

Informe de fin de gestión

Se elabora el presente Informe de Fin de Gestión, de conformidad con la normativa interna vigente en el Instituto Nacional de Aprendizaje, las Directrices N° D-1-2005-CO-DFOE emitidas por la Contraloría General de la República aplicables a la Institución y la Ley N° 8292 "Ley General de Control Interno".

Datos generales:

Dirigido a: Ing. Efraín Muñoz Valverde, Gestor de Formación y Servicios Tecnológicos
Copia a (Unidad de Recursos Humanos): Lic. Carlos Chacón Retana, Jefe Unidad de Recursos Humanos
Fecha del Informe: 23/01/2019
Nombre de la Persona Funcionaria: María Adelia Zúñiga Barboza
Nombre del Puesto: Formador para el Trabajo 3, Encargada Proceso de Planeamiento y Evaluación
Unidad Ejecutora: Núcleo Metalmecánica
Período de Gestión: diciembre 1996 al 31-01-2019
Informe recibido en la Unidad de Recursos Humanos
Recibido por: <u>Efraín Muñoz</u> Firma <u>[Firma]</u>
Fecha: <u>23-1-19</u> Sello



1. Presentación:

El 16 de marzo de 1997, inicié labores en el Instituto Nacional de Aprendizaje, desempeñándome como docente en las áreas de Legislación Laboral y Estudios Sociales, para grupos de programas de Aprendizaje de las especialidades de Ebanistería, Mecánica Automotriz, Electricidad, Refrigeración, Mecánica de Precisión, Construcciones Metálicas y otras que eventualmente se me asignaban.

A partir del mes de diciembre de 1996, inicié labores como encargada del Proceso de Planeamiento y Evaluación del Núcleo Metalmecánica, proceso que fue creado a partir del Proyecto de Transformación Institucional de ese mismo año. Este puesto que ocupé hasta el 31 de enero de 2019, fecha en que me acogí la jubilación por la Caja Costarricense de Seguro Social. Es de este periodo que presento el **Informe de fin de gestión**, de acuerdo con la normativa interna vigente en el Instituto Nacional de Aprendizaje, las Directrices N° D-1-

El informe incluye aspectos relacionados con las siguientes áreas que me correspondió coordinar durante mi gestión:

- ✓ Configuración del Núcleo Metalmecánica
- ✓ Estudios de determinación de demanda
- ✓ Diseño curricular
- ✓ Estándares de cualificación
- ✓ Evaluaciones de impacto
- ✓ Evaluación técnico metodológica de la persona docente
- ✓ Asesoramiento a la persona docente
- ✓ Idoneidad docente
- ✓ Pruebas de certificación
- ✓ Articulación con la Asesoría de Igualdad y Equidad de Género
- ✓ Colaboración en la formulación del POIA, PASER y Presupuesto del Núcleo
- ✓ Participación en reuniones y seguimiento de acuerdos del Comité de Enlace del Núcleo Metalmecánica
- ✓ Coordinación con empresas, organizaciones y cámaras del sector metalmeccánico y de otras relacionadas
- ✓ Capacitación del recurso humano docente que ejecuta los servicios del Núcleo
- ✓ Participación en comisiones institucionales
- ✓ Coordinación con Unidades Regionales y Centros de Formación
- ✓ Participación en el Equipo coordinador para la Implementación del Modelo Curricular para la Formación Profesional del Instituto Nacional de Aprendizaje

Además, se incluyen pendientes y recomendaciones para la futura jefatura del Núcleo y persona que ocupe el puesto de Encargada del Proceso de Planeamiento y Evaluación de esta Unidad.

2. Resultados de la Gestión:

El Proceso de Planeamiento y Evaluación es un eje fundamental para el accionar del Núcleo pues le corresponde gestionar y coordinar las áreas relacionadas con la investigación, diseño y evaluación curricular.

Durante el periodo de mi gestión como encargada de Proceso, me avoqué a mantener una oferta curricular actualizada y acorde con las demandas del sector metalmeccánica, el cual está conformado por los siguientes subsectores:

- ✓ Construcciones Metálicas
- ✓ Industria del Plástico
- ✓ Mecánica de Precisión
- ✓ Metalurgia.

