


Informe de fin de gestión

Se elabora el presente Informe de Fin de Gestión, de conformidad con la normativa interna vigente en el Instituto Nacional de Aprendizaje, las Directrices N° D-1-2005-CO-DFOE emitidas por la Contraloría General de la República aplicables a la Institución y la Ley N° 8292 "Ley General de Control Interno".

Datos generales:

Dirigido a: Ing. Efraín Muñoz Valverde
Copia a (Unidad de Recursos Humanos): Lic. Carlos Chacón Retana
Fecha del Informe: 01/06/2018
Nombre de la Persona Funcionaria: Carmen González Chaverri
Nombre del Puesto: Formador para el Trabajo 4
Unidad Ejecutora: Núcleo de Tecnología de Materiales
Período de Gestión: 05/06/2017 al 01/06/2018
Informe recibido en la Unidad de Recursos Humanos
Recibido por: Katherine Caranica Firma: Katherine Caranica
Fecha: 5 JUNIO 2018 Sello: 

1. **Presentación:** en este apartado se incluye un resumen ejecutivo del contenido del informe.

El presente documento está basado en el cumplimiento de las leyes y la normativa Institucional que rige la materia en el aspecto particular específico: Directrices N DI-2005-CO-DFOW, emitida por la Contraloría General de la República y la ley N8292-2 Ley General de Control Interno, según lo dispuesto en el inciso E del artículo 12.

Me permito presentar el Informe Final de Gestión, correspondiente a mi desempeño laboral en el puesto de Jefatura del Núcleo de Tecnología de Materiales del Instituto Nacional de Aprendizaje, cargo que he ejercido durante el periodo comprendido entre el 05 /06/2017 al 01/06/2018

2. **Resultados de la Gestión:** Indicar la labor realizada durante el periodo de su gestión en el área donde estuvo nombrado.

El puesto que he desempeñado es el de Jefatura del Núcleo de Tecnología de Materiales, las principales funciones son:

1. Elaborar el Plan Operativo Institucional del Núcleo para el desarrollo de los servicios que presta la Unidad, con base a lo establecido en el Plan Estratégico Institucional y en el Plan Nacional de Desarrollo según corresponda.
2. Administrar en forma eficiente el Recurso Humano asignado al NFST
3. Cumplir con las metas e indicadores establecidos en el POIA, PEI 2011-2016. Plan Nacional de Desarrollo y las solicitudes que emerjan para el Sistema de Banca de Desarrollo
4. Efectuar reuniones de Comité de Enlace según lo establecido en el Reglamento y en el P SGT 03.
5. Ejecutar el presupuesto asignado a la Unidad bajo su dirección y responsabilidad.

Se debe mencionar que, todos los resultados que seguidamente se describen, presentadas con algún sentido cronológico en la ejecución de las mismas, se realizan aplicando la normativa institucional vigente en el sistema de Gestión de la Calidad en el INA, (SICA).

Además se destaca que los resultados y logros que se describen en este informe es gracias al apoyo decidido de las personas Encargadas de Proceso, Equipo base y el equipo administrativo del Núcleo de Tecnología de Materiales.

A. Cumplimiento de las metas propuestas POIA2017

.Cumplimiento de un 95% de Ejecución del presupuesto.

Diseño de los módulos:

Diseño del módulo de REVIT 2017 y en ejecución 2018

.Diseño de los módulos Introducción a la gestión ambiental del agua potable y saneamiento para ASADAS

- Gestión Integral de residuos en Centros Educativos
- Gestión de residuos generados en la construcción de obras.
- Instalación en ventanearía de alta prestación

Material de Autoaprendizaje

Costos en la producción de muebles

Gestión integral de residuos en centros educativos

Proyecto de I D i

- Certificación de Competencias Laborales en Subsector Construcción Civil
- Tratamiento de aguas residuales y su aprovechamiento energético para la mitigación de la huella de carbono en los SCFP de Gestión Ambiental del INA
- Prueba Construcción de Muebles en competencia WorldSkills Abu Dhabi 2017
- Productividad de la mano de obra en la construcción de paredes de Mampostería
- Uso, tratamiento y reutilización del agua en conjuntos habitacionales de Costa Rica

