

### **Informe de fin de gestión**

Se elabora el presente Informe de Fin de Gestión, de conformidad con la normativa interna vigente en el Instituto Nacional de Aprendizaje, las Directrices N° D-1-2005-CO-DFOE emitidas por la Contraloría General de la República aplicables a la Institución y la Ley N° 8292 "Ley General de Control Interno".

#### **Datos generales:**

<b>Dirigido a:</b> Jaime Campos Campos
<b>Copia a (Unidad de Recursos Humanos):</b> Sandra Lorena Rodríguez Hidalgo
<b>Fecha del Informe:</b> 20 diciembre 2023
<b>Nombre de la Persona Funcionaria:</b> Rodrigo Salas Valverde
<b>Nombre del Puesto:</b> Encargado Centro Nacional Polivalente Fco. J. Orlich B.
<b>Unidad Ejecutora:</b> Unidad Regional Central Oriental
<b>Período de Gestión:</b> mayo 2020 a diciembre 2023
<b>Informe recibido en la Unidad de Recursos Humanos</b>
<b>Recibido por:</b> _____ <b>Firma</b> _____
<b>Fecha:</b> _____ <b>Sello</b> _____

1. **Presentación:** en este apartado se incluye un resumen ejecutivo del contenido del informe.

Durante mi gestión se administró la ejecución de SCFP en el Centro Nacional Polivalente Fco. J. Orlich B., la cual fue durante casi cuatro años, entre ellos el periodo de pandemia.

Como parte del trabajo realizado se establecen la administración de contratos de mantenimiento de la Caldera, Ascensor, limpieza y aseo.

Se ejecutó SCFP programados en el PASER de cada año, entre programas, módulos, asistencias técnicas, aplicación de pruebas de certificación, logrando cumplir con indicadores asignados al Centro.

Con el apoyo y disposición del personal que cuenta el Centro, se lograron cumplir metas al desarrollar los servicios ofertados, mismos que en muchos casos, se resolvieron muchas situaciones que se presentaron día con día, como lo es la carencia de materiales didácticos según LRI, problemas de infraestructura, los ajustes que conllevó la pandemia, los cuales fueron todo un aprendizaje con la puesta en marcha del plan diseñado en el Centro, apegado a las directrices emitidas por el Ministerio de Salud y la institución.

El equipamiento logrado, permite a los subsectores realizar de mejor forma la ejecución de los SCFP.

En el área financiera se deja todo al día, brindando explicación de cada punto a retomar en el 2024.

Así también, el control de bienes se realiza un gran trabajo para mantener actualizado y controlado los inventarios, prueba de ello en las selectivas se ha logrado el 100%.

**2. Resultados de la Gestión:** Indicar la labor realizada durante el periodo de su gestión en el área donde estuvo nombrado.

Como encargado del Centro durante el periodo mayo 2020 a diciembre 2023, se administró todas las actividades propias del Centro, para mencionar algunas, la ejecución de los SCFP, compras de materiales faltantes, ayudas económicas, compra de equipamiento didáctico, contratos de mantenimiento, contratación servicio de limpieza, contratación de la instalación de alambre navaja en toda la malla perimetral del Centro, contratos de personas estudiantes para el módulo de práctica didáctica en la empresa, proyección y modificaciones presupuestarias, se formularon compromisos de resultados del personal así como su evaluación, se atendieron todos los reclamos recibidos de la Contraloría de Servicios, atención a las solicitudes de personas referidas, Control Interno, Auditorías Internas y Externas, consultas de las personas estudiantes, personal docente y administrativo, coordinaciones con NFST y demás unidades técnicas y administrativas de la institución, capacitación del personal, entre muchas más actividades que se presentan diariamente y que requieren la atención inmediata.

Se formuló el respectivo PASER de cada año fundamentado en demanda, capacidad instalada y personal docente asignado, mismos que fueron aprobados, actualmente el PASER 2024 quedó aprobado y en estado definitivo.

Con el trabajo realizado en conjunto con todo el personal del Centro, se lograron cumplir cada año con la mayoría de los indicadores asignados al Centro Orlich, sobrepasando en muchos casos las metas asignadas.

Al ser un Centro Nacional y Polivalente a la vez, permite recibir personas estudiantes de todo el país, generando una administración de presupuesto en ayudas económicas elevado, donde las personas que solicitan el beneficio de reubicación geográfica supera las 100 personas, entregando una nómina de ayudas económicas mensual que en promedio alcanza los 52 000 000 de colones. Así también, atendemos y formamos personas en varios sectores económicos, como el Eléctrico, Metalmeccánico, Mecánica de Vehículos, Comercio y Servicios, Construcción, entre otros.

Las condiciones actuales del Centro por su naturaleza, años de construcción, el poco mantenimiento, hace que sus capacidades de ejecución se vean limitadas de alguna manera, generando un trabajo fuerte de mantenimiento para lograr brindar las condiciones mínimas aceptables, esto permite que los procesos de formación y capacitación que ejecutamos se desarrollen y se pueda cumplir con los objetivos planteados en cada uno de los diseños curriculares establecidos por las Núcleos de Formación.

Se planteó un proyecto de infraestructura para el Centro desde el año 2021, el cual hoy día, continúa realizándosele ajustes dada la magnitud de este. Se ha trabajado en conjunto con las unidades técnicas (núcleos de formación) para obtener los requerimientos técnicos que permita a la URMA PAM contratar el diseño y avanzar con el proyecto que tanto necesita el Centro.

El periodo de pandemia requirió de muchos ajustes, infraestructura, equipamiento, puestos de trabajo, construcción de centros de lavado, construcción de lavamanos en acero inoxidable para el Centro Orlich como para otros Centros de Formación de la URCO, apoyando con esta iniciativa el área de Transportes de la sede Central, almacén regional URCO, Centro de Formación de Osa, entre otros. El aprendizaje fue mucho, iniciando con el diseño del plan de funcionamiento para COVID-

19 y el protocolo que permitió salir adelante con afectaciones mínimas pero controladas, siempre en el apego a las directrices del Ministerio de Salud y el protocolo institucional. Para cumplir con las indicaciones del Ministerio de Salud se modificaron talleres, laboratorios, aulas, de manera que se establecieron puestos de trabajo con las herramientas didácticas y equipos necesarios para cada persona estudiante.

En relación con el equipamiento didáctico adquirido, se hace un pequeño resumen de lo ingresado en los últimos tres años.