Para realizar este trabajo tuve a cargo la planificación, ejecución, control y evaluación de diferentes proyectos y productos dirigidos a satisfacer las necesidades y requerimientos de los clientes que demandan la atención del Núcleo, para lo cual me basé en los lineamientos institucionales y la documentación del Sistema de Calidad Institucional (SICA).

A continuación, se detallan los últimos productos realizados durante mi gestión:

- 2.1 Configuración del Sector Productivo Metalmecánica.
- 2.2 Estudio de demanda presente y proyectada de figuras profesionales que se desempeñan en la actividad económica Industria del Plástico, en el ámbito nacional, para el periodo 2016-2021
- 2.3 Estudio de demanda presente y proyectada de figuras profesionales que se desempeñan en la actividad económica Moldeo y Fundición, en el ámbito nacional, para el periodo 2015-2021
- 2.4 Estudio de demanda presente y proyectada de figuras profesionales que se desempeñan en la actividad económica Construcciones Metálicas, en el ámbito nacional, para el periodo 2015-2021
- 2.5 Estudio de demanda presente y proyectada de figuras profesionales que se desempeñan en la actividad económica Mecánica de Precisión en el ámbito nacional, para el periodo 2014-2020
- 2.6 Perfil profesional Calderero/a Industrial
- 2.7 Perfil profesional Soldador/a Industrial
- 2.8 Perfil profesional Constructor/a de Estructuras Metálicas
- 2.9 Perfil profesional Supervisor/a de Calidad en Metalmecánica
- 2.10 Perfil profesional Mecánico/a de Precisión con Máquinas Convencionales
- 2.11 Evaluación de impacto del Módulo Moldeo por inyección científica y su incidencia en las personas egresadas y unidades productivas. 2013-2014
- 2.12 Evaluación de impacto del programa supervisor/a en obras de estructuras metálicas y su incidencia en las personas egresadas y unidades productivas, 2012-2014
- 2.13 Estándar de cualificación de Soldadura Industrial
- 2.14 Estándar de cualificación de Mecánica de Precisión con Máquinas Convencionales
- 2.15 La información relacionada con Programas de formación, módulos certificables y pruebas de certificación se encuentra actualizada en el SISER.
- 2.16 Las listas de recursos didácticos de cada módulo y por modalidad, se encuentran actualizadas en el SIREMA.
- 2.17 Evaluaciones técnico metodológicas a la persona docente: los archivos del Núcleo mantienen la información de las evaluaciones técnico metodológicas realizadas en los últimos años al personal docente que ejecuta la oferta de esta Unidad, así como de los asesoramientos a la persona docente. Durante los últimos años de mi gestión le di gran importancia a estos asesoramientos, con el objetivo de fortalecer las competencias técnicas, metodológicas y blandas del personal docente.

2.18 Mantuve una estrecha coordinación con la Asesoría para la Igualdad y Equidad de Género (APIEG) y con base en los lineamientos institucionales se incorporó el enfoque de género en los diferentes productos realizados, especialmente en los módulos diseñados. Además, con la APIEG se coordinaron una serie de capacitaciones para el personal docente.

2.19 Valga la oportunidad para manifestar mi sincero agradecimiento a las compañeras de esta Asesoría por el invaluable apoyo que siempre me brindaron.

2.20

2.21 Una de las funciones realizadas en mi gestión consistió en apoyar la planificación y formulación del POIA-Presupuesto y PASER del Núcleo Metalmecánica durante los veinte y un años en que estuve a cargo del Proceso de Planeamiento y Evacuación, en los cuales siempre di mi mayor esfuerzo y empeño para que fuesen planificados de acuerdo con lo que el sector necesita y luego dando un constante control y seguimiento para su óptimo cumplimiento. Gracias a este trabajo el Núcleo siempre cumplió con el POIA establecido para el Proceso a mi cargo.

