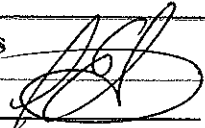


Norma B.
2014-10-30

Informe de fin de gestión

Se elabora el presente Informe de Fin de Gestión, de conformidad con la normativa interna vigente en el Instituto Nacional de Aprendizaje, las Directrices N° D-1-2005-CO-DFOE emitidas por la Contraloría General de la República aplicables a la Institución y la Ley N° 8292 "Ley General de Control Interno".

Datos generales:

Dirigido a: Ana Gabriela González Solís
Copia a (Unidad de Recursos Humanos): Sr. Carlos Chacón Retana
Fecha del Informe: 11 de octubre de 2018
Nombre de la Persona Funcionaria: Erick Porras Rodríguez
Nombre del Puesto: Encargado del Centro Nacional Especializado en Electrónica
Unidad Ejecutora: Unidad Regional de Heredia
Período de Gestión: 17-02-2012 al 12-10-2018
Informe recibido en la Unidad de Recursos Humanos
Recibido por: <u>Luz Elena Arenas H.</u> Firma 
Fecha: <u>12-10-2018</u> Sello



UNIDAD DE
RECURSOS HUMANOS

1. **Presentación:** en este apartado se incluye un resumen ejecutivo del contenido del informe.

De conformidad con las leyes vigentes y normativa que rige la materia en el aspecto particular y específico; Directrices No.D-1-2005, CO-DFOE, emitida por la CGR y la ley No.8292, "Ley General de Control Interno", según lo dispuesto en el Inciso E del artículo 12, hago presentación formal y oficial del Informe de Fin de Gestión, durante el período comprendido entre el 17 de febrero de 2012 y al 12 de octubre de 2018, como Encargado del Centro Nacional Especializado en Electrónica de la Unidad Regional de Heredia.

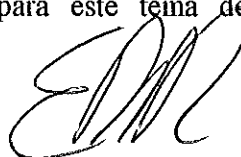
En dicho cargo, se desempeñan las siguientes funciones:

- Controlar y brindar seguimiento en el avance del cumplimiento de los indicadores del POIA y seguimiento del PASER para supervisar el desarrollo de todas las actividades relacionadas con la ejecución de los SCFP del CENATE, en todas sus etapas, desde la promoción hasta la entrega de certificados.
- Elaborar y brindar seguimiento del POIA y el PASER del CENATE considerando los lineamientos establecidos por la Regional, los requerimientos de la población, la capacidad instalada del Centro y las metas solicitadas por la administración.
- Planificar, ejecutar, controlar y evaluar proyectos y programas relacionados con la docencia, ayuda social y económica a los estudiantes, facilidades para el estudio y práctica de técnicas requeridas para el normal desarrollo en el proceso enseñanza-aprendizaje.
- Elaboración, Seguimiento y Ejecución del Presupuesto del CENATE.
- Realizar la revisión y control de inventarios asignados al CENATE.
- Controlar y supervisar las labores desarrolladas por el personal de los diferentes servicios contratados, velando por que se realicen de acuerdo a lo establecido en el respectivo contrato.
- Coordinar el Comité de Apoyo Educativo.
- Ejecutar acciones para el cumplimiento de la Política Nacional de Atención y Prevención de la Violencia contra las Mujeres y los indicadores de la Política Institucional de Género, que son responsabilidad de la Unidad Regional Heredia.
- Implementar la polifuncionalidad y el trabajo en equipo en un clima laboral saludable dentro de los valores éticos y morales que la función requiere y que la institución demanda dentro de la filosofía del desarrollo sostenible, así como por la aplicación de la legislación vigente en lo que resulta aplicable al conjunto de actividades que desarrolla y por la detección de problemas y su resolución en forma acertada y oportuna.
- Participar en reuniones mensuales de la Dirección Regional con Encargados, reuniones de Encargados de Centro, reuniones de la Comisión Local de Emergencia designadas de Heredia y otras reuniones a que fuera convocada.
- Participación en reuniones con el sector productivo del sector Electrónico y Telecomunicaciones.

