

Informe de fin de gestión

Se elabora el presente Informe de Fin de Gestión, de conformidad con la normativa interna vigente en el Instituto Nacional de Aprendizaje, las Directrices N° D-1-2005-CO-DFOE emitidas por la Contraloría General de la República aplicables a la Institución y la Ley N° 8292 "Ley General de Control Interno".

Datos generales:

Dirigido a: Sandra Lorena Rodríguez Hidalgo
Copia a (Unidad de Recursos Humanos): Jessica Abigail Almengor Canizalez
Fecha del Informe: 01/06/2022
Nombre de la Persona Funcionaria: Ronald Bolaños Maroto
Nombre del Puesto: Miembro de Junta Directiva
Unidad Ejecutora: Junta Directiva
Período de Gestión: 27/04/2021-31/05/2022
Informe recibido en la Unidad de Recursos Humanos
Recibido por: _____ Firma _____
Fecha: _____ Sello

1. **Presentación:** en este apartado se incluye un resumen ejecutivo del contenido del informe.
2. **Resultados de la Gestión:** Indicar la labor realizada durante el periodo de su gestión en el área donde estuvo nombrado.
3. **Cambios en el entorno:** Indicar los cambios presentados durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico que afectan el quehacer institucional o de la unidad, según corresponda al jerarca o titular subordinado.
4. **Control Interno:** Estado de la auto evaluación del sistema de control interno institucional o de la Unidad al inicio y al final de su gestión, según corresponda al jerarca o titular subordinado.
5. **Acciones emprendidas:** Para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno institucional o de la Unidad, al menos durante el último año, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

6. **Logros alcanzados:** Principales logros durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la Unidad, según corresponda.
7. **Proyectos relevantes:** Estado actual de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la Unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.
8. **Administración de recursos financieros:** Asignados durante su gestión a la institución o a la Unidad, según corresponda.
9. **Sugerencias:** Para la buena marcha de la institución o de la Unidad, según corresponda, si la persona funcionaria que rinde el informe lo estima necesario.
10. **Observaciones:** Sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.
11. **Disposiciones de la Contraloría General de la República:** Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la CGR.
12. **Órganos de Control Externo:** Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.
13. **Auditoría Interna:** Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.

La persona funcionaria saliente da fe de que lo expuesto en el presente informe de fin de gestión corresponde a la realidad de los hechos y es consciente de que la responsabilidad administrativa de las personas funcionarias del Instituto Nacional de Aprendizaje, INA prescribirá según se indica en el artículo 71 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República N° 7428, del 7 de setiembre de 1994, y sus reformas.

1. Presentación: en este apartado se incluye un resumen ejecutivo del contenido del informe.

Participé activamente en las sesiones del órgano Colegiado descritas en el punto siguiente, donde describo la cantidad de sesiones realizadas por la Junta Directiva y los principales acuerdos tomados, del 27/04/2021 al 31/05/2022

2.- Resultados de la Gestión: Indicar la labor realizada durante el periodo de su gestión en el área donde estuvo nombrado.

Participé activamente en las sesiones del órgano Colegiado descritas a continuación:

Año 2021

Sesiones Ordinarias 16

Sesiones Extraordinarias 6

FECHA	SESIÓN	ASISTENCIA
10 de mayo de 2021	Acta Sesión Ordinaria 11-2021 ACUERDO NO. JD-AC-106-2021 Oficio SGT-358-2021 Y Constancia De Legalidad Alea-187-2021, Sobre Reformas Al “Reglamento De Bienes E Inventarios”. ACUERDO NO. JD-AC-101-2021 Oficio PE-678-2021 Y Oficio Alea-228-2021. Reglamento De Acreditación y Aval Técnico de Servicios de Capacitación y Formación Profesional del Instituto Nacional de Aprendizaje.	Si
12 de mayo de 2021	Acta Sesión Extraordinaria 12-2021	Si
17 de mayo de 2021	Acta Sesión Ordinaria 13-2021	Si
24 de mayo de 2021	Acta Sesión Ordinaria 14-2021	Si
31 de mayo de 2021	Acta Sesión Ordinaria 16-2021	Si
2 de junio de 2021	Acta Sesión Extraordinaria 17-2021 ACUERDO NO. JD-AC-161-2021 Oficio ALEA-289-2021. Proyecto de ley N°21.336 “Ley de Empleo Público”	Si
7 de junio de 2021	Acta Sesión Ordinaria 18-2021 ACUERDO N° JD-AC-165-2021 4.1.-Oficio PE-846-2021. “Campaña sobre Acoso Laboral” ACUERDO N° JD-AC-166-2021 4.2.- Oficio AL-119-2021. Estatus Reglamento de Acoso Laboral.	Si
14 de junio de 2021	Acta Sesión Ordinaria 19-2021 ACUERDO NO. JD-AC-173-2021 4.1.- PE-904-2021 – ALEA-322-2021. Solicitud de espacio presentación constancia de legalidad “Reglamento General De Apoyos Económicos Para El Bienestar Estudiantil Del Instituto Nacional De Aprendizaje”	Si