Estándar de Cualificación

1. Tapizado de Vehículos
2. Supervisión de construcciones para vivienda y edificaciones
3. Prevención y control ambiental
4. Albañilería para la elaboración e instalación de acabados en edificaciones
5. Pintura decorativa e industrial para edificaciones y obras civil
6. Instalación de sistema para cielo rasos y paredes con láminas de yeso y base cementicia
7. Instalación y mantenimiento de sistemas de abastecimiento, desagüe y loza sanitaria en viviendas y edificaciones
8. Dibujo Arquitectónico
9. Tratamiento de aguas residuales
10. Albañilería para la obra gris de edificaciones
11. Construcción de muebles de madera y derivados
12. Tapizado de Muebles

- B.** Cumplimiento con lo establecido en el Control Interno
- C.** Reuniones con el Comité de enlace y coordinación de nuevos miembros. Así como seguimiento de acuerdos.
- D.** Elaboración del POIA 2018 y el POIA.2019
- E.** Cumplimiento con el DNC2017 y Elaboración del DNC2019
- F.** Revisión de equipamiento 2018 con los Centros de Formación
- G.** Reuniones continuas con Encargados y equipo base.
- H.** Coordinación para el Nombramiento de cinco docentes de las áreas de Industria del Mueble, Construcción Civil y Gestión Ambiental. Se tiene un nombramiento en espera de firma y dos en tramites en Recursos Humanos.
- I.** Capacitación en valores y en el tema de control interno
- J.** Desarrollo del plan Estratégico del Núcleo de Tecnología de Materiales
- K.** Desarrollo de Fotografías profesionales que identifican a los subsectores del Núcleo de Tecnología de materiales para material divulgativos u otros.
- L.** Organización de evento de ARMUPA2018, Transferencia Tecnológica de las World Skills a personas de la Industria del Mueble
- M.** Organizar un Stand en el evento de EDIMAQ2018.
- N.** Reuniones con el Comité de Evaluación de competencias de la Cámara de la Construcción y el equipo base para analizar la Ocupación del Maestro de Obra.
- O.** Acercamiento con la Asociación de Maestros de obra.
- P.** Visitas a la Industria del Mueble para hacer un análisis de la Ocupación del Ebanista.
- Q.** Coordinación con la Unidad Regional Occidental para la construcción de un área para el subsector de Construcción civil E industria del Mueble.
- R.** Diseño y coordinación de ejecución del programa de Conservación Vial.
- S.** Coordinación para nuevo taller en el Centro de Formación La Soga y Centro de Formación los Santos para ejecutar SCFP de a Industria del Mueble
- T.** Coordinación para hacer propuesta de Unidades móviles 2019 de Industria del Mueble y Construcción Civil

- U. Se deja prevista en el presupuesto 2019 la compra de archivador para resguardar la información documental.
 - V. Coordinación de la propuesta de laboratorio en la Unidad Regional de Heredia y su equipamiento.
 - W. Coordinación, apoyo, presentación a la Junta directiva del INA y aprobación del proyecto Vida Natural. Utilización del área boscosa del Centro Regional .R.H.C para la obtención de la C-Neutralidad y su aprovechamiento como aula didáctica.
3. **Cambios en el entorno:** Indicar los cambios presentados durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico que afectan el quehacer institucional o de la unidad, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

Implementar el Marco Nacional de Cualificaciones a nivel Institucional, nos enfrentó a cambios en el Diseño curricular en cuanto a los Perfiles Profesionales, en donde la nueva metodología apunta por Competencias y se debió hacer una revisión y análisis para obtener los Estándares de Cualificación. Esta nueva propuesta de trabajo fue socializada a lo interno del equipo base, así como también con el Comité de enlace. Además hemos trabajado muy de la mano con el sector tales como la Cámara de la Construcción y el sector de la Industria del Mueble sobre las Ocupaciones de estos sectores y hacer un análisis de las funciones de específicas, puestos en el campo laboral para así ir validando nuestros estándares de cualificación propuestos.