- En el año 2021 se logró adquirir en el subsector de Construcciones Metálicas máquinas de soldar multiprocesos, máquinas MIG, máquinas para los procesos SMAW y GTAW, esmeriladoras, portátiles para oxicorte, equipos de oxiacetileno pesado, lográndose equipar todos los talleres.
- Ese mismo año en el subsector de Electricidad se adquirió un laboratorio de Máquinas Eléctricas por un monto aproximado de ₡510 000 000.
- En Mecánica de Precisión, se adquirieron equipos de impresión 3D y corte por láser, visualizadores de cotas para fresadora, esmeriles de pedestal, medidor de rugosidad portátil y herramienta de medición.
- En Mecánica de Vehículos Livianos, se adquirieron 12 automóviles entre nuevos y usados con tecnologías actuales en gasolina y diésel, además de automóviles y motocicletas donados, elevadores y gatas hidráulicas, analizadores de gases para vehículos a gasolina, escáner, multímetros.
- En el subsector de Refrigeración y Climatización se compraron equipos didácticos como refrigeradoras, máquinas de hielo, refresqueras, termómetros, bombas de vacío, múltiples de carga, recuperadoras portátiles, unidades evaporadoras, entre otros.
- En el subsector de Enderezado y Pintura se adquirió equipamiento como caballetes, pulidoras eléctricas manuales, laboratorio de colorimetría, sujeta parabrisas, quita empaques neumáticos, taladros portátiles, juego de TAS para enderezado, máquina recicladora de diluyente, medidor de espesores para pintura, entre otros para fortalecer el proceso de formación.
- En Mecánica Pesada ingresaron escáner, osciloscopios, alternadores, distribuidores hidráulicos tipo Arbitral, soportes graduales para vehículos pesados, gatas hidráulicas, cargadores para baterías, vacuómetros, pistolas de impacto, fuentes de poder.
- En el Centro se vienen ejecutando servicios de electromovilidad en vehículos livianos. En cuanto a la necesidad de equipos pesados eléctricos, se está a la disposición de atender la recomendación en el momento que el NMV así lo establezca según necesidades de mercado.

Como se puede observar, el Centro Orlich con el apoyo de la Regional, realizó grandes esfuerzos para brindar las condiciones de aprendizaje idóneas en equipamiento, claro está, en paralelo al proyecto de infraestructura, se debe desarrollar el proyecto de equipamiento en conjunto con las unidades técnicas, quienes tienen la competencia de recomendar los equipos que respondan a los diseños curriculares y por ende a las necesidades del mercado con tecnologías modernas y con pensamiento hacia el futuro.

En relación con compras de materiales faltantes que almacén regional no lograron proveer, se realizó un trabajo fuerte para ejecutar y así cumplir con las metas y programación propuesta para el Orlich.

Se logró un contrato de mantenimiento para la Caldera que se ubica en el subsector de Electricidad, el cual es por 4 años. Este equipo requiere un permiso anual de funcionamiento por parte del MINAE, el cual se tramitó y se está a la espera que la empresa SISTEN S.A. a quien se le adjudicó el contrato lo haga llegar. Es necesario iniciar con el trámite para contar con el permiso del tanque

de combustible, ya que la ley indica que si estos tienen una capacidad superior a los 1000 litros deben de registrarse y cumplir con la normativa, para el caso nuestro, este cuenta con lo normado.

Se logró adjudicar un contrato de limpieza por convenio marco para los meses de octubre a diciembre 2023, debido a que el contrato de limpieza sufrió una apelación que fue atendida y resuelta por la CGR, este contrato estableció la compra de materiales de limpieza que no lo establece el convenio marco. Una vez resuelto por la CGR, se logra obtener el contrato de limpieza que dará inicio el 08 de enero 2024, este por un periodo de 4 años.

El Sistema de Amoniaco ha recibido mantenimiento durante los módulos ejecutados por parte de la persona docente y el grupo, siendo parte del proceso formativo, pero se está en coordinación con el Núcleo Eléctrico para lograr un contrato que permita una mejor protección y seguridad del equipo y sus accesorios.

Se logró instalar un laboratorio de manufactura aditiva con dos máquinas impresoras 3D y un equipo láser, esto en el subsector de Mecánica de Precisión, conllevando en paralelo la instalación de puntos de red.

El Permiso de Funcionamiento del Centro tiene una vigencia hasta el 10 de enero del 2025, por lo que en el año 2024 se debe iniciar el respectivo trámite para volver a obtenerlo. A modo de observación, se debe contemplar que varias áreas del Centro cuentan con problemas en la instalación eléctrica, además que, al ser una infraestructura con más de 55 años de construida, posiblemente no esté cumpliendo con el código eléctrico.

En materia de Salud Ocupacional, se estableció en conjunto con la OSO un plan de emergencia para el Centro, el cual establece una serie de actividades a desarrollar en conjunto. Para este año se logró construir una rampa de acceso (se eliminan gradas) al punto de reunión ubicado entre los talleres de Enderezado y Pintura y los de Refrigeración. También se logra capacitar a varias personas en el tema de Primeros Auxilios.

Se programaron y desarrollaron simulacros tanto diurnos como nocturnos, abarcando las poblaciones estudiantiles de las jornadas diurnas y mixtas.

El Centro cuenta con una Comisión de Salud Ocupacional y brigadas de atención de emergencias como la de Prevención de Incendios, Primeros Auxilios y la de Evacuación, las cuales para el año 2024 estarán conformadas de la siguiente manera:

### **Comisión de Salud Ocupacional**

- Representación patronal:
  - ✓ Persona Encargada del Centro: Por definir
  - ✓ Jorge Enrique Rivera Arroyo
  
- Representación trabajadora:
  - ✓ Jose Antonio Valdelomar Benavides, Coordinador
  - ✓ Francisco Badilla Elizondo, Secretario
  - ✓ Marilyn Arce Solís
  - ✓ Adolfo Pérez Poveda
  - ✓ David López Fernández
  - ✓ Gerson Mora Chacón
  - ✓ Johan Meléndez Loría
  - ✓ Raymon Kinderson Obando
  - ✓ Hellen Mora Vargas
  - ✓ Erick Cambronero Marín

### **Coordinación general de Brigadas**

- ✓ Marilyn Arce Solís

### **Equipo de Brigada Primeros Auxilios**

Coordinación: Por definir

- ✓ Verny Bogantes Cartín
- ✓ Erick Sancho Leiva
- ✓ David López Fernández
- ✓ Raymon Kinderson Obando
- ✓ Sulay Perez Morales
- ✓ Javier Vargas Madrigal
- ✓ Gregorio Fonseca Fonseca
- ✓ Carlos Cubillo Díaz
- ✓ Marcela Ruiz Zeledón
- ✓ Gerson Mora Chacón
- ✓ Steven Valverde Bravo
- ✓ Henry Carvajal Arias
- ✓ Miguel Espinoza Cortés

