



**Instituto  
Nacional de  
Aprendizaje**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN  
PROCESO DE EVALUACIÓN Y ESTADÍSTICA**

**Evaluación  
Plan Operativo Institucional Anual  
Autoridades Superiores y sus Unidades Asesoras  
Año 2020**

**Elaborado por:**

**Cecilia Campos Muñoz**

**Febrero, 2021**

## Indice

Contenido	Pág.
I. Presentación.....	3
II. Objetivos de la evaluación.....	4
III. Opción Metodológica.....	5
IV. Resultados obtenidos por la Gestión.....	8
V. Conclusiones.....	103
VI. Recomendaciones.....	105

## **I. Presentación**

De acuerdo con la Ley No. 8131 de Administración Financiera y de Presupuestos Públicos (inciso c.1 y c.2) del Reglamento de esta Ley, el Instituto Nacional de Aprendizaje tiene la responsabilidad de elaborar y presentar informes de gestión de resultados y rendición de cuentas. La Unidad de Planificación y Evaluación, a través del proceso de Evaluación y Estadística, presenta en el mes de julio el primer avance de la gestión institucional, mediante la Evaluación Semestral del Plan Operativo Institucional Anual 2020 ajustado (POIA-2020). No obstante, a partir de finales de noviembre y principios de diciembre 2020, se lleva a cabo el proceso de Evaluación del II Semestre del POIA -2020, con el fin de visualizar el desarrollo de cumplimiento de los indicadores planteados y ajustados a consecuencia de la problemática presentada a nivel mundial, es decir, la Pandemia COVID-19.

Es así que en el presente documento se registra los principales resultados de la Dirección Superior y la Unidades Asesoras, tal como puntos críticos, factores de éxito y limitaciones presentadas en su proceso; esto con el fin de responder a los requerimientos de la Contraloría General de la República, así como los institucionales, que tienen el propósito de ayudar a desarrollar componentes de mejora continua que permitan fortalecer la gestión institucional, para tal efecto se diseñó una estructura de presentación que consta de los siguientes apartados:

- I. Presentación.
- II. Objetivos de la evaluación.
- III. Opción Metodológica.
- IV. Resultados obtenidos por la Gestión.
- V. Conclusiones.
- VI. Recomendaciones.

## **II. Objetivos de la evaluación**

### **2.1. Objetivo General.**

Medir la eficacia de las unidades adscritas a la Gestión Dirección Superior y Unidades Asesoras, en la ejecución del Plan Operativo Institucional Anual correspondiente al año 2020, para valorar información básica necesaria que permita retroalimentar los procesos de toma de decisiones en materia de planificación, administración y ejecución del Plan-Presupuesto de las unidades adscritas a esta gestión.

### **2.2. Objetivos específicos.**

2.2.1. Identificar los resultados físicos obtenidos por cada unidad, y su relación con los objetivos y metas que se propusieron alcanzar.

2.2.2. Determinar las principales variaciones observadas en la ejecución física y presupuestaria, así como sus posibles causas, para efectos de discernir las medidas correctivas necesarias a aplicar en años siguientes.

### III. Opción Metodológica

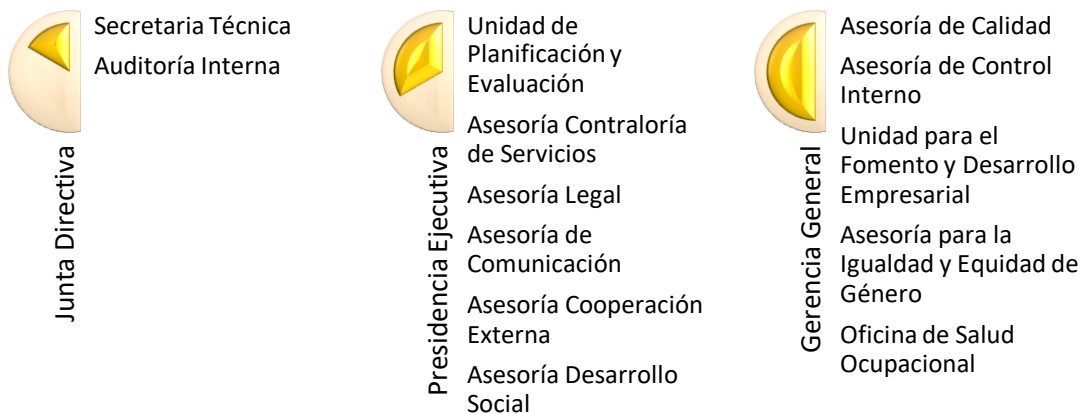
La evaluación a presentar tiene como fin identificar los resultados alcanzados en el año 2020, de carácter descriptivo, basándose en información en su mayoría de tipo cuantitativa. La acción desarrollada consiste en realizar un balance entre los indicadores y metas programadas y los resultados alcanzados con la ejecución de las actividades propias de cada unidad o centro de costo.

#### 3.1. Población de Estudio.

La población objeto de estudio la constituyen la Dirección Superior constituida por la Junta Directiva, Presidencia Ejecutiva, Gerencia General y sus unidades asesoras adscritas a cada una de ellas. Es así que esta Gestión está constituida por 16 unidades las cuales tienen asignados objetivos, indicadores y metas en el POIA 2020.

#### Esquema 1

#### Composición de la Dirección Superior y Unidades Asesoras del INA



#### 3.2. Principales fuentes de información.

Entre las fuentes de información para la recolección de los insumos claves del estudio, se enumeran a continuación:

- Documento “Plan Operativo Institucional Anual 2020.
- Documentación aportada por las diferentes unidades, a efectos de demostrar físicamente los productos o actividades alcanzados (evidencias).

- Información registrada por cada unidad, en el Sistema Estadístico Monitoreo de Servicios (SEMS), en el módulo diseñado para tales efectos. La información registrada por las unidades consiste en: datos relacionados con la producción física en cada indicador, limitaciones o factores de éxito según el desempeño alcanzado en las metas, listado de productos o servicios ejecutados en el año y sus respectivas evidencias, así como información referente a la ejecución presupuestaria anual, con énfasis en aquellas sup-partidas con un nivel de ejecución inferior al 85%.
- Funcionarios claves de las unidades en estudio, generalmente el encargado o jefe de cada uno de estas, como aquellos que se consideró necesario involucrar.
- Plan Estratégico Institucional 2019-2022.
- Información de la Ejecución presupuestaria cierre 2020, de cada una de las asesorías y la Dirección Superior, suministrada por la Unidad de Recursos Humanos, Proceso de Presupuesto.
- Plan de trabajo de evaluación a Planes Institucionales 2020.
- Instrucciones de evaluación al POI, PND y POIA.

### **3.3. Variables de Estudio.**

- Grado de cumplimiento de las metas e indicadores de la Gestión basado en la revisión de las evidencias físicas.
- Nivel de ejecución presupuestaria alcanzado y efectos en la consecución de las metas físicas.
- Causas que provocaron desviaciones significativas en los niveles de cumplimiento de las metas.
- Principales resultados y logros alcanzados por cada unidad.

### **3.4. Instrumentos de recolección de datos.**

Basado en la experiencia del proceso en la utilización de la herramienta tecnológica para la recolección de información del sistema “SEMS”, en su Módulo denominado “Seguimiento a planes institucionales”, y la experiencia del usuario, se procede a recopilar dicha información en dicho sistema, por lo cual cada unidad registro la información correspondiente a cada indicador. El periodo de registro de datos fue del 16 de noviembre y 16 de diciembre del año 2020. Por otra parte, se cuenta con el reporte de evidencias revisadas por la persona evaluadora, al momento de la visita a cada unidad.

**3.5. Período del estudio: año 2020.**

**3.6. Rangos para clasificar los resultados alcanzados en las metas.**

La clasificación de cumplimiento correspondiente para esta evaluación de II Semestre sería de la siguiente:

- Metas cumplidas: aquellas que alcanzaron porcentajes mayores al 90% y el 125%.
- Metas parcialmente cumplidas: aquellas con porcentajes de cumplimiento ubicado en el rango de 50% al 90%.
- Metas incumplidas: aquellas cuyos porcentajes de cumplimiento son inferiores al 50%.
- Metas sobre ejecutadas: son aquellas cuyos porcentajes de cumplimiento son mayores al 125% y es una discrepancia al igual que los incumplimientos.

## IV. Resultados obtenidos por la Gestión

### Gestión: Autoridades Superiores y Unidades Asesoras

Nº de unidades que la integran: 16

Porcentaje de ejecución presupuestaria: 63,0%

Nº metas programadas: 48

Nº metas cumplidas: 29

Nº metas cumplidas parcialmente: 6

Nº metas no cumplidas: 5

Nº metas sobre ejecutadas: 8

#### Principales productos o servicios ofrecidos en el año.

- 43 Acuerdos de Junta Directiva aprobados que inciden en los planes estratégicos, y a la vez con la Emergencia Nacional “COVID-19.
- 35 productos en cumplimiento de los proyectos y planes definidos como estratégicos por parte de la Administración Superior, entre ellos encontramos a) Ejercicio Práctico de Prospectiva Estratégica, que analice las implementaciones futuras del COVID-19, en el mercado laboral, desde una perspectiva sectorial, territorial, ocupacional y de desarrollo productivo, b) Capacitación a docentes en las Unidades Regionales para la aplicación de las nuevas pruebas en el área de inglés, así como el mapeo de los Laboratorios de Computo, c) Estrategia para la ejecución de Servicios de Capacitación y Formación Profesional (SCFP) en inglés, en modalidad virtual y bimodal, d) Sistema Nacional de Empleo, e) Temas en relación de la Formación Dual, entre otros.
- 42 acciones realizadas orientadas a los estudios de identificación de necesidades de capacitación y formación.
- 4 estudios de Evaluación de Impacto de los SCFP.
- Planes internos y externos sobre planificación institucional.
- 70 informes estadísticos sobre temas estratégicos institucionales.
- 25 informes sobre seguimiento y evaluación a planes y compromisos institucionales.
- 18 Proyectos abiertos del Programa de Educación abierta INA-MEP.
- 750 Personas en desventaja social referida a las Unidades Regionales para la valoración en la incorporación de los SCFP.
- 19 personas expertas internacionales que atendieron capacitaciones y asistencias técnicas con recursos externos.
- 11 acciones del Plan de Acción de la Política.
- 80 personas beneficiarias del SBD que recibieron SCFP mediante el otorgamiento de Becas.
- 626 personas beneficiarias del SBD que recibieron acompañamiento empresarial por medio del desarrollo de proyectos productivos
- 330 emprendimientos que recibieron acompañamiento empresarial y que se desarrollan, según cobertura a nivel nacional y regional.
- 14 acciones ejecutadas en relación con la Política de la ética y valores.



- 40 Planes de Prevención de Riesgos implementados.

---

**Aportes al Plan Estratégico Institucional:**

**Productos o servicios PEI ofrecidos en el año:**

Nº indicadores en el PEI: 2

Nº indicadores cumplidos: 2

- ❑ 626 Beneficiarios del SBD que recibieron acompañamiento empresarial.

---

**Cumplimiento de objetivos definidos para el año.**

Con un total de 4 Gestiones y la Dirección Superior y Unidades Asesoras institucionales, el Instituto Nacional de Aprendizaje inicia su Plan Operativo Institucional Anual (POIA) 2020. Es importante destacar, que el año 2020 fue un año atípico, con la presentación de la pandemia mundial provocada por el COVID-19, fue necesario la modificación de alcance de muchas metas y objetivos en dicho Plan Operativo. No obstante, con los cambios dados, la Dirección Superior y sus Unidades Asesoras, finaliza el año cumplido 37 indicadores, los cuales proceden de uno o más objetivos operativos, en donde su 78,7,0% de cumplimiento refleja un INA comprometido con la sociedad costarricense, en las diferentes áreas tal como: 1) Transferencia institucional mediante la fiscalización, evaluación, planificación, asesoría legal en materia de contratación administrativa, 2) Fortalecimiento en la productividad, movilidad y competitividad a nivel nacional, 3) Se logra cumplir con los compromisos institucionales establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo, y los objetivos del Plan Estratégico Institucional, mediante el cumplimiento de los indicadores de la Unidad de Fomento y Desarrollo Empresarial, a través de la atención de las personas beneficiarias de la SBD, 4) Contribuir con los Entes Nacionales y Organismos Internacionales mediante transferencia de aporte económico, a través de la Gerencia General, y en este año tan atípico, el INA tubo parte de la tarea como todo el aparato estatal se ejecutar transferencia al Poder Ejecutivo, para llevar a cabo el proyecto “Proteger”, 5) Ejecución de proyectos mediante las Asesoría de Desarrollo Social, Asesoría de Igualdad y Equidad de Género que mediante su cumplimiento de los objetivos operativos alineados con sus metas vienen a fortalecer a la población vulnerable, en desventaja social y otras, 6) Cumplimiento en materia de Gestión de Calidad y Ambiental, así como Control Interno que contribuye a ejecutar las actividades con eficacia y eficiencia y orienta a la población funcionaria y estudiantil a mantener una ética institucional, mantener estándares óptimos y una mejora continua, así contar con un ambiente sostenible ante los cambios mundiales.

---

Cómo se podrá observar a continuación los resultados por indicador fueron los siguientes, para cada unidad adscrita:

**Junta Directiva**  
**Nivel de cumplimiento de metas e indicadores. Año 2020**  
**Meta 2162**

Indicador	Meta anual	Productos o Servicios realizados	Fórmula de cálculo	% de cumplimiento y clasificación
156- Porcentaje de acuerdos aprobados que inciden en los planes estratégicos	100%	43	$43/43 \times 100$	100 Cumplida

Indicador: 156- Porcentaje de acuerdos aprobados que inciden en los planes estratégico




La Junta Directiva como órgano colegiado del Instituto Nacional de Aprendizaje tiene el deber de dictar políticas generales, aprobar reglamentos, implementar planes, dictar el presupuesto que contribuyan con el quehacer institucional con total transparencia, por lo cual, tiene el compromiso de llevar al 100% su cumplimiento. No obstante, una vez evaluado en el primer semestre consigue establecer su meta en un 100% dando cumplimiento a 26 acuerdos que inciden en los planes estratégicos; sin embargo, al no contar con una meta fija, para el segundo semestre se da un aumento en su meta, es decir, ingresan 17 acuerdos estratégicos, los cuales deben considerarse de gran importancia, tomando en cuenta con los acontecimientos que se encuentra el país

**Producto**

- 1) JD-AC-145-2020- Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes de los Servicios de Capacitación y Formación Profesional.
- 2) JD-AC-148-2020- Reglamento para personas estudiantes en los Servicios de Capacitación Profesional.
- 3) JD-AC-149-2020- Reglamento para las Contrataciones basadas en los principios de Contratación Administrativa con Fondos del Sistema de Banca para el Desarrollo (SBD).
- 4) JD-AC-189-2020- Versión Final Presupuesto Extraordinario.
- 5) JD-AC-193-2020- Informe Ejecución Presupuestaria II Trimestre 2020.
- 6) JD-AC-207-2020- JD- Plan Anual Operativo Institucional 2020 (POI) al I Semestre.
- 7) JD-AC-220-2020- Estrategia de Entregas SCFP COVID.
- 8) JD-AC-223-2020- Propuesta de la Política de Ética Institucional.
- 9) JD-AC-238-2020- JD-AC-238-2020 ALEA-370-2020 Constancia de Legalidad Reglamento General Fondo Especial de Becas para la Educación y Formación Técnica Dual.

- 10) JD-AC-244-2020- Campaña Hostigamiento Sexual.
  - 11) JD-AC-252-2020- V2- Modelo de Gestión del Sistema Nacional de Empleo.
  - 12) JD-AC-247-2020- Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes por Competencias.
  - 13) JD-AC-248-2020- Reglamento de Ayudas Económicas - Reforma.
  - 14) JD-AC-260-2020- Modificación Reglamento de Inscripción, Selección conformación de grupos y solicitudes de Servicios de Capacitación.
  - 15) JD-AC-271-2020- Plan Presupuesto 2021.
  - 16) JD-AC-286-2020- Reglamento General del Fondo Especial de Becas para la Educación y Formación Dual.
  - 17) JD-AC-313-2020- Reforma al Reglamento de Ayudas Económicas INA.
- 

### **Factores de éxito.**

-  Se transcribe y se comunican los acuerdos de forma eficiente a las Unidades interesadas.
  -  Se logra de forma oportuna tramitar para su análisis y aprobación todos los informes recibidos para las sesiones de Junta Directiva.
  -  Se contó el Recurso Humano, financiero y la infraestructura tecnológica necesaria para cumplir con lo planificado, en el cumplimiento de las políticas y directrices institucionales.
-

**Presidencia Ejecutiva**  
**Nivel de cumplimiento de metas e indicadores. Año 2020**  
**Meta 2172**

Indicador	Meta anual	Productos o Servicios realizados	Fórmula de cálculo	% de cumplimiento y clasificación
160- Porcentaje de avance en el cumplimiento de las metas del PNPIP y del PEI	100%	2 planes	$163/2 = 81,5$	81,5 Parcialmente cumplida

Indicador: 160- Porcentaje de avance en el cumplimiento de las metas del PNPIP y del PEI

Se gestionó el seguimiento a los seis objetivos del Plan Estratégico, mediante la emisión de directrices por parte de la Dirección Superior y con el acompañamiento de la Unidad de Planificación y Evaluación, la cual emite el documento denominado “Evaluación al Plan Estratégico Institucional que tiene como objetivo “Identificar el cumplimiento de los objetivos, indicadores y metas del Plan Estratégico Institucional por parte de todas las gestiones responsables de ejecutarlo durante el período 2020, con el propósito de contar con resultados que fundamenten la toma de decisiones de la Dirección Superior en materia de planificación y administración”. Año 2020.

Los seis objetivos estratégicos analizados, se detallan a continuación:

Objetivo No.1: “Priorizar la atención en los sectores claves de la economía nacional y regional, mediante la formación, capacitación, (incluye asistencias técnicas) y certificación para la promoción de las oportunidades de empleo, la complementación y especialización del talento humano asociado a los procesos productivos y a una mayor competitividad y productividad con sostenibilidad”.

Objetivo No.2: “Fomentar una cultura emprendedora que propicie las condiciones necesarias para el desarrollo del ecosistema de pyme y de emprendimiento e innovación, de acuerdo con el Sistema de Banca para el Desarrollo, como una alternativa para el desarrollo económico, territorial y nacional”.

Objetivo No.3: “Priorizar la atención de la población en desventaja social, mediante servicios de formación, capacitación y certificación, en igualdad de condiciones, que contribuyan a su movilidad social y la disminución de la pobreza en el país”.

Objetivo No.4: “Incrementar la ejecución de los programas educativos y de habilitación bajo diferentes modalidades, mediante la articulación con el sector empresarial, para la atención oportuna de la demanda”.

Objetivo No.5: “Incrementar las competencias multilingüísticas a nivel nacional para el mejoramiento de la movilidad social, contribuyendo a la productividad y competitividad nacional, mediante estrategias institucionales definidas”.

Objetivo No.6: “Fortalecer el apoyo a nuevas iniciativas de inversión local y extranjera mediante la formación y destrezas necesarias, para la disposición de una fuerza laboral de creciente capacidad productiva y adaptabilidad”.

Así como encontramos inmerso el Instituto Nacional de Aprendizaje en el Plan Nacional de Desarrollo y de inversión pública en donde la Presidencia Ejecutiva tiene la responsabilidad de ejecutar entre los objetivos planteados en dicho documento.

Intervención estratégica	Objetivo	Indicador
Sistema Nacional de Empleo en el marco de los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible) 4 y 8 (Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos)	Fortalecer la intermediación laboral de las personas egresadas de procesos de capacitación y formación, que están registradas en la plataforma única, para su inserción laboral	Porcentaje de personas egresadas del INA y registradas en la plataforma informática única, que están en proceso de intermediación de empleo.
Plan de trabajo para la ampliación de la cobertura de los Servicios de Capacitación y Formación Profesional (SCFP) en el idioma inglés	Incrementar las competencias en el idioma inglés a nivel nacional y regional	Cantidad de personas egresadas en el idioma inglés
Desarrollo de competencias empresariales	Desarrollar las competencias empresariales de los beneficiarios del SBD, mediante el acompañamiento empresarial y los Servicios de Capacitación y Formación Profesional (SCFP), como alternativa para el progreso económico territorial y nacional	Cantidad de personas beneficiarias del SBD, que aprobaron algún Servicio de Capacitación y Formación Profesional (SCFP).

**Factores de éxito.**

- ✚ Asignación de una persona funcionaria de la Presidencia Ejecutiva para que realice el monitoreo a nivel Institucional de la gestión de los planes del Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública, así como los indicadores del Plan Estratégico Institucional.
- ✚ Colaboración en cuanto a la información referente a los resultados de la medición de indicadores de dichos planes de parte de la Unidad de Planificación y Evaluación.
- ✚ Contar el Instituto Nacional de Aprendizaje con un personal comprometido a nivel Nacional en llevar con responsabilidad las instrucciones expuesta por la Dirección Superior, así como la Unidad de Planificación y Evaluación

**Gerencia General**  
**Nivel de cumplimiento de metas e indicadores. Año 2020**  
**Meta 2182**

Indicador	Meta anual	Productos o Servicios realizados	Fórmula de cálculo	% de cumplimiento y clasificación
183- Cantidad de transferencias realizadas a entes nacionales y organismos internacionales	5	6	$6/5 \times 100$	120,0 Cumplida
184- Porcentaje de avance para el cumplimiento de las etapas de los proyectos y/ o los planes definidos como estratégicos por parte de la Administración Superior	90%	35	$35/55 \times 100 = 64,0$ $64,0/90 \times 100$	71,0 Parcialmente cumplida

Indicador: 183- Cantidad de transferencias realizadas a entes nacionales y organismos internacionales




La Gerencia General en cumplimiento de sus objetivos operativos, logra en el primer semestre ejecutar 4 transferencias de 5 establecidas anualmente. No obstante, para el segundo semestre cumple el 120,0% de la meta planificada.

**Producto**

- 1) Transferencia al Ministerio de Hacienda Tesorería Nacional para ser distribuidas a las Juntas Administrativas de los Colegios Técnicos en cumplimiento a la Ley No. 9807. “Reforma de los artículos 1,3,4 y 7 de la Ley No. 7372, Ley para el financiamiento y desarrollo de la Educación Técnica Profesional, de 22 de noviembre de 1993”.

- 2) Transferencia a la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias, en atención a la solicitud realizada mediante oficio DM-787-2020 y de conformidad con los oficios, CNE-JD-CA-139-2020, la declaratoria de Emergencia vigente mediante Decreto Ejecutivo No. 42227-MPS-S, considerando II y artículo 5 y según el criterio legal ALEA-293-2020.
- 

### **Factores de éxito.**

-  Se logra ejecutar con éxito la meta establecida, al contar con un Recurso Humano comprometido con la institución y la sociedad costarricense.
  -  Contar con Recursos Económicos que permitió cumplir con los compromisos de acuerdo con las Leyes y decretos que la regulan.
  -  Contar una plataforma tecnológica, que permitió a la Gerencia General establecer temporalmente el teletrabajo y no así el cese de sus labores a consecuencia de la pandemia COVID 19.
- 

**Indicador: 184- Porcentaje de avance para el cumplimiento de las etapas de los proyectos y/ o los planes definidos como estratégicos por parte de la Administración Superior**

---

Como se especificó en el informe de evaluación del primer semestre, este indicador sufre un reajuste en el porcentaje de la meta, por motivo a la problemática mundial, tal es la Emergencia Sanitaria COVID-19, lo que obliga a reprogramar actividades en la ejecución de los Servicios de Capacitación y Formación Profesional (SCFP), en la contención del gasto, por otra parte, se da la afectación en la parte Turística, Hotelera y Empresarial y la Formación Dual. Sin embargo, con el esfuerzo y compromiso del personal que labora en el Instituto se logra el 71,0% de cumplimiento anual. No obstante, se considera que su ruta crítica fue favorable ya que se dieron factores que permitieron cumplir parcialmente con la meta establecida, en medio de los acontecimientos que se estaban presentando en el país. Es importante considerar que este indicador involucra a entes internos y externos del INA.

