

Diagnóstico sobre la Condición Actual de los Almacenes Regionales del INA. Año 2018.

Condiciones Internas de las Bodegas de Almacenamiento y Distribución

PROCESO DE CONTROL Y MONITOREO ADMINISTRATIVO

5 de diciembre de 2018

Autor: Gabriela Camacho Jara/Mauricio Arce Víquez

Diagnóstico sobre la Condición Actual de los Almacenes Regionales del INA. Año 2018.

Condiciones Internas de las Bodegas de Almacenamiento y Distribución

I. Presentación

Dentro de las funciones asignadas al Proceso de Control y Monitoreo Administrativo (PCMA), se encuentran revisar y evaluar la gestión interna de las diferentes dependencias de la Institución sobre todo de aquellas que son parte de las Oportunidades de Mejora que se generan de estudios de investigación, siendo que la finalidad es precisamente buscar que la Institución siga brindando servicios de calidad.

Como parte de las evaluaciones que se han realizado dentro del Proceso, se toma en consideración la percepción del personal docente, administrativo y de los participantes de las acciones formativas ya que estos son los que diariamente se enfrentan a las diversas condiciones en las que estos servicios se ejecutan a nivel nacional.

Al llevar a cabo estudios relacionados con los Núcleos Tecnológicos y su representatividad a nivel regional, una de las variables analizadas la constituye los materiales y equipos que se utilizan para ejecutar un servicio. Sobre esta las observaciones se basan en el tiempo que tardan en llegar al servicio y las condiciones en las que son entregados a los participantes.

Dado lo anterior, es que se considera necesario por parte de este Proceso realizar un diagnóstico sobre las condiciones en que los equipos y materiales se resguardan en los Almacenes Regionales, así como la forma en que estos son entregados en los cursos en ejecución, con la finalidad de valorar si verdaderamente es dentro de los Almacenes es donde existe la problemática señalada o si existen otros factores externos que pueden de alguna manera perjudicar la ejecución exitosa de los servicios.

El presente documento representa por tanto un diagnóstico final obtenido de las visitas realizadas a los Almacenes Regionales y a las entrevistas aplicadas al personal administrativo y operativo que labora en estos, con este se pretende posteriormente ampliar o profundizar las problemáticas más serias en el Proceso.

Contenido

I.	PRESENTACIÓN	1
II.	NORMATIVA Y/O PROCEDIMIENTOS REVISADOS.....	3
III.	METODOLOGÍA.....	4
IV.	RESULTADOS OBTENIDOS	5
4.1	PERFIL DEL PERSONAL ENTREVISTADO.....	5
4.1.1	PERFIL GENERAL	5
4.1.2	PERFIL PERSONAL DEL ALMACÉN REGIONAL CHOROTEGA.....	8
4.1.3	PERFIL PERSONAL DEL ALMACÉN REGIONAL BRUNCA	9
4.1.4	PERFIL PERSONAL DEL ALMACÉN REGIONAL HUETAR NORTE.....	10
4.1.5	PERFIL PERSONAL DEL ALMACÉN REGIONAL PACÍFICO CENTRAL.....	10
4.1.6	PERFIL PERSONAL DEL ALMACÉN REGIONAL HUERTAR CARIBE	11
4.1.7	PERFIL PERSONAL DEL ALMACÉN REGIONAL OCCIDENTAL	12
4.1.8	PERFIL PERSONAL DEL ALMACÉN REGIONAL CARTAGO	13
4.1.9	PERFIL PERSONAL DEL ALMACÉN REGIONAL HEREDIA.....	13
4.1.10	PERFIL PERSONAL DEL ALMACÉN REGIONAL ORIENTAL	14
4.2	CONDICIONES ESTRUCTURALES	15
4.2.1	ALMACÉN REGIONAL CHOROTEGA	16
4.2.2	ALMACÉN REGIONAL BRUNCA.....	16
4.2.3	ALMACÉN REGIONAL HUETAR NORTE	17
4.2.4	ALMACÉN REGIONAL PACÍFICO CENTRAL	17
4.2.5	ALMACÉN REGIONAL HUETAR CARIBE	18
4.2.6	ALMACÉN REGIONAL OCCIDENTAL.....	18
4.2.7	ALMACÉN REGIONAL CARTAGO.....	19
4.2.8	ALMACÉN REGIONAL HEREDIA	19
4.2.9	ALMACÉN REGIONAL ORIENTAL	19
4.3	USO DE PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS.....	20
4.4	GESTIONES INTERNAS PARA EL MANEJO DE MATERIALES Y EQUIPOS.....	21
4.5	ASPECTOS QUE OBSTACULIZAN LA LABOR DE LOS ALMACENES	22
4.6	CONTROLES Y SEGUIMIENTOS INTERNOS.....	23
4.7	GESTIONES RELACIONADAS CON LAS COMPRAS DE MATERIALES	24
4.8	ENTREGAS A LAS ACCIONES FORMATIVAS EN RELACIÓN CON EL PASER	25
4.9	OTROS HALLAZGOS	26
4.10	OBSERVACIONES FINALES.....	27

II. Normativa y/o Procedimientos Revisados

1. Bienes en mal estado para devolución de Inventarios. FR UCI PAL 09. Edición 01. 20/06/2013.
2. Recibo de Bienes de las Personas Docentes. P UCI PAL 02. Edición 07. 26/11/2014.
3. Despacho de Bienes. P UCI PAL 04. Edición 15. 19/04/2016.
4. Devolución de muestras, mercadería rechazada/condicionada y documentos. FR UCI PAL 01. Edición 04. 11/07/2017.
5. Recibo de Bienes por Compra Local, Importaciones, Donaciones, Reposición y Producción. P UCI PAL 01. Edición 13. 08/03/2018.
6. Almacenamiento de Bienes. P UCI PAL 03. Edición 07. 08/03/2016.

III. Metodología



Es importante resaltar que las entrevistas no se cierran únicamente al contenido de los instrumentos ya que, durante su aplicación surgen dudas y consultas que son aclaradas en el momento, de igual manera durante la visita interna que se da en cada uno de los Almacenes se procura poder captar todas aquellas situaciones que se consideren relevantes para la investigación dado que, se convierten en puntos medulares que posteriormente pueden ser profundizados y que además se consideran evidencias claras sobre las condiciones de los diferentes equipos y materiales resguardados.

IV. Resultados Obtenidos

4.1 Perfil del Personal Entrevistado

Es relevante a nivel de la investigación presentar el perfil del personal que labora en el Proceso del Almacén a nivel de todas las Unidades Regionales, esto como muestra de las condiciones que presentan en cuanto al recurso humano. Lo anterior, porque en términos de género, edad y tipo de puesto existen observaciones relevantes para el área, que deben considerarse.

