

Informe de fin de gestión

Se elabora el presente Informe de Fin de Gestión, de conformidad con la normativa interna vigente en el Instituto Nacional de Aprendizaje, las Directrices N° D-1-2005-CO-DFOE emitidas por la Contraloría General de la República aplicables a la Institución y la Ley N° 8292 "Ley General de Control Interno".

Datos generales:

Dirigido a: Sandra Rodríguez Hidalgo
Copia a (Unidad de Recursos Humanos): Jessica Almengor Cañizalez
Fecha del Informe: 15 enero 2025
Nombre de la Persona Funcionaria: María del Mar Munguía Ramírez
Nombre del Puesto: Miembro de Junta Directiva
Unidad Ejecutora: Junta Directiva
Período de Gestión: 25 de setiembre 2024 al 02 de enero 2025
Informe recibido en la Unidad de Recursos Humanos
Recibido por: _____ Firma _____
Fecha: _____ Sello

1. **Presentación:** en este apartado se incluye un resumen ejecutivo del contenido del informe.
2. **Resultados de la Gestión:** Indicar la labor realizada durante el periodo de su gestión en el área donde estuvo nombrado.
3. **Cambios en el entorno:** Indicar los cambios presentados durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico que afectan el quehacer institucional o de la unidad, según corresponda al jerarca o titular subordinado.
4. **Control Interno:** Estado de la auto evaluación del sistema de control interno institucional o de la Unidad al inicio y al final de su gestión, según corresponda al jerarca o titular subordinado.
5. **Acciones emprendidas:** Para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno institucional o de la Unidad, al menos durante el último año, según corresponda al jerarca o titular subordinado.
6. **Logros alcanzados:** Principales logros durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la Unidad, según corresponda.

7. **Proyectos relevantes:** Estado actual de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la Unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.
8. **Administración de recursos financieros:** Asignados durante su gestión a la institución o a la Unidad, según corresponda.
9. **Sugerencias:** Para la buena marcha de la institución o de la Unidad, según corresponda, si la persona funcionaria que rinde el informe lo estima necesario.
10. **Observaciones:** Sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.
11. **Disposiciones de la Contraloría General de la República:** Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la CGR.
12. **Órganos de Control Externo:** Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.
13. **Auditoría Interna:** Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.

La persona funcionaria saliente da fe de que lo expuesto en el presente informe de fin de gestión corresponde a la realidad de los hechos y es consciente de que la responsabilidad administrativa de las personas funcionarias del Instituto Nacional de Aprendizaje, INA prescribirá según se indica en el artículo 71 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República N° 7428, del 7 de setiembre de 1994, y sus reformas.

1. Presentación

De acuerdo con la Ley N° 8292 Ley General de Control Interno, las directrices emitidas por la Contraloría General de la República aplicables a la Institución y la normativa interna vigente en el Instituto Nacional de Aprendizaje presento el Informe de Fin de Gestión que corresponde a mi gestión como miembro de la Junta Directiva del INA durante el período comprendido entre el 25 de setiembre del 2024 al 02 de enero 2025. Participé activamente en las sesiones del órgano colegiado iniciando en la sesión ordinaria número treinta del dos mil veinticuatro (30-2024) y finalizando en la sesión ordinaria número treinta y siete del dos mil veinticuatro (37-2024).

Al presente documento estoy anexando el informe de cierre de mi primer período como miembro de la Junta Directiva (06 de julio 2022 al 06 de agosto 2024) y que fue presentado a la institución el 20 de agosto del 2024.

2. Resultados de la Gestión

Participé activamente en todas las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta Directiva, reuniones convocadas por la Presidencia Ejecutiva o la Secretaría Técnica, según consta en las actas de las sesiones comprendidas entre el 30 de setiembre del 2024 al 11 de noviembre del 2024. En total, fueron 8 sesiones en el periodo en mención.

A continuación, se detallan algunas acciones o acuerdos relevantes directamente relacionados con mi participación como miembro de la Junta Directiva, a saber:

SESIÓN	ACCIONES O ACUERDOS RELEVANTES RELACIONADOS CON MI PARTICIPACIÓN COMO MIEMBRO DE LA JUNTA DIRECTIVA
Sesión Ordinaria 30-	<ul style="list-style-type: none"> • Temas estratégicos del INA y Asuntos de la Presidencia. • Apertura del procedimiento de elección del Gerente General y Subgerente.

2024	<ul style="list-style-type: none"> • Asuntos de la Gerencia. • GG-1392-2024. Modificación Presupuestaria N°01IN112024. • G-1186-2024. Presentación de la creación del superávit específico del Fondo EFTP Dual y el ajuste al superávit libre. • GG-1396-2024. Informe de estado de proyectos primer semestre 2024 URMA-PAM.
Sesión Ordinaria 31-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Asuntos de la Gerencia. • Oficio GG-1349-2024. Concurso Público persona Subauditora Interna INA 01- 2024. • GG-1238-2024: Informe de Ajustes Internos de Presupuesto correspondiente al Segundo Semestre 2024.
Sesión extraordinaria 32-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Asuntos de la Gerencia. • Oficio SGA-810-2024, Informe de Ejecución Presupuestaria.
Sesión Ordinaria 33-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Temas Estratégicos del INA y Asuntos de la Presidencia. • Recargo de funciones Subgerencia Técnica. • Asuntos de la Gerencia. • GG-1413-2024 Espacio Junta Directiva: Remisión de la “Evaluación al plan Estratégico institucional (PEI) I semestre 2024.
Sesión Ordinaria 34-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Asuntos de la Gerencia. • GG-1188-2024. Informe de labores 2023 de la Subgerencia Administrativa. • SGA-850-2024. • Modificación Presupuestaria N°01IN132024. (carácter extraordinario). • GG-1414-2024. Solicitud de adición al Acuerdo JD-AC-198-2024 para la inclusión del “PROYECTO DE RECONSTRUCCIÓN INTEGRAL DE LA RED DE EVACUACIÓN Y DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES” en el Plan Quinquenal 2023-2028”. • SGT-439-2024. Presentación de informe semestral de los Comités Consultivos de Enlace. • Asuntos de la Secretaría Técnica. • Reforma al Reglamento de Junta Directiva. ALEA-638-2024. CONSTANCIA DE LEGALIDAD de la propuesta de reforma integral del Reglamento de la Junta Directiva del Instituto Nacional De Aprendizaje”. • Procedimiento “Clasificación y Gestión de la Información de Junta Directiva” código “P JD ST 03”.
Sesión Ordinaria 35-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Asuntos de la Gerencia. • Oficio N° GG-1083-2024. Reforma al Reglamento de Compras Públicas del Instituto Nacional de Aprendizaje. ALEA-882-2024 que corresponde a la constancia de legalidad del Reglamento de compras públicas del INA. • Oficio N° GG-1713-2024. Modificación Presupuestaria N° 01IN14202.
Sesión Ordinaria 36-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Asuntos de la Gerencia. • Oficio GG-1710-2024. Atención de los Oficios N° SGA-841-2024 y N° URF-PT-544-2024, sobre la Ley de Manejo de la Liquidez Pública y atención a la Directriz MH-TN-OF-0834-2024. • Oficio GG-1761-2024. Presentación de Estados Financieros, periodo setiembre 2024-2023. • Asuntos de la Asesoría Legal. • Oficio ALEA-955-2024. Informe sobre ANE.cr.
Sesión	<ul style="list-style-type: none"> • Asuntos de la Gerencia. • GG-1560-2024.UFODE-217-2024. Atención STJD-119-2024. Informe Comisión

