

Ericka
2016 JUL 19 PM 1:54

Informe de fin de gestión

Se elabora el presente Informe de Fin de Gestión, de conformidad con la normativa interna vigente en el Instituto Nacional de Aprendizaje, las Directrices N° D-1-2005-CO-DFOE emitidas por la Contraloría General de la República aplicables a la Institución y la Ley N° 8292 "Ley General de Control Interno".

Datos generales:

Dirigido a: Luis Fernando Solano Vargas, Jefe a.i. URCOC
Copia a (Unidad de Recursos Humanos): Carlos Chacon Retana
Fecha del Informe: 15-07-2016
Nombre de la Persona Funcionaria: Mariamalia Burdock Murillo.
Nombre del Puesto: Encargada del Proceso de Servicio al Usuario
Unidad Ejecutora: Proceso de Servicio al Usuario URCOC
Período de Gestión: del 01- de junio del 2015 al 16 de julio del 2016
Informe recibido en la Unidad de Recursos Humanos
Recibido por: <u>Katherine Carranza</u> Firma <u>Katherine</u>
Fecha: <u>19-07-2016</u> Sello



1. Presentación:

Con el presente informe se pretende cumplir con lo establecido en la normativa legal vigente, donde se establece que los jefes y titulares subordinados debemos de brindar un informe de fin de gestión sobre la gestión realizada. En este caso brindare un informe sobre la gestión administrativa que realice en el Proceso de Servicio al Usuario, de la Unidad Regional central Occidental, les indicare sobre la situación actual, así como de los pendientes correspondientes a este Proceso.

2. Resultados de la Gestión:

Contrataciones

En el área de contratación se tiene la siguiente distribución de funciones y asignación de las tareas para llevar un orden en el proceso, y así cumplir con lo establecido en los Instructivos, Leyes,

Procedimientos, Reglamentos, Pliego de Condiciones y Contratos con los diferentes entes públicos y privados.

Kattia Chavarría Paniagua

- 1- Coordina con la Jefatura del Proceso de Servicio al Usuario la programación de los SCFP que se contratan en cada periodo establecido en los diferentes contratos.
- 2- Apoya a la jefatura en cuanto al seguimiento y control de los supervisores de contrato y del proceso integral de las contrataciones. Análisis de informes, oficios, circulares, trámites de contractuales, entre otros.
- 3- Llevar el control, pulso y detalle de la ejecución del presupuesto tomando en cuenta los SCFP del PASER, las órdenes de compras, los pagos y multas.
- 4- Trámite de multas y reajuste de precio de cada uno de los contratos.
- 5- Elaborar los informes que solicita tanto la Dirección Regional como la Gestión Regional.
- 6- Realiza la revisión de los contratos, para realizar el trámite de prorrogas y finiquitos de los contratos.
- 7- Colabora con la jefatura en la verificación de las liquidaciones de los SCFP en el SEMS.

Fabrizio Vargas Román

- 1- Genera los trámites de las solicitudes de órdenes de compra, para lo cual verifica la existencia de la referencia, además coordina y actualiza las fechas reales de ejecución, verifica en el SIREMA la existencia del código del SCFP, en caso de que no tenga código realiza el trámite respectivo y solicita la asignación del código proveedor, realiza la solicitud formal en el SIREMA y notifica a los departamentos de Financiero y Adquisiciones para la continuidad del trámite.
- 2- Gestiona todo el proceso de pago de cada una de las facturas que se presentan producto de la ejecución de los SCFP.
- 3- Revisa el control cruzado para el pago, revisa listas diarias, de matrícula inicial, informe final.
- 4- Verifica que el pago tramitado cumpla con lo establecido en los instructivos específicamente con lo indica el apartado punto 6.1.5 del UCI PCSC 01, también realiza los registros de control de pagos.
- 5- Colabora con la jefatura en lo relacionado al control presupuestario de la cuenta de contrataciones de SCFP.
- 6- Colabora con la jefatura en la verificación de las liquidaciones de los SCFP en el SEMS.

- 7- Participa en las reuniones de seguimiento del Paser de los SCFP contratados y es el responsable de dar seguimiento a los acuerdos que se generan en la reunión y a lo pendiente de liquidar y procesar.

