,0%	32,7% (18 de 55 actividades de alto riesgo)	36,4%	Suspendida

La Auditoría Interna cuenta con un solo indicador, para el **primer semestre** el mismo fue evaluado alcanzando un avance del 36,4%, tal como se indicó en el informe de “Evaluación POIA I semestre 2022, Gestión Dirección Superior”.

Para el segundo semestre, se procedió con la programación de la sesión de trabajo para realizar la evaluación respectiva, sin embargo, se debió cancelar de acuerdo con lo indicado por la jefatura del Proceso de Evaluación y Estadísticas, para realizar la consulta respectiva a la Presidencia Ejecutiva, que se hizo mediante el oficio UPE-PEE-259-2022, respecto a lo señalado en el oficio AI-0578-2022 con fecha del 29 de noviembre del 2022.

Entre los diversos enunciados que señalan en este oficio, indican que la Unidad cuenta con un Plan Estratégico de carácter trianual y un Plan Anual de Trabajo, conocidos y aprobados por la Junta Directiva. Que dicho Plan Anual de trabajo se ingresa al sistema de registro denominado “Sistema de Planes de Trabajo de las Auditorías Internas (PAI)”, de la Contraloría General de la República.

Además, que realizan un informe de rendición de cuentas, sobre el cumplimiento del Plan Anual de Trabajo; el cual es analizado y aprobado por la Junta Directiva, y “...En conclusión, no procede incorporar dentro del módulo de seguimiento de planes, el cumplimiento del plan de trabajo de la Auditoría Interna, ya que es un proceso que evalúa los planes de trabajo que corresponden exclusivamente a las Unidades que conforman la Administración Activa; y de la cual este órgano fiscalizador no forma parte”. Es importante indicar que a la fecha no se tiene respuesta de la consulta realizada a la Presidencia Ejecutiva respecto al proceder para los próximos periodos.

Para mayor detalle se adjunta dicho oficio en el **Anexo 3**.

5.4 Presidencia Ejecutiva

La Presidencia Ejecutiva cuenta con un solo indicador, por medio del cual se alcanza el objetivo operativo para el año 2022. A continuación, se muestra el cumplimiento de la meta del indicador planificado.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje cumplimiento	Estado de cumplimiento
Porcentaje de avance en el cumplimiento de las metas del PNDIP y del PEI. (160)	100,0%	67,0% (promedio simple de los cumplimientos de las metas PNDIP-PEI)	67,0%	Parcialmente cumplida

Se realiza un proceso de extracción, análisis e interpretación de resultados, y se registra la información que fue considerada de mayor relevancia, sin embargo, existen muchos otros indicadores y metas que forman parte del indicador 160 porcentaje de avance en el cumplimiento de las metas del PNDIP y del PEI, que se pueden encontrar en el “Informe Evaluación del Plan Estratégico Institucional año 2022”, “Informe del Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública, Ministerio de Educación año 2022” y en el “Informe del Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública Ministerio de Trabajo y Seguridad Social año 2022”, información estratégica que es de gran importancia, dado que reflejan los resultados obtenidos por la institución de las metas con son compromiso a nivel nacional y regional.

El resultado porcentual alcanzado ha sido producto de la ejecución de los indicadores que conforman los compromisos estratégicos establecidos a nivel institucional, nacional y regional. Se detalla los resultados porcentuales alcanzados: 51,0% cumplidos, 36,7% parcialmente cumplidos y un 12,2% incumplidos.

Como logros más importantes reflejados en la población atendida, se mencionan los siguientes:

- ✓ Se realizaron 6 587 pruebas, de las cuales una parte de la población obtuvo la certificación de B2 en inglés.

- ✓ Se determinó que el 92,3% de la población capacitada continúa trabajando en los sectores claves de la economía.
- ✓ Población docente capacitada en diferentes temas asociados a las áreas estratégicas.
- ✓ De las 442 personas que aplicaron la prueba TOIEC en B1 y C2, 238 personas lograron obtener la aprobación de la prueba speaking.
- ✓ Se determinó que el 89,2% de las personas en desventaja social capacitadas lograron permanecer o mejorar su condición laboral.
- ✓ Se atendieron 9 616 personas beneficiarias de SBD.
- ✓ Cierre de brechas en temas de gestión administrativa, aumento de la competitividad y temas vinculados con digitalización, en la población beneficiaria de SBD que recibieron acompañamiento empresarial.

Como factores de éxito que favorecieron el resultado alcanzado se pueden mencionar:

1. Uso de herramientas digitales a partir del año 2020 en la aplicación de las pruebas de certificación para atender los diferentes sectores claves (entre este inglés).
2. Inclusión de espacio en el cronograma de las personas docentes para que se puedan capacitarse en TICs.
3. Oferta de servicios de capacitación en los sectores claves de la economía nacional.
4. Desarrollar cadenas de valor en las áreas de TIC, agroindustria y turismo.
5. Mejorar las capacidades de los docentes INA, mediante la ejecución de programas por competencias.
6. Consolidar alianzas estratégicas a nivel internacional.
7. Aumentar el porcentaje de docentes capacitados con respecto al año anterior.

8. Contar con certificación TOEIC (test of english for international communication).
9. El INA contempla diferentes poblaciones en desventaja social, a fin de mejorar la condición socioeconómica de las personas que forma o capacita.
10. Compromiso institucional para continuar trabajando como se hace desde hace muchos años, de modo que se pueda lograr un cambio cultural.
11. Planes de asesoría individualizados, formulación de equipos de asesores, entre otros.
12. Planes de asesoría individualizada para clientes pyme, equipos de asesores para atención pyme en cada Centro de Desarrollo Empresarial, contar con un programa con 2 años de encontrarse en el mercado.

Los aspectos que incidieron en el cumplimiento de la meta de manera parcial, están relacionados principalmente con los factores que se mencionan a continuación, para los cuales se establecen las siguientes medidas correctivas:

Factor	Causas	Medidas correctivas
Las personas participantes no aprueban la certificación en C1	El nivel de inglés impartido en el programa de "inglés especializado para servicio a la clientela", no cumple con los estándares requeridos para aprobar la certificación en C1.	Instruir mediante oficio a la Gestión Regional para que analice el programa de inglés impartido vs el Marco Común Europeo en la categoría C1.
Matricula de menos mujeres vs la meta proyectada en los sectores con mayor asimetría de género.	La meta programa no está establecida, conforme el comportamiento histórico de años anteriores.	*Instruir a la Gestión Regional y la Asesoría para la Igualdad y Equidad de Género que presente una estrategia para lograr la meta de atracción planteada. * Instruir a la gestión regional para promover un paquete de incentivos que permitan

Factor	Causas	Medidas correctivas
		<p>incrementar la matrícula de mujeres en los programas de los sectores que presenten mayor asimetría de género (becas, ayudas económicas, entre otros), los cuales deben incorporar la metodología STEAM (ciencia, tecnología, ingeniería, arte y matemática) en los SCFP que brinda la institución.</p>
<p>Menor cantidad de personas capacitadas en el idioma inglés, que las que se programaron en las metas institucionales.</p>	<p>*Limitada cantidad de recurso humano. *El personal docente se encuentra con carga de ejecución de programas, por lo cual no posible asignar tiempo para labores de certificación. *Los contratos con entes públicos o privados están limitados a programas de formación. *La dificultad de las pruebas provoca que pocas personas logren aprobarlas.</p>	<p>Instruir mediante oficio a la Gestión Regional para que revise y ajuste los parámetros y procesos de contratación de los servicios de capacitación en el idioma inglés.</p>
<p>Menor cantidad de personas egresadas, que las que se programaron en las metas anuales.</p>	<p>*Dificultades en los procesos: contratación administrativa, procesos de selección para la conformación de grupos, requisitos académicos, afectación en los cronogramas de los docentes (incapacidades, renuncias, traslados, capacitación, entre otros), deserción y reprobación. *Problemas en la continuidad de los grupos, ya que deben de cumplir el 80% del cupo</p>	<p>Instruir mediante oficio a la Gestión Regional para que revise y ajuste los parámetros y procesos de continuidad de los programas, a fin de lograr una mayor cantidad de personas egresadas en el idioma inglés.</p>

Seguidamente se mencionan los productos, que se consideran más importantes por parte de la dependencia de la Presidencia Ejecutiva:

- 157 personas docentes capacitados en áreas estratégicas.
- 17 acciones estratégicas a nivel institucional, producto de 6 alianzas estratégicas establecidas.
- 238 personas lograron obtener la aprobación de la prueba speaking.
- 3 132 personas capacitadas en el idioma inglés a nivel nacional.

- 3 534 personas egresadas de programas en el idioma inglés a nivel nacional.
- 4 325 personas certificadas en competencias en diferentes ocupaciones.
- 426 mujeres matriculadas en programas de los sectores claves de la economía nacional, que presentan mayor asimetría de género.
- 89,2% de las personas en desventaja social que se capacitaron en el INA en el año 2021, lograron permanecer o mejorar su condición laboral o ambas.
- 92,3% de la población capacitada mejora sus condiciones laborales o permanece en los puestos de trabajo o ambas.

5.5 Contraloría de Servicios

La Contraloría de Servicios cuenta con un solo indicador, por medio del cual se alcanza el objetivo operativo para el año 2022. Seguidamente, se muestra el cumplimiento de la meta del indicador planificado.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje cumplimiento	Estado de cumplimiento
Porcentaje de resoluciones de denuncias por hostigamiento sexual, reclamos, consultas, felicitaciones y sugerencias tramitadas por la Asesoría. (170)	80,0%	91,3% (221 resoluciones de denuncias / 242 denuncias recibidas)	114,1%	Cumplida

El resultado alcanzado ha sido favorable para esta Unidad, ya que se dio la resolución a 221 denuncias de 242 que se había propuesto dar respuesta;

fueron tramitadas 92 en el primer semestre y 129 en el segundo semestre, alcanzando un cumplimiento del 114,0%.

Es importante mencionar, que las gestiones recibidas por esta contraloría son casuísticas, dependen a la calidad del servicio que se brinde por parte del instituto, por tanto, el aumento del porcentaje de gestiones en este periodo es correspondiente a las gestiones referentes a la no atención oportuna de los servicios de certificación.

Por otra parte, el indicador según la ley N° 9158 del Sistema Nacional de Contralorías de Servicios, establece que la atención de gestiones consultas, felicitaciones, reclamos, y sugerencias proceden de clientes externos, sumándose a este las denuncias por hostigamiento sexual pueden ser tanto de cliente externo como interno.

El trámite de estas se ha visto favorecido, producto de los siguientes factores:

1. Se da cumplimiento con lo establecido en la ley del Sistema Nacional de Contralorías de Servicios N° 9158, con respecto a los tiempos establecidos para la atención de gestiones.
2. Se mantiene una distribución a nivel de analistas para la atención de cada una de las gestiones.
3. Se encuentra en desarrollo el proyecto de digitalización del SICS (Sistema de Contraloría de Servicios), donde ya se lleva un control de cada de trámite.

Se detallan los productos realizados, durante el segundo semestre del año:

- 81 reclamos.
- 20 consultas.
- 18 felicitaciones.

- 9 sugerencias.
- 1 hostigamiento sexual.

5.6 Asesoría de Comunicación

La Unidad, cuenta con un solo indicador, por medio del cual se alcanza el objetivo operativo para el año 2022. Seguidamente se muestra el cumplimiento de la meta del indicador planificado.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje cumplimiento	Estado de cumplimiento
Cantidad de Instrumentos de comunicación elaborados según necesidades estratégicas. (171)	475	507 instrumentos de comunicación elaborados	106,7%	Cumplida

Durante el año 2022 la Asesoría de Comunicación elaboró 507 instrumentos de comunicación de los 475 que tenía planificados; elaboró 180 en el primer semestre y 327 durante el segundo semestre, por lo que la meta se cumplió en un 106,7%.

Es importante mencionar, que el resultado obtenido se debe a que dichos instrumentos son elaborados de acuerdo con las necesidades institucionales; para este periodo se realizaron instrumentos de comunicación para campañas que no estaban programadas tales como: uso adecuado de servicios sanitarios, información sobre modelo curricular, nueva ley de contratación administrativa, donación de sangre, gestión de riesgo, ayudas para personas dependientes. Así mismo, se elaboraron instrumentos para los foros de formación dual que las Autoridades Superiores

solicitaron a la Asesoría de Comunicación, y que se realizaron los últimos meses del año en todo el país.

El cumplimiento de la meta de este indicador obedece a que la dependencia cuenta con: talento humano profesional, calificado y comprometido con los objetivos institucionales; equipo tecnológico óptimo que permite desarrollar instrumentos de comunicación acordes al mercado actual en cuanto a procesos de producción audiovisual y diseño gráfico y publicitario; presupuesto adecuado para la compra de servicios publicitarios y una excelente relación entre la Asesoría de Comunicación y las diferentes unidades ejecutoras del INA.

Es importante mencionar, que estos instrumentos de comunicación contribuyen a que el público externo, es decir la población costarricense este informada acerca del quehacer institucional, así como, el personal del INA sea informado oportunamente de temas transversales de la institución tales como: diversidad LGTBQ, calidad, ambiente, ética, valores, masculinidad, exclusión educativa, acciones afirmativas, equidad de género, entre otras.

Los instrumentos de comunicación elaborados durante el segundo semestre se detallan a continuación:

- 272 producciones de diseño gráfico y publicitario.
- 16 videos de producción audiovisual de diversos temas.
- 12 comunicados de prensa.
- 10 boletines "el INA informa".
- 10 cápsulas informativas el INA informa CANARA.
- 5 campañas de comunicación.
- 2 cuñas de radio de temas diversos.

5.7 Unidad de Planificación y Evaluación

La Unidad de Planificación y Evaluación (UPE), cuenta con 9 indicadores, por medio de los cuales se alcanzan los diferentes objetivos operativos para el año 2022. Seguidamente, se muestra el cumplimiento de las metas de los indicadores planificados.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje cumplimiento	Estado de cumplimiento
Porcentaje de acciones realizadas en el plan de trabajo anual de los estudios de identificación de necesidades de capacitación y formación profesional. (161)	100,0%	50,0% (20 acciones realizadas / 40 acciones planificadas)	50,0%	Parcialmente cumplida

El Proceso de Planeamiento Estratégico logró ejecutar 20 acciones de las 40 que correspondían al plan de trabajo de los estudios de identificación de necesidades para el año 2022; se realizaron 6 acciones en el primer semestre y 14 acciones durante el segundo semestre, por lo tanto, la meta se cumplió parcialmente con un 50,0%.

Las acciones ejecutadas durante el segundo semestre se detallan en el **anexo 4**.

Se pueden mencionar como aspectos favorables para este cumplimiento parcial, que el Proceso de Planeamiento Estratégico cuenta con personas funcionarias comprometidas, las personas que conforman el equipo de trabajo cuentan con la experiencia requerida y se cuenta con el interés y participación de personas funcionarias de otras unidades del Instituto.

Los aspectos que incidieron en el cumplimiento de la meta de manera parcial, están relacionados principalmente con la atención de compromisos emergentes, cambios promovidos por prioridades institucionales y el faltante de recurso humano, para lo cual se establecen las siguientes medidas correctivas:

Factor	Causas	Medidas correctivas
Adquisición de nuevas tareas establecidas por la administración superior de acatamiento prioritario, las cuales no estaban establecidas en el plan de trabajo ordinario.	Traslado de personal a realizar las nuevas tareas solicitadas por la Administración Superior según oficios GG-1452-2022, respuestas y evidencia a oficio de la auditoría: AIPFPEFC-058-2022, respuestas a oficios GNSA-249-2022. Participación del personal en cursos de formación: Formulación de Proyectos de Inversión Pública en Mideplan, Minería de Datos, Big Data y Gestión de indicadores.	Priorización de cargas de trabajo, dado el sobrecargo de tareas pendientes por realizar.
Decisión de Administración Superior de aplazar el estudio de identificación de necesidades del Núcleo Turismo.	No se consideran 20 acciones que forman parte del plan y que se posponen para el 2023.	Ajuste de plan de trabajo según oficio UPE-391-2022.
No se contó con el equipo de trabajo completo para realizar las tareas asignadas.	Aprobación tardía por parte de la Administración Superior de plaza para equipo de trabajo.	Aprobación de contratación de plaza clave 700109: URH-94-2022, GG-631-2022. Pedimento de personal: 012-2022(10-5-2022)

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje cumplimiento	Estado de cumplimiento
Cantidad de estudios de formulación y evaluación de proyectos de inversión de obra pública institucional realizados. (163)	8	8 estudios realizados	100,0%	Cumplida

El Proceso de Planeamiento Estratégico realizó durante el año un total de 8 estudios de formulación y evaluación de proyectos, de los cuales se realizaron 2 en el primer semestre y 6 en el segundo semestre, logrando un cumplimiento de un 100,0%. El cumplimiento de la meta obedece a las necesidades de la institución de contar con proyectos debidamente registrados, con código y actualizados en el Banco de Proyectos de Inversión Pública (BPIP) requeridos en la formulación del presupuesto ordinario para el periodo.

Es importante aclarar, que los nombres de proyectos son los mismos para cada una de las actualizaciones, por lo cual se especifican una única vez, dado que lo que se actualiza es el avance trimestral de cada uno de ellos.

Los aspectos que favorecieron en el cumplimiento de la meta refieren a la comunicación asertiva entre el equipo de trabajo y otras dependencias involucradas en el proceso, el contar con un equipo de trabajo comprometido y que trabaja de forma ardua y esforzada para obtener los productos establecidos, y el contar con una persona funcionaria nueva en el Proceso de Planeamiento Estratégico, la cual a pesar de estar en curva de aprendizaje logró desarrollar el proceso de manera exitosa.

En el **anexo 5** se detallan las actualizaciones realizadas y los proyectos de inversión de obra pública institucional nuevos, que corresponden al segundo semestre.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje cumplimiento	Estado de cumplimiento
Cantidad de estudios de evaluación de impacto de los SCFP elaborados. (164)	3	5 estudios realizados	166,7%	Cumplida

El Proceso de Evaluación y Estadísticas realizó 5 estudios de evaluación de impacto en el segundo semestre del año, logrando cumplir la meta en un 166,7%.

A continuación, se detallan los estudios realizados:

- Evaluación de impacto personas en desventaja social egresadas de programas en el año 2020.
- Evaluación de impacto en la empleabilidad de las personas egresadas en programas de habilitación de inglés en población egresada durante el año 2021.
- Evaluación del impacto en la empleabilidad de las personas capacitadas en el año 2021 de población en desventaja social capacitadas que permanecen o mejoran su condición laboral o ambas.
- Evaluación del impacto en la empleabilidad de las personas certificadas en el año 2021 de población en desventaja social capacitadas que permanecen o mejoran su condición laboral o ambas.
- Evaluación del impacto en la empleabilidad de las personas capacitadas en áreas claves de la economía año 2021.

Los factores que fueron claves para el cumplimiento de la meta de este indicador son:

1. La contratación del trabajo de campo permitió que el personal del proceso dedique su tiempo a la elaboración de los primeros capítulos de los estudios (antecedentes, metodología, variables, entre otros).
2. El Proceso de Evaluación y Estadísticas cuenta con personal con experiencia de varios años que conoce metodología.

3. El ingreso de una persona al equipo que, aunque no conoce la metodología tiene experiencia en la elaboración de estudios.
4. Para la elaboración del estudio evaluación de impacto personas en desventaja social egresadas de programas en el año 2020 se trabajó con la base de datos recolectada en el año 2021, permitiendo elaborarlo durante el I semestre 2022.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje cumplimiento	Estado de cumplimiento
Cantidad de estudios de satisfacción de la clientela elaborados. (165)	2	2 estudios realizados	100,0%	Cumplida

Durante el año 2022, se realizaron dos estudios de satisfacción de la clientela, ambos en el segundo semestre, con los cuales se cumplió con el 100,0% de la meta planificada.

Los estudios realizados se mencionan a continuación:

- Evaluación del nivel de satisfacción de las empresas y organizaciones que recibieron algún servicio de capacitación y formación profesional (SCFP) por parte del INA, II semestre año 2021.
- Estudio grado de satisfacción de inversionistas locales y extranjeros que contratan personas formadas en inglés año 2021.

En el cumplimiento de la meta, influyeron aspectos esenciales como: la contratación del trabajo de campo permitió que el personal del proceso dedique su tiempo a la elaboración de los primeros capítulos de los estudios (antecedentes, metodología, variables, entre otros) y el contar con personal con experiencia de varios años que conoce metodología.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje cumplimiento	Estado de cumplimiento
Cantidad de planes internos y externos sobre la planificación institucional elaborados. (166)	8	8 planes internos y externos realizados	100,0%	Cumplida

Se tenía planificado realizar 8 planes internos y externos, de los cuales se realizó un plan interno en el primer semestre y los restantes 7 durante el segundo semestre, lo que permitió cumplir la meta al 100,0%.

Los planes internos y externos realizados permiten mejorar los procesos de planificación institucional, direccionando los recursos y esfuerzos para el cumplimiento de la misión, mediante la participación de las diferentes unidades.

En el segundo semestre se elaboraron los siguientes planes institucionales:

- Proyección de la estimación de los ingresos institucionales para el periodo 2023.
- Formulación del Plan Plurianual para el periodo 2023-2026.
- Formulación del Presupuesto Ordinario para el periodo 2023.
- Formulación del Plan de Gastos para el periodo 2023.
- Elaboración de justificación de subpartidas presupuestarias para el Ministerio de Hacienda del periodo 2023.
- Formulación del Plan Operativo Institucional (POI) para el periodo 2023.
- Formulación del Plan Operativo Institucional Anual (POIA) para el periodo 2023.

Para el cumplimiento de la meta, la dependencia se apoyó en los siguientes aspectos: compromiso del recurso humano, dado que algunas de las personas funcionarios que pertenecen al equipo encargado de desarrollar los insumos de este indicador son relativamente nuevas en el Instituto; experiencia de algunas personas funcionarias que permite una guía adecuada para el correcto cumplimiento de la meta establecida; canales de comunicación e interacción efectiva con las unidades institucionales, dado que los procesos de planificación y presupuestación son a nivel total del Instituto.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje cumplimiento	Estado de cumplimiento
Cantidad de informes estadísticos sobre diversos temas institucionales elaborados. (167)	200	301 Informes estadísticos	150,5%	Cumplida

La planificación contempló una meta anual de 200 informes estadísticos, pero en el transcurso del año se recibieron una gran cantidad de solicitudes estadísticas, provocando que solo en el primer semestre, se realizaran 155 informes y 146 más durante el segundo semestre, contabilizando un total anual de 301 informes estadísticos, por lo tanto, la meta se sobre cumplió y alcanzo el 150,5%.

El sobre cumplimiento de la meta se debe a que es muy difícil preveer la cantidad de solicitudes estadísticas que van a ingresar durante el año, por lo tanto, se consideró que 200 estaba alineado a los datos históricos; sin embargo, la finalización del periodo de gobierno y el planteamiento de nuevos indicadores para compromisos institucionales provocó que se diera un aumento significativo de solicitudes.

Con la realización de estos informes estadísticos solicitados por las diferentes dependencias institucionales, se nutre de información a la Administración Superior y otros niveles de la organización para la toma de decisiones, lo cual contribuye a mejorar los procesos de planificación y administración institucional.

Dentro de los aspectos que contribuyeron al cumplimiento de la meta se puede indicar que el equipo de estadística del Proceso es un equipo consolidado, a pesar que la última persona se integró en el mes de octubre 2021 ha tenido una curva de aprendizaje satisfactoria, permitiendo cumplir la meta establecida; además el contar con el sistema de apoyo para la toma de decisiones ha permitido sacar algunas estadísticas de manera oportuna, sin necesidad de realizar bajado de bases del SEMS, ya que este sistema se actualiza día a día.

Los detalles de los informes realizados en el segundo semestre se encuentran en el **anexo 6**.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje cumplimiento	Estado de cumplimiento
Cantidad de Estudios sobre el Análisis de la Eficiencia en las Unidades Institucionales elaborados. (168)	5	5 estudios	100,0%	Cumplida

El Proceso de Control y Monitoreo Administrativo planificó 5 estudios sobre el análisis de la eficiencia, se realizaron 3 estudios en primer semestre relacionados con la presentación de Informes, Herramientas, Metodologías, Diagnósticos o Proceso Investigativos Preliminares y 2 más en el segundo semestre que refieren a:

- Informe de Seguimiento del Proceso de liquidación de los SCFP por parte de las personas docentes (Formulario FR GR 09 09).
- Informe de Presentación de casos II etapa: Proceso de Actualización de Funciones y Productos de las Dependencias del INA, para el Manual Organizacional.