21 de junio de 2021	Acta Sesión Ordinaria 20-2021 ACUERDO NO. JD-AC-182-2021 4.1.- PE-904-2021 – ALEA-322-2021.“Reglamento General De Apoyos Económicos Para El Bienestar Estudiantil Del Instituto Nacional De Aprendizaje, con las observaciones de los señores directores y ajustes del equipo técnico. ACUERDO NO. JD-AC-183-2021 6.1.- Oficios GG-570-2021 y URMA-PAM 295-2021. Informe Bimensual correspondiente a los meses de marzo y abril 2021, sobre estado de situación de los proyectos de infraestructura del INA.	Si
28 de junio de 2021	Acta Sesión Ordinaria 21-2021	Si
5 de julio de 2021	Acta Sesión Ordinaria 22-2021	Si
12 de julio de 2021	Acta Sesión Ordinaria 23-2021 ACUERDO NO. JD-AC-220-2021 7.4.- Oficio ALAL-312-2021. Reglamento para Prevenir, Investigar y Sancionar el Acoso Laboral en el Instituto Nacional de Aprendizaje	Si
19 de julio de 2021	Acta Sesión Ordinaria 24-2021 ACUERDO NO. JD-AC-229-2021 6.4.- Oficio SGA-090-2021. Informe de Avance sobre la ejecución de la Ley 9654 del SBD, según lo dispuesto en el acuerdo JD-AC55-2021.	Si
21 de julio de 2021	Acta Sesión Extraordinaria 25-2021	Si
28 de julio de 2021	Acta Sesión Ordinaria 67-2021	Si
04 de agosto 2021	Acta Sesión Ordinaria 27-2021	Si
09 de agosto 2021	Acta Sesión Ordinaria 28-2021	Si
16 de agosto 2021	Acta Sesión Ordinaria 29-2021	Si
18 de agosto 2021	Acta Sesión Ordinaria 30-2021	Si

23 de agosto de 2021	Acta Sesión Ordinaria 31-2021	Si
30 de agosto 2021	Acta Sesión Ordinaria 32-2021 ACUERDO NO. JD-AC-290-2021 6.1.- GG-860-2021 y Oficio URMA-PAM-459-2021. Informe bimensual del estado de situación de los proyectos de infraestructura del INA, correspondiente a los meses de junio y julio 2021.	Si
06 de setiembre 2021	Acta Sesión Ordinaria 33-2021 ACUERDO NO. JD-AC-298-2021 7.1.- Oficios ALAI-373-2021 Constancia de Legalidad, PE-1084-2021, GG-761-2021, ACI-98-2021 y cuadro comparativo para la Reforma de algunos artículos del Reglamento Autónomo de Servicios del INA	Si
20 de setiembre 2021	Acta Sesión Ordinaria 34-2021	Si
27 de setiembre 2021	Acta Sesión Ordinaria 35-2021	Si
04 de octubre 2021	Acta Sesión Ordinaria 36-2021	Si
11 de octubre 2021	Acta Sesión Ordinaria 37-2021	Si
18 de octubre 2021	Acta Sesión Ordinaria 38-2021	Si
25 de octubre 2021	Acta Sesión Ordinaria 39-2021	Si
01 de noviembre 2021	Acta Sesión Ordinaria 40-2021	Si
08 de noviembre 2021	Acta Sesión Ordinaria 41-2021	Si

17 de noviembre 2021	Acta Sesión Ordinaria 42-2021	Si
22 de noviembre 2021	Acta Sesión Ordinaria 43-2021 ACUERDO NO. JD-AC-408-2021 7.1.- Oficio ALEA.724-2021 Criterio legal del proyecto de ley No. 21.336 "LEY DE EMPLEO PÚBLICO".	Si
6 de diciembre 2021	Acta Sesión Ordinaria 44-2021	Si
20 de diciembre 2021	Acta Sesión Ordinaria 46-2021	Si

AÑO 2022

Sesiones Ordinarias 31

Sesiones Extraordinarias 3

FECHA	SESIÓN	ASISTENCIA
17 de enero de 2022	Acta Sesión Ordinaria 01-2022	Si
20 de enero de 2022	Acta Sesión Extraordinaria 02-2022 ACUERDO NO. JD-AC-6-2022 Oficio AI-8-2022. Constancia De Legalidad Para La Propuesta De Reforma Reglamentaria Integral, Al Reglamento Autónomo De Servicios Del INA Con Ocasión De La Implementación De La Ley 9931.	Si
24 de enero de 2022	Acta Sesión Ordinaria 03-2022 ACUERDO NO. JD-AC-10-2022 4.1.-Oficio GG-54-2022 • Manual De Clases Institucionales De Puestos • Escenario De Bandas Salarial	Si
27 de enero de 2022	Acta Sesión Extraordinaria 04-2022 ACUERDO NO. JD-AC-16-2022 Oficio GG-65-2022. Presentación De Los Siguietes Documentos: • Ajuste Del Escenario Propuesto Para El Ina • Escalafón Salaria	Si
31 de enero de 2022	Acta Sesión Ordinaria 05-2022	Si

07 de febrero de 2022	Acta Sesión Ordinaria 06-2022	Si
14 de febrero de 2022	Acta Sesión Ordinaria 07-2022	Si
17 de febrero de 2022	Acta Sesión Extraordinaria 08-2022 ACUERDO NO. JD-AC-51-2022 Informe y análisis sobre negociación de la Convención Colectiva del Instituto Nacional de Aprendizaje.	Si
21 de febrero de 2022	Acta Sesión Ordinaria 09-2022 Oficio PE-2028-2021. Plan de acción para la atención de las recomendaciones 1 y 3 del informe de Auditoría Interna AI-ICI-14-2020 Ética Institucional, a cargo de la Asesoría de la Comunicación.	Si
24 de febrero de 2022	Acta Sesión Extraordinaria 10-2022 ACUERDO NO. JD-AC-61-2022 Informe y análisis sobre documentos relativos a la negociación de la Convención Colectiva del Instituto Nacional de Aprendizaje.	Si
28 de febrero de 2022	Acta Sesión Ordinaria 11-2022 6.3. GG-224-2022. Modificación específicamente los artículos 25 y 25 BIS del Reglamento De Bienes E Inventarios Del Instituto Nacional De Aprendizaje.	Si
07 de marzo de 2022	Acta Sesión Ordinaria 12-2022 6.2.- Oficio GG-263-2022. Cumplimiento del acuerdo JD-AC-306-2021, sobre gestiones para la formulación del plan de inversión para la Regional de Puntarenas.	Si
14 de marzo de 2022	Acta Sesión Ordinaria 13-2022	Si
16 de marzo de 2022	Acta Sesión Extraordinaria 14-2022	Si
21 de marzo de 2022	Acta Sesión Ordinaria 15-2022	Si
28 de marzo de 2022	Acta Sesión Ordinaria 16-2022 ACUERDO NO. JD-AC-110-2022 6.2 GG-319-2022: Análisis para Inclusión del Proyecto de Remodelación del Centro de Formación de Puntarenas (Fray Casiano) en el plan Quinquenal.	Si

