

**Informe de fin de gestión**

Se elabora el presente Informe de Fin de Gestión, de conformidad con la normativa interna vigente en el Instituto Nacional de Aprendizaje, las Directrices N° D-1-2005-CO-DFOE emitidas por la Contraloría General de la República aplicables a la Institución y la Ley N° 8292 "Ley General de Control Interno".

**Datos generales:**

<b>Dirigido a:</b> Sandra Rodríguez Hidalgo
<b>Copia a (Unidad de Recursos Humanos):</b> Jessica Almengor Cañizalez
<b>Fecha del Informe:</b> 29 de noviembre de 2024
<b>Nombre de la Persona Funcionaria:</b> Cristina Alarcón Rivera
<b>Nombre del Puesto:</b> Miembro de Junta Directiva
<b>Unidad Ejecutora:</b> Junta Directiva
<b>Período de Gestión:</b> 4 de junio del 2022 al 19 de noviembre 2024
<b>Informe recibido en la Unidad de Recursos Humanos</b>
<b>Recibido por:</b> _____ <b>Firma</b> _____
<b>Fecha:</b> _____ <b>Sello</b>

1. **Presentación:** en este apartado se incluye un resumen ejecutivo del contenido del informe.
2. **Resultados de la Gestión:** Indicar la labor realizada durante el periodo de su gestión en el área donde estuvo nombrado.
3. **Cambios en el entorno:** Indicar los cambios presentados durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico que afectan el quehacer institucional o de la unidad, según corresponda al jerarca o titular subordinado.
4. **Control Interno:** Estado de la auto evaluación del sistema de control interno institucional o de la Unidad al inicio y al final de su gestión, según corresponda al jerarca o titular subordinado.
5. **Acciones emprendidas:** Para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno institucional o de la Unidad, al menos durante el último año, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

6. **Logros alcanzados:** Principales logros durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la Unidad, según corresponda.
7. **Proyectos relevantes:** Estado actual de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la Unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.
8. **Administración de recursos financieros:** Asignados durante su gestión a la institución o a la Unidad, según corresponda.
9. **Sugerencias:** Para la buena marcha de la institución o de la Unidad, según corresponda, si la persona funcionaria que rinde el informe lo estima necesario.
10. **Observaciones:** Sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.
11. **Disposiciones de la Contraloría General de la República:** Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la CGR.
12. **Órganos de Control Externo:** Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.
13. **Auditoría Interna:** Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.

La persona funcionaria saliente da fe de que lo expuesto en el presente informe de fin de gestión corresponde a la realidad de los hechos y es consciente de que la responsabilidad administrativa de las personas funcionarias del Instituto Nacional de Aprendizaje, INA prescribirá según se indica en el artículo 71 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República N° 7428, del 7 de setiembre de 1994, y sus reformas.

## 1. Presentación

De acuerdo con la Ley N° 8292 Ley General de Control Interno, las directrices emitidas por la Contraloría General de la República aplicables a la Institución y la normativa interna vigente en el Instituto Nacional de Aprendizaje, presento el Informe de Fin de Gestión que corresponde a mi gestión como miembro de la Junta Directiva del INA durante el período comprendido del 4 de junio de 2022 al 19 de noviembre de 2024.

Tuve participación activa en las sesiones del órgano Colegiado, iniciando en la Sesión Ordinaria número veinticuatro del dos mil veintidós (24-2022) celebrada el once de julio de dicho año, mi última participación fue en la Sesión Ordinaria número treinta y siete del dos mil veinticuatro (37-2024) celebrada el once de noviembre de presente año.

## 2. Resultados de la Gestión

Participé activamente en las sesiones de la Junta Directiva, reuniones convocadas por la Presidencia Ejecutiva o la Secretaría Técnica, según consta en las actas de las sesiones comprendidas entre el 11 de julio del 2022 y el 11 de noviembre del 2024:

Año 2022: Participación en 22 sesiones de Junta Directiva, ausente en 1 sesión y 1 sesión cancelada.

