Instituto Nacional de Aprendizaje

Llave del Progreso

60 Años NUESTRA GENTE NUESTRO FUTURO

Unidad de Planificación y Evaluación

Proceso de Evaluación y Estadísticas

Informe
Seguimiento al Plan Presupuesto Institucional
Año 2025

Enero, 2026

Ficha de Créditos

Elaborado por:

Jose Daniel Camacho Villalobos
Proceso Evaluación y Estadísticas

Revisión y aprobación

Marianne Díaz Hidalgo
Encargada
Proceso Evaluación y Estadística
Firmado digitalmente

Rocío López Monge
Jefatura
Unidad de Planificación y Evaluación
Firmado digitalmente

Enero 2026

Contenido

I. Introducción 1

II. Objetivos 2

III. Metodología 3

IV. Panorama General de la Ejecución Financiera del INA 5

V. Ejecución presupuestaria por Gestión, Dirección Superior y Unidades Asesoras 6

VI. Ejecución por partidas presupuestarias 8

6.1. Partida 1 Servicios 9

6.2. Partida 2 Materiales y Suministros 15

6.3. Partida 5 Bienes Duraderos 21

6.4. Partida 6 Transferencias Corrientes 28

VII. Proyectos de Infraestructura 32

VIII. Ejecución Presupuestaria de metas vinculadas al Sistema de Banca para el Desarrollo (SBD) 36

IX. Conclusiones 41

X. Anexos 43

I. Introducción

El Instituto Nacional de Aprendizaje, como entidad semiautónoma integrante del aparato estatal costarricense, tiene la responsabilidad de elaborar y presentar informes relacionados con su gestión. Uno de estos informes es el seguimiento al Plan Presupuesto Institucional 2025, que es una herramienta que facilita a sus distintas dependencias la revisión y evaluación del progreso en la utilización de los recursos financieros, brindándoles información clave para apoyar los procesos de toma de decisiones.

El Informe de Seguimiento al Presupuesto Institucional, se elabora cada seis meses, conforme a lo establecido en el procedimiento denominado "Seguimiento y Control del Plan Presupuesto" (código P UPE 06), específicamente en el apartado 6.1 referente a la frecuencia de aplicación de dicho seguimiento, así mismo indica que este análisis debe ser llevado a cabo por el Proceso de Evaluación y Estadísticas (PEE), adscrito a la Unidad de Planificación y Evaluación (UPE), a partir de los datos proporcionados por el Proceso de Presupuesto, unidad que forma parte de la Unidad de Recursos Financieros del INA.

El presente documento tiene como propósito examinar los resultados obtenidos en la ejecución presupuestaria por parte de las distintas unidades que conforman el Instituto.

II. Objetivos

Objetivo General

Analizar los resultados de la ejecución presupuestaria semestral de las unidades adscritas al Instituto Nacional de Aprendizaje con el propósito de ofrecer insumos que coadyuven en la toma de decisiones en materia de gestión financiera para el período en curso.

Objetivos Específicos

- Identificar la ejecución presupuestaria de las unidades adscritas al INA durante el segundo semestre del año 2025 y su incidencia en el Plan Presupuesto Institucional.

- Determinar el nivel de ejecución presupuestaria institucional en las Partidas de Remuneraciones, Servicios, Materiales y Suministros, Bienes Duraderos; así como de las diferentes gestiones realizadas por las unidades durante el segundo semestre del período 2025, con el propósito de identificar los puntos críticos que impiden una adecuada ejecución.

- Determinar el porcentaje de ejecución presupuestaria de los proyectos de inversión en infraestructura a nivel institucional.

- Identificar el comportamiento de la ejecución presupuestaria correspondiente al cumplimiento de la Ley 9234 Ley "Reforma Integral de la Ley N.º 8634, Ley del Sistema de Banca para el Desarrollo".

III. Metodología

Los lineamientos para analizar el presupuesto del INA en el segundo semestre 2025, se indican en el Procedimiento P UPE 06 el cual establece la realización de un informe de seguimiento y control del presupuesto cada 6 meses, es decir; 2 informes semestrales por año.

a) Fuentes de información

Los insumos para realizar el presente informe son los siguientes:

- Base de datos presupuestarios con corte al 31 de diciembre del 2025, proporcionada por el Proceso de Presupuesto de la Unidad de Recursos Financieros.
- Informes de avances de proyectos de inversión en infraestructura al 31 de diciembre del 2025, suministrados por el Proceso de Arquitectura y Mantenimiento (PAM).
- Oficios enviados por las dependencias del INA que, al 31 de diciembre del 2025, tienen un porcentaje de ejecución presupuestaria menor al 90%.

b) Análisis de datos y elaboración del informe

En la fase de análisis, los datos obtenidos durante el procesamiento de la información son examinados y valorados con la finalidad de que se emita un criterio claro, preciso y fundamentado que le permita a la persona lectora desarrollar un enfoque sobre el progreso en la ejecución presupuestaria al corte del 31 de diciembre de 2025 (correspondiente al segundo semestre). Esto permite enfocar los esfuerzos y garantizar que los recursos asignados se utilicen conforme a los lineamientos establecidos por el INA.

Es importante señalar que el informe de ejecución presupuestaria proporcionado por el Proceso de Presupuesto incluye los siguientes componentes:

- Modificaciones efectuadas en las partidas y subpartidas presupuestarias del periodo evaluado.
- Presupuesto total asignado a cada dependencia para el año 2025.
- Nivel de ejecución presupuestaria desglosado por dependencia, meta institucional y partida presupuestaria.

Una vez consolidada la información, se procede con su análisis y la elaboración del informe correspondiente de seguimiento y control presupuestario.

c) Clasificación de resultados

Los rangos de clasificación establecidos para la medición de los resultados al I Semestre son los siguientes:

- **Cumplido:** aquellas dependencias que alcanzaron porcentaje de cumplimiento en la ejecución presupuestaria mayor o igual a 90%.
- **Parcialmente Cumplido:** aquellas dependencias con porcentajes de cumplimiento en la ejecución presupuestaria ubicados en el rango menor al 90% y mayor al 50%.
- **Incumplido:** aquellas dependencias que alcanzaron porcentajes de cumplimiento en la ejecución presupuestaria menor a 50%.

IV. Panorama General de la Ejecución Financiera del INA

El Presupuesto Institucional asignado para el periodo 2025 está estructurado en partidas y subpartidas presupuestarias que responden de manera directa a los objetivos estratégicos de la Institución, contribuyendo así al cumplimiento de la Misión y Visión institucional. Esta distribución busca garantizar el uso eficiente y efectivo de los recursos públicos, orientando la gestión hacia resultados concretos y medibles.

Para el ejercicio presupuestario del presente año la Junta Directiva del INA en el acuerdo JD-AC-235-2024-V2 con fecha del 19 de septiembre del 2024, aprobó un presupuesto de ₡154 315 847 878,00 (ciento cincuenta y cuatro mil trescientos quince millones, ochocientos cuarenta y siete mil, ochocientos setenta y ocho colones).

Cuadro 1
Costa Rica, INA: Presupuesto total según ejecución. Año 2025.
(cifras en colones y porcentuales)

Concepto	Monto	Porcentaje
Total, presupuesto INA	154 315 847 878,00 1/	100,00%
Presupuesto ejecutado	128 118 465 156,34 2/	83,02%

1/ Presupuesto Ajustado al Cierre 31/12/2025 respecto a las modificaciones presupuestarias +/-.
2/ Montos ejecutados por las unidades al cierre 31/12/2025.
Fuente: INA, Recursos Financieros, Informe Ejecución Presupuestaria. 31 diciembre 2025.

Al cierre del año 2025, se ha ejecutado un monto acumulado de ₡128 118 465 156,34, lo cual representa un 83,02% del presupuesto total. Este nivel de ejecución refleja el avance de las acciones planificadas, permitiendo monitorear de manera continua la eficiencia en el uso de los recursos y hacer los ajustes necesarios para garantizar el cumplimiento de las metas institucionales al finalizar el periodo fiscal. Según la clasificación de ejecución este porcentaje se ubica en un rango considerado en "parcialmente cumplido" por lo tanto se espera ejecutar acciones para mejorar este porcentaje para el próximo año.

V. Ejecución presupuestaria por Gestión, Dirección Superior y Unidades Asesoras

De igual manera, el presupuesto institucional se distribuye entre las siguientes áreas de gestión:

Cuadro 2.
Costa Rica, INA: Ejecución presupuestaria. Presupuesto total y ejecutado según Gestión y Unidad Adscrita. año 2025.
(cifras en colones y porcentuales)

Gestión / Unidad adscrita	Presupuesto Ordinario[1/]	Total Presupuesto[2/]	Girado Acumulado[3/]	% Ejecución
TOTAL	**154 315 847 878,00**	**154 315 847 878,00**	**128 118 465 156,34**	**83,02%**
Gerencia y Unidades Asesoras	**16 027 664 170,00**	**17 036 353 293,00**	**16 002 575 512,16**	**93,93%**
Ases. Control Interno	136 309 179,00	137 007 616,00	125 273 915,26	91,44%
APIEG	393 605 903,00	448 189 563,00	422 656 360,77	94,30%
UFODE	4 482 463 777,00	4 395 736 324,00	3 532 025 831,38	80,35%
Asesoría de Calidad	198 492 412,00	190 175 627,00	169 849 622,42	89,31%
Gerencia General	10 638 356 031,00	11 686 507 266,00	11 585 946 657,70	99,14%
Salud Ocupacional	178 436 868,00	178 736 897,00	166 823 124,63	93,33%
Gestión de Formación y Servicios Tecnológicos	**15 266 693 006,00**	**15 321 949 848,00**	**14 241 783 443,86**	**92,95%**
Unidad Coordinadora	309 196 614,00	454 173 153,00	399 324 753,12	87,92%
N. Industria Alimentaria	921 842 611,00	924 334 897,00	873 257 618,28	94,47%
N. Agropecuario	1 839 975 396,00	1 915 236 422,00	1 817 699 453,97	94,91%
N. Comercio y Servicios	2 232 772 977,00	2 157 774 050,00	2 001 228 910,62	92,75%
N. Industria Grafica	679 142 423,00	677 239 963,00	650 758 951,08	96,09%
N. Mecánica de Vehículos	1 157 212 297,00	1 079 524 034,00	1 014 470 938,31	93,97%
N. Metalmecánico	757 063 840,00	755 666 995,00	667 081 098,71	88,28%
N. Náutico Pesquero	834 655 633,00	828 506 427,00	725 287 512,51	87,54%
N. Salud, Cultura y Artes.	1 153 851 481,00	1 156 743 863,00	1 058 672 187,34	91,52%
N. Sector Eléctrico	1 539 935 328,00	1 541 355 159,00	1 430 160 994,73	92,79%
N. Tecnología Materiales	1 049 622 399,00	1 051 790 718,00	979 745 828,56	93,15%
N. Textil	1 229 730 241,00	1 226 297 660,00	1 191 556 440,90	97,17%
N. Turismo	1 207 631 786,00	1 203 054 389,00	1 095 741 555,77	91,08%
UDIPE	354 059 980,00	350 252 118,00	336 797 199,96	96,16%
Gestión de Normalización y Servicios de Apoyo	**16 005 946 625,00**	**16 640 477 850,00**	**14 948 938 065,38**	**89,83%**
Unidad Coordinadora	182 737 596,00	182 794 205,00	178 098 519,22	97,43%
Archivo Institucional	103 007 308,00	107 251 482,00	103 725 158,48	96,71%
Recursos Financieros	3 317 263 773,00	3 361 303 670,00	3 261 068 701,35	97,02%
Recursos Humanos	4 424 062 550,00	4 715 641 750,00	4 392 056 085,23	93,14%
Recursos Materiales	6 674 363 083,00	6 925 132 730,00	5 704 181 182,19	82,37%
U. Compras Institucionales	1 304 512 315,00	1 348 354 013,00	1 309 808 418,91	97,14%

Continúa...

… continuación cuadro 2

Gestión / Unidad adscrita	Presupuesto Ordinario[1/]	Total Presupuesto[2/]	Girado Acumulado[3/]	% Ejecución
Gestión de Rectora del SINAFOR	**1 098 013 114,00**	**1 116 941 176,00**	**1 047 636 969,73**	**93,80%**
Centros Colaboradores	197 544 080,00	194 492 476,00	184 320 904,79	94,77%
SINAFOR	273 505 071,00	301 375 334,00	262 578 615,39	87,13%
Unidad Acreditación	418 442 664,00	412 793 435,00	400 090 636,05	96,92%
Unidad Certificación	208 521 299,00	208 279 931,00	200 646 813,50	96,34%
Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación	**5 957 009 562,00**	**5 548 547 578,00**	**4 186 234 846,89**	**75,45%**
Unidad Coordinadora	175 374 947,00	178 124 517,00	146 994 952,20	82,52%
U. Informática y Telemática	4 161 972 951,00	4 108 817 570,00	2 889 661 922,90	70,33%
Oficina Admi. de Proyectos	97 958 348,00	99 563 863,00	95 790 309,90	96,21%
Servicios Virtuales	1 272 735 864,00	912 920 230,00	816 427 824,79	89,43%
U. Soport. Serv. Tec.	248 967 452,00	249 121 398,00	237 359 837,10	95,28%
Gestión Regional	**94 022 919 632,00**	**93 283 015 635,00**	**73 109 266 150,68**	**78,37%**
Coord. Gestión Regional	449 332 081,00	451 730 008,00	441 108 040,28	97,65%
UR Brunca	6 537 408 588,00	6 871 813 743,00	5 872 982 076,96	85,46%
UR Cartago	8 295 559 570,00	8 127 528 054,00	6 483 001 488,13	79,77%
UR Chorotega	9 937 909 136,00	10 222 732 538,00	8 048 092 302,86	78,73%
UR Heredia	7 037 654 752,00	7 239 714 875,00	5 631 264 314,51	77,78%
UR Huetar Caribe	6 531 708 446,00	6 713 484 873,00	5 592 933 704,57	83,31%
UR Huetar Norte	9 145 810 042,00	9 889 031 644,00	7 476 263 294,92	75,60%
UR Central Occidental	15 668 349 113,00	15 208 800 255,00	10 472 493 943,15	68,86%
UR Central Oriental	20 733 917 604,00	18 993 385 727,00	14 707 019 740,10	77,43%
UR Pacífico Central	6 890 214 097,00	6 858 231 321,00	5 809 501 154,24	84,71%
Unidad Servicio al Usuario	2 795 056 203,00	2 706 562 597,00	2 574 606 090,96	95,12%
Junta Directiva Y Unidades Asesoras	**1 306 147 196,00**	**1 263 948 045,00**	**1 176 394 914,25**	**93,07%**
Auditoria	916 562 096,00	904 254 865,00	855 352 809,92	94,59%
Junta Directiva	47 284 835,00	37 084 835,00	12 275 055,22	33,10%
Secretaria Técnica Junta Directiva	342 300 265,00	322 608 345,00	308 767 049,11	95,71%
Presidencia Ejecutiva y Unidades Asesoras	**4 631 454 573,00**	**4 104 614 453,00**	**3 405 635 253,39**	**82,97%**
Ases. Desarrollo Social	124 736 730,00	120 886 616,00	101 363 863,16	83,85%
COOPEX	422 694 398,00	422 671 000,00	359 227 719,13	84,99%
A. Comunicación	981 679 528,00	979 367 750,00	917 292 823,09	93,66%
A. Legal	1 691 335 451,00	1 205 816 487,00	781 774 949,41	64,83%
Contraloría de Servicios	87 074 259,00	85 006 818,00	78 833 296,35	92,74%
UPE	1 003 428 074,00	984 188 211,00	902 234 421,71	91,67%
Presidencia Ejecutiva	320 506 133,00	306 677 571,00	264 908 180,54	86,38%

1/Presupuesto Ordinario: Presupuesto inicial aprobado.
2/Presupuesto Total: Presupuesto Ajustado al Cierre 31/12/2025 respecto a las modificaciones presupuestarias +/-.
3/Girado Acumulado: Montos ejecutados por las unidades al cierre 31/12/2025.