Distribución de los supervisores de contrato

a. Miguel Angel Noguera

Ente	Contratos
ISESA las línea de Alajuela	Informática 54-2014 Idiomas 56-2014
ISESA las línea de Grecia	Informática 54-2014 Idiomas 56-2014
Junta Educación Escuela Poasito	Informática 23-2013 Idiomas 74-2013

b. Starling Araya Parajeles

Ente	Contratos
ISESA las línea de San Ramón	Idiomas 56-2014
Corporación Lobo Zamora	Informática 53-2014
Liceo Experimental Bilingüe San Ramón	Idiomas 96-2012 Informática 28-2013
Junta Administrativa Colegio Palmares	Idiomas 20-2013 Informática 22-2013

c. Supervisión Contractual para todos los contratos activos: Fabricio Vargas Roman

Manejo expedientes (revisión del archivo y foliado)

d. Starling Araya Parajeles con apoyo de Kathia Chavarría

Ente	Contratos
Corporación Lobo Zamora	Informática 53-2014
Liceo Experimental Bilingüe San Ramón	Idiomas 96-2012 Informática 28-2013
Junta Administrativa Colegio Palmares	Idiomas 20-2013 Informática 22-2013

e. Miguel Noguera con apoyo de Fabricio Vargas:

Ente	Contratos
Instituto de Servicios Educativos ISESA	Informática 54-2014 Idiomas 56-2014
Servicios Educativos y Tecnológicos SETSA	Contrato # 76-2014
Junta Educación Escuela Poasito	Informática 23-2013 Idiomas 74-2013

Detalle de la cuenta 110499, Contratación de SCFP

A continuación se brindará un informe de la cuenta # 110499 vinculada con la Contratación de Servicios de Capacitación y Formación Profesional ejecutada durante el 2016, se detalla

- Movimientos considerados al 15 de julio de 2016:

Ordenes de compra	₡	196.818.392,80
Solicitudes de OC transito		1.224.287,00
caso Aranda		-
total SIREMA	₡	198.759.929,80
Compromiso directo	₡	-
Com Directo reajust precio	₡	421.825,66
	₡	-
Total General	₡	199.181.755,46

- Pagos realizados y proyección de pagos al 15 de julio del 2016

Proyección de pagos		cancelado
ENERO	-	-
FEBRERO	421.825,66	421.825,66
MARZO	2.275.282,01	2.275.282,01
ABRIL	19.555.077,27	19.555.077,27
MAYO	19.908.135,14	19.908.135,14
JUNIO	23.903.778,79	23.903.778,79
JULIO	54.658.082,33	783.822,24
AGOSTO	33.433.925,23	-
SEPTIEMBRE	17.684.527,50	-
OCTUBRE	1.489.310,75	-
NOVIEMBRE	13.995.176,25	-
DICIEMBRE	-	-
AÑO 2017	-	-
sub total	187.325.120,93	66.847.921,11
TOTAL	187.325.120,93	
Liberacion de pagos	₡	11.139.384,51
fumigación	₡	717.250,00
TOTAL GENERAL	₡	199.181.755,44

- Desglose según Ente contratado

Ente	Informatica	Inglés
Junta AD Colegio Palmares	₡ 8.494.659,20	₡ 18.536.627,25
Junta Ad Moreno Cañas	₡ -	0
Junta Admtiva Alfaro Ruiz	0	0
Junta Educacion Esc Poasito	₡ 3.559.172,53	₡ 5.975.964,50
Junta Adtiva Bilingüe SR	₡ 968.929,02	₡ 3.614.236,50
Isesa Grecia	₡ 789.700,00	₡ 21.369.675,50
Isesa San ramon	0	₡ 57.221.805,50
Isesa Alajuela	₡ 19.888.000,00	₡ 32.500.798,00
Soluciones educativas	₡ -	0
Lobo Zamora	₡ 25.123.111,80	0
subtotal	₡ 58.823.572,55	₡ 139.219.107,25
total	₡	198.042.679,80

- Paser Contratación 2016 al 15-07-2016

PASER AL 15 de julio	
SCFP	221
ACTIVOS	77
FINALIZADOS	70
SUSPENDIDOS	58
ELIMINADOS	16
TOTAL GENERAL	221
ACTIVOS	77
tienen O.Compra	29
están Solicitud Ord Compra	1
sin tramite	47
TOTAL	77

