

### **Informe de fin de gestión**

Se elabora el presente Informe de Fin de Gestión, de conformidad con la normativa interna vigente en el Instituto Nacional de Aprendizaje, las Directrices N° D-1-2005-CO-DFOE emitidas por la Contraloría General de la República aplicables a la Institución y la Ley N° 8292 "Ley General de Control Interno".

#### **Datos generales:**

<b>Dirigido a:</b> Jorge Fallas Bogarin
<b>Copia a (Unidad de Recursos Humanos):</b> Sandra Rodriguez Hidalgo
<b>Fecha del Informe:</b> 06/08/2021
<b>Nombre de la Persona Funcionaria:</b> Jose Michael Leiva Núñez
<b>Nombre del Puesto:</b> Encargado Centro Formación Profesional OSA
<b>Unidad Ejecutora:</b> Regional Brunca
<b>Período de Gestión:</b> 28 de Octubre 2020 al 02 de Agosto 2021
<b>Informe recibido en la Unidad de Recursos Humanos</b>
<b>Recibido por:</b> <u>Julio Abarca Bermudez</u> <b>Firma</b> _____
<b>Fecha:</b> <u>05 de agosto de 2021</u> <b>Sello</b>

#### **1. Presentación:**

El presente informe tiene como objetivo brindar detalle sobre la gestión desarrollada durante mi nombramiento como encargado del Centro de Formación Profesional de OSA, cambios, logros, acuerdos y pendientes para continuidad de los mimos.

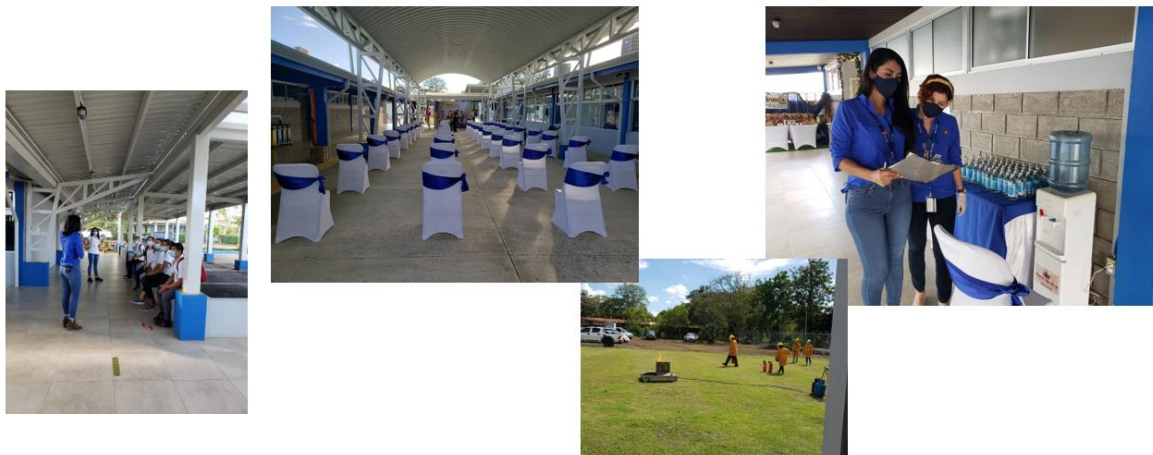
Se debe indicar que durante mi gestión se buscó la maximización de los recursos, promoción del centro ante la comunidad mediante reuniones, medios locales de comunicación y plataformas digitales, detección de necesidades, articulación institucional, participación en comités, resolución de conflictos, integración del personal de planta (docente y administrativo), apoyo y acato a los requerimientos emitidas de gerencia y presidencia ejecutiva.

Gracias al apoyo y acompañamiento del PSAC se logra una vigilancia, modificación y ejecución eficiente del presupuesto del centro, y su respetiva vinculación con el PASER 2021.

## 2. Resultados de la Gestión:

Uno de los eventos o sucesos más destacados e importantes para la trayectoria del centro es la inauguración del mismo de manera oficial por presidencia y gerencia, con la visita del presidente con su gabinete el día 05 de diciembre del 2020.

### Inauguración Oficial 05 diciembre 2020



Se deja un centro con una ejecución del PASER de manera exitosa, con la programación de servicios acorde a las necesidades detectadas y solicitudes atendidas.

