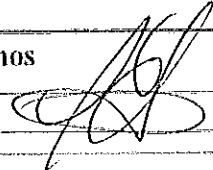



Informe de fin de gestión

Sé elabora el presente Informe de Fin de Gestión, de conformidad con la normativa interna vigente en el Instituto Nacional de Aprendizaje, las Directrices N° D-1-2005-CO-DFOE emitidas por la Contraloría General de la República aplicables a la Institución y la Ley N° 8292 "Ley General de Control Interno".

Datos generales:

Dirigido a: Contraloría general de la República de Costa Rica
Copia a (Unidad de Recursos Humanos):
Fecha del Informe: 4-4-2017
Nombre de la Persona Funcionaria: Carlos Enrique Contreras Angulo
Nombre del Puesto: Encargado del Centro regional Polivalente de Santa Cruz
Unidad Ejecutora: Instituto Nacional de Aprendizaje
Período de Gestión: 16-10-2010 al 23-3-2017
Informe recibido en la Unidad de Recursos Humanos
Recibido por: <u>Luz Elena Arenas Holguín</u> Firma 
Fecha: <u>05/04/17</u> Sello 

1. **Presentación:** Me permito entregar el informe de la gestión administrativa realizada durante el periodo en que el señor Carlos Enrique Contreras Angulo con cédula de identidad 6125416, estuvo nombrado en el puesto de Encargado del Centro Regional Polivalente de Santa Cruz.
2. **Resultados de la Gestión:** Indicar la labor realizada durante el periodo de su gestión en el área donde estuvo nombrado.
 - a. Encargado de todas las labores administrativas del CRPSC
 - b. Responsable de las tareas de ayudas económicas dadas a los estudiantes que solicitan ayuda económica a la institución.
 - c. Responsable de todo el control interno del centro
 - d. Responsable de los inventarios a nombre de mi persona
 - e. Responsable de la planificación y ejecución presupuestaria
 - f. Responsable de la ejecución del PASER

- g. La política Ambiental que se desarrolla en el centro
3. **Cambios en el entorno:** Indicar los cambios presentados durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico que afectan el quehacer institucional o de la unidad, según corresponda al jerarca o titular subordinado.
- a. Durante mi gestión se pudo ejecutar el proyecto de mantenimiento del centro donde incluía cambio de techo, cielo raso, piso, tapia y tanque hidroneumático.
 - b. Lograr que el centro fuera incluido en los dos últimos años al programa de bandera azul
 - c. Se logró reforestar la finca del centro para poderla convertir en unos próximos años a un pulmón de producción de oxígeno en Santa Cruz-
 - d. Se logró equipar el taller de refrigeración para poder impartir el programa de técnico en refrigeración.
 - e. Se mejoro las condiciones del taller de electricidad.
 - f. Se logró graduar los primeros estudiantes en el programa de inglés.
 - g. La excelente relación que se tiene con instituciones del estado dentro del cantón.
4. **Control Interno:** Estado de la auto evaluación del sistema de control interno institucional o de la Unidad al inicio y al final de su gestión, según corresponda al jerarca o titular subordinado.
- a. Se logró consolidar todo lo relacionado con el control interno que año con año se puso en práctica por parte de la Dirección Regional.
 - b. Que los funcionarios del centro comprendieran y colaboraran con la ejecución del control interno en el centro.
5. **Acciones emprendidas:** Para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno institucional o de la Unidad, al menos durante el último año, según corresponda al jerarca o titular subordinado.
- a. Los funcionarios tenían claro el papel del control interno a nivel de centro y institucional
 - b. Los funcionarios cumplieron con todo lo estipulado en el control interno institucional-
6. **Logros alcanzados:** Principales logros durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la Unidad, según corresponda.
- a. Modernizar las instalaciones del CRPSC
 - b. Aumentar la matricula de estudiantes en el centro
 - c. Lograr bandera azul para el centro
 - d. Convertir la finca del centro en una área reforestada
 - e. La participación en reuniones como el CCCI, Comisión Ambiental del cantón
7. **Proyectos relevantes:** Estado actual de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la Unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.
- a. Proyecto de mejoramiento de las instalaciones
 - b. Proyecto hidroneumático
 - c. Proyecto de reforestación de finca
 - d. Proyecto de pintura del centro

8. **Administración de recursos financieros:** Asignados durante su gestión a la institución o a la Unidad, según corresponda.

a. Se logró darle contenido presupuestario a cada uno de las cuentas requeridos en el centro

b. Se logró mejorar el presupuesto de ayudas económicas

9. **Sugerencias:** Para la buena marcha de la institución o de la Unidad, según corresponda, si la persona funcionaria que rinde el informe lo estima necesario.

Continuar dándole apoyo a los diferentes programas y módulos que se ejecutan en el CRPSC

10. **Observaciones:** Sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe, la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.

11. **Disposiciones de la Contraloría General de la República:** Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la CGR.

12. **Órganos de Control Externo:** Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.

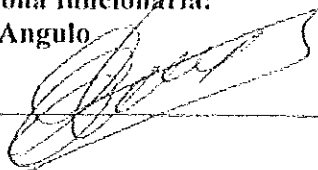
13. **Auditoría Interna:** Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.

Se le dio seguimiento a las disposiciones emitidas por la auditoría interna como también a la auditoría ambiental que se ejecuta en el INA.

La persona funcionaria saliente da fe de que lo expuesto en el presente informe de fin de gestión corresponde a la realidad de los hechos y es consciente de que la responsabilidad administrativa de las personas funcionarias del Instituto Nacional de Aprendizaje, INA prescribirá según se indica en el artículo 71 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República N° 7428, del 7 de setiembre de 1994, y sus reformas.

Nombre y Firma de la persona funcionaria:

Carlos Enrique Contreras Angulo



Número de identificación: 6125416

cc: Unidad de Recursos Humanos¹

Sucesor

¹ El Informe final de gestión se envía en formato físico y digital.