Los factores que fueron claves para el cumplimiento de la meta anual del indicador del 100,0%, son los siguientes:

1. La modalidad de teletrabajo se convirtió en una herramienta facilitadora para atender las diferentes actividades del proceso, lo anterior porque el acceso a la red y el internet permiten hacer las cosas de forma más rápida y oportuna, eficientizando los procesos.
2. El uso de las herramientas tecnológicas (Microsoft teams, correo electrónico, forms) facilita el poder contactar a las personas internas de las diferentes dependencias con mayor rapidez y oportunidad.
3. La experiencia del personal interno del proceso en la elaboración de informes y estudios facilita la aplicación de metodologías de trabajo que agilizan los procesos internos.
4. La planificación previa de las actividades de trabajo, basado en cronogramas de trabajo y organización interna, así como, la aplicación de planes de contingencia si se dan cambios en lo programado.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje cumplimiento	Estado de cumplimiento
Cantidad de informes sobre el seguimiento y evaluación a planes y compromisos institucionales elaborados. (169)	30	34 informes sobre seguimiento y evaluación	113,3%	Cumplida

En el transcurso del año se realizaron un total de 34 informes sobre el seguimiento y evaluación de planes y compromisos institucionales, el Proceso de Planeamiento Estratégico realizó 14 informes en el primer semestre y 20 en el segundo semestre, logrando cumplir la meta en un 113,3%. El detalle de estos se encuentra en el **anexo 7**.

La mayoría de los informes elaborados responden a compromisos institucionales externos, los cuales están regidos por fechas que no pueden ser modificadas, lo que nos exige a cumplir en tiempo y forma con lo solicitado.

El cumplimiento de la meta del indicador es apoyado porque el personal humano cuenta con cronogramas de trabajo y experiencia que permite cumplir a cabalidad con lo planificado, así mismo, se contó con el ingreso de una persona al Proceso que tiene experiencia en el seguimiento a compromisos institucionales.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje cumplimiento	Estado de cumplimiento
Porcentaje de vigilancias estratégicas asesoradas. (214)	100,0%	100,0% (41 vigilancias estratégicas asesoradas)	100,0%	Cumplida

Se planificaron para el año 2022, 41 vigilancias estratégicas asesoradas, de las cuales 13 se realizaron en el primer semestre y 28 en el segundo semestre que se detallan en el **anexo 8**, logrando cumplir la meta en un 100,0%.

Las vigilancias estratégicas son investigaciones referidas a un tema específico y son solicitadas por las unidades institucionales que lo requieran,

las mismas permiten asesorar a las unidades solicitantes, en la aplicación de manera correcta de la guía metodológica establecida.

El indicador se vio estimulado por aspectos tales como: el compromiso de las jefaturas de las unidades y equipos de trabajo que realizan las vigilancias estratégicas, la utilización de la Metodología y el Módulo de Vigilancia Estratégica (Sistema de Información para la Investigación -SII-), la disposición de los equipos de trabajo para realizar las mejoras según las asesorías que brinda el equipo técnico de la UPE, y la programación de las actividades para el desarrollo de las vigilancias estratégicas, según cronograma para el I y II semestre enviado a las unidades a inicio de año.

5.8 Asesoría Legal

La Asesoría Legal cuenta con 3 indicadores, por medio de los cuales se alcanzan los diferentes objetivos operativos para el año 2022. A continuación, se muestra el cumplimiento de las metas de los indicadores planificados.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje cumplimiento	Estado de cumplimiento
Porcentaje de trámites finalizados relacionados con las consultas en general que ingresen de las dependencias de la Institución. (174)	80,0%	86,5% (378 trámites finalizados / 437 trámites ingresados)	108,0%	Cumplida

El resultado alcanzado ha sido favorable para esta Unidad, ya que, de los 437 trámites finalizados relacionados con consultas generales planificados,

se pudieron realizar el primer semestre 131 y 247 el segundo semestre, alcanzando un cumplimiento del 108,0%.

Se detallan los trámites que fueron finalizados durante el segundo semestre: 1 solicitud de informe, 1 acuerdo de Junta, 3 adendas de convenios, 1 carta de entendimiento, 95 consultas escritas, 16 consulta verbales, 69 convenios, 9 donaciones, 5 investigaciones preliminares, 37 proyectos de ley, 10 reglamentos.

Los principales factores que apoyaron el cumplimiento de la meta están relacionados con: personal que conoce su trabajo y sabe cómo realizarlo, buscando constantemente actualizar el conocimiento lo que les permite realizar sus labores con mayor seguridad y éxito; las relaciones humanas entre el personal se desarrollan en un ambiente sano, que permite el cumplimiento de metas; cabe indicar que hay labores que deben priorizarse por su contenido por lo que esta Unidad debe en determinados momentos, dejar ciertas labores para atender otras urgentes.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje cumplimiento	Estado de cumplimiento
Porcentaje de procedimientos judiciales, jurídicos y administrativos tramitados. (175)	80,0%	90,4% (483 procedimientos tramitados / 534 procedimientos planificados)	113,1%	Cumplida

Los procedimientos judiciales, jurídicos y administrativos planificados en el año 2022 eran 534, durante el primer semestre se tramitaron 270 y 213 en el segundo semestre, lo que representa un cumplimiento de la meta del 113,0%.

Durante el segundo semestre se tramitaron los siguientes procedimientos: 1 acción de inconstitucionalidad, 3 agrarios, 1 amparo de legalidad (derecho de respuesta), 7 contenciosos, 76 disciplinarios, 3 gestiones de despido (GD), 3 procesos monitorios, 19 procesos penales, 37 procedimientos judiciales, 4 recursos de amparo (violación de derechos), 8 recursos de revocatoria o apelación c/ otros actos, 44 trámites notariales, 7 tránsitos.

Los aspectos que favorecieron el cumplimiento de la meta del indicador, están relacionados con: el personal que conoce su trabajo y sabe cómo realizarlo, buscando constantemente actualizar el conocimiento, lo que les permite realizar sus labores con mayor seguridad y éxito; las relaciones humanas entre el personal se desarrollan en un ambiente sano, que permite el cumplimiento de metas; cabe indicar que hay labores que deben priorizarse por su contenido, y esta asesoría debe en determinados momentos, dejar ciertas labores para atender otras urgentes.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje cumplimiento	Estado de cumplimiento
Porcentaje de trámites realizados, relacionados en materia de contratación administrativa. (176)	80,0%	85,1% (447 trámites realizados / 525 trámites presentados)	106,4%	Cumplida

Para el año 2022, se establecieron 525 trámites en materia de contratación administrativa, se realizaron 137 en el primer semestre y 310 en el segundo semestre, con lo cual se logra cumplir la meta en un 106,0%.

Durante el segundo semestre, se realizaron los siguientes trámites, relacionados en materia de contratación administrativa: 2 adendas de contratos, 10 cesiones de pago, 5 constancias de legalidad, 6 contratos

adicionales, 72 contratos, 5 finiquitos de contrato, 4 procedimientos cláusula penal (sede administrativa), 18 procedimientos de multas (sede administrativa), 1 procedimiento ordinario de nulidad, 4 reclamos administrativos, 7 recursos de apelación (ante la CGR), 1 recurso de apelación, 2 recursos de nulidad, 41 recursos de objeción, 93 recursos de revocatoria , 33 refrendos de aprobación interna y 6 rescisión contractual.

Los aspectos que favorecieron el cumplimiento de la meta del indicador, al igual que en los indicadores anteriores, están relacionados con: el personal que conoce su trabajo y sabe cómo realizarlo, buscando constantemente actualizar el conocimiento, lo que les permite realizar sus labores con mayor seguridad y éxito, las relaciones humanas entre el personal se desarrollan en un ambiente sano, que permite cumplimiento de metas; cabe indicar que hay labores que deben priorizarse por su contenido, y esta asesoría debe en determinados momentos, dejar ciertas labores para atender otras urgentes.

5.9 Asesoría de Cooperación Externa

La Asesoría de Cooperación Externa cuenta con 5 indicadores, por medio de los cuales se alcanzan los diferentes objetivos operativos para el año 2022. A continuación, se muestra el cumplimiento de las metas de los indicadores planificados.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje cumplimiento	Estado de cumplimiento
Cantidad de personas funcionarias capacitadas en el exterior con aporte de recursos externos. (208)	8	36 personas funcionarias capacitadas	450,0%	Cumplida

El cumplimiento de la meta del indicador estuvo favorecido, debido a que las nuevas autoridades superiores brindaron las respectivas autorizaciones para la participación de personas funcionarias del INA en actividades de capacitación en el exterior; se da un sobre cumplimiento de la meta, ya que la formulación de esta fue sumamente discreta debido a que la dependencia se encontraba todavía afectada por el Covid-19.

De las personas funcionarias que se capacitaron durante el año, 9 fue por medios virtuales y 27 mediante la presencialidad. En total se capacitaron en el exterior 36 personas funcionarias, 19 en el primer semestre y 17 en el segundo semestre, por lo que se logró un sobre cumplimiento de la meta del 450,0%. Se detalla la cantidad de personas funcionarias que fueron capacitadas en el exterior con aporte de recursos externos, durante el segundo semestre en el **anexo 9**.

Con la capacitación de dichas personas funcionarias, se promueve el mejoramiento de las habilidades y competencias en diferentes áreas, beneficiando la formación profesional.

Los factores que influyeron y potenciaron el cumplimiento de la meta de este indicador, están relacionados con: la autorización de la Administración Superior para que las personas funcionarias del INA se capacitaran en el exterior, la virtualización de la Cooperación Sur - Sur y de organismos internacionales, la utilización de medios tecnológicos y distintas plataformas de comunicación virtual; y contar con espacios físicos de trabajo adecuados, equipos de cómputo y suministros de oficina.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje cumplimiento	Estado de cumplimiento
Cantidad de personas funcionarias capacitadas en el exterior con aporte de recursos internos. (209)	10	52 personas funcionarias capacitadas	520,0%	Cumplida

El cumplimiento de la meta del indicador estuvo favorecido, debido a que las nuevas autoridades superiores brindaron las respectivas autorizaciones para la participación de personas funcionarias del INA en actividades de capacitación en el exterior; se da un sobre cumplimiento de la meta, ya que la formulación de esta fue sumamente discreta debido a que la dependencia se encontraba todavía afectada por el Covid-19.

Durante el año 2022, se capacitaron en el exterior con aporte de recursos internos un total de 52 personas funcionarias, 4 en el primer semestre y 48 en el segundo semestre, por lo que se logró un sobre cumplimiento de la meta del 520,0%.

De las personas funcionarias que se capacitaron en el segundo semestre, 22 fueron por medios virtuales y 26 mediante la presencialidad. Se detalla la cantidad de personas funcionarias que fueron capacitadas en el exterior con aporte de recursos internos, durante el segundo semestre en el **anexo 10**.

Los factores que influyeron y potenciaron el cumplimiento de la meta de este indicador, están relacionados con: la autorización de la Administración Superior para que las personas funcionarias del INA se capacitaran en el exterior, la virtualización de la Cooperación Sur - Sur y de organismos internacionales, la utilización de medios tecnológicos y distintas plataformas

de comunicación virtual (Teams y Google Meet); y contar con espacios físicos de trabajo adecuados, equipos de cómputo y suministros de oficina.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje cumplimiento	Estado de cumplimiento
Cantidad de personas expertas internacionales que ejecutan capacitación y asistencia técnica con aporte de recursos externos. (210)	5	6 personas expertas internacionales	120,0%	Cumplida

En el año 2022, 6 personas expertas internacionales ejecutaron capacitaciones y asistencias técnicas con aporte de recursos externos, y que contribuyeron al mejoramiento de las habilidades y competencias en pro de la formación profesional; 3 personas expertas brindaron capacitación en el primer semestre a personas funcionarias de los núcleos Agropecuario, Turismo e Industria Alimentaria; y 3 personas expertas en el segundo semestre capacitaron al personal de diferentes dependencias del Instituto incluyendo al personal del núcleo Náutico Pesquero; por lo tanto, el cumplimiento de la meta es del 120,0%.

En el segundo semestre las 3 personas expertas internacionales capacitaron a un total de 51 personas funcionarias del INA, según se detalla en el **anexo 11**.

Es importante señalar en este indicador, que las principales erogaciones son financiadas por las contrapartes cooperantes, mientras que el INA ofrece traslados internos y el permiso a las personas funcionarias que participan de las capacitaciones internacionales. Se realizaron coordinaciones con las instituciones homólogas y las distintas fuentes de cooperación internacional

que permitiera estar atentos a la reactivación de la Cooperación Sur - Sur (cooperación técnica) y con ello cumplir con las distintas necesidades manifestadas por las unidades técnicas de la Institución.

Los aspectos que contribuyeron en el cumplimiento de la meta, están relacionados con: el personal altamente capacitado, la virtualización de la Cooperación Sur - Sur y de organismos internacionales, la utilización de medios tecnológicos y distintas plataformas de comunicación virtual (Teams y Google Meet), el retorno a la presencialidad en las actividades de capacitación internacional, y espacios físicos de trabajo adecuados, equipos de cómputo y suministros de oficina.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje cumplimiento	Estado de cumplimiento
Cantidad de personas expertas internacionales que ejecutan capacitación y asistencia técnica con aporte de recursos internos. (211)	8	8 personas expertas internacionales	100,0%	Cumplida

En el año 2022, 8 personas expertas internacionales ejecutaron capacitaciones y asistencias técnicas con aporte de recursos internos, tal como estaba planificada la meta, y que contribuyeron al mejoramiento de las habilidades y competencias en beneficio de la formación profesional; 1 persona experta impartió capacitación en el primer semestre a 13 personas funcionarias del núcleo Textil; y 7 personas expertas en el segundo semestre capacitaron al personal de diferentes dependencias del Instituto incluyendo al personal del núcleo Náutico Pesquero y del Núcleo Mecánica de Vehículos; por lo tanto, el cumplimiento de la meta es del 100,0%.

Se detalla la cantidad personas expertas internacionales que ejecutan capacitación y asistencia técnica con aporte de recursos internos, durante el segundo semestre en el **anexo 12**.

Los factores que contribuyeron en el cumplimiento de la meta, están relacionados con: la autorización por parte de la Administración Superior para las visitas de personas expertas internacionales para que brinden capacitación a las personas funcionarias del INA, la disponibilidad de auditorios y aulas para la capacitación de las personas funcionarias del INA, y espacios físicos de trabajo adecuados, equipos de cómputo y suministros de oficina, así como, personal altamente capacitado.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje cumplimiento	Estado de cumplimiento
Cantidad de personas expertas internacionales que ejecutan las actividades de transferencia de conocimientos y/o tecnología a los beneficiarios del SBD. (212)	8	15 personas expertas internacionales	187,5%	Cumplida

Para el segundo semestre del año 2022, la Unidad logró que 15 personas expertas internacionales ejecutaran actividades de transferencia de conocimientos y/o tecnología a los beneficiarios del SBD, el sobre cumplimiento del 187,5% de la meta se relaciona con la autorización por parte de la nueva Administración Superior, para el retorno a la presencialidad de las iniciativas de cooperación internacional (personas expertas internacionales) y la transferencia de conocimientos in situ.

Estas personas expertas capacitaron aproximadamente a 521 beneficiarios del SBD, mediante el desarrollo de diferentes actividades sea simposios, talleres, charlas, congresos, encuentros, y en temáticas relacionadas con gestión ambiental y competitividad empresarial, producción y cultivo de cáñamo y cannabis, biotecnología, emprendimiento e innovación, hidrogeno verde, entre otras.

Se detalla la cantidad de personas expertas internacionales que ejecutan las actividades de transferencia de conocimientos y/o tecnología a los beneficiarios del SBD durante el segundo semestre, en el **anexo 13**.

Los elementos que contribuyeron en el cumplimiento de la meta, están relacionados con: el personal altamente capacitado, la virtualización de la Cooperación Sur - Sur y de organismos internacionales, la utilización de medios tecnológicos y distintas plataformas de comunicación virtual (Teams, Google Meet), el retorno a la presencialidad en las actividades de capacitación internacional, espacios físicos de trabajo adecuados, equipos de cómputo y suministros de oficina.

5.10 Asesoría de Desarrollo Social

La Asesoría de Desarrollo Social (ADS) cuenta con 2 indicadores, por medio de los cuales se alcanzan los diferentes objetivos operativos para el año 2022. A continuación, se muestra el cumplimiento de las metas de los indicadores planificados.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje cumplimiento	Estado de cumplimiento
Cantidad de proyectos abiertos del Programa Educación Abierta INA-MEP. (181)	13	13 proyectos	100,0%	Cumplida

Los proyectos abiertos del Programa Educación Abierta INA-MEP establecidos en el indicador, se refieren a cursos de educación de primaria y secundaria que se imparten en el INA en coordinación con el MEP a través del convenio 06-2019, dichos proyectos fueron cumplidos durante el primer semestre, de acuerdo con lo planificado, por lo tanto, la meta fue cumplida y alcanzó un 100,0%.

Es importante indicar que la medición se realiza en el primer semestre, debido a que la programación de la ejecución de los cursos está establecida para que inicie en marzo y finalice en octubre de cada año.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje cumplimiento	Estado de cumplimiento
Cantidad de personas en desventaja social referidas a las unidades regionales para su valoración en la incorporación de los SCFP. (182)	2 000	7 925 personas en desventaja social referidas	396,3%	Cumplida

Se tenía planificado para el año 2022 referir a las Unidades Regionales 2 000 personas en Desventaja Social, en el primer semestre se refirieron 3 392 y durante el segundo semestre 4 533 personas, por lo que se dio un sobre cumplimiento de la meta, la cual alcanzó el 396,3%.

Es importante mencionar, que el sobrecumplimiento de la meta para este periodo se debe a que se recibieron más referencias de la cantidad programada, el INA no recibió referencias de la Estrategia Puente al Desarrollo durante los años 2019, 2020 y 2021, y estas ingresaron en el año 2022 junto con las correspondientes a este periodo. Para los próximos años, ya se cuenta con un sistema de interconexión entre los sistemas de IMAS-SINIRUBE-INA, mediante el cual las referencias de la Estrategia Puente al Desarrollo serán ingresadas al SEMS en tiempo real.

Con el logro de esta meta se le permite a una cantidad importante de personas en Desventaja Social referidas por sector social y judicial, ser remitidas a las unidades regionales, para su posible incorporación a los Servicios de Capacitación y Formación Profesional que ofrece la Institución, que les permita adquirir competencias para el trabajo que favorezcan sus condiciones sociales y económicas.

Las 4 533 personas referidas a las unidades regionales se detallan a continuación:

- 206 referencias de población confidencial enviadas a las unidades regionales:
 - ✓ Regional Brunca: 14
 - ✓ Regional Chorotega: 10
 - ✓ Regional Central Occidental: 19
 - ✓ Regional Central Oriental: 75
 - ✓ Regional Huetar Caribe: 20
 - ✓ Regional Huetar Norte: 10
 - ✓ Regional Pacífico Central: 16
 - ✓ Regional Cartago: 19
 - ✓ Regional Heredia: 23

- 4.327 referencias de población en desventaja social enviadas a las unidades regionales:
 - ✓ Regional Brunca 562
 - ✓ Regional Chorotega 339
 - ✓ Regional Central Occidental 501
 - ✓ Regional Central Oriental 704
 - ✓ Regional Huetar Caribe 793
 - ✓ Regional Huetar Norte 356
 - ✓ Regional Pacífico Central 552
 - ✓ Regional Cartago 467
 - ✓ Regional Heredia 53

Los aspectos que se destacan y que contribuyeron al cumplimiento de la meta del indicador son: contar con recurso humano para atender las referencias enviadas, excelente comunicación en la coordinación con instancias externas del sector social y judicial, direcciones de las unidades regionales del INA, personas encargadas de centros de formación del INA, personas enlaces ADS de las unidades regionales; además, se cuenta con la estructura tecnológica que permite la adecuada atención y seguimiento de las referencias enviadas.

5.11 Gerencia General

La unidad cuenta con 2 indicadores, por medio de los cuales se desarrollaron los diferentes objetivos operativos para el año 2022. A continuación, se muestra el cumplimiento de las metas de los indicadores planificados.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Cantidad de transferencias realizadas a Entes Nacionales y Organismos Internacionales. (183)	5	5 transferencias realizadas.	100,0%	Cumplida

Con respecto al indicador de transferencias, el mismo se cumplió en el primer semestre del 2022, por lo tanto, no hay información en la evaluación realizada a esta fecha.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Porcentaje de avance para el cumplimiento de las etapas de los proyectos y/o los planes definidos como estratégicos por parte de la Administración Superior, mediante los informes de avance. (184)	90,0%	86,9% (53 etapas realizadas/ 61 etapas planificadas.	96,5%	Cumplida

Se realizaron para el primer semestre 31 y en el segundo semestre 22, para un total anual de 53 productos de las etapas de los proyectos y/o los planes definidos como estratégicos por parte de la Administración Superior, con lo cual se logra el cumplimiento de la meta del indicador, debido a que se tenían planificados 61 productos de las etapas de los proyectos y/o los planes durante el año.

Con respecto a los productos restantes, quedaron pendientes dos informes del Reglamento Autónomo de Servicios (RAS) que la Unidad Recursos Humanos estaría remitiendo en lo que resta del periodo, una sesión de seguimiento a la ejecución presupuestaria correspondiente al mes de

diciembre 2022, además, importante mencionar que desde la administración se continúa con el seguimiento de las acciones que se han prolongado y están pendiente de cumplimiento para lo que resta del periodo 2022 y 2023 tanto en el proyecto de implementación del RAS, seguimiento a la Ejecución Presupuestaria y Estrategia de Alianza para el Bilingüismo.

Por otra parte, como factores que favorecieron el logro del cumplimiento de los proyectos institucionales, se destaca: compromiso de las personas responsables de cada uno de los mismos, así como un seguimiento constante por parte de la administración con el propósito de que los mismos llegaran a ser ejecutados según lo planificado para el periodo 2022.

Como productos finales realizados en el segundo semestre, se lograron un total 22 productos de las etapas de los proyectos y/o planes definidos como estratégicos por parte de la Administración Superior, mediante los informes de avance, mismos que se pueden identificar en el **anexo 14**.

5.12 Asesoría de Calidad

La unidad cuenta con 5 indicadores, por medio de los cuales se desarrollaron los diferentes objetivos operativos para el año 2022. A continuación, se muestra el cumplimiento de las metas de los indicadores planificados.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Porcentaje de solicitudes tramitadas de creación, modificación o eliminación de documentos del Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental Institucional. (185)	90,0%	97,9% (508 solicitudes tramitadas / 519 solicitudes recibidas)	108,7%	Cumplida

Se realizaron para el primer semestre 150 y en el segundo semestre 358, para un total anual de 508 solicitudes de creación, modificación o eliminación, con lo cual se logra el cumplimiento de la meta del indicador, ya que se tenían planificadas 519 solicitudes durante el año.

El logro en el cumplimiento del indicador tiene relación con la planificación programada y el recurso humano, con lo cual se consigue una mejor disposición de cargas de trabajo en el equipo de la asesoría, mejoras en el control y seguimiento de las solicitudes tramitadas. Además, personal capacitado en el manejo de control de documentos y el uso de la firma digital para la aprobación de documentos, con lo cual se logra mejora en los tiempos de respuesta de la población atendida con solicitudes resueltas.

Como productos finales realizados en el segundo semestre, se lograron un total de 358 solicitudes tramitadas: 105 solicitudes de creación, 194 solicitudes de modificación y 59 solicitudes de exclusión.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Cantidad de auditorías internas y externas de calidad realizadas. (186)	9	9 auditorías internas y externas realizadas	100,0%	Cumplida

Se realizaron para el primer semestre 2 auditorías (1 interna y 1 externa) y en el segundo semestre 7 auditorías (3 internas y 4 externas), para un total anual de 9 auditorías internas y externas de calidad realizadas, con lo cual se logra el cumplimiento de la meta del indicador, debido a que se tenían 9 auditorías planificadas para el año.