Fuente: INA, Recursos Financieros, Informe Ejecución Presupuestaria, fecha de corte: 31 diciembre 2025.

Según el cuadro anterior la Junta Directiva se encuentra por debajo del 50%, por lo tanto, no cumplió con el porcentaje de ejecución presupuestaria esperado para el cierre del año 2025, la Asesoría Legal, la Unidad Regional Central Occidental, la Unidad Coordinadora y la Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación presentan porcentajes parcialmente incumplidos, lo cual evidencia que se necesita reforzar la planificación y el seguimiento de sus actividades para mejorar los resultados en futuros periodos.

VI. Ejecución por partidas presupuestarias

En el presente apartado se detalla la ejecución presupuestaria por partida, cabe destacar que el INA cuenta con siete partidas presupuestarias (detalle en Anexo 1) mencionadas a continuación:

- **Partida 0** Remuneraciones
- **Partida 1** Servicios
- **Partida 2** Materiales y Suministros
- **Partida 5** Bienes Duraderos
- **Partida 6** Transferencias Corrientes
- **Partida 7** Transferencia de Capital al Gobierno Central
- **Partida 9** Cuentas Especiales

En el siguiente cuadro se presenta el detalle de dicha distribución y su ejecución durante el segundo semestre del año 2025.

Cuadro 3
Costa Rica, INA: Ejecución presupuestaria. Presupuesto total y ejecutado según partida presupuestaria. II Semestre. Año 2025.
(cifras en millones de colones y porcentuales)

Partida Presupuestaria	Presupuesto Total 1/	Girado Acumulado 2/	% Ejecución
TOTAL	**154 315 847 878,00**	**128 118 465 156,34**	**83,02%**
0-Remuneraciones	66 673 074 611,00	61 164 986 788,78	91,74%
1-Servicios	29 403 729 385,00	25 180 564 211,24	85,64%
2-Materiales y Suministros	4 780 668 144,00	3 224 323 338,67	67,45%
5-Bienes duraderos	21 123 046 808,00	12 584 947 516,88	59,58%
6-Transferencias corrientes	24 793 628 265,00	18 421 942 635,77	74,30%
7-Transferencias de capital	7 541 700 665,00	7 541 700 665,00	100,00%

1/ Presupuesto Total: Presupuesto Ajustado al cierre 31/12/2025 respecto a las modificaciones presupuestarias +/-.
2/ Girado Acumulado: Montos ejecutados por las unidades al cierre 31diciembre 2025.
Fuente: INA, Recursos Financieros, Informe Ejecución Presupuestaria. 31 diciembre 2025.

A continuación, se presentan las justificaciones indicadas por las unidades que tienen una ejecución presupuestaria significativamente baja con respecto al presupuesto asignado.

6.1. Partida 1 Servicios

Esta partida considera las obligaciones que la institución asume, en su mayoría a través de contratos administrativos, con personas naturales o jurídicas, tanto del sector público como privado, para la prestación de servicios de diversa índole y el uso de bienes muebles e inmuebles. Esto incluye servicios destinados al mantenimiento, conservación y reparaciones menores, ordinarias, preventivas y habituales de bienes de capital, con el propósito de mantener el activo en condiciones operativas normales. Asimismo, abarca pagos por arrendamiento de edificios, terrenos y equipos, servicios públicos, mantenimiento y reparación, así como servicios comerciales, financieros, profesionales y técnicos.

Cuadro 4
Costa Rica, INA: Partida Servicios. Ejecución presupuestaria. Presupuesto total y ejecutado según Gestión. año 2025.
(cifras en colones y porcentuales)

Dependencia / Partida	Presupuesto Ordinario	Total Presupuesto 1/	Girado Acumulado2/	% Ejecución
TOTAL	**29 525 341 069,00**	**29 403 729 385,00**	**25 180 564 211,24**	**85,64%**
GTIC	2 792 004 550,00	2 711 982 660,00	1 639 381 245,16	60,45%
Gerencia General	3 156 133 256,00	2 740 522 600,00	1 982 915 466,89	72,36%
Presidencia Ejecutiva	1 013 598 341,00	960 895 729,00	832 928 828,24	86,68%
Gestión Regional	15 822 929 575,00	16 183 368 801,00	14 466 574 168,94	89,39%
Junta Directiva	216 349 635,00	174 821 658,00	158 921 434,96	90,90%
GFST	222 492 739,00	283 048 208,00	257 393 253,63	90,94%
GNSA	6 202 669 581,00	6 225 464 411,00	5 722 428 130,18	91,92%
SINAFOR	99 163 392,00	123 625 318,00	120 021 683,24	97,09%

1/Presupuesto Total: Presupuesto Ajustado al Cierre 31/12/2025 respecto a las modificaciones presupuestarias +/-.
2/Girado Acumulado: Montos ejecutados por las unidades al cierre 31/12/2025.
Fuente: INA, Recursos Financieros, Informe Ejecución Presupuestaria. 31 diciembre 2025.

A continuación, se detallan las justificaciones de las unidades con una ejecución presupuestaria menor al 90% en la partida Servicios, ordenadas de menor a mayor según porcentaje de ejecución, cabe destacar que en el caso donde el presupuesto asignado a la gestión no sea significativo con respecto al total del presupuesto de la partida no se presentaran las justificaciones por su poco impacto en el monto total asignado.

6.1.1. Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación

La GTIC reporta una ejecución presupuestaria de 60,45%, porcentaje que se considera parcialmente cumplida en esta partida presupuestaria. Dentro de los factores que incidieron en la baja ejecución mencionan los siguientes:

- ✓ Gestión administrativa institucional (que generen ahorro o mayor gasto).
- ✓ Problemas relacionados con los procesos de contratación pública.
- ✓ Desviaciones entre lo planificado y lo ejecutado.
- ✓ Variación en la estimación de recursos.

Además, se informa que existen contrataciones que se tenían contempladas para el periodo presupuestario que no se ejecutaron, por ejemplo contratos que se declararon infructuosos, algunos contratos fueron declarados por las autoridades superiores en un proceso de lesividad al adjudicarse a la empresa, procesos de compra que por ruta crítica no se realizó en el 2025, no se pudo realizar la apertura de códigos en MIDEPLAN por parte de dependencias externas a la GTIC lo cual provocó que no se lograra iniciar con el trámite. La falta de personal y establecimiento de prioridades Institucionales incidieron en la realización de estudios para elaboración de contracciones y la variación del tipo de cambio que generaron remantes son factores que afectan la ejecución del año 2025.

Como acciones correctivas para mejorar el resultado de ejecución, mencionan las siguientes:

- ✓ Seguimiento de contratos y pagos establecidos que pretendían realizarse en el II Semestre, revisión de remanentes, compromisos Directos y Reservas presupuestarias.
- ✓ Comunicación con dependencias para poner a disposición en caso de ser requeridos recursos económicos.
- ✓ Seguimiento con los procesos de contratación de servicios adscritos a las diferentes Unidades de la GTIC con el fin de que se concretaran en el segundo semestre.
- ✓ Dar por informado a las dependencias correspondientes la no adjudicación de compras o trámites infructuosos a nivel de SICOP con el fin de prever la maximización de los recursos y las acciones a seguir.
- ✓ Coordinar con los proveedores para acelerar el proceso de aceptación del servicio (envió de informes por parte del proveedor), proceso de facturación por parte del proveedor y trámite interno del proceso de pago.
- ✓ Seguimiento y ejecución de cuentas de viáticos a fin de culminar con los compromisos y visitas pendientes.
- ✓ Se realizó el trámite de contratación por emergencia 2025XE-000001-0002100001 de trámite especial por urgencia del servicio de plataforma para el hospedaje y administración de las plataformas del centro virtual.

6.1.2. Gerencia General

La Gerencia General tuvo una ejecución presupuestaria del 72,36%, las justificaciones se detallan a continuación:

- ✓ Procesos de contratación que resultaron infructuosos o fueron declarados desiertos.
- ✓ Atrasos en los plazos de contratación derivados de ajustes técnicos, administrativos o normativos.
- ✓ Reprogramación o cancelación de servicios previstos por cambios en prioridades institucionales.
- ✓ Contención del gasto aplicada durante el ejercicio presupuestario.

Los procesos de contratación asociados a esta partida presentaron retrasos y en algunos casos, no lograron adjudicarse dentro del ejercicio 2025, lo que impidió el devengo oportuno de los recursos. Adicionalmente, la reprogramación de actividades y la contención del gasto limitaron la ejecución de servicios inicialmente previstos, generando un porcentaje de ejecución inferior al 90 %.

Las acciones por tomar en cuenta para mejorar la ejecución presupuestaria son las siguientes:

- ✓ Revisión y priorización de los requerimientos de servicios para ajustar el alcance a las necesidades reales.
- ✓ Fortalecimiento de la planificación de las contrataciones desde etapas tempranas del ejercicio.
- ✓ Coordinación con las instancias técnicas y administrativas para reducir reprocesos. Definición de lineamientos para iniciar los procesos de contratación con mayor anticipación en el siguiente período.

6.1.3. Presidencia Ejecutiva

La Presidencia Ejecutiva registra una ejecución presupuestaria del 86,68% al cierre del segundo semestre del año, porcentaje que es considerado parcialmente cumplido en función del avance esperado, la ejecución en esta partida principalmente corresponde a retrasos en los procesos de contratación administrativa y procesos de contratación infructuosos, además de otras justificaciones que se detallan a continuación.

- ✓ La contratación de espacios publicitarios en medios de comunicación con un presupuesto significativo en las subpartidas 110301 y 110302 de la Asesoría de Comunicación, sufrió varios ajustes producto de su revisión por parte de la Comisión de Licitaciones, incrementando su ruta crítica. Sin embargo, entró en vigor en junio, pero no pudo extenderse más allá de septiembre, dada la veda electoral.
- ✓ La contratación de monitoreo de medios fue declarada infructuosa en dos ocasiones.
- ✓ Se mantiene un presupuesto disponible en la subpartida 110404 de la Presidencia Ejecutiva para la Contratación de Asesoría Legal externa con experiencia en Derecho Administrativo según demanda 2022LA-000029-01, que corresponde a un cartel por demanda y que podría requerirse en casos judiciales que no puedan ser asumidos por el equipo legal de planta por motivos como conflicto de interés o por carga laboral.

Acciones para mejorar el resultado de la ejecución:

- ✓ Análisis de mercado para replanteamiento de las contrataciones que reiteradamente resultan infructuosas, tales como monitoreo de medios.
- ✓ Se dio seguimiento constante para reubicar remanentes en otras subpartidas y para otras dependencias.
- ✓ Generación de órdenes de compra dentro del trámite de contratación de espacios publicitarios.

6.1.4. Gestión Regional

La Gestión Regional registra una ejecución presupuestaria del 89,39%, cifra que se considera parcialmente cumplida, esto se debe principalmente a retrasos en los procesos de contratación, entre los principales aspectos que explican este resultado se encuentran:

- ✓ Varias contrataciones fueron sometidas a concurso en múltiples ocasiones sin lograr adjudicación, o enfrentaron recursos de apelación que retrasaron su ejecución.
- ✓ Aunque los Convenios Marco y la Precalificación de Proveedores se reconocen como herramientas viables, su uso estuvo restringido por estar cerrados a otras instituciones.
- ✓ El proceso para gestionar Modificaciones Presupuestarias es lento y con frecuentes devoluciones de formularios por parte del URF-PP, debido a la falta de homologación de criterios técnicos.
- ✓ Adicionalmente en varias ocasiones las modificaciones presentadas no fueron aplicadas según cronograma.

Como medidas correctivas para mejorar la ejecución se propone lo siguiente:

- ✓ Reasignación de los montos asociados a contratos de servicios que, debido a su inicio tardío, no se ejecutaron dentro del período previsto, se utilizaron Ajustes Internos de Presupuesto (AIP) o modificaciones presupuestarias, con el objetivo de solventar otras necesidades prioritarias de la gestión institucional.
- ✓ Se remitió información a las Unidades Regionales para fomentar el uso de los Convenios Marco y la Precalificación de Proveedores, bajo coordinación con la UCI.
- ✓ Módulo o aplicación para la elaboración de los formularios de solicitud modificación presupuestaria en un sistema institucional.
- ✓ Actualizar con mayor rapidez, por parte de los Núcleos, los precios de referencias para agilizar la tramitología a nivel interno de las compras.