- Presupuesto

- Presupuesto inicial: ¢ 222.206.223,00
- Modificaciones y ajustes: ¢ 28.437.220,65
- Presupuesto real PSU: ¢ 193.769.002,35

- Corte Presupuesto Financiero al 15-07-2016

- Comprometido: ¢ 124.970.822,48
- Cancelado Gast acum: ¢ 69.431.449,66
- Reservado: ¢ 9.935.270,00
- Modificado: ¢ 14.453.004,00
- Utilizado: ¢ 204.337.542,14
- Disponible ¢ 4.084.426,86
- real (2 tramites) ¢ **1.736.028,16**

Pendientes:

Está pendiente de ejecutar una modificación presupuestaria para la cuenta 110499, donde se nos inicia que podremos contar con un monto aproximado de 30.000.000 de colones.

Recomendaciones:

- Al contar con un presupuesto limitado se recomienda dar seguimiento al programa de Inglés Ejecutivo para Centros de Servicios que se está ejecuta modularizado actualmente en ISESA, San Ramón.
- El Colegio Bilingüe de Palmares tiene pendiente, los módulos de seguimiento de pronunciación I, pronunciación II, y técnicas.

- Además del seguimiento a los grupos de Informática de ISESA Alajuela, tienen pendiente Excel y Power Point para poder equipar los módulos, para poder contarlos como egresados de programas.
- Corporación Lobo Zamora tiene pendiente de seguimiento Excel Avanzado, Internet y Base de Datos Access.

Ayudas Económicas

Como Encargado del Centro de Costo 15, cumplí una doble función, ya que tuve los derechos en el SIAE, en lo concerniente a las Nóminas de los SCFP 2301 (acciones Móviles), la compañera Sulanyi Cordero, es la Trabajadora Social asignada. Fui suplente de la presidencia del CRAE durante todo el tiempo de mi gestión.

El CRAE para este año está conformado por un Trabajador Social (Secretaria, Kattia Arguello Orellana, como la propietaria, el suplente es Marco Ledezma), un Encargado de Centro (el propietario es Eibi Oviedo Alfaro, la suplente es Ana Maria Zuñiga).

Informe de Nóminas de ayudas económicas al 15 de julio

Las referencias que se encuentran becas son:

- La referencia 2301.IF.CSID2012.5.2016; (Ejecutivo en Inglés para Servicios), impartido por la docente Ana Victoria Swaby.
- La referencia 2301.IF.CSID2012.8.2016; (Ejecutivo en Inglés para Servicios), impartido por el docente Amet Leiton.
- La referencia 2301.IF.CSID2012.2.2016; (Ejecutivo a/ en Inglés para Servicios), impartido por el docente Wilberth Carrillo.
- La referencia 2301.IF.CSID2012.7.2016; (Ejecutivo a/ en inglés para Centros de Servicios), impartido por el docente Juan Pablo Jiménez.
- La referencia 2301.IF.CSTI2027.1.2016; (Programador (a) Aplicaciones Informáticas), impartido por la docente Irene Delis.
- La referencia 2301.IF.CSID2012.6.2016 Ejecutivo a/ en inglés para Centros de Servicios impartido por la Sylenia Barboza.

Con entrevista, para inclusión en sistema del BCR y con pago a partir de Julio:

- La referencia 2301.IF.CSID2012.1.2016 Ejecutivo a/ en inglés para Centros de Servicios impartido por el docente Freddy López.

Pendientes de entrevista, y aprobación por parte de Trabajo Social:

- La referencia 2301.IF.CSID2012.3.2016 Ejecutivo a/ en inglés para Centros de Servicios impartido por la docente Irina Piatkin.
- La referencia 2301.IF.CSTI2017.2.2016 Programador/a de páginas web, impartido por la docente Saddy Carrillo.