Ordinaria 37-2024	<p>Evaluadora Becas SBD.</p> <ul style="list-style-type: none"> • GG-1389-2024. Informe URH-PDRH-307-2024. Acciones estratégicas para fortalecimiento del clima laboral por parte del PDRH (documento de acceso restringido), atención de STJD-116-2024. • AGRH-OSC-CST-OF-357-2024. Respuesta de Servicio Civil sobre recargo de la Subgerencia. • Asuntos de la Asesoría Legal. • Oficio ALEA-950-2024. Listado de Proyectos de Ley que actualmente están pendientes de ser analizados por la Junta Directiva. • Asuntos de la Auditoría Interna. • Oficio N° AI-0254-2024. Informe Autoevaluación de calidad de auditoría interna - periodo 2023. • Correspondencia. • Oficio AC-233-2024. Solicitud de información a los diferentes sectores representados en la Junta Directiva para la Memoria del 60 aniversario del INA.
-------------------	--

3. Cambios en el entorno

Uno de los cambios más importantes durante el segundo periodo de mi participación como Miembro de la Junta Directiva fue la determinación de sacar a concurso los puestos de gerente y subgerente técnico, lo que permitirá que el quehacer de la institución fluya de forma más eficiente. También se encuentra el seguimiento a las acciones estratégicas llevadas a cabo para el fortalecimiento del clima laboral en la institución, así como el seguimiento a los proyectos de ley que no siguieron el debido proceso de consulta.

4. Control Interno

Durante mi periodo de gestión se cumplió con la Ley N° 8292 Ley General de Control Interno, evaluaciones y recomendaciones de la Auditoría Interna, tal y como consta en Actas.

5. Acciones emprendidas:

Durante mi gestión, brindé un apoyo significativo al impulso de la educación dual, fortaleciendo la colaboración entre instituciones educativas, en especial el INA, y el sector privado. Esto con el fin de integrar la formación académica con la experiencia laboral práctica. Este esfuerzo prepara a los estudiantes para enfrentar los desafíos del mercado laboral, asegurando una transición más fluida entre la teoría y la práctica.

6. Logros alcanzados

Se mantuvo la lucha de algunos miembros de Junta Directiva por que los recursos de la institución permanezcan para uso de la institución y no sean desviados para otros fines ajenos para los que fueron creados. Para esto, se hizo énfasis en la necesidad de que los proyectos de ley que afectan directamente a la institución sean ampliamente consultados a este organismo, y se respete la legalidad en los procesos de aprobación de la legislación.

7. Proyectos relevantes:

El 15 de octubre del 2019, se publicó en La Gaceta N.º 195, Alcance N.º 222, la Ley N.º 9728 Educación Formación Técnica Dual. En dicha Ley, en su artículo 3, se establecen los siguientes objetivos (Asamblea Legislativa, 2019):

- a) Dotar a las personas estudiantes de las competencias, los conocimientos, las habilidades, las destrezas y las actitudes que les permitan su incorporación y adaptación a un mundo laboral cambiante.
- b) Adquirir, por parte de las personas estudiantes, la experiencia profesional bajo ambientes de aprendizaje reales alternos entre centros educativos y empresas o centros de formación para la empleabilidad.

c) Generar procesos de aprendizaje de calidad que faciliten a la persona estudiante una formación integral y una adecuada transición al mundo de trabajo, considerando los requerimientos productivos del país.

El INA ha ejercido un rol fundamental en la promoción de la educación dual en el país, siendo una de las principales instituciones educativas que ha creado oferta relevante bajo esta modalidad. Sin embargo, aún se enfrentan algunos retos a nivel nacional, en los que el INA puede desempeñar un papel fundamental. Algunos de ellos, que fueron mencionados en los informes anuales sobre educación dual, son:

- Generar una estrategia nacional de comunicación para dar a conocer la Modalidad Dual a la sociedad costarricense, por población.
- Fomentar, la apertura de programas en la Modalidad Dual, que respondan a las necesidades de formación técnica del sector productivo.
- Generar acciones para garantizar la equidad e igualdad de género en la integración de los grupos de estudiantes de la EFTP Dual.

Además de lo anterior, el INA desempeña un papel fundamental como administrador del fondo especial de becas asignado para esta modalidad.

8. Administración de recursos financieros

En general, la Junta Directiva ha velado por el cumplimiento de los presupuestos anuales y ha expresado su preocupación por los superávits generados cada año, según consta en actas. No utilicé computadora asignada por la institución ni teléfono celular, tampoco recibí viáticos.