04 de abril de 2022	Acta Sesión Ordinaria 17-2022 ACUERDO NO. JD-AC-118-2022 Oficio GG-417-2022. Informe Bimensual De Infraestructura. ACUERDO NO. JD-AC-119-2022 Oficio GG-461-2022. Informe De Inversión En Infraestructura, Equipamiento Y Amueblamiento Del Período 2014 - 2021.	Si
18 de abril de 2022	Acta Sesión Ordinaria 18-2022	Si
25 de abril de 2022	Acta Sesión Ordinaria 19-2022 ACUERDO JD-AC-137-2022 Oficio ACI-65-2022. Presentación informe de Gestión 2021 y plan de trabajo 2022 de la Comisión Institucional de Ética y Valores.	Si
02 de mayo de 2022	Acta Sesión Ordinaria 20-2022	Si
20 de mayo de 2022	Acta Sesión Extraordinaria 21-2022	Si
23 de mayo de 2022	Acta Sesión Ordinaria 22-2022	Si
30 de mayo de 2022	Acta Sesión Ordinaria 23-2022	Si

ACUERDOS TOMADOS POR AÑO

<u>2021</u>	<u>2022</u>
459	153

ACUERDOS RELEVANTES.

ACUERDO JD-AC-34-2022. MOCIÓN DIRECTOR RONALD BOLAÑOS RUMBO DE LA UFODE A RAÍZ DE LA RENUNCIA DEL SEÑOR SUBGERENTE ADMINISTRATIVO.

ACUERDO NO. JD-AC-65-2022 MOCIÓN DIRECTOR RONALD BOLAÑOS MAROTO. Mociona para que se pueda extender el nombramiento de las personas funcionarias que conforman el equipo técnico del INA que están trabajando en el Marco Nacional de Calificaciones.

ACUERDO NO. JD-AC-158-2021 IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY DE EDUCACIÓN DUAL. Que el Director Ronald Bolaños Maroto solicita información sobre la implementación de la Ley de Educación Dual, en cuanto al tema de las pólizas del INS para los estudiantes y sobre los contratos legales con las empresas.

ACUERDO NO. JD-AC-159-2021. Director Ronald Bolaños solicita se presente INFORME SOBRE PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTOS.

ACUERDO NO. JD-AC-160-2021. IMPLEMENTACIÓN LEY DE MODERNIZACIÓN DEL INA. Que el Director Ronald Bolaños Maroto solicita información sobre el proyecto de acciones institucionales para la implementación de la Ley de Modernización del INA.

ACUERDO NO. JD-AC-380-2021. MOCIÓN DIRECTOR RONALD BOLAÑOS MAROTO, Que el señor Director Ronald Bolaños Maroto mociona para que la Administración le dé seguimiento a la implementación del Reglamento de Comités Consultivos de Enlace, reformado mediante acuerdo JD-AC-335-2021, con el fin de poder activar dichos Comités, poderlos evaluar y realizar cualquier reestructuración necesaria.

ACUERDO NO. JD-AC-420-2021. MOCIÓN DIRECTOR RONALD BOLAÑOS SOBRE CONTRATO CON INTEL. Que el Director Ronald Bolaños solicita que la Administración le presente un informe sobre el estatus del contrato del INA con INTEL para la Educación y Formación Técnica Profesional Dual.

3.- Cambios en el entorno: Indicar los cambios presentados durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico que afectan el quehacer institucional o de la unidad, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

Durante mi gestión el INA tuvo cambios positivos en el quehacer institucional, dentro de los cuales puedo destacar la reforma a la Ley 6868, mediante la ley 9931, la cual establece una serie de cambios importantes sobre el régimen de empleo, becas, formación dual, escalafón salarial propio del INA.

Es importante destacar que se crearon proyectos de infraestructura importantes a nivel nacional, para lo cual se creó el Plan Quinquenal de obras, teniendo como importante la Regional de Limón y diferentes remodelaciones de las edificaciones del INA a lo largo del país.

4.- Control Interno: Estado de la auto evaluación del sistema de control interno institucional o de la Unidad al inicio y al final de su gestión, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

Realización anual de autoevaluación de la JD, según consta en actas de Junta Directiva.

Como miembro de la JD, participé en las sesiones con la debida preparación y lectura de materiales para poder cuestionar y aportar con base.

Asimismo, como medida de control la Junta Directiva conoce periódicamente el informe de Cumplimiento de acuerdos.