En cuanto al producto obtenido, se debe considerar que en el primer semestre se ejecutan 12 servicios y para el segundo semestre se proyectaron 23 servicios, donde se detalla a continuación:



## Producto


- 1) Ejercicio Práctico de Prospectiva Estratégica, que analice las implementaciones futuras del COVID-19 en el mercado laboral, desde una perspectiva sectorial, territorial, ocupacional y de desarrollo productivo.
- 2) Etapa de Diseño Curricular de la oferta de Inglés: “Plan para la aplicación de pruebas de Certificación de Competencias a nivel de Unidades Regionales, según la nueva oferta de inglés, capacitación de los primeros docentes a nivel de las 9 Unidades Regionales para la aplicación de las nuevas pruebas, así como el mapeo de los Laboratorios de Computo.
- 3) Etapa Potencializar los mecanismos para el incremento en la atención de personas capacitadas, formadas y certificadas en el idioma inglés: “Estrategia para la ejecución de Servicios de Capacitación y Formación Profesional (SCFP) en inglés, en modalidad virtual y bimodal.
- 4) Etapa Institucional: “Consolidación de un equipo de trabajo INA-SKCR como apoyo para el Desarrollo de las diferentes etapas de la estrategia.
- 5) Eje Internacional: “MARKETING AND COMMUNICATIONS (MARCOS) campaña de comunicación WSI.
- 6) Documento Modelo de Gestión del Sistema Nacional de Empleo.
- 7) Etapa Potencializar los mecanismos para el incremento en la atención de personas capacitadas, formadas y certificadas en el idioma inglés: “Informe de ejecución de Servicios de Capacitación y Formación Profesional (SCFP) en inglés, en modalidad no presencial, para la atención ante la emergencia por el COVID-19”.
- 8) Etapa Institucional: “Vinculación y seguimiento en el POIA de Productos e Impacto del proceso SKILLS COSTA RICA hacia los Servicios de Capacitación y Formación Profesional (SCFP) de las 6 habilidades que iniciaron la Estrategia inclusión del tema SKILLS en los lineamientos POIA 2021 como tema Transversal.
- 9) Etapa Institucional: “Desarrollo e inclusión de un Módulo SKILLS COSTA RICA, en la página WEB del INA como plataforma de divulgación creación del Aula Virtual con la USEVI y la propuesta para la evolución de un MINI sitio SKCR en coordinación con docentes de Tecnologías WEB y Diseño Gráfico”.
- 10) Etapa Institucional: “Eventos, capacitaciones y otros insumos de tipo virtual dirigidos a grupos específicos de estudiantes, docentes y empresarios con la participación de expertos y ex - competidores Nacionales e internacionales. Participación de 721 personas en entrenamientos y mentorías Internacionales en los últimos 6 meses, en 50 habilidades diferentes”.
- 11) Etapa Institucional: “Socializar insumos Internacionales de tipo documental con instancias institucionales para la implementación de estrategias en el contexto actual repositorio de información para las personas enlace de los Núcleos que incluyen investigaciones, estándares, información de WEBINARS”.
- 12) Eje K STAR “Coordinación para consultorías Virtuales por parte de Corea con personal experto en la revisión y seguimiento a Reglamentos, Metodologías, y Procedimientos, proceso de Formación basada en proyectos con HRD KOREA en

el tema de Aplicaciones Móviles, Diseño WEB y IT, el resultado será el Desarrollo de una aplicación Móvil y WEB para los servicios de Certificación y Acreditación”. En este eje se encuentra trabajando con 3 docentes INA, 4 estudiantes y 4 expertos coreanos.

- 13) Eje Internacional: “Enlace con la Facultad de Expertos de WORLDSKILLS (WSEF). a) Cooperación vinculación con 15 países de los 5 Continentes., b) Desarrollo del tema “Sanitización y manejo de productos alimenticios. Se cuenta con 10 expertos Nacionales de los Núcleos Tecnología de Materiales, Turismo e Industria Alimentaria y 6 expertos Internacionales de Habilidades como Tecnología de la Moda, Cuidado Social y de la Salud, Cocina y Hotelería.”
- 14) Estrategia para la implementación de la Metodología de Diseño Curricular de los Programas Educativos en Modalidad Dual”.
- 15) Fortalecimiento de la Formación Dual: “Diseño del curso de capacitación de Mentores y Docentes, curso no presencia, facilitación de la Educación y Formación Técnica Profesional Dual”.
- 16) Protocolo de relacionamiento entre la Cámara de Industrias de Costa Rica y el Instituto Nacional de Aprendizaje para planificar, implementar y evaluar procesos de Formación Dual y actualizado”.
- 17) Estrategia para la implementación de la Metodología de Diseño Curricular de los Programas Educativos en Modalidad Dual”.
- 18) Reglamento de Fondo de Becas EFTP Dual debido a las transitorio del Ley No.9728. Se elaboró, aprobó y publico el “Reglamento General del Fondo Especial de Becas para la Educación Técnica Dual”.
- 19) Acciones de Información Interna sobre la Temática Dual (2020): 1) Charla dirigida a jefaturas sobre la Ley 9728 Educación y Formación Dual, 2) Charla sobre Ley 9728: Educación y Formación Técnica Dual, 3) Pantallas Campaña Informativa Formación Dual Ley 9728: Educación y Formación Técnica Dual y Reglamento.
- 20) Campaña Informativa UCCAEP. GAN-INA sobre la Educación y Formación Técnica Profesional Dual.
- 21) Reglamento de Acreditación (Formación Profesional Dual).
- 22) Actualización de la Carta Constitutiva, del Proyecto “Implementación de Modelo Curricular para la Formación Profesional en el Instituto Nacional de Aprendizaje”.
- 23) Actualización la Hoja de Ruta y control de cambios del Proyecto de “Implementación del Modelo Curricular para la Formación Profesional en el INA”

---

### **Factores de éxito.**

-  Se contó con recurso humano y tecnológico que facilitó la implementación en la Institución durante el año 2020, de las acciones necesarias que permitieron dar cumplimiento de los proyectos establecidos, por tanto, se llevaron las coordinaciones respectivas con las diferentes Unidades e instituciones involucradas de acuerdo con los proyectos.

- ✚ Se incluye en WOLSKILLS el tema SKILLS en los lineamientos 2021 POIA como insumo transversal.
  - ✚ Contar con expertos nacionales en diferentes áreas, tales como, Tecnologías de Materiales, Industria Alimentaria y otros.
  - ✚ Contar con una agencia de empleo, el estudio prospectivo “Ejercicio práctico de prospectiva estratégica, que permitió y permitirá analizar las implicaciones del COVID-19 en el mercado laboral, desde una perspectiva sectorial, territorial, ocupacional y desarrollo productivo.
-

**Auditoría Interna**  
**Nivel de cumplimiento de metas e indicadores. Año 2020**  
**Meta 2262**

Indicador	Meta anual	Productos o Servicios realizados	Fórmula de cálculo	% de cumplimiento y clasificación
159- Índice de cobertura de actividades de alto riesgo en la ejecución anual de la fiscalización	60%	33	$33/25 \times 100 = 132$ $132/60 \times 100$	220,0 Sobre ejecutada

Indicador: 159- Índice de cobertura de actividades de riesgo en la ejecución anual de la fiscalización

En primer semestre la Auditoría Interna realiza 12 productos en medio de un caos mundial, de lo que fue y es la Pandemia COVID- 19, sin embargo, su ruta crítica es favorable. No obstante, para este segundo semestre logra no solamente cumplir con la meta establecida, sino proyecta una sobre ejecución, dando un cumplimiento del 220,0%

**Producto**

- 1) Once informes de Control Interno Externos del AI-ICI-07-2020 al AI-ICI-17-2020.
- 2) Dos relaciones de hechos externas, que son AI-IRH-01-2020 y AI-IRH-02-2020.
- 3) Ocho resoluciones motivadas con los siguientes números de informe: AI-RES-01-2020 a la AI-RES-08-2020.

**Factores de éxito.**

- ✚ Se contó con un personal competente e identificado con la labor que realiza, que se ha mantenido durante todo el periodo y ha permitido llevar a cabo los informes definidos en el Plan de Trabajo.
- ✚ Con la asignación de un presupuesto propio, hace posible contratar Asesoría Legal, obtener equipo tecnológico, bienes y servicios.
- ✚ Se logra capacitar a las personas funcionarias de la Auditoría en temas que se requieren para llevar a cabo los estudios y actividades planificadas.
- ✚ Contar un infraestructura física y tecnológica para llevar a cabo el trabajo, y con la presentación de la pandemia COVID-19 se pone en proceso el teletrabajo, cumpliendo así con las directrices institucionales y emitidas por los entes competentes a nivel nacional.

**Secretaría Técnica Junta Directiva**  
**Nivel de cumplimiento de metas e indicadores. Año 2020**  
**Meta 2263**

Indicador	Meta anual	Productos o Servicios realizados	Fórmula de cálculo	% de cumplimiento y clasificación
157- Porcentaje de seguimiento de acuerdos	100%	31	$31/31 \times 100$	100 cumplida

Indicador: 157- Porcentaje de seguimiento de acuerdos-

Se debe considerar que el seguimiento de los acuerdos permite la comprobación de la correcta ejecución de las actividades establecidas en dichos acuerdos y permita la tomar las acciones correctivas apropiadas; por tanto, la Secretaría Técnica Junta Directiva le corresponde llevar el pulso a los acuerdos que la Junta Directa expone en su escrito que se debe dar el seguimiento respectivo, es así que se estable dicho indicador. Para el año 2020 en el primer semestre, se lleva a cabo el seguimiento de 19 acuerdo dando el cumplimiento del 80,0%, para el segundo semestre se unen 12 acuerdos dando un cumplimiento del 100%, presentando así su ruta crítica favorable.

Entre los acuerdos del segundo semestre tenemos:

**Producto**

- 1) JD-AC-150-2020- Morosidad en el pago de las obligaciones patronales con el INA.
- 2) JD-AC-156-2020- Informe Asesor Legal externo sobre denuncia presentada por persona funcionaria.
- 3) JD-AC-158-2020- Autoevaluación de Junta Directiva- 2019.
- 4) JD-AC-160-2020- Informe anual de labores Presidencia Ejecutiva.
- 5) JD-AC-187-2020- Transferencia de recursos del INA al Fondo Nacional de Emergencia.
- 6) JD-AC-208-2020- Celebración del mes del Afrodescendiente.
- 7) JD-AC-245-2020- Procuraduría de la Ética Pública solicitud información.
- 8) JD-AC-272-2020- Plan Presupuesto 2021- Mociones Directores.
- 9) JD-AC-180-2020- Contratación abogado externo Junta Directiva (003).
- 10) JD-AC-185-2020- Contratación abogado externo Junta Directiva Revocatoria.
- 11) JD-AC-298-2020- Informe Servicios Virtuales en tiempo de Pandemia- Moción TYRONNE ESNA.
- 12) JD-AC-309-2020- Donación terreno del INA conocido como CUTUAR.

**Factores de éxito.**

- ✚ Contar con el Recurso Humano comprometido, financiero y una plataforma tecnológica permitió durante el año la transcripción y tramitación oportuna de los acuerdos tomados por la Junta Directiva, y así cumplir con el Reglamento, directrices y políticas de la Institución en coordinación con las Unidades Administrativas.
-

**Unidad Planificación y Evaluación**  
**Nivel de cumplimiento de metas e indicadores. Año 2020**  
**Meta 1172-2272**

Indicador	Meta anual	Productos o Servicios realizados	Fórmula de cálculo	% de cumplimiento y clasificación
161- Porcentaje de acciones realizadas en el plan de trabajo anual de los estudios de identificación de necesidades de capacitación y formación profesional.	50%	42	$42/71 \times 100 = 59,1$ $59,1/50,0 \times 100$	118,0 Cumplida
163- Cantidad de estudios formulación y evaluación de proyectos de inversión de obra pública institucional realizados	2	2	$2/2 \times 100$	100,0 Cumplida
164- Cantidad de estudios de evaluación de impacto de los SCFP.	4	4	$4/4 \times 100$	100,0 Cumplida
165- Cantidad de estudios de satisfacción de la clientela	1	1	$1/1 \times 100$	100,0 Cumplida
166- Cantidad de planes internos y externos sobre planificación institucional	9	13	$13/9 \times 100$	144,4 Sobre ejecutada

Continúa...

Continuación pág. 23...

Indicador	Meta anual	Productos o Servicios realizados	Fórmula de cálculo	% de cumplimiento y clasificación
167- Cantidad de informes estadísticos sobre temas estratégicos institucionales	60	70	$70/60 \times 100$	116,7 Cumplida
168- Cantidad de Estudios sobre el Análisis de la Eficiencia en las Unidades Institucionales	5	5	$5/5 \times 100$	100,0 Cumplida
169- Cantidad de informes sobre seguimiento y evaluación a planes y compromisos institucionales	25	25	$25/25 \times 100$	100,0 Cumplida

Indicador: 161- Porcentaje de acciones realizadas en el plan de trabajo anual de los estudios de identificación de necesidades de capacitación y formación profesional.

En el primer semestre, el indicador 161 asume nuevas funciones tal como se expresa en la “Evaluación al Plan Operativo Institucional Anual POIA I Semestre”, debido a los acontecimientos a nivel mundial, la Pandemia COVID-19, sin embargo, se llega alcanzar un 62,0%, ejecutándose 22 productos de 71 planificados. No obstante, al finalizar el 2020, se da un cumplimiento del 118,0%, en donde se ejecutan 20 productos, para un total de 42 productos ejecutados de 71 productos planificados.

### Producto

Núcleo Tecnología de Materiales, Núcleo Mecánica de Vehículos

- 1) Generación salida de frecuencias y cruces de variables Etapa II.
- 2) Reunión para análisis de recodificación de preguntas abiertas Etapa.
- 3) Coordinación de los EBI.



- 4) Seguimiento del EBI.
- 5) Supervisión del EBI.
- 6) Evaluación del EBI.
- 7) Ajuste de Marco Poblacional.
- 8) Generación de Inferencia y cruce de variable Etapa I.

#### Núcleo Textil



- 1) Recodificación de preguntas abiertas de Etapa II.
- 2) Revisión y corrección de Marcos muestrales recibidos.
- 3) Coordinación del EBI III.
- 4) Seguimiento del EBI.
- 5) Supervisión del EBI.
- 6) Evaluación del EBI.

#### Proceso Planeamiento Estratégico, Unidad Planificación y Evaluación

- 1) Revisión y corrección de Marcos Muestrales recibidos.
- 2) Elaboración de Plan de Análisis de Etapa II.
- 3) Inclusión de observaciones de Plan de Análisis de Etapa II.
- 4) Coordinación de los EBI.
- 5) Seguimiento del EBI.
- 6) Supervisión del EBI.

---

#### Factores de éxito.

-  Se contó con un personal comprometido, en donde cada persona funcionaria del área se recargo en sus tareas con el fin de cumplir con la meta.
-  Se cuenta con una infraestructura tecnológica que permitió ejecutar el teletrabajo y que fueran afectadas las actividades.

---

Indicador: 163- Cantidad de estudios formulación y evaluación de proyectos de inversión de obra pública institucional realizados.

---

Con una meta absoluta de 2 estudios planificados para ejecutarlos en el segundo semestre, la Asesoría logra cumplir en un 100,0%, siendo estos:

#### **Producto**

- 1) Análisis de la Programación de Proyectos de Inversión por trimestre.
  - 2) Estudio de Mercado en Pococí.
-

### Factores de éxito.

- ✚ Contar con un personal comprometido.
- ✚ Cumplir con los lineamientos obligatorios a entes externos.
- ✚ Contar con Asesoría de personal de MIDEPLAN en el manejo del BPIP.
- ✚ Contar con personal fuera del equipo de investigación que colabora con la realización del estudio de mercado de Pococí, debido a que el equipo de investigación se encontraba realizando compromisos adquiridos.

---

Indicador: 164- Cantidad de estudios de evaluación de impacto de los SCFP.

---

En el primer semestre este indicador llega a cumplir de avance el 50,0%, en donde ejecuta 2 estudios de 4 estudios planificados. Para este segundo semestre registra un cumplimiento del 100,0%, ejecutando los 2 estudios restantes.

### Producto

- 1) Informe de medición de Impacto de los Servicios de Certificación de Competencias Laborales en la permanecen o mejora de la condición laboral o ambas, de la población en Desventaja Social Certificada en el año 2019.
- 2) Evaluación de impacto en la empleabilidad de las personas que recibieron módulos certificables y asistencias técnicas en áreas claves de la economía. Año 2019.

### Factores de éxito.

- ✚ Se logra tramitar la contratación de servicios para el desarrollo del trabajo de campo de las Evaluaciones de Impacto previstas para el año.
- ✚ Se contó con 3 personas asignadas para la confección de las evaluaciones, con experiencia en el campo, lo permite tener la capacidad instalada para atender la meta definida.

### Limitaciones.

Se debe considerar que este indicador, aunque se cumple al 100,0%, existieron limitaciones para dar dicho cumplimiento, es importante puntualizar.

Factor	Causas	Medidas correctivas
Se presenta rechazo de las encuestas por parte de las personas seleccionadas en la muestras de las evaluaciones.	Desconfianza por el tema de las estafas telefónicas.	Se pasa capsulas informativas dirigidas a toda la población institucional, para que si las personas a encuestar deciden llamar al INA para verificar si se está haciendo una encuesta por parte del INA, pueden orientarlos para facilitar la entrevista
Problemas de localización de las personas seleccionadas en las muestras.	Producto de los efectos de la Pandemia y las crisis por las que está atravesando el país se ha dificultado localizar a las personas	Agotar vía telefónica y presencial para aplicar las encuestas por parte de la empresa contratada.

Indicador: 165- Cantidad de estudio de satisfacción de la clientela.

De acuerdo a la meta programada, se considera dar cumplimiento en el segundo semestre de 1 estudio de satisfacción de la clientela, por lo tanto, en el primer semestre no se reporta avance, no así en el segundo semestre se da un cumplimiento del 100,0%.

### Producto

- 1) Evaluación del Nivel de Satisfacción de la persona participante respecto al Servicio de Capacitación o Formación Profesional recibido. Año 2019.

#### Factores de éxito.

- ✚ La coordinación con la Gestión Regional, facilitó los insumos para la evaluación.
- ✚ Contar con la base de datos con todos los registros de las evaluaciones de los Servicios de Capacitación y Formación Profesional (SCFP) mediante el FR GR 60 con el cual se califica los servicios por parte de la población estudiantil, facilitando el desarrollo de la evaluación, pues no se hizo trabajo de campo por parte de las Unidad de Planificación y Evaluación (UPE).




Indicador: 166- Cantidad de planes internos y externos sobre la planificación institucional.

En su primer semestre el comportamiento de avance fue del 0,0% en donde se daba con una planificación de 9 planes internos y externos anuales. El segundo semestre, la meta registra una sobre ejecución, en donde lo planificado pasa de 9 productos a la ejecución de 13 productos, dando un cumplimiento del 144,4%.

### Producto

- 1) Formulación del Presupuesto Ordinario.
- 2) Proyección de la Estimación de los Ingresos Institucionales.
- 3) Formulación del Plan Plurianual.
- 4) Formulación del Plan de Gastos.
- 5) Justificaciones Presupuestarias para Hacienda.
- 6) Justificaciones Presupuestarias para la Contraloría General de la República.
- 7) Escenario para la formulación del Presupuesto de Ingresos y Egresos.
- 8) Ajuste Plan Operativo Institucional 2020.
- 9) Ajuste Plan Operativo Institucional Anual 2020.
- 10) Ajuste Plan Estratégico Institucional 2019-2025.
- 11) Ajuste Plan Nacional de Desarrollo y de Inversión Pública.
- 12) Plan Operativo Institucional 2021.
- 13) Plan Operativo Institucional Anual 2021.

### Factores de éxito.

-  Compromiso del Recurso Humano.
-  Experiencia de las personas en las labores asignadas.
-  Canales de comunicación e interacción afectiva con las Unidades Institucionales.

Indicador: 167- Cantidad de informes estadísticos sobre temas estratégicos institucionales.

Indicador que registra de avance en el primer semestre un 60,0%, ejecutando 36 productos de 60 planificados anuales. En el análisis del segundo semestre da un cumplimiento del 116,7%, ejecutando así 34 productos, dando un total anual de 70 productos cumplidos. Como se observa la meta pasa de 60 producto planificados a 70.

### Producto



- 1) Informe estadístico: Boletín sobre la deserción y reprobación I Semestre 2020.
- 2) Informe estadístico: Ejecución SCFP I Semestre 2020 (Perfil).
- 3) Informe estadístico: DASHBOARD EXCEL Indicadores I Semestre 2020, 2019 y 2018 comparativo.

- 4) Informe estadístico: Población Puente al Desarrollo, Población participante atendida, matrícula y egresados y aprobaciones. Según tipo de servicios I Semestre 2020.
- 5) Informe estadístico: Actualización cuadros para anuario del INEC 2019.
- 6) Informe estadístico: Población Migrante Refugiados y Becados I Semestre 2020. Oficio ADS-499-2019.
- 7) Informe estadístico: Bases de datos solicitadas por la Contraloría General de la República Auditoría eficiencia y eficacia del INA en la prestación de SCFP: Base de matrícula activa al 3/8/2020, Egresados de Programas 2019 a junio 2020. Base de estadísticas con fecha de finalización del programa, base de servicios de programas, docentes de planta 2019-2020. Consolidada base SEMS con SIRH, Base de servicios docente contratado preparada por la Gestión Regional. (Armando Núñez Chavarría 2019-2020. Oficio #11935 DFOE-EC-0787 del 4/8/2020.
- 8) Informe estadístico: Egresados de Programas “Buenas Prácticas en la Manufactura de Dispositivos Médicos” y “Asistencia en Manufactura Médica 2019”.
- 9) Informe estadístico: Estadísticas cuestionario OIT, Matriculas y Participantes 2012-2019, El resto de los indicadores 2018-2019. (Oficio con fecha 22/7/2020 recibido el 5/8/2020).
- 10) Informe estadístico: Población Afrodescendiente 2015-2019.
- 11) Informe estadístico: Servicios impartidos por Centros Colaboradores por sector y subsector, Lista de referencias por servicio 2019.
- 12) Informe estadístico: DASHBOARD EXCEL Población egresada I Semestre 2020.
- 13) Informe estadístico: Estadísticas PCFP 2019-2020 (Oficio # 13405 DFOE-EC-2020, 31/8/2020).
- 14) Informe estadístico: Población en Desventaja Social, Estrategia exclusión estudiantil, Histórico de 3 años. 2017-2018 y 2019 para proyección de indicadores y año base.
- 15) Informe estadístico: DASHBOARD EXCEL Población aprobada Certificación, a Set 2020.
- 16) Informe estadístico: DASHBOARD EXCEL Población aprobada Asistencias Técnicas, a Set 2020.
- 17) Informe estadístico: DASHBOARD Base de Matrícula Activa Proyecto Medios Alternativos al 21/11/2020.
- 18) Informe estadístico: DASHBOARD Egresados a Octubre 2020.
- 19) Informe estadístico: DASHBOARD Módulos Certificables aprobaciones Octubre 2020.
- 20) Informe estadístico: DASHBOARD Asistencia Técnicas aprobaciones Octubre 2020.
- 21) Informe estadístico: DASHBOARD Egresados a Setiembre 2020.
- 22) Informe estadístico: Personal docente de planta y contratados Período 2017-2020. Junio por año. Servicio de Programas Inglés. (Oficio DFOE-EC- 1004 #14555 del 23/9/2020).