En primera instancia se presenta la información a nivel general total como conocimiento básico, luego se muestran los datos por Unidad Regional para mostrar las condiciones específicas de cada uno y sus particularidades en este tema.

4.1.1 Perfil General

En este punto se presenta el perfil general de todas las personas funcionarias de los Almacenes Regionales del INA, la información se muestra como conocimiento estadístico de los rangos de edad y género de este personal.

Tabla No1. Costa Rica. INA, Cantidad de Funcionarios que laboran en los Almacenes Regionales del INA por puesto que desempeña. Año 2018.

Puesto	Cantidad
Total	67
Encargado (a)	9
Profesional de Apoyo	4
Técnico	2
Asistente Administrativo	10
Trabajador Operativo	35
Chófer	7

Fuente: Elaboración propia, UPE-PCMA. Año 2018.

Es de suma relevancia en este apartado hacer de manifiesto una observación que se hizo de forma general por parte de todas las Personas Encargadas del Proceso de Almacén, relacionada directamente con los puestos de trabajo.

En este sentido y como se muestra en la tabla anterior el personal que tiene puesto de Trabajador Operativo representa el 52% del total de funcionarios de este Proceso a nivel regional.

Si nos referimos al Manual de Puestos del INA, sobre los requisitos para optar por este tipo de puesto en general señala lo siguiente:

REQUISITOS

Educación Formal:

Segundo ciclo de Enseñanza General Básica aprobado.

Experiencia:

Hasta doce meses de experiencia en puestos afines.

Requisito Legal:

Poseer la licencia para operar cualquier equipo automotor del INA y los permisos correspondientes para el desempeño de actividades reguladas.

Módulo de Capacitación:

Haber aprobado actividades de capacitación o demostrar que tiene los conocimientos en:

Orientación Institucional y Geográfica.

Primeros Auxilios.

Servicio al Cliente

Trabajo en Equipo.

Redacción y Ortografía.

Relaciones Humanas.

CARACTERÍSTICAS PROFESIOGRAFICAS DEL OCUPANTE

Considerando las características de las actividades comprendidas en esta clase, el ocupante requiere tener:

- *Facilidad para comprender órdenes, instrucciones y mensajes.*
- *Disposición para mantener excelentes relaciones humanas, para trabajar en equipo y compromiso con el cliente.*
- *Habilidad para realizar cálculos aritméticos sencillos.*
- *Respeto por las normas de seguridad y disposiciones legales vigentes.*
- *Resistencia a la fatiga y al trabajo rutinario.*
- *Autocontrol y discreción.*

En primera instancia el grado académico de la persona en este caso le permite manejar por ejemplo operaciones básicas matemáticas (suma, resta, multiplicación y división), con un nivel de complejidad no avanzado, mientras que a nivel Institucional ya directamente en el puesto de trabajo los cálculos de medidas si representan un nivel complejo, porque las medidas del mercado no son las mismas a las solicitadas en las

listas de recursos instruccionales, esto conlleva a que el personal constantemente deba realizar diferentes cálculos para poder preparar de forma adecuada los materiales.

Con lo anterior se señala por parte del Personal Encargado que las personas que deben laborar en el área deben tener un conocimiento un poco más avanzado, que les permita realizar con mayor facilidad su trabajo.

De igual manera, muchos de los módulos de capacitación que se consideran como requisito, o no los han recibido o no son realmente aplicables al puesto de trabajo, cuando los módulos que si deben ser básicos específicamente en un Almacén son los relacionados con el manejo adecuado de los materiales y equipos. Temas que en su mayoría los van obteniendo por la experiencia en el puesto a través de los años.

Por su parte los rangos de edad también pueden resultar perjudicial en cuanto a la labor que realizan, como a continuación se muestra:

Tabla No 2. Costa Rica. INA, Rango de Edad del Personal que labora en los Almacenes Regionales del INA. Año 2018.

Edad	Cantidad
<u>Total</u>	<u>67</u>
De 18 a 22 años	1
De 23 a 27 años	7
De 28 a 32 años	9
De 33 a 37 años	13
De 38 a 42 años	12
De 43 a 47 años	5
De 48 a 52 años	9
De 53 a 57 años	4
De 58 a 62 años	6
63 años o más	1

Fuente: Elaboración propia, UPE-PCMA. Año 2018.

Por ejemplo, dentro de las condiciones de trabajo propias del grupo ocupacional de Trabajador Operativo se incluyen por lo general, la presencia de uno o varios factores que exigen esfuerzo físico y exponen a riesgos en la seguridad propia y la de otros y dentro de las características del puesto se habla de la resistencia a la fatiga y al trabajo rutinario.

Si se analiza el párrafo anterior, el personal que se ubica en un rango de edad por encima de los 55 años se expone a condiciones en las que la edad ya empieza a jugar un papel delicado por el tipo de exigencia en cuanto la labor que realizan. Este es otro tema al cual han hecho mención los Encargados.

4.1.2 Perfil Personal del Almacén Regional Chorotega

Tabla No.3. Costa Rica. INA, Cantidad de Personal por Puesto de Trabajo que desempeña, Almacén Regional Chorotega. Año 2018.

Puesto	Cantidad
<u>Total</u>	<u>7</u>
Encargado (a)	1
Profesional de Apoyo 1a-1b	1
Trabajador Operativo 1a-1b	5

Fuente: Elaboración propia, UPE-PCMA.Año2018.

En relación con los puestos de trabajo cabe indicar que, dos personas que se desempeñan como Trabajadores Operativos, se acogen a su derecho a la pensión a partir del mes de abril del año 2019, lo que perjudica severamente la labor del Almacén dado que es personal que se requiere, y los procesos para sustitución a nivel Institucional son complicados.

Tabla No.4. Costa Rica. INA, Cantidad de Personal por Rango de Edad, Almacén Regional Chorotega. Año 2018.

Edad	Cantidad
<u>Total</u>	<u>7</u>
De 23 a 27 años	1
De 33 a 37 años	1
De 38 a 42 años	3
De 48 a 52 años	1
De 58 a 62 años	1

Fuente: Elaboración propia, UPE-PCMA.Año2018

En relación con el rango de edad del personal, las dos personas que en este caso son mayores a los 48 años, corresponden al personal que se retira el próximo año, siendo así las personas que se mantienen laborando se consideran personas en etapa adulta aun jóvenes.

Dentro del personal que labora en esta área únicamente la Persona Encargada es mujer, el resto son hombres. En el caso del personal de seguridad y de limpieza vale la aclaración que es personal que no pertenece ni al Almacén ni a la Unidad Regional, estos forman parte del contrato de servicio.

4.1.3 Perfil Personal del Almacén Regional Brunca

Tabla No.5. Costa Rica. INA, Cantidad de Personal por Puesto de Trabajo que desempeña, Almacén Regional Brunca. Año 2018.