2. **Resultados de la Gestión:** Indicar la labor realizada durante el periodo de su gestión en el área donde estuvo nombrado.

Durante este período de gestión se han cumplido con las funciones estipuladas, donde se ha procurado implementar medidas propensas a mejorar en cada una de ellas, para lo cual procedo a indicar cada una:

- Respecto al cumplimiento de los indicadores del POIA y seguimiento del PASER se puede resaltar que ha sido un labor sumamente gratificante donde se han logrado con éxito los objetivos propuestos según la ruta determinada para este tema desde la promoción y



divulgación de los servicios de capacitación y formación, hasta llegar a la entrega de los certificados donde como principal logro es haber cumplido en cada uno de los años de esta gestión con las metas estipuladas por la dirección regional, importante resaltar la excelente inserción laboral que presentan los egresados del CENATE, según el registro estadístico de la Institución.

- En cuanto al seguimiento del POIA y el PASER del CENATE, indicar que se han seguido con todos los lineamientos establecidos tanto a nivel regional Heredia como a nivel Institucional donde resalto la capacidad que se ha tenido como centro ejecutor de los servicios de capacitación de flexibilizar y adaptar los estos procesos potenciando la curricular existente y en algunos casos desarrollando nueva oferta formativa en conjunto con el Núcleo Sector Eléctrico.

- En cuanto a la planificación, ejecución, control y evaluación de proyectos y programas relacionados con ayudas sociales se resalta de gran manera que el Centro Nacional Especializado en Electrónica tiene cobertura en todo el país y como tal se han desarrollado en conjunto con el equipo de bienestar estudiantil de la URHE la promoción y divulgación en todas las provincias del país trayendo a muchachos y muchachas a estudiar en este centro, adaptándole todo el entorno tanto económico como sociocultural brindando soporte emocional para que la enseñanza y aprendizaje, así como la inserción laboral sea la más alta.

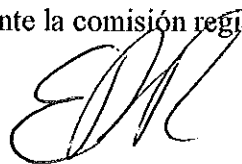
- Para el seguimiento de la Ejecución presupuestaria, se ha logrado una cumplir con la ejecución del presupuesto asignado desde el año 2012 a la fecha, presentando un promedio por arriba del 90% en la ejecución presupuestaria realizando entre otros proyectos de inversión de la infraestructura así como también de equipamiento didáctico como lo es la compra del laboratorio de manufactura integrada por computadora en el año 2017.

- En cuanto a la gestión y control de inventarios, ha sido bastante exitosa, tanto en los bienes que se registran en SIBI, como los registrados en SIREMA.

- En lo relativo a procesos de administrar los servicios contratados, se resalta que se han gestionado, desarrollado y administrado los siguientes servicios:

- * Servicio de Mantenimiento y Reparación de Ascensor del CENATE,
- * Servicio de Limpieza y mantenimiento las zonas verdes del CENATE,
- * Servicio de Mantenimiento y Reparación de la infraestructura del CENATE,
- * Servicio Aseo y limpieza, Seguridad y Vigilancia,
- * Servicio de mantenimiento y reparación del Circuito Cerrado de Televisión.

La administración de estos servicios ha sido con excelente suceso en virtud que el centro se encuentra en excelente funcionamiento, presentando gran cantidad de felicitaciones por el estado, logrando con ello que muchas delegaciones nacionales e internacionales sean traídas al CENATE para su exposición. Importante resaltar que para este particular también me presento como representante de los encargados de los centros ante la comisión regional de adquisiciones.



- El Centro Nacional Especializado en Electrónica, presenta una oferta académica considerada de atención prioritaria y no tradicional para la población femenina razón por la cual se resalta que en el periodo de mi gestión se logró desarrollar múltiples proyectos que han generado como resultado el crecimiento de inserción de mujeres para esta especialidad, ejemplo de estos proyectos la organización de eventos como “Rompiendo Moldes” tanto en la Unidad Regional Heredia como en las demás regional de la institución, que permitieron la atracción de esta población, así como la posterior inserción laboral. Otro de los esfuerzos realizados es la coordinación y concientización para que las unidades productivas que reciben a esta población en sus etapas productivas, las reciban de una manera más proactiva.