6.2. Partida 2 Materiales y Suministros

Esta partida comprende los útiles, materiales, artículos y suministros cuya característica principal es su corta durabilidad, ya que se estima que serán consumidos en un periodo no mayor a un año. No obstante, por razones de conveniencia y debido a su bajo costo, también se incluyen algunos bienes con una vida útil superior.

Incluye asimismo los materiales y suministros utilizados en la formación de bienes de capital mediante el mecanismo de construcción por administración, así como aquellos destinados al mantenimiento y reparación de bienes del activo fijo.

También forman parte de esta partida los bienes adquiridos por instituciones públicas con actividades de carácter empresarial, ya sea como materia prima cuando se incorporan a un proceso productivo para generar bienes intermedios o finales o como productos terminados destinados a la venta.

Cuadro 4
Costa Rica, INA: Partida 2 Materiales y Suministros. Ejecución presupuestaria. Presupuesto total y ejecutado. año 2025.
(cifras en colones y porcentuales)

Dependencia / Partida	Presupuesto Ordinario	Total Presupuesto[1/]	Girado Acumulado[2/]	% Ejecución
TOTAL	**4 459 488 715,00**	**4 780 668 144,00**	**3 224 323 338,67**	**67,45%**
Gerencia General	27 225 238,00	26 031 962,00	10 060 776,38	38,65%
GFST	47 988 580,00	46 539 373,00	25 337 000,38	54,44%
GNSA	301 483 026,00	319 312 427,00	208 019 574,71	65,15%
Junta Directiva	6 423 300,00	7 751 500,00	5 154 329,94	66,49%
Gestión Regional	4 058 085 815,00	4 357 921 936,00	2 957 688 526,99	67,87%
GTIC	4 299 000,00	5 195 860,00	3 725 280,16	71,70%
Presidencia Ejecutiva	12 405 360,00	14 469 064,00	11 373 170,52	78,60%
SINAFOR	1 578 396,00	3 446 022,00	2 964 679,59	86,03%

1/Presupuesto Total: Presupuesto Ajustado al Cierre 31/12/2025 respecto a las modificaciones presupuestarias +/-.
2/Girado Acumulado: Montos ejecutados por las unidades al cierre 31/12/2025.
Fuente: INA, Recursos Financieros, Informe Ejecución Presupuestaria. 31 diciembre 2025.

A continuación, se detallan las justificaciones de las unidades con una ejecución presupuestaria menor al 90% en la partida Materiales y Suministros, ordenadas de menor a mayor según porcentaje de ejecución, cabe destacar que, en el caso de la Junta Directiva 66,49%, la GTIC 71,70%, Presidencia Ejecutiva 76,60%, y la Gestión Rectora del SINAFOR 86,03%, no se presentarán las justificaciones por su bajo impacto en el monto total asignado.

6.2.1. Gerencia General

El presupuesto asignado a la Gerencia General en esta partida es de ¢ 26 031 962,00 y la ejecución del 38,65%, la cual se vio limitada porque los retrasos en el proceso de adjudicación postergaron el inicio de la fase de entrega de los materiales, lo cual redujo el margen de tiempo disponible para completar el proceso de recepción dentro del ejercicio presupuestario 2025. A ello se sumaron los atrasos presentados por parte de los proveedores en la entrega de los materiales al Almacén Central, lo que imposibilitó completar oportunamente la recepción formal de los bienes. Debido a lo anterior, el Núcleo Textil no pudo emitir dentro del plazo previsto el criterio técnico ni otorgar el visto bueno correspondiente para la recepción conforme de los materiales. Como consecuencia directa de la ausencia de la recepción formal y del criterio técnico respectivo, no fue posible gestionar el trámite de pago durante el ejercicio 2025, lo que incidió en la subejecución de los recursos presupuestados en esta subpartida. Esta situación respondió principalmente a factores externos al área ejecutora, asociados a los plazos de adjudicación y a los incumplimientos en los tiempos de entrega por parte de los proveedores.

Dentro de las medidas correctivas para mejorar el avance de la ejecución durante el ejercicio 2025 se fortaleció la coordinación interinstitucional entre el Núcleo Textil, las dependencias solicitantes y el Almacén Central, con el fin de dar seguimiento a los procesos de adjudicación y a los plazos de entrega establecidos con los proveedores adjudicatarios. Asimismo, se atendieron y emitieron los criterios técnicos conforme los materiales fueron entregados y validados, dejando preparados los insumos técnicos necesarios para regularizar la recepción de los

bienes y el trámite de pago correspondiente. Adicionalmente, se revisaron y ajustaron los mecanismos de planificación y seguimiento de las adquisiciones, con el propósito de mejorar la programación de los procesos de compra y reducir el riesgo de atrasos en la ejecución presupuestaria en ejercicios posteriores.

6.2.2. Gestión de Formación y Servicios Tecnológicos

La GFST ha logrado ejecutar el 54,44% porcentaje considerado como parcialmente cumplido, debido principalmente a:

- ✓ El Núcleo Textil indicó que la existencia suficiente de materiales en inventario permitió atender las necesidades operativas del periodo. En consecuencia, no fue necesario ejecutar los recursos presupuestados en las subpartidas: 120102, 120104, 129901,129903 y 129905.
- ✓ En el caso de los Núcleos de Tecnología de Materiales y Turismo, no fue posible generar la solicitud de compra debido a que no se contaba con los códigos requeridos para gestionar el proceso de adquisición, los cuales se encontraban pendientes de inclusión y actualización. En consecuencia, no fue necesario ejecutar los recursos presupuestados en las subpartidas: 120104 y 129906.
- ✓ El Núcleo Turismo, presupuestó recursos en la subpartida 120203 para la ejecución de pruebas de idoneidad; sin embargo, la cantidad de personas que realizaron dichas pruebas fue inferior a la estimada inicialmente, por lo que no fue necesario utilizar la totalidad de los recursos disponibles.
- ✓ La ejecución de recursos para la compra de uniformes se vio afectada por el vencimiento del contrato por demanda vigente, debido al alcance tope de la cuantía estimada, según lo informado mediante el oficio NTX-117-2025. En consecuencia, el Núcleo Tecnología de Materiales y la Unidad Coordinadora de la GFST no ejecutaron los recursos presupuestados en la subpartida 129904.

Dentro de las medidas correctivas para mejorar el avance de la ejecución se proponen las siguientes acciones:

- ✓ Digitalizar la compra de materiales de oficina según demanda y dar seguimiento mensualmente.
- ✓ En caso de ser necesario, hacer modificaciones presupuestarias para redireccionar el presupuesto.
- ✓ Seguimiento mensual a la compra de materiales de oficina para minimizar el riesgo ante posibles retrasos.

6.2.3. Gestión de Normalización y Servicios de Apoyo

La ejecución en la GNSA del 65,15% se debe principalmente a las siguientes acciones:

- ✓ La no materialización completa de las compras por demanda y el ingreso parcial de la solicitud de compra limitan el registro del gasto, lo cual se traduce en una baja ejecución presupuestaria de la subpartida, aun cuando existe una necesidad identificada y una solicitud formalmente presentada.
- ✓ La ejecución de la subpartida se vio afectada debido a que el proveedor presentó atrasos en la entrega. La persona analista del Proceso de Adquisiciones indicó que el proveedor solicitó un cambio de marca en este artículo, lo que generó atrasos.
- ✓ Se realizaron trámites que se declararon infructuosos para la adquisición de materiales, lo que impidió concretar la ejecución del presupuesto asignado.
- ✓ Atrasos en la entrega de materiales por parte del proveedor.
- ✓ Cambios en el I.V.A. por parte de Ministerio de Hacienda provocó un costo diferente al indicado en la orden de compra, lo cual no era posible aplicar en el SIREMA, solicitudes de compra tramitadas; sin embargo, los bienes no fueron entregados durante el año 2025, por lo que no fue posible efectuar el pago correspondiente.
- ✓ Vencimiento de contratos por demanda, cuya sustitución no fue formalizada en tiempo y forma para atender las necesidades y ejecutar el presupuesto.

- ✓ Ahorro en repuesto por mejoría en los equipos por el mantenimiento preventivo realizado. Disminución en el mes de diciembre de solicitudes de transporte debido al cierre institucional, por lo que se ve reflejado en el presupuesto de combustible.

Durante el año 2025 se dio seguimiento continuo a la ejecución presupuestaria y se realizó una adecuada proyección de los recursos, con el fin de asegurar la disponibilidad presupuestaria necesaria para atender requerimientos eventuales y no previsibles. Estas acciones permitieron una gestión responsable del presupuesto, aun cuando no se materializaron gastos en determinadas subpartidas.

Como medidas correctivas para mejorar la ejecución en el segundo semestre del año plantean las siguientes:

- ✓ Correos de seguimiento enviados a la persona analista del Proceso de Adquisiciones para conocer sobre el avance en el trámite y seguimiento con el Almacén vía Microsoft Teams para consultar si los materiales ingresaron.
- ✓ Se analiza la ejecución de las subpartidas de la Partida 2 "Materiales" para determinar posibles remanentes para ser distribuidas dentro del mismo centro de costos o a nivel de gestión para efectuar un uso eficaz de los recursos otorgados al centro de costos.

6.2.4. Gestión Regional

El porcentaje de 67,87% de ejecución presupuestaria por parte de la Gestión Regional se debe a que se presentaron retrasos en la aplicación de modificaciones presupuestarias debido a la falta de quórum estructural en la Junta Directiva, lo que limitó la oportunidad para contar con los recursos requeridos en los tiempos establecidos y afectó la ejecución programada.

Posterior a la formulación del POIA y el presupuesto, se presentaron modificaciones impuestas por el rector del código del bien, generando discrepancias que afectaron la planificación y ejecución. Además, se declararon infructuosos y entre

las variables más significativas encontramos: incumplimiento técnico, sin oferentes, precio excesivo, incumplimiento condiciones invariables, trámites anulados por montos inferiores, entre otros.

Las acciones para realizar para mejorar la ejecución presupuestaria son:

- ✓ Cumplir con los tiempos establecidos en el cronograma, delegar a las autoridades superiores del INA la aprobación de las Modificaciones Presupuestarias.
- ✓ Mejorar los tiempos de revisión de los pliegos de condiciones por parte de los núcleos correspondientes. (En este caso se menciona la falta de recurso humano).
- ✓ Valoración de distribuir el contenido presupuestario (Modificaciones Internas al Presupuesto y AIP) de los distintos centros de costo para consolidar los pedidos, promoviendo las compras de forma oportuna según los tiempos de entrega de cada uno.

6.3. Partida 5 Bienes Duraderos

En esta partida se adquiere bienes duraderos nuevos o ya existentes, como son los bienes de capital fijo, muebles e inmuebles, así como los procesos de construcción, la adición y mejoramiento de bienes de capital, diferenciándose de aquellos procesos que tienen como propósito el mantenimiento normal de dichos bienes, menor o habitual.

Cuadro 5
Costa Rica, INA: Partida 5 Bienes Duraderos. Ejecución presupuestaria. Presupuesto total y ejecutado. año 2025.
(cifras en colones y porcentuales)

Dependencia / Partida	Presupuesto Ordinario	Total Presupuesto 1/	Girado Acumulado 2/	% Ejecución
TOTAL	**21 079 136 142,00**	**21 123 046 808,00**	**12 584 947 516,88**	**59,58%**
GNSA	1 295 620 737,00	1 565 296 548,00	886 587 560,22	56,64%
Gestión Regional	18 349 508 302,00	18 393 017 293,00	10 866 216 607,36	59,08%
GFST	224 447 914,00	266 102 609,00	181 665 041,81	68,27%
Presidencia Ejecutiva	140 228 766,00	169 460 166,00	117 612 409,79	69,40%
Junta Directiva	55 438 801,00	53 478 559,00	38 500 666,26	71,99%
GTIC	945 530 960,00	619 217 383,00	449 641 617,07	72,61%
Gerencia General	38 595 618,00	33 989 358,00	26 656 473,47	78,43%
SINAFOR	29 765 044,00	22 484 892,00	18 067 140,90	80,35%

1/Presupuesto Total: Presupuesto Ajustado al Cierre 31/12/2025 respecto a las modificaciones presupuestarias +/-.
2/Girado Acumulado: Montos ejecutados por las unidades al cierre 31/12/2025.
Fuente: INA, Recursos Financieros, Informe Ejecución Presupuestaria. 31 diciembre 2025.

A continuación, se detallan las justificaciones de las unidades con una ejecución presupuestaria menor al 90% en la partida de Bienes Duraderos, ordenadas de menor a mayor según porcentaje de ejecución, cabe destacar que, en el caso de la Junta Directiva 71,99, la Gerencia General 78,43% y la Gestión Rectora del SINAFOR 80,35%, no se presentaran las justificaciones por su bajo impacto en el monto total asignado.

6.3.1. Gestión de Normalización y Servicios de Apoyo

En esta subpartida la Gestión de Normalización y Servicios de Apoyo alcanzó un avance del 56,64%, a continuación, se detallan las causas:

- ✓ La no materialización completa de las compras y el ingreso parcial de la solicitud de compra limitan el registro del gasto, lo cual se traduce en una baja ejecución presupuestaria de la subpartida, aun cuando existe una necesidad identificada y una solicitud formalmente presentada.
- ✓ La baja ejecución se debió a que no se presentaron cambios en los billetes, por lo cual no fue necesario realizar la compra del software para las contadoras de billetes del área de Cajas del Proceso de Tesorería.
- ✓ La diferencia se debe a que el procedimiento de contratación fue realizado mediante la modalidad de subasta a la baja, la cual incentiva a los proveedores participantes a reducir significativamente sus precios con el fin de resultar adjudicados; por lo que los costos ofertados fueron considerablemente menores a los montos estimados en el presupuesto inicial, dando como resultado adquirir los equipos a un costo bastante inferior.
- ✓ Se proyectó la adquisición de equipo de cómputo, el cual no fue entregado.
- ✓ Luego de lo presupuestado y realizado el pago, se dispuso de un remanente. Lo anterior, debido a que son facturaciones en dólares que están sujetas a variaciones en el tipo de cambio.
- ✓ Atrasos en proyectos de Infraestructura, por parte del CFIA en la entrega de los permisos. De haberse concretado la cancelación de las facturas correspondientes a la adquisición de mobiliario por demanda, equipo de producción para la soda institucional y equipo de cómputo, se habría alcanzado un mayor nivel de ejecución de la Partida 5, reduciendo significativamente la brecha existente respecto a la meta programada. No obstante, la ejecución de estos recursos se vio condicionada a que los procesos de contratación y adquisición fueron promovidos principalmente durante el segundo semestre del período presupuestario, lo cual incrementó la exposición a riesgos asociados a la ruta crítica de los procesos, tales como atrasos en la adjudicación, entrega, recepción técnica y facturación de los bienes. Estas circunstancias limitaron la posibilidad de materializar el gasto dentro del ejercicio fiscal, incidiendo directamente en el nivel de ejecución presupuestaria de la partida.