Año 2023: Participación en 45 sesiones de Junta Directiva, ausente en 4 sesiones, 1 sesión sin quorum y 2 sesiones canceladas.

Año 2024: Participación en 35 sesiones de Junta Directiva, ausente en 3 sesiones, y 1 sesión extraordinaria con funcionario de hecho.

Página 3 de 11

A continuación se mencionan algunas acciones o acuerdos **relevantes** directamente relacionados con mi participación como miembro de la Junta Directiva, a saber:

No.Sesion	Asunto
Ordinaria 24-2022	Aprobación de designación de miembros de los Comités Consultivos de Enlace (CCE). Aprobación de creación del Comité Consultivo de Enlace Subregional en el Centro de Formación de Osa. En el marco del lanzamiento de la plataforma informática del sistema nacional de empleo <a href="http://www.ane.cr">www.ane.cr</a> visita el 24 de julio a estudiantes graduados del programa de formación dual en el Hotel Westin Conchal.
Ordinaria 25-2022	Elección de la Vicepresidencia de la Junta Directiva 2022-2023 de conformidad con el Reglamento de la Junta Directiva.
Ordinaria 26-2022	Aprobación del Informe de Evaluación semestral del Plan Operativo Institucional (POI) año 2022. Elección de la Gerencia General.
Ordinaria 27-2022	Se emiten recomendaciones de forma y fondo sobre los criterios del perfil de la persona del nombre propuesto con respecto a la Metodología para asignar los nombres a Centros Ejecutores del Instituto Nacional de Aprendizaje.
Ordinaria 28-2022	Aprobación de Reforma al Reglamento para prevenir, investigar y sancionar el Hostigamiento Sexual en el INA.
Ordinaria 30-2022	Dar por conocida la evaluación semestral al Plan Estratégico Institucional (PEI) I Semestre 2022.
Ordinaria 31-2022	Apoyar el proceso y dar por recibido el informe relacionado con la atención que se está brindado a través de la Subgerencia Técnica, en coordinación con el Núcleo Metalmecánica, a la Cooperativa Autogestionaria de Servicios Aeroindustriales RL (COOPESA).
Ordinaria 32-2022	Se hacen observaciones y se expresa apoyo a la presentación de opciones legales para la realización de sesiones mixtas (presenciales y virtuales).
Ordinaria 34-2022	Se apoya la creación de una Comisión para redactar una reforma al Reglamento de la Junta Directiva con el fin de permitir la realización de sesiones virtuales.
Ordinaria 36-2022	Estudio de Propuesta de reforma reglamentaria para habilitar sesiones con participación virtual.
Ordinaria 37-2022	Estudio y aprobación de reforma al Reglamento de la Junta Directiva del Instituto Nacional de Aprendizaje.
Ordinaria 39-2022	Cumplimiento del acuerdo NO. JD-AC-284-2022 sobre propuesta de implementación de ventanilla única Remisión expedientes Concurso Subgerencia Administrativa
Ordinaria 41-2022	Capacitación Integrantes de la Junta Directiva del INA, en atención a las recomendaciones emitidas por el Informe de Auditoría Interna AI-ICI-14-2020
Extraordinaria 42-2022	Cumplimiento del acuerdo JD-AC-349-2022 sobre Ventanilla Única Cumplimiento con el acuerdo JD-AC-359-2022 sobre informe trimestral de SBD
Ordinaria 43-2022	Presentación Reglamento de Compras Públicas del INA Reglamento Uso de Recursos Informáticos. Informe final de la Comisión Tripartita que fue instaurada mediante acuerdo JD-AC-250-2022 V2, sobre elección subgerencia
Ordinaria 44-2022	En cumplimiento con el Acuerdo JD-AC-403-2022-V2.Observaciones al Reglamento de Compras Públicas del INA, para su correspondiente aprobación
Ordinaria 45-2022	Aprobación del Reglamento de Uso de Recursos Informáticos del INA.

