

Informe de fin de gestión

Se elabora el presente Informe de Fin de Gestión, de conformidad con la normativa interna vigente en el Instituto Nacional de Aprendizaje, las Directrices N° D-1-2005-CO-DFOE emitidas por la Contraloría General de la República aplicables a la Institución y la Ley N° 8292 "Ley General de Control Interno".

Datos generales:

Dirigido a: Adriana Aguilar Escalante
Copia a (Unidad de Recursos Humanos): Sandra Rodríguez Hidalgo, Jessica Almengor Cañizales
Fecha del Informe: 8 de enero del 2024
Nombre de la Persona Funcionaria: Mario Villamizar Rodríguez
Nombre del Puesto: Encargado de Proceso
Unidad Ejecutora: UFODE
Período de Gestión: 1 de mayo del 2022 al 8 de enero del 2024
Informe recibido en la Unidad de Recursos Humanos
Recibido por: _____ Firma _____
Fecha: _____ Sello

1. **Presentación:** en este apartado se incluye un resumen ejecutivo del contenido del informe.

El presente informe tiene como fin brindar un resumen de las labores realizada por mi persona como encargado del Proceso de Estudios y Seguimiento Empresarial (PESE) de la Unidad para el Fomento y Desarrollo Empresarial (UFODE) durante el periodo del 1 de mayo del 2022 al 8 de enero del 2024, esto que a partir de esta fecha solicité un permiso sin Goce Salarial para ocupar la Dirección Nacional de Desarrollo Rural, puesto de Confianza en el INDER.

2. **Resultados de la Gestión:** Indicar la labor realizada durante el periodo de su gestión en el área donde estuvo nombrado.

Como encargado del proceso PESE, logramos establecer una estrategia de seguimiento, evaluación e impacto de los servicios que brinda la UFODE a los beneficiarios del SBD.

Además, se estableció un cronograma anual de trabajo que permite la evaluación y seguimiento de los contratos de servicio de gestión empresarial de la Unidad con el fin de medir su impacto en la población beneficiaria y generar recomendaciones y oportunidades de mejora a las mismas.

De igual manera se mantuvo una coordinación y apoyo con la jefatura de la Unidad y demás encargados de los procesos para fortalecer el quehacer de la UFODE así como el cumplimiento de las metas e indicadores bajo nuestra responsabilidad y las demás funciones administrativas y operativas.

Lo anterior permitió un resultado de cumplimiento del 100% en las metas de Investigaciones realizadas por PESE, la medición del indicador de Satisfacción y calidad de los servicios de la UFODE con informes bimensuales y anuales.

Además, se diseñó y presentó la estrategia de Capital Semilla para beneficiarios del INA y el SBD por parte del Proceso, una de las primeras estrategias aprobadas por la Junta Directiva establecidas en el portafolio de proyectos que lidera la presidencia Ejecutiva y la Gerencia General.

Aunado a esto, se logró el apoyo a los otros procesos de la unidad con el fin de cumplir con otras metas establecidas para los años 2022 y 2023.

Se logró estabilizar y generar un excelente clima organizacional con el personal a cargo, beneficiando con ello el logro de los objetivos y metas planteados en los dos años a mi cargo.

3. **Cambios en el entorno:** Indicar los cambios presentados durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico que afectan el quehacer institucional o de la unidad, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

Como se mencionó anteriormente, se logró establecer una estrategia y un cronograma que permitía a la UFODE el seguimiento y evaluación de los diferentes proyectos de acompañamiento y asesoría empresarial, tanto los que se ejecutan con recurso interno, como los que se contratan. Esto permitió un cambio en cuanto a los mecanismos de control y seguimiento, logrando aportar oportunidades de mejora cuyo fin es asegurar la calidad, pertinencia y oportunidad de los servicios que se ofrecen y así cubrir la demanda de servicios que tiene el INA en estas áreas.

Adicionalmente, se logró por primera vez implementar la estrategia de articulación, acompañamiento, capacitación y asesoría a emprendedores y empresarios, unida a la oportunidad de acceder a recursos de capital semilla y financiamiento, esto con el apoyo del SBD, el IMAS, el Ministerio de Trabajo. Este proyecto generó un acompañamiento de 124 mujeres empresarias y una entrega al 22 de diciembre de 22 fondos de capital semilla del grupo de Guácimo de Limón, estando aún pendiente la revisión de los formularios y posible entrega de los beneficios a empresarias de Sarapiquí y Heredia.

Se inició con la aplicación de la metodología SROI, que mide el retorno social de la inversión, metodología muy novedosa y que el INA implementa de forma pionera en el País. Esta metodología permite medir impactos adicionales a los económicos, como los impactos ambientales, sociales, comunales entre otros de los servicios que ejecuta la UFODE.

4. **Control Interno:** Estado de la auto evaluación del sistema de control interno institucional o de la Unidad al inicio y al final de su gestión, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

Con respecto a la auto evaluación de control interno se desarrollaron estrategias y acciones que permitieron mejorar el seguimiento y control de los servicios y contrataciones que realiza la UFODE. En este sentido se mejoró la forma de evaluar la satisfacción y calidad de los servicios con una herramienta de aplicación más eficiente a los beneficiarios de estos servicios, que permitía en tiempo real, determinar recomendaciones, oportunidades de mejora y el criterio de evaluación de los participantes. Además, esta herramienta permitió dar un seguimiento

bimensual de las evaluaciones, lo que permitió mejorar el control y seguimiento de estos servicios y contratos.