Acciones correctivas ejecutadas durante el 2025, para mejorar la ejecución:

- ✓ Durante el año 2025 se dio seguimiento continuo a la ejecución presupuestaria y se realizó una adecuada proyección de los recursos, con el fin de asegurar la disponibilidad presupuestaria necesaria para atender requerimientos eventuales y no previsibles. Estas acciones permitieron una gestión responsable del presupuesto, aun cuando no se materializaron gastos en determinadas subpartidas.
- ✓ Correos de seguimiento enviados a la persona analista del Proceso de Adquisiciones para conocer sobre el avance en el trámite y seguimiento con el Almacén vía Microsoft Teams para consultar si los materiales ingresaron.
- ✓ Seguimiento de rutas críticas de los proyectos de inversión y seguimiento de las compras se realiza un análisis periódico y detallado de la ejecución de la Partida de Bienes Duraderos, con el fin de identificar oportunamente posibles remanentes en las distintas subpartidas y valorar alternativas para su redistribución o reprogramación, conforme a la normativa vigente. Este ejercicio permite optimizar el uso de los recursos financieros asignados.
- ✓ Se fortalecen los mecanismos de seguimiento, control y monitoreo de los procesos de contratación en curso, mediante la revisión continua de cada gestión, con el propósito de anticipar y mitigar riesgos que puedan afectar la ejecución oportuna de los recursos destinados a la adquisición de equipo.

6.3.2. Gestión Regional

La Gestión Regional alcanzó un avance de 59,08%, a continuación, se detallan las causas:

- ✓ Cambios normativos en materia de compras públicas, los cuales han impactado la agilidad y los plazos de los procesos de contratación institucional. Las exigencias adicionales de MIDEPLAN, relacionadas con la formulación y presentación de proyectos para la generación de códigos e inscripción en el Banco de Proyectos de Inversión Pública (BPIP),

particularmente para el componente de equipamiento, lo que ha incrementado los tiempos de gestión.

- ✓ Modificaciones posteriores a la formulación, tales como cambios en códigos presupuestarios, especificaciones técnicas, revisión de carteles y actualización de precios de referencia por parte de los Núcleos, generando atrasos significativos en los procesos de adquisición de equipamiento.
- ✓ Rutas criticas ajustadas en el caso de licitaciones, que combinados con los atrasos en los procesos internos administrativos (estudios técnicos – atención de recursos), provocaron que los plazos de entrega se alargarán.
- ✓ Las compras de bienes y servicios institucionales vía interface utilizando el Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP) no hay posibilidad de contar con un reporte extraíble de SIREMA que permita conocer en detalle el estado del proceso de compra.

Las medidas para mejorar la ejecución en el segundo periodo 2025 fueron :

- ✓ Iniciar cualquier estrategia de compra de equipo en el primer trimestre del año y promover de forma temprana los carteles para equipamiento de tal forma que se evite que los plazos de entrega de los proveedores afecten.
- ✓ Actualizar con mayor rapidez y agilizar la obtención de los avales técnicos, por parte de los Núcleos, los precios de referencias los bienes duraderos para agilizar la tramitología a nivel interno de las compras.
- ✓ Valorar el fortalecimiento del Recurso Humano de la Unidad de Recursos Materiales (URMA) y de los Núcleos para que los periodos de revisión de carteles, análisis de ofertas e inspección sean más expeditos.
- ✓ Remitir mensualmente a las Unidades Regionales y la USU, un informe que contenga el detalle de los números de trámite con los que se están gestionando las compras digitadas por las unidades adscritas a esta Gestión en la empresa 1, para poder darle el seguimiento correspondiente. Se considera importante avanzar hacia el desarrollo o habilitación de un sistema de reportes que permita visualizar la información actualizada sobre las compras institucionales tramitadas en SICOP.

6.3.3. Gestión de Formación y Servicios Tecnológicos

La Gestión de Formación y Servicios Tecnológicos obtuvo un 68,27%, la ejecución presupuestaria en la subpartida 150104 se vio afectada debido a:

- ✓ La Unidad de Compras Institucionales, mediante oficio UCI-248-2025, trasladó las solicitudes de adquisición de aires acondicionados para el año 2026. Referencia: Núcleos Metalmecánica y Náutico Pesquero.
- ✓ Aunque se solicitó la asesoría de la URMA-PAM para evaluar la viabilidad de aperturar un código de compra para equipos de aire acondicionado, no se recibió respuesta durante el año 2025. Referencia: Núcleo Industria Alimentaria y Unidad Coordinadora de la GFST.
- ✓ La ejecución presupuestaria en la subpartida 150107 se vio afectada debido a que la compra de equipos para los simuladores, solicitada mediante la nota NA-SMP-3-2025, fue remitida para visto bueno de la Unidad de Compras Institucionales mediante el oficio NA-226-2025. La solicitud fue denegada mediante el oficio UCI-696-2025. El trámite se inició el 6 de junio de 2025 y fue declarado no autorizado el 22 de octubre de 2025.

Las acciones correctivas ejecutadas durante el 2025, para mejorar la ejecución son las siguientes:

- ✓ Dar seguimiento a los trámites de compra.
- ✓ En caso de ser necesario hacer modificaciones presupuestarias para redireccionar presupuesto.
- ✓ Seguimiento mensual al avance de los trámites licitatorios, para minimizar el riesgo ante posibles retrasos.
- ✓ Se indica que, en el caso específico de esta partida presupuestaria, no se cuenta con un control directo del proceso, excepto en las siguientes actividades:
    - Realizar la solicitud de compra del bien o servicio.
    - Aprobar la solicitud de compra.

- Elaborar el formulario de justificación de la compra.
- Realizar la solicitud de avales, cuando sea necesario.
- Elaborar compromisos directos, cuando sea necesario.
- Solicitar el despacho del bien, vía sistema, cuando haya ingresado al almacén.
- Recibir el bien.

✓ Una vez que el proceso licitatorio se publica, ya no se tiene control sobre lo que pueda suceder en las etapas posteriores.

6.3.4. Presidencia Ejecutiva

La Presidencia Ejecutiva alcanza un 69,40%, considerado parcialmente cumplido, este porcentaje de ejecución se debe principalmente en los siguientes factores:

- El tipo de cambio del dólar sufrió una importante caída en el 2025, especialmente durante los últimos meses, lo cual influye en el precio final de determinados bienes adquiridos.
- La administración promovió la compra de equipo de cómputo a través del mecanismo de subaste inversa, lo cual generó un ahorro para la Institución, pero el valor final de las computadoras fue menor al presupuestado.
- Finalmente, las UPS y las impresoras no pudieron adquirirse, siendo este un remanente en esta subpartida.

Las acciones que se implementarán para mejorar la ejecución presupuestaria son las siguientes:

- Se dará seguimiento mensual a las compras.
- Se presentarán en tiempo y forma las digitaciones y justificaciones.
- Se coordinarán modificaciones presupuestarias para reubicar saldos.

6.3.5. Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación

El 72,61% de la ejecución presupuestaria, se debe a que el proceso de compra activos que se cargaban a esta subpartida, se lideró desde la Gestión de Normalización y Servicios de Apoyo, por parte de la GTIC, ya se realizó las digitaciones de compra y se estuvo a la espera de ingreso de equipo de cómputo y mobiliario para hacer el pago respectivo, no obstante, no se pudo realizar el pago a finalizar el año. En el caso de la Contratación de Servicios de Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas de Información Desarrollados en Oracle, por demanda de cuantía inestimada. No se dio la ampliación de la contratación actual que era lo acordado con URF, por tanto, la licitación que se estaba promoviendo se puso en pausa en mayo, ahora se debe tramitar una nueva debido a la recomendación de auditoría de no realizar procesos de cuantía inestimada para el desarrollo de software.

Las acciones por tomar para aumentar el resultado de le ejecución son las siguientes:

- Se brindó seguimiento al cumplimiento de contrataciones de cuantía inestimada. Coordinar con el proveedor para acelerar el proceso de aceptación del servicio (envió de informes por parte del proveedor), proceso de facturación por parte de este.
- Seguimiento a las órdenes de pago establecidas para el II semestre. Seguimiento Correspondiente con la Unidad encargada del trámite de compra.
- Ingreso de solicitudes de compra en proceso, que se espera se finalizaran en el II Semestre.
- Se realizó la modificación presupuestaria de 327 millones de colones que inicialmente estaban contemplados para la contratación de una plataforma de enseñanza del inglés.
- Modificación presupuestaria 01-MP-02-2025 según el acuerdo de junta directiva JD-AC-39-2025.

6.4. Partida 6 Transferencias Corrientes

El contenido presupuestario de esta partida está destinado a cubrir erogaciones asumidas por el INA durante el ejercicio presupuestario del año 2025, que no corresponden a la adquisición de bienes o servicios. Estas erogaciones consisten en pagos realizados a favor de empresas o instituciones, en cumplimiento de leyes, decretos u otras disposiciones legales que representan obligaciones que la institución debe atender. En el siguiente cuadro se muestra el comportamiento de la ejecución presupuestaria al segundo semestre 2025.

Cuadro 6
Costa Rica, INA: Partida 6 Transferencias Corrientes: Ejecución presupuestaria. Presupuesto total y ejecutado. año 2025.
(cifras en colones y porcentuales)

Dependencia / Partida	Presupuesto Ordinario	Total Presupuesto 1/	Girado Acumulado 2/	% Ejecución
TOTAL	**23 425 298 526,00**	**24 793 628 265,00**	**18 421 942 635,77**	**74,30%**
Presidencia Ejecutiva	900 762 069,00	400 262 069,00	13 250 125,93	3,31%
Gestión Regional	18 848 358 587,00	18 848 358 587,00	13 027 989 148,15	69,12%
GNSA	570 000 000,00	933 511 554,00	808 246 811,62	86,58%
Gerencia General	3 106 177 870,00	4 611 496 055,00	4 572 456 550,07	99,15%

1/ Presupuesto Ajustado al Cierre 31/12/2025 respecto a las modificaciones presupuestarias +/-.
2/ Montos ejecutados por las unidades al cierre 31/12/2025.
Fuente: INA, Recursos Financieros, Informe Ejecución Presupuestaria. 31 diciembre 2025.

A continuación, se presentan las justificaciones de las unidades que tienen una ejecución presupuestaria por debajo del 90% con respecto al presupuesto asignado, según unidad responsable.

6.4.1. Presidencia Ejecutiva

La Presidencia Ejecutiva logró un 3,31%, porcentaje considerado como no cumplido, el factor con mayor incidencia responde a la subpartida 160601 Indemnizaciones, cargado a la Asesoría Legal para respaldar los procesos judiciales del INA que pudieron haber derivado en una indemnización de parte de la Institución. Su baja ejecución es el resultado de la eficacia de la Asesoría Legal, toda vez que eso refleja su buen accionar en la tramitación de procesos judiciales

y/o administrativos. El ejecutar esta cuenta, evidenciaría que los procesos judiciales se han resuelto favorablemente para la Institución.

Como medidas correctivas orientadas a mejorar el nivel de ejecución se mantiene el control de los procesos judiciales en curso con estimación pasiva o activa además se gestionan las modificaciones presupuestarias considerando el calendario de juicios y audiencias para poder liberar recursos según los procesos judiciales que fueron resolviéndose con éxito.

6.4.2. Gestión Regional

La ejecución de 69,12% en esta partida se debe a que, el proceso de promoción de los beneficios asociados a la Formación Dual ha sido intensivo; no obstante, la respuesta del sector empresarial no ha alcanzado el nivel esperado por la institución. Entre los principales factores que inciden en esta situación se identifican los requisitos de infraestructura que deben cumplir las empresas, así como la necesidad de contar con personal calificado que pueda fungir como mentor dentro del proceso formativo. A ello se suma la dificultad, particularmente en las grandes empresas, para asumir el aporte económico requerido al Fondo de Becas, lo cual limita su participación en esta modalidad.

Además, persiste un desconocimiento generalizado en la población costarricense respecto a la Formación Dual, específicamente en lo relativo a sus beneficios, requisitos y condiciones de participación. Esto incluye tanto a las empresas y personas mentoras como a las personas estudiantes, lo cual incide negativamente en la captación de actores interesados y en la correcta implementación de los programas

Existen dificultades de desplazamiento que enfrentan las personas estudiantes, derivadas de la lejanía entre los centros de formación y las empresas participantes, así como de la limitada disponibilidad de transporte público en determinadas zonas, lo que restringe el acceso y permanencia en los procesos formativos.

Se identifica una débil consolidación del proceso de acreditación de entidades externas, lo que limita la ampliación del ecosistema de Formación Dual a nivel nacional. Esta situación incide directamente en la reducción de la oferta disponible y en un aprovechamiento menos eficiente del Fondo Especial de Becas Dual.

La ejecución de las metas asociadas a las becas se ha visto afectada por limitaciones técnicas y operativas en los sistemas informáticos institucionales, particularmente en aquellos vinculados a la gestión administrativa, el registro de beneficiarios y el procesamiento de pagos. Estas debilidades han generado retrasos en los trámites, reprocesos administrativos y dificultades para el seguimiento oportuno de la ejecución presupuestaria.

Acciones correctivas ejecutadas durante el 2025, para mejorar la ejecución.