Al 15 de julio del año en curso el PSU centro de costos 15 tiene el siguiente presupuesto en la cuenta: 160202, Becas a Terceras Personas:

- Presupuesto asignado: Meta 3021, 6.759.757.00 y para la meta 3022 33.015.243.00.
- Presupuesto comprometido meta 3021, 2.080.810.00, y para la 3022 15.798.520.00.
- Disponible: meta 3021, **3.241.377.00** y para la **3022, 5.522.513.00.**

La distribución de las personas Trabajadoras Sociales para el 2016 es la siguiente:

Kattia Arguello Orellana:

Atiende el CFP de San Ramón, representa a las personas trabajadoras sociales en el CIAE, además es la representante del INA en la Red Cantonal para la prevención y Atención de la Violencia Intrafamiliar en San Ramón. Es la Secretaria del CRAE Regional.

Karen Hernández Rojas:

Atiende el CFP Polivalente de Naranjo, además es la representante del INA en la Red Cantonal para la prevención y Atención de la Violencia Intrafamiliar en Palmares.

Sulanyi Cordero Prendas:

Atiende las Acciones Móviles, y el CFP de Valverde Vega, además es la representante del INA en la Red Cantonal para la prevención y Atención de la Violencia Intrafamiliar en Naranjo.

Floribel Alvarez:

Atiende el CFP de Grecia y colabora con la atención de unos SCFP del CDT de Industria Alimentaria, además es la representante del INA en la Red Cantonal para la prevención y Atención de la Violencia Intrafamiliar en Sarchí.

Marco Ledezma Oviedo:

Atiende el CDT de Industria Alimentaria, es el secretario suplente del CRAE, además es el representante del INA en la Red Cantonal para la prevención y Atención de la Violencia Intrafamiliar en Zarcero.

Linda Madrigal:

Atiende el CFP de Alajuela y el CFP de CDT de Autotrónica.

Evelyn Molina:

Atiende el CDT de Metalmecánica y Telemática.

Las personas Trabajadoras sociales además colaboran en todas las actividades de Bienestar Estudiantil, que fueron programadas para este año.(Oficio URCOC-PSU-016-2016).

Orientación

La distribución del personal de Orientación es la siguiente:

Carlos Rodriguez Moya:

Atiende el CFP de San Ramón, Naranjo, Valverde Vega y las Acciones Móviles.

Hannia Monge;

Atiende el CFP de Grecia y el de Alajuela, además es la representante del INA en la Red Cantonal para la prevención y Atención de la Violencia Intrafamiliar en Poas.

Beatriz Araya:

Atiende el CDT de Industria Alimentaria, y el de Metalmecánica. Además es la representante del INA en la Red Cantonal para la prevención y Atención de la Violencia Intrafamiliar en Alajuela.

Rosario Gonzalez:

Atiende el CDT de Autotrónica y de Telemática.

El personal de Orientación además colabora en todas las actividades de Bienestar Estudiantil, que fueron programadas para este año.(oficio URCOC-PSU-016-2016).

Registro

El instructivo por el cual se llevan los procedimientos de las labores propias de esta área se encuentran en el I GR 07 (Registro y Certificación de Personas Participantes en los SCFP).

La distribución de funciones de Registro Occidental es la siguiente:

CARMEN RAMÍREZ BLANCO

Realiza la matricula en el SEMS los SCFP del CFP Polivalente de Naranjo.

Realiza los Certificados de:

- Centro Polivalente de Naranjo
- Centro de Formación de Grecia
- Centro de Formación de Valverde vega

A partir del 04-07-2016, matrícula y confecciona los certificados de Certificación de Telemática.

CECILIA ARRIETA GONZALEZ

Realiza la matrícula en el SEMS los SCFP de las Acciones Móviles- PSU.

Realiza los Certificados de:

- PSU
- Industria Alimentaria
- Autotrónica
- Centro de Formación de San Ramón.

A partir del 04-07-2016 matrícula y confecciona los certificados de Certificación de Autotrónica.

ERIC PORTUGUEZ CAMPOS

Es la persona encargada de coordinar con esta Jefatura lo referente a Registro. Además Realiza la matrícula en el SEMS de los SCFP de Contratación y del CFP de Alajuela.

Emite los Certificados de:

- Contratación
- Centro de Formación de Alajuela
- Metalmecánica
- Telemática

A partir del 04-07-2016 matrícula y confección de certificados de Certificación de Industria Alimentaria y Metalmecánica.