Ordinaria 46-2022	Juramentación del Subgerente, señor Sealtiel Álvarez Sánchez. DFOE-CAP-3824 sobre la aprobación parcial del presupuesto 2023
Ordinaria 47-2022	Declarar infructuosa la contratación directa 2022CD-000173-0002100001 con la empresa Instituto Costarricense de Electricidad (ICE) para el "Servicio Comunicación punto a punto e internet para CFP, CE, UR, hacia los centros de datos del Instituto Nacional de Aprendizaje". En cumplimiento a lo indicado en el oficio DFOE-CAP-3824-2022, de la Contraloría General de la República, sobre Aprobación Parcial del Presupuesto Institucional 2023, y acuerdo JD-AC-432-2022 de Junta Directiva Aprobar el Plan Maestro Anual de Capacitación 2023. Informe sobre la ejecución presupuestaria, resultados e impacto por la aplicación de lo dispuesto en la Ley 9274 del Sistema de Banca para el Desarrollo del periodo 2021.
Ordinaria 02-2023	Conocer y aprobar el Informe de Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) al 31 de diciembre 2022.
Ordinaria 03-2023	Estudio de propuesta de modificación del "Reglamento general de apoyos económicos para el bienestar estudiantil" y del "Reglamento de acreditación y aval técnico de servicios de capacitación y formación profesional del INA". Recepción y conocimiento del Informe bimensual correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2022, en relación con el estado de situación de los proyectos de infraestructura del INA. Estudio de la Propuesta de aprobación de incobrables del INA. Aprobar el informe de resultados de los procesos de control interno 2022. Dar por recibido el Plan de trabajo para la implementación del modelo para la gestión de Skills Costa Rica en la educación y formación técnica profesional a nivel institucional.
Ordinaria 04-2023	Estudio y aprobación los estados financieros diciembre 2022.
Ordinaria 05-2023	Estudio y aprobación de la propuesta de modificación al "Reglamento general de apoyos económicos para el bienestar estudiantil del INA" Estudio y aprobación del Informe de la liquidación presupuestaria periodo 2022
Ordinaria 07-2023	Presentación Portafolio de Proyectos
Extraordinaria 08-2023	Dar por recibido y conocido el Informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional 2022 (PEI).
Ordinaria 09-2023	Dar por conocido el Informe Anual de Labores de la Auditoría Interna para el año 2022.
Ordinaria 10-2023	Informe del señor Vicepresidente Bolaños Maroto, por participación en la primera visita de estudio en el marco del Proyecto de Capacitación Internacional sobre Formación Profesional, la cual se llevó a cabo del 10 al 17 de diciembre 2022 en Alemania y Visita técnica a la LifeTechen last tendencias en Automatización, Mecatrónica e Industria 4.0 que se realizó en Alemania el 19 de diciembre de 2022
Ordinaria 11-2023	Aprobación de designaciones a los Comités Consultivos de Enlace.
Ordinaria 12-2023	Aprobación de propuesta de gira para visitar la granja marina y centros de formación del INA en la provincia de Puntarenas, del 17 al 19 de abril 2023, incluyendo COOPEACUICULTORES R.L. en Isla Venado, para la promoción de la acuicultura, pesca y turismo rural comunitario.
Extraordinaria 13-2023	Cumplimiento del acuerdo JD-AC-033-2023 se remite informe de lo actuado en relación con la Evaluación del Desempeño 2022 de la Subgerencia Técnica y Compromiso de Resultados Individual 2023 de la Capa Gerencial, en cumplimiento del acuerdo JD-AC-83-2023
Ordinaria 14-2023	Dar por recibido y conocido el informe sobre los Comités Consultivos de Enlace y dar seguimiento a los Comités donde faltan representantes del cooperativismo. Estudio y Aprobación del Informe Anual 2022-2023.
Ordinaria 15-2023	Celebración de Ordinaria en el edificio del Centro Especializado Náutico Pesquero, Puntarenas. Felicitación a la administración por la organización del curso virtual asincrónico sobre el lenguaje de programación PYTHON en el que participaron más de 16 mil personas; así como alentar al INA a continuar los esfuerzos por la digitalización de servicios para la atención de poblaciones en condiciones de difícil acceso a los cursos presenciales y siempre procurando ser inclusivos de poblaciones rurales con baja conectividad informática. Aprobación del informe de la auditoría externa sobre la autenticación de estados financieros y riesgos, detección y prevención de fraude financiero, de los períodos contables 2020, 2021, 2022 y 2023.
Ordinaria 16-2023	Estudio y aprobación de la actualización del Plan Estratégico Institucional 2019-2025.

