

Informe de fin de gestión

Se elabora el presente Informe de Fin de Gestión, de conformidad con la normativa interna vigente en el Instituto Nacional de Aprendizaje, las Directrices N° D-1-2005-CO-DFOE emitidas por la Contraloría General de la República aplicables a la Institución y la Ley N° 8292 "Ley General de Control Interno".

Datos generales:

Dirigido a: Lic. Andrés Romero Rodríguez
Copia a (Unidad de Recursos Humanos): Lic. Carlos Arturo Rodríguez Araya
Fecha del Informe: 30/09/2021
Nombre de la Persona Funcionaria: Sr. Jaime Campos Campos
Nombre del Puesto: Jefe, Unidad de Planificación y Evaluación
Unidad Ejecutora: No aplica
Período de Gestión: 2 de Noviembre 2020 – 30 de Setiembre 2021
Informe recibido en la Unidad de Recursos Humanos
Recibido por: _____ Firma _____
Fecha: 30/09/2021 Sello

1. **Presentación:** Seguidamente se presenta el informe de labores mientras estuve como jefe de la Unidad de Planificación y Evaluación.

2. Resultados de la Gestión:

En el periodo donde estuve a cargo de la Unidad de Planificación y Evaluación se:

- Se realizaron los procesos de nombramientos de las jefaturas de los Procesos de Evaluación y Estadística y Planeamiento Estratégico.
- Gestión para lograr contar con nuevo personal en los diferentes Procesos y con ello reforzar los equipos.

- Presentación y remisión a los órganos internos y externos de los documentos (formulación y Evaluación) POIA, PEI, Presupuesto, entre otros.
- Se completó lo correspondiente al Sistema Financiero Nuevo, Sistema de Investigación y Sistema de Toma de Decisiones.
- Se elaboró propuesta de borrador de acuerdo para Junta Directiva tendiente a poder iniciar el proceso para el diseño y desarrollo de un Sistema de Contabilidad de Costos para el INA.
- Se completaron los productos de los diferentes ejes en los que participé dentro del marco de la Reforma Parcial de la Ley del INA de reciente publicación.
- Se dejó iniciado lo correspondiente al seguimiento de la estrategia de no Exclusión en la Institución.
- Quedó bastante avanzado la ejecución del Plan de Clima Laboral.
- Se aprobó el Escenario para la ejecución del Ejercicio Prospectivo para el INA.
- Se deja aprobado el Presupuesto del 2022 y el Plan Operativo.
- Queda fortalecido el proceso de trabajo ANE-UPE con todo el manejo de bases respectivo.

3. **Cambios en el entorno:**

Innovación en los procesos de trabajo, incluyendo tecnología y capacitación. Queda avanzado los procesos de las diferentes plazas que viene a fortalecer los respectivos equipos, además un plan de capacitación para el 2022 bastante robusto para mejorar las diferentes competencias, por otra parte a nivel de clima laboral se realizaron grandes esfuerzos por mejorar dicho aspecto y queda un canal sano de comunicación con la alta Dirección, entre otros.

4. **Control Interno:** Todos los procesos correspondientes cumplidos.

5. **Acciones emprendidas:**

- Innovación en los procesos de registros y salidas de información estadística.

- Puesta en marcha el escenario prospectivo para la institución.
- Ejecución de todo el proceso investigativo con la Administración del Sistema respectivo.
- Repositorio para la información ubicada en la Biblioteca de la Institución.
- Sistema Nuevo de Financiero.
- Sistema de Toma de Decisiones.

6. **Logros alcanzados:** Idem punto 2 y 5.

7. Principales logros durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la Unidad, según corresponda: Idem punto 2 y 5.

8. **Proyectos relevantes:**

- Nuevo Sistema Financiero.
- Sistema de Toma de Decisiones
- Articulación ANE-UPE
- Ejecución Escenario Prospectivo
- Ejecución proceso de Investigación con la Administración respectiva del Sistema.

9. Administración de recursos financieros:

UPE: Presupuesto
Enero 2020-Agosto 2021

Periodo	Presupuesto TOTAL	Monto ejecutado	
		Absoluto	Relativo
Enero - Diciembre 2020	¢166 573 485 278,00	¢119 866 736 069,40	71,96%
Enero-Agosto 2021	¢128 055 245 768,00	¢83 322 525 040,29	65,07%

10. Sugerencias:

* En todos los Procesos de la Unidad continuar con la incorporación de tecnología con el fin de modernizar los procesos de trabajo.

* Fortalecer todo el Plan de Acción de Clima Laboral para con ello mantener un convivio lo más sano posible, que el centro sea el ser humano (colaborador) y su familia y lo demás (procesos de trabajo) se genera de forma fluida.

* Continuar con el trabajo conjunto con la GTIC para madurar el Sistema de Toma de Decisiones y que llegue a ser utilizado por la Presidencia Ejecutiva, Junta Directiva, Gerencia General, Subgerencias y Gestores, entre otros.

11. **Observaciones:** Ninguna.

12. **Disposiciones de la Contraloría General de la República:** Ninguna pendiente.

13. **Órganos de Control Externo:** Ninguna.

14. **Auditoria Interna:** Ninguna recomendación pendiente.

La persona funcionaria saliente da fe de que lo expuesto en el presente informe de fin de gestión corresponde a la realidad de los hechos y es consciente de que la responsabilidad administrativa de las personas funcionarias del Instituto Nacional de Aprendizaje, INA prescribirá según se indica en el artículo 71 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República N° 7428, del 7 de setiembre de 1994, y sus reformas.

Nombre y Firma de la persona funcionaria:

Jaime Campos Campos

Número de identificación: 204750125

cc: Unidad de Recursos Humanos¹

Sucesor

¹ El Informe final de gestión se envía en formato físico y digital.