Puesto	Cantidad
Total	9
Encargado (a)	1
Profesional de Apoyo	1
Asistente Administrativo	1
Trabajador Operativo	3
Chófer	3

Fuente: Elaboración propia, UPE-PCMA.Año2018.

En el caso del Almacén de la Brunca, se hace la salvedad que las tres personas que tienen el puesto de chofer, a partir del mes de enero del año 2019, pasan al área de transportes por lo que sí se puede hablar de una afectación en el área de la bodega, ya que se pierden tres plazas dentro del Almacén.

Tabla No.6. Costa Rica. INA, Cantidad de Personal por Rango de Edad, Almacén Regional Brunca. Año 2018.

Edad	Cantidad
Total	9
De 28 a 32 años	3
De 33 a 37 años	1
De 38 a 42 años	1
De 43 a 47 años	1
De 48 a 52 años	1
De 53 a 57 años	2

Fuente: Elaboración propia, UPE-PCMA.Año2018.

En cuanto al rango de edad del personal que labora en este Almacén, se resaltan aspectos como: de los 9 funcionarios, tres son mujeres, dos de las cuales se ubican en el rango de 28 a 32 años y forman parte del área administrativa, la tercera corresponde a la Encargada del Almacén. Por su parte los compañeros que se trasladan el próximo año, son los de mayor edad dentro de este rango, quedando personal más joven laborando.

4.1.4 Perfil Personal del Almacén Regional Huetar Norte

Tabla No.7. Costa Rica. INA, Cantidad de Personal por Puesto de Trabajo que desempeña, Almacén Regional Huetar Norte. Año 2018.

Puesto	Cantidad
Total	6
Encargado (a)	1
Asistente Administrativo	1
Trabajador Operativo	3
Chófer	1

Fuente: Elaboración propia, UPE-PCMA.Año2018

En este caso la única salvedad que se hace para conocimiento es que el funcionario que se encuentra en el puesto de chofer, realiza en la actualidad también labores operativas dentro del Almacén y es la persona de mayor edad en este Proceso. Y a nivel de género la única mujer que labora dentro del área se destaca en la parte administrativa, en un rango de edad por debajo de los 25 años, como se muestra en la siguiente tabla.

Tabla No.8. Costa Rica. INA, Cantidad de Personal por Rango de Edad, Almacén Regional Huetar Norte. Año 2018.

Edad	Cantidad
Total	6
De 23 a 27 años	4
De 43 a 47 años	1
de 48 a 52 años	1

Fuente: Elaboración propia, UPE-PCMA.Año2018

4.1.5 Perfil Personal del Almacén Regional Pacífico Central

Anteriormente se hizo mención al tema de la edad y el nivel de estudios del personal en el área que de alguna manera ambos aspectos perjudican la labor dentro de los Almacenes, en este Almacén en específico se dan las dos variables, donde hay personal por encima de los 55 años que ya se encuentran en riesgo por temas de salud y personal joven, pero con un conocimiento muy básico, es decir, con un nivel académico que según la Persona Encargada no es suficiente para las labores que se realizan.

Tabla No.9. Costa Rica. INA, Cantidad de Personal por Puesto de Trabajo que desempeña, Almacén Regional Pacífico Central. Año 2018.

Puesto	Cantidad
Total	7
Encargado (a)	1
Asistente Administrativo	2
Trabajador Operativo	4

Fuente: Elaboración propia, UPE-PCMA.Año2018

Tabla No.10. Costa Rica. INA, Cantidad de Personal por Rango de Edad, Almacén Regional Pacífico Central. Año 2018.

Edad	Cantidad
Total	7
De 28 a 32 años	2
De 33 a 37 años	1
De 43 a 47 años	2
De 53 a 57 años	1
De 58 a 62 años	1

Fuente: Elaboración propia, UPE-PCMA.Año2018

4.1.6 Perfil Personal del Almacén Regional Huertar Caribe

Tabla No.11. Costa Rica. INA, Cantidad de Personal por Puesto de Trabajo que desempeña, Almacén Regional Huertar Caribe. Año 2018.

Puesto	Cantidad
Total	3
Encargado (a)	1
Trabajador Operativo	2

Fuente: Elaboración propia, UPE-PCMA.Año2018

En relación con el personal de este Almacén se hace mención a dos movimientos que se dan este mismo año, uno es que la persona que realizaba labores administrativas se acogió a su derecho a la pensión, mientras que a nivel operativo se da el ingreso una persona el día 19 de noviembre de los corrientes.

Tabla No.12. Costa Rica. INA, Cantidad de Personal por Rango de Edad, Almacén Regional Huertar Caribe Año 2018.

Edad	Cantidad
Total	3
De 28 a 32 años	1
De 38 a 42 años	2

Fuente: Elaboración propia, UPE-PCMA. Año 2018

A diferencia de los demás Almacenes el rango de edad no representa un problema, dado que, el personal es joven, por parte de uno de los funcionarios operativos existe mucha experiencia en cuanto al manejo de bodegas esto debido a trabajos anteriores. Lo que si representa un problema es la cantidad de personal, producto de esto en algunas ocasiones se ha tenido que solicitar la ayuda de otros Almacenes para que presten personal con el fin de atender la labor.

4.1.7 Perfil Personal del Almacén Regional Occidental

Tabla No.13. Costa Rica. INA, Cantidad de Personal por Puesto de Trabajo que desempeña, Almacén Regional Occidental. Año 2018.

Puesto	Cantidad
Total	8
Encargado (a)	1
Técnico	1
Asistente Administrativo	1
Trabajador Operativo	4
Chófer	1

Fuente: Elaboración propia, UPE-PCMA. Año 2018

En la actualidad este Almacén es el segundo con más personal en el área a nivel institucional, inclusive se cuenta con una persona en el puesto de técnico, situación que no se da en los Almacenes ya revisados. De la totalidad, dos son mujeres y ambas se dedican a labores administrativas, el resto de funcionarios a las labores operativas. Solamente uno de ellos está en edad por encima de los 63 años.

Tabla No.14. Costa Rica. INA, Cantidad de Personal por Rango de Edad, Almacén Regional Occidental. Año 2018.

Edad	Cantidad
Total	8
De 18 a 22 años	1
De 28 a 32 años	2
De 33 a 37 años	2
De 38 a 42 años	2
63 años o más	1

Fuente: Elaboración propia, UPE-PCMA. Año 2018

4.1.8 Perfil Personal del Almacén Regional Cartago

Tabla No.15. Costa Rica. INA, Cantidad de Personal por Puesto de Trabajo que desempeña, Almacén Regional Cartago. Año 2018.