El logro en el cumplimiento del indicador está relacionado con que se cuenta con el presupuesto necesario para la contratación de las auditorías, recurso humano capacitado en la ejecución y desarrollo de auditorías en sistemas de gestión y las condiciones requeridas para el desarrollo de las auditorías y mantener las condiciones de acreditación y certificación, con lo cual se logra mantener el prestigio institucional al contar con certificaciones emitidas por entes internacionales.

Como productos finales realizados en el segundo semestre, se realizaron las 7 auditorías que a continuación se detallan:

- Auditoría interna calidad y ambiente ISO 9001 y 14001.
- Auditoría externa calidad y ambiente de certificación ISO 9001 y 14001.
- Verificación interna carbono neutro de la Unidad Regional Huetar Caribe INTE B 5 E ISO 14064-1.
- Verificación externa carbono neutro de la unidad Regional Huetar Caribe INTE B 5 E ISO 14064-1.

- Evaluaciones internas de seguimiento de laboratorios de materiales, polímeros y calibración ISO 17025.
- Evaluaciones externas de seguimiento de laboratorios de materiales, polímeros y calibración ISO 17025.
- Evaluaciones externas de seguimiento de laboratorios de materiales, polímeros y calibración ISO 17025.

Por otra parte, en el caso de la evaluación interna de seguimiento de laboratorios de materiales ISO 17025:2017, se realizó en dos fases con el objeto de cumplir con el plazo según el calendario establecido por el Ente Costarricense de Acreditación (ECA), sin embargo, se documenta en un solo informe.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Porcentaje de acciones correctivas cerradas. (187)	85	23 acciones correctivas	27,0%	Incumplida

Se realizaron para el primer semestre 1 y en el segundo semestre 22, para un total anual de 23 acciones correctivas cerradas, situación que provocó que el indicador se clasifique como incumplido, debido a que se tenían planificadas 85 acciones correctivas durante el año.

Con respecto a los factores que favorecieron el cumplimiento del indicador, la dependencia establece: actividades de capacitación y sensibilización en el manejo de desviaciones y no conformidades y también, en conceptos generales del sistema de gestión de calidad y ambiente.

Además, la ejecución favorece logros en la población atendida, como: mejora continua de los sistemas de gestión, respecto a las desviaciones reales del sistema detectadas en auditorías, revisiones y observaciones, también, de los sistemas de gestión respecto a las fuentes de no conformidades debido al cumplimiento de requisitos normativos.

Sin embargo, el indicador se vio afectado, principalmente por la particularidad de las acciones correctivas como tal, en este caso, se estableció como aspecto desfavorable principal, para que no se cumpliera la meta del indicador, el siguiente:

Factor	Causas	Medidas correctivas
Las acciones correctivas se generan a partir de los ejercicios de auditoría externa e interna realizados.	Algunas acciones correctivas dependiendo de su complejidad se van a cerrar hasta el siguiente periodo.	Buscar mecanismos para generar acciones correctivas independientes a los ejercicios de auditoría interna y externa.

Como productos finales realizados en el segundo semestre, se realizaron 22 acciones correctivas cerradas, las cuales se detallan a continuación:

- 13 acciones correctivas cerradas vinculadas a la revisión de informes de resultados de pruebas acreditadas en el laboratorio de polímeros y revisión de procedimientos técnicos.
- 4 acciones correctivas cerradas relacionadas con el manejo de servicio no conforme detectado.
- 5 acciones correctivas cerradas respecto al inventario de emisiones de gases efecto invernadero (GEI) detectadas en la verificación de carbono neutralidad.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Porcentaje de asesorías en análisis y mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad y Ambiental Institucional realizadas. (188)	100,0%	100,0% (100 asesorías realizadas / 100 asesorías planificadas)	100,0%	Cumplida

Se realizaron para el primer semestre 47 asesorías y en el segundo semestre 53 asesorías, para un total anual de 100 asesorías en análisis y mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad y Ambiental, de 100 asesorías planificadas para el año, con lo cual se logra el cumplimiento de la meta del indicador.

Con respecto a los factores que favorecieron el desarrollo del cumplimiento del indicador, la dependencia establece: distribución de cargas de trabajo, seguimiento y atención de asesorías en el menor tiempo posible y disponibilidad permanente en la atención de asesorías y capacitaciones.

Además, la ejecución favorece logros en la población atendida, como: sistema de gestión integral más robusto en términos de la población atendida, sensibilizada y capacitada respecto al manejo del sistema de gestión institucional.

Como productos finales realizados en el segundo semestre, se realizaron 53 asesorías en análisis y mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad y Ambiental Institucional, las cuales se detallan a continuación:

- 5 asesorías para el seguimiento de no conformidades.
- 40 asesorías del sistema de gestión ambiental.
- 8 asesorías generales del sistema de gestión de calidad.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Porcentaje de cumplimiento de actividades de los planes de gestión ambiental elaborados. (189)	80,0%	78,6% (790 actividades elaboradas / 1 005 actividades planificadas)	98,2%	Cumplida

Se realizaron para el primer semestre 8 y en el segundo semestre 782, para un total anual de 790 actividades de los planes de gestión ambiental elaborados, con lo cual se logra el cumplimiento de la meta del indicador, debido a que se tenían planificadas 1 005 actividades durante el año.

Con respecto a los factores que favorecieron el cumplimiento del indicador, la dependencia establece: seguimiento a las subcomisiones ambientales, visitas a centros de formación y coordinación mediante correo electrónico. Además, la ejecución favorece logros en la población atendida, como: mejora en el desempeño de los aspectos ambientales débiles mediante acciones positivas de refuerzo, corrección y mitigación para la adecuada gestión ambiental institucional.

Como productos finales realizados en el segundo semestre, se realizaron 782 actividades cumplidas de los planes de gestión ambiental ejecutados durante el segundo semestre del 2022, el detalle de estas por la cantidad de actividades puede verificarse en el reporte de cumplimiento de PGAI generado en el sistema SIRIA, custodiado por la ACAL.

5.13 Asesoría para la Igualdad y Equidad de Género (APIEG)

La unidad cuenta con 4 indicadores, por medio de los cuales se desarrollaron los diferentes objetivos operativos para el año 2022. A continuación, se muestra el cumplimiento de las metas de los indicadores planificados.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Cantidad de asesorías realizadas para el cumplimiento de las actividades del plan de acción de la política. (191)	70	70 asesorías realizadas	100,0%	Cumplida

Se realizaron para el primer semestre 31 y en el segundo semestre 39, para un total anual de 70 asesorías realizadas para el cumplimiento de las actividades del plan de acción de la política, de 70 asesorías planificadas para el año, con lo cual se logra el cumplimiento de la meta del indicador.

Con respecto a los factores que favorecieron el desarrollo del cumplimiento del indicador, la dependencia establece: seguimiento oportuno para cumplir con éxito las acciones establecidas en el plan de trabajo, por medio de la asesoría a las unidades técnicas y administrativas de la institución y también la participación por parte de las unidades técnicas y administrativas para la coordinación de las asesorías.

Además, la ejecución favorece logros en la población atendida, como: cumplimiento de las metas establecidas en los indicadores del segundo plan de acción de la política de igualdad de género, mediante asesorías procurando el cierre de brechas de género a nivel institucional.

Como productos finales realizados en el segundo semestre, se realizaron 39 asesorías realizadas para el cumplimiento de las actividades del plan de acción de la política, mismas que se pueden identificar en el **anexo15**.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Cantidad de acciones del plan de acción de la política correspondientes a la Unidad realizadas. (192)	11	11 acciones realizadas	100,0%	Cumplida

Se realizaron para el primer semestre 8 y en el segundo semestre 3, para un total anual de 11 acciones del plan de acción de la política correspondientes a la Unidad realizadas, de 11 acciones planificadas para el año, con lo cual se logra el cumplimiento de la meta del indicador.

Con respecto a los factores que favorecieron el cumplimiento del indicador, la dependencia establece: compromiso de las personas funcionarias de la APIEG para el cumplimiento de la acción establecida en el plan de acción de la política de igualdad y equidad de género del INA, en materia de capacitación en temas de acoso sexista, hostigamiento sexual, masculinidades y violencia contra las mujeres.

Además, la ejecución favorece logros en la población atendida, como: proceso de sensibilización al funcionariado y personal administrativo en materia de acoso sexista, hostigamiento sexual, masculinidades y violencia contra las mujeres.

Como productos finales realizados en el segundo semestre, se realizaron 3 acciones del plan de acción de la política, mismas que se detallan a continuación:

- 1 acción de capacitación a 17 personas funcionarias de Bienestar Estudiantil y Administradoras de Servicios de todas las unidades regionales.
- 1 acción de sensibilización e información de acoso sexista a la Unidad Regional de Heredia dirigida a 9 personas.
- 1 acción para la elaboración del diagnóstico de nudos críticos en los procesos de investigación por denuncias de hostigamiento sexual.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Cantidad de asesorías realizadas para el cumplimiento de la Política Nacional para la Igualdad Efectiva entre Mujeres y Hombres (PIEG). (193)	2	2 asesorías realizadas	100,0%	Cumplida

Se realizaron para el primer semestre 1 y en el segundo semestre 1, para un total anual de 2 asesorías realizadas para el cumplimiento de la Política Nacional para la Igualdad Efectiva entre Mujeres y Hombres (PIEG), de 2 planificadas para el año, con lo cual se logra el cumplimiento de la meta del indicador.

Con respecto a los factores que favorecieron el desarrollo del cumplimiento del indicador, la dependencia establece: compromiso de la persona designada de la APIEG para el cumplimiento de este indicador.

Además, la ejecución favorece logros en la población atendida, como: unidades asesoradas para el cumplimiento de la política nacional para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres (PIEG).

Como producto final realizado en el segundo semestre, se realizó 1 asesoría para el cumplimiento de la Política Nacional para la Igualdad Efectiva entre Mujeres y Hombres (PIEG), misma que se detalla a continuación:

- 1 asesoría realizada a una persona funcionaria de la UFODE para el cumplimiento de la política nacional para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres (PIEG).

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Porcentaje de ejecución presupuestaria en la atención integral y de calidad a las mujeres afectadas por las diferentes manifestaciones de violencia. (194)	50,0%	52,2% (C\$65 743 441 Ejecutados / C\$125 899 693 planificados)	104,4%	Cumplida

Se ejecutó el primer semestre C\$16 125 500 y en el segundo semestre C\$49 617 941, para un total anual de C\$65 743 441 de ejecución presupuestaria para la atención integral y de calidad a las mujeres afectadas por las diferentes manifestaciones de violencia, de C\$125 899 693 planificados para el año, con lo cual se logra el cumplimiento de la meta del indicador.

Con respecto a los factores que favorecieron el cumplimiento del indicador, la dependencia establece: compromiso de las personas funcionarias de la APIEG que realizaron cotizaciones, estudio de mercado, especificaciones técnicas, revisión de cartel y estudios técnicos, así como la supervisión del contrato.

Además, la ejecución favorece logros en la población atendida, como: tener adjudicados los servicios de contratación que responden a la

operacionalización del Plan de Acción de la Política Nacional para la Atención y Prevención de la Violencia contra las mujeres de todas las edades (PLANOVI).

5.14 Asesoría de Control Interno

La unidad cuenta con 3 indicadores, por medio de los cuales se desarrollaron los diferentes objetivos operativos para el año 2022. A continuación, se muestra el cumplimiento de las metas de los indicadores planificados.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Porcentaje de unidades asesoradas en el proceso de autoevaluación. (195)	100,0%	100,0% (57 unidades asesoradas/ 57 unidades planificadas)	100,0%	Cumplida

Se realizaron las asesorías correspondientes, con respecto al proceso de autoevaluación a 57 unidades de la institución, de un total de 57 unidades que se habían planificado durante el año, de manera que se cumple, con el respectivo seguimiento a los planes de acción que cada una de las unidades estableció para este periodo, logrando el cumplimiento de la meta del indicador.

Como aspectos primordiales que favorecieron el desarrollo del cumplimiento del indicador, resaltan: el seguimiento continuo a los planes de acción sobre los procesos de autoevaluación durante el segundo semestre 2022, informándose a las unidades sobre las medidas pendientes vía correo electrónico y sistemas (SCC y SICOI). Además, el gran aprovechamiento de los recursos tecnológicos y de la plataforma teams

con el fin de mantener un excelente servicio al cliente y también, las disposiciones del Ministerio de Salud y de la Administración Superior del INA por la pandemia covid-19, para la implementación del teletrabajo por excepción, es que la asesoría se adaptó no solamente a las necesidades institucionales haciendo uso de los recursos de los que disponía; sino que también, mantuvo un servicio continuo a las unidades, gracias a la planificación, estrategia usada y trabajo en equipo.

Como productos finales, se realizaron 57 asesorías a diferentes unidades, con respecto al proceso de autoevaluación, mismas que se pueden identificar en el **anexo 16**.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Porcentaje de unidades asesoradas en el proceso de valoración de riesgos. (196)	100,0%	100,0% (56 unidades asesoradas/ 56 unidades planificadas)	100,0%	Cumplida

Se realizaron las asesorías correspondientes, con respecto al proceso de valoración de riesgos a 56 unidades de la institución, de un total de 56 unidades que se habían planificado durante el año, de manera que se cumple, con el respectivo seguimiento a los planes de acción que cada una de las unidades estableció para este periodo, logrando el cumplimiento de la meta del indicador.

Como aspectos primordiales que favorecieron el desarrollo del cumplimiento del indicador, resaltan: el seguimiento continuo a los planes de acción sobre los procesos de valoración de riesgos durante el segundo semestre 2022, informándose a las unidades sobre las medidas pendientes

vía correo electrónico y sistemas (SCC y SICOI). Además, el gran aprovechamiento de los recursos tecnológicos y de la plataforma teams con el fin de mantener un excelente servicio al cliente y también, las disposiciones del Ministerio de Salud y de la Administración Superior del INA por la pandemia covid-19, para la implementación del teletrabajo por excepción, es que la asesoría se adaptó no solamente a las necesidades institucionales haciendo uso de los recursos de los que disponía; sino que también, mantuvo un servicio continuo a las unidades, gracias a la planificación, estrategia usada y trabajo en equipo.

Como productos finales, se realizaron 56 asesorías a diferentes unidades, con respecto al proceso de autoevaluación, mismas que se pueden identificar en el **anexo 17**.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
		100,0%		
Porcentaje de acciones ejecutadas del Plan de Trabajo Anual. (197)	100,0%	(16 acciones ejecutadas/16 acciones planificadas)	100,0%	Cumplida

Se realizaron para el primer semestre 3 y en el segundo semestre 13, para un total anual de 16 acciones ejecutadas del plan de trabajo anual, de 16 acciones planificadas para el año, con lo cual se logra el cumplimiento de la meta del indicador.

Con respecto a los factores que favorecieron el cumplimiento del indicador, la dependencia establece: establecer una buena coordinación con las unidades y los integrantes de la Comisión Institucional Ética y Valores (CIEV) para la ejecución de las acciones definidas en el plan de trabajo 2022,

además, el uso de la plataforma teams, la planificación y la estrategia planteada por parte de la Asesoría de Control Interno (ACI) para proporcionar atención y dar cumplimiento al plan de acción, también, asistir a las actividades de la Comisión Nacional de Rescate de Valores (CNRV) de manera virtual, mediante las plataformas tecnológicas teams y zoom para proporcionar las sesiones. Por otra parte, contar con un grupo de trabajo siempre estuvo comprometido para lograr el cumplimiento de los objetivos y hacer uso efectivo de las herramientas tecnológicas por parte del equipo de trabajo en cada evento realizado.

Como productos finales realizados en el segundo semestre, se realizaron 13 acciones del plan de trabajo anual, mismos que se detallan a continuación:

- Remitir un comunicado a la población INA informando sobre la conformación de la CIEV.
- Participar en la juramentación de la Comisión Nacional de Rescate de Valores (CNRV).
- Participación de los integrantes de la CIEV en el curso en línea ética, fundamentos y aplicaciones (convenio CNEV (CNRV) - UNED).
- Participación de la persona coordinadora o representante de la CIEV en capacitación que brinda la CNRV en las sesiones mensuales.
- Informar y difundir a los miembros de la CIEV el conocimiento adquirido en las capacitaciones mensuales que brinda la CNRV.
- Participación en las actividades organizadas por la CNRV para la celebración de la XIII semana nacional de valores: actividades formativas y académicas para el fortalecimiento de la ética, los valores y la gestión ética de las organizaciones del estado.
- Ejecutar acciones para la celebración de la semana de los valores en el INA.

- Desarrollar charlas de inducción al personal de nuevo ingreso en la institución sobre el manual de ética y conducta del INA.
- Coordinar espacios de charlas, capacitaciones o foros, con personal experto de otras instituciones públicas en temas de ética.
- Avance de seguimiento de los estados de cumplimiento de la matriz de compromisos éticos del INA en las sesiones mensuales de la Comisión Institucional de Ética y Valores.
- Elaboración del diagnóstico casuístico.
- Preparación del instrumento para la aplicación del diagnóstico de percepción de la gestión ética.
- Avance de seguimiento de los estados de cumplimiento del plan de acción de las recomendaciones de Auditoría Interna AI-ICI-14-2020 "Ética Institucional"

5.15 Unidad para el fomento y Desarrollo Empresarial (UFODE)

La unidad cuenta con 8 indicadores, por medio de los cuales se desarrollaron los diferentes objetivos operativos para el año 2022. A continuación, se muestra el cumplimiento de las metas de los indicadores planificados.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Porcentaje de las actividades administrativas de la Unidad ejecutadas. (198)	90,0%	100,0% (9 actividades ejecutadas / 9 actividades planificadas)	111,1%	Cumplida

Se realizaron 9 actividades administrativas de la unidad ejecutadas, de 9 actividades administrativas planificadas, dichas actividades tienen un

proceso de continuidad y ejecución continua durante todo el año, con lo cual se logra el cumplimiento de la meta del indicador.

Mediante la ejecución del indicador, se brinda una oportuna atención a los beneficiarios del SBD, con los proyectos y capacitaciones que se gestionan desde UFODE, esto, en atención a las distintas necesidades que se presentan y en como la unidad responde a las mismas con el objeto de satisfacer los requerimientos de las unidades productivas, como parte de las responsabilidades institucionales para con la ley 8634 del SBD, POIA y PEI institucional.

Como principales factores que favorecieron el cumplimiento del indicador, se establece: compromiso del personal de UFODE y su capacidad de adaptarse a la modalidad de teletrabajo, contar con un staff administrativo para el apoyo de las labores vinculadas con esta meta, registro de datos en los sistemas de información institucional SCC, SICOI, SIRTH, SEMS, SIRIA, y otros, alineamiento de las actividades administrativas de acuerdo con el análisis técnico realizado por funcionarios del área de modernización del estado de MIDEPLAN, según oficio DM-202-2019.

Como productos finales realizados en el segundo semestre, se realizaron 9 actividades administrativas, mismas que se detallan a continuación, cabe destacar que algunas actividades son constantes, por lo tanto, se ejecutan en el primer y segundo semestre:

- Asesorar diferentes instancias del INA en el mantenimiento de una visión estratégica enfocada al mejoramiento de la competitividad y productividad de los beneficios de la ley SBD, de acuerdo con lo establecido por el bloque de legalidad aplicable (definición de población beneficiaria del SBD, elementos técnicos vinculados con

servicios de apoyo y fomento empresarial, acompañamiento técnico en la definición de conceptos para el modelo curricular institucional, entre otros).

- Realizar de manera conjunta con las unidades administrativas competentes, la vigilancia de la asignación de recursos concernientes con el 15% del presupuesto de la institución para el cumplimiento de la ley del SBD (reportes de ejecución presupuestaria mensuales e informes trimestrales de avance a los organismos institucionales pertinentes).
- Gestionar ante la Unidad de Compras Institucional los procesos de contratación y el seguimiento respectivo para satisfacer la demanda de forma eficiente y oportuna a los beneficiarios de la ley del SBD y la ley para el fortalecimiento de las pymes (contrataciones de servicios, centros de desarrollo empresarial, programa nacional de mujeres empresarias, medios de comunicación, divulgación y promoción, proyecto INA impulsa, proyecto dinámica empresarial y compra de equipos e insumos para la operación de la unidad).
- Aplicar los lineamientos del sistema de gestión de la calidad, (procedimientos para órdenes de pago, recibo a satisfacción de bienes y servicios, compromisos presupuestarios, solicitud y liquidación de viáticos, entre otros), valoración de riesgos, autoevaluación (control interno) y otros procesos propios de la UFODE (becas para beneficiarios del SBD, según el reglamento dispuesto y procedimientos).
- Ejercer el control administrativo sobre el cumplimiento de las directrices institucionales que se emitan para su área (cumplimiento de circulares institucionales en temas operativos y administrativos de la institucionalidad).

- Coordinar las labores asignadas a los procesos de la unidad y las oficinas de apoyo regional (seguimiento y ejecución de proyectos específicos).
- Representar a la institución ante instancias internas y externas en lo concerniente al ámbito de la unidad.
- Coordinar y brindar el seguimiento al Comité Consultivo de Enlace Pyme.
- Aplicar la normativa legal vigente en cada una de las labores administrativas de la UFODE, según corresponda (aplicación de la ley general de contratación administrativa).

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Cantidad de investigaciones realizadas en el marco de las leyes del SBD y del Fortalecimiento de la Pyme. (199)	4	5 investigaciones realizadas	125,0%	Cumplida

Se realizaron 5 investigaciones en el marco de las leyes del SBD y del Fortalecimiento de la Pyme durante el año, de 4 investigaciones planificadas, debido a las gestiones realizadas desde la UFODE y coordinaciones interinstitucionales se concretó una investigación más, con lo cual se logra el cumplimiento de la meta del indicador.

El cumplimiento del indicador permite que la dependencia alcance logros en la población como: evaluación y seguimiento de los servicios ejecutados por la UFODE, evaluación y seguimiento de los servicios ejecutados por el INA en el marco del apoyo al sector empresarial con recursos del SBD y mejorar el acompañamiento de las pymes con respecto al accesos de financiamiento con recursos del SBD.

Los principales factores que favorecieron el cumplimiento del indicador se sustentan en: compromiso y rendimiento del personal actual del proceso PESE, experiencia profesional del personal actual, apoyo de los demás procesos en la realización de las investigaciones y evaluaciones.

Como productos finales realizados durante el año, se detallan las 5 investigaciones realizadas:

- Evaluación de impacto de los servicios brindados por los Centros de Desarrollo Empresarial (CDE).
- Estudio de deserción de los servicios brindados por los Centros de Desarrollo Empresarial (CDE).
- Estudio de impacto a los egresados del programa de agricultura orgánica ejecutado en el año 2021 en el Centro Especializado de Agricultura Orgánica (la chinchilla).
- Vigilancia estratégica: atención de las personas con ideas de negocios y emprendimientos en fases iniciales.
- Metodología para evaluar el Retorno Social de la Inversión (SROI) de los servicios que ejecuta el INA.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Cantidad de personas beneficiarias del SBD que recibieron el servicio de becas. (200)	200	471 personas beneficiarias becas	235,5%	Cumplida

Se becaron a 71 beneficiarios en el primer semestre y 400 beneficiarios en el segundo semestre, para un total anual de 471 beneficiarios del SBD becados, de 200 planificadas para el año, con lo cual se logra el cumplimiento de la meta del indicador.

El cumplimiento del indicador comprende una serie de procesos logísticos (presentación y valoración de los planes de becas, aprobación por parte de la comisión de becas, entre otros) previos para el otorgamiento de becas a beneficiarios de la ley del SBD y proceso de coordinación interinstitucional con PROCOMER, CINDE, MICITT, MEIC, por lo tanto, la puesta en producción del programa de becas para beneficiarios del SBD, realiza su mayor ejecución en el segundo semestre del año.

La sobre ejecución del indicador, está relacionada con el interés de organizaciones y solicitantes por este servicio especializado, aunado a esto, se ha tenido un excelente proceso de promoción de este servicio, lo cual promovió una ampliación de la cobertura del mismo y de los beneficiarios atendidos.