Además, se logró cumplir con los objetivos y metas establecidos, a pesar de limitantes como la falta de personal y la inestabilidad en la asignación de vehículos para las giras para aplicar las entrevistas para los estudios de evaluación de impacto y resultados, buscando apoyos de los otros procesos y sus funcionarios, así como el apoyo de los enlaces regionales y otros funcionarios del INA de sedes regionales, así como el apoyo administrativo y de vehículos en las Unidades Regionales.

5. **Acciones emprendidas:** Para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno institucional o de la Unidad, al menos durante el último año, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

Dentro de las principales acciones realizadas se encuentran:

1. Cronogramas de trabajo con plazo a dos años que permitían planificar de forma oportuna los requerimientos y necesidades de los estudios.
2. Establecer alianzas y apoyos entre los funcionarios de los procesos de la UFODE
3. Generar informes mensuales de los avances de las investigaciones, así como reportes bimensuales de la evaluación de satisfacción.
4. Alinear e incluir todos los informes en el Sistema de Investigación Institucional (SII) herramienta muy valiosa que permite generar un plan de trabajo, seguimiento y control de los productos programados, así como la estandarización y trazabilidad de la información que contienen estos estudios y el alcance de la información para toda la población del INA.
6. **Logros alcanzados:** Principales logros durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la Unidad, según corresponda.

Los principales logros alcanzados en forma resumida son:

1. Establecer una estrategia de investigación y seguimiento que permite evaluar los servicios de la UFODE de una forma oportuna y programada.
2. Crear, desarrollar e implementar la estrategia de capital semilla para población INA.
3. Aplicar la metodología SROI en programas de la UFODE.
4. Consolidar un equipo de trabajo en el área de investigación y evaluación de la UFODE.
7. **Proyectos relevantes:** Estado actual de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la Unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.

Al finalizar el año 2023, se había logrado la meta de realizar 5 evaluaciones e investigaciones a programas de la UFODE, así como dar seguimiento del indicador de Satisfacción. Se cumplió con el rol de participación en las diferentes comisiones institucionales y se apoyó a los demás procesos para el cumplimiento de las metas y ejecución presupuestaria de la UFODE.

Como parte del Programa de acompañamiento, capacitación y Capital Semilla impulsado por la Presidencia Ejecutiva y la Gerencia General, se logró concretar la entrega del beneficio al grupo de mujeres empresarias de Guácimo de Limón, quedando pendiente este proceso en los grupos de Heredia y Sarapiquí para el primer trimestre del año 2024.

8. **Administración de recursos financieros:** Asignados durante su gestión a la institución o a la Unidad, según corresponda.

El Proceso PESE tenía asignados recursos financieros para el pago de sus funcionarios y la compra de equipo y materiales necesarios para sus labores, sin embargo, estos recursos se incluían dentro del presupuesto total de la UFODE, sin tener recursos específicos para algún proyecto, compra o contratación en el año 2023.

9. **Sugerencias:** Para la buena marcha de la institución o de la Unidad, según corresponda, si la persona funcionaria que rinde el informe lo estima necesario.

Fortalecer el Recurso Humano no solo del proceso PESE sino de los demás Procesos de la UFODE, PSDE y PRODE, ya que se podría brindar una mayor cantidad de servicios en el área de desarrollo empresarial, si se contara con más personal que ejecutara, diera seguimiento y evaluara estas contrataciones y los programas que se ejecutan en la Unidad.

Indudablemente el mejor activo que tiene la UFODE es su personal, comprometido, eficiente, dando la milla extra siempre y liderado por dos excelentes profesionales como los son la señora Adriana Aguilar Escalante y Yessenia González Molina.

10. **Observaciones:** Sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.

El Desarrollo empresarial es la base estratégica para disminuir el desempleo, aumentar la competitividad del país y mejorar la calidad de vida de las familias costarricenses, El emprendimiento es la mejor herramienta para disminuir la pobreza y la desigualdad social.

El apoyo a estos ejes se convierte en una obligación de la institucionalidad nacional y por supuesto del INA. En esta realidad, es fundamental fortalecer una Unidad que cuenta con solo 21 funcionarios y debe manejar el 15% del Presupuesto de la institución ligado a los recursos del SBD. La rectoría a nivel institucional en estos temas, debe ser un enfoque integral y a un corto plazo de la UFODE.

11. **Disposiciones de la Contraloría General de la República:** Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la CGR.

Este proceso no tiene bajo su responsabilidad disposiciones pendientes a cumplir de la CGR.

12. **Órganos de Control Externo:** Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.

Este proceso por sí solo no tiene ninguna disposición o recomendación a cumplir de órganos de Control Externos a la fecha de la elaboración del presente informe.

13. **Auditoría Interna:** Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.

Este proceso por sí solo no tiene ninguna disposición o recomendación a cumplir de la Auditoría Interna de la Institución.

La persona funcionaria saliente da fe de que lo expuesto en el presente informe de fin de gestión corresponde a la realidad de los hechos y es consciente de que la responsabilidad administrativa de las personas funcionarias del Instituto Nacional de Aprendizaje, INA prescribirá según se indica en

el artículo 71 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República N° 7428, del 7 de setiembre de 1994, y sus reformas.

Nombre y Firma de la persona funcionaria:

FIRMADO DIGITALMENTE: MARIO VILLAMIZAR RODRIGUEZ

Número de identificación: 205060208

cc: Unidad de Recursos Humanos¹

Sucesor

¹ El Informe final de gestión se envía en formato físico y digital.