Puesto	Cantidad
Total	4
Encargado (a)	1
Técnico	1
Trabajador Operativo	2

Fuente: Elaboración propia, UPE-PCMA. Año 2018

A nivel de este Almacén también se cuenta con la figura de Técnico, lo que de alguna manera facilita algunas de las labores entre lo operativo y lo administrativo, el personal además es relativamente joven, y en este caso la única mujer que labora en este Proceso es la Encargada del mismo.

Tabla No.16. Costa Rica. INA, Cantidad de Personal por Rango de Edad, Almacén Regional Cartago. Año 2018.

Edad	Cantidad
Total	4
De 23 a 27 años	1
De 33 a 37 años	1
De 38 a 42 años	2

Fuente: Elaboración propia, UPE-PCMA. Año 2018

4.1.9 Perfil Personal del Almacén Regional Heredia

Tabla No.17. Costa Rica. INA, Cantidad de Personal por Puesto de Trabajo que desempeña, Almacén Regional Heredia. Año 2018.

Puesto	Cantidad
Total	7
Encargado (a)	1
Asistente Administrativo	1
Trabajador Operativo	5

Fuente: Elaboración propia, UPE-PCMA. Año 2018

En el caso de este Almacén, la Persona Encargada recientemente asumió las labores luego de realizarse un traslado desde la Unidad Regional Huetar Norte. Este es el segundo con más personal femenino, y el rango de edad es variable, solamente dos de los funcionarios superan los 50 años de edad.

Tabla No.18. Costa Rica. INA, Cantidad de Personal por Rango de Edad, Almacén Regional Heredia. Año 2018.

Edad	Cantidad
Total	7
De 28 a 32 años	1
De 33 a 37 años	2
De 38 a 42 años	1
De 43 a 47 años	1
De 48 a 52 años	1
De 58 a 62 años	1

4.1.10 Perfil Personal del Almacén Regional Oriental

Tabla No.19. Costa Rica. INA, Cantidad de Personal por Puesto de Trabajo que desempeña, Almacén Regional Oriental. Año 2018.

Puesto	Cantidad
Total	16
Encargado (a)	1
Profesional de Apoyo	2
Asistente Administrativo	4
Trabajador Operativo	7

En la actualidad este Almacén es el más grande a nivel institucional tanto a nivel estructural como a nivel de personal, sin embargo, la mitad de este personal tiene un rango de edad por encima de los 50 años, es decir, 8 personas ya se encuentran en una edad donde se da más desgaste físico y se encuentran a su vez próximos a acogerse a su derecho a la pensión. En este caso a pesar de la cantidad de personal, solamente 4 funcionarias son mujeres, solamente una de ellas realiza labores operativas, el resto se dedica a funciones administrativas.

Tabla No.20. Costa Rica. INA, Cantidad de Personal por Rango de Edad, Almacén Regional Oriental. Año 2018.

Edad	Cantidad
Total	16
De 23 a 27 años	1
De 33 a 37 años	5
De 38 a 42 años	1
De 48 a 52 años	5
De 53 a 57 años	1
De 58 a 62 años	3

Fuente: Elaboración propia, UPE-PCMA. Año 20

4.2 Condiciones Estructurales

Dentro del diagnóstico se incluye un análisis general de las condiciones estructurales de cada uno de los Almacenes. Esta evaluación se hace basados en una escala de calificación que va de excelente a pésimo, donde las variables a evaluar son la iluminación, ventilación, sistema eléctrico, temperatura, entre otros.

En este apartado se muestra las condiciones específicas de cada uno de los Almacenes, dado que, hay variables que no se pueden comparar ya sea por la antigüedad de algunos Almacenes en relación con algunos que están nuevos o no pertenecen a la Institución.

En algunos de los apartados si se pueden dar semejanzas, mismas que se presentarán para conocimiento general de situaciones que comparten estos Procesos.

4.2.1 Almacén Regional Chorotega

La primera variable evaluada en este punto es la iluminación artificial y natural, la calificación en este punto va de mala a pésima, lo anterior porque en las diferentes bodegas la luz natural es casi nula. Mientras que la ventilación artificial está en pésimas condiciones debido a que la mayoría de lámparas no funcionan y según indica la persona a cargo, el costo de reparación es caro por ser un sistema antiguo y obsoleto.

De igual manera la ventilación tanto natural como artificial es catalogada entre mala y pésima, debido a que ambas son prácticamente nulas en todas las bodegas, estos son espacios muy cerrados y se une a esto la temperatura de la zona, que al ser tan caliente dificulta aún más la labor de los funcionarios y el mantenimiento adecuados de los materiales. En estas bodegas no existe un sistema de ventilación adecuado y de igual manera los costos son elevados, considerando además que se habla de incorporarlo en al menos cuatro de estos espacios utilizados a nivel regional para el resguardo de los materiales.

En cuanto al sistema eléctrico, este debe ser cambiado, en la actualidad se considera pésimo, considerando además que mucha de esta instalación es hechiza, no se le hacen revisiones, es decir, no cumple con los requerimientos mínimos básicos que exige el código eléctrico.

Una de las problemáticas que presenta la bodega principal, es que, debido al desnivel del lugar, cuando hay mucha lluvia este lugar se inunda en la parte del frente, esto genera inconvenientes a la hora de recibir a los proveedores, de salir con materiales o la entrada y salida de los mismos funcionarios, esto se agrava más, tomando en cuenta que el Almacén no cuenta con sistemas de drenajes.

4.2.2 Almacén Regional Brunca

Es importante en primera instancia anotar que las instalaciones donde se ubica este Almacén no pertenece a la Institución, por lo que cualquier cambio o mejora que deba realizarse se sale del control directo del INA a menos que haya un convenio o acuerdo con la persona dueña del local.

A diferencia del Almacén de la Chorotega, estas instalaciones cuentan con una iluminación natural buena, misma que hace que la iluminación artificial casi no se utilice. Esta última también es calificada como buena.

Una de las problemáticas si se da con la ventilación, dado que, de forma natural es calificada como mala, el único ingreso de aire natural se da por medio de la entrada principal del Almacén, lo que hace que no llegue a la parte interna de la bodega,

situación que se agrava ya que las instalaciones no cuentan con ventilación artificial, únicamente en la oficina administrativa.

Es importante resaltar que, debido a la temperatura de la zona, si se da la necesidad de contar con este equipo de ventilación, pensando no solo en el bienestar de los funcionarios, sino además en el adecuado mantenimiento de los materiales.

El sistema eléctrico es calificado como bueno, en este caso se menciona que la persona dueña del local es quien le da el mantenimiento.

A nivel de humedad si se da un problema en la bodega, ya que esta situación afecta el mantenimiento adecuado de los materiales y el estado de las etiquetas, con las que se ubica cada una de las cosas, ya que constantemente sufren daños, se une a esto que, no se cuenta con un sistema de drenaje en toda el área.

