

Informe de fin de gestión

Se elabora el presente Informe de Fin de Gestión, de conformidad con la normativa interna vigente en el Instituto Nacional de Aprendizaje, las Directrices N° D-1-2005-CO-DFOE emitidas por la Contraloría General de la República aplicables a la Institución y la Ley N° 8292 "Ley General de Control Interno".

Datos generales:

Dirigido a: Efraín Muñoz Valverde
Copia a (Unidad de Recursos Humanos): Carlos Chacon Retana
Fecha del Informe: 04 de abril de 2017
Nombre de la Persona Funcionaria: Alfonso Rodríguez Villalobos
Nombre del Puesto: Encargado del Proceso de Planeamiento y Evaluación del Núcleo Agropecuario
Unidad Ejecutora: Núcleo de Formación y servicios Tecnológicos Agropecuarios
Período de Gestión: mayo 2005 a abril 2017
Informe recibido en la Unidad de Recursos Humanos
Recibido por: <i>Katrina Cerrato</i> Firma <i>Katrina Cerrato</i>
Fecha: <i>06/04/2017</i> Sello

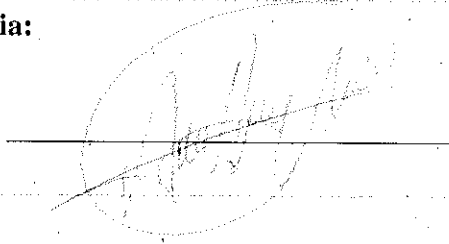
- 1. Presentación:** en este apartado se incluye un resumen ejecutivo del contenido del informe.
- 2. Resultados de la Gestión:** Indicar la labor realizada durante el periodo de su gestión en el área donde estuvo nombrado.
- 3. Cambios en el entorno:** Indicar los cambios presentados durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico que afectan el quehacer institucional o de la unidad, según corresponda al jerarca o titular subordinado.
- 4. Control Interno:** Estado de la auto evaluación del sistema de control interno institucional o de la Unidad al inicio y al final de su gestión, según corresponda al jerarca o titular subordinado.
- 5. Acciones emprendidas:** Para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno institucional o de la Unidad, al menos durante el último año, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

6. **Logros alcanzados:** Principales logros durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la Unidad, según corresponda.
7. **Proyectos relevantes:** Estado actual de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la Unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.
8. **Administración de recursos financieros:** Asignados durante su gestión a la institución o a la Unidad, según corresponda.
9. **Sugerencias:** Para la buena marcha de la institución o de la Unidad, según corresponda, si la persona funcionaria que rinde el informe lo estima necesario.
10. **Observaciones:** Sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.
11. **Disposiciones de la Contraloría General de la República:** Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la CGR.
12. **Órganos de Control Externo:** Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.
13. **Auditoría Interna:** Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.

La persona funcionaria saliente da fe de que lo expuesto en el presente informe de fin de gestión corresponde a la realidad de los hechos y es consciente de que la responsabilidad administrativa de las personas funcionarias del Instituto Nacional de Aprendizaje, INA prescribirá según se indica en el artículo 71 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República N° 7428, del 7 de setiembre de 1994, y sus reformas.

Nombre y Firma de la persona funcionaria:

Alfonso Rodríguez Villalobos



Número de identificación: 203470847

cc: Unidad de Recursos Humanos

Sucesor

El Informe final de gestión se envía en formato físico y digital.

PRESENTACIÓN:

El presente informe incorpora los productos realizados entre los años 2009 y el 2016, que cuentan con los formatos oficiales que se implementaron en el Sistema de Gestión de la Calidad. Describe los cambios en el entorno que tuvieron influencia en las actividades que desarrolla el proceso y la forma como afectó. Hace referencia al Control Interno la forma como se incorporó, los efectos positivos que ha traído a la Unidad y las acciones que se establecieron para mejorar el control interno de la Unidad. Se describen los logros de los últimos tiempos más relevantes, que ayudaron al Núcleo Agropecuario a brindar un mejor servicio a los usuarios. De describe el proyecto que se considera de mayor valor, por su aporte a la administración curricular que se da en las Unidades regionales a los SCFP, buscando simplicidad en lo operativo y por último se realizan algunas sugerencias y observaciones para alcanzar un mayor nivel de administración y diseño en los SCFP.