INFORME DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS 2017-2021



CUADRO RESUMEN DE EJECUCIÓN DE ACUERDOS					
I CUATRIMESTRE 2022					
TOTAL ACUERDOS EMITIDOS	TOTAL ACUERDOS CON SEGUIMIENTO	ACUERDOS CUMPLIDOS	ACUERDOS EN PROCESO	% EN PROCESO	% CUMPLIDO
145	93	79	14	15,1%	84,9%

CANTIDAD DE ACUERDOS CON SEGUIMIENTO, 2017-2022	
AÑO	# ACUERDOS
2017	1
2018	4
2019	2
2020	2
2021	23
2022	14



ACUERDOS CON SEGUIMIENTO PERMANENTE 2017-2021	
AÑO	# ACUERDOS
2017	1
2018	3
2020	1
2021	2

SEGUIMIENTO ACUERDOS DELEGADOS, MEDIANTE AC-145-2018-JD	
TOTAL DELEGADOS	78
TOTAL CUMPLIDO	75
TOTAL PENDIENTE	3



ACUERDOS CON SEGUIMIENTO PERMANENTE



RESPONSABLE	ASUNTO	OBSERVACIONES
SUBGERENCIA	AC-162-2017-JD: REVISIÓN CADA DOS AÑOS SOBRE LA PERTINENCIA DE QUE EL INA SE MANTENGA EN EL SISTEMA P.A.D.I. EJE: ADMINISTRATIVO	PRÓXIMO INFORME SE PRESENTARÁ EN EL AÑO 2023
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN	AC-78-2018-JD: INFORME DE AVANCE SEMESTRAL DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL. EJE: ESTRATÉGICO	MEDIANTE OFICIO GG-508-2022 SE SOLICITARON CAMBIOS EN LA FECHA DE PRESENTACIÓN DEL AVANCE PARA LA ÚLTIMA SEMANA DE FEBRERO DE CADA AÑO. EN SESIÓN #18-2022 CELEBRADA EL 18 DE ABRIL DEL 2022 SE PRESENTÓ EL INFORME RESPECTIVO, SE TOMÓ EL ACUERDO JD-AC-127-2022. MEDIANTE ACUERDO JD-AC-132-2022 SE AUTORIZA QUE SE PRESENTE INFORME EN LA ÚLTIMA SESIÓN DE FEBRERO.
GERENCIA GENERAL	AC-320-2018-JD: INFORME SEMESTRAL REFERENTE A MANTENIMIENTOS, REMODELACIONES O RESTRUCTURACIONES DE INFRAESTRUCTURA. EJE: ESTRATÉGICO	SE PRESENTÓ INFORME EN SESIÓN 16-2022 CELEBRADA EL 28 DE MARZO DEL 2022. SE TOMÓ EL ACUERDO JD-AC-118-2022

RESPONSABLE	ASUNTO	OBSERVACIONES
GERENCIA GENERAL	JD-AC-338-2018-JD: INFORMES MENSUALES DE AVANCE SOBRE LA CARTERA DE PROYECTOS DE LA INSTITUCIÓN E INGLÉS. EJE: ESTRATÉGICO	
GERENCIA GENERAL	JD-AC-113-2020: REFERENTE A INFORMACIÓN SENSIBLE QUE CONTENGAN LOS TEMAS O PROYECTOS ESTRATÉGICOS QUE SE PRESENTAN A JUNTA DIRECTIVA. EJE: ESTRATÉGICO	

RESPONSABLE	ASUNTO	OBSERVACIONES
SUBGERENCIA	<p>JD-AC-55-2021: INFORMES TRIMESTRALES DE AVANCE SOBRE LA EJECUCIÓN DE LA LEY 9274 DEL SISTEMA BANCA PARA EL DESARROLLO Y UFODE.</p> <p>EJE: ESTRATÉGICO</p>	<p>PENDIENTE EL INFORME DEL PERIODO 2021 DE LOS SERVICIOS NO FINANCIEROS QUE EL INA EJECUTA EN ATENCIÓN A LO DISPUESTO EN LA LEY DEL SISTEMA BANCA PARA EL DESARROLLO 9274.</p>
GERENCIA GENERAL	<p>JD-AC-102-2021-JD: REFERENTE A INCLUIR A LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA EN EVENTOS Y ACTOS PROTOCOLARIOS QUE LLEVE A CABO LA INSTITUCIÓN.</p> <p>EJE: ESTRATÉGICO</p>	



PROPUESTA DE ACUERDOS CUMPLIDOS



RESPONSABLE	ASUNTO	OBSERVACIONES
GERENCIA GENERAL	JD-AC-97-2020: SOBRE POSIBLES REGULACIONES EN RELACIÓN A LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LOS CARGOS DESIGNADOS POR LA JUNTA DIRECTIVA. EJE: LEGAL	MEDIANTE OFICIO PE-362-2022 PRESIDENCIA SOLICITA DAR POR CUMPLIDO DICHO ACUERDO. MEDIANTE OFICIO PE-362-2022 SE SOLICITA DAR POR CUMPLIDO EL ACUERDO
SUBGERENCIA TÉCNICA	JD-AC-248-2021: AVANCE SOBRE LAS MODALIDADES NO PRESENCIALES Y MIXTAS INCORPORADAS EN EL MODELO CURRICULAR. EJE: ADMINISTRATIVO	SE PRESENTÓ INFORME EN SESIÓN ORDINARIA #39-2021, CELEBRADA EL 25 DE OCTUBRE DEL 2021. SE TOMÓ EL ACUERDO JD-AC-351-2021.



RESPONSABLE	ASUNTO	OBSERVACIONES
SECRETARÍA TÉCNICA DE JUNTA DIRECTIVA	JD-AC-264-2021: QUE LA SECRETARÍA TÉCNICA LE COMUNIQUE AL SEÑOR JOHN AURENT KAUFMANN QUE LA JUNTA DIRECTIVA RECIBIÓ Y CONOCIÓ EL OFICIO ACS-INA-RO-37-2021 Y QUE LA ADMINISTRACIÓN ACTIVA LE CORRESPONDERÁ GESTIONAR LO PERTINENTE. EJE: ADMINISTRATIVO	EN SESIÓN #37-2021, EL SEÑOR SECRETARIO TÉCNICO SOLICITA QUE SE DE POR CUMPLIDO EL ACUERDO.
SECRETARÍA TÉCNICA DE JUNTA DIRECTIVA	JD-AC-273-2021: DESIGNAR EN LA VICEPRESIDENCIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL DE APRENDIZAJE, AL DIRECTOR CLAUDIO SOLANO CERDAS, PARA EL PERÍODO 2021-2022. EJE: ADMINSTRATIVO	NOMBRAMIENTO VIGENTE HASTA EL 23 DE AGOSTO 2022. EN SESIÓN #37-2021, EL SEÑOR SECRETARIO TÉCNICO SOLICITA QUE SE DE POR CUMPLIDO EL ACUERDO.