9. Sugerencias

- Se debe seguir reforzando la capacidad de análisis en toda la institución.
- Respecto a la Junta Directiva, se podría fomentar que una vez al mes, se procure que alguna sesión sea de manera presencial; así como se recomienda valorar los requisitos para contar con quorum estructural y poder sesionar de manera más fluida.
- La introducción que se otorga a los miembros de Junta Directiva una vez que inician labores en la institución, podría ser de varios días y abarcando más temas, principalmente, si los directores han sido ajenos a la labor del INA. Esto agilizaría la curva de aprendizaje y la toma de decisiones.
- Deberían realizarse o incluirse sesiones donde solamente se aborden temas estratégicos.

10. Observaciones

Se recomienda separar las sesiones de Junta Directiva, es decir, que algunas sean exclusivas para abordar temas administrativos y otras solamente para temas estratégicos. Estas últimas deberían permitir abordar de una manera más analítica y pausada, temas relevantes para la modernización y eficiencia del INA.

11. Disposiciones de la Contraloría General de la República

La Junta Directiva, como órgano colegiado, ha cumplido con todas las disposiciones de la Contraloría General de la República durante mi periodo de gestión. Como directora de la Junta Directiva no tengo disposiciones pendientes de cumplimiento.

12. Órganos de Control Externo

La Junta Directiva como órgano colegiado ha cumplido durante mi periodo de gestión con todas las normativas y reglamentos relacionado con control, tanto interno como externo. Como directora de la Junta Directiva no tengo disposiciones pendientes de cumplimiento.

13. Auditoría Interna

La Junta Directiva, como órgano colegiado, ha cumplido, durante mi periodo de gestión, con todas las recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna. Como directora de la Junta Directiva no tengo disposiciones pendientes de cumplimiento.

Nombre y Firma de la persona funcionaria:

Número de identificación: 1-111150174

cc: Unidad de Recursos Humanos¹

Sucesor

¹ El Informe final de gestión se envía en formato físico y digital.

Anexo 1

Informe Final de Gestión, Primer período.

Informe de fin de gestión

Se elabora el presente Informe de Fin de Gestión, de conformidad con la normativa interna vigente en el Instituto Nacional de Aprendizaje, las Directrices N° D-1-2005-CO-DFOE emitidas por la Contraloría General de la República aplicables a la Institución y la Ley N° 8292 "Ley General de Control Interno".

Datos generales:

Dirigido a: Sandra Rodríguez Hidalgo
Copia a (Unidad de Recursos Humanos): Jessica Almengor Cañizalez
Fecha del Informe: 20 agosto 2024
Nombre de la Persona Funcionaria: María del Mar Munguía Ramírez
Nombre del Puesto: Miembro de Junta Directiva
Unidad Ejecutora: Junta Directiva
Período de Gestión: 06 de julio 2022 al 06 de agosto 2024
Informe recibido en la Unidad de Recursos Humanos
Recibido por: _____ Firma _____
Fecha: _____ Sello

14. **Presentación:** en este apartado se incluye un resumen ejecutivo del contenido del informe.
15. **Resultados de la Gestión:** Indicar la labor realizada durante el periodo de su gestión en el área donde estuvo nombrado.
16. **Cambios en el entorno:** Indicar los cambios presentados durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico que afectan el quehacer institucional o de la unidad, según corresponda al jerarca o titular subordinado.
17. **Control Interno:** Estado de la auto evaluación del sistema de control interno institucional o de la Unidad al inicio y al final de su gestión, según corresponda al jerarca o titular subordinado.
18. **Acciones emprendidas:** Para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno institucional o de la Unidad, al menos durante el último año, según corresponda al jerarca o titular subordinado.
19. **Logros alcanzados:** Principales logros durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la Unidad, según corresponda.

20. **Proyectos relevantes:** Estado actual de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la Unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.
21. **Administración de recursos financieros:** Asignados durante su gestión a la institución o a la Unidad, según corresponda.
22. **Sugerencias:** Para la buena marcha de la institución o de la Unidad, según corresponda, si la persona funcionaria que rinde el informe lo estima necesario.
23. **Observaciones:** Sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.
24. **Disposiciones de la Contraloría General de la República:** Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la CGR.
25. **Órganos de Control Externo:** Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.
26. **Auditoría Interna:** Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.

La persona funcionaria saliente da fe de que lo expuesto en el presente informe de fin de gestión corresponde a la realidad de los hechos y es consciente de que la responsabilidad administrativa de las personas funcionarias del Instituto Nacional de Aprendizaje, INA prescribirá según se indica en el artículo 71 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República N° 7428, del 7 de setiembre de 1994, y sus reformas.

1. Presentación

De acuerdo con la Ley N° 8292 Ley General de Control Interno, las directrices emitidas por la Contraloría General de la República aplicables a la Institución y la normativa interna vigente en el Instituto Nacional de Aprendizaje presento el Informe de Fin de Gestión que corresponde a mi gestión como miembro de la Junta Directiva del INA durante el período comprendido entre el 6 de julio del 2022 y el 06 de agosto 2024. Participé activamente en las sesiones del órgano colegiado iniciando en la sesión ordinaria número veinticuatro del dos mil veintidós (24-2022) y finalizando en la sesión extraordinaria número veintisiete del dos mil veinticuatro (27-2024).

2. Resultados de la Gestión

Participé activamente en las sesiones de la Junta Directiva, reuniones convocadas por la Presidencia Ejecutiva o la Secretaría Técnica, según consta en las actas de las sesiones comprendidas entre el 06 de julio del 2022 y el 30 de julio del 2024, a saber:

- Año 2022: Participación en 21 sesiones de Junta Directiva. Ausente en dos sesiones. Una sesión cancelada.
- Año 2023: Participación en 49 sesiones de Junta Directiva. Ausente en una sesión. Una sesión cancelada.
- Año 2024: Participación en 21 sesiones de Junta Directiva. Ausente en una sesión. Una sesión cancelada.