Ordinaria 17-2023	Análisis y aprobación de la evaluación de desempeño del señor Auditor General. Aprobación del informe de Gestión de Ética 2022 y el Plan de trabajo 2023 de la Comisión Institucional de Ética y Valores, incluyendo recomendaciones para que el INA se esfuerce por inculcar valores y principios éticos para el trabajo y la vida profesional del estudiantado, más allá de formar en el desarrollo técnico de un negocio u oficio; así como fortalecer el equipo de trabajo de la Comisión Institucional de Ética y Valores.
Ordinaria 18-2023	Estudio y objeción al proyecto de ley que se tramita en la Asamblea Legislativa Nº 23.560 "REFORMA A LA LEY EDUCACIÓN Y FORMACIÓN TÉCNICA DUAL".
Ordinaria 19-2023	Estudio y aprobación de reforma parcial al Reglamento General de Apoyos Económicos para el Bienestar Estudiantil del INA. Aprobación de la propuesta de celebración 58 Aniversario del INA el 22 de mayo 2023.
Ordinaria 20-2023	Cumplimiento acuerdo JD-AC-115-2023, ajustes al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019 – 2025 Informe Avance del Proyecto "Automatización de Inventarios por medio de Código de Barras y RFID
Ordinaria 22-2023	Estudio y aprobación del ajuste al Plan Operativo Institucional Anual (POIA) 2023, y la vinculación del Plan Operativo Institucional (POI) 2023 con el Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública 2023-2026 (PNDIP).
Ordinaria 23-2023	Informe anual 2022 sobre los resultados a partir de los servicios no financieros que el INA desarrolla para la atención de los beneficiarios de la Ley del Sistema de Banca para el Desarrollo
Ordinaria 24-2023	Elección de la Vicepresidencia de la Junta Directiva 2023-2024 de conformidad con el Reglamento de la Junta Directiva.
Ordinaria 25-2023	Estrategia Institucional Implementación de Formación Dual
Extraordinaria 27-2023	Estudio y aprobación del Reglamento para aplicar la Modalidad de Teletrabajo en el Instituto Nacional de Aprendizaje.
Ordinaria 28-2023	Plan de acción del Diagnóstico Casuístico de Ética. Informe atención a poblaciones de programas sociales
Ordinaria 29-2023	Informe de Evaluación semestral del Plan Operativo Institucional (POI) año 2023. Presentación del POI y PND, avance I Semestre 2023
Ordinaria 30-2023	Aprobar modificación al Reglamento para el Control y Supervisión de los gastos de alimentación de la Junta Directiva del INA, proceso que comprendió varias revisiones hasta eliminar toda alimentación durante las reuniones de Junta Directiva, todo dentro del marco de los principios de razonabilidad y austeridad.
Ordinaria 31-2023	Análisis y dar por recibido el Informe de avance de las acciones de la UFODE, primer semestre 2023, para atención beneficiarios Sistema Banca para el Desarrollo.
Ordinaria 32-2023	Estudio y aprobación de modificación al "Reglamento de participante del INA".
Ordinaria 33-2023	Presentación del Plan Quinquenal de Infraestructura Instituto Nacional de Aprendizaje 2023-2028
Ordinaria 34-2023	Presentación modificaciones al Reglamento de Estudiantes de INA Presentación de modificaciones al Reglamento General del Programa de Becas SBD. Oficio GG-1612-2023 Presentación de modificaciones al Reglamento Recursos Informáticos
Ordinaria 36-2023	Evaluación PEI- I Semestre 202
Ordinaria 37-2023	Estudio y aprobación del Plan Presupuesto 2024,
Ordinaria 38-2023	En cumplimiento del acuerdo JD-AC-282-2023, "Reglamento de Becas Para Beneficiarios del SBD".
Ordinaria 39-2023	Estudio y aprobación de la Propuesta de reforma al Reglamento para el Control y Supervisión de los Gastos de Alimentación de la Junta Directiva.
Extraordinaria 40-2023	Informe de Ejecución Presupuestaria III Trimestre 2023
Ordinaria 41-2023	Se da por recibido, conocido y aprobado el Primer Informe de Gestión Anual de la Gerencia General 2022-2023.
Ordinaria 42-2023	Concurso Público01-2023 Persona Sub-Auditora.
Ordinaria 43-2023	Reforma al Reglamento de Participantes de INA, en cumplimiento acuerdo JD-AC-263-2023
Ordinaria 44-2023	Estudio y aprobación de la propuesta de la Tercera Edición del Modelo Curricular para la Formación Profesional del Instituto Nacional de Aprendizaje. Se analiza y aprueba Informe sobre la institucionalización de la Conmemoración Día de la Persona Afrodescendiente.