### **Equipo de Brigada Prevención de Incendios**

Coordinación: Flor de María Bonilla Montero

- ✓ Benjamín Toro Rubio
- ✓ Ana Luz Sánchez Barquero
- ✓ Edwin Ramírez Astúa
- ✓ Sonia Sánchez Artavia
- ✓ Francisco Fonseca Rosales
- ✓ Arlette Rodríguez Murillo
- ✓ Carlos Luis Montero Rodríguez
- ✓ Boris Martínez Meza
- ✓ Christian Méndez Salazar
- ✓ Jonathan Salazar Sequeira

### **Equipo de Brigada Evacuación**

Coordinación: Johan Melendez Loría

- ✓ Adolfo Pérez Poveda
- ✓ Manuel Mora Chavarría
- ✓ Emmanuel Chavez Cervantes
- ✓ Juan Carlos Morales
- ✓ Alvaro Solano Godínez
- ✓ Gina Rodríguez Román
- ✓ Elisa Arias Arrieta
- ✓ Diego Vargas Hernández
- ✓ Rocío Brenes Hernández
- ✓ Raúl Rodríguez Araya
- ✓ Gaudy Molina Montero
- ✓ David Cambroner Fallas
- ✓ Luis Alberto Monge Ilama
- ✓ José Antonio Valdelomar
- ✓ Francisco Badilla Elizondo
- ✓ Felipe Obando Fernández
- ✓ Jaime Sánchez Aguilar

## **Equipo de Brigada Nocturna**

Coordinación: Guido Solano Alvarado

- ✓ Mario Abarca Rodríguez
- ✓ Erick Cambronero Marín
- ✓ Alexander López Agüero

3. **Cambios en el entorno:** Indicar los cambios presentados durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico que afectan el quehacer institucional o de la unidad, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

Se trabaja en la implementación de Formación Dual, se logró la firma del convenio general entre el INA-Corporación Grupo Q para la ejecución del programa de Reparación de los sistemas de vehículos livianos. Está pendiente de firmar el convenio INA-Compañía Pozuelo para ejecutar el programa de Mantenimiento Industrial.

4. **Control Interno:** Estado de la auto evaluación del sistema de control interno institucional o de la Unidad al inicio y al final de su gestión, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

En el marco de Control Interno, durante los años de mi gestión se ha logrado cumplir a satisfacción con la entrega de evidencias, cabe manifestar que apoyado en un inicio por la colaboradora Cristina Jiménez Monge y actualmente por el colaborador Henry Carvajal Arias, a quienes felicito por su trabajo, entrega y compromiso.

Para este año, el 13 de diciembre se recibe por parte de la jefatura URCO las felicitaciones por el cumplimiento del 100% en evidencias de Control.

Identificación de áreas sensibles y riesgosas en las que se puedan presentar dilemas éticos  
CENTRO FRANCISCO J. ORLICH B. 2023