A continuación, se mencionan algunas acciones o acuerdos relevantes directamente relacionados con mi participación como miembro de la Junta Directiva, a saber:

Año 2022

SESIÓN		ACCIONES O ACUERDOS RELEVANTES RELACIONADOS CON MI PARTICIPACIÓN COMO MIEMBRO DE LA JUNTA DIRECTIVA
Sesión Ordinaria 24-2022		Aprobación de designación de miembros de los Comités Consultivos de Enlace (CCE). Aprobación de creación del Comité Consultivo de Enlace Subregional en el Centro de Formación de Osa.
Sesión Ordinaria 25-2022		Elección de la Vicepresidencia de la Junta Directiva 2022-2023 de conformidad con el Reglamento de la Junta Directiva.
Sesión Ordinaria 26-2022		Aprobación del Informe de Evaluación semestral del Plan Operativo Institucional (POI) año 2022. Elección de la Gerencia General.
Sesión Ordinaria 27-2022		Se emiten recomendaciones de forma y fondo sobre los criterios del perfil de la persona del nombre propuesto con respecto a la Metodología para asignar los nombres a Centros Ejecutores del Instituto Nacional de Aprendizaje.
Sesión Ordinaria 28-2022		Aprobación de Reforma al Reglamento para prevenir, investigar y sancionar el Hostigamiento Sexual en el INA.
Sesión Ordinaria 30-2022		Dar por conocida la evaluación semestral al Plan Estratégico Institucional (PEI) I Semestre 2022.
Sesión Ordinaria 31-2022		Apoyar el proceso y dar por recibido el informe relacionado con la atención que se está brindado a través de la Subgerencia Técnica, en coordinación con el Núcleo Metalmecánica, a la Cooperativa Autogestionaria de Servicios Aeroindustriales RL (COOPESA).
Sesión Ordinaria 32-2022		Se hacen observaciones y se expresa apoyo a la presentación de opciones legales para la realización de sesiones mixtas (presenciales y virtuales).
Sesión Ordinaria 34-2022		Se apoya la creación de una Comisión para redactar una reforma al Reglamento de la Junta Directiva con el fin de permitir la realización de sesiones virtuales.
Sesión Ordinaria 36-2022		Estudio de Propuesta de reforma reglamentaria para habilitar sesiones con participación virtual.
Sesión Ordinaria 37-2022		Estudio y aprobación de reforma al Reglamento de la Junta Directiva del Instituto Nacional de Aprendizaje.
Sesión Ordinaria 39-2022		Cumplimiento del acuerdo NO. JD-AC-284-2022 sobre propuesta de implementación de ventanilla única. Remisión expedientes Concurso Subgerencia Administrativa.
Sesión Ordinaria 40-2022		Análisis de expedientes Concurso Subgerencia Administrativa.
Sesión Ordinaria 41-2022		Capacitación Integrantes de la Junta Directiva del INA, en atención a las recomendaciones emitidas por el Informe de Auditoría Interna AI-ICI-14- 2020
Sesión Extraordinaria 42-2022		Cumplimiento del acuerdo JD-AC-349-2022 sobre Ventanilla Única Cumplimiento con el acuerdo JD-AC-359-2022 sobre informe trimestral de SBD
Sesión Ordinaria 43-2022		Presentación Reglamento de Compras Públicas del INA Reglamento Uso de Recursos Informáticos. Informe final de la Comisión Tripartita que fue instaurada mediante acuerdo JD-AC-250-2022 V2, sobre elección subgerencia
Sesión Ordinaria 44-2022		En cumplimiento con el Acuerdo JD-AC-403-2022-V2. Observaciones al Reglamento de Compras Públicas del INA, para su correspondiente aprobación.
Sesión Ordinaria 45-2022		Aprobación del Reglamento de Uso de Recursos Informáticos del INA.

Sesión Ordinaria 46-2022	Juramentación del Subgerente, señor Sealtiel Álvarez Sánchez. DFOE-CAP-3824 sobre la aprobación parcial del presupuesto 2023
Sesión Ordinaria 47-2022	Declarar infructuosa la contratación directa 2022CD-000173-0002100001 con la empresa Instituto Costarricense de Electricidad (ICE) para el “Servicio Comunicación punto a punto e internet para CFP, CE, UR, hacia los centros de datos del Instituto Nacional de Aprendizaje”. En cumplimiento a lo indicado en el oficio DFOE-CAP-3824-2022, de la Contraloría General de la República, sobre Aprobación Parcial del Presupuesto Institucional 2023, y acuerdo JD-AC-432-2022 de Junta Directiva Aprobar el Plan Maestro Anual de Capacitación 2023. Estudio y dar por recibido Informe sobre la ejecución presupuestaria, resultados e impacto por la aplicación de lo dispuesto en la Ley 9274 del Sistema de Banca para el Desarrollo del periodo 2021.

Año 2023.

SESIÓN	ACCIONES O ACUERDOS RELEVANTES RELACIONADOS CON MI PARTICIPACIÓN COMO MIEMBRO DE LA JUNTA DIRECTIVA
Sesión Ordinaria 01-2023	Estudio y adjudicación de contratación por urgencia del servicio de enlaces de datos de punto a punto e internet para los centros de formación, unidades regionales y centros especializados hacia los centros de datos del INA. Aprobar el informe de la ejecución presupuestaria de ingresos y egresos del IV trimestre 2022 con corte a diciembre 2022. Estudio y aprobación del Plan Anual de Trabajo de la Auditoría Interna 2023.
Sesión Ordinaria 02-2023	Conocer y aprobar el Informe de Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) al 31 de diciembre 2022.
Sesión Ordinaria 03-2023	Estudio de propuesta de modificación del “Reglamento general de apoyos económicos para el bienestar estudiantil” y del “Reglamento de acreditación y aval técnico de servicios de capacitación y formación profesional del INA”. Recepción y conocimiento del Informe bimensual correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2022, en relación con el estado de situación de los proyectos de infraestructura del INA. Estudio de la Propuesta de aprobación de incobrables del INA. Aprobar el informe de resultados de los procesos de control interno 2022. Dar por recibido el Plan de trabajo para la implementación del modelo para la gestión de Skills Costa Rica en la educación y formación técnica profesional a nivel institucional.
Sesión Ordinaria 04-2023	Estudio y aprobación los estados financieros diciembre 2022.
Sesión Ordinaria 05-2023	Estudio y aprobación de la propuesta de modificación al “Reglamento general de apoyos económicos para el bienestar estudiantil del INA” Estudio y aprobación del Informe de la liquidación presupuestaria periodo 2022
Sesión Ordinaria 07-2023	Presentación Portafolio de Proyectos
Sesión Extraordinaria 08-2023	Dar por recibido y conocido el Informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional 2022 (PEI).
Sesión Ordinaria 09-2023	Dar por conocido el Informe Anual de Labores de la Auditoría Interna para el año 2022.