4.2.3 Almacén Regional Huetar Norte

La primera variable analizada corresponde a la iluminación, tanto natural, como artificial. La calificación en cuanto a la luz natural es pésima, ya que a nivel de toda el área es casi nula esto debido a que son espacios muy cerrados, se indica que la luz artificial se utiliza durante toda la jornada laboral, esta última si es evaluada en general como excelente, permitiendo de alguna manera poder realizar la labor en todo el espacio.

Debido al tipo de estructura del Almacén no se cuenta con ventilación natural en ninguna de las áreas, se señala que, a nivel regional existe un proyecto para poder corregir esta situación sin que el tema de seguridad se vea perjudicado. En cuanto a la ventilación artificial no se cuenta con ella, situación que afecta aún más considerando la temperatura de la zona, por lo que, a nivel del personal se ve este aspecto como una necesidad en la que se debe trabajar.

El sistema eléctrico se considera como excelente, se desconoce si a nivel regional se le da algún tipo de mantenimiento periódico. Se menciona además no tener problemas de humedad, no se cuenta con un sistema de drenaje, sin embargo, consideran que no se requiere, tomando en cuenta que en el Almacén no se da el sobre envasado de sustancias peligrosas.

4.2.4 Almacén Regional Pacífico Central

Al igual que la Brunca, estas instalaciones no pertenecen a la Unidad Regional, en la actualidad se ubican en la zona de Esparza y anteriormente fueron utilizadas como taller, lo que de antemano señala que las condiciones del mismo no son las óptimas puesto

que estructuralmente no cumplen con ni siquiera con lo básico de una bodega, además de considerar que son instalaciones bastante viejas.

En cuanto la iluminación natural, esta se considera mala, ya que debido al tipo de infraestructura el lugar es muy oscuro, lo mismo sucede con la ventilación natural, esta es prácticamente nula en toda el área. Por su parte la iluminación artificial y el sistema eléctrico en general es calificado como malo, existen problemas de voltaje y muy pocas lámparas, en su mayoría están dañadas e iluminan espacios pequeños.

A esta problemática se une, la inexistencia de un sistema de ventilación artificial, lo que se utiliza son abanicos que no cumplen con la necesidad del lugar, más considerando que la temperatura de la zona es caliente y que el espacio no fue diseñado para el uso que se le da en la actualidad.

En este espacio no hay un sistema de drenaje, situación que no ha perjudicado mucho debido a que por el calor de zona no hay niveles de humedad considerables.

4.2.5 Almacén Regional Huetaar Caribe

Conforme la estructura del Almacén, la iluminación natural es casi nula, tanto esta como la ventilación natural solamente ingresan al Almacén a través de la entrada principal. Dado lo anterior, durante toda la jornada se hace uso de iluminación artificial, aunque esta también tiene problemas ya que no es la adecuada. Mientras que la temperatura de la zona afecta mucho, y la ventilación artificial es prácticamente inexistente perjudicando seriamente el estado de los materiales, sumándole a esto también la cantidad de humedad, las goteras y las filtraciones en la estructura.

En cuanto al sistema eléctrico se encuentra en mal estado, hay pocas tomas corrientes o están dañados, los breakers se disparan y en no cumple en el área con la necesidad además de que no tiene ningún tipo de mantenimiento.

4.2.6 Almacén Regional Occidental

Al igual que el resto de Almacenes analizados por el tipo de estructura, la iluminación y ventilación natural es casi nula, son espacios cerrados y oscuros, a esto se le suma que la iluminación artificial está en mal estado, las lámparas se calientan mucho y no existe ventilación artificial, situación que perjudica sobre todo en la época de verano, dado que la zona es caliente.

En este espacio el sistema eléctrico se considera bueno, aunque no reciba mantenimiento de forma continua. Por otra parte, se verifica que no existe un sistema de drenaje, sin embargo, al no existir problemas de humedad o de derrames no perjudica.

4.2.7 Almacén Regional Cartago

En este caso se hace la salvedad de que a diferencia del resto de Almacenes está prácticamente nuevo, sin embargo, se hace de igual manera la evaluación de las condiciones estructurales con el fin de verificar las condiciones y posibilidad de mejoras a futuro. En este caso la única observación que se hace es en el tema de la iluminación natural, ya que está en el segundo piso del Almacén es nula debido al tipo de estructura que se construyó en la nueva regional.

4.2.8 Almacén Regional Heredia

En el caso de este Almacén es importante considerar que en la actualidad las instalaciones utilizadas corresponden a una bodega nueva alquilada dentro de una Zona Franca en Heredia, por lo que las condiciones actuales se adaptan un poco más a las necesidades del Almacén en cuanto a resguardo de materiales no así para la parte administrativa.

En temas como la iluminación artificial y natural se considera buena, solamente en horas de la tarde o en momentos específicos es que se hace uso de la parte artificial, por su parte la ventilación artificial si representa un problema, dado que los extractores de aire que existen no funcionan, y los abanicos no son suficientes ni en calidad ni en cantidad para poder abarcar la necesidad de toda la bodega, tomando en consideración que hay momentos en que la temperatura es muy caliente.

El sistema eléctrico se considera como bueno debido a que es relativamente reciente. Un tema que si genera una problemática latente es la humedad, esto porque en una de las áreas si se dan filtraciones, lo que afecta las paredes y los materiales, tomando además en consideración que no existen sistemas de drenaje.

4.2.9 Almacén Regional Oriental

En la actualidad este Almacén cuenta con seis bodegas, convirtiéndose en el más grande en cuanto a este tipo de instalaciones, inclusive cuenta con la única bodega apta para materiales de soldadura a nivel institucional.

En temas como la iluminación tanto natural como artificial se consideran buenas, solamente algunos espacios si tienen mayor oscuridad por ser más cerrados. Por su parte si se da problema en cuanto a la ventilación ya que ambas se consideran en mal estado, considerando que estos mismos espacios llegan a ser muy calientes.

El sistema eléctrico no cumple con lo requerido por normativa en ninguna de las bodegas, tampoco existe sistema de drenajes ni condiciones aptas por salud ocupacional ya que la bodega principal es de tres pisos lo que dificulta el traslado

constante de materiales. Para el otro año se tiene prevista una remodelación, no obstante, esta última condición no podría solucionarse.

4.3 Uso de Procedimientos y Protocolos

En este apartado también se toma en consideración las capacitaciones que en materia de almacenes han recibido o no tanto las personas encargadas como los funcionarios directos.

A nivel de las Personas Encargadas de Almacén si han recibido capacitaciones a nivel institucional incluso a nivel externo, en temas como: Logística, Manejo y Administración de Almacenes y Manejo de Inventario. Es importante anotar que, según la percepción de las mismas Personas Encargadas este tipo de capacitaciones van dirigidas hacia otro tipo de Almacenes, es decir, no se adaptan a las circunstancias reales de la Institución por lo que su aplicación es poco flexible.