ÁREAS O TEMAS SENSIBLES	ACTIVIDADES DE CONTROL	COMENTARIOS / OBSERVACIONES
RETIRO DE DE DINERO DE VALES DE MATERIAL PROCEDERO EN EL BANCO	CADA DOCENTE SE RESPONSABILIZA POR SU VALE DE PRINCIPIO A FIN, RECIBE UN ACOMPAÑAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN, SE REALIZAN COORDINACIONES, SE COORDINA TRANSPORTE Y SE LE OBLIGA EN SERVIDOR.	POR LO COMPLEJO Y GRANDE QUE ES EL CENTRO ORLICH Y LO MUCHO QUE SE TRAMITAN VALES, ES IMPORTANTE TENER EN CUENTA TENER MAS FACILIDAD PARA GESTIONAR LOS VEHICULOS INSTITUCIONALES
TRASLADO DE GASOLINA, DIESEL, CANFEN, SOLVENTES, BATERIAS DE VEHICULOS PESADOS Y LIVANOS, PINTURAS, TINNERS O ACETOS, EN VEHICULOS INSTITUCIONALES QUE NO SON APROPIADOS PARA ESE FIN	GESTION DE VEHICULO INSTITUCIONAL	LOS PROCEDIMIENTOS DEBEN COMPRARSE DE MANERA LOGICA PERO SI DE MANERA RESPONSABLE, TANTO PARA LOS USUARIOS QUE LOS TRANSPORTAN COMO PARA QUIENES VAN CERCA. DEBE BUSCARSE POR PARTE DE LA ADMINISTRACION DE UNA FORMA DE COMO ADQUIRIR ESTOS PRODUCTOS Y LLEVARLOS HASTA CADA CENTRO DE MANERA RESPONSABLE
ALMACENAMIENTO DE LOS GASES INDUSTRIALES TALES COMO ARGON, OXIGENO, CO2, ACETILENO Y NITROGENO EN EL CENTRO	SE TRATA DE MANTENER UN ORDEN EN EL ALMACENAMIENTO DE GASES INDUSTRIALES TALES COMO ARGON, OXIGENO, CO2, ACETILENO Y NITROGENO Y UN BUEN USO POR PARTE DE LOS DOCENTES, CADA UNO AL REQUERIR GAS COORDINA SU USO	ES IMPORTANTE USAR UN LUGAR ADECUADO PARA ESTOS GASES YA QUE SON ALTAMENTE INFLAMABLES, SE TRATA DE MANTENER UN BUEN USO Y CONTROL
OPRESION DE ESTUDIANTES QUE SE LES SUSPENDE EL SOPP DEBIDO A FACTORES COMO FALTA DE RECURSOS INSTRUCCIONALES	COORDINACION CON ANTILLAS / SOLICITUD DE MODIFICACIONES ADMINISTRATIVAS PARA INYECTAR PRESUPUESTO A LAS DIFERENTES SUBPARTIDAS QUE LO REQUIERAN	SE HA MUCHA MODIFICACION DE PRESUPUESTO DEBIDO A FACTORES COMO LA REGLA FISICAL
RIESGO EN EL MANEJO DE LOS CERTIFICADOS EN REGISTRO	SE ALMACENA EN LUGARES RESTRINGIDOS Y LA DIRECCION ASIGNA UNA PERSONA PARA EL MANEJO Y RESGUARDO DE LOS CERTIFICADOS	SE CONSIDERA RELEVANTE INVERTIR EN MUEBLES CON LLAVINES APROPIADOS Y EVITAR EL INGRESO DE PERSONAS AJENAS A REGISTRO
ASIGNACION DE PERSONAL DOCENTE Y POR PARTE DE LOS DE HWN	SE REALIZAN LAS GESTIONES PARA SOLICITAR LAS PLAZAS CORRESPONDIENTES	SE INDICA POR PARTE DE LA GERENCIA QUE LAS PLAZAS HAN REQUERIDO EN OTRAS AREAS
ASIGNACION DE PERSONAL DOCENTE Y POR PARTE DE LOS NUCLEOS PARA REPLAZAR LA EDUCACION DE LA OFERTA FORMATIVA	HA PROVOCADO CORRER FECHAS DE INICIO Y FINALIZACION DE CURSOS, IGUALMENTE, SE HAN SUSPENDIDO CURSOS HASTA ENCONTRAR UN DOCENTE	COORDINACION EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE Y METODOS ANTICIPADOS DE TAL MANERA QUE LOS ESTUDIANTES NO SE QUEDEN SIN EDUCACION
NO ENTREGA DE ZAPATOS DE SEGURIDAD SEGUN LISTAS DE RECURSOS INSTRUCCIONALES	SE HAN SOLICITADO COTIZACIONES A PROVEEDORES Y ENVIADO AL NBS PARA LA APROBACION DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LAS RESPECTIVAS COMPRAS	AL UTILIZAR EL VALE PARA FALTANTES (CAJA CHICA) LIMITA LA COMPRA DE OTROS MATERIALES FALTANTES DIFICULTANDO CON ELLO EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS EN LOS MODELOS QUE EL CENTRO EJECUTA ACTUALMENTE NO SE CUENTA ACTUALMENTE CON LA FIGURA DEL COMPRADOR DE MATERIALES FALTANTES
NO ENTREGA DE MATERIALES INSTRUCCIONALES POR PARTE DE ALMACEN DURANTE EL PERIODO QUE EL ALMACEN ESTA REALIZANDO INVENTARIO	LOS DOCENTES INDICAN A LA PERSONA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS LA NO ENTREGA DE LOS MATERIALES SEGUN LAS LISTAS DE RECURSOS Y ESTA PERSONA REALIZA LAS CONSULTAS AL ALMACEN PARA DEFINIR LOS TIEMPOS DE ENTREGA	AL NO COORDINAR DE MANERA ANTICIPADA LAS EXISTENCIAS DEL ALMACEN REFERENTE EN LOS SOPP Y ATENDE HASTA CON LA SEGURIDAD DE LAS PERSONAS ESTUDIANTES
GRAN CANTIDAD DE GOTERAS Y FALTA DE LIMPIEZA Y DETRIORO DE CANCHAS	REPORTES A LA URNA PAM, CASOS DE SERVIDEROS,	RIESGO CONSTANTE EN LAS INSTALACIONES DEL CHIFFO, CON FUNDACIONES, ACUMULACION DE AGUAS PLUVIALES, PERDUCIONANDO EL EQUIPAMIENTO EN LOS LABORATORIOS, AULAS, TALLERES Y AREAS ADMINISTRATIVAS
ENTORNO Y SISTEMA OBSOLETO DEL SISTEMA DE ENFOCACION DE AGUAS NEGAS	REPORTES A LA URNA PAM, CASOS DE SERVIDEROS, Y LA COMISION DE SALUD OCUPACIONAL DEL CENTRO SE MANIFESTO	MAL FUNCIONAMIENTO DE ENTORNO SANITARIO, PROVOCANDO EL RIVALDE DE LAS CAJAS DE REGISTRO APROXIMADO LA PARTE AMBIENTAL Y LA SALUD DE LAS PERSONAS Y LA IMAGEN DEL CHIFFO SE VE AFECTADA
FALTA DE PERSONAL ESPECIALIZADO EN PSICOLOGIA CLINICA	INFORMES DE RELACION CON JEATURAS	RIESGO A LA PERMANENCIA EDUCATIVA, RIESGO DE DESERCIÓN CONFLICTO EN LAS RELACIONES INTERPERSONALES, VIOLENCIA
NO SE CUENTA CON ESPACIO PARA ALMACENAR BINES EN MAL ESTADO LOS OBSOLETOS	SE GESTIONA ANTE LA COMISION DE BINES DE LA UROD LA SOLICITUD PARA LA DILISION DE DIVERSOS BINES	LA COMISION NO HAN ENVIADO UNA FECHA PARA LA DILISION DE LOS BINES DEBIDO A LA FALTA DE LAS REUNIONES
NO SE CUENTA CON UN CONTRATO PARA LOS ENTORNO DEL CENTRO	SE HA REALIZADO LA GESTION PARA ACTUALIZAR EL CONTRATO DE MANERA OPORTUNA	NO SE HA LOGRADO OBTENER LA VALUACION DEL CONTRATO 2023
PROBABILIDAD DE DAÑOS EN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS ELECTRONICOS POR GOTERAS	SE REALIZAN LOS SERVIDEROS	LA URNA INDICA QUE NO TODOS LOS SERVICIOS O NECESIDADES LOS PUEDEN ATENDER O SOLUCIONAR DEBIDO A FACTORES COMO LA ALTURA Y ADEMAS SE REQUIEREN CONTRATOS
ATENCION TERORICA, INDIVIDUAL Y GRUPAL DESDE EL COMPONENTE PSICOLOGIA Y EDUCATIVA	INFORMES DE RELACION CON JEATURAS, REFERENCIAS PSICOLOGIA, COOS, AREA DE SALUD, E IMA INFORMES DE ATENCION INDIVIDUAL Y SESIONES COLECTIVAS	SE ESTA TRAMITANDO CON LA JEATURA UNA GUIA DE ATENCION EN CRISIS Y ANALISIS DE UN ANENDUM AL REGLAMENTO PARA PARTICIPANTES

RODRIGO ARTURO SALAS VALVERDE (FIRMA) Firmado digitalmente por RODRIGO ARTURO SALAS VALVERDE (FIRMA) Fecha: 2023.12.11 15:25:55 -0500

MATRIZ DE INVENTARIO DE CONTROLES  
CNPFJ ORLICH 2023

DESCRIPCION DEL CONTROL	PROCESOS / AREA A LA QUE RESPONDE	REQUISITOS MÍNIMOS DE LA NORMATIVA							ESTADO	ANÁLISIS / OBSERVACIONES
		Integrado a la gestión	Respuesta a un riesgo	Cero o menor riesgo	Validez		Documentado	Evaluado		
					Jurídica	Técnica				
Control sobre la ejecución de los Ayudes Económicos de los participantes del Centro Orlich	Centro Orlich	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Vigente	Se generan reportes mensuales de los cuales se consultan y se reportan casos específicos de atención al encargado del centro. Además se generan oficios mensuales (Trabajo Social)
Control de Bienes asignados a todo el personal docente y administrativo	Centro Orlich	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Vigente	Se hacen aperturas, clases de inventarios, se realizan asignaciones de equipo para teletrabajo, se realizan evaluaciones, repaques, asignación de uniformes.
Comisión de Salud Ocupacional	Centro Orlich	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Vigente	Se realizan reuniones periódicas para actualizar y verificar el estado de los requerimientos del centro en cuanto a salud ocupacional, coordina los simulacros a nivel léxico y externo. Se solicitan códigos al Área de Salud Ocupacional Institucional para la compra de implementos.
Planilla de INS, para estudiantes y trabajadores del centro	Centro Orlich	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Vigente	Se realiza la revisión de las existencias docentes (administradores de servicio) para llevar a cabo la planilla INS y remitir a la URNA para el estado y pago de la misma al INS. Se convienen casos de deserción y ausencias de estudiantes.
Control adecuado a los colaboradores que realizan teletrabajo.	Centro Orlich	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Vigente	Se realiza control por periodo y se envía a la jefatura firmado con las justificaciones diarias, además, del control de marcas para los días presenciales.
Gestión Ambiental	Centro Orlich	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Vigente	Se lleva a cabo el PGI anual y se realizan las actividades que indica Calidad, además, se coordinan los auditorios anuales para verificar que las actividades se cumplan y revisan.
Confitección y Trámite de vales de proveedores, viáticos y faltantes, así como vales administrativos.	Centro Orlich	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Vigente	Se realizan los vales mencionados y se lleva un control sobre las liquidaciones, cotizaciones, en coordinación con financieros.
Trámite y seguimiento de contratos de Mantenimiento y Reparaciones de equipos didácticos	Centro Orlich	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Vigente	Se realizan controles y procesos de pago de contratos para la caldera y el elevador del CNPFJ