RESULTADOS DE LA GESTIÓN: Indicar la labor realizada durante el periodo de su gestión en el área donde estuvo nombrado.

Se alcanzaron los productos formulados en el POIA que correspondía a cada año, cumpliendo también con lo establecido en el Plan Estratégico Institucional que daba los lineamientos para los diferentes años. A continuación, se detalla los productos logrados en el periodo comprendido del 2009 al 2016.

PRODUCTOS DISEÑADOS O ACTUALIZADOS

AÑO 2009

MODULO

ADMINISTRACION DE ASADAS
EMPRENDEDURISMO Y COMPETITIVIDAD RURAL
PREPARACION DE PROYECTOS PARA ASADAS
FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL EN LA EMPRESA AGROPECUARIA
MANEJO DE REMANENTES DE EXPLOTACIONES BOVINAS
ZOCRIADOR DE IGUANAS
CULTIVOS FORRAJEROS
MANEJO DE BOVINOS PARA ENGORDE
MANEJO DEL BIODIGESTOR
MANEJO Y SALUD DEL HATO BOVINO
PRODUCCION DE CABRAS
MEJORES PRACTICAS PECUARIAS
NUTRICION DE BOVINOS
CULTIVO DE ARROZ
CULTIVO DE FRIJOL
CULTIVO DE MAIZ
CULTIVO DE TOMATE Y CHILE
DISEÑO Y CONSTRUCCION ESTRUCTURAS PRODUCCION AGRICOLA AMBIENTE PROTEGIDO
MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS
OPERADOR DE EQUIPO DE ASPERSION

OPERADOR DE EQUIPOS PARA SIEMBRA Y FERTILIZACION
PRACTICAS DE CONSERVACION DE SUELOS

MATERIAL DIDACTICO

MANEJO DE SISTEMAS AGROFORESTALES
MANEJO DE PLANTACIONES FORESTALES
MANEJO ECOTURISTICO DEL BOSQUE
ECOLOGIA FORESTAL
INCENDIOS FORESTALES
EMPREDEDURISMO Y COMPETITIVIDAD RURAL
ADMINISTRACION DE ASADAS
PREPARACION DE PROYECTOS PARA ASADAS
FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL EN LA EMPRESA AGROPECUARIA
PRODUCCION DE IGUANAS EN CAUTIVERIO
CULTIVO DE FRIJOL
EMPREDEDURISMO Y COMPETITIVIDAD RURAL
ADMINISTRACION DE ASADAS
PREPARACION DE PROYECTOS PARA ASADAS
FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL EN LA EMPRESA AGROPECUARIA
PRODUCCION DE IGUANAS EN CAUTIVERIO
CULTIVO DE FRIJOL

AÑO 2010

PERFIL

SUPERVISOR DE ÁREA EN LA EMPRESA AGROPECUARIA
PRODUCTOR DE PLATANO
PRODUCTOR DE CERDOS PARA CARNE
GESTOR DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
DESARROLLADOR DEL BOSQUE CON FINES ECOTURISTICOS
AUXILIAR DE SUPERVISIÓN EN LA EMPRSA AGROPECUARIA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA EMPRSA AGROPECUARIA
ADMINISTRADOR DE ASADAS

PROGRAMA

PRODUCTOR DE CERDOS PARA CARNE
PRODUCTOR DE PLATANO

MODULO

RALEOS FORESTALES
ZOCRIADEROS DE TEMPESCUINTLES
SEMILLAS FORESTALES
PRODUCCIÓN DE HORTALIZAS HIDROPÓNICAS
PODAS FORESTALES
PLANEAMIENTO ESTRATEGICO DE LA EMPRESA AGROPECUARIA
OPERADOR DE EQUIPO DE SIEMBRA Y FERTILIZACIÓN
MANEJO DE RESIDUOS FORESTALES
FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS AGROPECUARIOS
DENDROLOGÍA
CULTIVO DE RAÍCES Y TUBERCULOS
CULTIVO DE BONSAI
AGRICULTURA ORGÁNICA
CULTIVO DE AGUACATE
APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ELETRONICAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA
ANÁLISIS FINANCIERO DE LA EMPRESA AGROPECUARIA
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ACONDICIONAMIENTO DEL TERRENO PARA LA SIEMBRA DEL PLATANO
ALIMENTACION DEL HATO PORCINO

