

Informe de fin de gestión

Se elabora el presente Informe de Fin de Gestión, de conformidad con la normativa interna vigente en el Instituto Nacional de Aprendizaje, las Directrices N° D-1-2005-CO-DFOE emitidas por la Contraloría General de la República aplicables a la Institución y la Ley N° 8292 "Ley General de Control Interno".

Datos generales:

Dirigido a: Clara Guido Chavarria, Jefa Unidad de Servicio al Usuario
Copia a (Unidad de Recursos Humanos): Sandra Lorena Rodriguez Hidalgo
Fecha del Informe: 06 de octubre 2022
Nombre de la Persona funcionaria: Johnny Artavia Castañeda
Nombre del Puesto: Formador para el trabajo 3
Unidad Ejecutora: USU-PSANE
Período de Gestión: del 09 de mayo 2022 al: 06 de octubre 2022
Informe recibido en la Unidad de Recursos Humanos
Recibido por: _____ Firma _____
Fecha: _____ Sello

1. **Presentación:** en este apartado se incluye un resumen ejecutivo del contenido del informe.

El presente informe se hace con el objetivo de dar cumplimiento a lo establecido Ley General de Control Interno, inciso e, artículo 12; así como lo dispuesto en la directriz Número 8 emitida por la Contraloría General de la República, Gaceta No.131 del 07 de julio de 2005. Además del oficio URH-377-2020 del 08 de diciembre del 2020. En el mismo se incluye un resumen de las principales acciones realizadas durante la gestión realizada por el suscrito, como Encargado del Proceso Servicio Agencia Nacional de Empleo de Servicio al Usuario del Instituto Nacional de Aprendizaje.

El informe es una breve descripción del Proceso Agencia Nacional de Empleo y los diferentes componentes que conforman dicho Proceso a saber: Registro en la plataforma ane.cr, módulo de orientación laboral, módulo de formación, Intermediación, grandes empresas, inteligencia y mejora continua, mercadeo y los logros alcanzados por éstos durante el período de gestión y bajo la administración, supervisión y control de quién suscribe. Además, contiene información sobre la administración de los recursos financieros; humanos, de equipamiento e infraestructura.

Se refiere además al cumplimiento de las disposiciones relacionadas con las recomendaciones tanto de la Contraloría General de la República como órgano fiscalizador a nivel externo; y la Auditoría Interna de la Institución.

2. **Resultados de la Gestión:** Indicar la labor realizada durante el periodo de su gestión en el área donde estuvo nombrado.

Durante el tiempo corto que he laborado como Encargado del PSANE de la Unidad de Servicio al Usuario desde el 9 de mayo al 6 de junio ambos del año 2022; he desempeñado funciones de tipo administrativo, de planificación, dirección, ejecución, seguimiento y control de las labores que realizan los componentes de este Proceso; así como garantizar el cumplimiento de toda la normativa que nos rige como funcionarios y funcionarias públicas, en el cumplimiento de las metas, indicadores y objetivos tanto institucionales e interinstitucionales así como los relacionados a la Unidad de Servicio al Usuario: la labor realizada en período de tiempo se enfocó principalmente en las acciones de cumplimiento de las funciones operativas, sustantivas y estratégicas y técnicas que demanda el puesto; todo ello fortalecido con labor conjunta que realizan las unidades regionales en la ejecución de los servicios ANE. Además, se realiza una evaluación trimestral, de manera conjunta con la instancia rectora que es la Unidad de Planificación y Evaluación del INA. Por tanto, en la ejecución tanto del Plan Operativo Anual, como del Presupuesto de la Unidad, la labor como encargado del PSANE se orienta al seguimiento para el logro de los indicadores y metas trazadas; así como la ejecución del mayor porcentaje del presupuesto de la Unidad, garantizando las buenas prácticas en la gestión de estos, lo cual tal y como se mencionó en el párrafo anterior se da a través de las evaluaciones trimestrales durante el año.