- 23) Informe estadístico: Estadísticas para Estudio de Migrantes. Cuestionario OIT, Fernando Vargas, Felipe Miguez y Diego Menjoulou.
- 24) Informe estadístico: Estadísticas de SCFP Acreditados a Setiembre 2020.
- 25) Informe estadístico: Población atendida de la Estrategia Puente al Desarrollo. Estadísticas Período 1/1/2020 al 30/9/2020.
- 26) Informe estadístico: Perfil del SCFP, con corte a setiembre 2020.
- 27) Informe estadístico: Tablero de Indicadores a setiembre 2020.
- 28) Informe estadístico: DASHBOARD Indicadores Interanuales a set 2018, 2019, 2020.
- 29) Informe estadístico: DASHBOARD Certificación Aprobaciones octubre 2020.
- 30) Informe estadístico: Matrículas y Deserciones por nombre de programas del Sector Eléctrico a Nivel Modular 2017-2019 (DFOE-EC-93 No. 17505 Asociado al oficio GG-1417-2020).
- 31) Informe estadístico: Datos de egresados SCFP no presenciales con uso de Herramientas Tecnológicas (Proyecto COVID-19 98) y 100% Virtual del 10/3/2020 al 30/10/2020.
- 32) Informe estadístico: DASHBOARD Histórico Población egresada Regional Chorotega 2015-2020.
- 33) Informe estadístico: Tablero Indicadores al 15/11/2020 para comunicado de prensa en diciembre.
- 34) Informe estadístico: Egresados de Inglés y que también tienen servicios TIC X UR convenio con MICROSOFT.

---

### Factores de éxito.

-  Contar con un equipo de trabajo organizado, en aspectos de planificación y administración del Plan de Trabajo Anual y atención de solicitudes.
-  Innovación en el uso de nuevas alternativas de presentación de las estadísticas, dando valor agregado a la operación estadística y mejora el servicio al cliente.

---

Indicador: 168- Cantidad de Estudios sobre el análisis de la eficiencia en las Unidades Institucionales.

---

En el primer semestre el indicador tiene un avance del 60,0%, donde se ejecutan 3 productos de 5 planificados, para el segundo semestre nos registra el cumplimiento del 100,0%, en donde se da ejecución de los 2 productos faltantes.

### Producto

- 1) Estudio y Análisis de la Gestión de las Oficinas de Apoyo Regional de las PYMES.
- 2) Estudio y Análisis de la Estructura Carpeta Compartida del Proceso Organizativa del INA.

### Factores de éxito.

- ✚ Se cuenta con un equipo de trabajo comprometido y formado para llevar a cabo las diferentes funciones asignadas, permitiendo:
  - ✓ Concluir con la recolección de todos los datos requeridos para poder llevar a cabo los informes.
  - ✓ Elaborar los informes a cabalidad, cumpliendo en tiempo y forma cada uno.
  - ✓ Mayor capacidad de análisis de los datos recolectados debido a los pocos factores de distracción estando en teletrabajo, en donde se obtiene un mejor proceso de concentración y dedicación al estudio.
  - ✓ La redacción de los informes se da a través de una mejor distribución del tiempo entre las labores que ingresan día a día al proceso.
  - ✓ Se cumple la meta establecida e incluso poder atender algunas otras funciones y actividades para el año 2020 y poder adelantar para el año 2021.

---

Indicador: 169- Cantidad de informes sobre el seguimiento y evaluación a planes y compromisos institucionales.

---




En este indicador se considera llevar a cabo 25 informes anuales, no obstante, en el primer semestre se da un avance de 12 informes dando un cumplimiento del 48,0%. Al finalizar el segundo semestre, se reporta el cumplimiento al 100,0%, ejecutando así los 13 informes siguientes:

#### **Producto**

- 1) Evaluación Semestral al Plan Operativo Institucional 2020.
- 2) Informes de Evaluación Semestral al Plan Operativo Institucional Anual POIA-2020 Dirección Superior y Unidades Asesoras.
- 3) Informes de Evaluación Semestral al Plan Operativo Institucional Anual POIA-2020 Gestión Regional.
- 4) Informes de Evaluación Semestral al Plan Operativo Institucional Anual POIA-2020 Gestión Tecnológica.
- 5) Informes de Evaluación Semestral al Plan Operativo Institucional Anual POIA-2020 Gestión del SINAFOR.
- 6) Informes de Evaluación Semestral al Plan Operativo Institucional Anual POIA-2020 Gestión de Normalización y Servicios de Apoyo.
- 7) Informes de Evaluación Semestral al Plan Operativo Institucional Anual POIA-2020 Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación.
- 8) Evaluación Semestral al Plan Estratégico Año 2020.

- 9) Primer seguimiento al Plan de Riesgos Asociado al Plan Estratégico Institucional 2020.
  - 10) Informe de seguimiento a Convenios Institucionales. Año 2019.
  - 11) Estudio sobre las causas de Deserción, de las personas participantes sin registro de esta información en el SEMS. Año 2019.
  - 12) Investigación: Cadena de resultados, diseños Metodológicos en Evaluación de Impacto.
  - 13) Informe de Estimación de Costos de SCFP. Año 2019.
- 

#### **Factores de éxito.**

-  Contar con una aplicación en el SEMS, para recopilar indicadores del POIA y PEI lo que permite más facilidad y dar seguimiento a las Unidades responsables de metas.
  -  Personal evaluador cuenta con las fichas técnicas de los indicadores, lo cual permite un mejor seguimiento a los indicadores y apoyar a las Unidades.
  -  Personal capacitado para asumir informes varios como el seguimiento a convenios, estimación de costos, entre otros, cuyos requerimientos son anuales y varios están estipulados en procedimientos de calidad, o bien presentan demanda por unidades organizacionales, como son los Estudios de causas de Deserción.
-



**Asesoría Contraloría de Servicios**  
**Nivel de cumplimiento de metas e indicadores. Año 2020**  
**Meta 2273**

Indicador	Meta anual	Productos o Servicios realizados	Fórmula de cálculo	% de cumplimiento y clasificación
170- Porcentaje de resoluciones de denuncias por hostigamiento sexual, reclamos, consultas, felicitaciones y sugerencias tramitadas por la Asesoría.	80%	94	$94/99 \times 100 = 95,0$ $95,0/80 \times 100 =$	119,0 Cumplida


Indicador: 170- Porcentaje de resoluciones de denuncias por hostigamiento sexual, reclamos, consultas, felicitaciones y sugerencias tramitadas por la Asesoría.

La Asesoría de Contraloría de Servicios comprometida con la Ley No. 9158 y con el usuario interno y externo del INA procede a gestionar todas aquellas denuncias que se le presentan mediante diferentes medios de comunicación, dando así un cumplimiento del 119,0% anual. En su primer semestre logra dar respuesta a 38 solicitudes y para el segundo semestre atiende a 56 solicitudes, entre lo que se presenta:

**Producto**

- 1) Reclamos: 28
- 2) Consultas: 10
- 3) Felicitaciones: 12
- 4) Sugerencias: 6

**Factores de éxito.**

-  Se cuenta con un Recurso Humano comprometido con la Institución, el usuario interno y externo.

- ✚ Contar con la Ley No. 9158 correspondiente al Sistema Nacional de Contraloría de Servicios, la cual regula la gestión administrativa de dichas asesorías, tal es los tiempos de respuesta.
-

**Asesoría Desarrollo Social**  
**Nivel de cumplimiento de metas e indicadores. Año 2020**  
**Meta 2275**

Indicador	Meta anual	Productos o Servicios realizados	Fórmula de cálculo	% de cumplimiento y clasificación
181- Cantidad de proyectos abiertos del Programa de Educación abiertas INA-MEP.	13	18	$18/13 \times 100$	138,4 Cumplida en el primer semestre
182-Cantidad de personas en Desventaja Social referidas a las Unidades Regionales para su valoración en la incorporación de los SCFP.	5.155	750	$750/5.155 \times 100$	14,5 Incumplida

Indicador: 181- Cantidad de proyectos abiertos del Programa de Educación abiertas INA-MEP.

Este indicador se cumple en el primer semestre, dando un cumplimiento del 138,5%. Se gestionan 18 proyectos abiertos de 13 programados, distribuidos de la siguiente manera:

**Producto**

- 1) 13 grupos de III Ciclo de la Educación General Básica y Bachillerato por Madurez suficientes (Secundaria: 1 Regional Huetar Caribe, 1 Regional Cartago, 1 Regional Heredia, 2 Regional Pacífico Central, 1 Regional Brunca, 2 Regional Chorotega, 2 Regional Huetar Norte, 3 Regional Central Oriental.)
- 2) 5 Grupos de I y II Ciclo de la Educación General Básica (Primaria): 2 Regional Huetar Caribe, 1 Regional Chorotega, 1) Regional Huetar Norte, 1 Regional Central Oriental.

### Factores de éxito.

- ✚ Se mantuvo una excelente comunicación con el departamento de Educación Abierta del MEP a nivel nacional.
- ✚ Coordinación Interna con Direcciones Regionales del INA y personas encargadas del Centro de Formación.
- ✚ Coordinación interna en el INA con las personas enlaces ADS-Educación Abierta.

---

Indicador:182- Cantidad de personas en Desventaja Social referidas a las Unidades Regionales para su valoración en la incorporación de los SCFP.

---

La gestión de este indicador durante el año 2020 fue afectada por diferentes factores, sin embargo, logra dar respuesta 750 productos anuales de 5.155 planificado. En el primer semestre se destaca 450 personas en desventaja social referidas a la Unidades Regionales y para el segundo semestre se gestionan 300 personas.

### Producto

- 1) 166 referencias de Población confidencial enviadas a las Unidades Regionales.
- 2) 134 referencias de Población en desventaja social enviadas a las Unidades Regionales.

---

### Factores de éxito.

Su ruta crítica se considera favorable, aunque su porcentaje de cumplimiento la declara como incumplida. No obstante, se declara favorable, debido a que los acontecimientos presentados a nivel país, es decir, la pandemia COVID-19, incidieron en el cumplimiento. Sin embargo, el personal comprometido hace su mayor esfuerzo en dar dicho cumplimiento por tanto es así que se expresa los factores de éxito que incidieron a dar el producto obtenido.

- ✚ Se contó con Recurso Humano para atender las referencias enviadas.
- ✚ La coordinación con las instancias externas del sector social se ejecutó en forma excelente.
- ✚ La trazabilidad con las Unidades Regionales fue muy eficiente y eficaz.
- ✚ Se contó con personal altamente profesional tanto de los Centros Regionales como de la Asesoría.
- ✚ Se cuenta con una estructura tecnológica que permite la adecuada atención y seguimiento de las referencias enviadas, ya que se procedió a ejecutar el trabajo mediante teletrabajo debido a la pandemia COVID-19.

**Limitaciones.**

En cuanto a las limitaciones que existieron para no cumplir al 100,0% se encuentra:

<b>Factor</b>	<b>Causas</b>	<b>Medidas correctivas</b>
Problema en el envío de las referencias de Puente al Desarrollo por parte del ente rector IMAS a esta Asesoría para ejecutar la respectiva gestión	Dar mayor prioridad a la atención de la Pandemia COVID-19	Espera en el levantamiento de las Directrices y lineamientos de la Dirección Superior del INA y de Presidencia de la República.

**Asesoría Legal**  
**Nivel de cumplimiento de metas e indicadores. Año 2020**  
**Meta 2275**

Indicador	Meta anual	Productos o Servicios realizados	Fórmula de cálculo	% de cumplimiento y clasificación
174- Porcentaje de trámites finalizados relacionados con las consultas en general que ingresen de las dependencias de la institución	60%	218	$218/281 \times 100 = 77,5$ 77,5	129,0 Sobre ejecutada
175- Porcentaje de procedimientos judiciales, jurídicos y administrativos	80%	120	$120/153 \times 100 = 78,4$ $78,4/60,0 \times 100$	98,0 Cumplida
176- Porcentaje de trámites realizados, relacionados en materia de contratación administrativa.	80%	592	$592/696 \times 100 = 85,0$ $85,0/80,0 =$	106,0 Cumplida

---

Indicador: 174- Porcentaje de trámites finalizados relacionados con las consultas en general que ingresen de las dependencias de la institución.





---

La ejecución del primer semestre fue considerada favorable, en donde se realizaron 48 productos de 64 planificados, no obstante, para este segundo semestre, la meta al no de base fija pasa a 281 planificados, por lo tanto, se da el cumplimiento de 170 productos, siendo un total de 218 productos anuales, sobre ejecutando la meta.

## Producto

- 1) 1 ALEA Acuerdos de Junta Directiva.
- 2) 2 ALEA (Primera etapa).
- 3) 1 ALEA Amparo de Legalidad.
- 4) 6 ALEA Constancia de Legalidad.
- 5) 46 ALEA Consulta escrita.
- 6) 16 ALEA Contenciosos.
- 7) 10 ALEA Convenios (Primera etapa).
- 8) 22 ALEA Convenio (Digital).
- 9) 3 ALEA Ejecución de sentencias.
- 10) 3 ALEA Investigación Preliminar.
- 11) 6 ALEA Monitorios.
- 12) 6 ALEA Penales.
- 13) 41 ALEA Proyectos de Ley.
- 14) 5 ALEA Recursos Judiciales.
- 15) 8 ALEA Reglamentos.

### Factores de éxito.

-  El Recurso Humano conoce su trabajo y sabe como realizado.
-  Contar con un personal que constantemente actualiza su conocimiento lo que permite realizar las labores con mayor seguridad y éxito.
-  Se analizan en determinados momentos las labores por su contenido con el fin de priorizar y atender las urgentes.
-  Las relaciones humanas entre el personal se desarrollan en un ambiente sano, lo que permite lograr la meta establecida.





### Indicador: 175- Porcentaje de procedimientos judiciales, jurídicos y administrativos

Este indicador al final de año cumple con el 98,0% de su meta anual. En su primer semestre proyecta el 42,5% de avance, con la ejecución de 24 ejecutados de 71 planificados. No obstante, al no contar con una base fija, para el segundo semestre lo planificado aumenta en 82 productos para un total de 153 productos anuales; ejecutando 96 productos.

### Producto

- 1) 3 ALAL consulta escrita.
- 2) 2 ALAL Consulta verbal.
- 3) 45 ALAL Disciplinarios.
- 4) 6 ALAL Gestión de Despido (GD).
- 5) 33 ALAL Procedimientos Judiciales.
- 6) 7 ALAL Recursos de Revoc o Apelac c/ otros actos.

#### Factores de éxito.

-  El recurso humano conoce su trabajo y sabe realizarlo.
-  Contar con un personal que constantemente actualiza su conocimiento lo que permite realizar las labores con mayor seguridad y éxito.
-  Se analizan en determinados momentos las labores por su contenido con el fin de priorizar y atender las urgentes.
-  Las relaciones humanas entre el personal se desarrollan en un ambiente sano, lo que permite lograr la meta establecida.

---

Indicador: 176- Porcentaje de trámites realizados, relacionados en materia de contratación administrativa.

---

El indicador no cuenta con una base fija por lo que avance del año lo planificado aumenta o permanece igual. En el primer semestre se planifica 332 productos, de los cuales se ejecutan 246 con el 93,0% en proceso. Para el segundo semestre lo planificado crece en 364 productos, para un total anual de 696, ejecutándose 346 productos, dando el 106,0% de cumplimiento.

### Producto

- 1) 5 ALCA Adenda.
  - 2) 52 ALCA Consulta.
  - 3) 72 ALCA Contrato.
  - 4) 11 ALCA Donación.
  - 5) 20 ALCA Recurso de Apelación.
  - 6) 6 ALCA Recurso de Objeción.
  - 7) 134 ALCA Recurso de Revocatoria.
  - 8) 3 ALCA Refrendo CGR.
  - 9) 37 ALCA Refrendo, Aprobación Interna.
  - 10) 6 ALCA Rescisión Contractual.
-



**Factores de éxito.**

- ✚ El recurso humano conoce su trabajo y sabe realizarlo.
  - ✚ Contar con un personal que constantemente actualiza su conocimiento lo que permite realizar las labores con mayor seguridad y éxito.
  - ✚ Se analizan en determinados momentos las labores por su contenido con el fin de priorizar y atender las urgentes.
  - ✚ Las relaciones humanas entre el personal se desarrollan en un ambiente sano, lo que permite lograr la meta establecida.
-

**Asesoría de Cooperación Externa**  
**Nivel de cumplimiento de metas e indicadores. Año 2020**  
**Meta 2271-2276**

Indicador	Meta anual	Productos o Servicios realizados	Fórmula de cálculo	% de cumplimiento y clasificación
208- Cantidad de personas funcionarias capacitadas en el exterior con aporte de recursos externos.	5	8	$8/5 \times 100$	160,0 Sobre ejecutada
209- Cantidad de personas funcionarias capacitadas en el exterior con aporte de recursos internos	5	2	$2/5 \times 100$	40,0 Incumplida
210- Cantidad de personas expertas internacionales que ejecutan capacitación y asistencia técnica con aporte de recursos externos	5	19	$19/5 \times 100$	380,0 Sobre ejecutada
211- Cantidad de personas expertas internacionales que ejecutan capacitación y asistencias técnicas con aporte de recursos internos.	5	2	$2/5 \times 100$	40,0 Incumplida

Continúa...

Continuación Pág. 42...

Indicador	Meta anual	Productos o Servicios realizados	Fórmula de cálculo	% de cumplimiento y clasificación
212- Cantidad de personas expertas internacionales que ejecutan las actividades de transferencia de conocimientos y/o tecnología a los beneficiarios del SBD	8	0	$0/8 \times 100$	0,0 Incumplida

Indicador: 208- Cantidad de personas funcionarias capacitadas en el exterior con aporte de recursos externos.

En su primer semestre el indicador proyecta un 20,0% de avance, siendo su meta anual de 5 productos, en donde se da el cumplimiento de 1 producto. En el segundo semestre se reporta un cumplimiento del 160,0% clasificándose como sobre-ejecutada la meta; esto debido a que se cumple 7 productos, para un total de 8 productos ejecutados.

### Producto

- 1) Actividad: Intercambio de conocimiento en Formación Dual.  
Objetivo: Conocer sobre legislación, curricular, experiencias exitosas y otros en el tema de Formación Dual.  
Producto: 6 personas funcionarias capacitadas (3 Formadoras para el trabajo, 3 administrativos).  
Organización: SENA DE COLOMBIA, BBIB, AHK.
- 2) Actividad: Construcción e implementación de Marcos Nacionales de Cualificaciones.  
Objetivo: Fortalecer las capacidades en cuanto al diseño y construcción del MNC. Está diseñado con un sentido práctico y de comprensión de las razones, utilidad y aplicación de un MNC en el contexto actual y se enriquece con las lecciones aprendidas de los países que han avanzado en el tema en la Región.  
Producto: 5 personas formadoras para el trabajo capacitadas.  
Organización: OIT/CINTERFOR.
- 3) Actividad: Aprendizaje de Calidad durante y después de la COVID-19 en América Latina y el Caribe.

Objetivo: Responder eficazmente a las demandas y expectativas de los participantes respecto al diseño e introducción de acciones concretas para promover aprendizaje de calidad (AC) o Formación Dual. Además, aportar información y herramientas que faciliten el rediseño y/ o la implementación de nuevas líneas de acción en AC e identificar los pasos para iniciar el proceso administrativo de Formación de una Red Regional de países activamente involucrados en la implementación.

Producto: 6 personas funcionarias capacitadas (4 formadores para el trabajo, 2 administrativos).

Organización: OIT/CINTERFOR.

- 4) Actividad: Pasantía Virtual: Investigación de aplicación de un Sistema IOT para monitoreo de cultivo urbano “Ambiente Vivo” Piloto 2020 en el departamento del Atlántico del SENA.

Objetivo: Aplicar dispositivos de INTERNET de las cosas (IOT) para el monitoreo de Sistema de Cultivo Urbano, a través de un ambiente vivo experimental como piloto en el departamento de Atlántico SENA.

Producto: 1 persona formadoras para el trabajo capacitada.

Organización: SENA, COLOMBIA.

- 5) Actividad: XIV Congreso Marítimo Portuario.

Objetivo: Disertar y conocer sobre prácticas exitosas sobre temas de “Innovación Tecnológica para una mejor Gestión”, como son la seguridad, la transición hacia una ventanilla única, sistemas de comunidad portuaria.

Producto: 1 persona formadora para el trabajo capacitada.

Organización: Comisión Portuaria de Guatemala.

- 6) Actividad: Transferencia de conocimientos, componente turismo, binacional Costa Rica-Colombia.

Objetivo: Intercambiar experiencias entre Colombia y Costa Rica de los servicios que se brindan a nivel turismo, durante la Pandemia por COVID-19 para el mejoramiento de los Servicios de Capacitación y Formación Profesional, así como el apoyo a diferentes organizaciones del país relacionadas con el turismo.

Producto: 2 personas formadoras para el trabajo capacitadas.

Organización: SENA, COLOMBIA.




- 7) Actividad: Educación y Formación Técnica y Profesional Ecológica para el desarrollo sostenible.

Producto: 1 persona formadora para el trabajo capacitada.

Organización: Programa de Cooperación de Singapur (SCP).

---

### **Factores de éxito.**

-  Virtualización de la Cooperación SUR-SUR y de Organismos Internacionales.
-  Participación de más de 15 expertos Internacionales.
-  23 personas funcionarias capacitadas.

- Utilización de medios tecnológicos y distintas plataformas de comunicación virtual

Indicador: 209- Cantidad de personas funcionarias capacitadas en el exterior con aporte de recursos internos.

Con un avance del 20,0%, con la ejecución de 1 producto de 5 planificados anuales, termina este indicador en el primer semestre. A través del segundo semestre los mayores esfuerzos de cumplir la meta, no obstante, al finalizar el semestre solamente se registra 1 producto ejecutado, para un total de 2 productos, para un 40,0% de cumplimiento.

**Producto**

- Actividad: Congreso ONILINE DE ESTETICA Y APARATOLOGICA  
 Objetivo: Incrementar el conocimiento de los procedimientos Pre y Pos Quirúrgicos que se encuentran a la vanguardia en la cirugía estética.  
 Producto: 3 Docentes capacitados del Núcleo Salud, Bienestar y Cultura.  
 Organización: CIDEA, México.

**Limitaciones.**

Su ruta crítica se considera desfavorable por cuanto no llega a cumplir la meta planificada, debido a que se le presentaron limitaciones

Factor	Causas	Medidas correctivas
Suspensión de vuelos internacionales y nacionales dentro y fuera del territorio nacional debido a la alerta sanitaria COVID-19.	Directrices dictas por la Dirección Superior y el Gobierno de Costa Rica a causa de alerta sanitaria CORONAVIRUS (COVID-19) Circular GG-CI-4-2020 Inciso 1. Circular GG-CI-5-2020 Inciso 7. Circular GG-CI-13-2020 Inciso 8	Se espera la autorización por parte del Gobierno de la República y de la Presidencia Ejecutiva del INA para las capacitaciones, Talleres, eventos u otros en el Exterior y suspensión de las directrices dictadas.