RODRIGO ARTURO SALAS VALVERDE (FIRMA) Firmado digitalmente por RODRIGO ARTURO SALAS VALVERDE (FIRMA) Fecha: 2023.12.11 15:25:07 -0500

Dependencia: C.N.P.F.J.O 2023

Clasificación de la información

#	Cite la información que produce la dependencia	Categorías				Datos personales			Clasificación	Normativa aplicable*
		Información pública	Información confidencial	Información técnica de acceso restringido	Información que contiene propiedad intelectual	Datos personales de acceso restringido	Datos personales de acceso restringido	Datos personales sensibles		
1	Solicitud de avisos sucesivos de personas físicas	x				x			Pública	
2	Formulario de Solicitud del Incentivo por Antigüedad (FR-URQI-PD-10)	x				x			Pública	
3	Solicitud de cambio de Elicinio	x				x			Pública	
4	Formulario de Solicitud de Teletrabajo (FR-URQI-PGA-19-a-20)	x				x			Pública	
5	Informes de Seguimiento a indicadores PCIA por Centro y Regional (plantilla evaluación)	x				x			Pública	
6	Actualización del PASER	x				x			Pública	
7	Apertura y cierre de actas	x				x			Pública	
8	Atención a casos de controlaría de servicios	x				x			Pública	
9	Administración de inventario	x				x			Pública	
10	Ocupaciones de títulos.	x				x			Pública	
11	Tarjetas y actualización de aseguramiento de activos	x				x			Pública	
12	Atención Referencia Confidencial		x				x	x	Confidencial que contiene datos personales de acceso restringido y datos personales sensibles	
13	Traslado Referencia Confidencial		x				x	x	Confidencial que contiene datos personales de acceso restringido y datos personales sensibles	
14	Atención referencia Desventaja social		x				x	x	Confidencial que contiene datos personales de acceso restringido y datos personales sensibles	
15	Permisos Solicitantes de Funcionamiento a los Centros Ejecutivos	x				x			Pública	
16	Pruebas de Falsabilidad	x				x			Pública	
17	Proyecto de señalización	x				x			Pública	
18	Plantilla INS	x				x			Pública	

\* En caso de clasificar la información como confidencial, indique la normativa aplicable.

Rodrigo Salas Valverde

Nombre de la jefatura

RODRIGO AITURIO SALAS VALVERDE (FIRMA)

Firma

Firma digitalizada por RODRIGO AITURIO SALAS VALVERDE (FIRMA) FIDEL-2023-12-17 16:04:09:07

Página 1 de 1

5. **Acciones emprendidas:** Para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno institucional o de la Unidad, al menos durante el último año, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

Como parte de las acciones se establecen los mecanismos de control que implementa nuestra institución para garantizar la seguridad en el acceso, resguardo y traslado de la información sensible y confidencial que manejamos cada uno de los funcionarios del CNPFJO.

En virtud de la importancia que reviste para nuestra institución el manejo adecuado de la información, se han establecido medidas específicas con el fin de fortalecer la seguridad de nuestros sistemas y la confidencialidad de los datos que manejamos.

A continuación, se detallan algunos de los puntos clave de estos mecanismos de control:

1. Autenticación de Acceso:

Se ha implementado un sistema de autenticación que requiere credenciales únicas para acceder a la información sensible. Cada persona usuaria cuenta con un identificador personal y es nuestra responsabilidad utilizar una contraseña segura.

2. Control de Acceso Físico:

En áreas donde se resguarda información sensible, se ha reforzado el control de acceso físico. El personal no autorizado no podrá ingresar a estas áreas sin la debida autorización.

3. Encriptación de Datos:

La información sensible se encuentra encriptada durante su almacenamiento y tránsito, asegurando que solo las personas autorizadas puedan acceder a ella. Ejemplo de ello es que no todas las personas tienen acceso libre a todos los Sistemas de Información.




Sistemas Institucionales x Sistema de Control Interno y Val x +

No seguro | fobos.corp.ina.ac.cr:7777/forms/frmservlet?config=sicoisso

Se encuentra en modo de Internet Explorer. La mayoría de las páginas funcionan mejor en Microsoft Edge. [Abrir en Microsoft Edge](#) [Mostrar en la barra de herramientas](#) [Más información](#)

Ventana

Sistema de Control Interno y Valoración de Riesgos



Uso: **ina**  
Unidad del Progreso  
Instituto Nacional  
de Aprendizaje

**SICOI**

Sistema de Control  
Interno y Valoración  
de Riesgos

Forms  
FRM-41810: Error creating menu.

Unidad de Servicios de Informática y Telemática | Proceso: Administración y Desarrollo de Sistemas Institucionales

Usuario: HCAFVAJALARIAS

El modo protegido está desactivado para la zona de Internet. [No volver a mostrar este mensaje](#) [Activar modo protegido](#)

Buscar

25°C Mayorm. nubl... 11:53 24/11/2023


Sistemas Institucionales x Sistema de Información de Conti: x Sistema de Información Financie: x +

No seguro | fobos.corp.ina.ac.cr:7777/forms/frmservlet?config=sicoovesso

Se encuentra en modo de Internet Explorer. La mayoría de las páginas funcionan mejor en Microsoft Edge. [Abrir en Microsoft Edge](#) [Mostrar en la barra de herramientas](#) [Más info](#)

Administración Servicios de Transporte Reportes Manual Window

Sistema de Transporte



CG: Mensaje de Error  
FRM-40735: PRE-FORM trigger raised unhandled  
exception ORA-01403.