Para finalizar señalar que se propone y gestiona planes y proyectos en constante articulación con los objetivos estratégicos de la unidad, del Proceso y lo definido en el POIA y que se ejecutan en las nueve unidades regionales de la Institución; a saber:

Principales logros/Proyectos	Estado	Comentarios para la buena marcha de ANE	Acciones Pendientes
Intermediación			
Presentación ANE y componente Intermediación a encargados de Servicio al Usuario, para conocimiento y a poyo a las labores realizadas por el equipo y los agentes regionales.	Finalizado	Se requiere insistir en las jefaturas regionales sobre la importancia de que los equipos de empleo, y en especial los agentes de intermediación, se dediquen a realizar las funciones propias del servicio, así como dar prioridad a las capacitaciones y reuniones técnicas de empleo, para la correcta ejecución de sus labores y la atención de las personas egresadas y empresas que requieren personal técnico graduado de la institución. En especial, porque ya está próximo a firmarse el convenio para que se conviertan en Unidades de Empleo, bajo la lógica del Sistema.	
Revisión y actualización de instructivo y formularios de Calidad.	Finalizado		
Aplicación de supervisiones teórico metodológica a agentes de intermediación de las	En proceso	Reforzar el equipo dedicado al componente de intermediación, ya que en este momento se tienen a cargo tanto la habilitación de unidades de	Finalizar las supervisiones correspondi

Unidades Regionales del INA para validar el dominio y la correcta aplicación de procedimientos y formularios propios de su labor.		empleo, como el apoyo a agentes de ventanilla única y de intermediación. Esta variedad de funciones y la cantidad de agentes a cargo, hace muy difícil atender la diversidad de necesidades y consultas planteadas. Lo ideal es que se modifique el Manual Funcional de la ANE y se divida el agente de soporte a agentes de ventanilla única e intermediación en dos, además de crear el agente de habilitación de Unidades de Empleo, ya que las funciones son muy diferentes y todas requieren acompañamientos especializados.	entes segundo semestre.
Capacitación a 30 agentes de ventanilla única e intermediación del COV y 13 Unidades de Empleo.	Finalizado		
Atención y acompañamiento a 20 Unidades de Empleo.	En proceso	La habilitación de Unidades de Empleo depende de las organizaciones y la decisión política de apertura, por lo que se requiere mayor apoyo desde la Secretaría Técnica y el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, para asegurar que las instituciones y organizaciones con convenio tengan plena disposición para designar personal y desarrollar acciones en el marco del SNE.	
Capacitación en temas de discapacidad y accesibilidad a Unidades de Empleo, Unidades Regionales y Equipo ANE.	En proceso		
Revisión de indicadores ANE-INA.	En proceso	El análisis de los indicadores asignados a la ANE refleja que muchos de ellos responden a la lógica del Sistema anterior, donde el Proceso de Intermediación de Empleo podía ejecutar y dar respuesta a acciones específicas institucionales. Sin embargo, con la creación del Sistema Nacional de Empleo y de la ANE, el modelo de trabajo se orienta a otras labores de consolidación del Sistema y el Modelo de Gestión en Unidades de Empleo, no a la ejecución ni la atención de público, lo que hace necesario redefinir los indicadores y vincularlos a acciones propias de la Agencia.	