Ordinaria 45-2023	Informe de participantes en el evento TDEX, en cumplimiento con el acuerdo JD-AC-289-2023 Informe de las lanchas de la Unidad Pacífico Central y lo acontecido con la lancha Sirius II, en cumplimiento con el acuerdo JD-AC-307-202
Ordinaria 47-2023	Aprobación de informe sobre Estructura de Riesgos y Procesos de Trabajo 2024, en cumplimiento de los artículos N° 14 y N° 18 de la Ley General de Control Interno relativos al Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional (SEVRI).
Ordinaria 48-2023	Informe de oferta académica desarrollada por el Núcleo Náutico Pesquero, en cumplimiento del Acuerdo NO. JD-AC-385-2023 del 27 de noviembre del 2023 Informe del pago de ajuste salarial de acuerdo a la Escala Salarial Definitiva de la Ley Marco de Empleo Público por puestos y dependencias de las personas funcionarias; en cumplimiento de Acuerdo NO. JD-AC-395-2023 del 27 de noviembre del 2023
Ordinaria 50-2023	Se analiza y se da por conocido el informe del estado de actualización en relación con la Acción de Inconstitucionalidad declarada con lugar y que resuelve la nulidad del artículo 24 de la Ley Orgánica del INA N°6868 y sus Reformas (Reglamento Autónomo de Servicios), sus repercusiones y efectos en la Institución. Estudio y aprobación del Plan Maestro Anual de Capacitación 2024.
Ordinaria 02-2024	Informe de la Comisión de Directores en relación a la designación del subauditor (a) del Instituto Nacional de Aprendizaje Informe de resultados de los procesos de Control Interno 2023
Ordinaria 03-2024	Aprobación de Informe de resultados de Evaluación Anual (POI) y Plan Operativo Institucional Anual (POIA) al 31 de diciembre 2023.
Ordinaria 04-2024	Atención a las mociones presentadas por el señor Director Ronald Bolaños Maroto y la señora Directora María del Mar Munguía, en relación con Formación Dual Presentación de Estados Financieros al 31 de diciembre 2023
Extraordinaria 05-2024	Propuesta de Inversión en Títulos Valores
Ordinaria 6-2024	Reformas al Reglamento de Accesibilidad y Discapacidad
Ordinaria 7-2024	Informe de evaluación del desempeño 2023 – Capa Gerencial
Extraordinaria 8-2024	Conocimiento de la propuesta del texto del Reglamento Autónomo de Servicio. Modificación al procedimiento código P URF PP 13 “Modificaciones al Presupuesto” (en cumplimiento con la disposición de la Contraloría General de la República N°DFOE-CAP-IAD-00007-2023).
Ordinaria 9-2024	Propuesta protocolo de alianzas público-privadas para el Desarrollo Propuesta de incorporación del Proyecto Centro de Excelencia al Portafolio de Proyectos Informe de ejecución de obra pública del segundo semestre 2023
Ordinaria 10-2024	Informe sobre el pago del aumento por costo de vida 2020. Informe sobre la pertinencia de mantener al INA como Centro de Buceo adscrito al P.A.D
Extraordinaria 11-2024	Informe de ejecución presupuestaria I Trimestre 2024.
Ordinaria 12-2024	Propuesta Inversión Títulos valores
Ordinaria 13-2024	Informe del Presupuesto Extraordinario n°1. Informe sobre las acciones realizadas para levantar perfil del cargo de “Persona Compradora de Faltantes de Bienes Regional”. Presentación de la metodología del taller denominado "Actividad Ordinaria, Proyectos y Superávit del INA"
Ordinaria 14-2024	Presentación de la metodología del taller denominado "Actividad Ordinaria, Proyectos y Superávit del INA". PE-848-2024: Presentación del Reglamento para traslado de fondos fideicomiso BNCR-COMEX-PROCOMER.
Ordinaria 15-2024	Informe de Ajustes Internos al Presupuesto correspondiente al I Trimestre, periodo 2024. Estados Financieros al 31 de marzo 2024-2023 Análisis del funcionamiento del cartel por demanda vigente para la compra de pasajes aéreos.
Ordinaria 16-2024	Ajuste Plan Operativo Institucional Anual- Plan Operativo Institucional 2024
Ordinaria 18-2024	Informe de gestión 2023 y plan de trabajo 2024 de la Comisión Institucional de Ética y Valore
Ordinaria 19-2024	Informe sobre el procedimiento para escoger a los 700 beneficiarios de las becas para estudiar inglés. Reforma al Reglamento de Apoyos Económicos para el Bienestar Estudiantil del INA. “Política Institucional de Inclusión del INA, y su plan de acción 2023-2028”, resultado del Plan de Trabajo INA- UNICEF