En el caso de las Personas Funcionarias que se lograron entrevistar en este proceso de investigación se logra evidenciar que no reciben capacitación a nivel institucional idónea para las actividades que realizan.

Las personas que tienen más noción del área se debe a que traen el conocimiento de trabajos anteriores relacionados, en la mayoría de los casos el aprendizaje se basa en la experiencia de los compañeros que tienen más tiempo de laborar en el Almacén.

En este punto, surge a nivel de la investigación la pregunta, de porque no se capacita de una manera oportuna a los funcionarios que diariamente son los que trabajan en los diferentes procesos del Almacén, esto porque son los que deberían tener más a la mano claridad del manejo, resguardo y traslado de los diferentes materiales y equipos.

En relación la existencia de procedimientos internos relacionados con el almacenamiento y la manipulación de los materiales y equipos, se indica que si existen inclusive se encuentran en el sistema de gestión de la calidad, sin embargo, si se hace la salvedad de que estos son muy generales, hay temas que deberían ser más específicos y detallados, por una necesidad de las personas que ingresan a laborar en esta área.

En cuanto a la existencia de procedimientos para el manejo de materiales y equipos diseñado por los diferentes Núcleos Tecnológicos de la Institución, se indica que, en la actualidad no se ha creado ninguno. Lo anterior se consulta con la finalidad de valorar en alguna medida si las condiciones específicas de los materiales y equipos son explicadas a los diferentes funcionarios de los Almacenes para darles de esta manera un mejor tratamiento.

Al consultar a los funcionarios señalan que solamente algunos de los docentes por iniciativa propia brindan recomendaciones a cerca del manejo de los equipos cuando estos ingresan a los Almacenes y se les realiza la revisión técnica respectiva, dentro de las especialidades en las que se han dado estas condiciones están: fontanería, agropecuario e industria alimentaria. La única capacitación formal relacionada con esta temática la han recibido en el área de manejo de químicos y sustancias peligrosas.

En cuanto a la existencia de procedimientos para el traslado de los materiales y equipos a las acciones formativas, se indica que formalmente no existe, no está establecido, por lo que, en este caso se recurre a la experiencia de los compañeros para poder hacer un embalaje más idóneo. A nivel de Almacenes se cuenta con materiales para poder realizar esta labor de empaque, más la forma de cómo debe ser trasladado la establecen conforme el tipo de equipo, el tipo de vehículo y la zona hacia donde se dirige.

4.4 Gestiones Internas para el Manejo de Materiales y Equipos

El tipo de gestión al que se hace referencia en este subtema, es a las labores internas que se realizan para aquellos materiales que a nivel de Almacenes se encuentran vencidos, al material devolutivo dañado que ingresa luego de la ejecución de las acciones formativas, y a los equipos que se dañan y que deben ser excluidos tanto del sistema como del inventario del Almacén.

Para todos los casos consultados las acciones que se realizan se enfocan en separar los materiales vencidos o dañados de los estantes cuando el espacio lo permite, de lo contrario se mantienen en el mismo estante, pero se le llenan los formularios respectivos, se le llama al Núcleo a cargo de acuerdo al tipo de bien para que realice el estudio técnico y posteriormente se le solicita a control de bienes poder desechar los bienes.

Sin embargo, este tema se ha convertido en una problemática seria a nivel de todos los Almacenes y dependencias institucionales, dado que, al no haber un contrato para el desecho de bienes idóneo, la acumulación puede tener en la actualidad unos tres años. Aunque existe un convenio con la empresa GEEP, este no ha dado el resultado esperado, tomando en consideración que, además muchos son materiales químicos, o requieren un tratamiento adecuado y en el presente no hay una empresa que lo trabaje con el INA.

Además de la acumulación general dentro de los Almacenes, esto perjudica el inventario, ya que al mantenerse en existencia no permite comprar nuevos, sustituirlos ni entregarlos a ningún servicio de capacitación.

Otra de las consultas relacionadas con el manejo de los materiales, se da en cuanto al tiempo que se le dedica a nivel interno para revisar las condiciones de los mismos, es

decir, si existe algún periodo establecido en el que se verifique en los estantes si hay materiales vencidos, en mal estado, deteriorados o alguna otra situación que pueda ser perjudicial para su uso.

Se logra en este caso verificar que no existe un periodo establecido ni un procedimiento que lo establezca como parte de las funciones. En algunos casos se menciona que, por tiempo no es algo que se pueda hacer de forma constante, inclusive consideran que debe existir una persona funcionaria dedicada a esta labor.

Ahora bien, en algunos de los Almacenes se trata que se haga una vez al mes cuando se preparan los alistos para los servicios que se ejecutarán, en otros casos lo realizan una vez al año cuando hay procesos de selectivas. En pocos de los casos tratan de aplicarlos juntos con la labor de limpieza general de los estantes según la asignación por área que da la Persona Encargada de Almacén.

4.5 Aspectos que obstaculizan la labor de los Almacenes

Dentro de la labor que realizan en general todas las dependencias de la Institución, siempre existen variables que de alguna manera afectan que estas se den de una forma más idónea y oportuna, en este caso los Almacenes no son la excepción, siempre hay elementos que a criterio tanto de las Personas Encargadas como de los Funcionarios perjudican por lo que a continuación se mencionan las que con más frecuencia han sido mencionadas:

- El primer aspecto mencionado hace referencia a la cantidad de papelería que se maneja a nivel interno para cualquier tipo de trámite, la cantidad de copias que se manejan para los diferentes archivos, para firma y control incumplen con lo estipulado inclusive en el sistema de gestión ambiental.
- La falta de personal en algunos Almacenes es más preocupante ya que toda la labor recae en solamente dos personas, esto dificulta todo el trabajo en general ya que cada uno de los procesos internos requieren tiempo, dedicación, cuidado.
- La falta de capacitación en general perjudica el trabajo sobre todo en la parte operativa, en este caso no solo se habla de las personas que ingresan a laborar sino en términos de actualización cuando entran equipos y materiales nuevos, materiales peligrosos, medidas en relación con el mercado y lo que se solicita en el servicio y lo más importante que las capacitaciones se dirijan a lo que a nivel interno se tenga puesto que hay áreas donde la aplicación es poco flexible a nivel institucional.