Sesión Ordinaria 10-2023	Informe del señor Vicepresidente Bolaños Maroto, por participación en la primera visita de estudio en el marco del Proyecto de Capacitación Internacional sobre Formación Profesional, la cual se llevó a cabo del 10 al 17 de diciembre 2022 en Alemania y Visita técnica a la LifeTechen last tendencias en Automatización, Mecatrónica e Industria 4.0 que se realizó en Alemania el 19 de diciembre de 2022
Sesión Ordinaria 11-2023	Aprobación de designaciones a los Comités Consultivos de Enlace.
Sesión Ordinaria 12-2023	Aprobación de propuesta de gira para visitar la granja marina y centros de formación del INA en la provincia de Puntarenas, del 17 al 19 de abril 2023, incluyendo COOPEACUICULTORES R.L. en Isla Venado, para la promoción de la acuicultura, pesca y turismo rural comunitario.
Sesión Extraordinaria 13-2023	Cumplimiento del acuerdo JD-AC-033-2023 se remite informe de lo actuado en relación con la Evaluación del Desempeño 2022 de la Subgerencia Técnica y Compromiso de Resultados Individual 2023 de la Capa Gerencial, en cumplimiento del acuerdo JD-AC-83-2023
Sesión Ordinaria 14-2023	Dar por recibido y conocido el informe sobre los Comités Consultivos de Enlace y dar seguimiento a los Comités donde faltan representantes del cooperativismo. Estudio y Aprobación del Informe Anual 2022-2023.
Sesión Ordinaria 15-2023	Celebración de Sesión Ordinaria en el edificio del Centro Especializado Náutico Pesquero, Puntarenas. Felicitación a la administración por la organización del curso virtual asincrónico sobre el lenguaje de programación PYTHON en el que participaron más de 16 mil personas; así como alentar al INA a continuar los esfuerzos por la digitalización de servicios para la atención de poblaciones en condiciones de difícil acceso a los cursos presenciales y siempre procurando ser inclusivos de poblaciones rurales con baja conectividad informática. Aprobación del informe de la auditoría externa sobre la autenticación de estados financieros y riesgos, detección y prevención de fraude financiero, de los períodos contables 2020, 2021, 2022 y 2023.
Sesión Ordinaria 16-2023	Estudio y aprobación de la actualización del Plan Estratégico Institucional 2019-2025.
Sesión Ordinaria 17-2023	Análisis y aprobación de la evaluación de desempeño del señor Auditor General. Aprobación del informe de Gestión de Ética 2022 y el Plan de trabajo 2023 de la Comisión Institucional de Ética y Valores, incluyendo recomendaciones para que el INA se esfuerce por inculcar valores y principios éticos para el trabajo y la vida profesional del estudiantado, más allá de formar en el desarrollo técnico de un negocio u oficio; así como fortalecer el equipo de trabajo de la Comisión Institucional de Ética y Valores.
Sesión Ordinaria 18-2023	Estudio y objeción al proyecto de ley que se tramita en la Asamblea Legislativa N° 23.560 “REFORMA A LA LEY EDUCACIÓN Y FORMACIÓN TÉCNICA DUAL”.
Sesión Ordinaria 19-2023	Estudio y aprobación de reforma parcial al Reglamento General de Apoyos Económicos para el Bienestar Estudiantil del INA. Aprobación de la propuesta de celebración 58 Aniversario del INA el 22 de mayo 2023.
Sesión Ordinaria 20-2023	Cumplimiento acuerdo JD-AC-115-2023, ajustes al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019 – 2025 Informe Avance del Proyecto “Automatización de Inventarios por medio de Código de Barras y RFID
Sesión Ordinaria 22-2023	Estudio y aprobación del ajuste al Plan Operativo Institucional Anual (POIA) 2023, y la vinculación del Plan Operativo Institucional (POI) 2023 con el Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública 2023-2026 (PNDIP).
Sesión Ordinaria 23-2023	Informe anual 2022 sobre los resultados a partir de los servicios no financieros que el INA desarrolla para la atención de los beneficiarios de la Ley del Sistema de Banca para el Desarrollo.