ECOLOGIA DE BOSQUES TROPICALES
ESTABLECIMIENTO DE PLANTACIONES FORESTALES
IDENTIFICACION DE ESPECIES FORESTALES
MANEJO DE DESECHOS EN EXPLOTACIONES PECUARIAS
MANEJO Y COSECHA DEL CULTIVO DE PLÁTANO
MANEJO Y SALUD DEL HATO DE CRIA PORCINO
PRACTICAS AGROCONSERVACIONISTAS
SIEMBRA DEL CULTIVO DE PLÁTANO
MANEJO DEL BOSQUE NATURAL CON FINES ECOTURISTICOS

MATERIAL DIDACTICO

ANALISIS FINANCIERO EN LA EMPRESA AGROPECUARIA
ZOCRIADERO DE TEPEZCUINTLES
TECNICA DE INJERTOS
SEMILLEROS FORESTALES
RALEOS FORESTALES
PRACTICAS PARA MANEJO DE ORQUIDEAS
RECURSOS HUMANOS
PLANEAMIENTO ESTRATEGICO DE LA EMPRESA AGROPECUARIA
OPERADOR DE EQUIPO DE SIEMBRA Y FERTILIZACIÓN
MANEJO DE RESIDUOS FORESTALES
MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS
FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS AGROPECUARIOS
ESTABLECIMIENTO DE PLANTACION FORESTAL
DENDROLOGIA
CULTIVO DE TOMATE Y CHILE
APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ELECTRÓNICAS EN LA GESTIÓN AGROPECUARIA
AGRICULTURA ORGÁNICA
CALCULO DE TUBERIA PARA RIEGO
ANALISIS FINANCIERO DE LA EMPRESA AGROPECUARIA
MANTENIMIENTO DE BOMBAS DE MOCHILA Y MOTOR
ECOLOGIA DE BOSQUES TROPICALES
IDENTIFICACION DE ESPECIES FORESTALES
MANEJO DEL BOSQUE NATURAL CON FINES ECOTURISTICOS

AÑO 2011

PERFIL

ADMINISTRADOR DE CEPROMAS
AUXILIAR EN LA PRODUCCIÓN DE PIÑA

MODULO

ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA
ADMINISTRACIÓN DE ASADAS
CULTIVO DE CHILE PICANTE
CULTIVO DE CAFÉ
DRENAJE SUPERFICIAL DE SUELOS
ECOLOGÍA FORESTAL
EMPRENDEDURISMO Y COMPETITIVIDAD RURAL
ESTABLECIMIENTO DE VIVEROS FORESTALES
FORTALECIMIENTO AGROEMPRESARIAL
LOMBRICULTURA
MANEJO DE SISTEMAS AGROFORESTALES
MEDICIÓN FORESTAL
MERCADERO AGROPECUARIO
PREPARACIÓN DE PROYECTOS PARA ASADAS
ADECUACIÓN PARCELARIA
TÉCNICAS DE CORTA CON MOTOSIERRA.

MATERIAL DIDÁCTICO

ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE MÁRIPOSAS
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BOMBEO
TÉCNICAS DE RIEGO POR SUPERFICIE
INYECCIÓN DE FERTILIZANTES UTILIZANDO EL SISTEMA DE RIEGO
MEDICIÓN FORESTAL
TÉCNICAS DE CORTA CON MOTOSIERRA
ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA
ADMINISTRACIÓN DE ASADAS
CULTIVO DE CHILE PICANTE
CULTIVO DE TOMATE Y CHILE
DRENAJE SUPERFICIAL DE SUELOS
ECOLOGÍA FORESTAL
EMPRENDEDURISMO Y COMPETITIVIDAD RURAL
ESTABLECIMIENTO DE VIVEROS FORESTALES
FORTALECIMIENTO AGROEMPRESARIAL
MANEJO AFOROS Y ESTRUCTURAS PARA RIEGO
MERCADERO AGROPECUARIO
PREPARACIÓN DE PROYECTOS PARA ASADAS