**SICOVE**

Sistema de  
Control Vehicular

SOMOS MÁS  
**ina**  
Unidad del Progreso  
Instituto Nacional  
de Aprendizaje

Unidad de Servicios de Informática y Telemática | Proceso: Administración y Desarrollo de Sistemas Institucionales

Uso: **ina**

Buscar

25°C Mayorm. nubl...

#### 4. Registro de Actividades

Se lleva un registro detallado de las actividades relacionadas con la información sensible. Esto incluye accesos, modificaciones y traslados, permitiendo una trazabilidad completa.

#### 5. Procedimientos de Traslado:

Para garantizar la seguridad en el traslado de información sensible, se han establecido protocolos específicos que deben seguirse rigurosamente. Esto incluye la utilización de dispositivos seguros de almacenamiento y transporte.

Es fundamental que todas y todos estén comprometidos con la aplicación y cumplimiento de estas medidas para garantizar la integridad y confidencialidad de la información que manejamos en nuestro Centro de Formación.

#### 6. **Logros alcanzados:** Principales logros durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la Unidad, según corresponda.

Entre los logros puedo citar:

- Equipamiento en todos los subsectores según recomendaciones de los NFST
- Eliminación de equipos por excusión, liberando muchas zonas.
- La pandemia generó grandes cambios y ajustes, logrando cumplir con lo normado en ese momento y no tener ningún contagio a lo interno del Centro, esto motivado por los controles y aplicación de medidas sanitarias.
- Contrato de mantenimiento de la Caldera
- Mejorar las relaciones interpersonales del personal del Centro.
- Lograr el cumplimiento de las metas en los indicadores POIA.
- Ejecución de presupuestos según lo programado
- Como resultado en las selectivas se ha obtenido el 100% de bienes ubicados

#### 7. **Proyectos relevantes:** Estado actual de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la Unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.

Proyecto de infraestructura del Centro Nacional Polivalente Fco. J. Orlich, el cual ha presentado los requerimientos técnicos emitidos por los NFST relacionados con la oferta formativa que se ejecuta.

Estos se han entregado en varias ocasiones, pero por recomendación de la GFST deben ser revisados y ajustados según presupuesto, y capacidad ejecutiva.

8. **Administración de recursos financieros:** Asignados durante su gestión a la institución o a la Unidad, según corresponda.

A continuación, el detalle del estado en que están quedando cada una de las actividades, dando un enfoque un poco didáctico considerando que la persona que asuma el área de presupuesto del Centro cuente con más información:

**Los vales de caja chica de materiales faltantes;** pendiente para el año 2024, no se hizo dado que no teníamos presupuesto disponible de Jose Antonio Valdelomar solicitud de despacho N°63519 por un monto total de ¢ 9.396.505,00 deberán recortarlo a ¢ 1.407.000= adjunto cotización al 29-11-2023. También debe hacerse el vale por percederos por la compra de 60 litros de fluido refrigerante.

**SOLICITUD 63519 FRESADO MECANICO**

<b>CODIGO</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>CANTIDAD SOLICITADA</b>	<b>PRECIO UNITARIO</b>	<b>PRECIO TOTAL</b>
20301-0021-0195	ACERO	8	¢15 015,00	¢120 120,00
20301-0021-0198	ACERO	3	¢32 864,00	¢98 592,00
20301-0021-0920	ACERO	9	¢53 186,00	¢478 674,00
20301-0125-0120	ALUMINIO	3	¢145 883,00	¢437 649,00
20301-0380-0181	ALEACION	3	¢273 536,00	¢820 608,00
20301-0380-0190	ALEACION	4,8	¢423 844,00	¢2 034 451,20
20301-1625-0525	PLETINA	1	¢113 904,00	¢113 904,00
20401-0255-0045	BROCA	15	¢1 554,00	¢23 310,00
20401-0255-0055	BROCA *	16	¢8 080,00	¢129 280,00
20401-0255-1210	BROCA	2	¢20 261,00	¢40 522,00
20401-0255-1225	BROCA	1	¢16 532,00	¢16 532,00
20401-0260-0040	BROCHA	8	¢4 786,00	¢38 288,00
20401-0425-0060	CUCHILLA	30	¢2 237,00	¢67 110,00
20401-0425-	CUCHILLA	30	¢2 237,00	¢67 110,00

0065				
20401-0620-0026	FRESA *	16	€6 899,00	€110 384,00
20401-0620-0046	FRESA *	15	€21 193,00	€317 895,00
20401-0620-0048	FRESA *	16	€10 938,00	€175 008,00
20401-0620-0050	FRESA *	15	€63 082,00	€946 230,00
20401-0620-0140	FRESA *	6	€50 590,00	€303 540,00
20401-0620-0195	FRESA *	9	€7 520,00	€67 680,00
20401-0620-0220	FRESA *	15	€47 793,00	€716 895,00
20401-0620-0310	FRESA *	13	€131 760,00	€1 712 880,00
20401-0793-4400	LOCALIZADOR	10	€14 792,00	€147 920,00
20401-0955-0060	PIEDRA	2	€17 520,00	€35 040,00
20401-0955-0165	PIEDRA	3	€16 317,00	€48 951,00
29905-1180-0300	HILASA	50	€4 870,00	€243 500,00
29905-1680-0005	JABON	8	€1 350,00	€10 800,00
29905-1940-0010	MECHAS	19	€1 600,00	€30 400,00
29906-0066-0060	ANTEOJOS	16	€2 702,00	€43 232,00
				<b>€9 396 505,20</b>

**El contrato de reproducción de materiales didáctico** y formularios de trabajo social y orientación, se hace de manera mensual una agrupación de lo solicitado por cada uno de los administradores de servicios (folletos) y trabajo social y orientación (formularios) y se le envía a Cindy Blanco para su reproducción, una vez recibidos los documentos impresos se hace el oficio al PSAG dando el visto bueno para su respectiva cancelación.

**La compra de combustibles** con las tarjetas se debe coordinar con Control de Bienes las fechas para que Gaudy Molina y Adolfo Pérez puedan comprar combustibles, principalmente para uso de la Caldera, deberá coordinarse la asignación de los vehículos, para llevarlos a la gasolinera. Con las facturas y los baucherés, debe hacerse un oficio y llenar el formulario FR URMA PSG 08 y enviarlo al PSAC.

## **El proceso de compra y distribución de materiales de oficina**

Se deben hacer las solicitudes de compra, de los materiales de oficina que se requieran para ser entregados según los pedidos que haga el personal administrativo y personal docente. Lo anterior de manera mensual o bimensual según sean las necesidades y considerando el presupuesto disponible, en las subpartidas correspondientes.

## **Procesos de pago de los contratos:**

- **CALDERA** queda pagado el último trimestre del año 2023, se deberá coordinar a principios de febrero el primer mantenimiento del año 2024, previa coordinación con alguno de los docentes de electricidad especialistas en caldera (Johan Meléndez o Diego Vargas), pues deben dar un acompañamiento durante el tiempo del mantenimiento, para corroborar la aplicación de todo lo establecido en el contrato.