La siguiente imagen detalla los principales indicadores obtenidos por el centro a la fecha de mi salida.

#### CENTRO EJEC.: CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE OSA

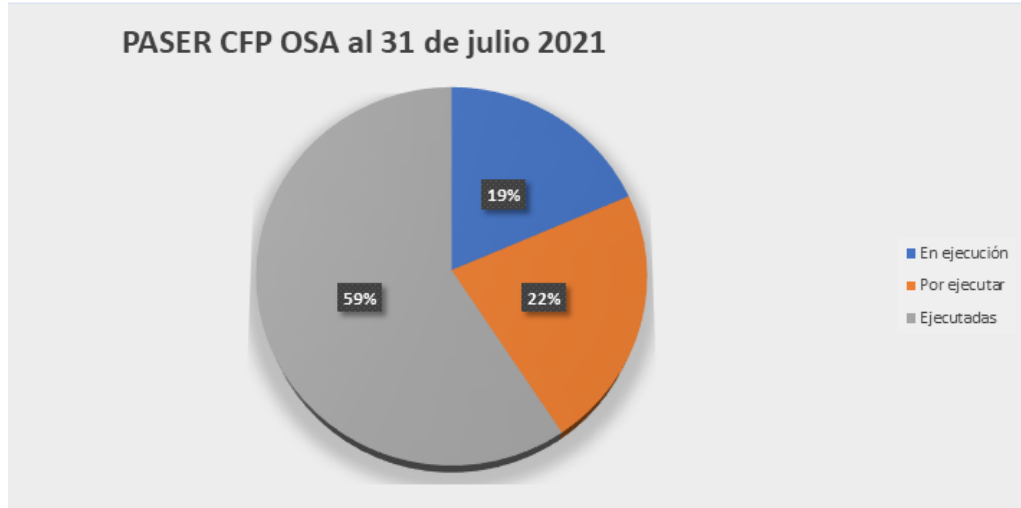
Detalle del Indicador	Total
Cantidad de personas beneficiarias del SBD egresadas de Programas:	11
Cantidad de personas beneficiarias del SBD que aprobaron Módulos:	31
Cantidad de personas beneficiarias del SBD que recibieron Asistencias Técnicas:	0
Cantidad de personas beneficiarias del SBD que aprobaron Pruebas de Certificación:	0
Cantidad de personas egresadas de Programas:	101
Cantidad de personas egresadas de Programas de Inglés:	0
Cantidad de personas que aprobaron Módulos:	286
Cantidad de personas que aprobaron Módulos en el idioma Inglés:	0
Cantidad de Asistencias Técnicas realizadas en otras Empresas:	0
Cantidad de personas aprobadas en Pruebas de Certificación:	0
Cantidad de personas aprobadas en Pruebas de Certificación en el idioma Inglés:	0

Se inicia la gestión con una proyección para el 2021 la ejecución de 52 servicios y se programan 2 servicios más como seguimiento y respuesta ante las necesidades.

PASER 2021

- Inicial 50 referencias
- Actual 54 referencias

PASER CFP OSA 2021 31 de julio 2021			
En ejecución	Por ejecutar	Ejecutadas	Total
10	12	32	54



En un ultimo reporte el centro a la fecha ha logrado egresar 819 estudiantes bajo la formacion de diferetees areas y especialidades.

Modulos	
Hombres	Mujeres
224	444

Programas	
Hombres	Mujeres
65	86



Fuente: SEMS

Fuente: SEMS

Sub-Total	
Hombres	Mujeres
289	530

Población Atendida
819



### 3. Cambios en el entorno:

A la fecha de mi traslado de centro, se encuentra en tránsito las siguientes acciones:

- Se está conformando el comité consultivo empresarial, donde ya se había concretado varias sesiones de información destacando la importancia y como este comité funciona como una brújula para programación de servicios. Se les envió correspondencia para la invitación a la conformación definitiva del mismo.
- El departamento legal brinda seguimiento a dos procesos, primero la modificación de los activos que se encuentran dentro del convenio marco, donde es necesario para brindar continuidad de los mantenimientos a los equipos como aires acondicionados de oficinas y laboratorios, central telefónica, sistema de alarma y sistemas de respaldo energético. Segundo, también se encuentra bajo seguimiento el pago de tributos del terreno brindado en condición precaria donde se ubican las instalaciones, debido a que en conversaciones y correos se denoto la mora por periodos anteriores incluso antes de existir el centro consolidado.
- Existe en tránsito una solicitud dirigida a la comisión de mantenimiento de áreas de riesgo de la municipalidad, el contacto a quien se dirigido el centro, es el funcionario Alexander Zuñiga Medina, con la solicitud del mantenimiento y drenado del desagüe que colinda al fondo con las instalaciones.
- Se logró generar un plan de intervención para atender a la comunidad pesquera y Red Nacional de Autosostenimiento, logrando programar de manera expedita y generando nuevos servicios demandados, de igual manera se estableció un plan de vigilancia estratégica donde se direcciona nueva oferta hacia las comunidades en coordinación con el NNP y Servicio al Usuario.

### 4. Control Interno:

Como parte del seguimiento y en acato al oficio URB-134-2021 se detalla los indicadores atendidos acorde a la programación, abordados durante las reuniones de centro (agenda y evidencia en archivo regional, reuniones de centros), cubriendo los ítems A01 (PBC 1-3-4) y A02 (PBC 1).

### 5. Acciones emprendidas:

- Una balanceada ejecución presupuestaria reflejado en los cuadros anteriores.
- Generación de nuevas referencias en atención a las solicitudes evidenciadas en las mesas de dialogo.
- Acercamiento y dialogo con el Liceo del Pacifico, trabajando conjuntamente para brindar continuidad a los acuerdos anteriormente planteados (desocupación de instalaciones en edificios antiguos existentes).
- Unificación y generación de trabajo en equipo con el personal de planta.
- Se colaboró con la contratación de personal docente, ocupando de manera exitosa la plaza de informática.
- Seguimiento pertinente al PGAI del centro.

## 6. Logros alcanzados:

- Acercamiento y detección de necesidades de la comunidad y sectores más sensibles, gestando la programación casi inmediata de SCFP de cada núcleo.
- Sinergia y equipo de trabajo comprometido.
- Buena comunicación con equipo de trabajo y jefaturas.
- Cumplimiento de objetivos y propuestas establecidas.
- Control y seguimiento de activos al 100% (físicos y sistemas).
- Seguimiento y mejoras en los compromisos adquiridos (limpieza-seguridad-zonas verdes).
- Participación y representación de la institución en los diferentes comités del cantón de OSA.

## 7. Proyectos relevantes:

- Adquisición de activos comprendidos en el convenio marco.
- Remodelación de edificios antiguos para uso didáctico.
- Gestionar el pago correspondiente de los tributos municipales.
- Continuidad del debido acondicionamiento de la planta de tratamiento de aguas negras acorde al reglamento y no conformidades señaladas por auditoría.

## 8. Administración de recursos financieros:

En la parte financiera y ejecución presupuestaria se detalla en la siguientes tablas:

### Servicios Publicos

SERVICIOS TELEFONICOS OSA																		
METAS	IDENTIFICAC	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	TOTAL	PRESUPUESTO	GASTO ACUMULADO	DISPONIBLE	PORCENTAJE DE EJECUCION
	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO	ACUMULADO				
	27887000	12 941,67	10 134,03	4 006,57	4 284,68	11 466,48	16 875,30	13 189,16	15 015,87					87 913,76				
	27887008	4 782,26	4 888,64	12 288,17	14 250,50	6 814,87	5 681,50	4 826,66	8 027,82					61 560,42				
	<b>TOTAL</b>	<b>17 723,93</b>	<b>15 022,67</b>	<b>16 294,74</b>	<b>18 535,18</b>	<b>18 281,35</b>	<b>22 556,80</b>	<b>18 015,82</b>	<b>23 043,69</b>	-	-	-	-	<b>149 474,18</b>				
144-22	<b>47,00%</b>	14 179,14	13 971,08	7 658,53	8 711,53	8 592,23	10 601,70	8 467,44	10 830,53	-	-	-	-	83 012,19	236 842,00	83 012,19	153 829,81	35,05%
144-24	<b>53,00%</b>	3 544,79	1 051,59	8 636,21	9 823,65	9 689,12	11 955,10	9 548,38	12 213,16	-	-	-	-	66 461,99	263 158,00	66 461,99	196 696,01	25,25%
	<b>TOTAL...&gt;</b>	<b>17 723,93</b>	<b>15 022,67</b>	<b>16 294,74</b>	<b>18 535,18</b>	<b>18 281,35</b>	<b>22 556,80</b>	<b>18 015,82</b>	<b>23 043,69</b>	-	-	-	-	<b>149 474,18</b>	<b>500 000,00</b>	<b>149 474,18</b>	<b>380 525,82</b>	<b>29,89%</b>