Administración de la plataforma ane.cr			
Módulo Orientación	Terminado	Desde el 10 de agosto el módulo se encuentra en la plataforma.	N/A
Módulo de Formación	Terminado	Este módulo desde el año pasado estaba en producción y se le aplicaron mejoras y desde el 10 de agosto se encuentra con los ajustes solicitados.	N/A
Revisión de Manuales en plataforma	Terminado	Se revisaron los manuales de la plataforma	N/A
ANE 1.0	En proceso	Se está en proceso para el cierre del proyecto ane 1.0 ya que los módulos se encuentran desarrollados.	Se está trabajando en los detalles de seguridad y validaciones finales, para dar por recibida la plataforma.
Atención de personas migrantes, refugiadas y solicitantes de refugio.	Terminado	Se realizó una capacitación de 215 personas por todo el país para dar las indicaciones para la atención del personas migrantes, refugiadas y solicitantes de refugio.	N/A
Capacitación a personal de COV	Terminado	Se brindó capacitación a más de 50 personas sobre el uso de la plataforma al personal de COV.	N/A
Atención de incidencias en la plataforma	En proceso	Se da seguimiento a las incidencias de la plataforma para el buen funcionamiento de la misma. Al día de hoy contamos con 115 incidencias de las cuales se ha atendido un 98%.	Existen algunas incidencias que aún están pendientes.
Inicio de Proyecto ANE 2.0	En proceso	Este proyecto está en fase inicial, se está trabajando en los requerimientos de las actividades definidas.	Son 5 actividades, se está definiendo las acciones para dar inicio al desarrollo.
Indicador Inteligencia - Administración	En proceso	Indicador 248, se está trabajando en las dos fases del indicador. Por el momento se encuentra al 100% de cumplimiento.	Se está trabajando en el indicador, falta el cierre en noviembre.
Capacitación a funcionarios en el uso de la plataforma para contratación de Talento Humano del INA	En proceso	Desde la administración de la plataforma se ha brindado capacitación a personal de INA para el uso de la plataforma y creación de credenciales para contratar personal y	Falta la aprobación final del procedimiento de parte

		a la vez se les brinda un acompañamiento para la publicación de vacantes y descarga de datos. Hasta el momento se han creado 24 credenciales a funcionarios del INA.	de la Unidad de Recursos Humano, para lo cual se está tramitando vía oficio a la Gerencia General, solicitando para que gire las directrices para revisión y aprobación del procedimiento propuesto.
Caja de Herramientas	En proceso	En la plataforma existe el mecanismo de caja de herramientas para el uso de insumos para comunicación.	Falta los insumos finales que se entregan en noviembre.
Proyectos específicos	En proceso	Se ha coordinado con las instituciones involucradas para los requerimientos en la plataforma para iniciar los desarrollos.	Pendiente iniciar ANE 2.0
Seguimiento al COV	En proceso	Se les brinda atención al COV, en cuanto a la remisión de casos que se reciben en plataforma, además de apoyo para la generación de reportes en PBI, atención de incidencias y dudas de la plataforma	Está pendiente el desarrollo de la mejora de citas y traslado de casos.
Validación de publicaciones activas para determinar legitimación de actividades de empresas y reducir el riesgo de posibles estafas hacia los usuarios.	En proceso	Elaboración de un protocolo de atención ante los posibles casos de estafas o acciones fraudulentas hacia los usuarios.	Falta validación final por parte del componente de intermediación y revisión del COV.
Apoyo a Consultorías	En proceso	Apoyo en actividades sobre la consultoría de revisión de ocupaciones	Falta que consultora

		para las personas migrantes –OIM. Apoyo a la consultoría, empresa Indefinido, para la comunicación de insumos para campaña.	envíe documento final. Falta la coordinación con indefinido para las credenciales de correo y los insumos para las notificaciones masivas.
Grandes Empresas			
2738 empresas abordadas por diversos medios, ane.cr 1064, cámaras Empresariales 500, Clúster Industria Médica 90, Empresas CINDE 257, Seguimientos/Asesorías/Capacitaciones de CRM 601, unidades regionales 549	Seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y trabajo en conjunto con las diferentes cámaras empresariales para poder completar el abordaje, asesoría y registro de ser posible, en ane.cr a partir de las fichas de demanda ocupacional y otros proyectos en conjunto. • Continuar el trabajo con CINDE el abordaje de empresas que requieran información del SNE, registro, y nuevos negocios que consideren para los diferentes sectores del país. • Las personas agentes de intermediación de las Unidades Regionales del INA promueven el registro de empresas en la plataforma ane.cr y la publicación de vacantes entre empresas de sus respectivas regiones. • Asesoría y Coordinación con diversas instituciones locales gubernamentales y organismos internacionales, para generar charlas, foros y actividades de capacitación para la provisión de asesoría técnica a empresas en la gestión de talento humano para la atención de las poblaciones meta según manual de lineamientos. 	
1445 personas derivadas a SFCP de cursos INA de	Seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo, seguimiento y asesoría continua al Clúster de 	