4. **Control Interno:** Estado de la auto evaluación del sistema de control interno institucional o de la Unidad al inicio y al final de su gestión, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

Durante este año, el Núcleo realizo las valoraciones de riesgos y las autoevaluaciones del sistema de control interno con el fin de identificar los posibles riesgos que pudieran afectar lo propuesto en el POIA2017-2018 y las medidas necesarias para dar seguimiento a las acciones propuestas. Se deja a la secretaria del Núcleo toda la documentación de evidencias de la Autoevaluación 2017. Además de las evidencias de control interno 2018. Asimismo todo queda debidamente ingresado en el SICOL.

5. **Acciones emprendidas:** Para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno institucional o de la Unidad, al menos durante el último año, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

En este año se definieron las siguientes acciones:

- Control y custodia responsable de los equipos encomendados para el trabajo de las personas asignadas al equipo base.
- Fomentar el trabajo en equipo para determinar los eventos, causas y consecuencias en los diferentes proceso involucrados.
- Valoración de un equipo de trabajo competente y altamente motivado para el logro efectivo de metas y objetivos encomendados.
- Establecer control para permisos del personal.
- Crear espacios para fomentar la comunicación efectiva para el logro de metas y objetivos comunes.
- Cumplimiento efectivo de las directrices emitidas por las Altas Autoridades de la Institución y Gestor Tecnológico.

- Vigilar el cumplimiento de acuerdos y acciones importantes, determinando el impacto en cada caso para disminuir el riesgo.
- Utilización de las herramientas de Tecnológicas de la Información para el resguardo de información, así como establecer control de seguimiento en el cumplimiento, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
- Como estrategia de trabajo a lo interno del Núcleo, durante este año de mi gestión se programaron periódicamente reuniones con el personal que colabora con el NTM. Esto permitió mantener un seguimiento y control de las labores, funciones, así como de la cantidad y calidad de los productos obtenidos por cada una de las personas que colaboran en el Núcleo.
- Promoción e incentivo constante hacia la capacitación técnica de las personas docentes, en temas propios de los procesos de Investigación y áreas técnicas específicas.
- Coordinación estratégica y planificada de la Jefatura y los Procesos de Gestión Administrativa (PGA), Gestión Tecnológica (PGT) y Planeamiento y Evaluación (PPE), para dar respuesta inmediata al cliente interno y externo.
- Promoción de un ambiente laboral adecuado y de relaciones interpersonales positivas, a partir de la confianza, credibilidad y respeto por el trabajo del personal del Núcleo.
- Seguimiento continuo al cumplimiento de los Cronograma del Personal Docente.
- Realización de la Evaluación de Desempeño 2017 y CRI2018.

En el SICOI se contemplaron las siguientes acciones:

-Solicitar a la GFST mediante oficio, instrucciones de cómo proceder en los productos de Programas Educativos para dar seguimiento y toma de decisiones.

-Elaborar una revisión y análisis de los Estudios de demanda realizados por la Unidades Regionales en ellos año 2013 al 2016 para determinar la demanda de los subsectores de del Núcleo de Tecnología de Materiales, a cargo de la persona Encargada del PGT del Núcleo.

-Realizar un taller de control Interno con el equipo base, Encargado y Jefatura.

Las evidencias 2017de autoevaluación y Control Interno fueron debidamente subidas al SICOI y las evidencias de Autoevaluación y Control Interno 2018 quedaron listas en forma física y electronica en la secretaría del Núcleo para ser entregadas a la señora Gloria Acuña.

6. Logros alcanzados: Principales logros durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la Unidad, según corresponda.

Los principales logros a mencionar son:

-Coordinación con los miembros del comité de enlace para planificar trabajos puntuales.

-Gestionar las plazas disponibles para nuevo personal docente para el Núcleo

-Coordinar la elaboración de fotos profesionales que personalizan al Núcleo y lo posicionan.

- Establecer dos talleres de Ebanistería en la Soga Guanacaste y taller en el Centro de Formación Los Santos.

- Gestionar la Construcción de infraestructura nueva en la Unidad Regional Occidental para el subsector de Construcción Civil E industria del Mueble.
- Participación en la Feria de ARMUPA, Feria Ambiental Estadio Nacional, Feria Ambiental Caribe y EDIMAQ2018
- Poner en marcha la ejecución del Programa de Conservación vial
- Coordinar con el Ministerio de Salud de Corredores, Brunca para la utilización del equipo de aguas residuales.
- Coordinación para evento en la Unidad Regional Heredia para promocionar al laboratorio de aguas residuales.
- Formulación de las necesidades de capacitación y reconversión
- .Fomentar el trabajo en equipo del equipo base, Encargados y Jefatura.