- ✓ Monitoreo exhaustivo de las estrategias regionales para el desarrollo de la Formación Dual y mediación entre las unidades regionales y las autoridades superiores, incluyendo la Presidencia Ejecutiva, la Gerencia General y la Subgerencia Técnica.
- ✓ Coordinación estrecha con el equipo técnico de la Comisión Asesora y Promotora, presidida por el Ministerio de Educación Pública, para optimizar la comunicación entre las unidades regionales del INA y las direcciones regionales del MEP, las cuales también están amparadas por la Ley 9728 para recibir el beneficio de la beca de Formación Dual.
- ✓ Supervisión de la gestión SINAFOR para que el servicio de acreditación y los centros colaboradores asuman un rol central, permitiendo la incorporación de más empresas en el proceso de Formación Dual y en las actividades generales de la institución.
- ✓ Expansión de la oferta educativa por parte de los núcleos tecnológicos y evaluación de la flexibilización de los requisitos de infraestructura y equipamiento, sin comprometer la adquisición de competencias por parte de los estudiantes.
- ✓ Continuación del esfuerzo intensivo en la promoción y ejecución de programas de Formación Dual conforme a la oferta del INA.

- ✓ Ajustar los cronogramas de pago para mejorar el flujo de desembolsos, el cual consiste en reorganizar los cronogramas de pago de modo que los desembolsos se realicen dentro del mismo mes en el que están programados. Lo que significa, por ejemplo, que los pagos correspondientes a diciembre se efectúen efectivamente en diciembre, y no se posterguen a enero. Este ajuste busca mejorar la ejecución presupuestaria y evitar desajustes en el flujo de fondos, tanto para la administración como para las personas beneficiarias.
- ✓ Identificar áreas de alta demanda, en donde los trámites administrativos u otros, sean menos complejos de gestionar que el área de inglés.
- ✓ Atención de sistemas informáticos, deben realizarse acciones para mejorar los sistemas informáticos institucionales, especialmente aquellos que están relacionados con el pago de becas.

6.4.3. Gestión de Normalización y Servicios de Apoyo

La Gestión de Normalización y Servicios de Apoyo alcanza una ejecución de 86,58% debido a que la subpartida 160399 "Otras Prestaciones a Terceros" registra un nivel de ejecución del 67% correspondiente principalmente al pago de subsidios por incapacidades del personal funcionario en razón a la naturaleza casuística de los gastos asociados a esta subpartida, los cuales dependen de factores variables e imprevisibles, como los subsidios por incapacidad antes mencionados.

Al efectuarse la formulación presupuestaria con varios meses de anticipación, esto puede generar variaciones durante el proceso de ejecución. Por ello, resulta necesario efectuar ajustes que permitan un uso más eficiente y racional de los recursos públicos, garantizando así su máximo aprovechamiento.

Como medida correctiva se analiza la ejecución de la Partida 6 "Transferencias Corrientes" para determinar posibles remanentes en las subpartidas dentro de mismo centro de costos o en la Gestión para el uso eficaz de los recursos otorgados.

VII. Proyectos de Infraestructura

Los proyectos de infraestructura planificados por el Instituto Nacional de Aprendizaje para ejecutar durante el presente período se presentan en el siguiente cuadro con el detalle del presupuesto asignado a la cuenta 150201 "Edificio" y el monto ejecutado del año 2025.

Cuadro 7
Costa Rica, INA: Subpartida Edificios Ejecución presupuestaria según presupuesto asignado y ejecutado. año 2025.
(cifras en colones y porcentuales).

Concepto	Total Presupuesto 1/	Girado Acumulado 2/	% Ejecución
Total, presupuesto infraestructura, 2025.	2 907 228 723,00	1 776 836 090,08	61,12

1/ Presupuesto Ajustado al Cierre 31/12/2025 respecto a las modificaciones presupuestarias +/-.
2/ Montos ejecutados por las unidades al cierre 31/12/2025.
Fuente: INA, Recursos Financieros, Informe Ejecución Presupuestaria. 31 diciembre 2025.

La ejecución del presupuesto asignado a los proyectos de infraestructura del INA para el período 2025 alcanza un 61,12% durante el segundo semestre del año. Este nivel de avance se considera parcialmente cumplido desde una perspectiva macro, lo cual evidencia deficiencias en diversos aspectos que deben ser analizados en detalle, incluyendo la revisión de las justificaciones presentadas para el bajo rendimiento.

Con el fin de detallar la distribución del presupuesto asignado a la cuenta "Edificios" (150201) a nivel de las diferentes dependencias del INA, a continuación, se presenta un cuadro que incluye la información correspondiente al presupuesto total, el presupuesto ejecutado, el porcentaje de ejecución y las dependencias responsables de su administración y ejecución.

Cuadro 8
Costa Rica, INA: Proyectos de Infraestructura. Presupuesto asignado y ejecutado según Gestión responsable. año 2025.
(cifras en colones y porcentuales).

Dependencia	Total Presupuesto 1/	Girado Acumulado 2/	(%) Ejecución
TOTAL	**2 907 228 723,00**	**1 776 836 090,08**	**61,12%**
Gestión de Normalización y Servicios de Apoyo	1 351 528 713,00	789 966 654,05	58,45%
Gestión Regional	1 555 700 010,00	986 869 436,03	63,44%

1/ Presupuesto Ajustado al Cierre 31/12/2025 respecto a las modificaciones presupuestarias +/-.
2/ Montos ejecutados por las unidades al cierre 31/12/2025.
Fuente: INA, Recursos Financieros, Informe Ejecución Presupuestaria. 31 diciembre 2025.

En el segundo semestre del año la Gestión de Normalización y Servicios de Apoyo ejecutó un 58,45% mientras que la Gestión Regional ejecutó el 63,44%, ambos porcentajes son considerados parcialmente cumplidos. En el siguiente cuadro se muestra el detalle del monto ejecutado y el proyecto por Gestión.

Cuadro 9
Costa Rica, INA: Proyectos de Infraestructura, según Gestión responsable y monto asignado. año 2025.
(cifras en colones y porcentuales).

Gestión	Monto	Proyecto
TOTAL	**789 966 654,05**	
GNSA	369 237 204,47	**Diseño e inspección** para la contratación posterior proyecto remodelación mantenimiento reparación y ampliación **Centro Regional Polivalente Liberia y Unidad Regional Chorotega.**
GNSA	5 687 587,95	**Diseño e inspección** para la remodelación electromecánica del **Centro Nacional Especializado en Textil y Núcleo Textil.**
GNSA	6 027 819,37	Contratación de servicios de **diseño e inspección** para la remodelación de la **Soda** de estudiantes en Sede Central (INA).
GNSA	118 541 187,24	**Construcción** para la remodelación de la Soda de estudiantes en Sede Central (INA).
GNSA	242 688 265,39	Contratación del servicio de consultoría para el **diseño e inspección** del proyecto de construcción y remodelación del **Centro de Formación Profesional de San Isidro.**
GNSA	25 069 050,11	**Diseño** para la remodelación, mantenimiento de la **Casona** del INA Patrimonio Declarado.
GNSA	12 194 419,00	Contratación **diseño** para la remodelación eléctrica de acometida, alimentadores y tableros **Centro Nacional Agricultura Orgánica, La Chinchilla.**

GNSA	10 521 120,55	Servicio de consultoría para el **diseño** de la remodelación del edificio **antiguo Centro Infantil del INA**.
Gestión Regional	355 236 736,34	Contratación de la **construcción** de la **remodelación** electromecánica del CNET y NT.
Gestión Regional	690 585 091,91	**Finalización** en edificaciones del Centro de Formación Profesional León XIII de la URCO INA.

Fuente: INA, Unidad de Recursos Financieros. Segundo Semestre. Año 2025.

A continuación, se muestra los Resultados de los Proyectos registrados en el Banco de Proyectos de Inversión Pública por código y nombre del proyecto al 31 de diciembre 2025.

- 003061 remodelación de la infraestructura de la Soda Institucional de Estudiantes en la Sede Central Francisco J. Orlich Bolmarich del INA, La Uruca, San José, Costa Rica: Por medio de oficio ALCA-254-2025, se comunicó LA RESOLUCIÓN CONTRACTUAL de la licitación 2024LE-000004-0002100001 debido a incumplimientos contractuales, a este comunicado, en el período 2026 la administración procede a promover nuevamente una contratación de ejecución de esta obra, para poder lograr un nuevo proceso licitatorio. A este nuevo proceso de licitación, se proyecta la siguiente ruta crítica, obteniendo un escenario de ejecución de la totalidad de la obra por una proyección presupuestaria de ₡590.165.005,15 para el período 2026, con las siguientes fechas estimadas: Orden de inicio de contrato (permisos de construcción de la FASE I): 10 marzo del 2026 Inicio de ejecución (FASE II): 17 abril 2026 Entrega definitiva de obra: 29 setiembre del 2026.
- 003062 remodelación Integral del Centro de Formación Profesional de León XIII Manuel Rodríguez Rojas de la Unidad Regional Central Oriental del INA en Tibás: Fecha estimada de finalización de la obra: Las obras se ejecutan con normalidad en conjunto con la adenda, se estima que finalicen al final del primer semestre 2026 y se ejecute un monto total de ¢690.858.091,91.
- 003241 Remodelación Integral del Centro Nacional Especializado para la Industria Textil Juan Miguel Dada Vasiliades de la Unidad Regional Central Oriental del INA en San José: La contratista logra alcanzar ese avance en el período 2025, la totalidad de la obra se estima que esté listas en setiembre 2026 pagando monto restante de la obra por ¢1.419.037.956,66.

- 003775 Construcción, remodelación y equipamiento integral del Centro Regional Polivalente San Isidro, Pérez Zeledón, San José (Sito en Villa Ligia, Daniel Flores), por parte del INA: Surge un atraso importante el visado de los planos constructivos por parte del AYA, por lo que se estima el pago del 40% faltante de la etapa II de diseño en el primer cuatrimestre 2026.
- 003693 Remodelación, ampliación y equipamiento integral del Centro de Formación Profesional Manuel Mora Valverde en Guaycará (Barrio Río Claro) de Puntarenas: Surge un atraso importante el visado de los planos constructivos por parte del AYA, por lo que se estima el pago del 40% faltante de la etapa II de diseño en el primer cuatrimestre 2026.

VIII. Ejecución Presupuestaria de metas vinculadas al Sistema de Banca para el Desarrollo (SBD)

De acuerdo con la Ley N.º 9274 "Reforma Integral de la Ley N.º 8634, Ley del Sistema de Banca para el Desarrollo", el INA, en calidad de ente colaborador, está obligado a destinar al menos un quince por ciento (15%) de sus presupuestos ordinario y extraordinario de cada año al SBD. Estos fondos deben utilizarse para brindar apoyo a los beneficiarios a través de acciones de capacitación, asistencia técnica y respaldo empresarial. Estos servicios pueden ser ofrecidos directamente por el INA, mediante convenios, o a través de la contratación de terceros. (Artículo 51).

A continuación, se presenta la información del presupuesto total del INA para el año 2025, junto con el monto asignado al SBD:

Cuadro 10
Costa Rica, INA: Sistema Banca para el Desarrollo. Presupuesto asignado al cumplimiento de la Ley 9274, según presupuesto. año 2025.
(cifras en colones y porcentuales)

Concepto	Monto	Porcentaje
Total, presupuesto INA, 2025	154 315 847 878 1/	100
Presupuesto asignado para el cumplimiento de la Ley 9274 SBD 2025.	23 147 377 182 2/	15

1/ corresponde a las +/- modificaciones realizadas.
2/ respecto al Total Presupuesto.
Fuente: INA, Recursos Financieros, Informe Ejecución Presupuestaria. 31 diciembre 2025.

En el primer semestre de 2025, la Institución ha destinado lo que equivale a más de 23 mil millones de colones al cumplimiento de la Ley SBD, en el siguiente cuadro se detalla el porcentaje de ejecución al II semestre 2025.

Cuadro 11
Costa Rica, INA: Sistema Banca para el Desarrollo. Monto ejecutado para el cumplimiento de la Ley SBD, según presupuesto asignado. II Semestre. Año 2025.
(cifras en colones y porcentuales)

Concepto	Presupuesto Total	% Ejecución
Presupuesto Total SBD 2025.	23 147 377 182,00 1/	100
Girado Acumulado	20 658 189 913,12 2/	89,25

1/ Presupuesto Ajustado al Cierre 31/12/2025 respecto a las modificaciones presupuestarias +/-.
2/ Montos ejecutados por las unidades al cierre 31/12/2025.
Fuente: INA, Recursos Financieros, Informe Ejecución Presupuestaria. 31 diciembre 2025.

Durante el segundo periodo del año, se ha ejecutado el 89,25% del presupuesto asignado al SBD, lo que corresponde a más de 20 mil millones de colones. Este resultado refleja un avance significativo en la ejecución del presupuesto y proyecta una clasificación dentro de un rango satisfactorio.

En cuanto a la distribución del presupuesto del SBD por meta presupuestaria, a continuación, se presenta un cuadro detallado que muestra el desglose y la ejecución de cada una de ellas.

Cuadro 12
Costa Rica. INA: Presupuesto del Sistema de Banca para el Desarrollo según meta por porcentaje de ejecución. año 2025.
(cifras en colones y porcentuales)

Unidad	Meta SBD	Total Presupuesto 1/	Girado Acumulado 2/	(%) Ejecución
TOTAL		**23 147 377 82,00**	**20 658 189 913,12**	**89,2%**
UFODE	2182	3 869 559 954,00	3 024 696 651,58	78,2%
GFST	1111	3 699 912 723,00	3 607 333 197,10	97,5%
Gestión Regional	1125	15 207 904 505,00	13 673 609 028,20	89,9%
Asesoría Comunicación	2271	370 000 000,00	352 551 036,24	95,3%

1/ Presupuesto Ajustado al Cierre 31/12/2025 respecto a las modificaciones presupuestarias +/-.
2/ Montos ejecutados por las unidades al cierre 31/12/2025.
Fuente: INA, Recursos Financieros, Informe Ejecución Presupuestaria. 31 diciembre 2025.

Como se observa en el cuadro anterior, el Sistema de Banca para el Desarrollo del INA presenta una ejecución presupuestaria global del 89,2%, lo cual refleja un nivel de ejecución inferior al esperado en relación con el presupuesto total asignado. No obstante, a nivel de unidades ejecutoras se observan desempeños diferenciados,

destacándose la GFST y la Asesoría de Comunicación y la de Cooperación Externa con porcentajes de ejecución superiores al 95%, la Gestión Regional reporta un 89,9%. Por su parte, la UFODE muestra una ejecución menor en comparación con las demás unidades, lo que sugiere la necesidad de fortalecer los procesos de planificación y seguimiento presupuestario para mejorar el aprovechamiento de los recursos y el cumplimiento de las metas institucionales.