las empresas abordadas por el Clúster de Industria Medica.		Dispositivos Médicos, en la identificación de sus necesidades de SFCP y demanda ocupacional.	
Trabajar en conjunto con las RUE que se vayan habilitando para la atención y registro de empresas potenciales de las zonas geográficas.	Por Iniciar		
Asesoría y Coordinación con diversas instituciones locales gubernamentales y organismos internacionales, para generar charlas, foros y actividades de capacitación para para la provisión de asesoría técnica a empresas en la gestión de talento humano para la atención de las poblaciones meta según manual de lineamientos.	Por Iniciar		
Orientación			
Capacitación de las 9 personas profesionales en Orientación Laboral de las Unidades Regionales del INA, sobre el Modelo de Orientación Laboral para la Promoción del Talento Humano en el INA y sus metodologías de trabajo.	Completo	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento en relación actividades continuas. 	NA
Capacitación para la habilitación del servicio de Orientación Laboral, con las 6 personas profesionales en Orientación Laboral del COV.	Completa	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento en relación actividades continuas. 	NA
Seguimiento a las personas profesionales en Orientación Laboral, de las UR del INA así como del COV, en relación con consultas sobre su gestión.	Actividad continúa	<ul style="list-style-type: none"> Contar con el apoyo de las jefaturas correspondientes para que se puedan gestionar los espacios de seguimiento. 	Actividad continúa
Procesos de capacitación a los equipos de Orientación Laboral del INA y del COV, en relación con actualización profesional y temáticas relacionadas a su	Actividad continúa	<ul style="list-style-type: none"> Contar con el apoyo de las jefaturas correspondientes para que se puedan gestionar los espacios de capacitación. 	Actividad continúa

quehacer profesional.			
Conclusión del desarrollo informático del módulo de Orientación Laboral, en la Plataforma www.ane.cr.	Completo	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de mejoras en la versión 2.0 que se pueden visualizar en el oficio USU-PSANE-217-2022. 	NA
Seguimiento a incidencias e identificación de puntos de mejora del módulo de Orientación Laboral y módulos interoperantes en la plataforma www.ane.cr, por medio de sesiones con los profesionales en Orientación Laboral del COV, con la administración de la plataforma y con el equipo de desarrolladores.	Actividad continúa	<ul style="list-style-type: none"> Brindar seguimiento a las observaciones y oportunidades de mejora que surjan por medio de la puesta en práctica. Mantener la comunicación y apertura con los administradores de la plataforma. 	Actividad continúa
Proceso de validación del Modelo de Orientación Laboral para el SNE con entes externos, contando con el aporte de profesionales en la disciplina de la UNA y UCR. Ya se cuenta con los aportes de ambas instituciones y actualmente se está trabajando en la etapa de revisión e incorporación de aportes.	En proceso	<ul style="list-style-type: none"> Contar con los espacios de trabajo que permitan avanzar en el proceso de validación y mejora continua del insumo. 	El modelo de orientación contará con revisión y seguimiento constante, de acuerdo con el indicador 244. Esto tomando en consideración las oportunidades de mejora por la puesta en práctica.
Participación en el desarrollo del flujo de la Estrategia de articulación de los servicios del empleo en el INA.	Completo	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el trabajo en conjunto con todos los actores y procesos involucrados. 	NA
Participación en el desarrollo de la planificación de la capacitación sobre la Estrategia de articulación de los servicios de empleo en el INA, de las UR.	En proceso	<ul style="list-style-type: none"> Contar con la participación de la Gestión Regional para la divulgación de la estrategia, así como seguimiento a la misma. 	La capacitación inicia el 12 de octubre.
Articulación con CINDE para el proyecto de Future Up.	Completado	<ul style="list-style-type: none"> Mantener comunicación para identificar puntos de encuentro y articulación. Incluir a toda la ANE para 	Brindar seguimiento a próximas acciones de