El Diésel para la caldera, se compra por medio de las 2 tarjetas de crédito que utiliza el Orlich con los compañeros Gaudy Molina de control de bienes y el docente Adolfo Pérez, se debe coordinar el vehículo y con los 2 compañeros para ir a la gasolinera y traer los combustibles necesarios, en caso de que algún subsector requiera gasolina o diésel para movilizar vehículos o maquinaria pesada, deberán enviar la solicitud con la respectiva justificación, que incluya placas de los vehículos que requieran el combustible y la jefatura del Centro deberá aprobar previo a la compra.

- **ELEVADOR** queda pagado el mes de noviembre 2023, importante considerar en la semana del 8 al 12 de enero va a llegar el técnico de la empresa Schindler a realizar el mantenimiento del elevador, correspondiente al mes de enero cuya factura estará llegando en los primeros días del mes de febrero para hacer la orden de pago y enviar a financiero URCO.

- **LIMPIEZA**

Debe hacerse el compromiso directo para el pago de todo el año 2024, y realizar los pagos por mes vencido en Empresa 2 de la URCO.

**Proceso de compra de gases industriales,** previa coordinación con los docentes del subsector de construcciones metálicas se deberá saber el total de cilindros vacíos en todos los gases incluidos en el cartel por demanda existente (acetileno, oxígeno, argón, CO2 y nitrógeno), para hacer en el SIREMA Empresa 1 las respectivas solicitudes de compra, una vez que sale la orden de compra coordinar la entrega en la bodega del subsector de construcciones metálicas, y enviar las facturas con sus respectivos archivos XML al almacén de la URCO con un visto bueno de recibidos, para que el almacén haga el proceso de pago respectivo. Si bien es cierto que cada módulo pide cierta cantidad de cada uno de los gases requeridos, debido a la cantidad de cilindros marca PRAXAIR y marca INA disponibles, los pedidos se hacen de acuerdo con los cilindros vacíos disponibles, de manera que todos los módulos en ejecución cuenten con la cantidad de cilindros necesarios. Este año 2023 se dejó el 90% de los cilindros llenos en la bodega.

Todos los pagos de contratos quedan al día a diciembre 2023, así como los vales de compra de materiales y preceberos que se realizaron en el mes de diciembre.

9. **Sugerencias:** Para la buena marcha de la institución o de la Unidad, según corresponda, si la persona funcionaria que rinde el informe lo estima necesario.

Lograr que el plan de aprovisionamiento permita a la persona docente recibir los materiales según listas de recursos instruccionales y en la fecha indicada, evitando comprar materiales faltantes por vale, de manera que los cursos no se vean afectados al inicio, durante y finalización de este.

Además, que la URMA asuma responsabilidad de ejecución de las necesidades que en materia de infraestructura requiere mejorarse en el Centro.

Que la URMA PAM apoye con el código de mejoras del sistema eléctrico de los talleres de Enderezado y Pintura.

10. **Observaciones:** Sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.

En este punto quiere externar, que es bueno se analice la estructura funcional del Centro Orlich, donde a mi criterio requiere de más personal, entre ellas:

- Una persona para Control de Bienes, esto por lo delicado, amplio y de alto costo que es el inventario.
- Una persona que apoye administrativamente con calidades de firma y toma de decisiones a un nivel inferior al encargado de Centro.
- Contratar más docentes en todos los subsectores, de manera que permita ampliar la ejecución de la oferta formativa.

11. **Disposiciones de la Contraloría General de la República:** Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la CGR.

En relación con la presentación de la Declaración Jurada de Bienes 2023 ante la Contraloría General de la República, la misma se efectuó en mayo de este año y se encuentra vigente y sin observaciones por parte de la entidad.

12. **Órganos de Control Externo:** Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.

No se tiene recomendaciones de órganos externos.

**13. Auditoría Interna:** Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.

A principio de este año se llevó a cabo una auditoría interna en el Centro, de la cual se recibió el informe AI-ICI-17-2023, se procedió a dar respuesta a los puntos citados relacionados al Orlich mediante el oficio URCO-CNPFJOB-538-2023

El siguiente documento aborda cada aspecto indicado en el Informe de Auditoría AI-ICI-17-2023 en relación con el Centro Nacional Polivalente Fco. J. Orlich B., misma que pretende dar respuesta de la manera más respetuosa al informe y que justificamos mediante oficios que se adjuntan.

En cuanto a los datos del porcentaje de ocupación de áreas del Centro, se puntualizan aspectos importantes que se deben considerar:

- El Centro cuenta con una cantidad considerable de aulas (aproximadamente 30 ubicadas en los pabellones), debido a que los diseños curriculares antes del 2005 contemplaban materias correlacionadas o transversales como inglés, legislación laboral, emprendedurismo, comunicación oral y escrita, salud ocupacional, educación física, entre otras, las cuales se le asignaba a una persona docente. Actualmente los diseños curriculares no contienen módulos transversales.
- Algunas de estas aulas están asignadas a distintos laboratorios como el de Energías Renovables, diseño asistido por computadora 2D y 3D, Control eléctrico para refrigeración, así también para oficinas, bodegas, además de que Desarrollo de Recursos Humanos cuenta con dos de ellas.
- Desde hace unos años, el Centro Orlich bajo el marco del convenio INA-MEP, presta 5 aulas al programa de Educación Abierta.
- Contamos con talleres que tienen equipos muy especializados como el de hidráulica para electricidad, neumática para electricidad, maniobras eléctricas, por mencionar algunos, que se utilizan en la ejecución de módulos muy específicos y dirigidos a poblaciones muy puntuales.
- Poca asignación de personal docente por parte de los NFST, así como personal docente que se ha jubilado y que su reposición ha requerido de cierto tiempo.
- En algunas ocasiones, los talleres no se ocupan en ciertos momentos debido a que la programación sufre constantemente ajustes por diferentes causas, como problemas de suministro de materiales, capacitaciones o actividades no programadas, incapacidades o enfermedades de personal docente, entre otras.

El Centro cuenta con el permiso de funcionamiento por parte del Ministerio de Salud, el cual tiene una vigencia del 10 de enero del 2020 al 10 de enero del 2025. (se adjunta permiso).

En el tema de rotulación, en coordinación con la Oficina de Salud Ocupacional se trabajó un proyecto de señalización para el Centro, tanto vertical como horizontal, dado que el código es competencia de la OSO, en su momento se enviaron los siguientes oficios URCO-CNPFJOB-408-2022 y en seguimiento el oficio URCO-CNPFJOB-CSO-5-2023 (se adjuntan), pero a la fecha no se ha obtenido respuesta.