A continuación, el desglose de la ejecución del presupuesto del Sistema de Banca para el desarrollo 2025 en las dependencias que cuentan con presupuesto asignado en las metas 1111, 3121, 1381, 2271. Hay que recordar que la partida de remuneraciones es administrada por Recursos Humanos y según se indican en apartados anteriores del documento la baja ejecución en esta subpartida se debe a los procesos lentos para la ocupación de plazas vacantes.

8.1. Unidad para el Fomento y Desarrollo Empresarial

La UFODE es la unidad responsable de la investigación, diseño, evaluación y ejecución de servicios orientados al desarrollo empresarial, dirigidos a los beneficiarios de la Ley del Sistema de Banca para el Desarrollo (N.º 8634) y la Ley de Fortalecimiento de las Pequeñas y Medianas Empresas (N.º 8262).

Esta unidad se constituye como el ente especializado del INA en materia de Banca para el Desarrollo y en la atención a emprendedores y MIPYMES. Su objetivo principal es contribuir, dentro del marco del Sistema de Banca para el Desarrollo y como unidad técnica del INA, al fortalecimiento de la competitividad y la articulación de los beneficiarios establecidos en las leyes N.º 9274 y N.º 8262.

En el siguiente cuadro se presenta el presupuesto asignado a la meta 1381 y su respectivo porcentaje de ejecución.

Cuadro 13
Costa Rica. INA: Unidad para el Fomento y Desarrollo Empresarial, presupuesto del Sistema de Banca para el Desarrollo según presupuesto asignado y ejecutado por partida presupuestaria. año 2025.
(cifras en colones y porcentuales).

Partida	Presupuesto ordinario 1/	Total Presupuesto 2/	Girado Acumulado 3/	(%) Ejecución
TOTAL	**3 956 041 554,00**	**3 869 559 954,00**	**3 024 696 651,58**	**78,17%**
Remuneraciones	96 841 554,00	96 841 554,00	2 501 600,00	2,58%
Servicios	2 859 200 000,00	2 572 718 400,00	1 828 592 104,19	71,08%
Trans. Corrientes	1 000 000 000,00	1 200 000 000,00	1 193 602 947,39	99,47%

1/Presupuesto Ordinario: Presupuesto inicial aprobado.
2/Presupuesto Total: Presupuesto Ajustado al Cierre 31/12/2025 respecto a las modificaciones presupuestarias +/-.
3/Girado Acumulado: Montos ejecutados por las unidades al cierre 31/12/2025.
Fuente: INA, Recursos Financieros, Informe Ejecución Presupuestaria, fecha de corte: 31 Diciembre 2025.

La ejecución presupuestaria de las subpartidas vinculadas al Sistema de Banca para el Desarrollo (SBD) en la Unidad para el Fomento y Desarrollo Empresarial del INA, durante el año 2025, alcanzó un 78,17%, reflejando diferencias relevantes entre partidas. La subpartida de Remuneraciones presentó una ejecución de (2,58%), asociada a la no realización de contrataciones previstas y a ajustes operativos que redujeron la necesidad de nuevos recursos humanos. La subpartida de Servicios, que concentró la mayor asignación presupuestaria, registró una ejecución del 71,08%, influida por reprogramaciones y eficiencias en la contratación. En contraste, las Transferencias Corrientes mostraron una ejecución del 99,47%, evidenciando una adecuada planificación y cumplimiento oportuno de los compromisos financieros del SBD. En conjunto, los resultados evidencian la necesidad de fortalecer la planificación y el seguimiento presupuestario para mejorar la ejecución global.

8.2. Gestión Regional

Esta unidad Institucional tiene una función estratégica en cuanto a la gestión técnica, curricular y metodológica; su campo de acción se centra en la planificación y evaluación de los programas de capacitación y formación profesional, así como en la ejecución de iniciativas de índole tecnológica. En el

siguiente cuadro se detalla la unidad junto con su porcentaje de ejecución respecto al presupuesto total.

Cuadro 14
Costa Rica. INA: Gestión Regional, presupuesto SBD según presupuesto asignado y ejecutado por partida presupuestaria. año 2025.
(cifras en colones y porcentuales)

Partida	Presupuesto ordinario 1/	Total Presupuesto2/	Girado Acumulado3/	(%) Ejecución
TOTAL	**15 190 937 332,00**	**15 207 904 505,00**	**13 673 609 028,20**	**89,91%**
Materiales	143 200 828,00	143 200 828,00	93 860 729,20	65,54%
Remuneraciones	14 375 830 897,00	14 377 798 070,00	12 999 666 200,96	90,41%
Servicios	671 905 607,00	686 905 607,00	580 082 098,04	84,45%

1/Presupuesto Ordinario: Presupuesto inicial aprobado.
2/Presupuesto Total: Presupuesto Ajustado al Cierre 31/12/2025 respecto a las modificaciones presupuestarias +/-.
3/Girado Acumulado: Montos ejecutados por las unidades al cierre 31/12/2025.
Fuente: INA, Recursos Financieros, Informe Ejecución Presupuestaria, fecha de corte: 31 Diciembre 2025.

La Gestión Regional del INA, durante el año 2025, alcanzó un 89,91%, reflejando un desempeño considerado como parcialmente cumplido o en la utilización de los recursos asignados. La partida de Remuneraciones, que concentró la mayor proporción del presupuesto, presentó una ejecución del 90,41%, evidenciando una adecuada planificación y control del gasto en personal. La partida de Servicios registró una ejecución del 84,45%, asociada a la prestación oportuna de servicios requeridos para la operación regional, aunque con un margen de subejecución.

Por su parte, la partida de Materiales alcanzó un 65,54% de ejecución, lo que sugiere ahorros, reprogramaciones o una menor demanda de insumos durante el periodo. En conjunto, los resultados muestran una gestión eficiente del presupuesto SBD, con oportunidades de mejora en la ejecución de materiales.

IX. Conclusiones

Para el año 2025 el INA tiene un presupuesto asignado de ¢154 315 847 878,00 el cual fue aprobado por la Junta Directiva del INA en el acuerdo JD-AC-235-2024-V2 con fecha del 19 de septiembre del 2024. Al cierre del primer semestre del año, se ha ejecutado un monto acumulado de ₡128 118 465 156,34, lo cual representa un 83,02% del presupuesto total. Este nivel de ejecución refleja el avance de las acciones planificadas, permitiendo monitorear de manera continua la eficiencia en el uso de los recursos y hacer los ajustes necesarios para garantizar el cumplimiento de las metas institucionales al finalizar el periodo fiscal. Según la clasificación de ejecución este porcentaje se ubica en un rango considerado en "parcialmente cumplido" por lo tanto se espera ejecutar acciones para mejorar este porcentaje para el próximo año.

Con respecto a la ejecución por partida presupuestaria en el siguiente cuadro se presenta el comportamiento al II semestre 2025, donde se refleja que la partida de "Remuneraciones" es la que tiene mayor presupuesto asignado logrando una ejecución de 91,74% el cual es satisfactorio:

Partida Presupuestaria	Presupuesto Total [1/]	Girado Acumulado [2/]	% Ejecución
TOTAL	**154 315 847 878,00**	**128 118 465 156,34**	**83,02%**
0-Remuneraciones	66 673 074 611,00	61 164 986 788,78	91,74%
1-Servicios	29 403 729 385,00	25 180 564 211,24	85,64%
2-Materiales y Suministros	4 780 668 144,00	3 224 323 338,67	67,45%
5-Bienes duraderos	21 123 046 808,00	12 584 947 516,88	59,58%
6-Transferencias corrientes	24 793 628 265,00	18 421 942 635,77	74,30%
7-Transferencias de capital	7 541 700 665,00	7 541 700 665,00	100,00%
9-Cuentas Especiales	-	-	-

Las partidas de "Bienes Duraderos" y "Materiales y suministros" son las que tienen los porcentajes más bajos de ejecución con un 67,45% y 59,58% correspondientemente, afectado principalmente por los procesos de compras institucionales los cuales se esperan ejecutar un mayor porcentaje en el II Semestre del año.

En relación con los proyectos de infraestructura para el año 2025 se asignó un monto de ¢2 910 293 770 de los cuales durante el II semestre 2025 alcanza una ejecución del 61,12%, este nivel de avance se considera parcialmente cumplido desde una perspectiva macro, lo cual evidencia deficiencias en diversos aspectos que deben ser analizados en detalle, incluyendo la revisión de las justificaciones presentadas para el bajo rendimiento.

Asimismo, los proyectos de mantenimiento presentan atrasos por motivo de ajustes normativos y técnicos, afectando la ejecución planificada. En conjunto, se refleja problemas de planificación, seguimiento y cumplimiento contractual que limitan el avance de las inversiones en infraestructura, requiriéndose acciones correctivas para mejorar la eficiencia en la gestión y asegurar el uso oportuno de los recursos públicos.

En cuanto a la Ejecución Presupuestaria de metas vinculadas al Sistema de Banca para el Desarrollo la Institución destinó más de 23 mil millones de colones al cumplimiento de la Ley N.º 9274 del Sistema de Banca para el Desarrollo, equivalentes al 15% de su presupuesto institucional. De este monto, se ejecutó un 89,25%, lo cual representa un avance satisfactorio a nivel general.

X. Anexos

Anexo 1

Partidas Presupuestarias[1]

Partida 0 Remuneraciones: Son remuneraciones básicas en dinero al personal permanente y transitorio de la institución cuya relación se rige por las leyes laborales vigentes. Además, comprende los incentivos derivados del salario o complementarios a este, como el decimotercer mes o la retribución por años servidos, así como gastos por concepto de dietas, las contribuciones patronales al desarrollo y la seguridad social y gastos de representación personal.

Partida 1 Servicios: Son obligaciones que la institución contrae, generalmente, mediante contratos administrativos con personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, por la prestación de servicios de diversa naturaleza y por el uso de bienes muebles e inmuebles, incluyendo los servicios que se destinan al mantenimiento, conservación y reparación menor u ordinaria, preventiva y habitual de bienes de capital, que tienen como finalidad conservar el activo en condiciones normales de servicio así como los pagos por el arrendamiento de edificios, terrenos y equipos, servicios públicos, servicios de mantenimiento y reparación, comerciales y financieros, la contratación de diversos servicios de carácter profesional y técnico.

Partida 2 Materiales y Suministros: En esta partida se incluyen los útiles, materiales, artículos y suministros que tienen como característica principal su corta durabilidad, pues se estima que se consumirán en el lapso de un año. Sin embargo, por conveniencia se incluyen algunos bienes de mayor durabilidad, debido a su bajo costo.

Comprende los materiales y suministros que se aplican en la formación de bienes de capital mediante el mecanismo de construcción por Administración. También

[1] Fuente tomada del documento “Clasificador por objeto del gasto del sector público, abril 2018” del Ministerio de Hacienda de la República de Costa Rica.

los artículos y suministros que se destinan al mantenimiento y reparación de bienes del activo fijo.

Incluye los bienes que adquieran las instituciones públicas que desarrollan actividades de carácter empresarial como materia prima, es decir los que se incorporan a un proceso productivo para obtener bienes intermedios o terminados, así como los que se adquieran como producto terminado para la venta.

Las herramientas e instrumentos que por su costo y durabilidad se capitalicen, para efectos de clasificación, se deben considerar como equipo en las subpartidas correspondiente de la partida #5 "Bienes Duraderos"

Partida 5 Bienes Duraderos: En esta partida se adquiere bienes duraderos nuevos o ya existentes, como son los bienes de capital fijo, muebles e inmuebles, así como los procesos de construcción, la adición y mejoramiento de bienes de capital, diferenciándose de aquellos procesos que tienen como propósito el mantenimiento normal de dichos bienes, menor o habitual.

Se suma a estos costos, los costos por obras complementarias y otros trabajos asociados con las construcciones, adiciones y mejoras tales como: demolición, señalización, demarcación, movimientos de tierras y otras obras. Incluye los costos asociados a la adquisición de la propiedad de la tierra, edificios y otros bienes de capital fijo y activos intangibles.

Las características de los Bienes Duraderos son:

- Son activos de naturaleza relativamente permanente, de empleo continuado y habitual, que se utilizan en las actividades de operación de la entidad.
- Tienen una vida útil estimada superior a un año.
- No están destinados a la venta.
- Están sujetos a depreciación, a excepción de los terrenos.

- Por lo general el costo unitario de adquisición es alto en comparación con el costo unitario de los materiales y suministros que adquiere la entidad.
- Están sujetos a inventario como activo fijo.

Dentro de esta partida se consideran los semovientes que por su condición de ser destinados a la reproducción o trabajo son capitalizables y se clasifican como un activo fijo.

Partida 6 Transferencias Corrientes: El contenido presupuestario en esta partida está dirigido a erogaciones asumidas por el Instituto Nacional de Aprendizaje en el ejercicio presupuestario del año 2023, que no tienen que ver con la contraprestación de bienes o servicios, sino que adquieran pagos a favor de empresas o instituciones al amparo de leyes y decretos, entre otros, como obligaciones que debe honrar la institución.

Partida 7 Transferencia de Capital al Gobierno Central: Son aportes que el Instituto Nacional de Aprendizaje confiere a personas, entes y órganos del sector público, privado y externo para financiar gastos de capital con el propósito de satisfacer diversas necesidades públicas, sin que exista contraprestación de bienes, servicios o derechos a favor de los organismos que realizan el aporte, donde estas transferencias deben regirse por la normativa jurídica respectiva.

Partida 9 Cuentas Especiales: En esta partida se incluyen gastos de diversa índole que por su naturaleza no pueden ser clasificados en los grupos anteriores y que son destinados para atender los gastos confidenciales de jerarcas de instituciones públicas, así como para reflejar el equilibrio presupuestario.