- En referencia a la administración del recurso humano se ha logrado presentar un liderazgo positivo para con el personal docente y administrativo al cual se tiene a cargo, ya que con ellos se realizaron tanto proyectos institucionales (participación activa en las olimpiadas técnicas del INA), así como la participación externa en Olimpiadas Nacionales y Mundiales de Robótica, así como el desarrollo y participación en World Skill América y World Skill Internacional. Se organizó la Olimpiada Nacional de Robótica 2015.

- Para esta gestión se ha cumplido a cabalidad el cronograma de reuniones establecidos por la Unidad Regional Heredia, transfiriendo las directrices establecidas por las autoridades superiores así como la dirección regional.

- En todo momento para mi gestión se generó una base de datos de las principales empresas de los sectores atendidos por el Centro Nacional Especializado en Electrónica, así como también se mantuvieron reuniones y acercamientos con estos sectores productivos.

3. **Cambios en el entorno:** Indicar los cambios presentados durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico que afectan el quehacer institucional o de la unidad, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

No se anotan cambios en el ordenamiento jurídico que hayan afectado la gestión en este período.

4. **Control Interno:** Estado de la auto evaluación del sistema de control interno institucional o de la Unidad al inicio y al final de su gestión, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

De conformidad con la Ley de Control Interno, se participa activamente en el ejercicio de Autoevaluación del Sistema de Control Interno, así como el uso de la metodología para la valoración de Riesgos. Dicho ejercicio ha buscado de una forma más estratégica, abordar la problemática de la regional y de la institución, procurando establecer medidas preventivas y correctivas que mitiguen esos riesgos.



5. **Acciones emprendidas:** Para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno institucional o de la Unidad, al menos durante el último año, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

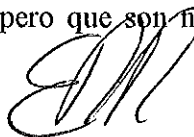
Según el cronograma para cumplir las acciones para mitigar el Riesgo y cumplir con las medidas de control interno se ha cumplido en tiempo y forma, tal como se evidencia en el SICOI.

6. **Logros alcanzados:** Principales logros durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la Unidad, según corresponda.

- Cumplimiento de las metas asignadas a nivel de indicadores POIA institucionales.
- Se ha logrado flexibilizar y actualizar la oferta académica que ofrece el CENATE en las diferentes modalidades de atención, se logró crear la oferta académica para el sub sector de Telecomunicaciones y Telemática (CISCO), se logró también crear en conjunto con el Núcleo Sector Eléctrico el programa de Mecatrónica, presentando gran impacto nacional.
- Se ha realizado una adecuada ejecución presupuestaria.
- Se logró establecer múltiples acciones con respecto a la inserción del sector femenino en carreras no tradicionales así como en sectores productivo que se presentan poco flexibles para estos temas.
- Se realizó una excelente gestión que permitió el mantenimiento de la infraestructura del Centro Nacional Especializado en Electrónica.
- Se organizó las Olimpiadas Nacionales de Robótica del Ministerio de Ciencia y Tecnología en el año 2015.
- Estudiantes del Centro Nacional Especializado en Electrónica se presentan como ganadores de múltiples ediciones de las Olimpiadas Nacionales de Robótica.
- Estudiantes del Centro Nacional Especializado en Electrónica, representaron al INA y al país en Olimpiadas Mundiales de Robótica, así como en World Skill internacional.
- Mantener la inserción laboral de los egresados del Centro Nacional Especializado en Electrónica en más de un 90%.
- Se ha logrado establecer proyectos de equipamiento didáctico entre ellos la compra del “Laboratorio de Manufactura Integrada por Computadora”.

7. **Proyectos relevantes:** Estado actual de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la Unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.