		conocer el flujo e interiorizarlo dentro de sus procesos.	articulación.
Inteligencia			
Caracterización del perfil sociolaboral de la población en condición de pobreza extrema, migrante, refugiada y solicitante de refugio	En proceso	<ul style="list-style-type: none"> El análisis se realiza en cumplimiento de los lineamientos del CE LE-PPT-002, LE-PM-005, y LE-PR-006, por lo tanto, considerando que los lineamientos para Inteligencia involucran también el MTSS y a la ST, se requiere de un canal de comunicación para conocer los insumos de investigación que estos generan. 	Consolidación de datos obtenidos y redacción de informe. El informe de población migrante, refugiada y solicitante de refugio se concluirá en octubre. El informe de población puente se concluirá en noviembre.
Estudio titulado “Identificación de tendencias de la demanda laboral en Costa Rica con enfoque territorial y sectorial mediante datos de la encuesta continua de empleo”	En proceso	<ul style="list-style-type: none"> El estudio requiere de la validación por parte de los doce núcleos tecnológicos y las nueve unidades regionales. 	El estudio se entregó el 01-09-2022, sin embargo, está pendiente la validación solicitada mediante oficios USU-346-2022 y SGT-707-2022, para lo cual hay plazo hasta el 15-10-2022
Propuesta de líneas de investigación al CE y a la ST, sobre el mercado laboral, de pobreza extrema, migrante, y refugiada y solicitante de refugio en niveles de vigilancia estratégica, prospectiva, estudios de demanda ocupacional y cualquier otro pertinente, para una prestación de	En proceso	<ul style="list-style-type: none"> Las propuestas de líneas de investigación se derivan de los informes sobre demanda laboral y perfiles sociolaborales. La propuesta de líneas de investigación sobre demanda forma parte de las recomendaciones del estudio. Las propuestas de líneas de investigación derivadas de los perfiles sociolaborales se incluirán como parte de las 	Finalización de los informes de demanda y perfiles sociolaborales de los cuales se derivarán las líneas de investigación

servicios oportuna, de calidad e inclusiva		<p>recomendaciones de informe respectivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los cronogramas 	
Actualización periódica de reportes de la plataforma ane.cr entre estos los siguientes: «Reporte para el BCCR»; «Reporte Oferta y Demanda ANE»; «Puestos de Trabajo Según ocupación»; «Datos Generales ANE Informe ST POA 2022»; «Monitoreo y Demanda de los NFST»; «Segmentación de Publico Objetivo (Estrategia de Mercadeo)»; «Puestos de trabajo según ocupación»	Actividad Continúa	<ul style="list-style-type: none"> • Completar el equipo de inteligencia con el perfil de agente de análisis de datos para la mejora de los reportes actuales y la elaboración de nuevos reportes • Monitorear el uso de los reportes existentes y las oportunidades de mejora 	No aplica
Mercadeo y Comunicación			
Consultorías Externas	En proceso	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con las empresas: • Indefinido • Próxima Producciones • Cromática • Para la producción de insumos audiovisuales y promoción de los servicios por medios de marketing digital. 	
Redes Sociales	Actividad continua	Crecimiento de la comunidad online de Facebook a 95mil seguidores y apertura en la segunda quincena de octubre 2022 de las redes sociales; Instagram, Facebook, Linked In, Tik tok y canal de Youtube.	
Eventos Presenciales	Actividad continua	Feria de Empleo San Ignacio de Acosta (noviembre 2022).	
Eventos Virtuales	Actividad continua	Presentaciones a equipos de docentes en el NSCS (octubre 2022) Presentaciones de servicios ANE a 58 instituciones públicas para completar registro en ane.cr y publicación de sus vacantes para consolidar en la plataforma todas las contrataciones públicas en Costa Rica.	
Campañas Informativas	En proceso	<p>Campaña informativa interna en el INA:</p> <p>Sobre servicios de la ANE, su herramienta ane.cr y la participación</p>	