Anexo 2
Gestión Regional Indicadores POIA asociados al SBD

Costa Rica, INA: Gestión Regional Indicadores POIA asociados al SBD. Según indicador por meta anual y porcentaje de cumplimiento. Año 2025.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado Cumplimiento
041. Cantidad de personas beneficiarias del SBD egresadas de programas	1 331	1556	116,9	Cumplido
042. Cantidad de personas beneficiarias del SBD que aprobaron módulos y cursos	8 135	7 939	97,6	Cumplido
043. Cantidad de personas beneficiarias del SBD que aprobaron asistencias técnicas	4 118	5 115	124,2	Cumplido
044. Cantidad de personas beneficiarias del SBD certificadas en pruebas de certificación por competencias	767	783	102,1	Cumplido
295. Cantidad de actividades de transferencia ejecutadas para la atención de los beneficiarios del SBD	111	620	558,6	Cumplido

A continuación, se detalla el cumplimiento de los indicadores por unidad regional:

Costa Rica, INA: Indicador 041. Cantidad de personas beneficiarias del SBD egresadas de programas, según unidad regional. año 2025.

Unidad Regional	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje de Avance	Estado de avance
TOTAL	**1 331**	**1 556**	**116,9**	**Cumplido**
Brunca	50	56	112,0	Cumplido
Cartago	261	172	65,9	Parcialmente cumplido
Central Occidental	100	76	76,0	Parcialmente cumplido
Central Oriental	238	136	57,1	Parcialmente cumplido
Chorotega	257	491	191,1	Cumplido
Heredia	40	199	497,5	Cumplido
Huetar Caribe	100	81	81,0	Parcialmente cumplido
Huetar Norte	120	169	140,8	Cumplido
Pacífico Central	165	176	106,7	Cumplido

Fuente: UPE, Bases de Datos Estadísticas año 2025.

Costa Rica, INA: Indicador 042. Cantidad de personas beneficiarias del SBD que aprobaron módulos, según unidad regional. año 2025

Unidad Regional	Meta	Cumplimiento Anual	Porcentaje de Avance	Estado de avance
TOTAL	**8 135**	**7 939**	**97,6**	**Cumplido**
Brunca	400	473	118,3	Cumplido
Cartago	1 196	1 243	103,9	Cumplido
Central Occidental	616	430	69,8	Parcialmente cumplido
Central Oriental	791	585	74,0	Parcialmente cumplido
Chorotega	1 270	1 584	124,7	Cumplido
Heredia	985	770	78,2	Parcialmente cumplido
Huetar Caribe	250	253	101,2	Cumplido
Huetar Norte	1 307	1 365	104,4	Cumplido
Pacífico Central	1 320	1 236	93,6	Cumplido

Costa Rica, INA: Indicador 043. Cantidad de personas beneficiarias del SBD que recibieron asistencia técnica, según unidad regional. año 2025

Unidad Regional	Meta	Cumplimiento Anual	Porcentaje de Avance	Estado de avance
TOTAL	**4118**	**5115**	**124,2**	**Cumplido**
Brunca	600	796	132,7	Cumplido
Cartago	585	601	102,7	Cumplido
C. Occidental	490	843	172,0	Cumplido
C. Oriental	688	214	31,1	Incumplido
Chorotega	375	484	129,1	Cumplido
Heredia	521	685	131,5	Cumplido
Huetar Caribe	124	234	188,7	Cumplido
Huetar Norte	415	520	125,3	Cumplido
P. Central	320	738	230,6	Cumplido

Fuente: UPE, Bases de Datos Estadísticas año 2025

Costa Rica, INA: Indicador 044. Cantidad de personas beneficiarias del SBD que aprueban pruebas de certificación por competencias, según unidad regional. Año 2025.

Unidad Regional	Meta	Cumplimiento Anual	Porcentaje de Avance	Estado de avance
TOTAL	**767**	**783**	**102,1**	**Cumplido**
Brunca	105	109	103,8	Cumplido
Cartago	5	63	1260,0	Cumplido
Central Occidental	131	82	62,6	Parcialmente cumplido
Central Oriental	101	35	34,7	Incumplido
Chorotega	34	41	120,6	Cumplido
Heredia	63	65	103,2	Cumplido
Huetar Caribe	26	28	107,7	Cumplido
Huetar Norte	145	141	97,2	Cumplido
Pacífico Central	157	219	139,5	Cumplido

Fuente: UPE, Bases de Datos Estadísticas año 2025

Costa Rica, INA: Indicador 295. Cantidad de actividades de transferencia ejecutadas para la atención de los beneficiarios del SBD, según unidad regional. año 2025

Unidad Regional	Meta	Cumplimiento Anual	Porcentaje de Avance	Estado de avance
TOTAL	**111**	**453**	**408,1**	**Cumplido**
Brunca	2	5	250	Cumplido
Cartago	82	5	6,1	Incumplido
Central Occidental	-	262	62,0	Cumplido
Central Oriental	2	172	8 600,0	Cumplido
Chorotega	1	1	100,0	Cumplido
Heredia	11	1	9,1	Incumplido
Huetar Caribe	1	5	500,0	Cumplido
Huetar Norte	8	5	62,5	Parcialmente cumplido
Pacífico Central	4	2	50,0	Parcialmente cumplido

Fuente: DGR-545-2025, Consolidado de servicios clasificados por las unidades regionales, según Bases de Datos Estadísticas corte al 31/5/2025.

Anexo 3
Gestión de Formación y Servicios Tecnológicos, Indicadores POIA asociados al SBD

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado Cumplimiento
Porcentaje de diagnósticos técnicos realizados para la atención de los beneficiarios del SBD, según demanda **(20)**	89%	1.215 de 1.220 (99,6%)	**111,9%**	Cumplido
Porcentaje de actividades de transferencia diseñadas para la atención de los beneficiarios del SBD **(21)**	100%	160 de 160 (100,0%)	**100,0%**	Cumplido
Cantidad de pruebas de certificación diseñadas para la atención de los beneficiarios del SBD **(22)**	20	22 de 20	**110,0%**	Cumplido
Cantidad de cursos diseñados para la atención de los beneficiarios del SBD, según demanda **(23)**	46	51 de 46	**110,9%**	Cumplido
Porcentaje de asistencias técnicas diseñadas para la atención de los beneficiarios del SBD **(24)**	93%	1.092 de 1.058 (103,2%)	**111,0%**	Cumplido

En la siguiente tabla se muestra el avance de cumplimiento por núcleo tecnológico:

Costa Rica, INA: Indicador 20. Porcentaje de diagnósticos técnicos realizados para la atención de los beneficiarios del SBD, según demanda, según núcleo tecnológico. año 2025.

Núcleo Tecnológico	Diagnósticos - SBD	Porcentaje
TOTAL	**1.215**	**100**
Agropecuario	453	37,3
Comercio y Servicios	236	19,4
Textil	115	9,5
Industria Alimentaria	127	10,5
Salud, Cultura y Artesanías	67	5,5
Turismo	99	8,1
Metal Mecánica	46	3,8
Tecnología de Materiales	24	2,0
Mecánica de Vehículos	11	0.9
Industria Gráfica	15	1,2
Náutico Pesquero	11	0,9
Eléctrico	11	0,9

Costa Rica, INA: Indicador 21. Porcentaje de actividades de transferencia diseñadas para la atención de los beneficiarios del SBD, según núcleo tecnológico. año 2025.

Núcleo	Meta Anual	Meta Ejecutada (Producto Terminado)	Porcentaje de cumplimiento
TOTAL	**100%**	**98,5%**	**98,5%**
Agropecuario	100%	100% (26/26)	100%
Comercio y Servicios	100%	100% (21/21)	100%
Eléctrico	100%	100% (14/14)	100%
Industria Alimentaria	100%	100% (10/10)	100%
Industria Gráfica	100%	100% (8/8)	100%
Mecánica de Vehículos	100%	100% (9/9)	100%
Metal Mecánica	100%	100% (14/14)	100%
Salud, Cultura y Artesanías	100%	100% (20/20)	100%
Textil	100%	100% (5/5)	100%
Turismo	100%	100% (33/33)	100%

En la siguiente tabla se presenta el detalle de las actividades de transferencia diseñadas.

Núcleo	Actividad de Transferencia (SBD)
Agropecuario	1. Biocontroladores: una alternativa amigable con el ambiente para el manejo de plagas y enfermedades
	2. Manejo agronómico del cultivo de aguacate de altura en Costa Rica
	3. Principios generales de las buenas prácticas agrícolas
	4. Elaboración de insumos en el huerto escolar orgánico
	5. Congreso de generalidades del cultivo de la piña
	6. Conceptos prácticos del sistema nacional de trazabilidad y rastreabilidad bovina y bufalina
	7. Registros técnicos en la producción de café
	8. Congreso de café región brunca
	9. Congreso nacional de aguacate de bajura
	10. Taller de caficultura sostenible
	11. Congreso de café región occidental
	12. Congreso "camino a la innovación granja modelo"
	13. Nuevas alternativas de extensión agropecuaria
	14. Mantenimiento de equipos de mochila y motor de uso
	15. Congreso de arboricultura costa rica 2025
	16. Nutrición y suplementación estratégica para la cría de hembras bovinas como base de cría
	17. Trazabilidad, genética y nutrición para una producción sostenible en la región chorotega
	18. Congreso "innovación ganadera la soga"
	19. Taller de actualización técnica en meliponicultura2025
	20. Ganadería de precisión para una producción sostenible, manejo de cercas eléctricas
	21. Modelo lean canvas, estrategia en start ups agropecuarias
	22. Alternativas en ganadería sostenible para el financiamiento con recursos SBD
	23. Establecimiento de pasturas y pastoreo racional en ganado doble propósito
	24. Impulso ganadero: modernización y productividad agropecuaria
	25. Registros económicos y técnicos en la producción de camarón de cultivo
	26. Modelo lean canvas, estrategia en start ups agropecuarias
	27. Introducción al marketing de empresas turísticas
	28. Turismo y redes sociales: claves de éxito
	29. Procedimientos en la atención de clientes, las relaciones humanas y el manejo de conflictos

Núcleo	Actividad de Transferencia (SBD)
Comercio y Servicios	30. Ser líder, ser comunidad: herramientas para impulsar el desarrollo local
	31. Como mejorar la comunicación dentro de una asada por medio de las habilidades blandas
	32. La importancia de un efectivo control de ingresos y gastos en una actividad productiva
	33. Habilidades blandas necesarias para el desarrollo
	34. Como la inteligencia artificial transforma el hogar, la educación y los negocios
	35. Prevención de riesgos ergonómicos en el ambiente laboral
	36. Inteligencia artificial aplicadas a las MIPYMES
	37. Uso y manejo de los diferentes extintores de fuego
	38. Herramientas para mejorar el servicio a la clientela
	39. Innovación en el negocio
	40. Servicio al cliente
	41. Herramientas pajjra mejorar el servicio a la clientela
	42. Desarrollo de un plan de negocios para pequeños emprendedores y manejo de redes sociales
	43. Charla informativa sobre el nuevo sistema tributario INA y Ministerio de Hacienda
	44. Tramites y formalización de pymes turísticas
	45. Pasos para consolidar un emprendimiento con éxito
	46. "Negocia y vende con éxito: el secreto para duplicar clientes y ganancias en tu pyme"
	47. Elementos básicos del servicio a la clientela
Eléctrico	48. Transferencia tecnológica dispositivos eléctricos y de protección
	49. Gestión de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos
	50. Aplicación de tecnologías inverter en los aparatos
	51. Taller práctico de electrónica y mecatrónica
	52. Taller de control de procesos con PLC y tecnologías de medición
	53. Sistemas electromecánicos para piscinas
	54. Refrigerantes sostenibles y mantenimiento eficiente: claves para un futuro verde en HVAC-R
	55. Buenas prácticas de instalación en equipos daikin comercial ligeron con refrigerante R32

Núcleo	Actividad de Transferencia (SBD)
	56. BOOTCAMP 2025: tecnología e innovación
	57. Conectando al mundo, fibra óptica en acción: desde la fabricación a la excelencia
	58. Cómo hacer una casa inteligente y eficiente
	59. Innovación inteligente: IA transformando el proceso de enseñanza y aprendizaje
	60. Mantenimiento estratégico para sistemas de refrigeración y aire acondicionado para el sector construcción
	61. Seminario en sistemas de bombeo
Industria Alimentaria	62. Hábitos de higiene personal y procedimientos de limpieza (CASI) Ministerio Justicia
	63. Elaboración de premezclas según tendencias del mercado
	64. Taller del cacao al chocolate: proceso de transformación con BPM y normativas de etiquetado
	65. Estrategias para la implementación de prerrequisitos de BPM para la industria láctea
	66. Técnicas modernas en prefermentos, pizzas y premezclas
	67. Elaboración de hidromiel
	68. Aplicación y funcionabilidad de ingredientes lácteos en la fabricación de quesos frescos
	69. Fabricación de quesos y mezclas cultivadas
	70. Aplicación de nuevos ingredientes en la industria cárnica
	71. Elaboración vino a base de infusiones (flor Jamaica)
Industria Gráfica	72. Taller de imagen publicitaria para PYMES
	73. Taller de redes sociales para PYMES
	74. Congreso internacional de la industria de la comunicación de la industria gráfica
	75. Construcción colectiva de la identidad de un destino turístico
	76. Fotografía con celular para pymes con enfoque comercial turístico
	77. Mercadeo digital en redes sociales para pymes con enfoque comercial turístico
	78. Video con celular para pymes con enfoque comercial turístico

Núcleo	Actividad de Transferencia (SBD)
	79. Buenas prácticas de montaje de planchas de fotopolímeros.
Mecánica de Vehículos	80. Normas de seguridad en labores de enderezado y pintura de vehículos eléctricos
	81. Innovaciones en hidrógeno para la movilidad sostenible
	82. Interpretación de diagramas eléctricos del vehículo
	83. Lubricación para motocicletas
	84. Preparación competición técnica worldskills
	85. Preparación competición técnica worldskills
	86. Preparación técnica MVVA
	87. Revisión periódica y conducción eficiente de vehículos
	88. Uso de osciloscopio en los sistemas eléctricos del vehículo.
Metal Mecánica	89. Fundamentos teóricos de soldaduras especiales y seguridad en herramientas industriales
	90. Innovación en la manufactura aditiva
	91. Del taller tradicional al proveedor estratégico: buenas prácticas para crecer en el sector metalmecánica
	92. Descifrando la soldadura en la construcción costarricense: de las manos a la obra
	93. Innovador: el loco de la organización
	94. Manufactura aditiva para prototipos funcionales
	95. Moldeando el futuro con tecnologías avanzadas de extrusión
	96. Preparación e inspección de elementos estructurales metálicos para la aplicación de pintura
	97. Procesos térmicos para aceros mecanizados
	98. Prototipado de brazo hidráulico en corte láser
	99. Pruebas mecánicas para empaques de película plástica
	100. Transferencia tecnológica: flow grouping y control de variables en inyección
	101. Tratamientos termofísicos y termoquímicos en elementos mecánicos
	102. Uso de la inteligencia artificial generativa en el diseño de elementos mecánicos