7. **Proyectos relevantes:** Estado actual de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la Unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.

En el punto 2 se menciona todos los productos realizados pero destaco los principales:

- 12 Estándares de cualificación realizados, tres de ellos aprobados por la CIIS.
- Curso de REVIT, requerimiento por la Cámara de la Construcción.
- Informe de las WorldSkills y sus recomendaciones

Los productos 2018 quedan bien avanzados pero queda pendiente los desarrollos e informes finales., de los siguientes productos:

- Diagnóstico para determinar la vigencia tecnológica y estado de funcionamiento del equipo didáctico del INA
- Estudios Técnicos, en el SEMS se introdujo un avance trimestral de 99 revisiones de cartel, estudios técnicos y rectoría.
- Aplicaciones de la tecnología en impresiones y escaneo 3D en el Subsector Construcción Civil
- Ejecución de Estudio de Necesidades (UPE)
- Aplicación de Diagnósticos técnicos y diseño de AT
- Evaluación técnico metodológica de 32 docentes (Total de docentes: 36)
- diseño de Material didáctico Medidas ambientales para el cambio climático
- diseño de Material didáctico Operario en albañilería para obra gris en edificaciones
- Evento EDIMAQ 2018
- Evento Encuentro Empresarial Sector Palmares 2018
- Encuentro empresarial: Estrategia Nacional de Tratamiento de Aguas Residuales 2018
- Estándares de Cualificación, tales como Maestro de Obra, Operario en la elaboración de muebles y Dibujante arquitectónico (Coordinación con el MEP.
- Programa Educativo Operario/a para el tratamiento de las aguas residuales en la gestión ambiental.

8. **Administración de recursos financieros:** Asignados durante su gestión a la institución o a la Unidad, según corresponda.

El presupuesto asignado al Núcleo se ejecutó de manera eficiente en cumplimiento de los productos de los planes operativos institucionales. La ejecución presupuestaria permitió realizar las actividades requerida en cada proyecto específico. El porcentaje de ejecución del 2017 fue de un 95%.

9. **Sugerencias:** Para la buena marcha de la institución o de la Unidad, según corresponda, si la persona funcionaria que rinde el informe lo estima necesario.

-Se debe realizar un análisis de la Configuración de Sectores para determinar el nombre apropiado de la Unidad. Producto 2019.

-Continuar con planes de acción por subsector con informantes clave del sector.

- Continuar con la propuesta de Unidades Móviles para el NTM.

- Realizar el plan de reconversión docente.

10. **Observaciones:** Sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.

11. **Disposiciones de la Contraloría General de la República:** Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la CGR.

El Núcleo de Tecnología de Materiales no ha recibido disposiciones de la Contraloría General de la República de cumplimiento por parte de la Unidad.

Se han acatado las disposiciones que se emiten a nivel institucional atinentes a las labores sustantivas del Núcleo.

12. **Órganos de Control Externo:** Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.

En las Auditorías Externas de Calidad coordinadas por la Asesoría de Calidad el Núcleo cumplió con las recomendaciones indicadas.

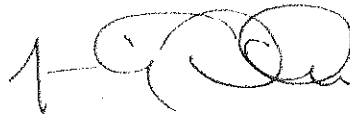
13. **Auditoría Interna:** Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.

Durante este año de Gestión no se realizó ninguna Auditorio Interna por parte de la Asesoría de la Calidad. No omito manifestar que el Núcleo trabajo bajo todos los lineamientos establecidos en el SICA.

La persona funcionaria saliente da fe de que lo expuesto en el presente informe de fin de gestión corresponde a la realidad de los hechos y es consciente de que la responsabilidad administrativa de las personas funcionarias del Instituto Nacional de Aprendizaje, INA prescribirá según se indica en el artículo 71 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República N° 7428, del 7 de setiembre de 1994, y sus reformas.

Nombre y Firma de la persona funcionaria:

 Carmen González Chaverri



Número de identificación: 401380079

cc: Unidad de Recursos Humanos¹

Sucesor

¹ El Informe final de gestión se envía en formato físico y digital.