---

Indicador: 210- Cantidad de personas expertas internacionales que ejecutan capacitación y asistencia técnica con aporte de recursos externos.

---

En el primer semestre se da un avance del 40,0%, ejecutándose 2 productos de 5 planificados. Para el segundo semestre proyecta un 380,0% de cumplimiento, dando su clasificación como sobre-ejecutada. Por cuanto, a través del segundo semestre se ejecutan 17 productos, para un total de 19 productos anuales.






### Producto

- 1) Actividad: Plataforma LMS del SENA de Colombia.  
Objetivo: Conocer sobre las especificaciones Técnicas que tiene la Plataforma LMS del SENA y su relación con TERRITORIUM.  
Producto: 3 personas funcionarias capacitadas (2 administrativos, 1 formador para el trabajo)  
Organización: SENA, COLOMBIA.
- 2) Actividad: Intercambio de conocimientos en Formación Dual.  
Objetivo: Conocer sobre legislación curricular, experiencias exitosas y otros en el tema de Formación Dual.  
Producto: 6 personas funcionarias capacitadas (2 administrativos, 4 formadores para el trabajo)  
Organización:
- 3) Actividad: Plataforma LMS del SENA de Colombia (Oficina de Sistemas).  
Objetivo: Conocer sobre las especificaciones Técnicas que tiene la Plataforma LMS del SENA y su relación con TERRITORIUM.  
Producto: 3 Formadores para el trabajo capacitados.  
Organización: SENA, COLOMBIA.
- 4) Actividad: Plataforma LMS del SENA de Colombia (Dinamización Virtual).  
Objetivo: Conocer sobre las especificaciones Técnicas que tiene la Plataforma LMS del SENA y su relación con TERRITORIUM.  
Producto: 6 personas funcionaria capacitadas (5 Formadores para el trabajo y 1 administrativo).  
Organización: SENA, COLOMBIA.
- 5) Actividad: Previos  
Objetivo: Ejecutar la estrategia de implementación y ejercicios prácticos de metodología de vigilancia y prospectiva estratégica en el INA.  
Producto: 8 personas funcionaria capacitadas (5 Formadores para el trabajo y 3 administrativo).  
Organización:
- 6) Actividad: Plataforma LMS del SENA DE BRASIL  
Objetivo: Conocer sobre las especificaciones Técnicas que tiene la plataforma LMS del SENAC y los programas ligados a esta para su utilización.  
Producto: 3 personas funcionaria capacitadas (2 Formadores para el trabajo y 1 administrativo).

- Organización: SENAC, BRASIL.
- 7) Actividad: Proyecto de Cooperación Sur – Sur, Turín Italia con la REDIFP.  
Objetivo: Buscar fortalecer la cooperación SUR-SUR de los institutos de Formación Profesional de Centroamérica, República Dominicana, con apoyo de Argentina, Brasil y México.  
Producto: 3 personas funcionaria capacitadas (1 Formador para el trabajo y 2 administrativos).  
Organización: IFP-S.
- 8) Actividad: Capacitación sobre la Plataforma ELECTUDE.  
Objetivo: Conocer sobre las especificaciones Técnicas que tiene la Plataforma LMS.  
Producto: 3 personas funcionaria capacitadas (2 Formadores para el trabajo y 1 administrativo).  
Organización: ICE ELECTRONICS Y ELECTUDE
- 9) Actividad: Intercambio en modalidad no presencial.  
Objetivo: Conocer sobre los ERVICIOS en modalidad no presencial que brinda el SENA, Colombia.  
Producto: 4 Formadores para el trabajo capacitados.  
Organización: SENA, COLOMBIA.
- 10) Actividad: Acoplamiento (GRAFTEO/INJERCION) sobre fibras naturales y residuos agroindustriales para su mezcla con resinas termoplásticas y su uso en baterías flexibles o empaques del área electrónica.  
Objetivo: Lograr un acoplamiento (GRAFTEO/INJERCIÓN) sobre fibras naturales y residuos agroindustriales para su mezcla con resinas termoplásticas y su uso en baterías flexibles o empaques del área electrónica.  
Producto: 4 Formadores para el trabajo capacitados.  
Organización: UNAM, México.
- 11) Actividad: Proyecto AGORA.  
Objetivo: Conocer la experiencia, alcances, beneficios y compromisos del proyecto AGORA en el Marco del Convenio FOAL.  
Producto: 2 Formadores para el trabajo capacitadas.  
Organización: SENA, COLOMBIA.
- 12) Actividad: Estudio sobre igualdad de género en los IFP en la Región.  
Objetivo: Conocer e intercambiar experiencias acerca de las buenas prácticas empleadas por los IFP en la Región sobre el tema de igualdad de género.  
Producto: 2 personas funcionaria capacitadas (1 Formador para el trabajo y 1 administrativa).  
Organización: OIT.
- 13) Actividad: Foro de intercambio virtual SENA INA.  
Objetivo: Exponer diversos temas en materia del Núcleo Eléctrico.  
Producto: Alrededor de 700 personas en una jornada de cuatro días. Estas personas participantes eran tanto estudiantes como docentes INA y SENA.  
Organización: SENA, COLOMBIA.

- 14) Actividad: Seminario: Anticipación de la demanda de Formación en tiempos de COVID-19. El modelo SENAI de Prospectiva, avances y novedades.  
Objetivo: Facilitar el desarrollo de las nuevas habilidades que demanden para acompañar la reactivación y transformación económicas.  
Producto: 2 personas funcionaria capacitadas (UPE).  
Organización: OIT/CINTERFOR Y SENAI.
- 15) Actividad: Seminario: Reconocimiento de Aprendizajes previos y la Certificación de competencias y su articulación con el Sistema Nacional de Cualificaciones la experiencia de Colombia.  
Objetivo: Facilitar el desarrollo de las nuevas habilidades que demanden para acompañar la reactivación y transformación económicas.  
Producto: 8 personas formadoras para el trabajo capacitadas y una persona experta internacional.  
Organización: OIT/CINTERFOR.
- 16) Actividad: 19 a. Jornada Internacional de Soldadores.  
Objetivo: Asistir a destacadas charlas relacionadas con diferentes temas de soldadura y corte, foros de discusión con especialistas y secuencias especiales con soldadores de todo el mundo. Además, podrán visitar los STANDS VIRTUALES donde encontrarán productos y/o servicios que ofrecen cada empresa, acceso a los BROCHURES, videos informativos y podrán ser atendidos, a través de un CHAT privado, por representantes de cada STAND.  
Producto: 19 personas formadoras para el trabajo capacitadas.  
Organización: SENATI, PERÚ.
- 17) Actividad: Seminario: La definición de perfiles y su uso en la Certificación de competencias la experiencia de CHILEVALORA.  
Objetivo: Facilitar el desarrollo de las nuevas habilidades que demanden para acompañar la reactivación y transformación económicas.  
Producto: 8 personas formadoras para el trabajo capacitadas y una persona experta internacional.  
Organización: OIT/CINTERFOR.
- 

### **Factores de éxito.**

-  Virtualización de la Cooperación SUR-SUR y de Organismos Internacionales.
  -  Participación de más de 45 expertos internacionales.
  -  Más de 87 personas funcionarias capacitadas.
  -  Aproximadamente 700 personas participaron de los foros organizados entre el INA y el SENA en materia energética.
  -  Utilización de medios tecnológicos y distintas plataformas de comunicación virtual.
-



Indicador: 211- Cantidad de personas expertas internacionales que ejecutan capacitación y asistencia técnica con aporte de recursos internos.

Este indicador a consecuencia de la Alerta Sanitaria por Coronavirus (COVID-19) a nivel mundial, en donde se dictan una serie de medidas, hace que para el primer semestre reporte un 40,0%, en donde solamente ejecuta 2 productos de 5 planificados. No obstante, a las medidas impuestas por las autoridades, no tiene ningún avance para el segundo semestre, clasificando como meta incumplida.

**Producto del primer semestre**

- 1) Actividad: Actualización de contenidos para la Auditoría participativa del Género (APG).  
 Objetivo: Fortalecer el papel del INA como agente de cambio cultural, mediante el impulso de una participación igualitaria de mujeres y hombres en el quehacer institucional, a la formación para el trabajo y el ejercicio laboral, la mejora continua y la búsqueda de la excelencia en el actuar, sentir y pensar de su personal.  
 Producto: 1 persona experta internacional.  
 Organización: BREAKTHEGAP, MADRID/ FACILITADORA OIT.
- 2) Actividad: Asesoría Técnica y participación de Juez Internacional en el Programa “La Sazón que nos une”.

**Limitaciones.**

Su ruta crítica se considera desfavorable por cuanto no llega a cumplir la meta planificada, debido a que se le presentaron limitaciones.

Factor	Causas	Medidas correctivas
Suspensión de vuelos internacionales y nacionales dentro y fuera del territorio nacional debido a la alerta sanitaria COVID-19.	Directrices dictas por la Dirección Superior y el Gobierno de Costa Rica a causa de alerta sanitaria CORONAVIRUS (COVID-19) Circular GG-CI-4-2020 Inciso 1. Circular GG-CI-5-2020 Inciso 7. Circular GG-CI-13-2020 Inciso 8	Se espera la autorización por parte del Gobierno de la República y de la Presidencia Ejecutiva del INA para las capacitaciones, Talleres, eventos u otros en el Exterior y suspensión de las directrices dictadas.

Indicador: 212- Cantidad de personas expertas internacionales que ejecutan las actividades de transferencia de conocimiento y/o tecnología a los beneficiarios del SBD.

Con los acontecimientos sucedidos a nivel mundial, el COVID-19, este indicador se hace imposible de cumplir lo planificado, tanto en el primer semestre, como en el segundo, por lo que registra un 0,0% de cumplimiento.

**Limitaciones.**

Su ruta crítica se considera desfavorable por cuanto no llega a cumplir la meta planificada, debido a que se le presentaron limitaciones.

Factor	Causas	Medidas correctivas
Suspensión de vuelos internacionales y nacionales dentro y fuera del territorio nacional debido a la alerta sanitaria COVID-19.	Directrices dictas por la Dirección Superior y el Gobierno de Costa Rica a causa de alerta sanitaria CORONAVIRUS (COVID-19) Circular GG-CI-4-2020 Inciso 1. Circular GG-CI-5-2020 Inciso 7. Circular GG-CI-13-2020 Inciso 8	Se espera la autorización por parte del Gobierno de la República y de la Presidencia Ejecutiva del INA para las capacitaciones, Talleres, eventos u otros en el Exterior y suspensión de las directrices dictadas.

**Asesoría de Comunicación**  
**Nivel de cumplimiento de metas e indicadores. Año 2020**  
**Meta 2274**

Indicador	Meta anual	Productos o Servicios realizados	Fórmula de cálculo	% de cumplimiento y clasificación
171- Cantidad de instrumentos de comunicación elaborados según necesidades estratégicas.	530	574	$574/530 \times 100$	108,3 Cumplida

Indicador: 171- Cantidad de instrumentos de comunicación elaborados según necesidades estratégicas.

El indicador en el primer semestre proyecta un avance del 57,0%, en donde se planifica 530 productos y se ejecuta 300 productos. No obstante, en el segundo semestre la meta pasa de 530 planificado a 574 productos; ejecutándose 274 productos, para un total anual de 574, con un cumplimiento 108,3%.

**Producto**

- 1) 195 Producciones de Diseño Gráfico.
- 2) 16 cápsulas Informativas el INA INFORMA CANARA.
- 3) 10 Videos.
- 4) 24 Boletines “EL INA INFORMA”.
- 5) 4 Cuñas de Radio.
- 6) 25 Boletines de Prensa.

**Factores de éxito.**

- ✚ Se cuenta con talento humano profesional, calificado y comprometido con los objetivos institucionales.
- ✚ La Asesoría tiene equipo Tecnológico óptimo que permite desarrollar instrumentos de comunicación acordes al mercado actual.
- ✚ Existe presupuesto adecuado para la compra de servicios publicitarios.
- ✚ Excelente relación entre la Asesoría de Comunicación y las diferentes Unidades Ejecutoras del INA.

**Asesoría de Calidad**  
**Nivel de cumplimiento de metas e indicadores. Año 2020**  
**Meta 2283**

Indicador	Meta anual	Productos o Servicios realizados	Fórmula de cálculo	% de cumplimiento y clasificación
185- Porcentaje de solicitudes realizadas de creación, modificación o eliminación de documentos del Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental Institucional	100%	205	$205/308 \times 100$	67,0 Parcialmente cumplida
186- Cantidad de auditorías internas y externas de calidad realizadas	9	8	$8/9 \times 100$	89,0 Parcialmente cumplida
187- Porcentaje de solicitudes de no conformidad y acción correctiva tramitadas	100%	87	$87/87 \times 100$	100,0 Cumplida
188- Porcentaje de asesorías en análisis y mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad y Ambiental Institucional realizadas	100%	199	$199/199 \times 100$	100,0 Cumplida

Continúa...

Continuación Pág. 52...

Indicador	Meta anual	Productos o Servicios realizados	Fórmula de cálculo	% de cumplimiento y clasificación
189- Porcentaje de cumplimiento de los planes de gestión ambiental elaborados	80%	119	$119/122 \times 100 = 97,5$ $97,5/80,0$	122,0 Cumplida

Indicador: 185- Porcentaje de solicitudes realizadas de creación, modificación o eliminación de documentos del Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental Institucional.

En un 69,1% de avance finaliza el primer semestre este indicador, donde ejecuta 85 productos de 123 planificados, sin embargo, a no contar con una meta fija, al finalizar el segundo semestre aumenta lo planificado a 308 solicitudes, donde se procesan 120 solicitudes, para un total anual ejecutadas de 205 solicitudes, para un 67,0% clasificándose parcialmente cumplida.

### Producto

- 1) 102 Solicitudes de modificación.
- 2) 2 Solicitudes de creación.
- 3) 16 Exclusiones.

### Factores de éxito.

- ✚ Se cuenta con un sistema informático “SICA”, que facilita el trámite de las solicitudes.
- ✚ Se brinda acompañamiento a las personas solicitantes.
- ✚ Se cuenta con infraestructura tecnológica lo que facilita ejecutar las actividades mediante la modalidad de Teletrabajo.
- ✚ Personal profesional, el cual se le asigna en los momentos críticos en cuanto a las solicitudes y se realiza una adecuada priorización de las solicitudes.
- ✚ Se cuenta con presupuesto y acceso a sistemas informáticos requeridos.

---

Indicador: 186- Cantidad de auditorías internar y externas de calidad realizadas.

---

Con un 11,1% de avance este indicador cierra el primer semestre, ejecutando 1 auditoría de 9 planificadas. Al cierre del segundo semestre se reporta la ejecución de 7 auditorías para un total anual de 8 productos de 9, cumpliendo el 89,0%.



---

**Producto**

---

- 1) Informe de Auditoría Interna de Laboratorios de Ensayo de Materiales.
  - 2) Informe de Auditoría Externa de Laboratorios de Ensayo de Materiales.
  - 3) Informe de Auditoría Externa de Laboratorios de Ensayo de Materiales.
  - 4) Informe de Auditoría Interna de Verificación de Carbono Neutralidad.
  - 5) Informe de Auditoría Externa de Verificación de Carbono Neutralidad.
  - 6) Informe de Auditoría Externa de Calidad.
  - 7) Informe de Auditoría Externa de Ambiente.
- 

**Factores de éxito:**

-  Se cuenta con el presupuesto y el recurso humano y la infraestructura física y tecnológica que permiten ejecutar el trabajo.
  -  Se digitan las solicitudes de compra en plazo y se realiza un seguimiento constante de las compras y de los oferentes.
- 

---

Indicador: 187- Porcentaje de solicitudes de no conformidad y acción correctiva tramitadas.

---

Este indicador no cuenta con una meta fija, lo que permite que en el transcurso del año se refleje un crecimiento de la meta; es así que en primer semestre se ejecutan 15 productos de 15 planificados, dando un 100,0% de cumplimiento. En el segundo semestre nos encontramos que la meta tuvo un crecimiento, pasando de 15 planificadas a 87, en donde se ejecutan 72 para un total anual de 87 solicitudes ejecutadas.


---

**Producto**

---

- 1) 72 solicitudes de no conformidades tramitas.
- 

**Factores de éxito.**

-  Seguimiento de solitudes no conformidad y acciones correctivas enviadas en el Sistema SICA.

- ✚ Se efectúa seguimiento diario a los correos electrónicos de vencimiento de acciones remitidos por el SICA.
- ✚ Acompañamiento a las personas solicitantes y distribución del trabajo en los periodos pico.
- ✚ Verificación de acciones correctiva simultáneamente con otras visitas realizadas por la Asesoría.
- ✚ Se cuenta con presupuesto y acceso a Sistemas informáticos requeridos.

---

Indicador: 188- Porcentaje de Asesorías en análisis y mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental Institucional realizadas.

---

No cuenta con una meta fija, lo que permite que en el transcurso del año se refleje un crecimiento de la meta; es así que en primer semestre se ejecutan 54 productos de 54 planificados, dando un 100,0% de cumplimiento. En el segundo semestre nos proyecta un crecimiento, pasando de 15 planificadas a 199, en donde se ejecutan 145 para un total anual de 199 solicitudes ejecutadas.

#### Producto

- 1) 117 Asesorías y charlas desarrolladas en Calidad y Ambiente.
- 2) 18 Asesorías para el seguimiento de no conformidades.
- 3) 10 Asesorías para el análisis y digitación de no conformidades.

---

#### Factores de éxito.

- ✚ Planificación anual de asesorías.
- ✚ Distribución de cargas de trabajo.
- ✚ Seguimiento y atención de asesorías en el menor tiempo posible.
- ✚ Se cuenta con presupuesto y acceso a Sistema informáticos requeridos.
- ✚ La población a quien se dirigen las asesorías a respondido satisfactoriamente.

---

Indicador: 189- Porcentaje de cumplimiento de los planes de Gestión Ambiental elaborados.

---






Este indicador registra el 122,0% de avance para el primer semestre, en el segundo registra no tiene movimiento por lo cual tiene un cumplimiento del 122,0%, en donde ejecutan 119 planes de Gestión Ambiental elaborados de 122 planificados.

**Producto**

Entrega de 119 Planes de Gestión Ambiental a nivel institucional 2020.

---

**Factores de éxito.**

-  Seguimiento remoto con todas las subcomisiones ambientales.
  -  Visitas virtuales a cada Centro de Formación.
  -  Coordinación mediante correo electrónico.
  -  Campañas mediante la Asesoría de Comunicación.
  -  Se cuenta con el presupuesto y acceso a sistemas informáticos requeridos.
-



**Asesoría de Control Interno**  
**Nivel de cumplimiento de metas e indicadores. Año 2020**  
**Meta 2283**

Indicador	Meta anual	Productos o Servicios realizados	Fórmula de cálculo	% de cumplimiento y clasificación
195- Porcentaje de unidades asesoradas en el proceso de autoevaluación	100%	57	$57/57 \times 100$	100,0 Cumplida
196- Porcentaje de unidades asesoradas en proceso de valoración de riesgos	100%	56	$56/56 \times 100$	100,0 Cumplida
197- Porcentaje de acciones ejecutadas del Plan de Trabajo anual	100%	14	$14/14 \times 100$	100,0 Cumplida

Indicador: 195- Porcentaje de unidades asesoradas en el proceso de autoevaluación.

Tal como se expresó en la Evaluación del primer semestre, la meta es anual y tiene una cobertura de todas las unidades institucionales, originando que las asesorías se mantengan durante todo el año. Es así que para el segundo semestre reportan que se atendieron nuevamente las 57 unidades institucionales, atendidas en el primer semestre, registran el 100,0% de cumplimiento anual.

**Producto**

- 1) Se brinda asesoramiento a 57 unidades institucionales en el tema del proceso de autoevaluación que correspondía a dar un seguimiento a dicho proceso que se inicia en el primer semestre.

### Factores de éxito.

- ✚ Aceptación por parte de las Unidades del acompañamiento para la realización del ejercicio de Autoevaluación del 2020.
- ✚ Se contó con infraestructura tecnológica lo que permitió desarrollar los talleres programados mediante la plataforma de TEAMS,
- ✚ La planificación, la estrategia y el trabajo en equipo se logró dar continuidad a los servicios de la Asesoría.
- ✚ Implementación del Teletrabajo, se logra dar cumplimiento con la meta establecida.

---

Indicador: 196- Porcentaje de unidades asesoradas en el proceso de valoración de riesgos.

---

Con las mismas características que el anterior indicador, se proyecta a brindar asesoramiento en materia de valoración de riesgos a todas las unidades del instituto. Su ruta crítica se reporta como favorable.

### Producto

- 1) Asesoramiento a 56 unidades del instituto, que se evidencia mediante los documentos enviados por dichas unidades donde expresan las acciones pendientes de autoevaluación y riesgos y un reporte resumen enviado a las gestiones y autoridades superiores con el resultado de sus unidades adscritas.
- 2) Adicional al análisis de riesgos, se procede a ejecutar tres análisis a petición de la Autoridades Superiores: a) Análisis referente a la Emergencia Nacional ocasionada por el COVID-19 (solicitud oficio GG-724-2020), b) Análisis de Valoración de riesgos para la implementación del Sistema Nacional de Empleo (SNE) y la Agencia Nacional de Empleo (ANE), c) Análisis de riesgos para la implementación de la Ley 9728 sobre la Educación y Formación Técnico Profesional Dual.

---

### Factores de éxito.

- ✚ Aceptación por parte de las Unidades del acompañamiento para la realización del ejercicio de Valoración de Riesgos del 2020.
- ✚ Se contó con infraestructura tecnológica lo que permitió desarrollar la comunicación con las unidades, con mayor precisión mediante la plataforma de TEAMS, correo electrónico, Sistema Control de Correspondencia (SCC).

- ✚ La planificación, la estrategia y el trabajo en equipo se logró dar continuidad a los servicios de la Asesoría.
- ✚ Implementación del Teletrabajo, se logra dar cumplimiento con la meta establecida.
- ✚ Contar con presupuesto y recurso humano.

---

Indicador: 197- Porcentaje de acciones ejecutadas del Plan de Trabajo Anual

---

En el primer semestre registra un avance del 43,0%, en donde se ejecutan 6 acciones de 14 planificadas. Al finalizar el año se ejecuta 8 acciones, cumpliendo la meta anual al 100,0%.

**Producto**

- 1) Participación de la persona coordinadora o representante de la Comisión Institucional Ética de Valores (CIEV) en 10 capacitaciones que brinda la CNRV en las sesiones mensuales.
- 2) Se informa y difunde a los miembros de la Comisión Institucional de Ética y Valores el conocimiento adquirido en las capacitaciones mensuales que brinda la CNRV (3 Comunicados).
- 3) 2 charlas de inducción al personal de nuevo ingreso en la institución sobre nuevo manual.
- 4) 2 charlas al personal docente para la construcción de los valores compartidos.
- 5) 1 charla de sensibilización a cerca del fortalecimiento de la Ética y los valores del INA.
- 6) Revisión y validación la Política de Ética, compromisos éticos institucionales con las Autoridades superiores.
- 7) Definición de indicadores de Gestión Ética en conjunto con la Unidad de Planificación y Evaluación.
- 8) Elaboración del documento que contiene la Política de Ética, compromisos Éticos Institucionales y Definición de indicadores.
- 9) Se validó y aprobó la Política de Ética del INA con la Junta Directiva.
- 10) Divulgación de la Política de Ética, compromisos Éticos Institucionales e indicadores.
- 11) Participación en la actividad organizada por la CNRV para la celebración de la XIII semana nacional de valores.
- 12) 8 capsulas informativas durante el mes de octubre en la plataforma de correo electrónico. (Ejecutar acciones para la celebración de la semana de los valores en el INA).