Núcleo	Actividad de Transferencia (SBD)
Salud, Cultura y Artesanías	103. Lesiones asociadas a los procesos de estilismo y estética
	104. Salud mental en la población adolescente
	105. Fundamentos de la discapacidad
	106. Lenguaje inclusivo y normativa vigente
	107. Apoyos o ajustes razonables para la población con discapacidad
	108. Ejecución de medidas de seguridad para la atención de turistas con fines médicos
	109. Introducción a las experiencias WELLNESS
	110. Innovación en joyería textil para emprendedores y pymes
	111. Innovación con pintura sobre textiles alternativos con temática marina
	112. Técnicas para la implementación de nuevos materiales para innovación en bio-joyas
	113. Cerámica como técnica recreativa para el sector turismo
	114. Estimulación oportuna en la infancia
	115. Buenas prácticas en limpieza y desinfección para tratamientos estéticos postoperatorios
	116. Cuidados pre y post quirúrgicos en pacientes de cirugías estéticas
	117. Manejo responsable de residuos en procedimientos estéticos
	118. Estrategias para el uso seguro de la tecnología en la niñez
	119. Nutrición: platos que cuidan: alimentación saludable para la persona adulta mayor
	120. Estrategias de autocuidado para personas cuidadoras
	121. Preparados para proteger: manejo de emergencias en la persona adulta mayor
	122. Autocuidado atención a víctimas de trata
Textil	123. La glasilla (TOILE), como elemento corrector del patronaje en la alta costura
	124. Modelado de básicos de falda y corpiño
	125. Pinzas de ajuste en patrones básicos
	126. Diseño de productos a partir de la reutilización textil
	127. Confección de pecheras, collares y bozales para mascotas
Turismo	128. Calidad en el servicio para la atención al turista

Núcleo	Actividad de Transferencia (SBD)
	129. Hospitalidad de lujo: creando experiencias memorables
	130. Atención al turista con énfasis en seguridad
	131. Alojamiento para inspectores ICT
	132. Atención efectiva al turista: servicio, tiempo y organización
	133. Introducción a la etiqueta corporativa
	134. Protocolo estratégico empresarial
	135. Menú de degustación para las competiciones técnicas regionales del servicio de restaurante
	136. Etiqueta y protocolo en el servicio de AYB
	137. Preparación y decoración de cocteles
	138. Venta, descorche y servicio de vinos
	139. Cocina segura: protocolos de limpieza y desinfección en cocina y pastelería hotelera
	140. Técnicas avanzadas en chocolatería, pastelería gourmet y esculturas
	141. Etiqueta y protocolo: modales entorno a la mesa
	142. Explorando el café: métodos, herramientas y factores para una taza perfecta
	143. Fundamentos del barismo extracción, espumado y arte latte
	144. Fundamentos profesionales en montaje de mesas, servicio de vinos y cervezas
	145. Fundamentos técnicos de la coctelería con y sin alcohol
	146. Integrando naturaleza, cultura y aventura, en el turismo costarricense
	147. Oportunidades de desarrollo turístico en Heredia
	148. Recepción con excelencia: el primer paso hacia la experiencia del huésped
	149. Cuidando cada detalle: estándares de limpieza y hospitalidad
	150. Análisis de recetas estándar: optimización de recursos culinarios
	151. Elaboración de platillos a base de pez león
	152. Competitividad de la cadena de valor del cultivo de café
	153. Brindando confianza: estándares de servicio y seguridad en el bar

Núcleo	Actividad de Transferencia (SBD)
	154. Más que servicio de mesa: creando experiencias memorables
	155. De la cocina a la mesa: servicio, seguridad y sostenibilidad
	156. Congreso de cicloturismo
	157. Desarrollo y promoción de oferta de turismo rural innovadora
	158. Introducción a la ecología de los anfibios de costa rica
	159. Introducción a los reptiles de costa rica: biodiversidad, ecología e interpretación para guías t
	160. Geografía física y humana de Monteverde

Costa Rica, INA: Indicador 22. Cantidad de pruebas de certificación diseñadas para la atención de los beneficiarios del SBD. año 2025.

Núcleo	Meta Anual	Meta Ejecutada (Producto Terminado)	Porcentaje de cumplimiento
Total	**20**	**22**	**110,0%**
Agropecuario	1	1	100%
Eléctrico	2	3	150%
Industria Alimentaria	4	4	100%
Mecánica de Vehículos	3	3	100%
Metal Mecánica	1	1	100%
Salud, Cultura y Artesanías	3	3	100%
Tecnología de Materiales	5	5	100%
Turismo	1	2	200%

En la siguiente tabla se observan las pruebas de certificación diseñadas.

Núcleo	Prueba de Certificación
Agropecuario	1. Inseminación artificial en bovinos
Eléctrico	2. Asistencia en instalación de sistemas frigoríficos comerciales
	3. Asistencia en la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo para aire acondicionado

Núcleo	Prueba de Certificación
	4. Asistencia en la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo para cuartos fríos
Industria Alimentaria	5. Decoración especializada para productos de pastelería, tipo gourmet e internacional
	6. Elaboración de productos de panadería dulce y salada especializada, tipo gourmet e internacional
	7. Elaboración de productos de pastelería dulce y salada especializada, tipo gourmet e internacional
	8. Elaboración de productos de repostería dulce y salada especializada, tipo gourmet e internacional
Mecánica de Vehículos	9. Mecánica de los sistemas de dirección, frenos, trasmisión y llantas, en bicicletas convencionales
	10. Mecánica del sistema de rodaje, suspensión y ergonomía aplicada a bicicletas
	11. Mantenimiento de componentes electrónicos en bicicletas asistidas
Metal Mecánica	12. Mecanizado por abrasivos de elementos mecánicos
Tecnología de Materiales	13. Recuperación de residuos sólidos ordinarios valorizables
	14. Construcción de fachadas y elementos exteriores afines con sistemas livianos
	15. Construcción de paredes interiores con sistemas livianos.
	16. Elaboración de cielos rasos interiores con sistemas de construcción liviana.
	17. Construcción de elementos arquitectónicos decorativos permanentes con sistemas livianos.
Turismo	18. Preparación de alimentos y bebidas en cocina institucional
	19. Recepción y almacenamiento de insumos en las áreas de cocina
Salud, Cultura y Artesanías	20. Ejecución de procesos de manicure y pedicure
	21. Aplicación de técnicas de barbería

Núcleo	Prueba de Certificación
	Aplicación de técnicas de uñas artificiales, esmaltado semipermanente, diseño y decoración

Costa Rica, INA: Indicador 23. Cantidad de cursos diseñados para la atención de los beneficiarios del SBD, según demanda. año 2025.

Núcleo	Meta Anual	Meta Ejecutada (Producto Terminado)	Porcentaje de cumplimiento
Total	**46**	**51**	**110,9%**
Agropecuario	5	5	100%
Comercio y Servicios	9	9	100%
Eléctrico	8	8	100%
Industria Alimentaria	4	4	100%
Mecánica de Vehículos	1	2	200%
Metal Mecánica	3	3	100%
Náutico Pesquero	6	9	150%
Salud, Cultura y Artesanías	5	5	100%
Tecnología de Materiales	2	3	150%
Turismo	3	3	100%

En la siguiente tabla se presentan los diferentes cursos diseñados:

Núcleo	Cursos Diseñados
Agropecuario	1. Aplicación de buenas prácticas agrícolas para la inocuidad 2. Elaboración de fertilizantes orgánicos 3. Nutrición de cultivos 4. Producción de formulados con base en microorganismos benéficos 5. Instalación de cercas eléctricas para el manejo del ganado
Comercio y Servicios	6. Digitación computacional 7. Digitación computacional en la producción de documentos 8. Gestión del Talento Humano para PYMES 9. Prevención y combate de incendios 10. Curso aplicación de las relaciones públicas en las

Núcleo	Cursos Diseñados
	11. Curso ceremonial etiqueta y protocolo en el quehacer laboral 12. Curso manipulación de datos con Power Bi (no presencial) 13. Curso manipulación de datos con Power Bi 14. Curso ética, netiqueta y propiedad intelectual en entornos digitales
Eléctrico	15. Configuración de dispositivos de automatización con MODBUS (RTU y TCP) 16. Manejo seguro de refrigerantes inflamables 17. Buenas prácticas en sistemas de refrigeración y aire acondicionado con refrigerantes inflamables 18. Enrutamiento y transición con ipv6 19. Integración de ipv6 en servicios de red eltt19053 20. Mantenimiento integral de sistemas de refrigeración industrial con amoniaco 21. Puesta en marcha y servicio de sistemas de refrigeración con amoniaco 22. Seguridad en el manejo del amoniaco y respuesta ante emergencias en sistemas de refrigeración
Industria Alimentaria	23. Etiquetado general y nutricional de alimentos 24. Uso de aditivos para el cumplimiento de la inocuidad y calidad alimentaria 25. Verificación de las buenas prácticas de manufactura en la industria alimentaria 26. Análisis de peligros y puntos críticos de control (HACCP).
Mecánica de Vehículos	27. Aplicación de fundamentos de operación de cabezal durante los procesos de la caña de azúcar. 28. Técnicas básicas de pulido automotriz
Metal Mecánica	29. Fundamentos de calidad del plástico 30. Inspección de productos plásticos 31. Preparación de materia prima para transformación del plástico
Náutico Pesquero	32. Prevención y lucha contra incendios OMI 1.20 33. Seguridad personal y responsabilidades sociales OMI 1.21 34. Técnicas de supervivencia personal OMI 1.19 35. Patrón de pesca costera

Núcleo	Cursos Diseñados
	36. Primeros auxilios básico OMI 1.13
	37. Cultivo de truchas
	38. Viabilidad del uso de arrecifes artificiales
	39. Primeros auxilios básicos OMI 1.13
	40. Guardavidas nivel intermedio
Salud, Cultura y Artesanías	41. Mediación positiva para la crianza tecnológica en las labores de asistencia a la niñez
	42. Inclusión y protección laboral de personas con discapacidad en el sector público y privado
	43. Alfabetización en salud para la asistencia de personas adultas mayores
	44. Exploración de recursos tecnológicos para el bienestar de las personas adultas mayores
	45. Promoción de la salud mental en adolescentes
Tecnología de Materiales	46. Recuperación de residuos sólidos ordinarios valorizables
	47. Aplicación de pintura en edificaciones
	48. Dibujo técnico aplicado al mobiliario de madera y derivados
Turismo	49. Curso de elaboración de platillos tradicionales de la cocina puntarenense
	50. Recorridos turísticos de senderismo
	51. Limpieza de habitaciones para pequeñas empresas

Costa Rica, INA: Indicador 24 Porcentaje de asistencias técnicas diseñadas para la atención de los beneficiarios del SBD. Año 2025.

Núcleo	Meta Anual	Meta Ejecutada (Producto Terminado)	Porcentaje de cumplimiento
Total	**93%**	**103,2%(1092/1058)**	**111,0%**
Agropecuario	100%	99,7% (453/454)	100%
Comercio y Servicios	90%	100% (178/178)	111%
Eléctrico	90%	111,1% (10/9)	123%
Industria Alimentaria	90%	75,2% (76/101)	84%

Industria Gráfica	90%	158,3% (19/12)	176%
Mecánica de Vehículos	90%	90,9% (10/11)	101%
Metal Mecánica	90%	118,4% (45/38)	132%
Náutico Pesquero	100%	100% (9/9)	100%
Salud, Cultura y Artesanías	90%	104,4% (70/67)	116%
Tecnología de Materiales	100%	122,2% (22/18)	122%
Textil	90%	148,5% (101/68)	165%
Turismo	90%	106,4% (99/93)	118%

Anexo 4
UFODE, Indicadores POIA asociados al SBD

Costa Rica, INA: UFODE, Indicadores POIA asociados al SBD. Según indicador por meta anual y porcentaje de avance. año 2025.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado Cumplimiento
Porcentaje de las actividades administrativas ejecutadas de la Unidad (198).	90,0%	100,0% 9 actividades / 9 totales.	111,1%	Cumplido
Cantidad de Investigaciones realizadas (199).	6	100,0% En proceso los avances de meta.	100,0%	Cumplido
Cantidad de personas becadas beneficiarias del SBD (200).	300	702,0% 2 106 personas becadas	702,0%	Cumplido
Cantidad de atenciones brindadas por medio del servicio de acompañamiento para beneficiarios del SBD (203).	1 450	96,5% 1 341 atenciones brindadas.	96,5%	Cumplido
Cantidad de personas beneficiarios del SBD que participan en servicios de capacitación ejecutados (213).	3 000	212,1% 6 363 beneficiarios participantes en servicios.	212,1%	Cumplido

Anexo 5
Asesoría Cooperación Externa, Indicadores POIA asociados al SBD

Costa Rica, INA: Asesoría Cooperación Externa, Indicadores POIA asociados al SBD. Según indicador por meta anual y porcentaje de avance. año 2025.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado Cumplimiento
Cantidad de personas expertas internacionales que ejecutan las actividades de transferencia de conocimientos y tecnológica a las personas beneficiarias del SBD (212).	6	116,7% 7 personas expertas internacionales	116,7%	Cumplido

Anexo 6
Asesoría de Comunicación, Indicadores POIA asociados al SBD

Costa Rica, INA: Asesoría de Comunicación, Indicadores POIA asociados al SBD. Según indicador por meta anual y porcentaje de avance. año 2025.

Indicador	Meta Anual	Cumplimiento Anual	Porcentaje Cumplimiento	Estado Cumplimiento
2271. Servicios para la atención del Sistema Banca de Desarrollo **(indicador 201).**	150	130,0% 195 instrumentos elaborados.	130,0%	Cumplido