Se ha participado en el proyecto de construcción del nuevo edificio para la Unidad Regional Heredia y el Centro de Formación Plurisectorial, para lo cual se ha dado un estricto seguimiento a las obras en conjunto con el Proceso de Arquitectura y Mantenimiento y la empresa supervisora, de ahí que se ha logrado avanzar de manera muy positiva, haciendo las correcciones que permitan cumplir con los estándares, pero adicionalmente, sugiriendo cambios que no implican costos adicionales a la institución, pero que son necesarios para adaptar la



infraestructura a las nuevas áreas tecnológicas y a los espacios que promueven nuevos modelos de enseñanza-aprendizaje de tipo colaborativos, donde se promueve la innovación, la creatividad, la resolución de problemas, entre otros. En todos los casos no se pueden considerar proyectos terminados, ya que los mismos están en ejecución y en etapa de consolidación.

Para este año se promovió el proyecto de mantenimiento de la Infraestructura el cual presenta su fecha de inicio el próximo 17 de octubre.

8. **Administración de recursos financieros:** Asignados durante su gestión a la institución o a la Unidad, según corresponda.

El establecimiento de mecanismos de control presupuestario diario es fundamental para la toma de decisiones sobre compras, modificaciones y el direccionamiento de los recursos para el cumplimiento de los objetivos y metas planificados. De ahí que ha sido fundamental la mejora en el establecimiento de la demanda, la planificación regional, la creación de herramientas para proyectar el presupuesto, así como el direccionamiento de la oferta hacia áreas de mayor demanda, por ende, un mejor resultado más allá del cumplimiento de los indicadores.

9. **Sugerencias:** Para la buena marcha de la institución o de la Unidad, según corresponda, si la persona funcionaria que rinde el informe lo estima necesario.

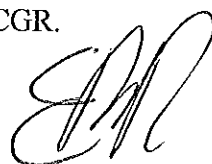
Desde el año 2017 se presentó un proyecto de actualización de la oferta curricular para que en conjunto con el Núcleo Sector Eléctrico se actualice y flexibilice el currículo actual equipamiento existente a la fecha en el CENATE, para con ello presentar a los sectores productivos mejores programas de formación. Esta propuesta presenta currículo, equipamiento, así como estudios de mercado que lo respaldan.

10. **Observaciones:** Sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.

La Institución enfrenta en la actualidad y a lo largo de los últimos años una pérdida de credibilidad en su gestión, producto del desvío que ocasionan diversas leyes y actores que desde fuera tratan de promover un cambio, no obstante, esto también tiene su asidero en la zona de confort en la que los funcionarios han querido mantenerse, haciendo caso omiso a la necesidad de transformación y evolución que requiere el INA de cara a los tiempos actuales. Considero que la Institución debe pensar ya en el relevo generacional, sobre el cual existe un abismo entre las generaciones salientes y las entrantes, la promoción de nuevos estilos de liderazgo, que sean más efectivos, las habilidades blandas, el trabajo en equipo, la toma de decisiones, asumir retos, la innovación y otras.

11. **Disposiciones de la Contraloría General de la República:** Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la CGR.

Este proceso no ha recibido disposiciones por parte de la CGR.



12. **Órganos de Control Externo:** Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.

Se han llevado varias Auditorías Externas de Calidad, saliendo con éxito en cada uno de ellos para la cual no existieron “no conformidades” para este Proceso.

13. **Auditoría Interna:** Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.

En el período de gestión se realizaron varias Auditorías Internas de calidad y de ambiente, resultando exitosamente en cada una de ellas para la cual no existieron “no conformidades” para este proceso.

La persona funcionaria saliente da fe de que lo expuesto en el presente informe de fin de gestión corresponde a la realidad de los hechos y es consciente de que la responsabilidad administrativa de las personas funcionarias del Instituto Nacional de Aprendizaje, INA prescribirá según se indica en el artículo 71 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República N° 7428, del 7 de setiembre de 1994, y sus reformas.

Nombre y Firma de la persona funcionaria:  Erick Porras Rodríguez	
Número de identificación: <u>1-1021-0862</u>	
Correo personal: <u>eporrasrodriguez@gmail.com</u>	
cc: Unidad de Recursos Humanos¹	
Sucesor	

¹ El Informe final de gestión se envía en formato físico y digital.