**Factores de éxito.**

- ✚ Establecimiento de una buena coordinación con las Unidades y los integrantes de la CIEV para la ejecución de las acciones definidas en el Plan de trabajo de la Comisión institucional de Ética y Valores.
  - ✚ Uso de la plataforma TEAMS. La planificación y la estrategia planteada por parte de la ACI para proporcionar atención y dar cumplimiento al Plan de Acción.
  - ✚ El uso de las plataformas tecnológicas permite asistir a las actividades de la CNRV.
-

**Unidad de Fomento y Desarrollo Empresarial**  
**Nivel de cumplimiento de metas e indicadores. Año 2020**  
**Meta 1381-2281-2286**

Indicador	Meta anual	Productos o Servicios realizados	Fórmula de cálculo	% de cumplimiento y clasificación
198- Porcentaje de las actividades administrativas de la Unidad ejecutadas	90%	21	$21/21 \times 100$	111,0 Cumplida
199- Cantidad de investigaciones realizadas en el marco de las leyes del SBD y del Fortalecimiento de la PYME	4	4	$4/4 \times 100$	100,0 Cumplida
200- Cantidad de personas beneficiarias del SBD que recibieron SCFP mediante el otorgamiento de becas	20	80	$80/20 \times 100$	400,0 Sobre ejecutada
201- Cantidad de actividades realizadas para la divulgación de los servicios que brinda el INA respecto a la Ley SBD	4	4	$4/4 \times 100$	100,0 Cumplida
202- Grado de satisfacción de los beneficiarios del SBD sobre la calidad de los servicios brindados por el INA	90%	1550 *	$1550/16 = 97\%$ $97/90 \times 100$	107,0 Cumplida

Continúa...

Continuación Pág. 61...

Indicador	Meta anual	Productos o Servicios realizados	Fórmula de cálculo	% de cumplimiento y clasificación
203- Cantidad de beneficiarios del SBD que recibieron acompañamiento empresarial por medio del desarrollo de proyectos productivos	725	626	$626/725 \times 100$	86,3 Parcialmente cumplida
204- Porcentaje de emprendimientos que recibieron acompañamiento empresarial y que se desarrollan, según cobertura a nivel nacional y regional	50%	330	$330/330 \times 100 = 100,0$ $100,0/50,0 \times 100$	200,0 Sobre ejecutada
213- Porcentaje de servicios de capacitación para los beneficiarios del SBD, ejecutados	50%	704	$704/725 \times 100 = 97,1$ $97,1/50,0 \times 100$	194,0 Sobre ejecutada

\*Sumatoria de los promedios obtenidos en cada capacitación evaluada, reportados en el apartado Productos del indicador (202), en donde se toman en cuenta los que expresan promedios

---

Indicador: 198- Porcentaje de las actividades administrativas de la Unidad ejecutadas

---




Se registra el 101,0% de avance, ejecutándose 10 actividades de 11 planificadas en el primer semestre. En el segundo semestre se da un aumento en lo planificado en donde pasa de 10 a 21 planificado, dando cumplimiento del 100,0%.

## Producto

- 1) Elaboración del formulario FR URH PD RH 22 Necesidades de Capacitación del personal de la Unidad para la programación del 2021.
- 2) Coordinación con el Núcleo Sector Comercio y Servicios, para el Estudio del Perfil de Beneficiarios de la Ley 9274 del Sistema de Banca para el Desarrollo que requerían servicios de capacitación en inglés.
- 3) Formulación presupuestaria de la UFODE para el 2021.
- 4) Informe de Gestión Ambiental, consumo de agua, electricidad y papel, diagnóstico de eficiencia energética, ingreso de la información al SIRIA.
- 5) Gestiones ante la Unidad de Servicios Generales para proteger equipamiento de cómputo mediante la póliza de activos móviles, asegurando el equipamiento dispuesto para funcionarios en sus labores Tele trabajables.
- 6) Elaboración del FODA de la Unidad de Fomento y Desarrollo Empresarial (UFODE) sobre el impacto del COVID-19, con sus respectivos objetivos estratégicos.
- 7) Seguimiento a informe de cumplimiento de actividades tele-trabajables, funcionarios UFODE.
- 8) Desarrollo de acciones para el fortalecimiento de la Ética y los Valores.
- 9) Revisión de las obligaciones y prohibiciones establecidas en el Reglamento Autónomo de Servicios (considera actualización 2019).
- 10) Solicitud de un micro-sitio con la información de la Unidad de Fomento y Desarrollo Empresarial en la página WEB del INA.
- 11) Elaboración de herramientas virtuales que se utilizan para los talleres virtuales PRODE.

---

### Factores de éxito.

-  Planificación Táctica con lineamientos generales para orientar los esfuerzos y recursos disponibles.
-  Ajuste oportuno del Plan Táctico para incluir Plan de Alivio COVID-19 aprobado por los Miembros de la Junta Directiva, mediante acuerdo JD-AC-90-2020.
-  Compromiso del personal del STAFF administrativo de UFODE y su capacidad de adaptarse a la modalidad de teletrabajo.

---

Indicador: 199- Cantidad de investigaciones realizadas en el marco de las leyes del SBD y del fortalecimiento de la PYME.



---

Su meta anual se pro a la ejecución de 4 productos. En el primer semestre no registra avance, no obstante, para el segundo semestre su cumplimiento es el 100,0% es decir, se ejecutan los 4 productos planificados anuales.

### Producto

- 1) Estudio de vigilancia estratégica la incorporación de las Tecnologías en el Ecosistema emprendedor como propulsor de innovación en las PYMES, tras el STRS-COVID-19.
- 2) Política Nacional de Empresariedad 2030- Evaluación situación actual.
- 3) Estudio Programa Alivio-Informe Avance de Resultados Etapa de Estabilización.
- 4) Estudio de Identificación de Necesidades de Capacitación y Formación Profesional.

#### Factores de éxito.

-  Alianza estratégica INA-UFODE-MEIC.
-  Personal de PESE comprometido con el Proceso de Investigación y la Vigilancia Estratégica.





Indicador: 200- Cantidad de personas beneficiarias del SBD que recibieron SCFP mediante el otorgamiento de becas.

Se proyecta una meta anual de 20 personas beneficiarias atender, por tanto, en el primer semestre se logra atender 10 personas, reportando un avance del 50,0% de cumplimiento. El segundo semestre se da un cumplimiento del 400,0%, sobre-ejecutando la meta, es decir, atiende 60 personas beneficiarias del SBD.

### Producto

- 1) 20 empresas participaron en becas de aceleración, coordinada con PROCOMER.
- 2) 60 personas beneficiarias del Sistema de Banca para el desarrollo en beca para mejorar las ventas del Producto (Value Proposition) Coordinada con el MEIC.

#### Factores de éxito.

-  Coordinación interinstitucional INA-UFODE-MEIC Y PROCOMER.
-  Impulso a sectores productivos con potencial de crecimiento.
-  Se cuenta con Sistema informático para la administración adecuada de las becas.
-  Se ha incorporado un funcionario a UFODE para el liderazgo del Proceso de Coordinación interinstitucional y seguimiento al otorgamiento de becas.



---

Indicador: 201- Cantidad de actividades realizadas para la divulgación de los servicios que brinda el INA respecto a la Ley SBD.

---

Presenta un avance en el primer semestre de un 25,0%, con una ejecución de 1 producto de 4 planificados anualmente. Al finalizar el segundo semestre, reporta un cumplimiento del 100,0%, ejecutando así las 3 actividades faltantes.

#### Producto

- 1) Plan de medios en TV: Patrocinio de Sección Mercadito Virtual. Programa somos los mismos, Pauta en el Noticiero resumen semana, Entrevista en el Programa Café Nacional, Paquete de Cara al Bicentenario.
- 2) Pauta TV: En Trece Costa Rica Televisión versión UFODE, junio 2020.
- 3) Pauta en Radio: 101.5 Costa Rica, SINART-INA 2020 Pauta Publicitaria cumplimiento de la Ley No. 8346, del financiamiento al SINART, período marzo a noviembre 2020.

---

#### Factores de éxito.

- ✚ Directriz de MIDEPLAN 202. 2019, como Normativa Habilitadora mediante el inciso L del numeral 7, Directriz de MIDEPLAN DM-202-2019, donde UFODE debe dar seguimiento a las actividades de divulgación y publicidad dirigida a los beneficiarios de la Ley SBD.
- ✚ Presupuesto 2020, disponible para el adecuado proceso de divulgación.
- ✚ La Unidad de Fomento cuenta con profesional en periodismo, quien lidera proyectos de divulgación para beneficiario del SBD.

---

Indicador: 202- Grado de satisfacción de los beneficiarios del SBD que recibieron acompañamiento empresarial por medio del desarrollo de proyectos productivos.

---

Indicador que se procesa al final del segundo semestre, en donde se reporta 107,0% de satisfacción, clasificándose como cumplida la meta.

#### Producto

- 1) 97% promedio Evaluación de satisfacción del Taller Modelo de Negocios, BN Emprende, enero 28, 29 y 30, 13 participantes.
- 2) 91% promedio Evaluación de satisfacción del Taller Modelo de Negocios #2, febrero 28, 17 participantes.
- 3) 97% promedio Evaluación de satisfacción del Taller de Emprendimiento y formulación de Idea, febrero 8, 12 participantes.

- 4) 98% promedio Evaluación de satisfacción del Taller de Modelo de Negocios marzo 3, 4 y 5, 16 participantes.
  - 5) 100% promedio Evaluación de satisfacción del Taller de Modelo de Negocios Virtual junio 4, 5 y 6, 2 participantes.
  - 6) 100% promedio Evaluación de satisfacción del Taller de Modelo de Negocios Virtual, junio 23, 24 y 25, 5 participantes.
  - 7) 97% promedio Evaluación de satisfacción del Taller de Modelo de Negocios Virtual, junio 16, 17 y 18, 5 participantes.
  - 8) 97% promedio Evaluación de satisfacción del Taller Modelo de Negocios Virtual impartido el 14 de julio, 3 participantes.
  - 9) 98% promedio Evaluación de satisfacción del Taller Modelo de Negocios Virtual impartido el 4 de agosto, 4 participantes.
  - 10) 100% promedio Evaluación de satisfacción del Taller Modelo de Negocios Virtual impartido el 18 de agosto, 8 participantes.
  - 11) 84% promedio Evaluación de satisfacción del Taller Modelo de Negocios Virtual impartido el 25 de agosto, 7 participantes.
  - 12) 100% promedio Evaluación de satisfacción del Taller Modelo de Negocios Virtual impartido el 1 de setiembre, 8 participantes.
  - 13) 98% promedio Evaluación de satisfacción del Taller Modelo de Negocios Virtual impartido el 8 de setiembre, 10 participantes.
  - 14) 100% promedio Evaluación de satisfacción del Taller WHATSAPP BUSSINES Virtual, impartido el 21 de setiembre, 4 participantes.
  - 15) 97% promedio Evaluación de satisfacción del Taller Modelo de Negocios Virtual impartido el 22 de setiembre, 18 participantes.
  - 16) 100% promedio Evaluación de satisfacción del Taller Modelo de Negocios Virtual impartido el 29 de setiembre, 19 participantes.
  - 17) “Excelente” promedio Evaluación de satisfacción del Taller Modelo de Negocios impartido el 6,7 y 8 octubre, 16 participantes.
  - 18) “Excelente” promedio Evaluación de satisfacción del Taller Modelo de Negocios impartido el 13,14 y 15 octubre, 29 participantes.
  - 19) “Excelente” promedio Evaluación de satisfacción del Taller Modelo de Negocios impartido el 3,4 y 5 noviembre, 16 participantes.
  - 20) “Excelente” promedio Evaluación de satisfacción del Taller Modelo de Negocios impartido el 10,11 y 12 noviembre, 26 participantes.
  - 21) “Excelente” promedio Evaluación de satisfacción del Taller Modelo de Negocios impartido el 17,18 y 19 noviembre, 10 participantes.
  - 22) “Excelente” promedio Evaluación de satisfacción del Taller Costeo Virtual impartido el 24,25 y 26 noviembre, 34 participantes.
-

**Factores de éxito.**

- ✚ Personal de UFODE con competencias y habilidades para adaptarse a los cambios propuestos.
- ✚ Incorporación rápida a los procesos de trabajo de plataforma tecnológicas para la atención, como es MICROSOFT TEAMS.
- ✚ Seguimiento por parte de PESE para la evaluación de los servicios ejecutados y contratados por UFODE.

---

Indicador: 203- Cantidad de beneficiarios del SBD que recibieron acompañamiento empresarial por medio del desarrollo de proyectos productivos.

---

Con una meta anual de 725 de beneficiarios del SBD y con un 25,0% de avance finaliza su primer semestre, en donde ejecuta 179 productos. En el segundo semestre se perfila cumplir 546 restantes, sin embargo, al finalizar el año solamente cumple 447 productos, para un total anual de producto ejecutado de 626, es decir un 86,3% de cumplimiento.

Producto			
Región de Cartago			
Actividad Económica	Tipo de Beneficiario	Fase del ciclo de vida	Total de Unidades Productivas atendidas
<b>TOTAL</b>			<b>36</b>
Agroindustria	PYMPA	Post incubación	1
Agroindustria	PYME	Post incubación	2
Agroindustria	MicroEmpresas	Incubación	1
Agropecuario	PYME	Post Incubación	2
Agropecuario	Asociación	Fase previa	1
Industria	PYME	Post Incubación	6
Industria	MicroEmpresas	Incubación	1
Industria Alimentaria	PYME	Post Incubación	6
Servicios	PYME	Incubación	1
Servicios	PYME	Post incubación	13
Servicios	MicroEmpresas	Incubación	1
Servicios	PYME	Relanzamiento	1

**Central Occidental**

Actividad Económica	Tipo de Beneficiario	Fase del ciclo de vida	Total de Unidades Productivas atendidas
<b>TOTAL</b>			<b>209</b>
Agropecuario	PYME	Relanzamiento	10
Industria	PYME	Relanzamiento	84
Industria	PYME	Post incubación	1
Industria Alimentaria	PYME	Post Incubación	5
Industria Alimentaria	PYME	Relanzamiento	90
Servicios	PYME	Post Incubación	5
Servicios	PYME	Relanzamiento	12
Comercio	PYME	Post incubación	1
Comercio	PYME	Relanzamiento	1

**Central Oriental**

Actividad Económica	Tipo de Beneficiario	Fase del ciclo de vida	Total de Unidades Productivas atendidas
<b>TOTAL</b>			<b>63</b>
Agroindustria	PYMPA	Aceleración	1
Agroindustria	PYME	Post Incubación	4
Agropecuario	PYMPA	Incubación	2
Comercio	PYME	Post incubación	4
Industria	PYME	Post incubación	6
industria	PYME	Aceleración	12
Industria Alimentaria	PYME	Post Incubación	15
Servicios	PYME	Incubación	1
Servicios	PYME	Aceleración	5
Servicios	PYME	Post Incubación	13

**Región Heredia**

Actividad Económica	Tipo de Beneficiario	Fase del ciclo de vida	Total de Unidades Productivas atendidas
<b>TOTAL</b>			<b>46</b>
Agroindustria	PYME	Post Incubación	5
Agropecuario	PYME	Post incubación	1
Comercio	PYME	Aceleración	1
Comercio	PYME	Post incubación	3
Industria	Microempresa	Fase previa	7
Industria	PYME	Post incubación	5
Industria	PYME	Aceleración	1
Industria Alimentaria	PYME	Relanzamiento	1
Industria Alimentaria	PYME	Post Incubación	12
Servicios	PYME	Post Incubación	10

**Región Huetar Caribe**

Actividad Económica	Tipo de Beneficiario	Fase del ciclo de vida	Total de Unidades Productivas atendidas
<b>TOTAL</b>			<b>40</b>
Agroindustria	PYMPA	Post incubación	2
Agroindustria	PYMPA	Aceleración	11
Agroindustria	PYME	Aceleración	1
Agroindustria	PYME	Post Incubación	2
Agropecuario	PYME	Post incubación	1
Comercio	PYME	Aceleración	1
Comercio	PYME	Post incubación	1
Industria	PYME	Pre-incubación	1
Industria	PYME	Aceleración	3
Industria	PYME	Post incubación	2
Industria Alimentaria	PYME	Post Incubación	8
Servicios	PYME	Post incubación	6
Servicios	PYME	Aceleración	1

**Región Huetar Norte**

Actividad Económica	Tipo de Beneficiario	Fase del ciclo de vida	Total de Unidades Productivas atendidas
<b>TOTAL</b>			<b>81</b>
Agroindustria	PYMPA	Aceleración	5
Agroindustria	PYME	Post Incubación	4
Agropecuario	PYMPA	Fase previa	45
Agropecuario	PYMPA	Aceleración	2
Agropecuario	PYME	Post incubación	1
Comercio	PYME	Relanzamiento	4
Industria	PYME	Aceleración	5
Industria	PYME	Post Incubación	2
Industria	PYME	Relanzamiento	1
Industria Alimentaria	PYME	Aceleración	2
Industria Alimentaria	PYME	Post Incubación	2
Servicios	PYME	Aceleración	7
Servicios	PYME	Post Incubación	1

**Región Brunca**

Actividad Económica	Tipo de Beneficiario	Fase del ciclo de vida	Total de Unidades Productivas atendidas
<b>TOTAL</b>			<b>41</b>
Agroindustria	PYMPA	Post incubación	1
Agroindustria	PYMPA	Aceleración	1
Agroindustria	PYME	Post Incubación	1
Agroindustria	Cooperativa	Aceleración	1
Agropecuario	PYMPA	Fase previa	3
Agropecuario	PYMPA	Aceleración	4
Agropecuario	PYME	Post incubación	1
Comercio	PYME	Aceleración	1
Industria	PYME	Aceleración	8
Industria	PYME	Relanzamiento	2
Industria	PYME	Post Incubación	4
Industria Alimentaria	PYME	Post Incubación	4
Industria Alimentaria	PYME	Aceleración	1
Servicios	PYME	Aceleración	3
Servicios	PYME	Relanzamiento	1
Servicios	PYME	Post Incubación	2
Servicios	Cámara	Incubación	1
Servicios	Asociación	Relanzamiento	2

**Región Chorotega**

Actividad Económica	Tipo de Beneficiario	Fase del ciclo de vida	Total de Unidades Productivas atendidas
<b>TOTAL</b>			<b>51</b>
Agroindustria	PYME	Post Incubación	3
Agropecuario	PYMPA	Fase previa	12
Agropecuario	Asociación	Relanzamiento	1
Agropecuario	PYMPA	Relanzamiento	1
Agropecuario	PYME	Aceleración	1
Comercio	PYME	Relanzamiento	1
Comercio	PYME	Post Incubación	1
Industria	Cooperativa	Relanzamiento	1
Industria	PYME	Relanzamiento	3
Industria	PYME	Post Incubación	2
Industria Alimentaria	Cooperativa	Relanzamiento	1
Industria Alimentaria	PYME	Relanzamiento	1
Industria Alimentaria	PYME	Post Incubación	11
Servicios	Asociación	Relanzamiento	3
Servicios	PYME	Relanzamiento	1
Servicios	PYME	Post Incubación	8

**Región Pacífico Central**

Actividad Económica	Tipo de Beneficiario	Fase del ciclo de vida	Total de Unidades Productivas atendidas
<b>TOTAL</b>			<b>59</b>
Agroindustria	PYMPA	Aceleración	1
Agroindustria	Cooperativa	Relanzamiento	1
Agroindustria	PYME	Post Incubación	1
Agroindustria	PYME	Aceleración	4
Agroindustria	Cooperativa	Aceleración	1
Agropecuario	PYMPA	Fase previa	3
Agropecuario	PYMPA	Post incubación	1
Agropecuario	PYMPA	Aceleración	2
Agropecuario	PYMPA	Pre-incubación	1
Agropecuario	Cooperativa	Relanzamiento	1
Agropecuario	PYME	Post Incubación	2
Agropecuario	PYME	Aceleración	2
Agropecuario	Cooperativa	Aceleración	1
Agropecuario	Cooperativa	Internacionalización	1
Agropecuario	PYME	Relanzamiento	7
Industria	PYME	Aceleración	12
Industria	PYME	Post Incubación	5
Industria Alimentaria	PYME	Aceleración	1
Industria Alimentaria	PYME	Post Incubación	2
Comercio	PYME	Aceleración	2
Servicios	PYME	Aceleración	2
Servicios	PYME	Post Incubación	5
Servicios	Cooperativa	Aceleración	1

**Factores de éxito.**

- ✚ Recurso Humano: Personal de UFODE con competencias y habilidades para adaptarse a los cambios propuestos, comprometidos desde sus nuevas condiciones laborales, desde el teletrabajo hasta ajuste de atención al público por canales virtuales, con perfil profesional atinente a las funciones designadas en la atención de los beneficiarios del SBD.
- ✚ Incorporación rápida a los procesos de trabajo de plataforma tecnológicas para la atención, como es MICROSOFT TEAMS.
- ✚ Oferta de servicios: rápida adaptación de los servicios para la atención virtual, tal como los talleres de modelo de negocio virtuales, entre otros. Servicios diferenciados que brindan un valor agregado a las empresas para enfrentar la situación económica producto a la situación del COVID-19.



Acciones previas y propuestas novedosas de atención a los beneficiarios de SBD fortalecidas con la crisis sanitaria COVID-19.

- ✚ Planificación y presupuesto: Procesos de planificación ágiles y ajustables, que han permitido a la adaptación oportuna del Plan Táctico de UFODE incorporando lineamientos y directrices para la atención de Plan Alivio COVID-19, así como los presupuestos requeridos para la ejecución de los planes adaptados al Plan Alivio COVID-19.

### Limitaciones.

Su ruta crítica se considera desfavorable por cuanto no llega a cumplir la meta planificada, debido a que se le presentaron limitaciones.

Factor	Causas	Medidas correctivas
Creación y funcionamiento de los Centros de Desarrollo Empresarial	Para el II Semestre se esperaba contar con los Centros de Desarrollo y al presentarse recursos de apelación como medio de impugnación a la contratación de los Centros de Desarrollo empresarial, afecto el inicio del funcionamiento de dichos Centros	Presentar información y evidencias ante la Procuraduría General de la República para su resolución final. La Procuraduría General de la República se pronuncia positivamente, por lo que se continua con la Creación de los Centros de Desarrollo Empresarial.

Indicador: 204- Porcentaje de emprendimientos que recibieron acompañamiento empresarial y que se desarrollan, según cobertura a nivel nacional y regional.

En el primer semestre tuvo un avance del 97,0%, en donde se atiende a 73 emprendimientos de 150 planificados. Para el segundo semestre, ingresan 180 para un total anual de 330 emprendimientos, no obstante, se atienden la totalidad del ingreso, dando un cumplimiento de 200,0% sobre- ejecutando la meta.