		<p>del INA en la lógica de Sistema Nacional de Empleo, así como demostración de los insumos de comunicación desarrollados para explicar los diferentes servicios, así como actividades de integración entre personas funcionarias INA y actividades de posicionamiento de la marca ANE en las 9 Unidades Regionales INA (noviembre 2022).</p> <p>Campaña de posicionamiento ANE en medios digitales:</p> <p>Campaña de información de los diferentes servicios ANE en redes sociales con participación de influencers y por envío masivo de mensajes y correos electrónicos (2da quincena de octubre 2022)</p>	
Mejora Continua			
Indicadores ANE	En proceso	<p>Seguimiento a todos los indicadores que se tienen en la PSANE, teniendo 35 indicadores. Se realiza un cuadro donde se encuentra el resumen de todos, se realiza una carpeta de cada uno para que los responsables actualicen las evidencias y queden centralizadas en un solo sitio. ANE - Mejora Continua - Todos los documentos (sharepoint.com). Se realiza en el formato establecido por la jefatura USU, la actualización de los indicadores PIOA para ser enviado a Héctor Conejo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Falta el último informe semestral sobre el seguimiento de los indicadores PIOA (se realizará a finales de noviembre)
COV	En proceso	<p>Revisar indicadores que se encuentran en el cartel para su seguimiento. Se tienen reuniones semanales para la revisión de calidad en las llamadas, estas reuniones se realizan en conjunto con Alejandro y funcionarios de la empresa ITS la cual administra el COV.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones semanales para verificar calidad en las llamadas. Seguimiento indicadores para la mejora continua

Unidades de Empleo	En proceso	Se realiza documento con los requerimientos mínimos para visitar a las unidades de empleo y ver que todo se encuentra en orden. Todavía no se encuentran todas las unidades de empleo. Se programarán visitas para ir a visitar las que se encuentren	<ul style="list-style-type: none"> Realizar visitas a las unidades de empleo que se encuentran activas
Encuesta de Satisfacción	En proceso	Ya se realizó la encuesta de satisfacción y se publica en www.ane.cr . Se realiza un informe cada 3 meses para ver las mejoras que se deben realizar y el seguimiento a las personas	<ul style="list-style-type: none"> Informe trimestral que se envía a las jefaturas
Formación			
Capacitación a más de 130 personas administradores de servicios pertenecientes a las 9 Unidades Regional del INA en el uso del Módulo de Formación de la plataforma www.ane.cr	Finalizado	Aunque se han realizado actualmente dos capacitaciones (virtual y presencial) en todas las unidades regionales, no todas publican los cursos en la plataforma, por ende, se envió el oficio USU-PSANE-220-2022 a la Gestión Regional y Jefaturas para su seguimiento.	Evaluación de la usabilidad del módulo de formación tercer cuatrimestre.
Solicitud y seguimiento a los ajustes del MF en ane.cr para su puesta en marcha período 2022	Finalizado	Proyecto ANE 1.0 que inició el año pasado 2021 y se finalizó en el mes de agosto del 2022	
Interacción con el MF en ane.cr de 10681 personas interesadas en los cursos visibles subidos en el módulo formación.	Finalizado	Respuesta de las personas inscritas en la plataforma ane.cr a los servicios de formación y capacitación que se muestran.	
Consultas sobre información de cursos activos por medio del Módulo de formación 815 consultas	Finalizado	Consultas a los cursos promocionados en el módulo de Formación en ane.cr .	
Capacitación a los 12 agentes de	Finalizado	Se realizaron dos	