- La infraestructura de los Almacenes en general no cumple con los requerimientos en cuanto tamaño y especificaciones técnicas necesarias de acuerdo a los distintos tipos de materiales y equipos. Incluso en algunos de los casos materiales se mantienen a la intemperie, aquí no solo juega el difícil manejo sino la falta de seguridad y el deterioro en cuanto a las condiciones climáticas.
- La asignación de los vehículos en general afecta el traslado de los equipos y materiales a las acciones formativas, ya que en la mayoría de los casos se depende de la asignación de estos a nivel regional.
- Al eliminarse a nivel del Almacén el uso de las horas extras, el trabajo tanto a nivel interno como en el traslado a los cursos se ha visto perjudicado, ya que en un horario normal de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. no se logra cubrir todas las rutas ni concluir con muchas de las labores dentro de cada Almacén.
- El Sistema Informático se considera muy inflexible, hay áreas que pueden facilitar el manejo de los materiales sobre todo para los que están vencidos o en mal estado, sin embargo, aunque se ha hecho el requerimiento en la actualidad no se ha resuelto.
- El Sistema de etiquetado se considera en la actualidad como arcaico, en la actualidad se utiliza lo manual para manejar el inventario, lo adecuado es pasarse al sistema QR, que es lo que en el mercado facilita el control de inventarios, sin embargo, para hacer este paso, se debe implementar el código de barras, sistema que a fuera de igual manera ya se considera obsoleto.

4.6 Controles y Seguimientos Internos

En este punto los controles a los que se hace referencia es a los que se realizan a nivel regional sobre el Proceso de Almacén y los seguimientos internos que lleva la persona encargada del Almacén sobre la labor de los funcionarios.

Se considera relevante que a nivel general la jefatura de la Unidad Regional haga visitas de seguimiento no solamente a los Almacenes sino en general a las Dependencias a cargo, no pensando en un control sino en precisamente ver las necesidades y posibles mejoras aplicables a este Proceso en particular.

Ante esta consulta llama la atención que esta no se considera como una labor del Director, las visitas en algunos de los casos se hacen mensual y en otros una vez al año, ahora bien, son visitas que realizan directamente a la Persona Encargada de Almacén,

muchos de los temas que afectan a los Almacenes se atienden por medio de correo electrónico o en otras reuniones.

En cuanto a la supervisión general de los Encargados del Almacén hacia los funcionarios se aplican los siguientes controles:

- Se realizan reuniones de personal, en este caso la frecuencia la define el Encargado, en algunos casos se hacen una vez a la semana, en otros casos se hacen de forma mensual o en su defecto cuando se de alguna situación particular que lo amerita.
- Otra de las formas de control se da con los alistos, ya que una persona los prepara, y un compañero lo revisa, de alguna manera esto garantiza que las cosas que se preparan sean las correctas.
- De igual manera durante el proceso de selectivas se hace revisión del inventario a cargo del compañero responsable del estante.
- Cuando se recibe los materiales y equipos por parte de los proveedores también se realizan controles de ingresos e inventarios.

Como se logra verificar, no existe tampoco en este tema un protocolo o instrucción establecida de cómo debe llevarse el control y supervisión sobre la labor de los funcionarios, queda a criterio de cada una de las Personas Encargadas que tipo de seguimientos se aplican y la frecuencia, se puede considerar este como otro de los aspectos que deben estandarizarse pensando inclusive en que en algunos se da de manera más a libre y en otros el control es mas de exigencia sobre la labor.

4.7 Gestiones Relacionadas con las Compras de Materiales

- Uno de los aspectos analizados se relaciona con el sistema, dado que, al existir dentro del inventario materiales y equipos vencidos y dañados que por años no se pueden desechar y que el mismo sistema al ser tan rígido no permite ponerle otra condición, impide que se puedan adquirir nuevos, ya que siguen apareciendo dentro de las existencias a pesar de que su uso se haga imposible.

En una situación como esta, solamente existen dos opciones para el personal del Almacén, buscar sustitutos conforme el visto bueno del docente que lo requiere o simplemente no se envía a las acciones formativas, evidentemente esto perjudica el servicio porque se convierte en un faltante necesario para su ejecución.

- A nivel institucional, se hace el Plan de Aprovechamiento, en el cual se debe solamente incluir aquellos materiales que no se encuentren del todo dentro del inventario del Almacén que va a comprar, ni en otros Almacenes para realizar el traslado, sin embargo, cuando por cantidad si existe faltante si se incluyen dentro de este Plan.

Sin embargo, al hacer la visita a todos los Almacenes Regionales, se verifica que, existe gran cantidad de materiales dentro del inventario, que se compra en varias ocasiones lo mismo y lo que hace es acumularse en los estantes al punto de deteriorarse.

Ahora bien, una de las anotaciones que es importante resaltar es que, a nivel de los Núcleos Tecnológicos, cuando se revisan las listas de recursos instruccionales, suele hacerse a su vez cambios en los códigos, lo que provoca que un mismo bien puede tener varios códigos, esto implica que, al comprarse con un código nuevo, lo que ya está dentro del Almacén se acumule y no se utilice.

- Otra de las situaciones que se da en las compras es que se compran materiales en exceso, que se acumulan dentro de los Almacenes y que además o se entregan a un mismo servicio en varias ocasiones o que después de la compra el personal docente no las reciba.

A nivel de los Almacenes en la actualidad y por la experiencia que se va adquiriendo se procura enviar a los servicios solo el material que el docente verdaderamente requiere, se evita enviar en forma duplicada las cosas y se le consulta que enviar y que no, sin embargo, al no recibirlo el docente se convierte en más material acumulado en el Almacén y de baja rotación.

4.8 Entregas a las Acciones Formativas en relación con el PASER

La entrega de los materiales y equipos se realiza conforme la solicitud de despacho que responde a la fecha de inicio de los diferentes cursos, en la mayoría de los casos se hace una planificación semanal de las entregas inclusive por ruta o zonas, más en aquellos lugares donde se deben recorrer mucha distancia.

Ahora bien, el PASER a nivel institucional cambia prácticamente diario, por razones como: suspensión de servicios, cambio de fecha de inicio y finalización, cambio de lugar de ejecución, cambio de horario e imprevistos que obligan a realizar modificaciones. Todo este movimiento del PASER, por ende, debe aplicarse a nivel de sistema y a su vez comunicarse a todas aquellas dependencias que se vean involucradas o afectadas con el cambio.

Dado lo anterior, se consulta y se verifica que, esa vía de comunicación es casi inexistente en relación con los Almacenes, los cambios son pocas veces comunicados, por lo que, se afecta la programación de las giras, la ruta en cuanto a lugares y horarios,

la preparación de los materiales y dos variables que se en la actualidad no se consideran pero que el personal del Almacén se ve seriamente perjudicado, ya no se dan horas extras, por lo que la entrega debe darse en un horario que muchas ocasiones no coincide con el horario del servicio y por otra parte el uso del celular personal, en muchos casos este se convierte en la única herramienta de los funcionarios para localizar al docente y entregar el material en tiempo.

4.9 Otros Hallazgos

En este punto se hará mención de varios aspectos generales que se revisaron en las visitas y en las entrevistas y que de igual manera se consideran variables a considerar para mejorarlas.