## Producto

Cuadro 1. Costa Rica, INA: Emprendimientos que recibieron acompañamiento empresarial, por actividad económica, según región donde se brindó el servicio. Año 2020, II Semestre

Región	Total	Actividad económica				
		Agroindustria	Agropecuario	Comercio	Industria	Servicios
<b>Total</b>	<b>330</b>	<b>10</b>	<b>28</b>	<b>72</b>	<b>104</b>	<b>116</b>
Cartago	4	2	-	-	1	1
Heredia	83	-	2	31	28	22
Huetar Occidental	21	1	2	8	7	3
Central Oriental	66	-	6	4	22	34
Huetar Norte	2	-	1	-	1	-
Pacífico Central	14	-	-	-	7	7
Brunca	123	5	17	27	32	42
Chorotega	10	1	-	2	4	3
Huetar Caribe	7	1	-	-	2	4

Fuente: Elaboración propia, con datos del documento "204" (UFODE). Año 2020

### Factores de éxito.

- ✚ Personal de UFODE con competencias y habilidades para adaptarse a los cambios propuestos, comprometidos desde sus nuevas condiciones laborales, desde el teletrabajo hasta ajuste de atención al público por canales virtuales.
- ✚ Perfil profesional atinente a las funciones designadas en la atención de los beneficiarios del SBD.
- ✚ Incorporación rápida a los procesos de trabajo realizados a través de las plataformas tecnológicas (TEAMS) para las atenciones de los emprendimientos.
- ✚ Personal de enlaces regionales con competencias y habilidades para adaptarse a los cambios propuestos, comprometidos desde sus nuevas condiciones laborales, desde el teletrabajo hasta ajuste de atención al público por canales virtuales, con perfil profesional atinente a las funciones designadas en la atención de los beneficiarios del SBD. Incorporación rápida a los procesos de trabajo de plataforma tecnológicas para la atención, como es MICROSOFT TEAMS.

Indicador: 213- Porcentaje de servicios de capacitación para los beneficiarios del SBD, ejecutados.

La ejecución de este indicador en su primer semestre alcanza el 51,0%, donde se logra ejecutar 184 servicios de capacitación a dichos beneficiarios de 725 solicitantes. Para el segundo semestre se brindan 520 servicios alcanzando, para un total anual 704 servicios de capacitación brindados, dando un cumplimiento de 194,0% sobre-ejecutando la meta.

Producto	
<b>I SEMESTRE</b>	
Tipo de Servicio	No. Servicios ejecutados
<b>Total</b>	<b>184</b>
Acompañamiento	2
asesoría	127
Charla	5
Diagnóstico Empresarial	24
Facebook Live	64
Taller	1
<b>II SEMESTRE</b>	
Tipo de Servicio	No. Servicios ejecutados
<b>Total</b>	<b>520</b>
Acompañamiento	2
Asesoría	127
Asistencia Técnica	5
Charla	24
Consultoría	64
Congreso	1
Diagnóstico Empresarial	6
Facebook Live	69
Foro	6
Taller	216

#### Factores de éxito.

- ✚ Alianza estratégica con PROCOMER para la ejecución de eventos de sensibilización SEEDSTARS.
- ✚ Utilización de canales virtuales para la ejecución de servicios.
- ✚ Reglamento de Contratación exceptuada para los servicios a beneficiarios de SBD.
- ✚ Funcionarios de procesos y enlaces regionales comprometidos con la coordinación y ejecución de los servicios dirigidos a los beneficiarios del SBD a Nivel Nacional.

**Asesoría para la Igualdad y Equidad de Género**  
**Nivel de cumplimiento de metas e indicadores. Año 2020**  
**Meta 2284**

Indicador	Meta anual	Productos o Servicios realizados	Fórmula de cálculo	% de cumplimiento y clasificación
191- Cantidad de asesorías para el cumplimiento de las actividades del plan de acción de la política	67	67	$67/67 \times 100$	100,0 Cumplida
192- Cantidad de acciones del plan de acción de la política correspondiente a la Unidad realizadas	13	11	$11/13 \times 100$	85,0 Parcialmente cumplida
193- Cantidad de asesorías realizadas para el cumplimiento de la Política Nacional para la Igualdad efectiva entre Mujeres y Hombres (PIEG)	3	3	$3/3 \times 100$	100,0 Cumplida
194- Porcentaje de ejecución presupuestaria en la atención integral y de calidad a las mujeres afectadas por las diferentes manifestaciones de violencia	40%	2.464.817	$2467817/110.299.947 \times 100 = 2.23$ $2.23/40,0 \times 100$	6,0 Incumplida

---

Indicador: 191- Cantidad de asesorías para el cumplimiento de las actividades del plan de acción de la política

---

Con el 51,0% de avance este indicador cierra su primer semestre, en donde se ejecuta 34 asesoría de 67 planificadas. Para el segundo semestre se evidencia el cumplimiento de las 33 asesorías restantes, ejecutando en total 67 asesorías anuales, cumpliendo así el 100,0%. Los productos del segundo semestre se tienen:






### **Producto**

- 1) Il Plan de Acción de la Política de Igualdad de Género del INA: Asesoría al equipo coordinador para la implementación de Modelo Curricular.
- 2) Il Plan de Acción de la Política de Igualdad de Género del INA: Asesoría al Proceso de Servicio al Usuario de la Unidad Regional Huetar Norte.
- 3) Il Plan de Acción de la Política de Igualdad de Género del INA: Asesoría a la Unidad Regional Brunca, actividad de encuentro Mant. cumplida con Asesoría APIEG.
- 4) Il Plan de Acción de la Política de Igualdad de Género del INA: Asesoría a Intermediación de Empleo. Encuentro Nacional Virtual de mujeres egresadas del INA en Áreas no tradicionales.
- 5) Il Plan de Acción de la Política de Igualdad de Género del INA: Asesoría a SINAFOR.
- 6) Il Plan de Acción de la Política de Igualdad de Género del INA: Asesoría a la Comisión Institucional para la Igualdad y la no discriminación a la población LGTBI.
- 7) Il Plan de Acción de la Política de Igualdad de Género del INA: Asesoría a la Asesoría Legal.
- 8) Il Plan de Acción de la Política de Igualdad de Género del INA: Asesoría a la Unidad Regional Brunca.
- 9) Il Plan de Acción de la Política de Igualdad de Género del INA: Asesoría a la Unidad Regional Huetar Caribe.
- 10) Il Plan de Acción de la Política de Igualdad de Género del INA: Asesoría a la Unidad Regional Huetar Norte.
- 11) Il Plan de Acción de la Política de Igualdad de Género del INA: Asesoría a la Asesoría de Comunicación.
- 12) Il Plan de Acción de la Política de Igualdad de Género del INA: Asesoría a la Unidad Regional Chorotega.
- 13) Il Plan de Acción de la Política de Igualdad de Género del INA: Asesoría al Núcleo Eléctrico. Impartido el 16/10/2020.
- 14) Il Plan de Acción de la Política de Igualdad de Género del INA: Asesoría al Núcleo Eléctrico. Impartido el 29/10/2020.
- 15) Il Plan de Acción de la Política de Igualdad de Género del INA: Asesoría al Núcleo Metalmecánica.
- 16) Il Plan de Acción de la Política de Igualdad de Género del INA: Asesoría a la Unidad Regional Brunca.
- 17) Il Plan de Acción de la Política de Igualdad de Género del INA: Asesoría a la Unidad Regional Huetar Norte.

- 18) II Plan de Acción de la Política de Igualdad de Género del INA: Asesoría a la Unidad Regional Oriental.
- 19) II Plan de Acción de la Política de Igualdad de Género del INA: Asesoría a la Unidad Regional Chorotega.
- 20) II Plan de Acción de la Política de Igualdad de Género del INA: Asesoría a la Unidad Regional Central Occidental.
- 21) II Plan de Acción de la Política de Igualdad de Género del INA: Asesoría al Proceso de Registro y Bienestar Estudiantil.
- 22) II Plan de Acción de la Política de Igualdad de Género del INA: Asesoría al Proceso de Servicio al Usuario de la Unidad Regional Cartago.
- 23) II Plan de Acción de la Política de Igualdad de Género del INA: Asesoría al Proceso de Servicio al Usuario de la Unidad Regional Oriental.
- 24) II Plan de Acción de la Política de Igualdad de Género del INA: Asesoría al Proceso de Servicio al Usuario de la Unidad Regional Central Occidental.
- 25) II Plan de Acción de la Política de Igualdad de Género del INA: Asesoría al Proceso de Servicio al Usuario de la Unidad Regional Heredia.
- 26) II Plan de Acción de la Política de Igualdad de Género del INA: Asesoría al Proceso de Servicio al Usuario de la Unidad Regional Huetar Norte.
- 27) II Plan de Acción de la Política de Igualdad de Género del INA: Asesoría a la Unidad de Fomento y Desarrollo Empresarial (UFODE).
- 28) II Plan de Acción de la Política de Igualdad de Género del INA: Campaña de divulgación y sensibilización sobre contra el acoso por razón de sexo- Asesoría Comunicación.
- 29) II Plan de Acción de la Política de Igualdad de Género del INA: Asesoría a Bienestar Estudiantil de la Unidad Regional Chorotega.
- 30) II Plan de Acción de la Política de Igualdad de Género del INA: Asesoría a la Unidad Regional Brunca.
- 31) II Plan de Acción de la Política de Igualdad de Género del INA: Asesoría a la Regional Huetar Norte.
- 32) II Plan de Acción de la Política de Igualdad de Género del INA: Asesoría a la Unidad de Recursos Humanos. Impartida el 01/10/2020
- 33) II Plan de Acción de la Política de Igualdad de Género del INA: Asesoría a la Unidad de Recursos Humanos. Impartida el 13/07/2020.

---

### **Factores de éxito.**

-  Recurso humano profesional y con experiencia.
-  Aprovechamiento de recursos tecnológicos.
-  Se contó con la anuencia por parte de las Unidades Técnicas y Administrativas para recibir las Asesorías programadas.
-  Control y seguimiento adecuado de la persona designada para brindar la Asesoría y la jefatura de la APIEG.
-  Compromiso del cumplimiento de Políticas Institucionales

- ✚ La modalidad de teletrabajo favoreció en cuanto a la disponibilidad del tiempo por parte de las Unidades asesoradas y la parte técnica.
- ✚ Ejecución de actividades virtuales con mayor alcance.

---

Indicador: 192- Cantidad de acciones del plan de acción de la política correspondiente a la Unidad realizadas.

---

este indicador considera dar cumplimiento a 13 acciones anuales, en su primer semestre registra un 61,5% de avance, en donde se ejecutaron 8 acciones. En el segundo semestre se ejecutan 3 acciones, para un total de 11 acciones realizadas anualmente, para un cumplimiento del 85,0%.

### Producto

- 1) Acción de capacitación a equipos de Bienestar Estudiantil de las Unidades Regionales capacitadas en factores protectores frente a la violencia contra las mujeres.
- 2) Participación de la menos una persona representante del INA en al menos el 80% de las actividades convocadas por la Red interinstitucional de hombres para la promoción de masculinidades para la igualdad y la no violencia.
- 3) Informe 2020 sobre niveles de tolerancia a la violencia contra las mujeres, el hostigamiento sexual y la violencia homolebótransfóbica de estudiantes en el INA.

---

### Factores de éxito.

- ✚ Recurso humano profesional y con experiencia.
- ✚ Aprovechamiento de recursos tecnológicos.
- ✚ Se contó con la anuencia por parte de las Unidades Técnicas y Administrativas para recibir las Asesorías programadas.
- ✚ Control y seguimiento adecuado de la persona designada para brindar la Asesoría y la jefatura de la APIEG.
- ✚ Compromiso del cumplimiento de Políticas Institucionales

---

Indicador: 193- Cantidad de asesorías realizadas para el cumplimiento de la Política Nacional para la Igualdad efectiva entre Mujeres y Hombres (PIEG).

---

Proyecta para el avance del primer semestre un 67,0%, dando 2 asesorías de 3 planificadas anuales. No obstante, para el segundo semestre ejecuta la asesoría que le faltaba, cumpliendo al 100%

## Producto

- 1) Asesoría de la APIEG para ejecución de Acción en el Marco de la Política Nacional para la Igualdad Efectiva entre mujeres y hombres PIEG 2018-20130 a la Unidad de Fomento y Desarrollo Empresarial (UFODE).

### Factores de éxito.

- ✚ Recurso humano profesional y con experiencia.
- ✚ Aprovechamiento de recursos tecnológicos.
- ✚ Se contó con la anuencia por parte de las Unidades Técnicas y Administrativas para recibir las Asesorías programadas.
- ✚ Control y seguimiento adecuado de la persona designada para brindar la Asesoría y la jefatura de la APIEG.
- ✚ Compromiso del cumplimiento de Políticas Institucionales

Indicador: 194- Porcentaje de ejecución presupuestaria en la atención integral y de calidad a las mujeres afectadas por las diferentes manifestaciones de violencia.

En el primer semestre el indicador muestra poco movimiento, es decir, solamente se tiene un 6,0% de avance debido a la emergencia mundial el COVID-19. No obstante para el segundo semestre al continuar la emergencia el indicador no ejecuta quedando la meta como incumplida y su ruta crítica desfavorable.

### Limitaciones.

Su ruta crítica se considera desfavorable por cuanto no llega a cumplir la meta planificada, debido a que se le presentaron limitaciones.

Factor	Causas	Medidas correctivas
1) La institución suspende temporalmente y hasta nuevo aviso las actividades de participación masiva GG-315-2020.	Para el II Semestre se esperaba contar con los Centros de Desarrollo y al presentarse recursos de apelación como medio de impugnación a la contratación de los Centros de Desarrollo empresarial, afecto el inicio del funcionamiento de dichos Centros	Presentar información y evidencias ante la Procuraduría General de la República para su resolución final. La Procuraduría General de la República se pronuncia positivamente, por lo que se continua con la Creación de los Centros de Desarrollo Empresarial.



**Oficina de Salud Ocupacional**  
**Nivel de cumplimiento de metas e indicadores. Año 2020**  
**Meta 2285**

Indicador	Meta anual	Productos o Servicios realizados	Fórmula de cálculo	% de cumplimiento y clasificación
206- Porcentaje de planes prevención de riesgos gestionados	90%	40	$40/40 \times 100 = 100,0$ $100,0/90,0 \times 100$	111,0 Cumplida
207- Cantidad de asesorías en salud ocupacional realizadas	15	18	$18/15 \times 100$	120,0 Cumplida

---

Indicador: 206- Porcentaje de planes prevención de riesgos gestionados.

---

Con un cumplimiento del 111,0% cierra el indicador en el segundo semestre, ejecutando 40 planes de prevención de riesgos. Se considera su ruta crítica favorable

**Producto**

Planes de prevención de riesgos:

- 1) Proceso de Inspección y Cobro.
- 2) Centro de Formación Profesional de Pavas.
- 3) Centro Nacional Especializado Textil.
- 4) Centro de Formación Profesional Desamparados.
- 5) Centro de Formación Profesional Zetilla.
- 6) Centro de Formación Profesional Hatillo.
- 7) Centro de Formación Profesional Tirrases.
- 8) Edificio de Núcleo Sector Comercio y Servicios. (edificio Paseo Colón)
- 9) Centro de Formación Profesional Alajuelita.
- 10) Centro Especializado en Comercio y Servicios y Unidad Regional Central Oriental.
- 11) Centro Nacional Especializado en Turismo.
- 12) Centro Nacional Polivalente Francisco J. Orlich.
- 13) Almacén Regional URCO.
- 14) Centro de Formación Plurisectorial de Heredia.
- 15) Unidad Regional Heredia.



- 16) Centro Nacional Especializado en Electrónica.
- 17) Centro de Formación Profesional Alajuela.
- 18) Centro de Desarrollo Tecnológico Metal Mecánica.
- 19) Centro Nacional Especializado en Autotrónica.
- 20) Centro Nacional Especializado en Telemática y Microelectrónica.
- 21) Centro de Formación Profesional Loyola.
- 22) Unidad Regional Cartago.
- 23) Centro Nacional Especializado Agricultura Orgánica.
- 24) Centro de Formación Profesional Sarapiquí.
- 25) Centro Regional Polivalente Victor Manuel Sanabria y Unidad Regional.
- 26) Centro Regional Polivalente Ciudad Quesada.
- 27) Centro de Formación Profesional Upala.
- 28) Centro Regional Polivalente de Naranjo.
- 29) Centro de Formación Profesional de Turrialba.
- 30) Centro de Formación Profesional de Grecia.
- 31) Centro de Formación Profesional Valverde Vega. (Sarchí)
- 32) Centro de Formación Profesional Mora.
- 33) Centro de Formación Profesional de Puriscal.
- 34) Centro Plurisectorial de Economía Social Solidaria los Santos.
- 35) Centro de Formación Profesional Paraíso.
- 36) Centro de Formación Profesional Alajuelita.

Planes de Preparativos y repuesta ante emergencia de los siguientes lugares de trabajo:

- 1) Almacén Regional Unidad Regional Pacífico Central.
- 2) Centro Nacional Especializado Náutico Pesquero.
- 3) Centro de Formación Profesional de Puntarenas.
- 4) Centro de Formación Profesional de Orotina.
- 5) Centro de Formación Profesional de Osa.
- 6) Centro de Formación Profesional de Puriscal.
- 7) Centro de Formación Profesional Rio Claro.
- 8) Centro Regional Polivalente Puntarenas y Unidad Regional.
- 9) Centro de Formación Profesional San Isidro y Unidad Regional.

---

### **Factores de éxito.**

-  Compromiso por las empresas adjudicadas en aligerar las gestiones máxime que los centros de trabajo no estaban operando al 100% por la emergencia del COVID-19.
  -  Se contó con el presupuesto para los servicios de contratación.
-

---

Indicador: 207- Cantidad de asesorías en salud ocupacional realizadas.





---

Su meta es anual y su base no es fija, con esas características este indicador cierra en el primer semestre ejecutando 9 asesorías de 15 planificadas, para un avance del 60,0%. En el segundo semestre ejecuta 9 asesorías, para un total de 18 asesorías ejecutadas, dando un cumplimiento del 120,0%.

### **Producto**

- 1) 4 diagnósticos de señalización en Salud Ocupacional.
- 2) 1 solicitud de reubicación de puesto de una funcionaria.
- 3) 1 diagnóstico de monitoreo ambiental.
- 4) 1 diagnóstico de extintores.
- 5) 1 criterio técnico sobre el tema de fumigación institucional.
- 6) 1 criterio técnico sobre el tema de señalización para la Unidad Regional de Heredia.

### **Factores de éxito.**

-  Aprovechamiento del tiempo en asistencias técnicas por los atrasos en el proceso licitatorio.
-  Contar con una plataforma tecnológica.
-  Recurso humano comprometido.
-  Presupuesto.

**Resumen de los resultados alcanzados por las unidades evaluadas.**

En este apartado se analiza los alcances de cada unidad mediante el cumplimiento de cada indicador que se les estableció en el POIA-2020 y su ejecución presupuestaria 2020. El cuadro 2 muestra el nivel de cumplimiento por cada indicador de la gestión en estudio, posterior a ello un análisis de su comportamiento ejecutado a través del año.

Cuadro 2. Costa Rica, INA. Nivel de cumplimiento de indicadores, según la Dirección Superior y Unidades Asesoras, Año 2020

Unidad	Total	Cumplidas	Parcialmente Cumplidas	No se cumplieron
<b>TOTAL</b>	<b>48</b>	<b>37</b>	<b>6</b>	<b>5</b>
Junta Directiva	1	1	-	-
Presidencia Ejecutiva	1	-	1	-
Gerencia General	2	1	1	-
Secretaría Técnica	1	1	-	-
Auditoría Interna	1	1	-	-
Unidad Planificación y Evaluación	8	8	-	-
Asesoría Contraloría de Servicio	1	1	-	-
Asesoría Desarrollo Social	2	1	-	1
Asesoría Legal		3	--	
Asesoría Cooperación Externa	5	2	-	3
Asesoría de Comunicación	1	1	-	-
Asesoría de Control Interno	3	3	-	-
Asesoría de Calidad	5	3	2	-
Oficina Salud Ocupacional	2	2	-	-
Asesoría para la Igualdad y Equidad de Género	4	2	1	1
Unidad Fomento y Desarrollo Empresarial	8	7	1	-

Una vez ejecutado el análisis, se puede observar en el cuadro resumen en el cual se tiene un total de 47 indicadores procesados, de los cuales el 77,1% cumplieron la meta planificada, el 12,5% parcialmente cumplida y el 10,4% no cumplida. Por tanto, con los resultados obtenidos, se puede considerar que el cumplimiento de la Dirección Superior y sus Unidades Asesoras es satisfactorio.

**Ejecución presupuestaria de las unidades adscritas a la Gestión.**

Se presentan los datos del % global de ejecución, relación entre presupuesto y ejecución física, si se observan discrepancias al respecto en cada unidad. Hacer comentarios sobre las principales partidas presupuestarias con bajo monto ejecutado y debilidades o limitaciones enunciadas, así como las unidades con estos problemas de ejecución.

De acuerdo con la información analizada al cierre presupuestario efectuado por la Unidad de Recursos Financieros al cierre de diciembre, alcanzo un 63,0% de ejecución presupuestaria, la cual obedece a que partidas importantes en actividades operativas institucionales presentaron disminución, justificada por las medidas de contención del gasto que ha tomado la institución, ante la declaratoria de emergencia sanitaria COVID-19.

No obstante, la más alta ejecución la obtuvo la Gerencia General con el 98,0% y la Unidad de Fomento y Desarrollo empresarial con un 14,0% la más baja ejecución.

**Cuadro 2.**

Distribución del presupuesto asignado, girado y porcentaje de ejecución por meta presupuestaria, según unidad o asesoría. Año, 2020

Unidad	Meta Presupuestaria	Total Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% de ejecución
<b>Total general</b>		<b>₡ 34 495 177 204,0</b>	<b>₡ 21 650 593 644,2</b>	<b>63,0</b>
Gerencia General	2182	16 216 875 523,0	15 882 887 249,8	98,0
Asesoría de Control Interno	2082	113 559 849,0	103 984 044,1	92,0
Secretaría Técnica	2263	439 056 911,0	363 776 260,9	83,0
Asesoría Desarrollo Social	2277	129 317 703,0	107 920 197,7	83,0
Asesoría de Comunicación	2271	876 769 830,0	723 186 316,6	82,0
Auditoría Interna	2262	772 220 873,0	637 055 102,3	82,0
Unidad de Planificación y Evaluación		<b>890 781 872,0</b>	<b>728 283 648,7</b>	<b>82,0</b>

Continúa...

Continuación Pág. 87...