En cuanto al taller de Refrigeración se programaron SCFP para el 2023, solo que al ser un taller donde se ejecuta servicios especializados, esto implica que los requisitos según diseño curricular son muy específicos y dirigidos a una población meta, la cual está inmersa en el sector laboral con conocimientos en sistemas con amoniaco, esto hace que se programe en horario mixto. Por ejemplo, este año se atendió la referencia 2417.IF.ELRA2034.1.2023 y para el próximo año está programado otro servicio en el PASER 2024.

Referente a el taller de Enderezado y Pintura, el último programa ejecutado se finalizó en marzo 2022, con las condiciones que tenía el taller, siempre en total coordinación con el Núcleo Mecánica de Vehículos.

En cuanto a las solicitudes de compra de equipos realizadas en los años 2020 y 2021, estas fueron proyectadas y fundamentadas en las mejoras en los talleres que se plantearon mediante los oficios URCO-CNPFJOB-141-2021, URCO-CNPFJOB-401-2021, URCO-CNPFJOB-225-2022 y URCO-CNPFJOB-372-2023 (se adjuntan) enviados a la URMA-PAM, solicitando el código para la reparación del sistema eléctrico de los talleres de Enderezado y Pintura. Se adjuntaron cotizaciones e informe técnico elaborado por el docente Ing. Benjamín Toro Rubio.

En concordancia con la solicitud del código de reparación del sistema eléctrico de las talleres de Enderezado y Pintura, se reservó el presupuesto en el año 2022, pero al no recibir respuesta del código para la reparación, volvimos a reservar el presupuesto para el 2023, pero no se obtuvo respuesta de la URMA-PAM, si no hasta el 29 de setiembre del 2023 mediante oficio URMA-PAM- 856-2023 (se adjunta) donde cita textualmente “Se comunica que lo requerido es una contratación de inversión (remodelación de instalación eléctrica) y a la fecha este Proceso está en desarrollo en conjunto con la Unidad Regional Oriental y los núcleos todo el listado de los requerimientos que compondrá el proyecto de inversión incluido en el Plan quinquenal (PQ) 2023-2027, llamado “Intervención integral Centro Nacional Polivalente Francisco J. Orlich B.”, por lo que se atenderá integralmente con el resto de edificaciones que componen el Centro en el proyecto del PQ.” A este oficio se responde con el URCO-CNPFJOB-462-2023 (se adjunta) solicitando se revalore la decisión tomada, por la urgencia de ejecutar SCFP en estos talleres debido a la demanda del sector.

En coordinación con la GTIC, se ha venido realizando desde el año 2021 instalación de puntos de red en el Centro, actualmente se desarrolla un proyecto de instalación de red por fibra óptica que incluirá, los subsectores de Refrigeración, Electricidad, Mecánica Liviana, Mecánica Pesada y Motocicletas.

Con lo acontecido desde la pandemia y la problemática de no contar a disposición de la Soda Principal por el cierre de ésta, se trasladó el tiempo de almuerzo para el final de la jornada de formación, o sea la 1:15 pm, respetando los tiempos de ejecución y alimentación, pero con la certeza del cumplimiento de los objetivos de diseño curricular que se ejecuta. No vemos antipedagógica esta práctica, dada la problemática de la soda administrativa por limitación de espacio y ubicación. Esta decisión también fue pensada en causar la menos afectación al personal administrativo de la Sede Central.

Desde el año 2021 se entregó a la URMA-PAM los primeros requerimientos mediante el oficio URCO-CNPFJOB-194-2021, así también en correo con fecha 18 de junio del 2021, se envió dicho oficio y el informe a Doña Rocío Arce Cerdas, Norbert García Céspedes, Efraín Muñoz Valverde y Carmen González Chaverri para su conocimiento, esto a solicitud de Doña Rocío López Monge. Posterior a este envío de información, el equipo designado en el Centro por la dirección de la URCO, ha venido constantemente trabajando en coordinación con los NFST en el ajuste de los requerimientos, lo que obedece a recomendaciones de la Gestión de Formación y Servicios Tecnológicos y la Gestión Regional.

Lo anterior evidencia que el oficio URMA-PAM-154-2023 no corresponde a la realidad, ya que el Centro ha hecho entrega de insumos desde el año 2021 para lograr el diseño del proyecto de manera siempre coordinada con la PAM, así también, en los años 2022 y 2023 se han entregado requerimientos técnicos ajustados según recomendaciones de las dos Gestiones y sus unidades adscritas involucradas al proyecto.

Cabe mencionar que el Centro Orlich ejecuta el programa de Electromecánica, semejante en contenidos al programa de Mantenimiento Industrial el cual es un programa que su diseño es muy reciente. Además, en este programa que impartimos recibe a personas estudiantes de distintos centros de formación del país graduados del programa de Electricidad, el cual es requisito para el



programa de Electromecánica. Siendo el Orlich y Cartago los únicos centros que ejecutamos dicha oferta.

En el subsector de Refrigeración además del programa de Mecánico/a de refrigeración y climatización, Mecánico/a instalador/a de refrigeración y climatización, se ejecuta también el programa especializado Mecánico/a de refrigeración industrial con amoniaco, siendo este centro el único que lo imparte en todo el país.

En cuanto a servicios relacionados con Industria 4.0, se imparten módulos de Fundamentos de Manufactura aditiva 3D.

Además, el Centro programa y ejecuta la oferta formativa que los NFST diseñan y ofrecen, misma que se valora según nuestra capacidad instalada y personal docente asignado y que cumplan con la idoneidad requerida.

Los NFST son los responsables directos de realizar los diversos estudios que fundamenten el cambio en los diseños curriculares y adecuación de espacios destinados para la ejecución, recomendando a los Centros de formación el equipamiento requerido y ajuste de infraestructura necesario para impartir una oferta según demanda actualizada.

Los equipos didácticos responden al cumplimiento de los objetivos en cada programa y módulos que se imparten, si en el momento de la inspección observaron equipos en áreas no correspondientes, es porque en ese momento estábamos en proceso de exclusión de bienes. El personal docente y administrativo se caracteriza por dar el mejor uso, cuidado y resguardo de los bienes institucionales.

La persona funcionaria saliente da fe de que lo expuesto en el presente informe de fin de gestión corresponde a la realidad de los hechos y es consciente de que la responsabilidad administrativa de las personas funcionarias del Instituto Nacional de Aprendizaje, INA prescribirá según se indica en el artículo 71 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República N° 7428, del 7 de setiembre de 1994, y sus reformas.

**Nombre y Firma de la persona funcionaria:**

Rodrigo Salas Valverde

**Número de identificación:** 107340498

cc: Unidad de Recursos Humanos<sup>1</sup>

Sucesor

<sup>1</sup> El Informe final de gestión se envía en formato físico y digital.