2.22 En cuanto al Comité de Enlace, durante todo el periodo de mi gestión, mantuve una participación activa en las reuniones de dicho órgano consultivo y siempre conté con el apoyo incondicional de sus miembros para las diferentes actividades de mi quehacer, entre las que pueden mencionarse: validación de perfiles profesionales, de programas de formación y capacitación, módulos, así como para capacitación del personal docente, participación en mesas empresariales y otras actividades requeridas por la institución.

2.23 Deseo manifestar en este informe un sincero agradecimiento a los actuales miembros del Comité de Enlace del sector Metalmecánica, por el apoyo que siempre brindaron a mi gestión.

2.24

2.25 En cuanto a la coordinación con empresas, organismos, cámaras y gremios, durante el periodo de mi gestión mantuve una estrecha relación con entes tales como CINDE, OIT, ACIPLAST, APTAMAI, AZOFRAS y un número importante de empresas del sector. Como producto de estas coordinaciones y excelente relación con ellos, coordiné una serie de charlas en el tema de competencias blandas, temas estratégicos de última generación, en las cuales participó especialmente el personal que conforma el equipo base del Núcleo, además de la Jefatura de ese momento y los otros dos encargados de proceso: Gestión Administrativa y Gestión Tecnológica. Además, fue posible coordinar capacitaciones y pasantías para el personal docente.

2.26 Para ellos también un sincero agradecimiento por el apoyo brindado para realizar una óptima gestión especialmente en los últimos diez años.

2.27

2.28 Capacitación recurso humano docente

2.29 Durante mi gestión tuve a cargo la coordinación de la capacitación del recurso humano docente que ejecuta la oferta del Núcleo, para ello siempre coordiné con el Proceso de Desarrollo de Recursos Humanos de la Institución, de quienes siempre tuve un apoyo incondicional. La capacitación estuvo centrada en los temas técnico, sin dejar de lado la capacitación en temas pedagógicos y del ser, parte importante para un buen desempeño del docente ejecutor.

2.30 Participación en comisiones institucionales

2.31 Durante mi gestión participe en varias comisiones institucionales relacionadas con el quehacer del Proceso a mi cargo, en ellas siempre puse mi mayor empeño para que los productos que se lograsen fuesen en beneficio del INA.

2.32 Una parte muy importante de mi gestión está relacionada con la coordinación con Unidades Regionales y Centros de Formación del INA, la cual fue una relación siempre de mutuo respeto y apoyo que permitió que los servicios de formación y capacitación se desarrollaran de la mejor manera y buscando el beneficio de la población estudiantil. Para ello fue de suma importancia el mantener un estricto control y seguimiento de los cronogramas del personal docente y la elaboración de los memorandos de asignación, en lo que conté con el apoyo de los docentes coordinadores de cada uno de los subsectores del Núcleo y el invaluable trabajo de la Asistente Administrativa.

Cambios en el entorno:

En los últimos años el sector Metalmecánico ha sido impactado positivamente por las empresas del sector médico y manufactura avanzada que se instalan en el país, especialmente en el régimen de zonas francas. Ello permitió que mi gestión se viera fortalecida con capacitaciones y pasantías para el personal docente, así como la actualización de la oferta de formación, especialmente en los subsectores de Industria del Plástico y Mecánica de Precisión.

Control Interno:

Durante mis años de desempeño como Encargada de Proceso de Planeamiento y Evaluación del Núcleo Metalmecánica, participé activamente en las Autoevaluaciones de Control Interno y en los procesos de Evaluación de Riesgos del Núcleo, además de mantener una estrecha relación y coordinación con la Asesoría de Control Interno, lo cual me permitió la capacitación del personal docente ejecutor de los servicios de capacitación y formación profesional. Cabe mencionar que el apoyo del personal de esta Asesoría fue siempre expedito y muy satisfactorio.

Acciones emprendidas:

Tal y como se mencionó en el apartado anterior, logré coordinar una serie de capacitaciones y charlas tanto para mi persona, el equipo base del Núcleo y el personal docente ejecutor, sobre el tema de Control Interno y su importancia para el óptimo funcionamiento del Núcleo.