Además, con respecto a la relación entre la sobre ejecución de la meta y el monto ejecutado de presupuesto, se indica de parte de la dependencia, que, en el proceso de formulación se considera una expectativa o proyección del número de becas por temática que se estarán desarrollando en el periodo, siendo imposible definir inicialmente el costo de cada una de estas y el número final de participantes, por lo que se estima un presupuesto inicial para cubrir las solicitudes según demanda en el periodo.

Considerando estos aspectos, se tiene que, aunque el número de becarios fue más alto de lo estimado, los costos de las becas asociadas fueron por montos menores, lo cual afectó la ejecución del presupuesto para el periodo 2022. Para el año 2023, se programaron más servicios con el objeto de ampliar la cobertura del programa becas, siendo que también se propondrá revisar la meta establecida inicialmente.

Con respecto a los factores que favorecieron el desarrollo del cumplimiento del indicador, la dependencia establece: Contar con normativa y reglamentos institucionales definidos para la correcta operación del proceso de otorgamiento de becas, procesos de promoción para las opciones de becas y convocatorias de los servicios, coordinación interinstitucional para llegar a un mayor número de beneficiarios becados, experiencia del personal que opera los distintos programas de becas para beneficiarios del SBD y disposición del contenido presupuestario requerido para la atención de este tipo de solicitudes de apoyo empresarial.

Como logros en la población, se identifican: aumento en sus ventas, desarrollo de nuevos productos y contratación de personal, renovaron sus estrategias empresariales, considerando la transformación digital, como eje, integraron el manejo de herramientas digitales, en sus procesos, principalmente en las áreas comerciales y exportación de productos a nivel internacional cumpliendo con la normativa de los países a los que van dirigidos estos productos.

Como productos finales realizados durante el año, se detallan los 471 beneficiarios becados en los diferentes programas desarrollados:

- 10 becados en Aceleración desarrollo de software Canadá.
- 80 becados en Apoyo al emprendimiento 2022.
- 24 becados en BIOINNOVA-TRAINING.
- 25 becados en BIOINNOVACIÓN.
- 120 becados Herramientas digitales para pymes.
- 12 becados en Programa de desarrollo de productos agroindustriales 2022.

- 75 becados en Programa de transformación digital para unidades productivas, incluyendo las creativas y culturales, ubicadas preferiblemente fuera de la GAM, modalidad virtual.
- 40 becados en Programa RAMP-UP 2022.
- 85 becados en Talento humano.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Cantidad de actividades realizadas para la divulgación de los servicios que brinda el INA respecto a la Ley SBD. (201)	15	15 actividades realizadas	100,0%	Cumplida

Durante el año se realizaron 15 actividades para la divulgación de los servicios que brinda el INA respecto a la Ley SBD, de 15 que se tenían planificadas, con lo cual se logra el cumplimiento de la meta del indicador.

Para este año, se tuvo una serie de condicionantes, debido a la veda publicitaria, ocasionada por las elecciones presidenciales 2022 y la aprobación del plan publicitario 2022 por parte de las nuevas autoridades de la institución. Esto ocasionó una serie de atrasos para el inicio de las actividades vinculadas con el presupuesto de la UFODE destinado para este fin, sin embargo y respondiendo a todo el bloque normativo aplicable para este fin, en el segundo periodo se logró ejecutar una serie de actividades para el cumplimiento de los objetivos propuestos en el supra citado indicador.

En el caso de la ejecución de este indicador, las actividades para la divulgación de los servicios que brinda el INA respecto a la Ley SBD, citadas en el apartado "productos", se desarrollan continuamente durante todo el

año, por ejemplo, las actividades de divulgación de los servicios de becas, mismas que se divulgan en 9 ocasiones al año.

Con factores primordiales que favorecieron el desarrollo del cumplimiento de la meta, se establece: elaboración del plan publicitario 2022, orientación estratégica para las actividades de divulgación 2022 y su vínculo con la población meta establecida por la ley del SBD.

Se identifican logros en la población, como: divulgar los servicios empresariales (en sus diversas modalidades), brindados por la Unidad de Fomento y Desarrollo Empresarial y los Centros de Desarrollo Empresarial del INA, a la población costarricense beneficiaria del Sistema de Banca para el Desarrollo.

Se detallan los productos que continuamente se han desarrollado durante el año, como actividades para la divulgación de los servicios que brinda el INA respecto a la Ley SBD:

- INA el asesor: videos informativos desarrollados por expertos en gestión administrativa empresarial que abordan distintos temas (asesorías en mercadeo, finanzas formalización, entre otros).
- Comunicados de prensa: información brindada a la población meta sobre temas vinculados con, firmas de convenios y alianzas, programas de becas, invitación a charlas o talleres.
- Videos y notas sobre casos de éxito de las atenciones brindadas por la UFODE (generación de cultura emprendedora).
- Pauta en radio: información de interés para los beneficiarios de la ley del SBD, gracias a la contratación con el SINART (información sobre programas, centros de desarrollo empresarial, dinámica empresarial, INA impulsa entre otras).

- Publicidad en redes sociales: información de interés sobre comunicados de prensa: (información brindada a la población meta sobre temas vinculados con, firmas de convenios y alianzas, programas de becas, invitación a charlas o talleres).
- Patrocinio de actividades orientadas a la promoción y divulgación de beneficiarios del SBD (2 patrocinios, asociación nacional de chefs y BTM PROCOMER).

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Cantidad de beneficiarios del SBD que recibieron acompañamiento empresarial por medio del desarrollo de proyectos productivos. (203)	1 450	1 347 beneficiarios que recibieron acompañamiento	92,9%	Cumplida

Se brindó acompañamiento empresarial a 335 beneficiarios en el primer semestre y 1 012 beneficiarios en el segundo semestre, para un total anual de 1 347 beneficiarios que recibieron acompañamiento empresarial por medio del desarrollo de proyectos productivos, de 1 450 que se planificaron durante el año, con lo cual se logra el cumplimiento de la meta del indicador.

La meta del indicador, se ejecuta por medio de los proyectos que se desarrollaron durante el año; **Centros de Desarrollo Empresarial** (Limón, Guanacaste, San José, Cartago y San Carlos), **Dinámica Empresarial**, programa de cobertura nacional, se ejecuta en coordinación con los enlaces regionales y se coordina de forma interinstitucional con organizaciones como, municipalidades, cámaras, asociaciones,

cooperativas, ONGS, entre otros, **AWE- DREAM BUILDER**, programa de cobertura nacional coordinación con embajada de USA y alianza empresarial para el desarrollo y **Atención de servicios** mediante colaboradores de planta de la UFODE.

También, hay otros aspectos que favorecen el cumplimiento de la meta, como lo son: planes de asesoría individualizados para los clientes pyme, equipo de asesores para atención de pymes en cada centro de desarrollo empresarial, contar con un programa establecido (dinámica empresarial) para la atención oportuna de pymes constituidas y con 2 años de encontrarse en el mercado, este programa se presenta entes, organizaciones, bancos, cámaras empresariales, cooperativas, asociaciones.

El desarrollo de la ejecución del indicador, permite que se fomente logros en la población atendida, como: cierre de brechas en temas de gestión administrativa y empresarial (mercadeo, finanzas, formalización, entre otros), con el propósito de aumentar la competitividad, además, cierre de brechas en temas vinculados con la digitalización (páginas web, gestión de datos, entre otros) y cliente centrismo de unidades productivas (mejorar la relación de negocios entre la unidad productiva y el cliente), a través de los proyectos desarrollados; **Centros de Desarrollo Empresarial, AWE-DREAM BUILDER y Dinámica Empresarial.**

Como productos finales realizados durante el año, se detallan los 1 347 beneficiarios que recibieron acompañamiento empresarial por medio del desarrollo de proyectos productivos, los cuales se obtuvieron de la plantilla suministrada por la UFODE, la cual concuerda con los datos reportados en

la pantalla inicial de SEMS que muestra los cumplimientos semestrales por tipo de meta:

- Centros de Desarrollo Empresarial, 780 beneficiarios del SBD recibieron acompañamiento empresarial.
- AWE-DREAM BUILDER, 414 beneficiarios del SBD recibieron acompañamiento empresarial.
- Dinámica Empresarial, 153 beneficiarios del SBD recibieron acompañamiento empresarial.

Como información adicional y complementaria que se extrajo de la plantilla de datos aportada por la UFODE, se detalla lo siguiente:

- La actividad económica desarrollada por los beneficiarios de SBD que recibieron acompañamiento empresarial, el 79,1% desarrollan actividades relacionadas con Comercio y Servicios, 19,1% Industria y 1,8% en el campo Agropecuario.
- Se identifica la fase del ciclo de vida en la cual se desarrollan las unidades productivas que desarrollan los beneficiarios de SBD, donde el 1% se ubica en incubación, 48,9% en post incubación, 42,1% en aceleración, 7,9% en relanzamiento y 0,1% en internacionalización.
- Las unidades regionales donde se les brindó acompañamiento empresarial a los beneficiarios de SBD, 30,1% Oriental, 19,7% Occidental, 13,2% Chorotega, 13,1% Huetar Caribe, 12,5% Pacifico Central, 8,9% Cartago, 1,6% Heredia y 1,0% no cuentan con información que permita identificar la regional.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Porcentaje de emprendimientos que recibieron acompañamiento empresarial y que se desarrollan, según cobertura a nivel nacional y regional. (204)	65%	65,2% (248 emprendimientos acompañados / 380 emprendimientos que solicitaron acompañamiento)	100,4%	Cumplida

Se brindó acompañamiento empresarial a 179 emprendimientos en el primer semestre y 69 emprendimientos en el segundo semestre, para un total anual de 248 emprendimientos que recibieron acompañamiento empresarial y que se desarrollan, según cobertura a nivel nacional y regional, de un total de 380 planificados durante el año, con lo cual se logra el cumplimiento de la meta del indicador.

Se señalan por parte de la dependencias, aspectos que favorecen el cumplimiento de la meta, como: experiencia del personal de planta de la UFODE y procesos maduros de atención que permiten el cumplimiento de los objetivos plasmados en cada atención, contar con 5 Centros de Desarrollo Empresarial con personal de experiencia en atención de emprendimientos, planes y asesorías individualizadas para cada necesidad lo que permite una atención más adecuada, metodología de construcción de modelo de negocio diseñada y herramientas de costeo y de gestión de innovación elaboradas y validadas por el personal.

El desarrollo de la ejecución del indicador favorece logros en la población atendida, como: desarrollo de capacidades en gestión empresarial e implementación de herramientas específicas para potenciar el crecimiento de los emprendimientos dinámicos atendidos y construcción del modelo de

negocio de los emprendimientos, mediante talleres participativos, lo que hace que cada participante logre el objetivo propuesto.

Como productos finales realizados durante el año, se detallan los 248 emprendimientos atendidos mediante acompañamiento empresarial, cuales se obtuvieron de la plantilla suministrada por la UFODE:

- 171 emprendimientos mediante asesorías en gestión empresarial (mercadeo, flujos de caja, formalización, vinculación, entre otros), por parte de los Centros de Desarrollo Empresarial.
- 77 emprendimientos mediante servicios ejecutados con personal de la UFODE en temas como: modelo de negocio, costeo, cultura emprendedora.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Porcentaje de servicios de capacitación para los beneficiarios del SBD, ejecutados. (213)	90%	84,0% (168 servicios capacitación ejecutados / 200 servicios capacitación solicitados)	93,3%	Cumplida.

Se brindaron 29 servicios de capacitación el primer semestre y 139 en el segundo semestre, para un total anual de 168 servicios de capacitación para los beneficiarios del SBD, con lo cual se logra el cumplimiento de la meta del indicador.

Aspectos que favorecen el cumplimiento de la meta, como: definición de un plan anual de capacitación para cada CDE, emprendedores y pymes interesadas en servicios de capacitación, herramientas tecnológicas para la ejecución de servicios de capacitación virtuales, cronograma anual de

atención de servicios PRODE, tiempos en la respuesta a las solicitudes son ajustados a los requerimientos de las personas emprendedoras y pymes y los horarios se ajustan a los requeridos por éstos.

El desarrollo de la ejecución del indicador favorece logros en la población atendida, como: desarrollo de capacidades en gestión empresarial e implementación de herramientas específicas para potenciar el crecimiento de los emprendimientos, mejora en competencias de gestión administrativa, gestión de innovación y costos.

Como productos finales realizados durante el año, se detallan los 168 servicios de capacitación para los beneficiarios del SBD:

- 139 servicios y un total de 2 360 beneficiarios del SBD, atendidos con personal de planta de la UFODE (PRODE) y proyectos específicos, en los siguientes temas: talleres de modelo de negocios, talleres de costos (virtual y presencial), talleres de gestión de innovación (PRODE), talleres de control de crédito, estrategias de crecimiento elementos básicos de mercadeo, servicio al cliente, formalización empresarial, salud financiera, ventas, gobernabilidad de pymes y emprendimientos.
- 29 servicios y un total de 1 118 beneficiarios del SBD, atendidos mediante Centros de Desarrollo, en temas como: mercadeo, redes sociales, finanzas, SICOP, formalización, administración de unidades productivas.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Porcentaje de calificación de excelente y bueno a los servicios de capacitación brindados por la Unidad, por parte de las personas participantes. (236)	85%	99,0% personas calificaron de excelente y bueno los servicios de capacitación	116,5%	Cumplida

De 418 personas a las cuales se les aplicó la encuesta, un total de 414 calificaron como excelente y bueno a los servicios de capacitación brindados por la Unidad, con lo cual se logra el cumplimiento de la meta del indicador.

Con respecto al indicador y debido a que se realizan cortes trimestrales para realizar los informes, para poder atender la evaluación respectiva, se utilizaron los datos e información para los resultados del indicador, con corte al 30 de noviembre 2022.

Por otra parte, los aspectos que favorecen el cumplimiento de la meta, como: compromiso, experiencia y rendimiento del personal, apoyo de los demás procesos en la realización de las investigaciones y evaluaciones y en la ejecución de los servicios.

Con el desarrollo de la ejecución del indicador, principalmente se indican logros en la población atendida, como: garantizar la calidad de los servicios que brinda la UFODE para los beneficiarios del SBD.

Como producto final de este indicador, se les aplicó una encuesta a las personas participantes (**Ver anexo 18**), donde se calificó el servicio de

capacitación brindado, identificando que, 414 personas se muestran satisfechas de un total de 418 personas encuestadas, alcanzando un porcentaje de satisfacción del 99,0%.

5.16 Oficina de Salud Ocupacional

La unidad cuenta con 2 indicadores, por medio de los cuales se desarrollaron los diferentes objetivos operativos para el año 2022. A continuación, se muestra el cumplimiento de las metas de los indicadores planificados.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Porcentaje de planes de prevención de riesgos gestionados. (206)	90,0%	82,7% (86 planes ejecutados/104 planes planificados)	91,9%	Cumplida.

Se realizaron en el primer semestre 26 planes y 60 planes en el segundo semestre, para un total de 86 planes de prevención de riesgos gestionados durante el año, de 104 planes de prevención de riesgos planificados, con lo cual se logra el cumplimiento de la meta del indicador.

Con respecto a la información de la cantidad ejecutada en el primer semestre de los avances del indicador, la dependencia hace la aclaración correspondiente, lo correcto a reportar era de 26 planes de prevención de riesgos gestionados, debido a que se repitió el nombre del Centro de Desarrollo Tecnológico de Industria Alimentaria y Área de Salud de Sede Central.

Los aspectos que favorecen el cumplimiento de la meta, en este caso, se deben a: lograr aprobar las solicitudes de prorrogas para el tiempo de entrega de los productos, asignación del personal profesional de esta oficina para el recibido a satisfacción de los planes y programas de salud ocupacional.

Como principal logro alcanzado en la población a atendida, mediante el cumplimiento del indicador, se menciona: contar con los documentos de requisito para optar por el permiso sanitario de funcionamiento de cada centro de trabajo.

Como producto final de este indicador, se realizaron 50 planes de emergencia y 36 planes de salud ocupacional durante el año, los cuales se detallan en el **anexo 19**.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado de cumplimiento
Cantidad de asesorías en salud ocupacional realizadas. (207)	15	20 asesorías realizadas	133,3%	Cumplida

Se realizaron en el primer semestre 10 asesorías y 10 asesorías en el segundo semestre, para un total de 20 asesorías en salud ocupacional realizadas durante el año, de 15 asesorías en salud ocupacional planificadas, con lo cual se logra el cumplimiento de la meta del indicador.

Con respecto a la ejecución del indicador, la dependencia menciona que durante el año ha existido mayor demanda de requerimientos por parte de los centros de trabajo, por asesorías técnicas, así como, solicitudes de Autoridades Superiores que ha sido posible atender gracias al compromiso del equipo de trabajo.

Por otra parte, como aspectos que favorecen el cumplimiento de la meta, se establecen; recurso humano comprometido y contar con presupuesto para atender solicitudes de asesorías.

En el caso del logro alcanzado en la población a atendida, claramente ha sido mejorar las condiciones laborales y de salud de la población trabajadora y estudiantil.

Como productos finales realizados para el segundo semestre, se detallan las 10 asesorías ejecutadas:

- SO-226-2022 diagnóstico de señalización de Centro Especializado en Agricultura Bajo Riego.
- SO-227-2022 criterio técnico en temas de pruebas hidrostáticas y mantenimiento extintores de Unidad Regional Cartago.
- SO-245-2020 criterio técnico tema señalización, Unidad Regional Brunca.
- SO-249-2022 reubicación de puesto, Unidad Regional Heredia.
- SO-279-2022 estudio técnico compra materiales del proceso de Adquisiciones Sede Central.
- SO-281-2022 estudio técnico compra materiales de la Unidad Regional Brunca.
- SO-317-2022 criterio técnico sobre requerimiento especial de monitor para la Unidad de Recursos Financieros.
- SO-329-2022 estudio ergonómico de puesto de trabajo de la Unidad Regional Brunca.
- SO-334-2022 informe técnico sobre amenaza de deslizamiento del terreno donde se ubica el Centro de Formación Profesional San Vito.
- SO-341-2022 informe técnico sobre factores psicosociales para el Centro de Formación Profesional San Ramón.

VI. Ejecución Presupuestaria de las Unidades adscritas a la Dirección Superior

Esta sección muestra los resultados del comportamiento de la ejecución presupuestaria de la Dirección Superior y sus Unidades Asesoras.

El siguiente cuadro establece la distribución del presupuesto por; dependencia, meta presupuestaria, total de presupuesto, girado acumulado y porcentaje de ejecución, mostrando los resultados alcanzados al cierre del año 2022.

Las cifras del cuadro reflejan una ejecución presupuestaria de 83,0%, la cual puede catalogarse como parcialmente efectivo, ya que la institucional fue de un 86,0%.

Cuadro 1.

Costa Rica. INA: Distribución del Presupuesto total, ejecutado y porcentaje de ejecución, según Unidad y meta presupuestaria. Año 2022.

(Cifra absolutas y porcentuales)

Unidad	Meta Presupuestaria	Total Presupuestario	Girado Acumulado	% de Ejecución
TOTAL:		<u>21 367 714 556,0</u>	<u>17 649 853 226,8</u>	<u>83,0%</u>
Junta Directiva	2162	65 120 691,0	31 040 923,8	48,0%
Secretaría Técnica	2263	279 036 597,0	272 411 154,2	98,0%
Auditoría Interna	2262	699 839 994,0	658 805 208,3	94,0%
Presidencia Ejecutiva	2172	239 153 144,0	216 263 109,5	90,0%
Contraloría de Servicios	2273	103 710 946,0	85 066 895,4	82,0%
Asesoría de Comunicación	2274	787 881 337,0	771 455 915,1	98,0%
UPE	2272	487 732 796,0	472 338 857,7	97,0%
	1172	339 213 660,0	285 010 273,9	84,0%
Asesoría Legal	2275	1 328 767 667,0	614 029 696,6	46,0%
Cooperación Externa	2276	272 299 340,0	229 803 037,7	84,0%
	2271	151 269 443,0	57 084 950,9	38,0%
Desarrollo Social	2277	108 312 147,0	107 568 837,3	99,0%
Gerencia General	2182	9 875 867 041,0	9 797 852 529,8	99,0%
Asesoría de Calidad	2283	184 982 036,0	163 454 232,5	88,0%
APIEG	2284	403 207 111,0	351 246 901,4	87,0%
Control Interno	2282	83 174 495,0	81 725 655,6	98,0%
UFODE	2286	470 324 775,0	384 057 892,9	82,0%
	1381	5 230 682 564,0	2 846 170 146,3	54,0%
Salud Ocupacional	2285	257 138 772,0	224 467 007,8	87,0%

Fuente: Unidad de Recursos Financieros, 2022.

Para el periodo en estudio, se analizan aquellas causas o situaciones que afectaron la ejecución presupuestaria proyectada por la Dirección Superior y unidades asesoras adscritas.

Se incluyen los registros de las justificaciones de las subpartidas, incluidas en el SEMS por las unidades de la Dirección Superior, con ejecución presupuestaria menor al 85,0% al momento de la evaluación. Lo anterior, aunque algunas de estas unidades hayan cumplido al cierre del 31 de diciembre una mayor ejecución con respecto al porcentaje establecido; esto para dar una trazabilidad de la información registrada por las unidades en el SEMS y la información contenida en este informe.

Las siguientes plantillas contienen las justificaciones por subpartida, así como, las situaciones encontradas, las razones que les dieron origen, y que establecieron las unidades adscritas a la Dirección Superior, con respecto a la ejecución presupuestaria.

Unidad: Junta Directiva

Nombre de la Subpartida y número	Causas de la baja ejecución
110402 servicios jurídicos	La contratación 2021LA-000038-0002100001 del asesor legal externo para la Junta Directiva. La ejecución de esta cuenta depende de los servicios de asesoría jurídica que solicite la Junta Directiva al asesor legal.
110502 viáticos dentro del país	La ejecución de esta cuenta depende de las giras que realicen los señores directores a las sedes regionales y centros de formación a nivel nacional, las cuales obedecen a necesidades especiales o actividades específicas o invitaciones. No hay obligación legal de realizar giras. Son aleatorias, pero hay que mantener la previsión presupuestaria.
110503 transporte en el exterior	La ejecución de esta cuenta depende de la necesidad de la Junta Directiva de hacer viajes al exterior. Este año han sido pocos los viajes programados. Sin embargo, se debe contar los recursos presupuestarios para atender la necesidad en el momento en que surja.
110504 viáticos en el exterior	La ejecución de esta cuenta depende de la necesidad de la Junta Directiva de hacer viajes al exterior. Este año han sido pocos los viajes programados. Sin embargo, se debe contar los recursos presupuestarios para atender la necesidad en el momento en que surja.

Nombre de la Subpartida y número	Causas de la baja ejecución
110702 actividades protocolarias y sociales	Las sesiones o reuniones de Junta Directiva actualmente se han realizado en una modalidad mixta donde algunas de las personas participan de manera virtual y otras de manera presencial. Esto ha provocado que haya una menor ejecución en esta subpartida.

Unidad: Secretaría Técnica

Nombre de la Subpartida y número	Causas de la baja ejecución
110406 servicios generales	Las órdenes de pago del contrato de seguridad tienen un proceso de revisión en el cual, si procede, se aplica multas. Este proceso atrasa la cancelación de las facturas. La boleta STJD-OP-76-2022 que corresponde al mes de octubre está en trámite de pago con el proceso de tesorería. Está pendiente de revisión el pago que corresponde a noviembre, que se pagaría en el mes de diciembre una vez recibida la factura electrónica respectiva.

Unidad: Presidencia Ejecutiva

Nombre de la Subpartida y número	Causas de la baja ejecución
110402 servicios jurídicos	Se encuentra en trámite la contratación de asesoría legal externa, específicamente en la etapa de estudio técnico, pero SICOP se encuentra cerrado del 01 al 08 de diciembre del presente año. (solicitud de compra 369059 justificación de compra 3785 número de procedimiento en SICOP 2022LA-000024-000210000).
110702 actividades protocolarias y sociales	Se encuentra pendiente las actividades que se desarrollaran en el mes de diciembre de 2022, dentro de las cuales se encuentra la visita de la delegación coreana WORLD SKILLS, razón por la que se solicitó la modificación presupuestaria PE-SMP-3-2022 aprobación de modificación JD-AC-421-2022 para la debida atención.
110503 transporte en el exterior	No ha sido necesario el pago de transporte para representaciones en el exterior. Sin embargo, se deben mantener recursos en caso de que se requiera la representación del presidente ejecutivo en el exterior.
110504 viáticos en el exterior	No ha sido necesario el pago de viáticos para representaciones en el exterior. Sin embargo, se deben mantener recursos en caso de que se requiera la representación del presidente ejecutivo en el exterior.