AÑO 2012

ESTUDIOS DE DEMANDA

SECADO Y ALMACENAMIENTO DE GRANOS: ARROZ, MAÍZ, FRIJOL Y CAFÉ

PERFIL

PRODUCTOR DE LECHE DE GANADO BOVINO
PRODUCTOR DE HUEVO DE GALLINA
ENCARGADO DEL SECADO Y ALMACENAMIENTO DE GRANOS

MODULO

BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
PRODUCCIÓN AGRÍCOLA BAJO AMBIENTE PROTEGIDO
ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE PLANTAS ORNAMENTALES
CULTIVO DE PAPA
CAPTACIÓN DE AGUAS SUPERFICIALES
PRACTICAS DE CONSERVACION DE SUELOS
DRENAJE DE SUELOS
REHABILITACION DE MICROCUENCAS
CONTABILIDAD AGROPECUARIA
FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS
ANALISIS FINANCIERO EN LA EMPRESA AGROPECUARIA
PLANEAMIENTO ESTRATEGICO EN LA EMPRESA AGROPECUARIO
INVESTIGACION DE MERCADOS PARA PRODUCTOS AGROPECUARIOS
GESTION DE PROYECTOS AGROPECUARIO
PODAS FORESTALES
MANEJO DE PLANTACIONES FORESTALES
MANEJO ECOTURISTICO DEL BOSQUE
USO Y MANTENIMIENTO DE LA MOTOSIERRA
MANEJO DE PLAGAS CON EL USO DE EXTRACTOS NATURALES Y PRACTICAS CULTURALES

MODULO SBD Y MIPYMES

CULTIVO DE PALMA ACEITERA

MATERIAL DIDACTICO

MANEJO DE REMAENTES EN EXPLOTACIONES PECUARIAS
CULTIVO DE HORTALIZAS
CONTROL DE PLAGAS CON EL USO DE EXTRACTOS Y PRACTICAS CULTURALES
CAPTACIÓN DE AGUAS SUPERFICIALES
ADECUACION PARCELARIA
MANEJO DE TUBERIAS Y ACCESORIOS PARA RIEGO
CALCULO BASICO PARA RIEGO
TECNICAS DE RIEGO A PRESIÓN
CONTABILIDAD AGROPECUARIA
FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS
PLANEAMIENTO ESTRATEGICO EN LA EMPRESA AGROPECUARIA
ANALISIS FINANCIERO EN LA EMPRESA AGROPECUARIA
INVESTIGACION DE MERCADOS PARA PRODUCTOS AGROPECUARIOS
GESTION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS
PODAS FORESTALES
MANEJO DE PLANTACIONES FORESTALES
MANEJO ECOTURISTICO DEL BOSQUE
USO Y MANTENIMIENTO DE LA MOTOSIERRA
PRODUCCION HIGIENICA DE LA LECHE EN BOVINOS

AÑO 2013

PERFIL

PRODUCTOR DE ANIMALES PARA CARNE
GESTOR DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS
TRACTORISTA DE EQUIPOS DE HENIFICACIÓN
PRODUCTOR DE OTROS ANIMALES

MÓDULO

ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN DE BOVINOS
PRODUCCIÓN DE BIOGÁS
PRODUCCIÓN DE LOMBRICOMPOST
DENDROLOGÍA
SEMILLAS FORESTALES
RALEOS FORESTALES
ESTABLECIMIENTO DE PLANTACIONES FORESTALES
PREPARACIÓN DE PROYECTOS AGROPECUARIOS
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN LA EMPRESA AGROPECUARIA
CONTABILIDAD PARA ORGANIZACIONES RURALES
MERCADEREO DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS
FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL EN LA EMPRESA AGROPECUARIA
ADMINISTRACIÓN BÁSICA PARA LA EMPRESA AGROPECUARIA
BOMBAS Y UNIDADES DE PODER PARA RIEGO
CULTIVO DE PIMIENTA
CULTIVO DE RAÍCES Y TUBÉRCULOS
CULTIVO DE AGUACATE
CULTIVO DE PAPAYA
MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS
MANEJO DE MICROCUENCAS HIDROGRAFICAS
CULTIVO DE CHILE PICANTE
PLAGUICIDAS AGRICOLAS