RESPONSABLE	ASUNTO	OBSERVACIONES
SUBGERENCIA TÉCNICA	JD-AC-279-2021: ACELERAR LA MODIFICACIÓN AL REGLAMENTO DE COMITÉS CONSULTIVOS DE ENLACE. EJE: LEGAL	ESTÁ RELACIONADO CON EL ACUERDO AC-239-2018-JD Y JD-AC-5-2021. EN SESIÓN #37-2021, EL SEÑOR SECRETARIO TÉCNICO SOLICITA QUE SE DE POR CUMPLIDO EL ACUERDO.
	JD-AC-285-2021: QUE LA SECRETARÍA TÉCNICA LE COMUNIQUE AL SEÑOR JOHN LAURENT KAUFMANN QUE LA JUNTA DIRECTIVA RECIBIÓ Y CONOCIÓ LA NOTA ACS-INA RO 39 2021 Y QUE LA ADMINISTRACIÓN ACTIVA ESTÁ GESTIONANDO LO PERTINENTE, DE ACUERDO A SUS COMPETENCIAS LEGALES. EJE: ADMINISTRATIVO	EN SESIÓN #37-2021, EL SEÑOR SECRETARIO TÉCNICO SOLICITA QUE SE DE POR CUMPLIDO EL ACUERDO.
	JD-AC-325-2021: REFERENTE A LA COMISIÓN DE PERSONAS DIRECTORAS, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO #16 DEL REGLAMENTO PARA LA SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DE LOS PUESTOS DE AUDITOR Y SUBAUDITOR POR TIEMPO INDEFINIDO DEL INA. EJE: ADMINISTRATIVO	EN SESIÓN #37-2021, EL SEÑOR SECRETARIO TÉCNICO SOLICITA QUE SE DE POR CUMPLIDO EL ACUERDO.



RESPONSABLE	ASUNTO	OBSERVACIONES
GERENCIA GENERAL	JD-AC-326-2021: RESPUESTA AL OFICIO MTSS-DMT-OF-1247-2021 SOBRE LA OPERACIONALIZACIÓN DE LA ANE, DENTRO DEL MARCO DEL SNE, EL INA Y SUS DEMÁS INSTANCIAS INVOLUCRADAS, HAN PREVISTO DENTRO DE LA FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA 2022 LOS RECURSOS PERTINENTES PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE ÉSTA, ASÍ COMO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA. EJE: ESTRATÉGICO	EN SESIÓN #37-2021, EL SEÑOR SECRETARIO TÉCNICO SOLICITA QUE SE DE POR CUMPLIDO EL ACUERDO.



ACUERDOS EN PROCESO DE EJECUCIÓN



RESPONSABLE	ASUNTO	OBSERVACIONES
PRESIDENCIA	AC-145-2018-JD: SOBRE ACUERDOS DELEGADOS EN PE. EJE: ADMINISTRATIVO	ESTÁN PENDIENTES DE CUMPLIRSE LOS SIGUIENTES ACUERDOS: AC-17-2016-JD, AC-155-2016-JD Y AC-269-2017-JD.
PRESIDENCIA	AC-131-2019-JD: ESTUDIO DE MERCADO SOBRE LA ZONA DE POCOCÍ, PARA POSIBLE ACEPTACIÓN DE DONACIÓN DE TERRENO RADIO ESPAÑA. EJE: ESTRATÉGICO	SE REMITIÓ EL INFORME MEDIANTE UPE-99-2021. ESTÁ PENDIENTE AGENDAR EL TEMA.
SECRETARÍA TÉCNICA DE JUNTA DIRECTIVA/ GERENCIA GENERAL	JD-AC-218-2019: CONTRATACIÓN DE UNA CONSULTORÍA EN DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN PROFESIONAL Y TÉCNICA DEL PAÍS. EJE: ESTRATÉGICO	



RESPONSABLE	ASUNTO	OBSERVACIONES
ASESORÍA LEGAL	JD-AC-41-2020: PROYECTO DE BORRADOR DE UNA POSIBLE ACCIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD CONTRA REGLA FISCAL CONTENIDA EN LA LFFP. EJE: LEGAL	.
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN	JD-AC-59-2021: ESTUDIO DE MERCADO SOLICITADO A LA UPE, SOBRE LA ZONA DE POCOCÍ. EJE: ESTRATÉGICO	RELACIONADO CON EL ACUERDO AC-131-2019-JD. SE REMITIÓ EL INFORME MEDIANTE UPE-99-2021. ESTÁ PENDIENTE AGENDAR EL TEMA.



RESPONSABLE	ASUNTO	OBSERVACIONES
GERENCIA GENERAL	JD-AC-97-2021: EVIDENCIA SOBRE LA PRESENTACIÓN DE RESULTADOS GENERALES DEL ESTUDIO DE CLIMA ORGANIZACIONAL A SITRAINA EN ESTRICTO SEGUIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS Y POSIBILIDADES JURÍDICAS. EJE: ADMINISTRATIVO	
SUBGERENCIAS	JD-AC-117-2021: SOBRE LA METODOLOGÍA QUE SE LLEVA A CABO PARA LA ELECCIÓN DE LOS NOMBRES PARA LOS CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL. EJE: ADMINSTRATIVO	SE DIO POR CUMPLIDO EL ACUERDO AC-350-2019. ESTÁ EN PROCESO LA ELABORACIÓN DE UNA PROPUESTA DE METODOLOGÍA PARA LLEVAR A CABO LA ELECCIÓN DE LOS NOMBRES.