Unidad: Contraloría de Servicios

Nombre de la Subpartida y número	Causas de la baja ejecución
110502 viáticos dentro del país	Debido a que no se asignó vehículos para 8 giras se procedió a cancelar las que ya estaban programadas en el cronograma de giras a unidades regionales para el año 2022. Por tanto, no se ejecutó de forma correcta el total del presupuesto.
110303 impresión encuadernación y otros	Esta cuenta no se ejecutó en su totalidad, ya que según la circular enviada en el 2020 (GG-CI-12-2020) por parte de la Gerencia General, se solicitó que se disminuyera la compra y consumo de materiales encuadernación e impresos por temas relacionados a la pandemia ocasionada por el COVID 19, y hasta el momento no hay otro oficio por parte de las autoridades superiores que indiquen lo contrario.

Unidad: Asesoría de Comunicación

Nombre de la Subpartida y número	Causas de la baja ejecución
110499 otros servicios gestión apoyo	Se reservó dinero en esta subpartida para la contratación por demanda de cartel para el control y monitoreo de pauta publicitaria y noticias (AC-129-2022); sin embargo, no se pudo realizar porque no se recibió la autorización de la Gerencia General.
110501 transporte dentro del país	Se reservó dinero para el transporte dentro del país para actualizar el video general del INA, donde se contemplaba el uso de lanchas, ferris y otros, sin embargo, se trasladó la producción para el 2023 para ajustarlo a la estrategia de la nueva administración. Es importante indicar que el guion de video está a la espera de la definición por parte de las Autoridades Superiores.
110502 viáticos dentro del país	Se reservó dinero para viáticos dentro del país con el fin de dar acompañamiento a las autoridades superiores y para actualizar el video general del INA; sin embargo, se trasladó la producción para el 2023 para ajustarlo a la estrategia de la nueva administración.
129901 útiles, materiales de oficina y computo	Se reservó dinero para útiles de oficina y computo (oficios GG-CI-39-2022 y GG-CI-28-2022); sin embargo, la presencialidad de los funcionarios no se ha incorporado a la oficina por las aplicaciones de teletrabajo excepcional que se han dado.
110301 información 110302 publicidad y propaganda	Está pendiente de ejecutar los pagos de la última facturación de noviembre y diciembre de contratos de publicidad.
110702 actividades protocolarias y sociales	Se reservó dinero para actividades protocolarias, sin embargo, la presencialidad de los funcionarios no sea incorporado a la oficina por las aplicaciones de teletrabajo excepcional que se han dado.

Unidad: Unidad de Planificación y Evaluación (UPE)

Nombre de la Subpartida y número	Causas de la baja ejecución
110404 servicios en ciencias económicas y sociales	Por instrucciones de la Administración Superior se toma la decisión de postergar el estudio de sector turismo para el año 2023 (Oficio UPE-391-2022), con esto se genera una subejecución y un remanente en la subpartida
150105 equipo de cómputo	Pese a los esfuerzos realizados por la UPE no se pudo realizar la compra de las computadoras portátiles pendientes, la Unidad de Compras Institucionales solicita realizar un compromiso directo para el año 2023, ya que por ruta crítica las mismas no se entregaran en el año 2022. De acuerdo con la compra 2022 LA000008-0002100001 (compra de microcomputadoras) "se comunica a la UPE que la gestión de compra de computadoras a noviembre 2022 se encontraba en proceso de recomendación y que dicha compra no ingresaría este año".
110303 impresión, encuadernación y otros	Para esta subpartida se da una subejecución debido a que por instrucciones de la Administración Superior se tomó la decisión de reproducir menos cantidad de ejemplares, produciendo con esto un remanente en esta subpartida.

Unidad: Asesoría Legal

Nombre de la Subpartida y número	Causas de la baja ejecución
110402 servicios jurídicos	Se iba a realizar un contrato de consultoría jurídica, pero en virtud de diferentes intereses institucionales no se realizó. Por lo anterior el dinero fue donado en modificación presupuestaria número 01N142022. Cabe mencionar que aún se cuenta con un contrato que está en ejecución (contratación de notario público).
110808 mantenimiento y reparación equipo cómputo y sistemas de información	Este monto fue solicitado a raíz del proyecto SIGIL, el cual se realizó en coordinación con GTIC. En el presente año se nos indicó que no iba a ser utilizado en virtud de que la GTIC iba a asumir el costo del proyecto. Por lo anterior, el dinero fue donado en modificación presupuestaria número 01N142022.
160601 indemnizaciones	La cuenta de indemnizaciones responde a solicitudes que llegan de terceros. Su baja ejecución es positiva para la institución, toda vez que eso refleja el buen accionar de la asesoría legal, en la tramitación de procesos judiciales y/o administrativos. El ejecutar esta cuenta, evidenciaría que los procesos judiciales no se han ganado, lo cual sería negativo para la asesoría legal y, por ende, para el INA.

Unidad: Cooperación Externa

Nombre de la Subpartida y número	Causas de la baja ejecución
110503 transporte en el exterior	En el I semestre del año, no se autorizaron viajes al exterior para personas funcionarias del INA, ni visitas de expertos internacionales producto de la pandemia por la COVID 19.
110504 viáticos en el exterior	En el caso de los recursos de estas subpartidas que están ligados a la atención de los beneficiarios del SBD se realizó la solicitud a las Autoridades Superiores para que brinden instrucciones para el análisis de la modificación del reglamento de becas SBD, con el fin de que haya una adecuada transferencia y actualización de conocimientos de los beneficiarios de SBD.
110701 actividades de capacitación	En el I semestre del año, no se autorizaron viajes al exterior, ni visitas de expertos internacionales producto de la pandemia por la COVID 19.
110499 otros servicios de gestión apoyo	En el I semestre del año, no se autorizaron viajes al exterior, ni visitas de expertos internacionales producto de la pandemia por la COVID 19.

Unidad: Asesoría de Calidad

Nombre de la Subpartida y número	Causas de la baja ejecución
110499 otros servicios de gestión apoyo	Esta subpartida se reservó para la contratación de servicios profesionales para el desarrollo de una consultoría especializada en la Unidad Regional Central Oriental (URCO) sin embargo cuando se solicitan las cotizaciones se determina que el monto excede lo presupuestado. Con base en lo anterior, se negocia con la URCO para gestionar recursos adicionales y completar la contratación, al final la contratación se desarrolla en su totalidad con recursos de la URCO. se trató de gestionar otra contratación con estos recursos, pero al gestionar el Código desde el Ministerio de Hacienda se nos indica que debe vincularse con otra subpartida para lo cual se requiere una modificación presupuestaria y considerando los plazos de la ruta crítica de los tiempos de contratación no se logra realizar en este año.
110501 transporte dentro del país	Esta subpartida se utiliza en el caso de no contar con transporte dentro del país para desarrollar los compromisos de esta Asesoría. este año el Proceso de Servicios Generales ha logrado brindar transporte en la mayoría de las necesidades de la Asesoría, razón por la cual no ha sido necesario pagar transporte a las personas para las giras.
110502 viáticos dentro del país	A pesar de que los efectos de la emergencia sanitaria por COVID 19 se han reducido, los entes evaluadores (INTECO, ECA) se mantuvieron evaluando de manera remota los Sistemas de: Calidad, Ambiente, Carbono Neutro y Laboratorios. Por lo tanto, se reduce la necesidad de giras durante los 6 procesos de evaluación externa.
119999 otros servicios no especificados	En relación con el pago anual de mantenimiento y otorgamiento de certificados por los organismos certificadores o acreditadores durante este año no se han efectuado erogaciones debido a que los procesos de recertificación para Carbono Neutro, Calidad y Ambiente no han emitido las

Nombre de la Subpartida y número	Causas de la baja ejecución
	declaraciones de reconocimiento correspondientes. Este pago deberá efectuarse cuando se emitan las resoluciones finales con presupuesto del 2023. En el caso de los certificados de Laboratorios Acreditados estos montos se incorporan en la oferta de servicios de evaluación.
110404 servicios en ciencias económicas y sociales	Se dispone de al menos 2 pagos que ya fueron tramitados en tesorería que no se reflejan en la ejecución presupuestaria actual y corresponde compromisos por el pago de auditorías al ECA, INTECO y SCM.

Unidad: Asesoría para la Igualdad y Equidad de Género (APIEG)

Nombre de la Subpartida y número	Causas de la baja ejecución
110702 actividades protocolarias y sociales	Las altas cargas de trabajo en el equipo y el recargo de la coordinación de la APIEG impidieron realizar todo el proceso que conlleva la contratación directa para la adquisición de bienes y servicios, para las diferentes actividades que desarrolla la Asesoría.
129904 textiles y vestuario	La empresa adjudicada Corporación Vado Quesada S.A de la compra directa 2022CD-000227-01 ofertó por un menor costo de lo presupuestado para el servicio de contratación de artículos de industria textil.
110404 servicios en ciencias económicas y sociales	Empresa adjudicada Aula Abierta J.F.A Sociedad Anónima. Orden de compra 29246 ofertó por un precio menor a lo presupuestado para la contratación de servicios del diagnóstico de nudos críticos.
110502 viáticos dentro del país	Debido a los retrasos y cambios en el cronograma inicial estipulado para la compra de la conmemoración del 25 de noviembre (cartel 2022CD-000-232-01 y orden de compra 29941), las giras no se pudieron ejecutar según lo planificado. Adicionalmente, el proceso de Fiscalía contra el hostigamiento sexual no requirió el traslado a las unidades regionales para la atención de víctimas de hostigamiento sexual.
110499 otros servicios de gestión apoyo	Se presenta una baja ejecución en esta subpartida, debido a que la finalización de los servicios de contratación del Lazo Blanco, Talleres Promoviendo Relaciones Sanas y obras de teatro para el 25 de noviembre, son en el mes de diciembre.

Unidad: Unidad para el Fomento y Desarrollo Empresarial (UFODE)

Nombre de la Subpartida y número	Causas de la baja ejecución
110404 servicios en ciencias económicas y sociales	Para el periodo 2023 se programaron una serie de contrataciones; sin embargo, debido a lo extenso de los tramites de adjudicación de estos la implementación de proyectos se trasladó para el periodo 2023. Se pueden mencionar el Programa Nacional de Mujeres Empresarias e INA Impulsa (por un monto de 900, 5 millones de colones), paralelo a esto la Unidad se vio obligada al cierre del Centro de Desarrollo Empresarial de Heredia (por un monto promedio de 300 millones de colones anual). Estas contrataciones se encuentran estipuladas vía demanda, ante lo cual se requiere de más recurso humano para poder dar seguimiento a estos contratos por demanda.
160202 becas a terceras personas	Este servicio particular de apoyo empresarial responde a un proceso indeterminado inicialmente, ya que el mismo debe dar atención a las necesidades específicas de las unidades productivas. Paralelo a esto, para el periodo 2022 se han desarrollado servicios que analizan en su proceso de aprobación y validación, temas de razonabilidad de precio e impacto de estos, cuya atención se ejecutan únicamente con un equipo de 2 colaboradores (uno de reciente ingreso al equipo UFODE) lo cual resulta negativo para el alcance que el programa de becas pueda tener, debido a la falta de recurso humano
110702 actividades protocolarias y sociales	En esta subpartida se consideran los recursos para dar sustento a la atención de actividades que durante el 2022 fueron suspendidas (coordinación con SINAFOR, núcleo Agropecuario) por diversas razones o fueron desarrollados en instalaciones INA, con el fin de maximizar el uso de los recursos. Paralelo a esto, se tiene que trasladar el Programa Nacional de Mujeres Empresarias para el periodo 2023 y por ende los recursos destinados a la alimentación y atención en estos servicios, por ello la subejecución de la subpartida con un monto de 500 millones, aproximadamente.
110302 publicidad y propaganda	Para el periodo 2022, se tuvo una serie de condicionantes al inicio del año, debido a la veda publicitaria, ocasionada por las elecciones presidenciales 2022 y la aprobación del Plan Publicitario 2022 (oficios UFODE-134-2022 y PE- 866-2022) por parte de las nuevas autoridades de la institución. Esto ocasionó una serie de atrasos para el inicio de las actividades vinculadas con el presupuesto de la UFODE destinado para este fin.
110502 viáticos dentro del país	La posibilidad de ejecutar servicios de forma virtual ha traído consigo una baja en la necesidad de traslado de las personas funcionarias, ya que por este medio se pueden atender algunas de las necesidades de capacitación; en este sentido se da una disminución en la ejecución programada de esta subpartida para el periodo 2022.

Nombre de la Subpartida y número	Causas de la baja ejecución
110406 servicios generales	La transición a la modalidad de teletrabajo ha generado una baja en la necesidad de servicios vinculados con esta subpartida. Lo anterior, por cuanto una menor presencialidad en el edificio de la UFODE representa menores requerimientos. Se mantiene constante el pago de servicios como limpieza y seguridad; sin embargo, los requerimientos planificados para este periodo se han visto disminuidos o suspendidos del todo por la situación expuesta.
110201 servicio de agua y alcantarillado	La transición a labores vía teletrabajo ha generado una disminución del consumo de agua en las instalaciones de la UFODE, siendo que una menor presencia de personas funcionarias en el edificio ha disminuido el consumo mensual de este recurso y por ende el pago. Estos recursos son considerados para el periodo 2022 en su totalidad en vista de que este es un servicio esencial para los colaboradores y personas que son atendidas en las instalaciones de la UFODE.
110202 servicio de energía eléctrica	La transición a labores vía teletrabajo ha generado una disminución del consumo de electricidad en las instalaciones de la UFODE, siendo que una menor presencia de personas funcionarias en el edificio ha bajado el consumo mensual de este recurso y por ende el pago. Estos recursos son considerados para el periodo 2022 en su totalidad en vista de que este es un servicio esencial para los colaboradores y personas que son atendidas en las instalaciones de la UFODE.

Unidad: Oficina de Salud Ocupacional

Nombre de la Subpartida y número	Causas de la baja ejecución
110502 viáticos dentro del país	Por la contratación número 2021LA-000002-0002100001 que finalizó el 18 agosto 2022 no se realizaron las giras programadas porque el personal se avocó a la revisión de los planes y programas de salud ocupacional contratados.
110404 servicios en ciencias económicas y sociales	Está pendiente el pago de la contratación 2022CD-000026-01 (orden de compra 29355) de los 18 planes de emergencias debido a la prórroga hasta el 16 diciembre 2022, según consta en los oficios GG-1758-2022 y UCI-PA-2459-2022 ^a .

VII. Conclusiones

- Los resultados de la evaluación del POIA 2022 de la Dirección Superior y sus unidades adscritas, con respecto al cumplimiento de las metas de los indicadores, son los siguientes:
 - ✓ 45 cumplidas
 - ✓ 2 parcialmente cumplidas
 - ✓ 1 incumplidas
 - ✓ 1 suspendidas

El comportamiento de los resultados se cataloga como favorable, debido a que el 91,8% de las metas se cumplieron, además, las que se cumplieron parcialmente, lograron avances mayores al 4,0%, las incumplidas un 2,1% y las suspendidas 2,1%.

- Con respecto a las metas de los indicadores que se cumplieron parcialmente, se identifican:
 - ✓ Indicador 161 "Porcentaje de acciones realizadas en el plan de trabajo anual de los estudios de identificación de necesidades de capacitación y formación profesional" que pertenece a la Unidad de Planificación y Evaluación, alcanzó un cumplimiento parcial del 50,0%, debido a: la decisión de Administración Superior de aplazar para el 2023 el estudio de identificación de necesidades del Núcleo Turismo, el desarrollo de nuevas tareas establecidas por la Administración Superior de acatamiento prioritario, las cuales no estaban establecidas en el plan de trabajo ordinario y el no contar con el equipo de trabajo completo para realizar las tareas asignadas.
 - ✓ Indicador 160 "Porcentaje de avance en el cumplimiento de las metas del PND y del PEI" de la Presidencia Ejecutiva, se cumplió

parcialmente, ya que de la ejecución de los indicadores que conforman los compromisos estratégicos establecidos a nivel institucional, nacional y regional (que comprende el consolidado de los resultados), el 51,0% se cumplió, el 36,7% se cumplió parcialmente y el 12,2% se incumplió.

- Con respecto a las metas de los indicadores que no se cumplieron, se identifica:
 - ✓ Indicador 187 "Porcentaje de acciones correctivas cerradas" de la Asesoría de Calidad, alcanzó un 30,0% de cumplimiento por lo que se cataloga como incumplida. El incumplimiento de esta meta se debió a que algunas acciones correctivas dependiendo de su complejidad se van a cerrar hasta el siguiente periodo, ya que estas se generan a partir de los ejercicios de auditoría externa e interna realizados.

- Con respecto a la meta del indicador suspendido, se muestra:
 - ✓ Indicador 159 "Índice de cobertura de actividades de alto riesgo en la ejecución anual de la fiscalización" de la Auditoría Interna, se cataloga como suspendida, debido a que la evaluación del segundo semestre no se logró realizar de acuerdo con lo indicado en el oficio AI-0578-2022 con fecha del 29 de noviembre del 2022, en el que la Unidad menciona que cuenta con un Plan Estratégico de carácter trianual y un Plan Anual de Trabajo, conocidos y aprobados por la Junta Directiva. Que dicho Plan Anual de trabajo se ingresa al sistema de registro denominado "Sistema de Planes de Trabajo de las Auditorías Internas (PAI)", de la Contraloría General de la República. Además, que realizan un informe de rendición de

cuentas, sobre el cumplimiento del Plan Anual de Trabajo; el cual es analizado y aprobado por la Junta Directiva, y "...En conclusión, no procede incorporar dentro del módulo de seguimiento de planes, el cumplimiento del plan de trabajo de la Auditoría Interna, ya que es un proceso que evalúa los planes de trabajo que corresponden exclusivamente a las Unidades que conforman la Administración Activa; y de la cual este órgano fiscalizador no forma parte".

- La ejecución presupuestaria general de la Dirección Superior fue del 83,0%, representando un resultado de ejecución parcialmente efectivo. Considerando los resultados por dependencia, solo las unidades Secretaría Técnica, Auditoría Interna, Presidencia Ejecutiva, Asesoría de Comunicación, Unidad de Planificación y Evaluación, Desarrollo Social, Gerencia General, Asesoría de Calidad, APIEG, Control Interno y Oficina de Salud Ocupacional, lograron ejecuciones presupuestarias conforme a lo establecido. Por otra parte, las dependencias que lograron ejecuciones menores al 85,0%, fueron: Junta Directiva, Contraloría de Servicios, Asesoría Legal, Cooperación Externa y UFODE.
- Las subpartidas identificadas que más comúnmente, están incidiendo como causas de baja ejecución del presupuesto, son las siguientes: 110502 viáticos dentro del país, 110404 servicios en ciencias económicas y sociales, 110702 actividades protocolarias y sociales, 110499 otros servicios de gestión apoyo, 110402 servicios jurídicos, 110503 transporte en el exterior, 110504 viáticos en el exterior, entre otras.

VIII. Recomendaciones

1. Realizar las acciones de seguimiento correspondientes a los indicadores de la Asesoría de Calidad y Gerencia General, con el propósito de que se puedan completar las actividades que correspondan al cierre de las ejecuciones que quedaron pendientes para el año 2022, garantizando la conclusión de estas.

Responsables: Asesoría de Calidad y Gerencia General.

Plazo: junio, 2023.

2. Revisar los mecanismos de formulación de las metas e indicadores que tuvieron resultados de sobre ejecución o baja ejecución, considerando los cambios imprevistos que puedan presentarse y el uso de las nuevas tecnologías, de manera que puedan valorar la posibilidad de realizar ajustes o cambios.

Responsables: Dirección Superior y Unidades Adscritas.

Plazo: abril, 2023.

3. Brindar seguimiento a la ejecución presupuestaria y a las subpartidas que incidieron en la baja ejecución que se alcanzó durante el año, además, a aquellas que puedan presentar un comportamiento similar para el periodo correspondiente al año 2023.

Responsables: Dirección Superior y Unidades Adscritas.

Plazo: junio, 2023.

4. Mejorar los registros en las pantallas de “Seguimiento a Planes” del Sistema Estadístico y de Monitoreo de Servicios (SEMS) de la información, de manera correcta, adecuada, amplia y de calidad,

así como, en los tiempos establecidos, de manera que evidencie todas las acciones implementadas para el cumplimiento de las metas.

Responsables: UFODE, APIEG, Asesoría de Calidad.

Periodo: junio, 2023.

5. Realizar los registros correspondientes a los avances trimestrales de las metas de los indicadores en las pantallas de “Seguimiento a Planes” del Sistema Estadístico y de Monitoreo de Servicios (SEMS)”.

Responsables: Dirección Superior y Unidades Adscritas.

Plazo: setiembre, 2023.

6. Mejorar los registros de la información del indicador 203, en las pantallas de “Seguimiento a Planes” del Sistema Estadístico y de Monitoreo de Servicios (SEMS) y en la plantilla suministrada (Evidencia), con respecto a: calidad en la información, tiempo establecido, coincidencia en ambas fuentes de información, sea por tipo de beneficiarios según ley SBD, por tipo de actividad, por región, entre otros.

Responsables: UFODE.

Periodo: abril, 2023.

7. Instruir a la UPE con respecto al proceso de Evaluación del POIA de la Auditoría Interna para los siguientes períodos, tomando en cuenta lo indicado en el oficio AI-0578-2022 con fecha del 29 de noviembre del 2022, consulta realizada por medio de oficio UPE-PEE-259-2022.

Responsables: Presidencia Ejecutiva.

Periodo: abril, 2023.

IX. Anexos

Anexo 1: Detalle de los acuerdos de Junta Directiva aprobados.

Acuerdo	Descripción
15. JD-AC-186-2022.	Se da por recibida la información sobre la actividad del lanzamiento de la plataforma informática del sistema nacional de empleo www.ane.cr por parte de la presidencia, la cual se realizará el próximo 22 de julio del presente año, en las instalaciones de la empresa swiss travel, en Liberia, Guanacaste, así mismo también se da por recibida la información del evento a realizarse en el hotel westin conchal, con la participación de diferentes jerarcas de gobierno, empresarios del sector turístico y líderes de la región, en relación con el tema de la educación dual, todo dentro del marco de un amplio programa de actividades con ocasión de la visita del presidente de la república y otras autoridades de gobierno a dicha provincia, por el día de la anexión del guanacaste.
16. JD-AC-191-2022.	Aprobar la declaratoria de interés institucional del IV congreso de la enseñanza del inglés de la región huetar norte 2022, así como la participación de docentes de inglés de otras unidades regionales y del núcleo comercio y servicios en esa actividad.
17. JD-AC-203-2022.	Aprobar el informe de la ejecución presupuestaria del II trimestre 2022, con corte a junio 2022, presentado por la Gerencia General y expuesto por el funcionario Carlos Acuña Garro, encargado del Proceso de Presupuesto, tal como consta en actas, de conformidad con los oficios GG-1006-2021 y URF-403-2022.
18. JD-AC-212-2022.	Dar por conocido y aprobado el Informe de Evaluación Semestral del Plan Operativo Institucional (POI) al 30 de junio 2022, presentado por la Presidencia Ejecutiva y la Unidad de Planificación y Evaluación, de conformidad con los oficios PE-1184-2022 y UPE-PEE-150-2022.
19. JD-AC-216-2022.	Dar por conocidos y aprobados los estados financieros del II trimestre período 2022, de conformidad con los oficios GG-1038-2022 y URF-424-2022, con el fin de dar continuidad a las gestiones que correspondan.
20. JD-AC-222-2022.	Dar por recibido y conocido el informe presentado por la Presidencia Ejecutiva en cumplimiento del acuerdo AC-338-2018-JD, de conformidad con el oficio PE-1121-2022. Principales acciones institucionales ejecutadas en materia de inglés en el marco de la alianza para el bilingüismo ABI.
21. JD-AC-239-2022.	Aprobar la propuesta reinversión de los recursos liquidados correspondientes a los instrumentos de números 130097 y 130101, e inversión de recursos del flujo de caja institucional emitido por el Proceso de Tesorería de la Unidad de Recursos Financieros, de conformidad con lo remitido por la Gerencia General, mediante el oficio GG-1091-2022 y el oficio de la Unidad de Recursos Financieros URF-455-2022.