Ordinaria 20-2024	Aprobación parcial presupuesto extraordinario N° 1 según oficio DFOE-CAP-1152 de la Contraloría General de la Republica
Ordinaria 21-2024	Propuesta Reglamento de evaluación de los aprendizajes por competencias en los servicios de capacitación y formación profesional del Instituto Nacional de Aprendizaje Proyecto de Arquitectura Empresaria
Ordinaria 22-2024	Atención DFOE-CAP-1221 / DFOE-CAP-1423; ampliación razones nombramiento fallido denominado "Concurso Público persona Subauditora INA 01-2023" Designación de la Vicepresidencia de Junta Directiva para el período 2024-2025. Proyecto de Arquitectura Empresarial. Informe de Auditoría Externa Estudio Estados Financieros y Prevención y Detección de Fraude Financiero periodo 2023. Informe flotilla vehicular en la Unidad Regional Pacífico Central. Cumplimiento acuerdo JD-AC-62-2024 con relación a la Evaluación del PEI 2023
Ordinaria 23-2024	Proyecto de reconstrucción integral de la red de evacuación y del sistema de tratamiento de aguas residuales.
Ordinaria 24-2024	Presentación del Informe de Auditoría Externa Estudio Liquidación Presupuestaria periodo 2023. Autoevaluación de control interno de Junta Directiva. Ejecución Presupuestaria Ingresos y Egresos II Trimestre.
Ordinaria 25-2024	Propuesta de Inversión de Títulos valores. Modificación al Reglamento de Participantes. Informe sobre pago de becas en Barranca Puntarenas.
Ordinaria 26-2024	Entrega de propuesta de reorganización administrativa INA (GG-EPMGI-23-2024).
Extraordinaria 27-2024	Presentación sobre evaluación POI I semestre 2024.
Ordinaria 28-2024	Estados Financieros junio 2024-2023. Modificación del Reglamento de Gestión de Cobro
Extraordinaria 29-2024	Aprobación para sesionar bajo la figura funcionario de hecho con punto único de la presentación y aprobación del presupuesto institucional para el año 2025
Ordinaria 30-2024	Apertura del procedimiento de elección del Gerente General y Subgerente Modificación Presupuestaria N°01IN112024 Modificación Presupuestaria N°012N112024 Presentación de la creación del superávit específico del Fondo EFTP Dual y el ajuste al superávit libre Informe de estado de proyectos primer semestre 2024 URMA-PAM
Ordinaria 31-2024	Recargo de funciones de una persona funcionaria mientras se resuelve el concurso interno para nombrar Subgerente Técnico Concurso Público persona Subauditora Interna INA 01- 2024.
Extraordinaria 32-2024	Propuesta de Comunicado sobre participación INA en el proyecto de Ley 24.091 Informe de Ejecución Presupuestaria
Ordinaria 33-2024	Recargo de funciones Subgerencia Técnica Remisión de la "Evaluación al plan Estratégico institucional (PEI) I semestre 2024. Informe del Subgerente Administrativo en relación con la moción de la señora Directora Eleonora Badilla Saxe, sobre acciones institucionales plataforma de inglés.
Ordinaria 34-2024	Informe de labores 2023 de la Subgerencia Administrativa SGA-850-2024. Modificación Presupuestaria N°01IN132024. Solicitud de adición al Acuerdo JD-AC-198-2024 para la inclusión del "PROYECTO DE RECONSTRUCCIÓN INTEGRAL DE LA RED DE EVACUACIÓN Y DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES" en el Plan Quinquenal 2023-2028. Presentación de informe semestral de los Comités Consultivos de Enlace. Reforma al Reglamento de Junta Directiva. ALEA-638-2024. CONSTANCIA DE LEGALIDAD de la propuesta de reforma integral del Reglamento de la Junta Directiva del Instituto Nacional De Aprendizaje.
Ordinaria 35-2024	Reforma al Reglamento de Compras Públicas del Instituto Nacional de Aprendizaje. Modificación Presupuestaria N° 01IN1420