MATERIAL DIDÁCTICO

CÁLCULO BÁSICO PARA RIEGO A PRESIÓN Y GRAVEDAD
PRÁCTICAS DE CONSERVACIÓN DE SUELOS
MANTENIMIENTO DE BOMBAS DE MOCHILA Y MOTOR
CULTIVO DE PIMIENTA

ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN DE BOVINOS
PRODUCCIÓN DE BIOGÁS
MANEJO DE MICROCUENCAS HIDROGRÁFICAS
REHABILITACIÓN DE MICROCUENCAS HIDROGRÁFICAS
DRENAJE DE SUELOS
CULTIVO DE RAÍCES Y TUBÉRCULOS
PRODUCCIÓN DE LOMBRICOMPOST
PREPARACIÓN DE PROYECTOS AGROPECUARIOS
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN LA EMPRESA AGROPECUARIA
ADMINISTRACIÓN BÁSICA PARA LA EMPRESA AGROPECUARIA
DENDROLOGÍA
RALEOS FORESTALES
ESTABLECIMIENTO DE PLANTACIONES FORESTALES
CULTIVO DE CHILE PICANTE
CONTABILIDAD AGROPECUARIA

VALIDACIÓN DE PERFIL

SECADO Y ALMACENAMIENTO DE GRANOS

AÑO 2014

PERFIL

TRACTORISTA DE EQUIPOS DE SIEMBRA Y FERTILIZACIÓN
OPERADOR DE EQUIPOS DE HENIFICACIÓN

ESTUDIOS DE DEMANDA

DETERMINACIÓN DE LAS FIGURAS PROFESIONALES EN MANDOS MEDIOS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA

PROGRAMAS DE CAPACITACION GRANDES EMPRESAS

GESTOR/A DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS
OPERARIO EN AGROINDUSTRIA DE GRANOS BASICOS

MODULO

ABONOS ORGANICOS
CULTIVO DE CAFÉ
PROPAGACION POR INJERTOS
AVICULTURA
PRODUCCION DE CONEJOS
PRODUCCION DE CABRAS
PRODUCCION DE CERDOS
PRODUCCION HIGIENICA DE LA LECHE
PRODUCCION Y USO DE FORRAJES
INSEMINACION ARTIFICIAL EN BOVINOS
ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE MARIPOSAS
VIVERO PARA LA ZOOCRIA DE MARIPOSAS
BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES
MANEJO DE OVEJAS
ZOOCRIADEROS DE IGUANAS
ZOOCRIADEROS DE TEPEZCUINTLES
BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCION PECUARIA
MANEJO DE REMANENTES EN EXPLOTACIONES PECUARIAS
ESTABLECIMIENTO DE VIVIEROS FORESTALES
ECOLOGIA FÓRESTAL
MANEJO DE RESIDUOS FORESTALES
INCENDIOS FORESTALES
CONTROL PREVENTIVO DE BOMBAS DE MOCHILA Y MOTOR

MANTENIMIENTO DE BOMBAS DE MOCHILA Y MOTOR
RIEGO A BAJA PRESION
CONTROL PREVENTIVO DEL EQUIPO DE LABRANZA
RECIBO DE GRANOS Y SEMILLAS
SECADO DE GRANOS Y SEMILLAS
ALMACENAMIENTO DE GRANOS Y SEMILLAS
APICULTURA DE VERANO
BIOCONTROLADORES MINERALES PARA EL MANEJO DE PLAGAS
CULTIVO DE ORQUIDEAS
BUENAS PRACTICAS EN LA AGRICULTURA