RESPONSABLE	ASUNTO	OBSERVACIONES
GERENCIA GENERAL	<p>JD-AC-168-2021: INFORME DE AVANCE SOBRE EL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE ASPECTOS COMO LA CULTURA DE DIGITALIZACIÓN, INTEROPERABILIDAD ENTRE SISTEMAS, NUEVOS DESARROLLOS PROYECTADOS, EXPERIENCIA DE LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS, APRENDIZAJE EN ENTORNOS DIGITALES, GESTIÓN INSTITUCIONAL Y ÁREAS ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES RELACIONADAS CON EL USO DE LA TECNOLOGÍA AL SERVICIO DE LAS PERSONAS USUARIAS EN UNA LÓGICA DE MEJORA CONTINUA..</p> <p>EJE: ESTRATÉGICO</p>	
ASESORÍA LEGAL	<p>JD-AC-195-2021: REFERENTE A SITUACIÓN DEL PROYECTO DE LEY 22.206 PROGRAMA NACIONAL DE ALFABETIZACIÓN.</p> <p>EJE: ESTRATÉGICO</p>	
ASESORÍA LEGAL	<p>JD-AC-197-2021: INFORME SOBRE LO INDICADO POR EL SEÑOR MORALES VARGAS, REFERENTE A RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS.</p> <p>EJE: ADMINISTRATIVO</p>	



RESPONSABLE	ASUNTO	OBSERVACIONES
ASESORIA LEGAL	<p>JD-AC-202-2021: RECLAMO PRESENTADO POR EL SEÑOR JOHN LAURENT KAUFFMANN EN RELACIÓN CON LA CONTRATACIÓN 2020CD-000019-0002100001.</p> <p>EJE: LEGAL</p>	
GERENCIA GENERAL	<p>JD-AC-209-2021: TRASLADAR EL OFICIO AI-00353-2021 REFERENTE A LA APLICACIÓN DE RECOMENDACIONES EN CONVENIOS INSTITUCIONALES.</p> <p>EJE: ADMINISTRATIVO</p>	SE TRABAJA EN LA APLICACIÓN DE LA RECOMENDACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA
GERENCIA GENERAL	<p>JD-AC-225-2021: QUE LA ADMINISTRACIÓN ACTIVA RETOME CON LA RED DE INSTITUTOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL (ESPACIO TRIPARTITO), LA PARTICIPACIÓN ACTIVA PARA FORTALECER Y ESTABLECER DIVERSOS TEMAS ESTRATÉGICOS</p> <p>EJE: ESTRATÉGICO</p>	



RESPONSABLE	ASUNTO	OBSERVACIONES
GERENCIA GENERAL	JD-AC-231-2021: OFICIO AI-00379-2021 NÚMERO AI-PIN-03-2021 "SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LA AUDITORÍA INTERNA, LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y OTROS ENTES EXTERNOS, CORRESPONDIENTES AL AÑO 2020" EJE: ESTRATÉGICO	
GERENCIA GENERAL	JD-AC-255-2021: TRÁMITE PARA LA DONACIÓN DEL TERRENO (2.989.41m2) A FAVOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JOSÉ, PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN CECUDI, DE CONFORMIDAD CON EL OFICIO GG-748-2021 Y OFICIO ALCALDIA-01587-2021. EJE: ADMINISTRATIVO	
	JD-AC-263-2021-V2: INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN ACTIVA PARA QUE SE ACUDA A LA VÍA CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA, DE PREVIO A PRESENTAR UNA ACCIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD, REFERENTE AL NO TRASLADO DEL INA A LA CAJA ÚNICA DEL ESTADO. EJE: LEGAL	



RESPONSABLE	ASUNTO	OBSERVACIONES
PRESIDENCIA	JD-AC-265-2021: LA PRESIDENCIA EJECUTIVA EMITIRÁ COPIA DEL INFORME DE INVESTIGACIÓN PRELIMINAR, CON CARÁCTER CONFIDENCIAL, A LA JUNTA DIRECTIVA PARA LOS ANÁLISIS CORRESPONDIENTES POR PARTE DE ESTE ÓRGANO EJE: LEGAL	LA INVESTIGACIÓN CONTINUA EN CURSO, ALREDEDOR DE DICHA INVESTIGACIÓN PRELIMINAR, SE DERIVÓ UNA RECOMENDACIÓN PARA GESTIONAR UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, EL CUAL SE ENCUENTRA ACTIVO Y POR LA CONFIDENCIALIDAD DEL TEMA NO RESULTA OPORTUNO BRINDAR ACCESO DE INFORMACIÓN, SALVO A LAS PARTES QUE FIGURAN EN EL EXPEDIENTE Y SUS REPRESENTANTES LEGALES, ASÍ INFORMADO MEDIANTE OFICIO PE-103-2022.
JUNTA DIRECTIVA	JD-AC-269-2021: INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN ACTIVA, LA ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA INDICADA (P.14), DEL CUESTIONARIO.(POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL, EN DONDE ABORDEN TEMAS DE RELEVANCIA PARA LA GESTIÓN FINANCIERA INSTITUCIONAL.) EJE: ADMINISTRATIVO	



RESPONSABLE	ASUNTO	OBSERVACIONES
SECRETARÍA TÉCNICA DE JUNTA DIRECTIVA/ GERENCIA GENERAL	JD-AC-382-2021: QUE LA SECRETARÍA TÉCNICA Y LA ADMINISTRACIÓN PRESENTEN A LA JUNTA DIRECTIVA UNA PROPUESTA DE RESOLUCIÓN A LO ACORDADO EN EL ACUERDO JD-AC-218-2019. EJE: ESTRATÉGICO	
GERENCIA GENERAL	JD-AC-412-2021: REFERENTE A OFICIO URC-CNEAO-382-2021 CON SOLICITUD PARA REALIZAR PROYECTO DE INVERSIÓN EN EL CENTRO NACIONAL ESPECIALIZADO EN AGRICULTURA ORGÁNICA. EJE: ESTRATÉGICO	