Sesión Ordinaria 24-2023	Elección de la Vicepresidencia de la Junta Directiva 2023-2024 de conformidad con el Reglamento de la Junta Directiva.
Sesión Ordinaria 25-2023	Estrategia Institucional Implementación de Formación Dual
Sesión Ordinaria 26-2023	Dar por conocido el Avance de la Estrategia Nacional de Empleabilidad y Talento Humano de Costa Rica (ENETH-CR), presentada por el señor Andrés Romero, Ministro de Trabajo.
Sesión Extraordinaria 27-2023	Estudio y aprobación del Reglamento para aplicar la Modalidad de Teletrabajo en el Instituto Nacional de Aprendizaje.
Sesión Ordinaria 28-2023	Plan de acción del Diagnóstico Casuístico de Ética. Informe atención a poblaciones de programas sociales
Sesión Ordinaria 29-2023	Informe de Evaluación semestral del Plan Operativo Institucional (POI) año 2023. Presentación del POI y PND, avance I Semestre 2023
Sesión Ordinaria 30-2023	Aprobar modificación al Reglamento para el Control y Supervisión de los gastos de alimentación de la Junta Directiva del INA, proceso que comprendió varias revisiones hasta eliminar toda alimentación durante las reuniones de Junta Directiva, todo dentro del marco de los principios de razonabilidad y austeridad.
Sesión Ordinaria 31-2023	Análisis y dar por recibido el Informe de avance de las acciones de la UFODE, primer semestre 2023, para atención beneficiarios Sistema Banca para el Desarrollo.
Sesión Ordinaria 32-2023	Estudio y aprobación de modificación al “Reglamento de participante del INA”.
Sesión Ordinaria 33-2023	Presentación del Plan Quinquenal de Infraestructura Instituto Nacional de Aprendizaje 2023-2028
Sesión Ordinaria 34-2023	Presentación modificaciones al Reglamento de Estudiantes de INA Presentación de modificaciones al Reglamento General del Programa de Becas SBD. Oficio GG-1612-2023 Presentación de modificaciones al Reglamento Recursos Informáticos
Sesión Ordinaria 36-2023	Evaluación PEI- I Semestre 202
Sesión Ordinaria 37-2023	Estudio y aprobación del Plan Presupuesto 2024,
Sesión Ordinaria 38-2023	En cumplimiento del acuerdo JD-AC-282-2023, “Reglamento de Becas Para Beneficiarios del SBD”.
Sesión Ordinaria 39-2023	Estudio y aprobación de la Propuesta de reforma al Reglamento para el Control y Supervisión de los Gastos de Alimentación de la Junta Directiva.
Sesión Extraordinaria 40-2023	Informe de Ejecución Presupuestaria III Trimestre 2023
Sesión Ordinaria 41-2023	Se da por recibido, conocido y aprobado el Primer Informe de Gestión Anual de la Gerencia General 2022-2023.
Sesión Ordinaria 42-2023	Concurso Público01-2023 Persona Sub-Auditora.
Sesión Ordinaria 43-2023	Reforma al Reglamento de Participantes de INA, en cumplimiento acuerdo JD-AC-263-2023
Sesión Ordinaria 44-2023	Estudio y aprobación de la propuesta de la Tercera Edición del Modelo Curricular para la Formación Profesional del Instituto Nacional de Aprendizaje. Se analiza y aprueba Informe sobre la institucionalización de la Conmemoración Día de la Persona Afrodescendiente.
Sesión Ordinaria 45-2023	Informe de participantes en el evento TDEX, en cumplimiento con el acuerdo JD-AC-289-2023 Informe de las lanchas de la Unidad Pacífico Central y lo acontecido con la lancha Sirius II, en cumplimiento con el acuerdo JD-AC-307-202

Sesión Ordinaria 46-2023	Estudio y aprobación de la modificación al Manual de Clases Institucional del INA.
Sesión Ordinaria 47-2023	Aprobación de informe sobre Estructura de Riesgos y Procesos de Trabajo 2024, en cumplimiento de los artículos N° 14 y N° 18 de la Ley General de Control Interno relativos al Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional (SEVRI).
Sesión Ordinaria 48-2023	Informe de oferta académica desarrollada por el Núcleo Náutico Pesquero, en cumplimiento del Acuerdo NO. JD-AC-385-2023 del 27 de noviembre del 2023 Informe del pago de ajuste salarial de acuerdo a la Escala Salarial Definitiva de la Ley Marco de Empleo Público por puestos y dependencias de las personas funcionarias; en cumplimiento de Acuerdo NO. JD- AC-395-2023 del 27 de noviembre del 2023
Sesión Ordinaria 50-2023	Se analiza y se da por conocido el informe del estado de actualización en relación con la Acción de Inconstitucionalidad declarada con lugar y que resuelve la nulidad del artículo 24 de la Ley Orgánica del INA N°6868 y sus Reformas (Reglamento Autónomo de Servicios), sus repercusiones y efectos en la Institución. Estudio y aprobación del Plan Maestro Anual de Capacitación 2024.
Sesión Extraordinaria 51-2023	Se autoriza a la administración del Instituto Nacional de Aprendizaje la ejecución del presupuesto inicial para el ejercicio económico 2024, en los rubros y contenidos presupuestarios aprobados por la Contraloría General de la República.

Año 2024.

SESIÓN	ACCIONES O ACUERDOS RELEVANTES RELACIONADOS CON MI PARTICIPACIÓN COMO MIEMBRO DE LA JUNTA DIRECTIVA
Sesión Ordinaria 02-2024	Informe de la Comisión de Directores en relación a la designación del subauditor (a) del Instituto Nacional de Aprendizaje Informe de resultados de los procesos de Control Interno 2023”
Sesión Ordinaria 03-2024	Aprobación de Informe de resultados de Evaluación Anual (POI) y Plan Operativo Institucional Anual (POIA) al 31 de diciembre 2023.
Sesión Ordinaria 04-2024	Atención a las mociones presentadas por el señor Director Ronald Bolaños Maroto y la señora Directora María del Mar Munguía, en relación con Formación Dual Presentación de Estados Financieros al 31 de diciembre 2023
Sesión Extraordinaria 05-2024	Propuesta de Inversión en Títulos Valores
Sesión Ordinaria 6-2024	Aprobación a la Evaluación Anual al Plan Estratégico Institucional (PEI) correspondiente al año 2023 Reformas al Reglamento de Accesibilidad y Discapacidad
Sesión Ordinaria 7-2024	Informe de evaluación del desempeño 2023 – Capa Gerencial
Sesión Extraordinaria 8-2024	Conocimiento de la propuesta del texto del Reglamento Autónomo de Servicio. Modificación al procedimiento código P URF PP 13 “Modificaciones al Presupuesto” (en cumplimiento con la disposición de la Contraloría General de la República N°DFOE-CAP-IAD-00007-2023).
Sesión Ordinaria 9-2024	Propuesta protocolo de alianzas público-privadas para el Desarrollo Propuesta de incorporación del Proyecto Centro de Excelencia al Portafolio de Proyectos Informe de ejecución de obra pública del segundo semestre 2023
Sesión Ordinaria 10-2024	Informe sobre el pago del aumento por costo de vida 2020. Informe sobre la pertinencia de mantener al INA como Centro de Buceo adscrito al P.A.D
Sesión Extraordinaria 11-2024	Informe de ejecución presupuestaria I Trimestre 2024.