MODULOS TICs

BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

MATERIAL DIDACTICO

MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS
INCENDIOS FORESTALES
PRACTICAS DE CONSERVACION DE SUELOS
ADECUACION DE SUELOS
CONTROL PREVENTIVO DE BOMBAS DE MOCHILA Y MOTOR
MANTENIMIENTO DE BOMBAS DE MOCHILA Y MOTOR
BOMBAS Y UNIDADES DE PODER PARA RIEGO
CONTROL PREVENTIVO DEL EQUIPO DE LABRANZA
BUENAS PRACTICAS EN LA AGRICULTURA
ZOCRIADEROS DE TEPEZCUINTLES
CULTIVO DE PAPAYA
ESTABLECIMIENTO DE VIVEROS FORESTALES
EMPREENDEDURISMO Y COMPETITIVIDAD RURAL
FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS
GESTION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS
HERRAMIENTAS ELECTRONICAS EN LA GESTION AGROEMPRESARIAL
RIEGO A BAJA PRESION
TECNICAS DE RIEGO POR SUPERFICIE
BIOCONTROLADORES MINERALES PARA EL MANEJO DE PLAGAS

AÑO 2015

PERFIL

PRODUCTOR/A ORGANICO
ENCARGADO/A ADMINISTRATIVO EN LA EMPRESA AGROPECUARIA

PROGRAMAS DE CAPACITACION GRANDES EMPRESAS

PRODUCTOR/A ORGANICO

MODULO

REGISTRO DE ACTIVIDADES EN LA EMPRESA AGROPECUARIA
SEMILLAS FORESTALES
MANEJO DE PLANTACIONES FORESTALES
CULTIVO DE HIERBAS AROMATICAS Y MEDICINALES
CULTIVO DE AGUACATE
TECNICAS DE CORTA CON MOTOSIERRA
MANEJO ECOTURISTICO DEL BOSQUE
MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS
AGRICULTURA ORGANICA
HIDROPONIA
CULTIVO DE ARROZ
APLICACIÓN DE FERTILIZANTES EN SISTEMA DE RIEGO FORZADO

CONTROL PREVENTIVO DEL TRACTOR AGRICOLA
RIEGO POR ASPERSION
HIDRAULICA Y TUBERIAS DE RIEGO A PRESION
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE TRACTORES ESPECIALES
MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE LABRANZA
PRODUCCION DE FORREJES HIDROPONICOS EN AMBIENTE PROTEGIDO

MATERIAL DIDACTICO

ADMINISTRACION PARA ASADAS
CONTROL CONTABLE EN ASADAS
SEMILLAS FORESTALES
MANEJO DE PLANTACIONES FORESTALES
MANEJO Y SANIDAD DE LOS BOVINOS
ECOLOGIA FORESTAL
PRODUCCION Y USO DE FORRAJES
CULTIVO DE TOMATE Y CHILE
PRODUCCION DE CERDOS
ZOOCRIA DE IGUANAS
AVICULTURA
PRODUCCION DE CABRAS
FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONASL PARA ASADAS
RECIBO DE GRANOS Y SEMILLAS
MANEJO ECOTURISTICO DEL BOSQUE
MANEJO Y SANIDAD DE LOS BOVINOS
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE TRACTORES ESPECIALES
REGISTRO DE ACTIVIDADES EN LA EMPRESA AGROPECUARIA
CONTROL PREVENTIVO DE TRACTOR AGRICOLA
BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCION PRECUARIA
ECOLOGIA FORESTAL
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LABRANZA
MANEJO DE PLANTACIONES FORESTALES
PRODUCCION HIGIENICA DE LA LECHE EN BOVINOS
SEMILLAS FORESTALES
TECNICAS DE CORTA CON MOTOSIERRAS
ZOOCRIA DE IGUANAS
ALMACENAMIENTO DE GRANOS Y SEMILLAS
APLICACIÓN DE FERTILIZANTES EN SISTEMAS DE RIEGO FORZADO
RIEGO POR ASPERSION
SECADO DE GRANOS Y SEMILLAS
PRODUCCION DE CERDOS
PRODUCCION DE CABRAS
CULTIVO DE TOMATE Y CHILE