RESPONSABLE	ASUNTO	OBSERVACIONES
PRESIDENCIA	JD-AC-417-2021: REFERENTE A INFORME DFOE-BIS-IF-00016-2021 DE LA AUDITORÍA OPERATIVA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, SOBRE LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LOS COMPONENTES PUENTE AL BIENESTAR Y AL TRABAJO DE LA ESTRATEGIA PUENTE AL DESARROLLO. EJE: ESTRATÉGICO	COORDINACIÓN INA-MTSS PARA DEFINIR PROPUESTA DE MEDIDA PARA EVENTUAL PRESENTACIÓN CONJUNTA, A SABER: DESARROLLO DE INSTRUMENTOS PARA MEJORAR LA CONTINUIDAD Y ATENCIÓN DE REFERENCIAS QUE SON REMITIDAS AL MTSS Y AL INA, DEL COMPONENTE PUENTE AL TRABAJO: PROTOCOLO PUENTE AL TRABAJO, LINEAMIENTO PUENTE AL TRABAJO SNE Y CONVENIOS DE ENCARGO DE DATOS: MTSS-IMAS E INA-IMAS. ACTUALMENTE LA ESPERA DE RESPUESTA DEL RECURSO DE APELACIÓN PRESENTADO POR EL INA, AL INFORME N.º DFOE-BIS-IF-00016-2021 QUE ALCANZA LA DISPOSICIÓN 4.7, DE LA QUE EL INA ES RESPONSABLE; PARA COMUNICAR AL MTSS SI PROCEDE PRESENTAR CERTIFICACIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA DISPOSICIÓN DE FORMA CONJUNTA O INDIVIDUAL, ASÍ INFORMADO MEDIANTE OFICIO PE-103-2022.



RESPONSABLE	ASUNTO	OBSERVACIONES
SECRETARÍA TÉCNICA/AUDITORÍA INTERNA	JD-AC-430-2021: REFERENTE A OFICIOS UCI-361-2020, UCI-428-2021, PE-1485-2021, AI-00641-2021, AI-ICI-18-2021, SOBRE LA NO ACEPTACIÓN POR PARTE DEL SEÑOR ALLAN ALTAMIRANO, JEFE UNIDAD DE COMPRAS INSTITUCIONALES, DEL INFORME DE AUDITORÍA SOBRE LA CONTRATACIÓN DIRECTA 2016CD-000289-01 "ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)". EJE: ADMINISTRATIVO	
GERENCIA GENERAL	JD-AC-431-2021: TRASLADO DEL OFICIO ACI-112-2021. INFORME DE SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE CONTROL INTERNO. EJE: ADMINISTRATIVO	



RESPONSABLE	ASUNTO	OBSERVACIONES
	JD-AC-432-2021: REFERENTE ACUERDO AG-077-16-2021 DEL CONSEJO RECTOR DEL SBD (MODELO DE INCUBACIÓN, SERVICIOS NO FINANCIEROS Y DEMÁS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL) EJE: ESTRATÉGICO	
	JD-AC-436-2021: FORMALIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN DENTRO DE LA ESTRUCTURA INSTITUCIONAL DEL MODELO PARA LA GESTIÓN DE SKILLS COSTA RICA EN LA EDUCACIÓN Y FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL (EFTP) DE COSTA RICA. EJE: ESTRATÉGICO	EN PROCESO DE ANÁLISIS PARA IMPLEMENTAR COMO PARTE DEL PROCESO DE MEJORA INSTITUCIONAL SEGÚN LEY 9931 "LEY DE FORTALECIMIENTO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA LA EMPLEABILIDAD, LA INCLUSIÓN SOCIAL Y LA PRODUCTIVIDAD DE CARA A LA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL 4.0 Y EL EMPLEO DEL FUTURO", ASÍ INFORMADO MEDIANTE OFICIO PE-103-2022.



RESPONSABLE	ASUNTO	OBSERVACIONES
GERENCIA GENERAL	JD-AC-27-2022: INFORME RESULTADO DE REUNIÓN CON UCCAEP. (EVENTUAL UBICACIÓN DE UNA INSTANCIA, O BIEN, EL REFORZAMIENTO DE UNA EXISTENTE, QUE REFUERCE LA COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN (INTERNA Y EXTERNA) DE LA EDUCACIÓN Y FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DUAL) EJE: ESTRATÉGICO	
	JD-AC-32-2022: GIRA A LA UNIDAD REGIONAL HUETAR NORTE. MOCIÓN DIRECTOR TYRONNE ESNA MONTERO. EJE: ADMINISTRATIVO	
	JD-AC-55-2022: EL PLAN DE ACCIÓN PROPUESTO POR LA ASESORÍA DE COMUNICACIÓN (VÍDEO CON MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA) EJE: ADMINISTRATIVO	

RESPONSABLE	ASUNTO	OBSERVACIONES
	JD-AC-61-2022: CONVENCIÓN COLECTIVA ENTRE EL INSTITUTO NACIONAL DE APRENDIZAJE (INA) Y EL SINDICATO DE TRABAJADORES DEL INA (SITRAINIA). EJE: LEGAL	
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN	JD-AC-83-2022: REFERENTE A "ESTRATEGIA" SOBRE COSTO-BENEFICIO PARA COMPLEMENTAR MACRO INDICADORES. EJE: ESTRATÉGICO	