- Sobre los equipos de uso de los funcionarios para realizar las labores dentro del Almacén se indica que: es necesario poder contar con licencia para usar montacargas por parte de varios funcionarios para el manejo de los equipos,
- Con relación a los medios de seguridad para el personal, se verifica a nivel de los Almacenes que se cuenta con los implementos necesarios si hablamos de cascos, guantes, gabachas, zapatos de seguridad, sin embargo, llama la atención que, se quitaran las fajas ya que para poder mover equipo pesado si es algo necesario por un tema de salud.
- A nivel de estantería, ante la consulta y la verificación se puede afirmar que, en general en cuanto a cantidad es suficiente, sin embargo, debe considerarse que, al haber tanto material de baja rotación, la acumulación de esta quita mucho espacio para poder acomodar lo demás. Y que, la estantería prácticamente es igual independientemente del tipo de material, lo que afecta ya, que algunas no son aptas o no se adaptan a la necesidad.
- De igual manera se hace una revisión de estos estantes y muchos ya se ven afectados por la herrumbre, el comején, y los restos de los líquidos que al derramarse empiezan a oxidar la estructura.
- En el caso de las tarimas, se hace la salvedad que en general a nivel de todos los Almacenes se utilizan las mismas con las que los proveedores entregan los materiales y equipos nuevos.
- Es importante valorar de igual forma la gestión que se realiza sobre los equipos que se trasladan de un Almacén a otro, se menciona que a nivel técnico no se pueden revisar debido a que el personal no tiene el conocimiento para cada uno

de los diferentes equipos que ingresan, solo se revisa en algunas ocasiones que vengan sucios o con daños evidentes.

- Para aquellos materiales que tienen fecha de vencimiento se consulta a cerca de los lineamientos que existen para recibirlos dentro del Almacén por parte del proveedor. Sobre esto se verifica que no existe un procedimiento que lo indique, puesto que a nivel de carteles no siempre se indica el periodo mínimo, en algunos si se señala que el mínimo debería ser de 6 meses, no obstante, este periodo a veces no es suficiente si se considera que en ocasiones los servicios se caen.
- Una observación que resulta para la investigación muy válida y necesariamente de revisión, es el tema de los proveedores, se verifica que en muchos casos estos tienen hasta 25 años de brindar servicios a la Institución, lo que hace que en se perjudiquen los procesos de entrega, las multas, materiales dañados o vencidos, y se hace uso de muchos intermediarios o subcontratistas entre otras cosas.
- En todos los Almacenes Regionales existe una gran cantidad de libros de inglés que por los cambios de edición en las listas de recursos instruccionales ya no se pueden utilizar, se compran nuevos sin posibilidad de que se agoten primero las existencias antes de hacer los cambios en las ediciones, esto genera acumulación, nula rotación y no hay posibilidad de donarlos por los trámites del INA.
- Aparte de la gran cantidad de equipos y materiales que por años no se han podido desechar y que se acumulan en los Almacenes, la falta de espacio y el movimiento constante de aquellos que ingresan nuevos y los que deben trasladarse a las acciones formativas, hace que con facilidad los espacios se vean desordenados o con una presentación no adecuada.

4.10 Observaciones Finales

1. La cantidad de personal de un Almacén a otro es muy variable, situación que debe ser revisada puesto que en todos se llevan a cabo los mismos procesos y la cantidad debe ajustarse a las actividades que realizan y a la cantidad de Centros que atienden. Si es claro que en la actualidad hay carencia de recurso humano.
2. De igual manera debe ser analizado el perfil del personal que ingresa a este Proceso, por cuanto, el nivel de escolaridad afecta las funciones que realizan a nivel operativo tomando en consideración además que, en la Institución tampoco se les capacita para el manejo de los materiales y equipos, mucho lo

hacen por medio de la experiencia de los compañeros que llevan más años laborando.

3. En cuanto a las labores que desempeñan estos funcionarios debe considerarse la necesidad de las horas extras para poder cumplir en tiempo con las entregas de los materiales, en aquellos horarios fuera de la jornada ordinaria de trabajo, y que a esto se une que deben además utilizar el teléfono personal para poder ubicar al personal docente y esto no se les reconoce.
4. Las condiciones estructurales de los Almacenes Regionales tanto propios como alquilados no cumplen con las condiciones mínimas requeridas. Los propios fueron construidos con una visión antigua en relación con el crecimiento que ha tenido la Institución en cuanto a servicios que brinda a nivel nacional, y los alquilados porque se usan las instalaciones que de alguna manera se acercan más a una necesidad de resguardo que efectivamente no es la idónea, pero con lo que se cuenta en las diferentes zonas.
5. Todos los Almacenes tienen problemas en temas como iluminación, sistemas de ventilación artificial que en la mayoría son nulos y mejoras en el sistema eléctrico general.
6. Se une a esta problemática, el espacio, estantes que no cumplen con las necesidades, humedad y un severo problema con las plagas, muchos materiales, equipos de enseñanza y de trabajo se están viendo seriamente afectados por esta situación lo que provoca pérdidas serias para la institución.
7. A nivel INA, existe el procedimiento para el almacenamiento de los bienes, sin embargo, este es muy general y no brinda toda la especificidad que los funcionarios requieren para dar un manejo más adecuado de los diferentes materiales y equipos.
8. La falta de protocolos por parte de los Núcleos perjudica severamente el manejo de los equipos ya que al no tener un conocimiento técnico de la forma en que estos deben ser manipulados puede generar daños. No hay a nivel institucional procesos de capacitación con los cuales el personal pueda tener un mejor control de los bienes que ingresan, de cómo deben almacenarse y ser trasladados a los diferentes lugares.
9. A nivel interno de los Almacenes se realizan todas las gestiones para el desecho de los materiales dañados y vencidos, así como los equipos dañados, no obstante, este sigue siendo uno de los principales problemas ya que no existen

convenios o contratos que permitan agilizar los trámites y de esta forma limpiar los Almacenes.

10. El Sistema de Recursos Materiales en la actualidad presenta poca flexibilidad para que a nivel de inventarios se pueda separar los bienes que van para desecho de las existencias, perjudicando tanto la compra como la entrega a las acciones formativas, ya que aparece en existencia bienes que ya no pueden ser utilizados, en este caso es necesario valorar a nivel institucional realizar el cambio a nivel de tecnología del sistema de inventarios, en primer instancia porque el actual ya está obsoleto en relación con el mercado, en segundo porque debe haber un enlace más actualizado a nivel de todos los Almacenes para evitar compras innecesarias y por la latente necesidad de tener un control en línea de los inventarios, actualizado, flexible, más eficiente y eficaz que elimine el exceso de trámites y procesos manuales.