ELECTRICIDAD OSA																		
METAS	IDENTIFICAC	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	TOTAL	PRESUPUESTO	GASTO ACUMULADO	DISPONIBLE	PORCENTAJE DE EJECUCION
	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO	ACUMULADO				
	901006118200	500 000,00	208 325,00	-	492 375,00	249 010,00	249 790,00	302 275,00	314 695,00	-	-	-	-	2 316 470,00				
	<b>TOTAL</b>	<b>500 000,00</b>	<b>208 325,00</b>	-	<b>492 375,00</b>	<b>249 010,00</b>	<b>249 790,00</b>	<b>302 275,00</b>	<b>314 695,00</b>	-	-	-	-	<b>2 316 470,00</b>				
144-22	<b>47,00%</b>	445 000,00	185 409,25	-	231 416,25	117 034,70	117 401,30	142 069,25	147 906,65	-	-	-	-	1 386 237,40	2 233 158,00	1 386 237,40	846 920,60	62,08%
144-24	<b>53,00%</b>	55 000,00	22 915,75	-	260 958,75	131 975,30	132 388,70	160 205,75	166 788,35	-	-	-	-	930 232,60	2 466 842,00	930 232,60	1 536 609,40	37,71%
	<b>TOTAL...&gt;</b>	<b>500 000,00</b>	<b>208 325,00</b>	-	<b>492 375,00</b>	<b>249 010,00</b>	<b>249 790,00</b>	<b>302 275,00</b>	<b>314 695,00</b>	-	-	-	-	<b>2 316 470,00</b>	<b>4 700 000,00</b>	<b>2 316 470,00</b>	<b>2 383 530,00</b>	<b>49,23%</b>

AYA OSA																		
METAS	IDENTIFICAC	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	TOTAL	PRESUPUESTO	GASTO ACUMULADO	DISPONIBLE	PORCENTAJE DE EJECUCION
	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO	ACUMULADO				
	3002995	21 146,00	10 456,00	-	149 835,00	114 772,00	25 930,00	16 332,00	20 979,00	-	-	-	-	359 450,00				
	<b>TOTAL</b>	<b>21 146,00</b>	<b>10 456,00</b>	-	<b>149 835,00</b>	<b>114 772,00</b>	<b>25 930,00</b>	<b>16 332,00</b>	<b>20 979,00</b>	-	-	-	-	<b>359 450,00</b>				
	<b>47,00%</b>	18 819,94	9 305,84	-	70 422,45	53 942,84	12 187,10	7 676,04	9 860,13	-	-	-	-	182 214,34	380 526,00	182 214,34	198 311,66	47,88%
	<b>53,00%</b>	2 326,06	1 150,16	-	79 412,55	60 829,16	13 742,90	8 655,96	11 118,87	-	-	-	-	177 235,66	419 474,00	177 235,66	242 238,34	42,25%
	<b>TOTAL...&gt;</b>	<b>21 146,00</b>	<b>10 456,00</b>	-	<b>149 835,00</b>	<b>114 772,00</b>	<b>25 930,00</b>	<b>16 332,00</b>	<b>20 979,00</b>	-	-	-	-	<b>359 450,00</b>	<b>800 000,00</b>	<b>359 450,00</b>	<b>440 550,00</b>	<b>44,93%</b>