Sesión 12-2024	Ordinaria	Propuesta Inversión Títulos valores
Sesión 13-2024	Ordinaria	Informe del Presupuesto Extraordinario n° 1. Informe sobre las acciones realizadas para levantar perfil del cargo de “Persona Compradora de Faltantes de Bienes Regional”. Temas estratégicos del INA y asuntos de la Presidencia Ejecutiva. Presentación de la metodología del taller denominado "Actividad Ordinaria, Proyectos y Superávit del INA"
Sesión 14-2024	Ordinaria	Presentación de la metodología del taller denominado "Actividad Ordinaria, Proyectos y Superávit del INA". PE-848-2024: Presentación del Reglamento para traslado de fondos fideicomiso BNCR-COMEX-PROCOMER.
Sesión 15-2024	Ordinaria	Informe de Ajustes Internos al Presupuesto correspondiente al I Trimestre, periodo 2024. Estados Financieros al 31 de marzo 2024-2023 Análisis del funcionamiento del cartel por demanda vigente para la compra de pasajes aéreos.
Sesión 16-2024	Ordinaria	Ajuste Plan Operativo Institucional Anual- Plan Operativo Institucional 2024
Sesión 17-2024	Ordinaria	Situación de plazas vacantes de Encargados de centros de formación de Unidades Regionales. Oficio GG-691-2024: Cumplimiento del acuerdo JD-AC-19-2024 sobre presentación de histórico que permita verificar el porcentaje de cumplimiento y la meta de los cinco indicadores que la UPE presentó en el informe de Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) y del Plan Operativo Institucional Anual (POIA) año 2023, mediante oficio UPE-10-2024
Sesión 18-2024	Ordinaria	Informe de gestión 2023 y plan de trabajo 2024 de la Comisión Institucional de Ética y Valores
Sesión 19-2024	Ordinaria	Informe sobre el procedimiento para escoger a los 700 beneficiarios de las becas para estudiar inglés. Reforma al Reglamento de Apoyos Económicos para el Bienestar Estudiantil del INA. “Política Institucional de Inclusión del INA, y su plan de acción 2023-2028”, resultado del Plan de Trabajo INA- UNICEF
Sesión 20-2024	Ordinaria	Aprobación parcial presupuesto extraordinario N° 1 según oficio DFOE-CAP-1152 de la Contraloría General de la República
Sesión 21-2024	Ordinaria	Propuesta Reglamento de evaluación de los aprendizajes por competencias en los servicios de capacitación y formación profesional del Instituto Nacional de Aprendizaje. Proyecto de Arquitectura Empresaria
Sesión 22-2024	Ordinaria	Atención DFOE-CAP-1221 / DFOE-CAP-1423; ampliación razones nombramiento fallido denominado “Concurso Público persona Subauditora INA 01-2023” Designación de la Vicepresidencia de Junta Directiva para el período 2024-2025. Proyecto de Arquitectura Empresarial. Informe de Auditoría Externa Estudio Estados Financieros y Prevención y Detección de Fraude Financiero periodo 2023. Informe flotilla vehicular en la Unidad Regional Pacífico Central.

		Cumplimiento acuerdo JD-AC-62-2024 con relación a la Evaluación del PEI 2023
Sesión Ordinaria 23-2024		Proyecto de reconstrucción integral de la red de evacuación y del sistema de tratamiento de aguas residuales.
Sesión Ordinaria 24-2024		Presentación del Informe de Auditoría Externa Estudio Liquidación Presupuestaria periodo 2023. Autoevaluación de control interno de Junta Directiva. Ejecución Presupuestaria Ingresos y Egresos II Trimestre.
Sesión Ordinaria 25-2024		Propuesta de Inversión de Títulos valores. Modificación al Reglamento de Participantes. Informe sobre pago de becas en Barranca Puntarenas.
Sesión Ordinaria 26-2024		Entrega de propuesta de reorganización administrativa INA (GG-EPMGI-23-2024).
Sesión Extraordinaria 27-2024		Presentación sobre evaluación POI I semestre 2024.

3. Cambios en el entorno

Uno de los cambios más importantes durante el periodo de mi participación como Miembro de la Junta Directiva fue la declaratoria de nulidad, el 29 de noviembre de 2023, por parte de la Sala Constitucional de la Corte Suprema de Justicia del artículo 24 de la Ley 9931 – Ley de Fortalecimiento de la formación profesional para la empleabilidad, la inclusión social y la productividad de cara a la revolución industrial 4.0 y el empleo del futuro, que entró en vigencia el 29 de enero del 2021. Esta resolución judicial deroga el Reglamento Autónomo de Servicios y con ello también se elimina el Manual de Puestos y el escalafón salarial del INA.

4. Control Interno

Durante mi periodo de gestión se cumplió con la Ley N° 8292 Ley General de Control Interno, evaluaciones y recomendaciones de la Auditoría Interna, tal y como consta en Actas.

5. Acciones emprendidas:

Durante mi gestión, brindé un apoyo significativo al impulso de la educación dual, fortaleciendo la colaboración entre instituciones educativas, en especial el INA, y el sector privado. Esto con el fin de integrar la formación académica con la experiencia laboral práctica. Este esfuerzo prepara a los estudiantes para enfrentar los desafíos del mercado laboral, asegurando una transición más fluida entre la teoría y la práctica.

Respecto a la acreditación, serví como canal de comunicación y facilitadora para encontrar vías que permitan facilitar y agilizar el proceso de acreditación de instituciones educativas por parte del INA. Este esfuerzo incluyó la implementación de procesos más eficientes, con el objetivo de reducir tiempos, asegurando que las instituciones pudieran ofrecer programas de formación técnica de alta calidad de manera más rápida y efectiva. Y de esta forma, se ayude a aumentar la oferta técnica educativa del país, con el fin de cerrar la brecha existente de oferta y demanda de parte del sector empresarial.