Orientación Laboral del COV sobre el uso del Módulo de Formación en ane.cr		sesiones de capacitación 1 presencial y 1 virtual	
Capacitación a las Jefaturas y Jefaturas de Proceso Servicio al Usuario de las 9 Regionales del INA en el uso del módulo de formación.	Finalizado	Se realizaron capacitaciones presenciales y virtuales a estas instancias, para mostrar las funciones que ejecutarán los Administradores de servicios en el módulo de formación en ane.cr	
Participación en la actualización del reglamento de Inscripción, admisión a los servicios de capacitación y formación INA	Finalizado	Participación en la actualización del reglamento donde se incorporó a la ANE y el Módulo de formación en las funciones de dichos procesos.	
Sesiones bilaterales con las instituciones adscritas al SNE para la integración de la oferta programática	En Proceso	Sesiones bilaterales virtuales y presenciales con el MEP-MTSS-INAMU-IMAS-CONAPDIS.	
Articulación sistemas INA- ANE (SIFA-SINAFOR-SISAE)	En Proceso	Aunque este proceso se elaboró el año pasado, se realizaron dos pruebas para la revisión del funcionamiento de las conexiones entre los dos sistemas, 16 y 23 de setiembre del 2022, validando el perfecto funcionamiento. Sin embargo, al quedar el servicio INA Becas + Capaz pausado desde inicio de año, deberá ser ajustado en un tiempo oportuno para ser puesto de nuevo en marcha a partir de próximo año.	
Articulación MTSS-ANE	En Proceso	Se está realizando por parte de ambas	

		instancias la interconexión entre los sistemas de la ANE.CR y PRONAE.	
Seguimiento y nuevos requerimientos para mejorar la usabilidad e integrar nuevas instituciones al MF	Pendiente	Proyecto ANE 2.0 (interconexiones, ajustes, requerimientos nuevos y mejoras)	Según la demanda de la incorporación de las instituciones adscritas al SNE.

3. **Cambios en el entorno:** Indicar los cambios presentados durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico que afectan el quehacer institucional o de la unidad, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

Durante el período comprendido del presente informe, la Institución no ha tenido cambios en cuanto al ordenamiento jurídico en el INA que haya influido en el quehacer institucional y del Proceso en particular, pero si es importante recordar que anteriormente se estableció **Sistema Nacional de Empleo** creado mediante decreto ejecutivo No. 41776-MTSS. Asimismo, se han implementado nuevos proyectos que han posibilitado extender nuestro accionar en el ámbito interinstitucional, lo que a su vez ha permitido que el recurso humano se potencie aún más en sus capacidades técnicas y personales para enfrentar nuevos retos. Dicho decreto crea la Agencia Nacional de Empleo como Unidad organizativa que es la instancia operativa para la gestión de los servicios de empleo.

Control Interno: Estado de la auto evaluación del sistema de control interno institucional o de la Unidad al inicio y al final de su gestión, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

Se dio cumplimiento a la normativa en cuanto a Valoración de Riesgos, Autoevaluación y Seguimiento de las acciones que se definieron que se consideraron podrían afectar el efectivo cumplimiento de la Ley de Control Interno y demás leyes y normativa conexas dando seguimiento constante a las acciones propuestas tanto en la Valoración de Riesgos como Autoevaluación a fin de dar cumplimiento a todos los compromisos o acciones que minimizaran los riesgos propuestos durante la gestión.

4. **Acciones emprendidas:** Para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno institucional o de la Unidad, al menos durante el último año, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

Puesta en operación de las diferentes acciones para administrar los riesgos del Proceso, a través de sesiones de trabajo de toda la Unidad, en la que se analizan los productos obtenidos de los procesos, se valoran y califican.

a. **Logros alcanzados:** (logros generales)

- Implementación de un Centro de Contactos en el INA para brindar los servicios públicos de empleo a través de una sucursal de Empleo que atienda los usuarios en búsqueda de empleo y los demandantes de recurso humano del sector empleador.
- Conclusión y puesta en operación de los Módulos de Formación y orientación Laboral en la plataforma ane.cr

- Continuidad en la consolidación de un equipo profesional y muy competente a nivel de cada componente del PSANE.
- Plataforma ane.cr. con nuevos y versátiles requerimientos especialmente con mayor accesibilidad para personas con discapacidad. Es decir, nuevas funcionalidades, más interactividad que permitirá a las instituciones incorporadas en el Sistema Nacional de Empleo, la atención de manera integral a los problemas de desempleo.