Acuerdo	Descripción
22. JD-AC-241-2022.	Primero: aprobar la propuesta de reforma al Reglamento para Prevenir, Investigar y Sancionar el Hostigamiento Sexual en el INA, presentada por la Subgerencia Técnica mediante oficios SGT-568-2022 y SGT-587-2022 y las constancias de legalidad ALEA-523-2022 y ALEA-567-2022, las cuales toman en cuenta las observaciones realizadas en la presente sesión.
23. JD-AC-248-2022.	Primero: Dar por conocido el informe de resultados de la Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) del I semestre 2022, presentado por la Unidad de Planificación y Evaluación, mediante oficio UPE-PEE-169-2022. Segundo: Instruir a la Presidencia Ejecutiva para que lleve a cabo sesiones de seguimiento con aquellas unidades que se encuentran en riesgo de cumplimiento (22.2%). Tercero: que en un plazo de dos meses, la Presidencia Ejecutiva presente a la Junta Directiva, un informe de avance de lo que se ha ido logrando en las metas, con corte al tercer trimestre.
24. JD-AC-253-2022.	Primero: Dictar la decisión inicial del presente trámite en cumplimiento del artículo 135 del reglamento de la ley de la contratación administrativa. Segundo: Aprobar la contratación directa por medio del artículo 138 del reglamento de la ley de la contratación administrativa con la empresa Instituto Costarricense de Electricidad (ICE), para el "Servicio comunicación punto a punto e internet para CFP, CE y UR, hacia los centros de datos del INA", con un costo estimado de la contratación de \$4.748.936,64 por concepto de servicio de comunicación punto a punto y un único pago \$21.911,31 por servicio de instalación, de conformidad con los oficios GG1184-2022, UCI-PA-1701-2022 y la constancia de legalidad ALCA-177-2022.
25. JD-AC-254-2022.	Aprobar la propuesta reinversión de los recursos liquidados correspondientes a los instrumentos de números 310100, 130081 y 130055, e inversión de recursos del flujo de caja institucional emitido por el Proceso de Tesorería de la Unidad de Recursos Financieros, de conformidad con lo remitido por la Gerencia General, mediante el oficio GG-1155-2022 y el oficio de la Unidad de Recursos Financieros URF-480-2022.
26. JD-AC-294-2022.	Presentación del Informe Semestral de los Comités Consultivos de Enlace, que responde a las responsabilidades establecidas en el artículo 19, inciso d) del Reglamento de Comités Consultivos de Enlace del INA, el cual establece que dichos informes deben ser conocidos por la Junta Directiva de manera semestral.
27. JD-AC-306-2022.	Adjudicar la licitación pública 2021In-000001-0002100005, para contratación de servicios de capacitación y formación profesional en el subsector de idiomas (programas de habilitación), según demanda de cuantía inestimada para la Unidad Regional Huetar Caribe, bajo la modalidad presencial y no presencial, de conformidad con el dictamen técnico y elementos de adjudicación emitidos mediante oficios GG-1356-2022, UCI-PA-1816-2022 y la constancia de legalidad ALCA-188-2022.

Acuerdo	Descripción
28. JD-AC-340-2022.	Aprobar el informe de la Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Egresos del III trimestre 2022, con corte a setiembre 2022, presentado por la Gerencia General y expuesto por el funcionario Carlos Acuña Garro, encargado del Proceso de Presupuesto, tal como consta en actas, de conformidad con los oficios GG-1527-2021 y URF-613-2022.
29. JD-AC-354-2022.	Dar por conocidos y aprobados los estados financieros del III trimestre período 2022, de conformidad con los oficios GG-1639-2022 y URF-631-2022, con el fin de dar continuidad a las gestiones que correspondan.
30. JD-AC-372-2022.	Primero: Dar por conocido el informe de resultados de la Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) del III trimestre 2022, presentado por la Presidencia Ejecutiva mediante oficios PE-1971-2022 y UPE-360-2022. Segundo: Dar por cumplido el acuerdo JD-AC-248-2022 por parte de la Presidencia Ejecutiva.
31. JD-AC-396-2022.	Aprobar la propuesta reinversión de los recursos liquidados correspondientes al instrumento número 130102, y la inversión de recursos del flujo de caja institucional emitido por el Proceso de Tesorería de la Unidad de Recursos Financieros, de conformidad con el oficio GG-1769-2022 y el oficio URF-668-2022.
32. JD-AC-236-2022-V2.	Primero: Dar por recibido y conocido el oficio de la Presidencia Ejecutiva PE-1283-2022. Segundo: que la Presidencia Ejecutiva presente para la próxima sesión, una explicación del por qué no se cumplió el acuerdo JD-AC-263-2021-v2, en el sentido de presentar una acción judicial contencioso administrativa impugnando el posible traslado de recursos institucionales sobre inversiones a la caja única del estado. Tercero: que el señor presidente ejecutivo Juan Alfaro López, converse en relación al tema de la discrepancia sobre ingresar recursos institucionales a la caja única del estado, con el señor ministro de Hacienda y lo invite a una sesión de Junta Directiva para exponer y ampliar la posición institucional sobre dicho tema.
33. JD-AC-247-2022.	Primero: aprobar dar por no cumplido el N° JD-AC-263-2021-v2, de la sesión ordinaria 29-2021. Segundo: que la asesoría legal presente a la Junta Directiva un criterio sobre el tema de caja única y la normativa legal aplicable al INA, con el fin de que ese órgano colegiado realice el trámite que corresponde posteriormente
34. JD-AC-298-2022.	Primero: Aprobar el criterio emitido por la asesoría legal mediante oficio ALEA-665-2022, en cumplimiento del acuerdo JD-AC-247-2022, en relación con el tema de caja única del estado y recursos presupuestarios del instituto nacional de aprendizaje. Segundo: Instruir a la presidencia ejecutiva para que remita dicho criterio a la Procuraduría General de la República, con el fin de obtener criterio de fondo sobre este asunto, por parte del órgano abogado del estado.

Anexo 2: Detalle de los acuerdos de Junta Directiva con seguimiento por parte de la Secretaría Técnica.

Acuerdo	Descripción
16. JD-AC-200-2022	Aprobar la prórroga al 1° de agosto 2022 para que la Presidencia Ejecutiva dé cumplimiento al acuerdo JD-AC-181-2022.
17. JD-AC-223-2022-V2	<p>Primero. Que la secretaría técnica solicite al asesor legal externo de Junta Directiva, Dr. Christian Campos, entregar el informe sobre la investigación preliminar requerida en el acuerdo jd-ac-151-2022, de fecha 2 de mayo 2022, o en su defecto, un informe de avance de la misma para la próxima sesión ordinaria de junta directiva.</p> <p>Segundo: que la secretaría técnica le remita a los nuevos miembros de la Junta Directiva y la nueva Gerente General, el informe sobre el tema de becas 21bis realizado por la auditoría interna.</p>
18. JD-AC-233-2022	Que la secretaría técnica traslade dicha nota a la administración para que presente a la junta directiva un informe de análisis en relación con la solicitud planteada por el señor freddy bonilla.
19. JD-AC-237-2022	Que la administración presente ante la Junta Directiva, un informe para una próxima sesión ordinaria, en relación con el proceso que está llevando la institución conjuntamente con empresas como COOPESA, en apoyo de la competitividad.
20. JD-AC-247-2022	Que la Asesoría Legal presente a la junta directiva un criterio sobre el tema de caja única y la normativa legal aplicable al INA, con el fin de que ese órgano colegiado realice el trámite que corresponde posteriormente.
21. JD-AC-248-2022	<p>Primero: Dar por conocido el informe de resultados de la Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) del I semestre 2022, presentado por la Unidad de Planificación y Evaluación, mediante oficio UPE-PEE-169-2022.</p> <p>Segundo: Instruir a la Presidencia Ejecutiva para que lleve a cabo sesiones de seguimiento con aquellas unidades que se encuentran en riesgo de cumplimiento (22.2%).</p> <p>Tercero: que en un plazo de dos meses, la Presidencia Ejecutiva presente a la Junta Directiva, un informe de avance de lo que se ha ido logrando en las metas, con corte al tercer trimestre.</p>
22. JD-AC-268-2022	Aprobar la prórroga solicitada por la Unidad de Planificación y Evaluación al mes de octubre próximo, para dar cumplimiento al acuerdo JD-AC-83-2022, de conformidad con el oficio UPE-268-2022.
23. JD-AC-285-2022	<p>Primero: Dar por recibido y conocido el oficio ALEA-673-2022, en cumplimiento del acuerdo JD-AC-261-2022.</p> <p>Segundo: Encomendar a la Presidencia y a la Gerencia General, con el apoyo de la Asesoría Legal, la Secretaría Técnica y demás órganos que puedan intervenir en el tema, incluyendo a la Auditoría Interna que ha manifestado su interés en participar, para que presenten una propuesta de reforma al reglamento de Junta Directiva con el fin de habilitar expresamente las sesiones en los términos propuestos en el criterio legal emitido mediante oficio ALEA-673-2022 y, que en un plazo de 15 días, se presente a</p>

Acuerdo	Descripción
24. JD-AC-293-2022	<p>la Junta Directiva la propuesta de reforma para su análisis y eventual aprobación.</p> <p>Dar por conocido el oficio GG-1301-2022 y aprobar la prórroga de tres semanas adicionales en el plazo dispuesto para la etapa 6.3 del concurso público para la elección del Subgerente Administrativo, quedando, con la presente aprobación, un plazo de 20 días hábiles para cumplir dicha etapa.</p>
25. JD-AC-296-2022	<p>Que la administración presente un informe a la Junta Directiva sobre el pago del aumento por costo de vida del 2020.</p>
26. JD-AC-322-2022	<p>Primero: que la Asesoría Legal emita un criterio sobre la posibilidad legal que tiene la Junta Directiva, para aprobar la licencia con goce salarial solicitada por la funcionaria Sandra Arce Ramos, en fecha posterior al evento, en razón de que la Junta no contaba oportunamente con el quórum estructural establecido por ley y reglamentariamente, para sesionar.</p> <p>Segundo: que la Asesoría Legal presente una propuesta de reforma al artículo 87 del reglamento Autónomo de Servicios del INA, a fin de que se defina una alternativa de solución para resolver las solicitudes de permisos y otras gestiones administrativas que, por vía de excepción son competencia de la Junta Directiva, y que no pueden ser conocidas en tiempo por el órgano colegiado.</p>
27. JD-AC-337-2022	<p>Que la Gerencia General presente a la Junta Directiva un informe sobre el estatus de la licitación pública 2021In-000003-0002100003 para la "compra de equipo especializado para capacitación en electricidad para el Centro de Formación Profesional de San Ramón de la Unidad Regional Central Occidental", la cual fue declarada desierta mediante acuerdo JD-AC-180-2022, de fecha 30 de mayo 2022.</p>
28. JD-AC-359-2022	<p>Instruir a la Gerencia General realizar una presentación a la Junta Directiva, para una próxima sesión, por parte de la UFODE sobre el informe anual 2021 y un estado sobre la situación de ejecución del 2022.</p>
29. JD-AC-360-2022	<p>Instruir a la Gerencia General para atender la nota de la ANEP número ANEP-INA-53-2022 dirigida al director Esna Montero, y presentar un informe a la Junta Directiva al respecto.</p>
30. JD-AC-378-2022	<p>Que la Gerencia General presente un informe sobre el análisis y los avances que se han realizado para la elaboración del proyecto de intervención integral (remodelación o construcción) del Centro de Formación de Puntarenas y de la Dirección Regional Pacífico Central, en un plazo de 22 días a partir de la fecha del presente acuerdo.</p>
31. JD-AC-379-2022	<p>Que la Gerencia General presente a la Junta Directiva una propuesta en la cual se aborde lo relacionado con los laboratorios que tiene la institución a nivel nacional, tanto en la reglamentación de dichos servicios, como una proyección para una eventual venta de servicios dentro de la lógica del principio de legalidad, en un plazo de un mes y medio a partir de la fecha del presente acuerdo.</p>

Acuerdo	Descripción
32. JD-AC-383-2022	Que la Gerencia General inicie el proceso que permita en el menor tiempo posible, reforzar el equipo de la Auditoría Interna, de conformidad con el plan estratégico presentado por esa unidad auditora, y que presente un informe a la Junta Directiva sobre los avances de dicha gestión, en un plazo de 22 días a partir de la fecha del presente acuerdo.
33. JD-AC-386-2022	Primero: Dar por recibida la audiencia y exposición realizada por los representantes del Parque Marino del Pacífico y dar por cumplido el acuerdo JD-AC-381-2022. Segundo: que la Gerencia General tomó nota de los insumos presentado por los señores directores para que se tomen en cuenta dentro del informe que se va a presentar ante la Junta Directiva el próximo 5 de diciembre.
34. JD-AC-389-2022	Que la Gerencia General remita a los todos directores de Junta Directiva y al señor auditor interno, el informe de resultados del estudio de clima organizacional que llevó a cabo la administración en el 2020 con la Empresa Grupo DANDO y que presente un informe sobre el estado y las acciones realizadas por parte de la administración en cuanto a las recomendaciones emitidas en dicho informe.
35. JD-AC-391-2022	Que la Gerencia General elabore un informe relacionado con los procesos de contratación que generaron algún tipo de recurso o situación anómala en el procedimiento que pudiera haber impedido la contratación de un servicio, la compra de un bien, o el atraso de un proceso de forma sustantiva a partir del mes de mayo 2022 y que dicho informe sea expuesto ante la Junta Directiva por la Gerencia General y la persona a cargo del proceso de contratación.
36. JD-AC-397-2022	Votación, se acuerda: Primero: dar por recibido el planteamiento de la ruta institucional para el modelo de ventanilla única INA, presentado por la Gerencia General, Subgerencia Técnica y la Gestión de Tecnologías de Información y Comunicación, mediante oficios GG-1791-2022 y SGT-740-2022. Segundo: instruir a la Gerencia General dar seguimiento al planteamiento de la ruta institucional para el modelo de ventanilla única INA presentado por la Subgerencia Técnica, e informar a esta Junta Directiva trimestralmente sobre los avances y resultados.

Anexo 3: Detalle del oficio AI-0578-2022, remitido por la Auditoría Interna



29 de noviembre del 2022
AI-0578-2022
Página 1 de 5

Señora
Marianne Díaz Hidalgo, Encargada
Proceso Evaluación y Estadísticas
Unidad de Planificación y Evaluación

RESPUESTA A OFICIO UPE-PEE-240-2022

Estimada señora:

El pasado 18 de noviembre, el señor Minor Ramírez Robles mediante correo electrónico, nos remitió su oficio UPE-PEE-240-2022, en relación con el inicio del proceso para evaluar los planes institucionales 2022.

De conformidad con lo anterior, me permito hacer algunas aclaraciones:

El artículo 21 de la Ley General de Control Interno, Ley no.8292 y sus reformas, dispone:

"La auditoría interna es la actividad independiente, objetiva y asesora, que proporciona seguridad al ente u órgano, puesto que se crea para validar y mejorar sus operaciones." (el subrayado es nuestro).

Adicionalmente, los artículos 23 y 25 de la Ley General de Control Interno, establecen lo siguiente:

"Artículo 23. Organización. La auditoría interna se organizará y funcionará conforme lo disponga el auditor interno, de conformidad con las disposiciones, normas, políticas y directrices que emita la Contraloría General de la República, las cuales serán de acatamiento obligatorio. Cada auditoría interna dispondrá de un reglamento de organización y funcionamiento, acorde con la normativa que rige su actividad. Dicho reglamento deberá ser aprobado por la Contraloría General de la República, publicarse en el diario oficial y divulgarse en el ámbito institucional"

(...)

"Artículo 25 Independencia funcional y de criterio. Los funcionarios de la auditoría interna ejercerán sus atribuciones con total independencia funcional y de criterio respecto del jerarca y de los demás órganos de la administración activa."

Sede Central, San José, La Uruca, frente al
Parque Nacional de Diversiones

Auditoría Interna
2210/6342 / 2210-6467 / 2210-6228

29 de noviembre del 2022

AI-0578-2022

Página 2 de 5

Las normas para el ejercicio de la auditoría interna en el sector público establecen temas de desempeño que deben cumplir las auditorías, tal y como se establece a continuación:

"2.1 Administración. *El auditor interno y los funcionarios de la auditoría interna, según proceda, deben establecer, aplicar y evaluar los mecanismos necesarios para la debida planificación, organización, seguimiento y demás labores gerenciales atinentes a la actividad de auditoría interna."*

"2.2. Planificación. *El auditor interno y los funcionarios de la auditoría interna, según proceda, deben ejecutar un proceso sistemático para la planificación de la actividad de auditoría interna, el cual debe documentarse apropiadamente. Dicho proceso debe cubrir los ámbitos estratégico y operativo, considerando la determinación del universo de auditoría, los riesgos institucionales, los factores críticos de éxito y otros criterios relevantes."*

"2.2.1 Planificación estratégica. *El auditor interno y los funcionarios de la auditoría interna, según proceda, deben establecer una planificación estratégica, en la que se plasmen la visión y la orientación de la auditoría interna, y que sea congruente con la visión, la misión y los objetivos institucionales."*

"2.2.2 Plan de Trabajo anual. *El auditor interno y los funcionarios de la auditoría interna, según proceda, deben formular un plan de trabajo anual basado en la planificación estratégica, que comprenda todas las actividades por realizar durante el período, se mantenga actualizado y se exprese en el presupuesto respectivo."*

"2.2.3 Comunicación del plan de trabajo anual y sus modificaciones. *El plan de trabajo anual de la auditoría interna y el requerimiento de recursos necesarios para su ejecución se debe dar a conocer al jerarca, por parte del auditor interno."*

(...)

"El plan de trabajo anual y sus modificaciones, se deben remitir a la Contraloría General de la República, en la forma y términos que al efecto disponga ese órgano contralor".

(...)

"2.6 Informes de desempeño. *El auditor interno debe informar al jerarca, de manera oportuna y al menos anualmente, sobre lo siguiente:*

29 de noviembre del 2022

AI-0578-2022

Página 3 de 5

- a. Gestión ejecutada por la auditoría interna, con indicación del grado de cumplimiento del plan de trabajo anual y de los logros relevantes.
- b. Estado de las recomendaciones y disposiciones emitidas por los órganos de control y fiscalización competentes.
- c. Asuntos relevantes sobre dirección, exposiciones al riesgo y control, así como otros temas de importancia" (el subrayado es nuestro).

Tal y como lo establecen las disposiciones anteriores, esta Auditoría Interna cuenta con los siguientes documentos, que regulan su accionar:

- ✓ Un Plan Estratégico de la Auditoría Interna de carácter trianual, aprobado por la Junta Directiva.

Por ejemplo, el último Plan Estratégico fue aprobado recientemente en la sesión ordinaria 40-2022, de fecha 14 de noviembre del presente año.

- ✓ En forma anual, se elabora un Plan Anual de Trabajo, que es conocido y aprobado por la Junta Directiva.

En la sesión ordinaria 7-2022 celebrada el 14 de febrero del presente año, se aprobó el Plan Anual de Trabajo de la Auditoría correspondiente al período 2022.

- ✓ Se ingresa al sistema de registro denominado "Sistema de Planes de Trabajo de las Auditorías Internas (PAI)", de la Contraloría General de la República, toda la información del Plan Anual de Trabajo de la Auditoría Interna para el año.

El 14 de noviembre del 2021, se registró en el PAI de la Contraloría General de la República, el Plan Anual de Trabajo del período 2022.

Adicionalmente, el pasado 15 de noviembre, se registró en el PAI de la Contraloría General de la República, el Plan Anual de Trabajo del 2023.

- ✓ Se realiza un informe de rendición de cuentas, sobre el cumplimiento del Plan Anual de Trabajo; el cual es analizado y aprobado por la Junta Directiva.



29 de noviembre del 2022

AI-0578-2022

Página 4 de 5

Mediante oficio AI-PIN-02-2022, se presentó a la Junta Directiva el informe de cumplimiento y rendición de cuentas correspondiente al 2021, así como la ejecución presupuestaria del período examinado.

Como se aprecia de lo anterior, esta Unidad de control cumple a cabalidad con lo estipulado en la normativa en materia de seguimiento, control y rendición de cuentas, y sobre el cumplimiento de metas y planes, que se establece para las Auditorías Internas del Sector Público; que son procesos totalmente independientes a los que realiza la Administración Activa.

Por consiguiente, desde el punto de vista legal no procede que la Auditoría Interna incluya la información de rendición de cuentas dentro de los sistemas de control que lleva la Administración para el seguimiento y control de sus planes, pues no forma parte de la Administración Activa, lo cual más bien está expresamente prohibido en el artículo 34 inciso a) de la Ley General de Control Interno, que indica:

"Artículo 34.-Prohibiciones. *El auditor interno, el subauditor interno y los demás funcionarios de la auditoría interna, tendrán las siguientes prohibiciones:*

a) Realizar funciones y actuaciones de administración activa, salvo las necesarias para cumplir su competencia."

En conclusión, no procede incorporar dentro del módulo de seguimiento de planes, el cumplimiento del plan de trabajo de la Auditoría Interna, ya que es un proceso que evalúa los planes de trabajo que corresponden exclusivamente a las Unidades que conforman la Administración Activa; y de la cual este órgano fiscalizador no forma parte.



29 de noviembre del 2022

AI-0578-2022

Página 5 de 5


Sin otro particular.

Atentamente,

Firmado digitalmente

Alfredo Hasbum Camacho
Auditor General

Gsb/Ahc/lav

 Juan Alfaro López, Presidente Ejecutivo
Rocío López Monge, Unidad de Planificación y Evaluación
Jefes/as de Proceso Auditoría Interna

Anexo 4: Detalle de las acciones realizadas en el segundo semestre, en el plan de trabajo anual de los estudios de identificación de necesidades de capacitación y formación profesional por parte de la Unidad de Planificación y Evaluación.

Número de Acción	Descripción
7	Coordinación de los EBI turismo.
8	Seguimiento del EBI 3-4 turismo.
9	Supervisión del EBI 3-4 turismo.
10	Evaluación del EBI 3-4 turismo.
11	Envío de plan de trabajo actualizado EBI 3-4.
12	Seguimiento a trabajo de campo en llamadas EBI 3-4.
13	Seguimiento a trabajo de campo en escuchas telefónicas de grabaciones EBI 3-4.
14	Seguimiento a trabajo de campo en el campo EBI 3-4.
15	Coordinación de los EBI 3-4.
16	Seguimiento del EBI 3-4.
17	Supervisión del EBI 3-4.
18	Evaluación del EBI 3-4.
19	Solicitud, depuración y recibo de listas para marco muestral Etapa I turismo.
20	Revisión y corrección de marcos muestrales recibidos Turismo.

Anexo 5: Detalle de los estudios de formulación y evaluación de proyectos de inversión de obra pública institucional realizados en el segundo semestre, por el Proceso de Planeamiento Estratégico de la Unidad de Planificación y Evaluación.

Descripción	Proyectos actualizados y realizados
<p>2 actualizaciones de todos los proyectos de inversión que se encuentran actualmente inscritos en el Banco Proyectos de Inversión Pública (BPIP).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Remodelación integral CFP de León XIII Manuel Rodríguez Rojas en Tibás. ➤ Remodelación del Proceso de Servicios Generales. ➤ Puente en la sede Ciudad Tecnológica Mario Echandi. ➤ Remodelación soda principal sede Central.
<p>4 proyectos de inversión formulados nuevos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Obras varias para el mejoramiento del Centro Nacional Especializado en Agricultura Orgánica, del INA en Cartago, Costa Rica. ➤ Remodelación integral del Centro Nacional Especializado para la Industria Textil Juan Miguel Dada Vasiliades de la Unidad Regional Central Oriental del INA en San José. ➤ Ampliación y remodelación del Centro de Formación Profesional de Sarapiquí del INA en Puerto Viejo, Heredia, Costa Rica. ➤ Proyecto de equipamiento didáctico INA.