6. Logros alcanzados

La Junta Directiva en forma colegiada avanza significativamente en la adaptación y transformación de la Institución para el cumplimiento de la Ley 9931 – “Ley de Fortalecimiento de la formación

profesional para la empleabilidad, la inclusión social y la productividad de cara a la revolución industrial 4.0 y el empleo del futuro” del 29 de enero del 2021. Durante el 2022, 2023 y 2024 se apoyó la flexibilización de la oferta de la institución para la creación de mayor empleabilidad en el país, ya fuera por medios presenciales, virtuales o mixtos. Y se establecieron mecanismos que permitan becar a más estudiantes, ya sea por medio de lo establecido en el artículo 21 bis, el fondo especial de becas para la educación dual o la mejora en la gestión de las otras becas disponibles en la institución.

En el área de educación dual, un logro destacado fue el aumento en la oferta del INA, lo que permitió expandir la cantidad de programas disponibles para la formación técnica. Además, se logró que un mayor número de empresas del sector empresarial se sumaran a la educación dual, fortaleciendo la colaboración y el trabajo integrado entre la industria y el sistema educativo. Como resultado, se incrementó notablemente la participación de estudiantes en programas de educación dual, proporcionando a más jóvenes la oportunidad de adquirir experiencia laboral relevante mientras completan su formación académica.

Otro de los logros alcanzados, fue la inclusión de más análisis cuantitativo en las presentaciones realizadas ante la Junta Directiva. Este avance permitirá tomar decisiones más informadas y basadas en un análisis profundo y preciso de datos, mejorando así la planificación estratégica y la eficacia de las acciones implementadas.

7. Proyectos relevantes:

El 15 de octubre del 2019, se publicó en La Gaceta N.º 195, Alcance N.º 222, la Ley N.º 9728 Educación Formación Técnica Dual. En dicha Ley, en su artículo 3, se establecen los siguientes objetivos (Asamblea Legislativa, 2019):

- a) Dotar a las personas estudiantes de las competencias, los conocimientos, las habilidades, las destrezas y las actitudes que les permitan su incorporación y adaptación a un mundo laboral cambiante.*
- b) Adquirir, por parte de las personas estudiantes, la experiencia profesional bajo ambientes de aprendizaje reales alternos entre centros educativos y empresas o centros de formación para la empleabilidad.*
- c) Generar procesos de aprendizaje de calidad que faciliten a la persona estudiante una formación integral y una adecuada transición al mundo de trabajo, considerando los requerimientos productivos del país.*

El INA ha ejercido un rol fundamental en la promoción de la educación dual en el país, siendo una de las principales instituciones educativas que ha creado oferta relevante bajo esta modalidad. Sin embargo, aún se enfrentan algunos retos a nivel nacional, en los que el INA puede desempeñar un papel fundamental. Algunos de ellos, que fueron mencionados en los informes anuales sobre educación dual, son:

- Generar una estrategia nacional de comunicación para dar a conocer la Modalidad Dual a la sociedad costarricense, por población.
- Fomentar, la apertura de programas en la Modalidad Dual, que respondan a las necesidades de formación técnica del sector productivo.
- Generar acciones para garantizar la equidad e igualdad de género en la integración de los grupos de estudiantes de la EFTP Dual.

Además de lo anterior, el INA desempeña un papel fundamental como administrador del fondo especial de becas asignado para esta modalidad.

8. Administración de recursos financieros

En general, la Junta Directiva ha velado por el cumplimiento de los presupuestos anuales y ha expresado su preocupación por los superávits generados cada año, según consta en actas. Individualmente administré recursos de la institución en total apego y respeto de la reglamentación interna para el uso de viáticos. No utilicé computadora asignada por la institución.

9. Sugerencias

- Se debe seguir reforzando la capacidad de análisis a nivel técnico tanto de las gerencias y subgerencias, como del resto de personal en la institución.
- Respecto a la Junta Directiva, se podría fomentar que una vez al mes, se procure que alguna sesión sea de manera presencial.
- La introducción que se otorga a los miembros de Junta Directiva una vez que inician labores en la institución, podría ser de varios días y abarcando más temas, principalmente, si los directores han sido ajenos a la labor del INA. Esto agilizaría la curva de aprendizaje y la toma de decisiones.
- Deberían realizarse o incluirse sesiones donde solamente se aborden temas estratégicos, esto con el fin de poder centrarse en discusiones de esta índole, sin verse interrumpida por la agenda administrativa que también debe abordar la Junta Directiva.

10. Observaciones

Como institución de educación técnica, es fundamental adaptarse a la Revolución 4.0, integrando tecnologías avanzadas y metodologías innovadoras en la enseñanza; con el fin de preparar a la población estudiantil de cara a los desafíos de la era digital. Esto implica actualizar los planes de estudio e incluir competencias en áreas como la inteligencia artificial, la automatización, el Internet de las cosas y la analítica de datos. Además, se debe fomentar una cultura de aprendizaje continuo y flexible, que permita a los estudiantes y docentes mantenerse al día con los rápidos avances tecnológicos y las demandas del mercado laboral emergente.

11. Disposiciones de la Contraloría General de la República

Gracias al buen desempeño de la Presidencia Ejecutiva, Gerencia General, Asesoría Legal y Auditoría Interna la Junta Directiva, como órgano colegiado, ha cumplido con todas las disposiciones de la Contraloría General de la República durante mi periodo de gestión. Como directora de la Junta Directiva no tengo disposiciones pendientes de cumplimiento.

12. Órganos de Control Externo

Gracias al buen desempeño de la Presidencia Ejecutiva y Gerencia General la Junta Directiva, como órgano colegiado, ha cumplido, durante mi periodo de gestión, con todas las normativas y reglamentos relacionado con control, tanto interno como externo. Como directora de la Junta Directiva no tengo disposiciones pendientes de cumplimiento.

13. Auditoría Interna

La Junta Directiva, como órgano colegiado, ha cumplido, durante mi periodo de gestión, con todas las recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna. Como directora de la Junta Directiva no tengo disposiciones pendientes de cumplimiento.

Nombre y Firma de la persona funcionaria:

____María del Mar Munguía

Número de identificación: _1-11150174_____

cc: Unidad de Recursos Humanos²

Sucesor

² El Informe final de gestión se envía en formato físico y digital.