MODULOS TICs

ADMINISTRACION PARA ASADAS

AÑO 2016

ESTUDIOS DE MERCADO DEMANDA Y PROSPECCIÓN

TÉCNICO EN BENEFICIADO EN CAFÉ

PERFILES

TÉCNICO EN BENEFICIADO EN CAFÉ

PROGRAMA

ENCARGADA/O ADMINISTRATIVA/O EN LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL

MODULO

REDUCCION DE HUELLA DE CARBONO EN EL SECTOR AGROPECUARIO
ESTABLECIMIENTO DE PLANTACIONES FORESTALES
DENDROLOGÍA
USO, MANTENIMIENTO Y TECNICAS DE CORTA CON MOTOSIERRA
USO DE MAPAS, BRÚJULAS Y GPS PARA LA ORIENTACION EN EL CAMPO
MANEJO DE CERDOS
MANEJO Y SALUD DEL HATO BOVINO
MANEJO DE CABRAS
MANEJO DE CONEJOS
CULTIVO Y USO DE FORRAJES
NUTRICIÓN BOVINA
CULTIVOS FORRAJEROS
TÉCNICAS DE ORDEÑO
MANEJO DEL BIODIGESTOR
CULTIVO DE CHILE PICANTE
CULTIVO DE RAÍCES Y TUBÉRCULOS
LOMBRICULTURA
CULTIVO DE PLÁTANO
CULTIVO DE HORTALIZAS
PRODUCCIÓN AGRÍCOLA BAJO AMBIENTE PROTEGIDO
CULTIVO DE CÍTRICOS
OPERADOR DEL TRACTOR AGRÍCOLA
MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE ASPERSIÓN
OPERADOR DE EQUIPO DE LABRANZA
OPERADOR DEL EQUIPO DE ASPERSIÓN

MATERIAL DIDACTICO

CULTIVO DE HIERBAS AROMÁTICAS Y MEDICINALES
HIDROPONÍA
PRODUCCIÓN AGRÍCOLA BAJO AMBIENTE PROTEGIDO
DENDROLOGÍA
ESTABLECIMIENTO DE PLANTACIONES FORESTALES
USO, MANTENIMIENTO Y TECNICAS DE CORTA CON MOTOSIERRA
USO DE MAPAS, BRÚJULAS Y GPS PARA LA ORIENTACION EN EL CAMPO
REDUCCION DE HUELLA DE CARBONO EN EL SECTOR AGROPECUARIO
OPERADOR DEL TRACTOR AGRÍCOLA
OPERADOR DEL EQUIPO DE LABRANZA
MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE ASPERSION
OPERADOR DE EQUIPO DE ASPERSION

MODULOS TICs

FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL PARA ASADAS
PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA LA EMPRESA AGROPECUARIA

CAMBIOS EN EL ENTORNO: Indicar los cambios presentados durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico que afectan el quehacer institucional o de la unidad, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

El establecimiento del Sistema de Gestión de la Calidad, ayudo a normar la forma de realizar las diferentes actividades que se generaban en el Proceso de Planeamiento y Evaluación. Mejoro en tiempo la realización de los productos al contar con un instructivo

que guiaba la forma de abordar y visualizar el producto final y dio la posibilidad de establecer la trazabilidad en los procesos que se llevan a cabo.

Al implementarse la ley de Control Interno en la unidad, esta se convirtió en una herramienta que permite mejorar las condiciones actuales y elevar el nivel de las situaciones que lo requieren, el control interno al ser implementado por la propia unidad permita caminar al paso que esta lo permite junto a los actores involucrados, convirtiéndose en una ayuda y/no en un lastre que dificulte el cumplimiento.

La puesta en ejecución del Marco Nacional de Cualificaciones lo convertirá en un instrumento que permitirá el alineamiento a lo interno del INA, para ofrecer una oferta más acorde con las necesidades de los estudiantes costarricenses y de los empresarios arraigados al país.