Anexo 6: Detalle de los informes estadísticos sobre diversos temas institucionales, elaborados en el segundo semestre, por el Proceso de Evaluación y Estadísticas de la Unidad de Planificación y Evaluación.

Descripción			Detalle de los informes estadísticos
86	solicitudes	estadísticas	atendidas.
20	publicaciones	estadísticas	elaboradas.
			<p>La atención de solicitud de estadísticas diversas, refieren a la clientela tanto interna como externa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 boletín deserción y reprobación SCFP I semestre 2022. ➤ 2 dashboard aprobados asesorías técnicas. ➤ 2 dashboard aprobados módulos certificables y cursos. ➤ 2 dashboard certificados por competencias. ➤ 1 dashboard cifras institucionales al I semestre 2018-2022. ➤ 1 dashboard deserción programas. ➤ 2 dashboard egresados de programa. ➤ 2 dashboard matrícula activa en SCFP activos a la fecha de corte. ➤ 2 informe estadístico SCFP perfil. ➤ 1 metadato ejecución Servicios Acreditados IDD-CRI-INA-ACRE-2020. ➤ 1 metadato SCFP IDD-CRI-INA-SCFP-2021 bases innominadas SEN. ➤ 1 muestras UFODE. ➤ 2 tablero infograma SCFP tasas interanuales.
40	informes de rendición de cuentas	elaborados	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 3 estadísticas ejecución SCFP acreditados. ➤ 3 indicadores PEI. ➤ 1 indicadores PND. ➤ 2 indicadores POI. ➤ 5 indicadores POIA. ➤ 6 indicadores seguimiento Estrategia Puente al Desarrollo ➤ 4 base de datos de personas que aprobaron algún SCFP referidas Puente al Desarrollo y no registradas en la plataforma ane.cr. ➤ 16 otros informes históricos temas varios.

Anexo 7: Detalle de los informes sobre el seguimiento y evaluación a planes y compromisos institucionales elaborados en el segundo semestre, por el Proceso de Evaluación y Estadísticas de la Unidad de Planificación y Evaluación.

Número del informe	Descripción
1	Evaluación semestral 2022 Plan Nacional de Desarrollo (PND).
2	Evaluación semestral 2022 Plan Estratégico Institucional (PEI).
3	Evaluación semestral 2022 Plan Operativo Institucional (POI).
4	Evaluación semestral 2022 Plan Operativo Institucional Anual (POIA) Autoridades Superiores.
5	Evaluación semestral 2022 Plan Operativo Institucional Anual (POIA) Gestión de Formación y Servicios Tecnológicos.
6	Evaluación semestral 2022 Plan Operativo Institucional Anual (POIA) Gestión Regional.
7	Evaluación semestral 2022 Plan Operativo Institucional Anual (POIA) Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación.
8	Evaluación semestral 2022 Plan Operativo Institucional Anual (POIA) Gestión de Normalización y Servicios de Apoyo.
9	Evaluación semestral 2022 Plan Operativo Institucional Anual (POIA) Gestión SINAFOR.
10	Informe estimación de costos de Servicios de Capacitación y Formación Profesional año 2021.
11	Informe semestral 2022 Sistema de Información sobre Planes y Presupuestos (SIPP).
12	III Informe de seguimiento a los indicadores del II Plan de Acción la Política de Igualdad de Género del INA (SISPIGINA) período 2021.
13	Evaluación convenio 45-2018 INA - Municipalidad de Belén año 2022.
14	Evaluación convenio n°41 INA "MEP- Junta de Educación del Instituto de Educación General Básica Limón 2000".
15	Seguimiento presupuesto I cuatrimestre 2022
16	Seguimiento presupuesto II cuatrimestre 2022
17	Evaluación causas de deserción de la población participante en programas de habilitación de inglés 2021.
18	Evaluación Comités Consultivos Enlace año 2022.
19	Informe Seguimiento Estrategia Exclusión Educativa año 2022.
20	Matriz MICITT actividades científicas y tecnológicas (ACT), dirigida a entes del sector público, sector académico y organismos sin fines de lucro.

Anexo 8: Detalle de las vigilancias estratégicas asesoradas por el Proceso de Planeamiento Estratégico de la Unidad de Planificación y Evaluación.

Código de la vigilancia estratégica en el SII	Descripción
VE-14-2022	Necesidades para la asistencia y cuidado integral de la población adolescente en el ámbito nacional, para propiciar una mejor atención y promoción de su bienestar. (Núcleo Salud Cultura y Artesanías)
VE-15-2022	Aprendizaje automatizado (machine learning), para la creación y/o actualización en los servicios de capacitación y formación profesional del Núcleo Sector Comercio y Servicios (NSCS). (Núcleo Sector Comercio y Servicios)
VE-16-2022	Impacto de las tendencias del mercado nacional e internacional en la industria cárnica y en los hábitos alimentarios del costarricense, durante el periodo 2021-2022. (Núcleo Sector Industria Alimentaria)
VE-17-2022	Pertinencia de un laboratorio de tintas y sustratos para pruebas y ensayos de las materias primas y productos finales del Subsector de Impresión y reproducciones. (Núcleo Industria Gráfica)
VE-18-2022:	Campos de aplicación de la economía creativa en la industria de la comunicación gráfica. (Núcleo Industria Gráfica)
VE-19-2022	Aplicación de la modalidad no presencial en los servicios alineados al Marco Nacional de Cualificación para la Educación y Formación Técnica Profesional del INA. Unidad de Acreditación, Unidad de Servicios Virtuales y Gestión de Formación y Servicios Tecnológicos.
VE-20-2022	Vehículos con sistemas ADAS que se comercializan en el país para el análisis de su posible incorporación en los SCFP en el Núcleo Mecánica de Vehículos. (Núcleo Mecánica de Vehículos)
VE-21-2022	Difusión de los vehículos eléctricos a baterías y vehículos eléctricos a hidrógeno con pila de combustible, para actualización de la oferta del NMV. (Núcleo Mecánica de Vehículos)
VE-22-2022	Servicios de metrología requeridos en el sector industrial metalmecánico, para la atención a las unidades productivas. (Núcleo Metal Mecánica)
VE-23-2022	Necesidades de la industria del plástico para la incorporación de la formación dual, según oferta del NMM. (Núcleo Metal Mecánica)
VE-24-2022	Necesidades del sector mecánica industrial para actualización de la oferta de mecánica de precisión del NMM. (Núcleo Metal Mecánica)
VE-25-2022	Servicios de capacitación requeridas en las UP (unidades productivas) dedicadas a la rectificación de motores de combustión interna. (Núcleo Metal Mecánica)
VE-26-2022	Necesidades de las unidades productivas que realizan aplicaciones de recubrimientos de pintura industrial con diferentes esquemas en estructuras metálicas. (Núcleo Metal Mecánica)

Código de la vigilancia estratégica en el SII	Descripción
VE-27-2022	Competencias técnicas requeridas por las unidades productivas de la Región Huetar Norte en las áreas de metalmecánica y electricidad. (Unidad Regional Huetar Norte)
VE-28-2022	Atención de las personas con ideas de negocios y emprendimientos en fases iniciales, con el fin de revisar la pertinencia de los servicios disponibles en el INA y valorar oportunidades de mejora. (Unidad Regional Heredia y Unidad de Fomento y Desarrollo)
VE-29-2022	Identificación puntual de las necesidades de capacitación de las personas artesanas que ofrecen sus productos y servicios a los visitantes que desembarcan en los muelles de JAPDEVA. (Unidad Regional Huetar Caribe)
VE-30-2022	Priorización de servicios sobre gestión ambiental para la atención de las unidades productivas del distrito de Barranca para el año 2022. (Unidad Regional Pacífico Central)
VE-31-2022	Herramientas de análisis de ciclo de vida para la carbono neutralidad. (Núcleo Tecnología de Materiales)
VE-32-2022	Definición de los insumos para el uso de la prensa GS-S GLOBAL VACUUM PRESSES, utilizados en el termo-adherido en muebles, en Costa Rica. (Núcleo Tecnología de Materiales)
VE-33-2022	Redes sociales en la comercialización de servicios o productos textiles en las pymes de Costa Rica en el año 2022. (Núcleo Textil)
VE-34-2022	Identificación de los procesos de la manufactura de productos de la industria médica que requieran competencias laborales en el área textil en el año 2022. (Núcleo Textil)
VE-35-2022	Disponibilidad de pruebas textiles (ensayos) en Costa Rica, para la elaboración de un inventario en el 2022. (Núcleo Textil)
VE-36-2022	Normas técnicas textiles internacionales para su implementación por el sector textil costarricense en el año 2022. (Núcleo textil)
VE-37-2022	Establecimiento de requisitos para el traslado de documentos en soporte electrónico a la Unidad de Archivo Central Institucional, con la finalidad de asegurar el almacenamiento de estos a largo plazo. (Unidad de Archivo Central Institucional)
VE-38-2022	Servicios diferenciados de las empresas de turismo que atienden a las personas nómadas digitales, para su posible inclusión en la oferta del Núcleo de Turismo. (Núcleo Turismo)
VE-39-2022	Actualización de contenidos sobre los símbolos nacionales en la oferta del Núcleo de Turismo. (Núcleo Turismo)
VE-40-2022	Factores tecnológicos utilizados como recursos didácticos en los procesos de aprendizaje y formación profesional de cara a la industria 4.0, para su aplicación en los SCFP del INA. (Unidad Didáctica Pedagógica)
VE-41-2022	Instalación de estación acuícola en el Centro Nacional Especializado en Agricultura Bajo Riego (CENEAR) en la Unidad Regional Chorotega (URCH). (Núcleo Náutico Pesquero y Unidad Regional Chorotega)

Anexo 9: Cooperación externa, detalle de las personas funcionarias capacitadas en el exterior con aporte de recursos externos.

Número de personas funcionarias capacitadas	Detalles de la capacitación
1 persona funcionaria (técnica)	<p>Modalidad: Presencial Actividad: Pasantía en un curso teórico/práctico sobre el sistema de modas. Objetivo: Desarrollar actividades futuras a nivel de ejecución de Servicios de Capacitación y Formación Profesional en la Gestión Regional y también contribuir con el cumplimiento de metas POIA tanto en el proceso de Gestión Tecnológica como en el Proceso de Planeamiento y Evaluación del Núcleo Textil.</p>
1 persona funcionaria (administrativa)	<p>Modalidad: Presencial Actividad: Competencia amistosa de habilidades WK. Objetivo: Intercambio de conocimientos entre los delegados técnicos de los países participantes.</p>
1 persona funcionaria (administrativa)	<p>Modalidad: Presencial Actividad: Cumbre global de educación transformado la educación desde la ciencia, la tecnología y la educación. Objetivo: Establecer convenios y alianzas en materia de educación virtual, innovación, competitividad y desarrollo con empresas que tengan plataformas o herramientas tecnológicas educativas.</p>
1 persona funcionaria (administrativa)	<p>Modalidad: Presencial Actividad: Representación del INA en sesiones del grupo de trabajo MIRPS sobre empleo y medios de vida. Objetivo: Generar propuestas que posibiliten acciones positivas para el acceso al mercado laboral.</p>
1 persona funcionaria (administrativa)	<p>Modalidad: Presencial Actividad: XVI Congreso panamericano de leche Objetivo: Conocer sobre las novedades de la cadena Láctea, así como, debatir y planificar sobre tendencias del sector lechero y temáticas relacionadas a mercados, producción e industrialización y consumo de leche.</p>
1 persona funcionaria (técnica)	<p>Modalidad: presencial Actividad: beca tecnologías de gestión de la producción para pequeñas y medianas empresas. Objetivo: Incrementar las capacidades de los participantes para ser facilitadores múltiples de los procesos de gestión de pymes y medianas empresas, así como, fortalecer el desarrollo económico y empresarial de las pymes.</p>
2 personas funcionarias (1 administrativa, 1 técnica)	<p>Modalidad: Presencial Actividad: Perspectivas sobre la educación y formación técnica y profesional cooperativa (dual) orientada al empleo para empleos verdes en Alemania. Objetivo: Proporcionar una visión más profunda del sistema dual (cooperativo) público-privado de educación</p>

Número de personas funcionarias capacitadas	Detalles de la capacitación
	profesional en Alemania. Además, se proporcionará información y comprensión más profunda sobre cómo promover habilidades verdes a través de iniciativas de cooperativas de EFTP para hacer frente a la transformación verde en América Latina y el Caribe.
2 personas funcionarias (técnicas)	<p>Modalidad: Presencial</p> <p>Actividad: Capacitación en diseño, construcción y uso de diversas tecnologías de artes de pesca para la extracción de recursos, basada en el enfoque por ecosistemas (ambientalmente seguro y selectivo) para Costa Rica.</p> <p>Objetivo: Capacitar al sector pesquero costarricense en el uso de artes y métodos de pesca selectivos y amigables con el ambiente para convertir la actividad bajo los principios de la sostenibilidad y el enfoque ecosistémico pesquero.</p>
2 personas funcionarias (técnicas)	<p>Modalidad: Presencial</p> <p>Actividad: Diplomado Internacional en Técnicas Manuales.</p> <p>Objetivo: Capacitar en el área de la estética para brindar masajes profesionales y seguros con base en el conocimiento de la anatomía y la fisiología para actualizar a los docentes de salud y estética.</p>
5 personas funcionarias (técnicas)	<p>Modalidad: Presencial</p> <p>Actividad: Estudio avanzado en inyección electrónica en motocicletas Yamaha.</p> <p>Objetivo: Fortalecer los conocimientos técnicos de las personas docentes, con el fin de mejorar la calidad en la ejecución en los Servicios de Capacitación y Formación Profesional sobre inyección electrónica de motocicletas y cuatriciclos.</p>

Anexo 10: Cooperación externa, detalle de las personas funcionarias capacitadas en el exterior con aporte de recursos internos.

Número de personas funcionarias capacitadas	Detalles de la capacitación
1 persona funcionaria (administrativa)	<p>Modalidad: Presencial</p> <p>Actividad: Programa de cooperación K-STAR para el desarrollo de habilidades técnicas 2022.</p> <p>Objetivo: Analizar el impacto de las competencias técnicas en el desarrollo del talento humano para los países socios, así como también ofrecer a las partes interesadas de los países participantes la oportunidad de observar la competición nacional y su gestión en Corea, compartir la experiencia en el desarrollo del modelo Skills en los respectivos países y promover la cooperación entre los países participantes.</p>
1 persona funcionaria (administrativa)	<p>Modalidad: Presencial</p> <p>Actividad: Programa de visitantes internacionales de la dirección de asuntos educativos y culturales de USA.</p> <p>Objetivo: Contar con información de primera mano en modelo de atención empresarial establecido en el INA que permitirá la incorporación de iniciativas exitosas en procesos de capacitación de pymes.</p>
1 persona funcionaria (técnica)	<p>Modalidad: Virtual</p> <p>Actividad: Certificación Scrum Master Certified (certificación internacional).</p> <p>Objetivo: Desarrollar las competencias para la dirección y fomento de proyectos de cualquier naturaleza en las organizaciones, bajo el marco internacional Scrum.</p>
2 personas funcionarias (administrativas)	<p>Modalidad: Presencial</p> <p>Actividad: Reunión anual de directores de la red de Institutos de Formación Profesional de Centroamérica, Panamá y República Dominicana (REDIFP).</p> <p>Objetivo: Buscar y planificar las tendencias de la Formación Profesional Regional para el 2023.</p>
2 personas funcionarias (administrativas)	<p>Modalidad: Virtual</p> <p>Actividad: Simposio: Educación para la carrera y orientación profesional.</p> <p>Objetivo: Utilizar evidencias y buenas prácticas para poner en el centro del debate el rol de la educación para la carrera y la orientación profesional (o laboral) como herramientas y estrategias para contribuir a mejorar los resultados de los sistemas educativos de formación profesional, de empleo y de las sociedades en su conjunto.</p>
2 personas funcionarias (técnicas)	<p>Modalidad: Presencial</p> <p>Actividad: Certificación Internacional CIP LEVEL 1 COURSE/BASIC COATINGS INSPECTOR CERTIFICATION.</p> <p>Objetivo: Validar y actualizar los conocimientos de ejecución, normativa, legislación y equipo en dichas técnicas.</p>

Número de personas		Detalles de la capacitación
2 funcionarias (técnicas)	personas	Modalidad: Presencial Actividad: SNT-TC-1 TERMOGRAFÍA INFRARROJA NIVEL 1 (certificación internacional). Objetivo: Validar y actualizar los conocimientos de ejecución, normativa, legislación y equipo en dichas técnicas.
2 funcionarias (técnicas)	personas	Modalidad: presencial Actividad: SNT-TC-1A PENETRANT TESTING LEVEL 1 (certificación internacional). Objetivo: validar y actualizar los conocimientos de ejecución, normativa, legislación y equipo en dichas técnicas.
2 funcionarias (técnicas)	personas	Modalidad: Presencial Actividad: SNT-TC-1A VISUAL TESTING LEVEL 1 (certificación internacional). Objetivo: Validar y actualizar los conocimientos de ejecución, normativa, legislación y equipo en dichas técnicas.
3 funcionarias (técnicas)	personas	Modalidad: Presencial Actividad: Auditor líder ISO 50001:2018 (certificación internacional). Objetivo: Atender a empresas y personas interesadas en asistencias técnicas o módulos de eficiencia energética y energías renovables que requieren capacitaciones en el manejo de la energía.
4 funcionarias (administrativas)	personas	Modalidad: Virtual Actividad: Diseño curricular en los marcos de cualificaciones. Objetivo: Desarrollar capacidades para orientar y poner en marcha estrategias que promuevan el uso de las cualificaciones en el diseño curricular de programas educativos y formativos.
5 funcionarias técnicas, administrativas)	personas (3 2	Modalidad: Presencial Actividad: Competencias de habilidades técnicas Worldskills edición especial 2022. Objetivo: Representación institucional en las competencias internacionales de habilidades técnicas.
6 funcionarias (administrativas)	personas	Modalidad: Virtual Actividad: Mype y digitalización: contexto y políticas públicas Objetivo: Brindar el espacio para reflexionar sobre la situación del país de las personas participantes en el contexto de un análisis comparado de la situación y factores que afectan la demanda y oferta de habilidades en los mercados laborales de América Latina.
6 funcionarias técnicas, administrativas)	personas (3 3	Modalidad: Presencial Actividad: Proyecto de capacitación internacional sobre formación dual en Alemania. Objetivo: Detectar las claves de éxito del modelo de formación dual alemán (del lado de la institucionalidad y política pública; del lado del empleador; y, del lado del formador), para adaptarlas e implementarlas a la realidad institucional y nacional.

**Número de personas
funcionarias
capacitadas**

Detalles de la capacitación

9	personas	Modalidad: Virtual
funcionarias	(8	Actividad: V liderazgo para la Industria 4.0.
técnicas,	1	Objetivo: Incentivar para que los equipos de trabajo se organicen
administrativa)		en forma flexible alrededor de procesos de trabajo que son redefinidos y ajustados frecuentemente.

Anexo 11: Cooperación externa, detalle de las personas expertas internacionales que ejecutan capacitación y asistencia técnica con aporte de recursos externos.

Persona internacional	Experta	Detalle de la capacitación
1 persona experta (Jacinta Rodríguez)	Sánchez	<p>Institución contraparte: Fundación Once para América Latina (FOAL)</p> <p>Modalidad: Presencial</p> <p>Actividad: Promoción de educación inclusiva para personas con discapacidad visual en el INA.</p> <p>Objetivo: Fortalecer los conocimientos, herramientas y estrategias del personal institucional meta, para la atención de personas con discapacidad visual en el INA y su incorporación al mercado laboral, mediante la coordinación de un plan de capacitación</p> <p>Personal INA atendido: 45 personas funcionarias del INA.</p>
2 personas expertas (Julio Alarcón Vélez, Luis Fiestas Flores)		<p>Institución contraparte: Instituto del Mar de Perú (IMARPE)</p> <p>Modalidad: Presencial</p> <p>Actividad: Capacitación en diseño, construcción y uso de diversas tecnologías de artes de pesca para la extracción de recursos, basada en el enfoque por ecosistemas (ambientalmente seguro y selectivo) para costa rica.</p> <p>Objetivo: Capacitar al sector pesquero costarricense en el uso de artes y métodos de pesca selectivas y amigables con el ambiente para convertir la actividad bajo los principios de la sostenibilidad y el enfoque ecosistémico pesquero.</p> <p>Personal INA capacitado: 6 personas docentes del núcleo náutico pesquero.</p>

Anexo 12: Cooperación externa, detalle de las Personas expertas internacionales que ejecutan capacitación y asistencia técnica con aporte de recursos internos.

Persona Experta internacional	Detalle de la capacitación
1 persona experta (Felix Alexander Rivera Carles)	<p>Institución contraparte: Panamá Maritime International Training Modalidad: Presencial Actividad: capitán de yate. Objetivo: Contar con el personal docente marítimo capacitado para ejecutar los programas y cursos marítimos homologados por el MOPT. Personal capacitado: 10 personas docentes del Núcleo Náutico Pesquero.</p>
1 persona experta (Javier Eusebio)	<p>Institución contraparte: BID Modalidad: Presencial Actividad: Consultoría en el proceso de modernización y adaptación de su actual sistema de información y gestión educativa (SIGED) a cargo de consultor BID. Objetivo: acompañar en el proceso del IGED en el INA.</p>
1 persona experta (Martha Rueda)	<p>Institución contraparte: SENA de Colombia Modalidad: Presencial Actividad: Propuesta para el intercambio de conocimiento y experiencias en modelos de desarrollo empresarial aplicados en pequeñas y medianas empresas dedicadas a la producción agropecuaria, agroindustrial y turismo rural en Costa Rica y Colombia SENA- INA. Binacional CR Colombia. Objetivo: Visita técnica al INA de Costa Rica para conocer in situ los proyectos de modelos de desarrollo empresarial aplicado en áreas agropecuarias, industria alimentaria y turismo.</p>
4 personas expertas (José Luis Sanz Delgado, Jesús Maellas Benito, Rafael de Lope Navarro, María del Pilar Argumosa Martínez)	<p>Institución contraparte: Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial (INTA), España Modalidad: Presencial Actividad: Fortalecimiento de las políticas para la descarbonización de la economía costarricense. Tecnologías del hidrógeno y pilas de combustible. Objetivo: Reducir una brecha tecnológica existente actualmente y preparar el talento humano necesario para enfrentar los nuevos retos en materia de movilidad eléctrica mediante el uso del hidrógeno como vector energético y su aplicación en el transporte de personas y mercancías. Personal INA capacitado: 18 docentes del núcleo Mecánica de Vehículos Estudiantes capacitados: 40 estudiantes de los distintos subsectores del núcleo. Empresas: 40 personas de distintas empresas relacionados con el sector.</p>

Anexo 13: Cooperación Externa, detalle de las personas expertas internacionales que ejecutan las actividades de transferencia de conocimientos y/o tecnología a los beneficiarios del SBD.