Logros alcanzados:

Entre los principales logros de mi gestión puedo mencionar los siguientes:

- ✓ Mantener una oferta formativa actualizada
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Excelente relación con empresas del sector, gremios y organismos de apoyo a la Formación Profesional
- ✓ Que el Núcleo estuviese a la vanguardia en temas como competencias blandas, incorporación del género en el diseño curricular y Revolución 4.0 y otros relacionados con el quehacer institucional
- ✓ Capacitación del recurso humano docente tanto del Núcleo como de las Unidades Regionales que ejecutan la oferta de Metalmecánica
- ✓ Posicionar al Núcleo tanto a lo interno como a lo externo del INA.
- ✓ Ser pioneros en temas de interés institucional y que el Núcleo fuese tomado en consideración para desarrollar planes piloto en diferentes áreas, esto por ser un Núcleo proactivo y responsable.

3. Proyectos relevantes:

Los proyectos de diseño curricular emprendidos siempre sirvieron de ejemplo para las demás unidades, mantener la documentación en orden y disponible para quien la necesitase. En este apartado debo agradecer el excelente apoyo que siempre recibí de mi compañero Arturo Zúñiga Rojas, miembro del equipo base y quien ha fungido en los últimos 10 años como asesor metodológico del Núcleo, para él mi más sincero agradecimiento.

4. Administración de recursos financieros:

Apoyé en todo momento a la jefatura en cuanto a la administración de los recursos financieros, así como al Proceso de Gestión Administrativa, responsable de la administración y gestión de los recursos financieros de la Unidad.

5. Sugerencias:

Trabajar siempre en equipo, ser proactivos y colaborar y apoyar a la institución en los proyectos que propone.

6. Observaciones:

La persona que sea nombrada en la jefatura del Núcleo y quien ocupe el Proceso de Planeamiento y Evaluación deben:

- ✓ aprovechar la coyuntura que está viviendo la institución del nuevo modelo curricular para actualizar la curricular a la luz de la nueva documentación y atender de forma aún más expedita, las necesidades del sector.
- ✓ Dar un constante seguimiento a los proyectos del Núcleo y productos pendiente como es el caso de los estándares de cualificación que deben actualizarse: subsector Industria del Plástico y Metalurgia.
- ✓ Calendarizar reuniones con la participación de la Jefatura del Núcleo y las tres personas que tengan a cargo del proceso de la Unidad con el objetivo de mantener un sano control y seguimiento del POIA-Presupuesto y PASER, acuerdos pendiente relacionados con Control Interno, Comité de Enlace, reuniones con entes y empresas, vigilancia Estratégica, entre otros.
- ✓ Reuniones periódicas con el equipo base del Núcleo para de seguimiento y capacitación en temas de interés.
- ✓ Continuar con la coordinación con empresas, entes y organismos con el objetivo de fortalecer la gestión del Núcleo.
- ✓ Formular en el POIA de los próximos cinco años, partiendo del trabajo pendiente a partir del actual Modelo curricular.

7. Disposiciones de la Contraloría General de la República:

De mi parte se está al día con las disposiciones de la Contraloría General de la Republica que tengan alguna relación con mi gestión.

8. Órganos de Control Externo:

Durante mi gestión en todo momento di cumplimiento a cualquier disposición o recomendaciones girada por órganos de control externo, según correspondiese al trabajo que debí realizar.

9. Auditoría Interna:

Estoy al día con el cumplimiento de las recomendaciones que durante mi gestión se dieron por parte de la Auditoría Interna, cabe mencionar que las auditorías internas fueron una forma de fortalecer mi gestión como encargada del Proceso y siempre las consideré como parte de una mejora continua.

La persona funcionaria saliente da fe de que lo expuesto en el presente informe de fin de gestión corresponde a la realidad de los hechos y es consciente de que la responsabilidad administrativa de las personas funcionarias del Instituto Nacional de Aprendizaje, INA prescribirá según se indica en el artículo 71 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República N° 7428, del 7 de setiembre de 1994, y sus reformas.

Nombre y Firma de la persona funcionaria: María Adelia Zúñiga Barboza <i>M. Adelia Zúñiga B</i>
Número de identificación: 104750219
cc: Unidad de Recursos Humanos ¹
Sucesor

¹ El Informe final de gestión se envía en formato físico y digital.