Ordinaria 36-2024	Oficio GG-1710-2024. Atención de los Oficios N° SGA-841-2024 y N° URF-PT-544-2024, sobre la Ley de Manejo de la Liquidez Pública y atención a la Directriz MH-TN-OF-0834-2024. Presentación de Estados Financieros, periodo setiembre 2024-202
Ordinaria 37-2024	. Informe Comisión Evaluadora Becas SBD. Informe URH-PDRH-307-2024. Acciones estratégicas para fortalecimiento del clima laboral por parte del PDRH (documento de acceso restringido). Invitación encuentro Comités Consultivos de Enlace Regional Brunca. Solicitud de información a los diferentes sectores representados en la Junta Directiva para la Memoria del 60 aniversario del INA

### 3. Cambios en el entorno

El cambio jurídico reciente más importante durante mi periodo de gestión, es el Oficio GG-1710 2024, atención de los Oficios N° SGA-841-2024 y N° URF-PT-544-2024, sobre la Ley de Manejo de la Liquidez Pública y atención a la Directriz MH-TN-OF-0834-2024.oficio GG-78-2024 relacionado a cómo proceder con relación a la liquidez disponible del INA y el manejo de dichos fondos.

### 4. Control Interno

Durante mi periodo de gestión se cumplió con la Ley N° 8292 Ley General de Control Interno, evaluaciones y recomendaciones de la Auditoría Interna, tal y como consta en Actas.

### 5. Acciones emprendidas

Durante mi periodo de gestión se tuvo participación en el nombramiento de representantes del Sector Solidarista en los diferentes Comités Consultivos de Enlace, sin embargo se debe dar seguimiento al nombramiento de representantes en los siguientes comités: Núcleo Metalmecánica, Núcleo Textil, Núcleo Náutico Pesquero, Núcleo Eléctrico Subsector Telecomunicaciones y Telemática, Núcleo Eléctrico Subsector de Refrigeración y Aire Acondicionado, Núcleo Mecánica de Vehículos, Núcleo Agropecuario, Núcleo Industria Gráfica, Núcleo Salud, Cultura y Artesanía, Núcleo Turismo, Subcomité Regional Coto, Regional Chorotega, Regional Huetar Norte, Regional Pacífico Central y Subcomité Regional Coto Brus. Se informó a los líderes del sector sobre el oficio AC-233-2024 para la redacción de los principales aportes del INA al Sector Solidarista, en busca de poder incorporarlo dentro de la Memoria Histórica para la conmemoración del 60 aniversario de la institución.