RESPONSABLE	ASUNTO	OBSERVACIONES
AUDITORÍA INTERNA	<u>JD-AC-87-2022</u> : INVESTIGACIÓN SOBRE SITUACIÓN PRESENTADA CON BECAS A TERCERAS PERSONAS EJE: LEGAL	
SUBGERENCIA TÉCNICA	JD-AC-93-2022: REFERENTE A COORDINACIONES PARA ATENCIÓN DE NECESIDADES DE LA CÁMARA DE TRANSPORTISTAS. EJE: TÉCNICO	EN SESIÓN #19-2022, SE PRESENTÓ INFORME DE AVANCE MEDIANTE OFICIO SGT-228-2022, SE TOMÓ EL ACUERDO JD-AC-138-2022.
ASESORÍA LEGAL	JD-AC-96-2022: REFERENTE A PERMISO SIN GOCE SALARIAL DE PERSONA FUNCIONARIA. EJE: LEGAL	MEDIANTE ACUERDO JD-AC-128-2022, SE DICTA MEDIDA CAUTELAR DE LOS EFECTOS DE LOS ACUERDOS JD-AC-96-2022 Y JD-AC-107-2022.



RESPONSABLE	ASUNTO	OBSERVACIONES
	<u>JD-AC-107-2022</u> : REFERENTE A REVOCATORIA DEL ACUERDO JD-AC-96-2022. EJE: LEGAL	MEDIANTE ACUERDO JD-AC-128-2022, SE DICTA MEDIDA CAUTELAR DE LOS EFECTOS DE LOS ACUERDOS JD-AC-96-2022 Y JD-AC-107-2022.
SUBGERENCIA TÉCNICA	<u>JD-AC-108-2022</u> : REFERENTE A SITUACIÓN PLANTEADA EN TORNO AL CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE SANTA CRUZ EJE: ADMINISTRATIVO	



RESPONSABLE	ASUNTO	OBSERVACIONES
	<p><u>JD-AC-125-2022</u>: INFORME GENERAL DEL ESTADO DE LOS PROYECTOS DE COOPERACIÓN CON EL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO (BID) Y PROMOCIÓN DE CONTINUIDAD CON LA NUEVA ADMINISTRACIÓN INA.</p> <p>EJE: LEGAL</p>	
SUBGERENCIA TÉCNICA	<p><u>JD-AC-126-2022</u>: INFORME DEL ESTADO DE LA EDUCACIÓN Y FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DUAL 2021</p> <p>EJE: ADMINISTRATIVO</p>	



RESPONSABLE	ASUNTO	OBSERVACIONES
	<p><u>JD-AC-128-2022</u>: INFORME DE INVESTIGACIÓN SOLICITADO AL SEÑOR ASESOR LEGAL EXTERNO, EN RELACIÓN AL CONTEXTO DE LOS ACUERDOS JD-AC-96-2022 Y JD-AC-107-2022.</p> <p>EJE: LEGAL</p>	SE DA POR CUMPLIDO EL ACUERDO JD-AC-117-2022, DONDE SOLICITA LOS INFORMES RESPECTIVOS.
SUBGERENCIA TÉCNICA	<p><u>JD-AC-136-2022</u>: ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO P COOPEX 01 Y FORMULARIOS ASOCIADOS</p> <p>EJE: ADMINISTRATIVO</p>	



5.- Acciones emprendidas: Para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno institucional o de la Unidad, al menos durante el último año, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

Desde la Junta Directiva se da seguimiento al cumplimiento de los acuerdos tomados y a los informes presentados a la Junta Directiva.

Revisión y análisis de las metas a través de informes de la Unidad de Planificación. Llevé a cabo distintas reuniones con los Núcleos a efecto de ver cómo están trabajando y sus necesidades.

Asimismo, le di seguimiento a los Comités de Enlace para coadyuvar en su forma de trabajo a efecto de hacerlos más eficientes.

6.- Logros alcanzados: Principales logros durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la Unidad, según corresponda.

Aprobación del Reglamento de Becas para Educación Dual, Promover el enfoque en objetivos de impacto – no necesariamente gestión.

Apertura y remodelaciones de las instalaciones de centros del INA, de acuerdo con el Plan Quinquenal.

Aprobación de la Reforma a la Ley del INA y su reglamentación.

Dotar de equipamiento y becas especiales durante la Pandemia del COVID 19.

Instalación de vacunatorios y confección de ropa de hospitales y mascarillas para la atención de la pandemia.

Traslado de recurso a la Comisión Nacional de Emergencias para la atención de la pandemia del COVID 19.

Aprobación del Reglamento de Ética y Valores institucionales, como sacerdote fui un abanderado en el tema de los valores institucionales y de la familia.

7.- Proyectos relevantes: Estado actual de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la Unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.

Reglamentación e Implementación de la nueva Ley del INA, Obras de infraestructura a nivel nacional, tanto para construcciones nuevas como para remodelaciones integrales.

8.- Administración de recursos financieros: Asignados durante su gestión a la institución o a la Unidad, según corresponda.

Aprobación del presupuesto 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022 y sus modificaciones, según consta en acuerdos y actas de las sesiones de Junta Directiva.

9.- Sugerencias: Para la buena marcha de la institución o de la Unidad, según corresponda, si la persona funcionaria que rinde el informe lo estima necesario.

Posible reducción de temas administrativos que tienen que ser aprobados a nivel de Junta Directiva, para que los directores tengan más espacio y tiempo para aportar y discutir temas estratégicos como rumbo y enfoque prioritario de la Institución.

10.- Observaciones: Sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.

N/A

11.- Disposiciones de la Contraloría General de la República: Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la CGR.

Todas cumplidas durante los períodos correspondientes a mi gestión

12.- Órganos de Control Externo: Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.

Todas cumplidas durante los períodos correspondientes a mi gestión

13.- Auditoría Interna: Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.

Todas cumplidas durante los períodos correspondientes a mi gestión

MSc. Ronald Bolaños Maroto