Persona Experta Internacional	Detalle de las actividades de transferencia de conocimientos y/o tecnología
3 personas expertas (África Castro Rosende, Pablo Navacerrada Busquets, Juan Pablo Dávila Sánchez)	Institución contraparte: Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial (ONUDI) Modalidad: Presencial Actividad: Simposio y taller de hidrógeno verde. Objetivo: Conocer conceptos, fundamentos y experiencias internacionales sobre la economía del hidrogeno a lo largo de la cadena de valor e identificar las capacidades, destrezas y habilidades técnicas necesarias para afrontar los desafíos que la industria del hidrogeno presenta. Beneficiarios atendidos: 50 personas beneficiarias de SBD
1 persona experta (Carlos Mauricio Escobar Campos)	Institución contraparte: La Danta Films, Guatemala Modalidad: Presencial Actividad: Taller de producción ejecutiva. Objetivo: Brindar herramientas para la financiación y comercialización de proyectos audiovisuales con miras a su internacionalización. Beneficiarios atendidos: 22 beneficiarios SBD
1 persona experta (Eliza Magdalena Zaczowska)	Institución contraparte: The New Business Alliance y Wake Up Brain Academy para Centroamérica Modalidad: Presencial Actividad: Charla magistral sobre emprendimiento e innovación y taller lúdico sobre innovación. Objetivo: Fortalecer las capacidades y el conocimiento sobre emprendimiento en Costa Rica. Beneficiarios atendidos: 129 beneficiarios SBD y otros
1 persona experta (Yolanda Barrasa Moscardo)	Institución contraparte: Consultora Internacional de España Modalidad: Presencial Actividad: Elaboración de guiones para audiencias globales. Objetivo: Brindar herramientas para la elaboración de guiones dirigido a audiencias globales con miras a su internacionalización Beneficiarios atendidos: 27 beneficiarios de SBD
2 personas expertas (Ernesto Zechner, Marcelo Chaurand)	Institución contraparte: Empresa de quesos Chaurand de México Modalidad: Presencial Actividad: Congreso nacional lechero 2022º. Objetivo: Apropiar experiencias y técnicas actualizadas de manejo y de producción láctea

Persona Experta Internacional	Detalle de las actividades de transferencia de conocimientos y/o tecnología
<p>2 personas expertas (Luis Felipe de Dornfeld Braga Colturato, Thiago Edwiges)</p>	<p>intensiva de altura y bajura, así como a nivel de trópico seco y húmedo. Institución contraparte: Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial (ONUDI) Modalidad: Presencial Actividad: I encuentro gestión ambiental y competitividad empresarial: gestión de residuos región pacífico central, asesoramiento a empresas y capacitación a docentes del subsector gestión ambiental. Objetivo: Realizar un diálogo participativo sectorial para la búsqueda de soluciones a la problemática ambiental en la región pacífico central, y el rol de la institución para su atención. Beneficiarios atendidos: 100 personas</p>
<p>4 personas expertas (Mmark Tyler, Thomas Clarkson Keene, Raúl Timoteo Villanueva, Karla María Boreggio)</p>	<p>Institución contraparte: Universidad de Kentucky, USA Modalidad: Presencial Actividad: Actualización técnica para la producción y cultivo de cáñamo y cannabis en Costa Rica. Objetivo: Poseer herramientas y conocimiento técnico para brindar una atención especializada a las unidades productivas de cannabis y cáñamo que se van a desarrollar en el país, tomando en consideración las responsabilidades y labores desempeñadas como personal técnico dentro del núcleo Agropecuario: capacitación, formación y asistencia técnica al sector productivo. Beneficiarios atendidos: 35 beneficiarios SBD</p>
<p>1 persona experta (Hugo renato Vargas Aldana)</p>	<p>Institución contraparte: Instituto de Agricultura, Recursos Naturales y Ambiente de la Universidad Rafael Landívar de Guatemala Modalidad: Presencial Actividad: Biotecnología en la realidad actual costarricense (biótica 2022) Objetivo: Promover el uso de la biotecnología mediante la interrelación entre el sector empresarial con la academia y el gobierno Beneficiarios atendidos: 158 (mayoritariamente beneficiarios SBD)</p>

Anexo 14. Gerencia General, detalle de los productos de las etapas de los proyectos y o planes definidos como estratégicos por parte de la Administración Superior, mediante los informes de avance.

Proyecto	Etapas	Producto realizado
32. Estrategia seguimiento ejecución presupuestaria 2022, cumplimiento regla fiscal.	Ejecución y operacionalización.	Sesión seguimiento Unidad Regional Pacífico Central.
33. Estrategia seguimiento ejecución presupuestaria 2022, cumplimiento regla fiscal.	Ejecución y operacionalización.	Sesión seguimiento Unidad Regional Central Occidental
34. Estrategia seguimiento ejecución presupuestaria 2022, cumplimiento regla fiscal.	Ejecución y operacionalización.	Sesión seguimiento Unidad Regional.
Estrategia seguimiento ejecución presupuestaria 2022, cumplimiento regla fiscal.	Ejecución y operacionalización.	Sesión seguimiento Unidad Regional Heredia.
Estrategia seguimiento ejecución presupuestaria 2022, cumplimiento regla fiscal.	Ejecución y operacionalización.	Informe de ejecución estratégica.
Estrategia seguimiento ejecución presupuestaria 2022, cumplimiento regla fiscal.	Ejecución y operacionalización.	Calendarización sesiones de comisión III cuatrimestre 2022.
Estrategia seguimiento ejecución presupuestaria 2022, cumplimiento regla fiscal.	Ejecución y operacionalización.	Sesión de comisión de seguimiento a la ejecución presupuestaria septiembre 2022
Estrategia seguimiento ejecución presupuestaria 2022, cumplimiento regla fiscal.	Ejecución y operacionalización.	Sesión de comisión de seguimiento a la ejecución presupuestaria octubre 2022.
Estrategia seguimiento ejecución presupuestaria 2022,	Ejecución y operacionalización.	Informe atención del DFOE-CAP-2359.

Proyecto	Etapas	Producto realizado
cumplimiento regla fiscal.		
Estrategia seguimiento ejecución presupuestaria 2022, cumplimiento regla fiscal.	Ejecución y operacionalización.	Sesión de comisión de seguimiento a la ejecución presupuestaria noviembre 2022.
Estrategia implementación del Régimen Autónomo de Empleo.	Operacionalización.	Informe traslados RAS mayo 2022.
Estrategia implementación del Régimen Autónomo de Empleo.	Operacionalización.	Informe traslados RAS junio 2022.
Estrategia implementación del Régimen Autónomo de Empleo.	Operacionalización.	Informe traslados RAS julio 2022.
Estrategia implementación del Régimen Autónomo de Empleo.	Operacionalización.	Nombramiento Gerente General RAS.
Estrategia implementación del Régimen Autónomo de Empleo.	Operacionalización.	Informe traslados RAS agosto 2022.
Estrategia implementación del Régimen Autónomo de Empleo.	Operacionalización.	Informe traslados RAS setiembre 2022.
Estrategia implementación del Régimen Autónomo de Empleo.	Operacionalización.	Informe traslados RAS octubre 2022.
Estrategia implementación del Régimen Autónomo de Empleo.	Operacionalización.	Informe resumen traslados RAS marzo - noviembre 2022
Estrategia INA, alianza para el bilingüismo.	Monitorear la etapa de diseño curricular de la oferta de inglés.	Evaluación resultados de la implementación de los programas de habilitación de inglés del INA.

Proyecto	Etapa	Producto realizado
Estrategia INA, alianza para el bilingüismo.	Monitorear la etapa de diseño curricular de la oferta de inglés.	Estrategia para la obtención de datos para el análisis de la implementación de los programas de habilitación de inglés del INA.
Estrategia INA, alianza para el bilingüismo.	Monitorear el avance en los procesos de contratación de SCFP en inglés, como mecanismo para el incremento en la atención de personas capacitadas y formadas en el idioma inglés.	Seguimiento a los contratos de servicios de capacitación y formación profesional en inglés, con ente de derecho privado.
Estrategia INA, alianza para el bilingüismo.	Monitorear la ejecución de las nuevas pruebas de certificación en inglés, alineadas al marco común europeo de referencia de las lenguas y al modelo curricular.	Estrategia aplicación pruebas masivas de certificación.

Anexo 15. APIEG, detalle de las asesorías realizadas para el cumplimiento de las actividades del plan de acción de la política.

Producto	Cantidad Personas
2 asesoría de comunicación para la elaboración de la campaña de divulgación y sensibilización sobre violencia contra las mujeres y violencia homolesbobitransfóbica.	6
9 asesorías en las Regionales Caribe, Huetar Norte, Occidental, Pacifico Central, Brunca y Chorotega para la realización de los encuentros de mujeres participantes en programas educativos de mayor demanda en el mercado en los sectores Eléctrico, Metalmecánica, Mecánica de Vehículos y Náutico Pesquero.	41
10 asesorías a las Unidades Regionales Huetar Caribe, Brunca, Huetar Norte, Occidental, Heredia, Oriental y Cartago para la realización de actividades de divulgación y promoción, adecuadas a las realidades regionales que permita a la población femenina conocer la oferta formativa e inscribirse en los procesos de selección.	24
6 asesorías a los equipos de bienestar estudiantil en las Unidades Regionales Huetar Caribe, Huetar Norte, Occidental, Heredia Oriental, Chorotega para la sistematización del número de estudiantes en riesgo de deserción que reciben apoyo de otras instituciones a partir de coordinación interinstitucional.	20
1 asesoría a la Subgerencia Técnica para la divulgación de la postura institucional sobre procesos de contratación libres de discriminación con base en género dentro del INA.	1
1 asesoría a la Subgerencia Técnica para el diseño de plan de reducción de asimetrías de género en la estructura ocupacional y en las oportunidades de desarrollo para personal del INA.	1
1 asesoría a la Subgerencia Técnica para la implementación de un plan orientado a reducir las asimetrías de género en la estructura ocupacional y en las oportunidades de desarrollo para personal del INA.	1
1 asesoría a la Unidad de Planificación para el registro, documentación, sistematización y reporte de todas las adolescentes embarazadas o madres participantes en los servicios de capacitación y formación profesional de la institución.	1
1 asesoría a la Unidad Regional Chorotega para el acompañamiento de mujeres identificadas en riesgo de deserción.	12
1 asesoría a la Unidad Regional Brunca para la implementación de la directriz 02-2021 de acciones afirmativas para la incorporación de mujeres en áreas de mayor demanda laboral.	16
1 asesoría a la Unidad Regional Brunca, para el establecimiento de espacios físicos acondicionados para el ejercicio del derecho a la lactancia materna.	4
1 asesoría a SINAFOR, para la implementación de estrategia de comunicación para sensibilizar a entes con Servicios Acreditados y Centros Colaboradores sobre la relevancia de desarrollar espacios formativos con igualdad de género.	4
1 asesoría al Proceso de Servicio Agencia Nacional de Empleo para la implementación de la estrategia de apoyo a la inserción laboral de mujeres egresadas de Programas de Formación y Capacitación del INA en áreas no	3

Producto	Cantidad Personas
tradicionales para su sexo, en los sectores Eléctrico, Metalmecánica, Mecánica de Vehículos y Náutico Pesquero	
1 asesoría para el desarrollo de sesiones socio-educativas sobre diversas formas de violencia contra las mujeres en la Regional Brunca.	9
1 asesoría para el desarrollo de sesiones socio-educativas sobre diversas formas de violencia contra las mujeres en la Regional Huetar Caribe.	5
1 asesorías a UFODE para la atención de empresas lideradas por mujeres, atendidas mediante el modelo para el desarrollo y fortalecimiento de la empresariedad liderada por mujeres	1

Anexo 16. Control Interno, detalle de las 57 unidades asesoradas en el proceso de autoevaluación.

Unidad	Asesorada
Junta Directiva	Proceso de Autoevaluación
Secretaría Técnica de Junta Directiva	Proceso de Autoevaluación
Presidencia Ejecutiva	Proceso de Autoevaluación
Gerencia General	Proceso de Autoevaluación
Asesoría de Comunicación	Proceso de Autoevaluación
Asesoría de Cooperación Externa	Proceso de Autoevaluación
Asesoría Legal	Proceso de Autoevaluación
Contraloría de Servicios	Proceso de Autoevaluación
Asesoría de Desarrollo Social	Proceso de Autoevaluación
Unidad de Planificación y Evaluación	Proceso de Autoevaluación
Subgerencia Técnica	Proceso de Autoevaluación
Subgerencia Administrativa	Proceso de Autoevaluación
Asesoría de Calidad	Proceso de Autoevaluación
Asesoría de Control Interno	Proceso de Autoevaluación
Asesoría para la Igualdad y Equidad de Género	Proceso de Autoevaluación
Oficina de Salud Ocupacional	Proceso de Autoevaluación
Unidad para el Fomento y Desarrollo Empresarial	Proceso de Autoevaluación
Gestión de Tecnologías de Información y Comunicación	Proceso de Autoevaluación
Oficina de Administración de Proyectos	Proceso de Autoevaluación
Unidad de Servicios Virtuales	Proceso de Autoevaluación
Unidad de Servicios de Informática y Telemática	Proceso de Autoevaluación
Unidad Coordinadora de la Gestión de Formación y Servicios Tecnológicos	Proceso de Autoevaluación
Núcleo Eléctrico	Proceso de Autoevaluación
Núcleo Mecánica de Vehículos	Proceso de Autoevaluación
Núcleo Náutico Pesquero	Proceso de Autoevaluación
Núcleo Metalmecánica	Proceso de Autoevaluación
Núcleo Tecnología de Materiales	Proceso de Autoevaluación
Núcleo Turismo	Proceso de Autoevaluación
UDIPE	Proceso de Autoevaluación
Unidad Centros Colaboradores	Proceso de Autoevaluación
Unidad de Acreditación	Proceso de Autoevaluación
Núcleo Agropecuario	Proceso de Autoevaluación
Núcleo Industria Alimentaria	Proceso de Autoevaluación
Núcleo Comercio y Servicios	Proceso de Autoevaluación
Núcleo Industria Gráfica	Proceso de Autoevaluación
Núcleo Salud Cultura y Artesanía	Proceso de Autoevaluación
Núcleo Textil	Proceso de Autoevaluación
Unidad de Articulación	Proceso de Autoevaluación
Unidad de Certificación	Proceso de Autoevaluación
Gestión de Formación y Servicios Tecnológicos	Proceso de Autoevaluación
Gestión Rectora del SINAFOR	Proceso de Autoevaluación
Unidad Coordinadora Gestión Regional	Proceso de Autoevaluación
Unidad Regional Central Occidental	Proceso de Autoevaluación

Unidad	Asesorada
Unidad Regional Cartago	Proceso de Autoevaluación
Unidad Regional Brunca	Proceso de Autoevaluación
Unidad Regional Central Oriental	Proceso de Autoevaluación
Unidad Regional Chorotega	Proceso de Autoevaluación
Unidad Regional Heredia	Proceso de Autoevaluación
Unidad Regional Huetar Caribe	Proceso de Autoevaluación
Unidad Regional Huetar Norte	Proceso de Autoevaluación
Unidad Servicio al Usuario	Proceso de Autoevaluación
Gestión de Normalización y Servicios de Apoyo	Proceso de Autoevaluación
Unidad de Recursos Materiales	Proceso de Autoevaluación
Unidad de Recursos Humanos	Proceso de Autoevaluación
Unidad de Recursos Financieros	Proceso de Autoevaluación
Unidad de Archivo Central Institucional	Proceso de Autoevaluación
Unidad de Compras Institucionales.	Proceso de Autoevaluación

Anexo 17. Control Interno, detalle de las 56 unidades asesoradas en el proceso de valoración de riesgos.

Unidad	Asesorada
Secretaría Técnica de Junta Directiva	Proceso de valoración de riesgos
Presidencia Ejecutiva	Proceso de valoración de riesgos
Gerencia General	Proceso de valoración de riesgos
Asesoría de Comunicación	Proceso de valoración de riesgos
Asesoría de Cooperación Externa	Proceso de valoración de riesgos
Asesoría Legal	Proceso de valoración de riesgos
Contraloría de Servicios	Proceso de valoración de riesgos
Asesoría de Desarrollo Social	Proceso de valoración de riesgos
Unidad de Planificación y Evaluación	Proceso de valoración de riesgos
Subgerencia Técnica	Proceso de valoración de riesgos
Subgerencia Administrativa	Proceso de valoración de riesgos
Asesoría de Calidad	Proceso de valoración de riesgos
Asesoría de Control Interno	Proceso de valoración de riesgos
Asesoría para la Igualdad y Equidad de Género	Proceso de valoración de riesgos
Oficina de Salud Ocupacional	Proceso de valoración de riesgos
Unidad para el Fomento y Desarrollo Empresarial	Proceso de valoración de riesgos
Gestión de Tecnologías de Información y Comunicación	Proceso de valoración de riesgos
Oficina de Administración de Proyectos	Proceso de valoración de riesgos
Unidad de Servicios Virtuales	Proceso de valoración de riesgos
Unidad de Servicios de Informática y Telemática	Proceso de valoración de riesgos
Unidad Coordinadora de la Gestión de Formación y Servicios Tecnológicos	Proceso de valoración de riesgos
Núcleo Eléctrico	Proceso de valoración de riesgos
Núcleo Mecánica de Vehículos	Proceso de valoración de riesgos
Núcleo Náutico Pesquero	Proceso de valoración de riesgos
Núcleo Metalmecánica	Proceso de valoración de riesgos
Núcleo Tecnología de Materiales	Proceso de valoración de riesgos
Núcleo Turismo	Proceso de valoración de riesgos
UDIPE	Proceso de valoración de riesgos
Unidad Centros Colaboradores	Proceso de valoración de riesgos
Unidad de Acreditación	Proceso de valoración de riesgos
Núcleo Agropecuario	Proceso de valoración de riesgos
Núcleo Industria Alimentaria	Proceso de valoración de riesgos
Núcleo Comercio y Servicios	Proceso de valoración de riesgos
Núcleo Industria Gráfica	Proceso de valoración de riesgos
Núcleo Salud Cultura y Artesanía	Proceso de valoración de riesgos
Núcleo Textil	Proceso de valoración de riesgos
Unidad de Articulación	Proceso de valoración de riesgos
Unidad de Certificación	Proceso de valoración de riesgos
Gestión de Formación y Servicios Tecnológicos	Proceso de valoración de riesgos
Gestión Rectora del SINAFOR	Proceso de valoración de riesgos
Unidad Coordinadora Gestión Regional	Proceso de valoración de riesgos
Unidad Regional Central Occidental	Proceso de valoración de riesgos

Unidad	Asesorada
Unidad Regional Cartago	Proceso de valoración de riesgos
Unidad Regional Brunca	Proceso de valoración de riesgos
Unidad Regional Central Oriental	Proceso de valoración de riesgos
Unidad Regional Chorotega	Proceso de valoración de riesgos
Unidad Regional Heredia	Proceso de valoración de riesgos
Unidad Regional Huetar Caribe	Proceso de valoración de riesgos
Unidad Regional Huetar Norte	Proceso de valoración de riesgos
Unidad Servicio al Usuario	Proceso de valoración de riesgos
Gestión de Normalización y Servicios de Apoyo	Proceso de valoración de riesgos
Unidad de Recursos Materiales	Proceso de valoración de riesgos
Unidad de Recursos Humanos	Proceso de valoración de riesgos
Unidad de Recursos Financieros	Proceso de valoración de riesgos
Unidad de Archivo Central Institucional	Proceso de valoración de riesgos
Unidad de Compras Institucionales.	Proceso de valoración de riesgos

Anexo 18. Encuesta de Satisfacción al Cliente para los Servicios realizados por la UFODE.

INSTITUTO NACIONAL DE APRENDIZAJE
UNIDAD DE FOMENTO Y DESARROLLO
EMPRESARIAL

FR UFODE 06
Edición 01
(03/03/2022)

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL CLIENTE PARA LOS SERVICIOS REALIZADOS POR LA UFODE

Estimada persona participante, para el Instituto Nacional de Aprendizaje es fundamental conocer su opinión sobre el servicio recibido, la información que brinde permitirá mejorar la calidad y pertinencia de estos, por tanto, agradecemos que todas las preguntas sean respondidas con la mayor sinceridad y con letra clara.

I. INFORMACIÓN DE LA PERSONA PARTICIPANTE

1. Nombre de la persona participante: _____
2. Nombre de la empresa: _____
3. Dirección:
 - a. Provincia: _____
 - b. Cantón: _____
4. Dirección de correo electrónico: _____
5. Tipo de capacitación:
 Virtual
 Presencial

II. ASPECTOS GENERALES

6. Lugar de la actividad: _____
7. Nombre de la persona facilitadora (sí es más de uno, favor indicar sus nombres):

8. Nombre del taller, charla o actividad:

9. Fecha de inicio del servicio (dd/mm/año): _____
10. Fecha de finalización del servicio (dd/mm/año): _____

III. EVALUACIÓN DEL CONTENIDO TEMÁTICO

Marque con una "X" en la casilla correspondiente de acuerdo con su opinión:

11. Califique los siguientes aspectos relacionados con los contenidos del servicio recibido, según la escala descrita: Excelente, Bueno, Regular, Malo.

	Malo	Regular	Bueno	Excelente
Contenidos del programa/servicio.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Actualidad de los temas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Satisfacción de expectativas en el desarrollo del servicio con el objetivo propuesto.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
El servicio ha resultado valioso para el desarrollo de su empresa.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

IV. EVALUACIÓN DEL FACILITADOR

Marque con una "X" en la casilla correspondiente de acuerdo con su opinión:

12. Califique los siguientes aspectos relacionados con los contenidos del servicio recibido, según la escala descrita: Excelente, Bueno, Regular, Malo.

	Malo	Regular	Bueno	Excelente
Conocimiento y dominio del contenido por parte de la persona facilitadora/asesora.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Equilibrio entre teoría y ejemplos prácticos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Claridad de expresión y transmisión de conocimientos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Creatividad para aclarar dudas durante el desarrollo de los temas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Motiva y despierta el interés hacia los temas tratados.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Estimula y promueve la participación durante el desarrollo del servicio.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pertinencia del material utilizado.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

13. ¿Qué probabilidad hay que recomiende el servicio recibido? (En relación con la escala de 1 a 5, tenga en cuenta que 1 indica que nada probable y 5 que muy probable).

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

14. En general, ¿Cuál es el grado de satisfacción con el servicio recibido? (Considere que 1 estrella indica insatisfecho y 5 muy satisfecho)

★	★★	★★★	★★★★	★★★★★
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15. Anote observaciones y comentarios que considere importantes respecto al servicio de capacitación recibido.

Fin de la evaluación.
¡Muchas gracias por su colaboración!!!

Anexo 19. Oficina de Salud Ocupacional, detalle de 36 planes de salud ocupacional desarrollados durante el año.

Unidad	Tipo Plan
Edificio Unidad de Servicio al Usuario	Salud Ocupacional
Edificio Wilches	Salud Ocupacional
Edificio Administrativo Sede Central	Salud Ocupacional
Edificio Recursos Humanos, Informática y Auditoría	Salud Ocupacional
Edificio Unidad de Salud y Núcleos	Salud Ocupacional
Instalaciones Servicios Gen., Transp, Of.Salud Ocup.y Almacén Central	Salud Ocupacional
Edificio ASEMINA, Desarrollo de Recursos Humanos, Soporte GTIC	Salud Ocupacional
Unidad de Fomento y Desarrollo Empresarial (UFODE)	Salud Ocupacional
Centro de Formación Profesional la Fortuna	Salud Ocupacional
Unidad Regional Huetar Caribe	Salud Ocupacional
Centro Regional Polivalente Guácimo	Salud Ocupacional
Centro de Formación Profesional Talamanca	Salud Ocupacional
Centro de Formación Profesional Limón (Taller Público)	Salud Ocupacional
Centro Regional Polivalente de Limón	Salud Ocupacional
Centro de Formación Profesional Orotina	Salud Ocupacional
Almacén Regional Pacífico Central (Esparza)	Salud Ocupacional
Unidad Regional y Centro Regional Polivalente Puntarenas	Salud Ocupacional
Núcleo Náutico Pesquero	Salud Ocupacional
Centro de Formación Profesional Puntarenas (Fray Casiano)	Salud Ocupacional
Centro Regional Polivalente Río Claro	Salud Ocupacional
Unidad Regional Brunca	Salud Ocupacional
Centro Regional Polivalente San Isidro	Salud Ocupacional
Almacén Regional Brunca	Salud Ocupacional
Centro de Formación Profesional de Osa	Salud Ocupacional
Centro de Formación Profesional de San Vito de Coto Brus	Salud Ocupacional
Unidad Regional Chorotega	Salud Ocupacional
Centro Nacional Especializado de Agricultura Bajo Riego "La Soga"	Salud Ocupacional
Centro de Formación Profesional Nicoya	Salud Ocupacional
Centro Regional Polivalente de Santa Cruz	Salud Ocupacional
Centro de Formación Profesional La Cruz	Salud Ocupacional
Centro Regional Polivalente de Liberia	Salud Ocupacional
Unidad Regional Central Occidental	Salud Ocupacional
Centro de Formación Especializado en Industria Alimentaria	Salud Ocupacional
Centro de Formación Profesional San Ramón	Salud Ocupacional
Centro Nacional Especializado Granja Modelo	Salud Ocupacional
Centro Nacional Especializado en Tecnología del plástico (CEGRYPLAST)	Salud Ocupacional