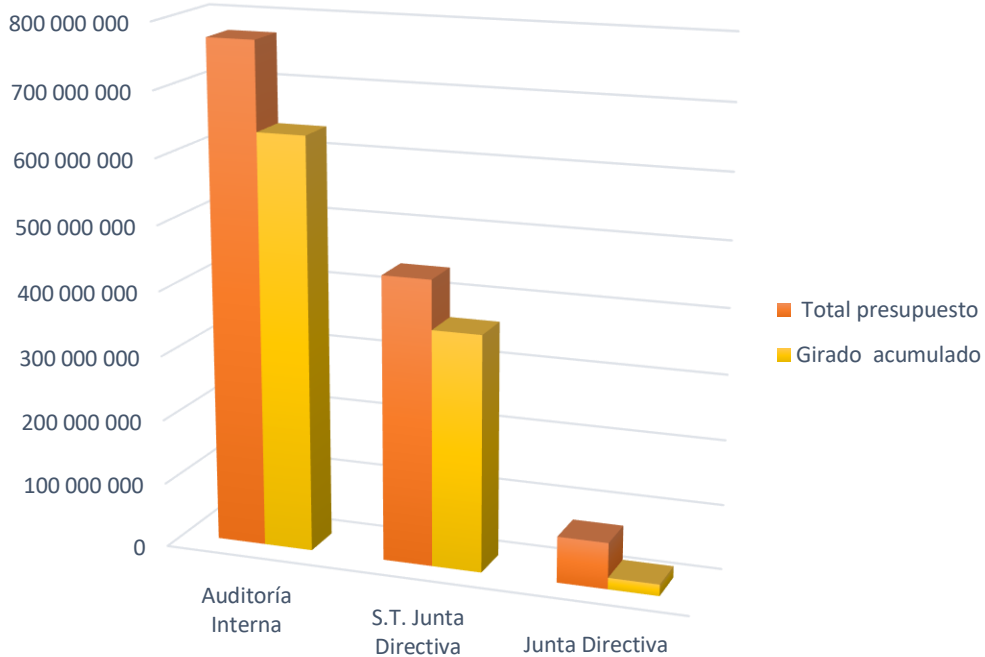
Unidad	Meta Presupuestaria	Total Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% de ejecución
	1172	289 037 365,0	179 618 101,9	62,0
	2272	601 744 507,0	548 665 546,8	91,0
Asesoría de Calidad	2283	197 463 588,0	148 154 533,8	75,0
Presidencia Ejecutiva	2172	256 611 039,0	153 236 279,0	60,0
Asesoría Contraloría de Servicio	2273	101 294 872,0	59 126 570,1	58,0
Asesoría para la Igualdad y Equidad de Género	2284	526 325 547,0	292 421 845,8	56,0
Oficina Salud Ocupacional	2285	224 583 234,0	103 668 994,9	46,0
Asesoría Legal	2275	2 008 755 271,0	649 054 904,6	32,0
Asesoría Cooperación Externa		<b>486 853 898,0</b>	<b>142 870 229,2</b>	<b>29,3</b>
	2271	151 269 443,0	0,0	0,0
	2276	335 584 455,0	142 870 229,2	43,0
Junta Directiva	2162	70 972 227,0	17 705 375,6	25,0
Unidad para el Fomento y Desarrollo Social		<b>11 183 734 967,0</b>	<b>1 537 262 090,8</b>	<b>14,0</b>
	2281	2 873 274 747,0	545 757 818,7	19,0
	2286	765 126 823,0	136 843 917,9	18,0
	1381	7 545 333 397,0	854 660 354,2	11,0

Fuente: Costa Rica, INA Unidad de Recursos Financieros, II Semestre 2020.

En lo referente a la ejecución desde el punto de vista del presupuesto asignado, lo podemos observar de acuerdo a la composición de la Dirección Superior en los siguientes gráficos:

Gráfico 1 observamos la ejecución presupuesto desde la Junta Directiva y su Asesorías, en donde la asesoría con más alta ejecución presupuestaria es la Auditoría Interna, seguida de la Secretaria Técnica y con la menor ejecución presupuestaria encontramos la Junta Directiva.

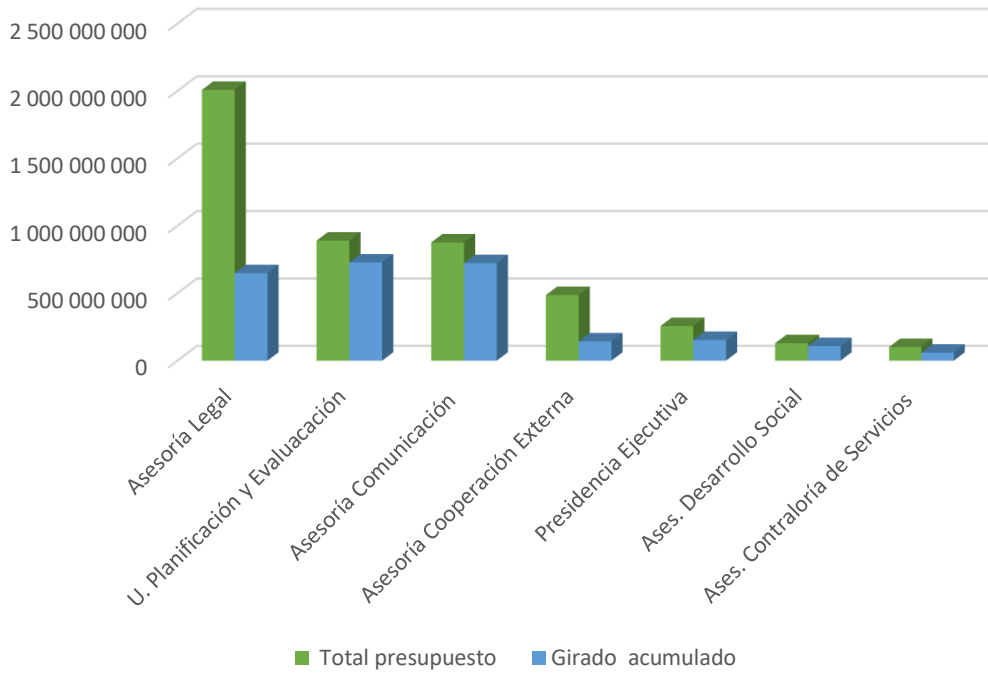
**Gráfico 1. Costa Rica, INA: Ejecución presupuestaria de Junta Directiva y sus Asesorías. Año 2020**



**Fuente:** Elaboración propia, con datos de la Ejecución presupuestaria, período 2020, INA

Gráfico 2 nos registra que la asesoría que registran mayor ejecución presupuestaria desde la Presidencia Ejecutiva y sus Asesorías se encuentra con un 83,0% de Asesoría de Desarrollo Social, con el 82,0% se presenta la Unidad de Planificación y Evaluación y la Asesoría de Comunicación, le sigue con un 60,0% la Presidencia Ejecutiva y con mas baja ejecución presupuestaria estan la Asesoría Contraloría de Servicios con el 58,0%, la Asesoría Legal con un 32,0% de ejecución y la Asesoría de Cooperación Externa con un 29,0%

**Gráfico 2. Costa Rica, INA: Ejecución presupuestaria de Presidencia Ejecutiva y sus Asesorías. Año 2020**

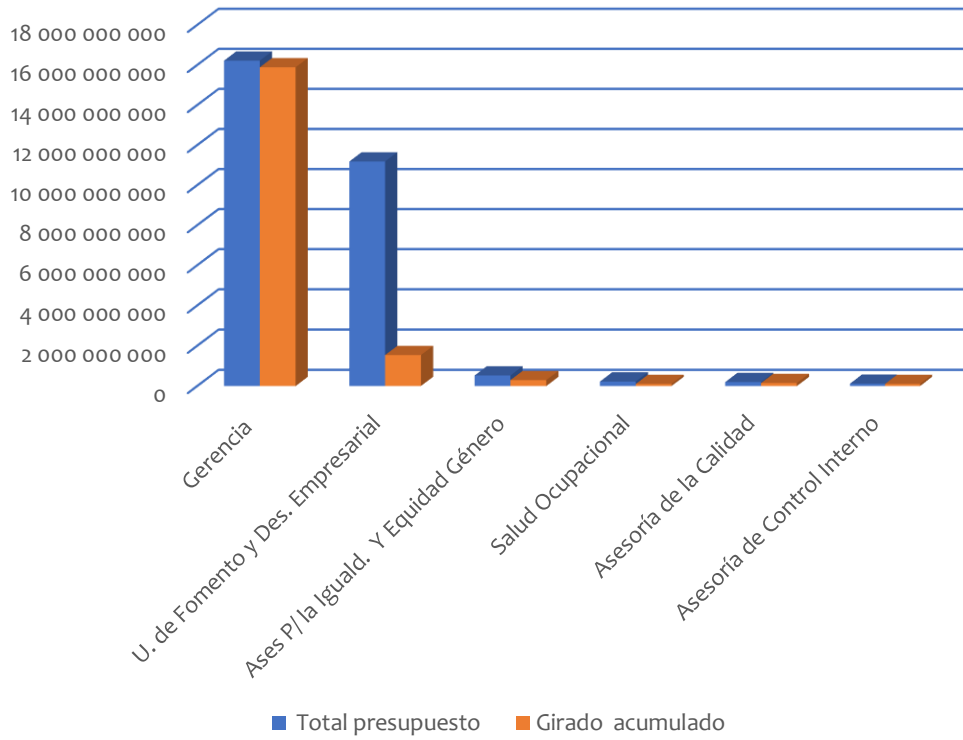


**Fuente:** Elaboración propia, con datos de la Ejecución presupuestaria, período 2020, INA

Gráfico 3 muestra desde la Gerencia General y sus asesorías el comportamiento de la ejecución presupuestaria, en donde se puede concluir porcentualmente que entre las asesoría que registran una mayor ejecución presupuestaria se encuentran; con un 98,0% la Gerencia General, con el 92,0% la Asesoría de Control Interno, el 75,0% Asesoría de la Calidad, con un 56,0% Asesoría para la igualdad y equidad de género, un 46,0% Oficina Saluda Ocupacional y con el 14,0% nos encontramos con la menor ejecución presupuestaria Unidad de Fomento y Desarrollo Empresarial.



**Gráfico 3. Costa Rica, INA: Ejecución presupuestaria de Gerencia General y sus Asesorías. Año 2020.**



**Fuente:** Elaboración propia, con datos de la Ejecución presupuestaria, período 2020, INA

Seguidamente se presenta las causas que afectaron la ejecución programada. Causas y razones que dieron origen a esa baja ejecución

N° y Nombre de la subpartida		Causa baja ejecución
<b>Junta Directiva</b>		
110502	Viáticos dentro del país	Se suspenden las giras a Nivel Nacional en la Junta Directiva, a causa de la emergencia que afronta el país a raíz del COVID-19.
110503	Transporte en el exterior	Los viajes al exterior en representación de la institución están suspendidos a consecuencia de la emergencia Nacional el COVID-19.
110504	Viáticos en el exterior	Los viajes al exterior en representación de la institución están suspendidos a consecuencia de la emergencia Nacional el COVID-19.
110702	Actividad protocolarias y sociales	Las sesiones de Junta Directiva se realizan en forma virtual, afectando la ejecución del presupuesto proyectado para este período en la cuenta de actividades protocolarias, a causa del COVID-19.
110402	Servicios Jurídicos	El proceso del contrato anterior de una asesor legal se encuentra en rescisión, por lo que se encuentra en trámite una nueva contratación, es así que se da una baja ejecución.
<b>Secretaría Técnica de Junta Directiva</b>		
110104	Alquiler de equipo y derechos para telecomun.	Sub-partida que se había presupuesto para el pago del proyecto Implementación del Sistema de Gestión de la Junta Directiva, sin embargo, la Gestión de Servicios Tecnológicos comunica que no se necesitan los recursos económicos para la contratación.
110303	Impresión encuadernación y otros	Se presupuesta para la contratación de la digitalización de las actas de Junta Directiva que se tienen en documento físico, sin embargo, la contratación no se concretó para el año 2020.
110405	Serv. Informáticos	Sub-partida que se había presupuesto para el pago del proyecto Implementación del Sistema de Gestión de la Junta Directiva, sin embargo, la Gestión de Servicios Tecnológicos comunica que no se necesitan los recursos económicos para la contratación.
<b>Auditoría Interna</b>		
120104	Tintas, pinturas diluyentes	La ejecución ha sido baja a causa que la personas funcionarias de la Secretaría se encuentra laborando en lo modalidad de Teletrabajo por cuanto se utiliza menos la impresora y menos tintas.
110404	Serv. Ciencias econom. y social	El presupuesto se solicitó para la contratación de Asesorías para elaborar Plan de Acción para Clima Organizacional, debido a la Pandemia no fue posible ejecutarla, se encuentra en proceso de elaboración de cartel.

N° y Nombre de la subpartida	Causa baja ejecución
110402 Servicios Jurídicos	Presupuesto resignado para el pago del contrato por asesoría legal, sin embargo se ha ejecutado menos del 85% debido a que no se han requerido más horas de asesorías.
110499 Otros Serv. Gestión Apoyo	Se presupuesta para la contratación de otras asesorías necesarias para atender denuncias y para otros estudios muy especializados, sin embargo no se requirió.
110502 Viáticos dentro de país	No se ejecutan la mayoría de las giras programadas, debido a la Pandemia COVID-19.
110701 Actividades de capacitación	No se ejecutó en su mayoría el plan de capacitación y las que se llevaron a cabo fueron virtuales con un menor costo, esto a causa de la Pandemia COVID-19
129904 Textiles y vestuario	Presupuesto asignado para la compra de persianas, que se trató de realizar en una compra por demanda que no se llevó a cabo.
159903 Bienes intangibles	Presupuesto para la compra de licencias para equipo de cómputo, ya que no se efectuó la compra, debido a pandemia COVID-19.
	Presidencia Ejecutiva <sup>1</sup>
110402 Servicios Jurídicos	En razón de la Pandemia COVID-19, se congeló los recursos de esta sub-partida mediante el oficio Circular GG-CI-12-2020
110502 Viáticos dentro de país	A causa de la Pandemia COVID-19 las giras se encuentran suspendidas.
110503 Transporte en el exterior	A causa de la Pandemia COVID-19 los viajes se encuentran suspendidas.
110504 Viáticos en el exterior	A causa de la Pandemia COVID-19 los viajes se encuentran suspendidas.
110702 Actividad protocolarias y sociales	Las reuniones y actividades se ejecutaron en forma virtual, afectando la ejecución del presupuesto proyectado para este período en la cuenta de actividades protocolarias, a causa del COVID-19.
120104 Tintas, pinturas diluyentes	La ejecución ha sido baja a causa que la personas funcionarias de la Presidencia se encuentran laborando en lo modalidad de Teletrabajo por cuanto se utiliza menos la impresora y menos tintas.
129901 Útiles, Mater. Oficina y Cómputo	En razón de la Pandemia COVID-19, se congeló los recursos de esta sub-partida mediante el oficio Circular GG-CI-12-2020
129902 Útiles, Mater. Medicos Hospit. e investig.	En razón de la Pandemia COVID-19, se congeló los recursos de esta sub-partida mediante el oficio Circular GG-CI-12-2020

<sup>1</sup> Preliminar; a diciembre 2020- Ejecución Presupuestaria. Generado 11 de Enero de 2021. Unidad de Financiero, Instituto Nacional de Aprendizaje, Costa Rica.

<b>N° y Nombre de la subpartida</b>	<b>Causa baja ejecución</b>
150104 Equipo y Mobiliario de Oficina	En razón de la Pandemia COVID-19, se congeló los recursos de esta sub-partida mediante el oficio Circular GG-CI-12-2020
150105 Equipo de Cómputo	En razón de la Pandemia COVID-19, se congeló los recursos de esta sub-partida mediante el oficio Circular GG-CI-12-2020
<b>Asesoría Legal</b>	
160601 Indemnizaciones	La ejecución de esta sub-partida depende de la cantidad de procesos judiciales concluidos durante el año y más específicamente en que su resolución se a favor o en contra de la Institución, por tanto si la resolución es a favor del INA la ejecución en dicha sub-partida es baja, no obstante es importante contar con ese rubros, ya que permite a la institución poder contar con presupuesto por cualquier eventualidad.
<b>Asesoría de Comunicación</b>	
110301 Información	En razón de la Pandemia por COVID-19, el INA suspendió los servicios de capacitación y formación profesional, por lo que no se realizaron más publicaciones sobre este tema. Por otra parte, la Administración Superior congeló los recursos de esta sub-partida mediante la circular GG-CI- 12-2020. Asimismo, mediante oficio DP-P-078-2020 Presidencia de la República se solicita disponer de estos recursos para realizar un traslado al fondo Nacional de Emergencias, a cargo de la Comisión Nacional de Prevención de riesgos y atención de emergencias (CNE).
110302 Publicidad y propaganda	Por motivos de la emergencia nacional la Pandemia COVID-19 el instituto suspende los servicios de capacitación y formación profesional, por lo que no se realizaron más publicaciones sobre este tema. Además, la administración superior congelo los recursos de esta sub-partida mediante el oficio Circular GG-CI-12-2020, por otra parte, mediante oficio DP-P-078-2020 Presidencia de la República se solicita disponer de estos recursos para realizar un traslado al fondo Nacional de Emergencias, a cargo de la Comisión Nacional de Prevención de riesgos y atención de emergencias (CNE).
110303 Impresión encuadernación y otros.	En razón de la Pandemia COVID-19, el INA suspendió el servicio de impresión por demanda, por lo que no se utilizó el presupuesto asignado en esta sub-partida para las impresiones previstas en este año. Además la administración superior congeló los recursos de esta sub-partida mediante el oficio Circular GG-CI-12-2020.
110499 Otros serv. Gestión apoyo	Los contratos por demanda fueron suspendidos debido a la Pandemia COVID-19, por lo cual los contratos de fotografía y locución no se llevaron a cabo. Por otra parte, la administración superior mediante

N° y Nombre de la subpartida	Causa baja ejecución
	oficio GG-1227-2020 por contención al gasto no permitió la nueva contratación del monitoreo de noticias.
110501 Transporte dentro del país	Por razón de la Pandemia COVID-19, el INA suspende las giras.
120104 Tintas, pinturas diluyentes	Presupuesto asignado para la compra de tintas para una impresora nueva y de las actuales, sin embargo, debido a la Pandemia se decide no comprar sino congelar la compra. Y a partir de 01 de abril, mediante oficio Circular GG-CI-12-2020 se congela la Sub-partida.
120304 Mater y Produc. Electric. Telef y Computo	En razón de la Pandemia COVID-19, la Administración Superior congeló los recursos de esta sub-partida mediante el oficio Circular GG-CI-12-2020
120306 Mater y productos de plástico	En razón de la Pandemia COVID-19, la Administración Superior congeló los recursos de esta sub-partida mediante el oficio Circular GG-CI-12-2020
129901 Útiles, Mater. Oficina y Computo	En razón de la Pandemia COVID-19, la Administración Superior congeló los recursos de esta sub-partida mediante el oficio Circular GG-CI-12-2020
129903 Prod. Papel Cartón e Impresos	En razón de la Pandemia COVID-19, la Administración Superior congeló los recursos de esta sub-partida mediante el oficio Circular GG-CI-12-2020
129904 Textiles y vestuario	En razón de la Pandemia COVID-19, la Administración Superior congeló los recursos de esta sub-partida mediante el oficio Circular GG-CI-12-2020
150103 Equipo de comunicación	Se anula la solicitud de compras por parte de la jefatura de la Unidad de Compras Institucionales, debido a un análisis realizado dado a la situación de la Pandemia COVID-19.
150104 Equipo y mobiliario de oficina	Se anula la solicitud de compras por parte de la jefatura de la Unidad de Compras Institucionales, debido a un análisis realizado dado a la situación de la Pandemia COVID-19.
150105 Equipo de cómputo	Se anula la solicitud de compras por parte de la jefatura de la Unidad de Compras Institucionales, debido a un análisis realizado dado a la situación de la Pandemia COVID-19.
<b>Asesoría de Desarrollo Social</b>	
110303 Impresión encuadernación y otros.	Al encontrarse detenido el gasto de esta sub-partida por medidas de contención del gasto del INA, no se puede ejecutar el presupuesto asignado.
110502 Viáticos dentro del país	A causa de la Pandemia COVID-19 las giras se encuentran suspendidas.

<b>N° y Nombre de la subpartida</b>	<b>Causa baja ejecución</b>
120104 Tintas, pinturas diluyentes	Se congela el gasto como parte de las medidas para contención del gasto del INA.
110702 Actividad Protocolarias y sociales	Se congela el gasto como parte de las medidas para contención del gasto del INA.
109901 Útiles, Mater. oficina y computo	Se congela el gasto como parte de las medidas para contención del gasto del INA.
150105 Equipo de cómputo	Se tramita la compra de 2 computadoras: una de escritorio y una portátil pero no ingresaron al finalizar el año.
<b>Asesoría Contraloría de Servicios</b>	
110303 Impresión encuadernación y otros.	Por motivo de la emergencia Nacional a raíz del COVID-19, la institución realiza prioridades de las compras, por lo que requerido en dicha partida no estableció los requerimientos mínimos, por lo que la compras fue anulada.
110502 Viáticos dentro del país	Por motivo de la Emergencia Nacional a raíz del COVID-19, la institución emite directriz de suspensión de giras a Nivel Nacional, y no haber población estudiantil en los Centros de Formación Profesional, no se puede desarrollar la principal actividad de las realización de giras.
150104 Equipo y mobiliario de oficina	Por motivo de la emergencia Nacional a raíz del COVID-19, la institución realiza prioridades de las compras, por lo que requerido en dicha partida no estableció los requerimientos mínimos, por lo que la compras fue anulada.
150105 Equipo de cómputo	Se encuentra en proceso de compra por parte del Proceso de Adquisiciones
<b>Unidad: Cooperación Externa (COOPEX)</b>	
110503 Transporte en el Exterior	A consecuencia de la emergencia sanitaria de la COVID-19 a nivel Nacional e Internacional, las Autoridades Superiores del INA, siguen sin autorizar la visita de expertos externos a nuestra institución y tampoco se ha realizado ninguna actividad de índole virtual relacionada con el SBD.
110504 Viáticos en el exterior	A consecuencia de la emergencia sanitaria de la COVID-19 a nivel Nacional e Internacional, las Autoridades Superiores del INA, siguen sin autorizar la visita de expertos externos a nuestra institución y tampoco se ha realizado ninguna actividad de índole virtual relacionada con el SBD.