5. Proyectos relevantes: Estado actual de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la Unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.

Proyecto ANE 2.0

Para el proyecto de ANE 2.0, se tienen las siguientes actividades a desarrollar, a partir de noviembre del 2021 hasta el próximo año.

El proyecto se encuentra en fase inicial. La Subgerencia Técnica, el 05 de octubre del 2022, envía a la Oficina de Proyectos la solicitud de iniciativa, con el caso número 33153.

Los proyectos específicos para desarrollarse, en ANE 2.0 y que, para efectos del mismo, se conocerán como actividades, son las siguientes:

Actividades	Institución con la que se coordina	Descripción
a) Inclusión de servicios especializados para personas trabajadoras domésticas	INAMU	Módulo de intermediación laboral en la plataforma www.ane.cr para personas empleadas domésticas y validación de empresas en ane.cr con respecto al sello de igualdad de género del INAMU y reconocimiento de buenas prácticas laborales para igualdad de género
b) Integración de servicios diferenciados para personas con discapacidad para la intermediación de empleo	CONAPDIS	Módulo para atención para personas con discapacidad para la intermediación de empleo.
c) Ampliando la oferta de servicios de formación dirigidas a personas en condiciones de vulnerabilidad social,	MTSS-PRONAE	Conexión con PRONAE, para visualización de cursos en el módulo de Formación
d) Ampliación de la accesibilidad de la plataforma	CONAPDIS	Aplicar las mejoras a la plataforma para que sea accesible.
e) Ampliación y mejoras de funcionalidades a los módulos existentes	INA-REGIONALES	Mejoras y ajustes en los módulos de la plataforma

El informe del plan operativo 2022 a setiembre de este año se anexa para lo que corresponda.

6. Administración de recursos financieros: Asignados durante su gestión a la institución o a la Unidad, según corresponda.

La planeación y ejecución de los recursos económicos se dio según las necesidades y requerimientos detectadas y en cumplimiento de los indicadores del proceso. Durante la mayor parte del presente informe la ejecución del presupuesto ha sido satisfactorio y aceptable, incluso con lo presupuestado por el COV que inició en el mes de junio del año 2022.

7. Sugerencias: Para la buena marcha de la institución o de la Unidad, según corresponda, si la persona funcionaria que rinde el informe lo estima necesario.

Que el Proceso Agencia Nacional de Empleo deje de pertenecer a la Unidad de Servicio al Usuario y se constituya instancia con mayor independencia administrativa, política y presupuestaria, pues exige que tenga una estructura funcional diferente y servicios vastamente profesionales, competitivos y únicos en la institución y por tanto se eleve el nivel de jerarquía dentro del INA.

8. Observaciones: Sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.

N/A

9. Disposiciones de la Contraloría General de la República: Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la CGR.

N/A

10. Órganos de Control Externo: Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración:

N/ A

Auditoría Interna: Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.

N/A

La persona funcionaria saliente da fe de que lo expuesto en el presente informe de fin de gestión corresponde a la realidad de los hechos y es consciente de que la responsabilidad administrativa de las personas funcionarias del Instituto Nacional de Aprendizaje, INA prescribirá según se indica en el artículo 71 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República N° 7428, del 7 de setiembre de 1994, y sus reformas.

Nombre y Firma de la persona funcionaria:

Johnny Artavia Castañeda

Número de identificación: 1-0758-0258

cc: Unidad de Recursos Humanos¹

¹ El Informe final de gestión se envía en formato digital y firmado digitalmente.