CONTROL INTERNO: Estado de la auto evaluación del sistema de control interno institucional o de la Unidad al inicio y al final de su gestión, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

Al inicio del proceso de implementación de la autoevaluación el estado era de "Principiante" y "Organizado", a través de los años de ejecución y con el acompañamiento de funcionarios de Control Interno, se logró progresar a los niveles actuales que son "Avanzado" y "consolidado".

ACCIONES EMPRENDIDAS: Para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno institucional o de la Unidad, al menos durante el último año, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

Revisión mensual de los compromisos adquiridos, revisión de la implementación de cada compromiso y valorar los alcances obtenidos en la implementación.

LOGROS ALCANZADOS: Principales logros durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la Unidad, según corresponda.

Se logró mejorar la oferta de SCFP del Núcleo, con respecto a los módulos, se consiguió un menor número de módulos, al eliminar los módulos similares en objetivos y contenidos. Los programas de formación y capacitación fueron analizados en busca de establecer cuales tipificaban como programas de formación y cuales como programas de capacitación y se reordenaron. En la página de la Biblioteca del INA, se estableció un sitio con información sobre los programas de módulo y los medios didácticos que se tenían en oferta cada año.

PROYECTOS RELEVANTES: Estado actual de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la Unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.

El proyecto más importante fue el de hacer más sencilla y comprensible la oferta existente en el Núcleo Agropecuario. El proyecto consistió en eliminar los módulos que tenían los mismos objetivos y los mismos contenidos, pero con código diferente, estableciendo un único módulo base y cambiar los programas de formación y capacitación con respecto al código y los módulos que los componían. Se elaboró una tabla de equivalencias que se envió a la GFST y al Proceso de Registro de la institución. El segundo proyecto fue poner en la página electrónica de la Biblioteca los documentos de módulos y medios didácticos actualizados cada año para consulta de los docentes y funcionarios de las Unidades Regionales.

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS: Asignados durante su gestión a la institución o a la Unidad, según corresponda.

En mis funciones no me correspondía administrar recursos financieros.

SUGERENCIAS: Para la buena marcha de la institución o de la Unidad, según corresponda, si la persona funcionaria que rinde el informe lo estima necesario.

El Sistema de Gestión de la Calidad, si bien ayudo a estandarizar el procedimiento para alcanzar los diferentes productos y que todos tengan el mismo formato, carece de una base normativa en la cual se haya sustentado la creación de los instructivos y los procedimientos. Los instructivos y los procedimientos se deben derivar de la normativa que genere la Junta Directiva, acatando las atribuciones que le da el artículo 7° de la Ley Orgánica del INA, en cuanto a:

- a) Determinar la política general del Instituto, dentro del marco de la política gubernamental definida legalmente.
- ch) Aprobar la organización funcional del Instituto.
- d) Dictar los reglamentos internos del Instituto, tanto de organización como de funcionamiento.

Los instructivos y procedimientos se elaboraron a partir de comisiones conformadas por la GFST, las personas que componen la comisión, estampaban en los documentos su pensamiento y su forma de visualizar la organización y la operativización del INA y no siguiendo una normativa emanada y establecida por la Junta Directiva como órgano de mayor jerarquía.

La Junta Directiva tiene huérfanos a los funcionarios del INA, de políticas y normativa que orienten y regulen el quehacer de la institución en material de desarrollo curricular.

OBSERVACIONES: Sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.

Suscribir un convenio con el MEP a fin de ejecutar SCFP en las instalaciones del MEP con el aporte del INA en docente, equipamiento, herramientas y materiales, para ayudar al grupo de población costarricense que no estudia ni trabaja, a tener una salida a su situación. Se ejecutaría en horario nocturno.

DISPOSICIONES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA: Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la CGR.

No he recibido ninguna disposición en forma directa de la CGR, se ha cumplido con las disposiciones emitidas para el INA en general.

ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO: Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.

No he recibido ninguna disposición en forma directa de algún órgano de control externo.

AUDITORIA INTERNA: Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.

No he recibido ninguna disposición en forma directa de la Auditoría Interna, se ha cumplido con las disposiciones emitidas para la GFST o para el INA en general.