N° y Nombre de la subpartida	Causa baja ejecución
110701 Actividades de capacitación	A consecuencia de la emergencia sanitaria de la COVID-19 a nivel Nacional e Internacional, las Autoridades Superiores del INA, siguen sin autorizar la visita de expertos externos a nuestra institución y tampoco se ha realizado ninguna actividad de índole virtual relacionada con el SBD.
<b>Unidad: Planificación y Evaluación (UPE)</b>	
150105 Equipo de cómputo	Hubo restricción del gasto producto de las medidas de emergencia promovidas por el Gobierno, ante la pandemia COVID-19 durante el I semestre y para el segundo semestre se pusieron a disponibilidad de la administración los montos de ésta y otras partidas para un uso racional del mismo, no obstante, estos recursos no se usaron y para cuando se nos indicó que estaban disponibles no había tiempo para hacer trámites de compra.
110404 Serv. Ciencias econom. y social	Debido a los efectos de la Pandemia COVID-19 no fue posible realizar el trabajo de encuesta a empresas a nivel nacional, esto se reprogramó para el año 2021. Los recursos se dieron para uso de la administración en el segundo semestre, según instrucciones de la Gerencia, pero no fueron usados, por lo que quedó un remanente importante.
110502 Viáticos dentro del país	Medidas aplicadas por el Gobierno ante la crisis sanitaria producto del COVID-19, en la cual se suspenden giras. Por ello no se realizan los trabajos de campo de las investigaciones programadas.
110303 Impresión encuadernación y otros.	Medidas aplicadas por la administración en función de directrices del Gobierno, suspende uso de esta partida desde el 1 de abril. NO se puede hacer compras por demanda, por lo tanto no se imprime el INA EN CIFRAS 2019.
<b>Asesoría de Calidad</b>	
110502 Viáticos dentro del país	El pronunciamiento de directrices por parte de la Gerencia General en cuanto la realización de giras debido a la Pandemia por COVID-19 se suspenden las giras programadas.
150105 Equipo de cómputo	Se encuentra en proceso en la Unidad de Compras Institucionales.
<b>Asesoría de Control Interno</b>	
150202 Vías comunicación terrestre	Debido a la emergencia Nacional se adoptó la medida de teletrabajo en el INA por lo que se debió reprogramar el proceso de autoevaluación y realizar los acompañamientos a las Unidades por

N° y Nombre de la subpartida	Causa baja ejecución
	medio de reuniones programadas por TEAMS y no visitas presenciales. Así mismo, el seguimiento respectivo del proceso de autoevaluación se desarrolló por medios tecnológicos.
150103 Equipo de comunicación	Anulación de la solicitud de compra #335265 debido a la contención del gasto por emergencia COVID-19.
150104 Equipo y mobiliario de oficina	Anulación de la solicitud de compra #334090 proceso de agrupación 1375 debido a la contención del gasto por emergencia COVID-19.
150199 Maquinaria, equipo móvil, diverso	Anulación de la solicitud de compra #336452 proceso de agrupación 8360 debido a la contención del gasto por emergencia COVID-19.
<b>Asesoría para la Igualdad y Equidad de Género</b>	
110404 Ser. Ciencias Econom. Y Social	Anulación de la solicitud de compra #335409 y justificación de trámite de la contratación “Diagnóstico de nudos críticos en los procesos de investigación por denuncias de hostigamiento sexual en el Instituto Nacional de Aprendizaje” debido a emergencia COVID-19.
110499 Otros Serv. Gestión Apoyo	<p>A consecuencia de la emergencia nacional Y mundial COVID-19 y las medidas de contención del gasto, se da:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Suspensión de la ejecución del contrato 2020LA-000002-0002100001 Servicio de contratación de Talleres denominados promoviendo relaciones.</li> <li>2) Se declara desierta por interés público la Contratación SICOP 2020CD-000009-0002100001, promovida para la contratación del Servicio de Talleres de Desarrollo personal a mujeres víctima de violencia intrafamiliar y abuso sexual extrafamiliar.</li> <li>3) Declaración infructuosa de la contratación directa 2020CD-000002-0002100001 Servicio de Talleres de STEM, Derechos y Genero en el Marco de día Internacional de las Mujeres.</li> <li>4) Anulación de las solicitudes de compra #340019, #340025, #340026 y #335457.</li> <li>5) No se logra digitar las compras pendientes en virtud de las medidas de contención del gasto y a la no presencialidad de estudiantes por la alerta sanitaria.</li> </ol>
110702 Actividad protocolarias y sociales	<p>Por motivo de la emergencia nacional COVID-19 y la contención del gasto se:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Se anula y suspende compras.</li> <li>2) Se declara desierta y se realiza trámite de rescisión contractual de la compra 2020CD-000005-0002100001.</li> <li>3) Suspensión parcial de la orden de compra #27937.</li> </ol>



N° y Nombre de la subpartida	Causa baja ejecución
	4) Suspensión total de la orden de compra “27952.
129904 Textiles y vestuario	Por la emergencia nacional COVID-19 la Unidad de Compras Institucionales anula la solicitud de compra #335676 y #335677.
150105 Equipo de Cómputo	-Debido a la medida de contención del gasto, la Unidad de Compras Institucionales autoriza parcialmente la solicitud de compra # 335255, se adjudica por 1 equipo SICOP. - No se da curso a la solicitud de compra #335243, por motivo del COVID-19 e instrucciones superiores recibidas por la APEIG.
<b>Gerencia General</b>	
110702 Actividad protocolarias y sociales	Se da una baja ejecución debido a la crisis sanitaria provocada por la Pandemia COVID-19 y el panorama incierto en materia económica la institución en coordinación con las gestiones y diferentes unidades administrativa de la institución, procedió a tomar las medidas necesarias de contención del gasto con la finalidad de garantizar los recursos económicos para la institución priorizando acciones de tal forma que se mantuviera el equilibrio entre ingresos y gastos, por medio de la circular GG.CI-12-2020 del 31 de marzo del año 2020, se instruyó sobre las medidas implementada, las cuales se ven reflejadas en la contención de los recursos para la adquisición de bienes y servicios, que por las circunstancias actuales de trabajo, no requerían ser adquiridos, por lo que se presentó restricción en las compras de materiales según demanda, revisiones exhaustivas en los inventarios de los almacenes, revisión de los estados de las compras en SICOP para analizar su continuidad, se restringió el uso de la partida de actividades protocolarias y sociales entre otras.
110402 Servicios Jurídicos	La baja ejecución presupuestaria de esta sub-partida obedece a la crisis sanitaria COVID-19 lo cual provoca a se tomen medidas a nivel país e institucional, tal como se expresa en el apartado anterior.
<b>Asesoría Salud Ocupacional</b>	
110404 Serv. Ciencias Econom. y Social	Su baja ejecución obedeció a atrasos en las gestiones por parte del Proceso de Adquisiciones, en donde debían de esperar autorización de la Gestión de Normalización y Servicios de Apoyo (GNSA) para proceder o no la contratación, considerando la ruta crítica y se dio la orden de compra en día 22 setiembre, al momento de participar en el Cartel hubo baja estimación presupuestaria, comparado con el momento de solicitar las facturas proformas, generando un saldo considerable, por lo que tuvo que bajar la cantidad de plantes a contratar por la ruta crítica.

N° y Nombre de la subpartida	Causa baja ejecución
110502 Viáticos dentro del país	Suspensión de giras a consecuencia de las directrices emitidas por las Altas Autoridades por el COVID-19
110301 Información	Se anula la solicitud de compra por parte de la Unidad de Compras Institucionales (UCI).
150105 Equipo de cómputo	Se anula la solicitud de compra por parte de la Unidad de Compras Institucionales (UCI).
150101 Maq. y equipo para la Prod.	Se anula la solicitud de compra por parte de la Unidad de Compras Institucionales (UCI).
150106 Equipo sanitario, laborat. e investig.	Se anula la solicitud de compra por parte de la Unidad de Compras Institucionales (UCI).
<b>Unidad: Unidad de Fomento y Desarrollo Empresarial</b>	
110404 Serv. Ciencias econom. y social	<p>Su baja ejecución se debe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Lineamientos y directriz Institucional de atención obligatoria al Decreto de Estado de Emergencia No.42227-MP-S con fecha del 16 de marzo de 2020 y su relación con la situación de emergencia por COVID-19 en el Instituto Nacional de Aprendizaje.</li> <li>2) Suspensión de los servicios de capacitación ejecutados bajo la modalidad presencial.</li> <li>3) Medidas implementadas para la contención del gasto en el Instituto Nacional de Aprendizaje.</li> </ol>
110301 Información	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Lineamientos y directrices para medidas implementadas para la contención del gasto en el Instituto Nacional de Aprendizaje.</li> <li>2) Raciocinio económico en actividades de información, como la construcción de rótulos.</li> <li>3) Directriz No.073-S-MTSS de fecha 09-03-2020 ¿Sobre las medidas de atención y coordinación interinstitucional ante la alerta sanitaria por Coronavirus (COVID-19) emitida por el Presidente de la República, el Ministerio de Salud y la Ministra de Trabajo y Seguridad Social y el acuerdo de Junta Directiva JD-No.55-2020, donde se implementan medidas preventivas que postergan la ejecución presupuestaria.</li> </ol>
110302 Publicidad y Propaganda	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Contención del gasto en atención a medidas implementadas para la contención del gasto en el Instituto Nacional de Aprendizaje.</li> <li>2) Lineamientos Institucionales de atención obligatoria donde se ordena suspender temporalmente y hasta nuevo aviso las graduaciones, ferias vocacionales y cualquier otra actividad de participación masiva. En caso de contrataciones se deben tomar las medidas necesarias para modificar fechas de los servicios a</li> </ol>

N° y Nombre de la subpartida	Causa baja ejecución
	contratar, por lo que no se requiere realizar actividades de publicidad y propaganda para dichos eventos.
110404 Serv. Ciencias econom. y social.	1) Se realizaron los estudios mediante personal técnico especializado de la Unidad de Fomento, se suspenden la contratación de los servicios de investigación, debido a lineamientos de retención del gasto.
110501 Transporte dentro del país	1) Atención obligatoria al decreto de Estado de Emergencia No.42227-MP-S con fecha del 16 de marzo de 2020 y su relación con la situación de emergencia por COVID-19 en el Instituto Nacional de Aprendizaje. 2) Lineamiento Institucional de carácter obligatorio donde se deben suspender todas las giras programadas.
110502 Viáticos dentro del país	1) Atención obligatoria al decreto de Estado de Emergencia No.42227-MP-S con fecha del 16 de marzo de 2020 y su relación con la situación de emergencia por COVID-19 en el Instituto Nacional de Aprendizaje. 2) Lineamiento Institucional de carácter obligatorio donde se deben suspender todas las giras programadas de forma temporal.
110702 Actividad protocolarias y sociales	1) Contención del gasto en atención a medidas implementadas para la contención del gasto en el Instituto Nacional de Aprendizaje. 2) Lineamientos Institucionales de atención obligatoria donde se ordena suspender temporalmente y hasta nuevo aviso las graduaciones, ferias vocacionales y cualquier otra actividad de participación masiva. En caso de contrataciones se deben tomar las medidas necesarias para modificar fechas de los servicios a contratar, por lo que no se requiere realizar actividades de publicidad y propaganda para dichos eventos.
120401 Herramientas instrumentos	La ejecución es baja debido a: 1) Directriz No.073-S-MTSS de fecha 09-03-2020 ¿Sobre las medidas de atención y coordinación interinstitucional ante la alerta sanitaria por Coronavirus (COVID-19) emitida por el Presidente de la República, el Ministerio de Salud y la Ministra de Trabajo y Seguridad Social y el acuerdo de Junta Directiva JD-No.55-2020, donde se implementan medidas preventivas que postergan la ejecución presupuestaria? 2) Lineamiento institucional de carácter obligatorio donde se procederá a aplicar el teletrabajo para los funcionarios de la institución de manera excepcionada, lo que disminuye los requerimientos de herramientas , suministros y materiales.
120402 Repuestos y accesorios	La ejecución es baja debido a: 1) Directriz No.073-S-MTSS de fecha 09-03-2020 ¿Sobre las medidas de atención y coordinación interinstitucional ante la alerta

N° y Nombre de la subpartida	Causa baja ejecución
	<p>sanitaria por Coronavirus (COVID-19) emitida por el Presidente de la República, el Ministerio de Salud y la Ministra de Trabajo y Seguridad Social y el acuerdo de Junta Directiva JD-No.55-2020, donde se implementan medidas preventivas que postergan la ejecución presupuestaria?</p> <p>2) Lineamiento institucional de carácter obligatorio donde se procederá a aplicar el teletrabajo para los funcionarios de la institución de manera excepcionada, lo que disminuye los requerimientos de herramientas , suministros y materiales.</p>
129904 Textiles y vestuario	<p>La ejecución es baja debido a:</p> <p>1) Directriz No.073-S-MTSS de fecha 09-03-2020 ¿Sobre las medidas de atención y coordinación interinstitucional ante la alerta sanitaria por Coronavirus (COVID-19) emitida por el Presidente de la República, el Ministerio de Salud y la Ministra de Trabajo y Seguridad Social y el acuerdo de Junta Directiva JD-No.55-2020, donde se implementan medidas preventivas que postergan la ejecución presupuestaria?</p> <p>2) Lineamiento institucional de carácter obligatorio donde se procederá a aplicar el teletrabajo para los funcionarios de la institución de manera excepcionada, lo que disminuye los requerimientos de herramientas , suministros y materiales.</p>
160202 Becas a terceras personas	<p>La ejecución es baja debido a:</p> <p>1) Directriz No.073-S-MTSS de fecha 09-03-2020 ¿Sobre las medidas de atención y coordinación interinstitucional ante la alerta sanitaria por Coronavirus (COVID-19) emitida por el Presidente de la República, el Ministerio de Salud y la Ministra de Trabajo y Seguridad Social y el acuerdo de Junta Directiva JD-No.55-2020, donde se implementan medidas preventivas que postergan la ejecución presupuestaria?</p> <p>2) Lineamiento institucional de carácter obligatorio donde se procederá a aplicar el teletrabajo para los funcionarios de la institución de manera excepcionada, lo que disminuye los requerimientos de herramientas , suministros y materiales.</p>
159903 Bienes intangibles	<p>La ejecución es baja debido a:</p> <p>1) Directriz No.073-S-MTSS de fecha 09-03-2020 ¿Sobre las medidas de atención y coordinación interinstitucional ante la alerta sanitaria por Coronavirus (COVID-19) emitida por el Presidente de la República, el Ministerio de Salud y la Ministra de Trabajo y Seguridad Social y el acuerdo de Junta Directiva JD-No.55-2020, donde se implementan medidas preventivas que postergan la ejecución presupuestaria?</p>

N° y Nombre de la subpartida	Causa baja ejecución
	2) Lineamiento institucional de carácter obligatorio donde se procederá a aplicar el teletrabajo para los funcionarios de la institución de manera excepcionada, lo que disminuye los requerimientos de herramientas , suministros y materiales.
150103 Equipo de comunicación	<p>La ejecución es baja debido a:</p> <p>1) Directriz No.073-S-MTSS de fecha 09-03-2020 ¿Sobre las medidas de atención y coordinación interinstitucional ante la alerta sanitaria por Coronavirus (COVID-19) emitida por el Presidente de la República, el Ministerio de Salud y la Ministra de Trabajo y Seguridad Social y el acuerdo de Junta Directiva JD-No.55-2020?</p> <p>2) Lineamiento institucional de carácter obligatorio donde se establecen medidas implementadas para la contención del gasto en el Instituto Nacional de Aprendizaje.</p> <p>3) Se aplica raciocinio económico y se suspende a nivel de la UFODE la compra de equipamiento.</p>
150104 Equipo y mobiliario de oficina	<p>La ejecución es baja debido a:</p> <p>1) Directriz No.073-S-MTSS de fecha 09-03-2020 ¿Sobre las medidas de atención y coordinación interinstitucional ante la alerta sanitaria por Coronavirus (COVID-19) emitida por el Presidente de la República, el Ministerio de Salud y la Ministra de Trabajo y Seguridad Social y el acuerdo de Junta Directiva JD-No.55-2020?</p> <p>2) Lineamiento institucional de carácter obligatorio donde se establecen medidas implementadas para la contención del gasto en el Instituto Nacional de Aprendizaje.</p> <p>3) Se aplica raciocinio económico y se suspende a nivel de la UFODE la compra de equipamiento.</p>
150199 Maquinaria, equipo y móvil diverso	<p>La ejecución es baja debido a:</p> <p>1) Directriz No.073-S-MTSS de fecha 09-03-2020 ¿Sobre las medidas de atención y coordinación interinstitucional ante la alerta sanitaria por Coronavirus (COVID-19) emitida por el Presidente de la República, el Ministerio de Salud y la Ministra de Trabajo y Seguridad Social y el acuerdo de Junta Directiva JD-No.55-2020?</p> <p>2) Lineamiento institucional de carácter obligatorio donde se establecen medidas implementadas para la contención del gasto en el Instituto Nacional de Aprendizaje.</p> <p>3) Se aplica raciocinio económico y se suspende a nivel de la UFODE la compra de equipamiento.</p>
150106 Equipo sanitario, Laborat. e investig.	<p>La ejecución es baja debido a:</p> <p>1) Directriz No.073-S-MTSS de fecha 09-03-2020 ¿Sobre las medidas de atención y coordinación interinstitucional ante la alerta sanitaria por Coronavirus (COVID-19) emitida por el Presidente de</p>

N° y Nombre de la subpartida	Causa baja ejecución
	<p>la República, el Ministerio de Salud y la Ministra de Trabajo y Seguridad Social y el acuerdo de Junta Directiva JD-No.55-2020?</p> <p>2) Lineamiento institucional de carácter obligatorio donde se establecen medidas implementadas para la contención del gasto en el Instituto Nacional de Aprendizaje.</p> <p>3) Se aplica racionamiento económico y se suspende a nivel de la UFODE la compra de equipamiento.</p>
<p>110406 Servicios Generales</p>	<p>La ejecución es baja debido a:</p> <p>1) Directriz No.073-S-MTSS de fecha 09-03-2020 ¿Sobre las medidas de atención y coordinación interinstitucional ante la alerta sanitaria por Coronavirus (COVID-19) emitida por el Presidente de la República, el Ministerio de Salud y la Ministra de Trabajo y Seguridad Social y el acuerdo de Junta Directiva JD-No.55-2020?</p> <p>2) Lineamiento institucional de carácter obligatorio donde se establecen medidas implementadas para la contención del gasto en el Instituto Nacional de Aprendizaje.</p> <p>3) Se aplica racionamiento económico y se suspende a nivel de la UFODE la compra de equipamiento.</p>
<p>110499 Otros serv. Gestión Apoyo</p>	<p>La ejecución es baja debido a:</p> <p>1) Directriz No.073-S-MTSS de fecha 09-03-2020 ¿Sobre las medidas de atención y coordinación interinstitucional ante la alerta sanitaria por Coronavirus (COVID-19) emitida por el Presidente de la República, el Ministerio de Salud y la Ministra de Trabajo y Seguridad Social y el acuerdo de Junta Directiva JD-No.55-2020?</p> <p>2) Lineamiento institucional de carácter obligatorio donde se establecen medidas implementadas para la contención del gasto en el Instituto Nacional de Aprendizaje.</p> <p>3) Se aplica racionamiento económico y se suspende a nivel de la UFODE la compra de equipamiento.</p>

## V. Conclusiones

A la luz de la misión programática podemos concluir que ante la Emergencia Nacional el COVID-19 el Instituto Nacional de Aprendizaje tuvo que implementar nuevas políticas de trabajo, tal como, personal técnico y administrativo con competencias y habilidades que tiene que adaptarse a los cambios propuestos institucionalmente, desde el teletrabajo hasta el ajuste de atención al público por canales virtuales, así como la educación virtual. Por tanto, un INA que cuenta con personal que lucha ante toda adversidad, pero comprometido con la sociedad costarricense logra:

- 1) De 48 indicadores evaluados en el año 2020, encontramos que treinta y siete (37) indicadores cumplen con la meta, alcanzando porcentajes mayores de 90% y el 125%, seis (6) indicadores cumplen parcialmente la meta, con porcentajes que oscilan de 50% al 90% y cinco (5) indicadores que no cumplen la meta, cuyos porcentajes de cumplimiento son inferiores al 50%. Con estos resultados se considera que la ejecución física fue satisfactoria al concluir el año.
- 2) Las unidades que sufrieron mayor afectación durante la Emergencia Nacional COVID-19 de acuerdo a sus actividades, se encuentran: a) Asesoría de Cooperación Externa, b) Asesoría Desarrollo Social, c) Gerencia General, d) Asesoría de Calidad, e) Asesoría para la Igualdad y Equidad de Género, f) Unidad de Fomento y Desarrollo Empresarial.
- 3) Tanto en primer semestre del 2020, así como en el segundo semestre nos encontramos que todas las instituciones públicas y privadas fueron afectadas por la pandemia COVID-19, dando paso a un cambio radical de ejecutar sus funciones, y así que algunas de las Unidades Asesoras de Gestión de la Dirección Superior fueron mayormente afectadas en la ejecución de sus indicadores, presentando factores desfavorables tales como: Planteamiento de lineamientos y directrices a nivel nacional e institucional que limitan el accionar de las actividades, suspensión de las compras de bienes y servicios institucionales debido a la declaratoria de emergencia y compras de servicios por recurso de revocatoria, encontramos: Asesoría de Cooperación Externa (COOPEX), Unidad de Planificación y Estadísticas (UPE), Unidad para el Fomento y el Desarrollo Empresarial (UFODE), Asesoría para la Igualdad y Equidad Género y la Oficina de Salud Ocupacional (OSO).
- 4) La ejecución presupuestaria alcanza el 63,0% siendo una ejecución no satisfactoria, en comparación del año 2019 que alcanzo el 61,0%, su aumento es un 2,0%. No obstante, si consideramos lo atípico que fue el año 2020, ante una pandemia COVID-19 a nivel mundial, donde el acontecer institucional se ve afectado, esta ejecución presupuestaria es justificable y debe verse como favorable.

- 5) Operaciones que afectaron durante la pandemia COVID-19 y que inciden en el cumplimiento de los indicadores, metas, objetivos operativos y estratégicos alineados y su ejecución presupuestaria.
- 5.1 Suspensión de trámite de compras.
  - 5.2. Se pasa del trabajo presencial a Teletrabajo.
  - 5.3. Suspensión de giras institucionales.
  - 5.4. No se cuenta con la persona funcionaria al 100%.
  - 5.5. La no ejecución de los Servicios de Capacitación y Formación Profesional en la modalidad presencial, y ejecutarlos solamente en modalidad virtual aquellos que se pueden ajustar a dicha modalidad.
- 6) Las sub-partidas presupuestarias que proyectaron una baja ejecución en la Gestión se destacan: Viáticos dentro del país, transporte en el exterior, viáticos en el exterior, actividades protocolarias y sociales, servicios jurídicos, alquiler de equipo y derechos para telecomunicaciones., impresión encuadernación y otros, servicios Informáticos, tintas, pinturas y diluyentes, Servicios en Ciencias económicas. Y social, otros servicios. Gestión Apoyo, actividades de capacitación, textiles y vestuario, bienes intangibles, indemnizaciones, información, publicidad y propaganda, materiales y productos Eléctricos, teléfonos y cómputo, útiles, mater. Oficina y cómputo, producción. Papel cartón e impresos, equipo de comunicación, equipo y mobiliario de oficina, equipo de cómputo, vías comunicación terrestre, maquinaria. y equipo para la producción., equipo sanitario, laboratorio e investigación, herramientas instrumentos, repuestos y accesorios, becas a terceras personas, maquinaria, equipo y móvil diverso, servicios generales.



## **VI. Recomendaciones**

Ante un año tan atípico, en donde a nivel país se ha tenido que adoptar nuevas estrategias para llevar a cabo las actividades institucionales, debido al Emergencia Nacional COVID-19, el Instituto Nacional de Aprendizaje es parte de esa problemática, en donde ha tenido que cambiar la modalidad de ejecutar sus funciones, tal es el caso, de estar dando los servicios administrativos presenciales pasar a la utilización de las tecnologías, como son el “ZOOM”, la plataforma “Teams”, “Chat” mediante la página Microsoft Office, de igual manera sucede con los Servicios de Capacitación y Formación Profesional, los cuales pasaron de ser presenciales a realizarse en forma virtual, y en aquellos casos en que no es posible, han tenido que ser suspendidos.

Por lo anterior se puede considerar que el 90,0% de la población funcionaria ubicada en la Dirección Superior y las Unidades Asesoras se encuentra laborando en su residencia, lo que genera un gran esfuerzo para responder a la población INA y a sus clientes.

No obstante, durante el año 2020 la población INA, ha respondido al llamado a los lineamientos y directrices del Presidente de la República, al Ministerio de Salud, Ministerio de Planificación y Política Económica y Autoridades Superiores del INA, por tanto, antes de recomendaciones orientadas a las ejecuciones de los indicadores, cabe ante todo, incentivar a seguir trabajando como hasta ahora, con el fin de responder a lo largo y ancho del territorio nacional a la ciudadanía costarricense y así mitigar el impacto y salvaguardar el progreso de cada uno de los habitantes del país.