## Metas y Cuentas ( servicios y materiales)

CUENTA	PRESUPUESTO TOTAL	GASTO ACUMULADO	COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE	
110201	800 000,00	338 471,00	-	-	461 529,00	
110202	4 700 000,00	2 001 775,00	-	-	2 698 225,00	
110204	500 000,00	126 430,49	-	-	373 569,51	
110299	250 000,00	-	-	-	250 000,00	
110406	128 200 000,00	72 708 961,26	55 291 038,74	-	200 000,00	
110499	520 000,00	-	-	-	520 000,00	
110501	1 500 000,00	208 255,00	-	-	1 291 745,00	
110502	9 153 846,00	1 763 225,00	-	-	7 390 621,00	
110807	800 000,00	-	-	-	800 000,00	
110808	50 000,00	-	-	-	50 000,00	
	<b>146 473 846,00</b>	<b>77 147 117,75</b>	<b>55 291 038,74</b>	<b>-</b>	<b>14 035 689,51</b>	<b>53%</b>
120101	250 000,00	9 684,00	-	-	240 316,00	
120102	250 000,00	244 703,90	-	-	5 296,10	
120104	500 000,00	482 276,03	-	-	17 723,97	
120199	95 000,00	-	-	-	95 000,00	
120301	60 000,00	-	-	-	60 000,00	
120303	45 000,00	44 660,00	-	-	340,00	
120306	100 000,00	-	-	-	100 000,00	
129901	520 000,00	354 600,00	94 891,75	-	70 508,25	
129902	220 000,00	94 000,00	-	-	126 000,00	
129903	500 000,00	200 453,50	-	-	299 546,50	
129905	700 000,00	341 712,00	-	-	358 288,00	
129906	307 000,00	-	-	-	307 000,00	
129907	35 000,00	-	-	17 000,00	18 000,00	
129999	205 000,00	26 457,90	-	-	178 542,10	
	<b>3 787 000,00</b>	<b>1 798 547,33</b>	<b>94 891,75</b>	<b>17 000,00</b>	<b>1 876 560,92</b>	<b>47%</b>
150106	425 000,00	-	-	320 340,77	104 659,23	
	<b>425 000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>320 340,77</b>	<b>104 659,23</b>	<b>0%</b>
160202	92 399 180,00	13 226 289,00	7 198 255,00	-	71 974 636,00	
	<b>92 399 180,00</b>	<b>13 226 289,00</b>	<b>7 198 255,00</b>	<b>-</b>	<b>71 974 636,00</b>	<b>14%</b>
<b>Total general</b>	<b>323 862 291,00</b>	<b>124 956 057,82</b>	<b>62 584 185,49</b>	<b>337 340,77</b>	<b>135 984 706,92</b>	<b>38,58%</b>

### 9. Sugerencias:

Incorporar de manera inmediata algún miembro del centro en los diferentes comités del cantón para brindar continuidad a los proyectos y participación de la institución.

Controlar periódicamente los reportes financieros contables advirtiendo de manera preventiva fluctuaciones negativas que comprometan insumos requeridos.

Seguir promocionando el centro debido a que todavía gran parte de la población necesita conocer que otros servicios se pueden llevar a la comunidad.

Dotar las plazas restantes administrativas y docentes por contratar debido a que se requieren de manera urgente para el desarrollo del PASER 2022.

Fortalecer el presupuesto 2022-2023 como medida anticipada al crecimiento y proyección de servicios.

Se debe planificar la confección y acondicionamiento de un recinto que permita el resguardo de materiales y activos, debido a que se está destinando el aula #5 para este fin, y en vista del aumento de oferta y regreso a lo presencial este espacio se va a requerir para el desarrollo de la currícula.

### 10. Observaciones:

**11. Disposiciones de la Contraloría General de la República:**

Se presenta las declaraciones en fecha y tiempo solicitado.

**12. Órganos de Control Externo:**

Se recibe visita de auditoria interna, en acompañamiento de control externo, para revisar no conformidades en relación al PGAI, mismas que se han atendido o están en tránsito.

**13. Auditoria Interna:**

Se cumple con los ítems señalado y la evidencia se encuentra en el archivo regional.

La persona funcionaria saliente da fe de que lo expuesto en el presente informe de fin de gestión corresponde a la realidad de los hechos y es consciente de que la responsabilidad administrativa de las personas funcionarias del Instituto Nacional de Aprendizaje, INA prescribirá según se indica en el artículo 71 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República N° 7428, del 7 de setiembre de 1994, y sus reformas.

**Nombre y Firma de la persona funcionaria:**

Jose Michael Leiva Núñez

**Número de identificación: 1-1200-0376**

cc: Unidad de Recursos Humanos<sup>1</sup>

Sucesor

---

<sup>1</sup> El Informe final de gestión se envía en formato físico y digital.