### 6. Logros alcanzados

Fungí como Vicepresidenta de la Junta Directiva, mi nombramiento se dio bajo el acuerdo JD-AC-190-2023 y comprendió el periodo comprendido del 18 de Julio de 2023 al 18 de julio de 2024.

Durante dicho periodo representé al país en la Asamblea General WorldSkills Internacional celebrada en Dublín, Irlanda. En conjunto con el Delegado Tecnico y Delegado Oficial de WorldSkills Costa Rica, fui vocera durante la presentación que se llevó a cabo para postular a Costa Rica para ser anfitrión de la Asamblea General WorldSkills Internacional 2025. Esta presentación sumada a un stand que se tuvo del país, permitió dar una exposición importante a la marca país y a la institución ante los países miembros de WorldSkills Internacional. El informe fue presentado en tiempo y forma el 23 de Octubre del 2024 a la Asesoría de Cooperación Externa.



## **7. Proyectos relevantes**

En general, la Junta Directiva tiene el reto de dar seguimiento al acuerdo JD-AC-217-2024 relacionado con la propuesta de reorganización institucional presentada mediante el Oficio PE-1582-2024.

## **8. Administración de recursos financieros**

La Junta Directiva ha velado por el cumplimiento de los presupuestos anuales, alcanzando una ejecución al cierre del 2023 de 88%. A pesar de esto, se cuenta con un superávit acumulado, sobre el cual la Junta Directiva ha expresado su preocupación, según consta en actas.

Individualmente administré recursos de la institución en total apego y respeto de la reglamentación interna para el uso de viáticos, así como el uso del equipo electrónico que me fue asignado para la gestión de mis funciones.

## **9. Sugerencias**

Para mejorar la gestión de la Junta Directiva y de la institución, considero que se deben buscar las reformas legales o normativas necesarias para que exista un enfoque más estratégico. Actualmente el enfoque principal de las sesiones de Junta Directiva, está en lo administrativo y no tanto en lo estratégico y la visión a futuro.

## **10. Observaciones**

De acuerdo al informe 30 del Estado de la Nación, el país se encuentra en una situación frágil donde ahora más que nunca es importante renovar el contrato social por medio de la inversión en educación, infraestructura y becas. El INA cuenta con infraestructura y presupuesto que le permite aportar de manera importante en esto.

La economía de Costa Rica crece de forma importante en las zonas francas en los servicios especializados, espacio en donde la institución puede aportar desde sus programas de inglés y educación dual.

Es crítico poder analizar a profundidad los hallazgos que se incluyan dentro del informe de Estado de la Educación que se presentara en Agosto del 2025.

## **11. Disposiciones de la Contraloría General de la Republica**

El órgano colegiado ha cumplido con todas las disposiciones de la Contraloría General de la Republica durante mi periodo de gestión, esto gracias al apoyo y buen desempeño de las autoridades de la institución, Asesoría Legal y Auditoría interna.

Como directora de la Junta Directiva, no tengo disposiciones pendientes de cumplimiento.

## **12. Órganos de Control Externo**

Durante mi periodo de gestión, la Junta Directiva como órgano colegiado ha cumplido con todas las normativas y reglamentos relacionados a control, tanto interno como externo.

Como directora de la Junta Directiva, no tengo disposiciones pendientes de cumplimiento.

### 13. Auditoría interna

El órgano colegiado ha cumplido durante mi periodo de gestión con todas las recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna.

Como directora de la Junta Directiva, no tengo disposiciones pendientes de cumplimiento.

**Nombre y Firma de la persona funcionaria:**

---

**Número de identificación:** 113630754

cc: Unidad de Recursos Humanos<sup>1</sup>

Sucesor

---

<sup>1</sup> El Informe final de gestión se envía en formato físico y digital.