Comisión del SEMS, reunión mensual técnica, supervisión en los Centros de Formación y Ciudad Tecnológica, y participación en reunión semanal de seguimiento al PASER.

GUISELLE JIMENEZ JIMENEZ:

Realiza en el SEMS la matrícula de los siguientes Centros:

- Industria Alimentaria
- Telemática
- Autotrónica
- Metalmecánica
-

Intermediación de Empleo

Lo concerniente al Servicio de Intermediación de Empleo, se encuentra en el Instructivo I GR 11(Servicio Intermediación de Empleo), el cual se encuentra delegado en la compañera **Evelyn Cubillo**, ubicada físicamente en la Ciudad Tecnológica. Es el enlace de la Red de Empleo de Alajuela. Y colabora con los proyectos de bienestar estudiantil en la Ciudad Tecnológica.

3. Cambios en el entorno:

Durante el periodo de gestión, no se presentaron cambios en el ordenamiento jurídico que afectan el quehacer institucional o de la unidad, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

4. Control Interno:

La gestión que realice en todo momento los trámites realizados se efectuaron bajo la normativa interna vigente.

El sistema de auto evaluación se realiza nivel regional, por parte de una comisión de Control Interno y los encargados de Procesos y de los Centros de Formación, y los Especializados. En mi caso además de formar parte de la comisión, durante mi periodo de gestión en participado también en las auto evaluaciones.

5. Acciones emprendidas:

Se realizaron varias acciones para mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno institucional, entre las que están:

- Se realizaron reuniones con el personal, en el cual se informó, se fortaleció y se promovieron las normas de control interno con el fin de contribuir al ambiente de control, en el Proceso de servicio al Usuario.
- Además de cumplir con la revisión y seguimiento de los informes finales de los módulos, cumpliendo así con lo establecido en el sistema de control interno del Proceso.

6. Logros alcanzados:

Durante mi gestión se cumplió con las metas de conformidad con la planificación institucional para el Proceso de Servicio al usuario, como se mencionó y detallo el punto número 2, resultados de la gestión.

7. Proyectos relevantes:

Psicología y Proyectos Sociales

Psicología:

La compañera **Magaly Ramírez**, es la responsable de brindar Servicio de Psicología, a nivel Regional., es la representante del INA en la Red Cantonal para la prevención y Atención de la Violencia Intrafamiliar en Grecia, y proyectos de bienestar Estudiantil.

Los Proyectos Sociales:

Los proyectos sociales son aquellos que por ley del gobierno hay que atender, a través de la Asesoría de Desarrollo Social. La persona enlace de la Regional es la compañera **Doris Palma Madrigal**.

La compañera **Doris Palma Madrigal** atiende los siguientes programas:

- Plan Puente al Desarrollo.
- Mujeres INAMU
- Personas con Discapacidad
- Personas Adultas Mayores.

La compañera **Gina Mena Carmona** atiende los siguientes programas sociales:

- Pobreza Básica.
- Avancemos.
- Empléate
- Es representante del INA en la Red Cantonal para la prevención y Atención de la Violencia Intrafamiliar en Atenas.

La compañera **Magaly Ramírez Rodríguez** atiende:

- Los Casos confidenciales.
- Población menor migrante.

Programa Empléate

Se coordinó con el Ministerio de Trabajo, para valorar la posibilidad que se les brinde una ayuda económica, con beca de éste Ministerio, a los seis grupos de inglés de contratación que se imparten en ISESA en San Ramón. Se realizó la solicitud por medio del oficio URCC-PSU-471-2016. La respuesta a nuestra gestión fue negativa argumentando que la prioridad es el Proyecto de Plan Puente al Desarrollo (oficio DIOPE-107-2016).

Proyectos de Bienestar Estudiantil

- Para el año 2016 se tiene programado trabajar talleres de Atención Integral los cuales serán impartidos por cada equipo de trabajo asignado por centro de formación. Los grupos prioritarios a atender, serán aquellos que tienen práctica supervisada dentro de su currícula Se hace de manera interdisciplinaria.
- **Semana del Deporte**, se realizaron las siguientes actividades:
 1. Se realiza una eliminatoria de fútbol sala en la ciudad de San Ramón el día 29 de abril del presente año en donde participa Ciudad Tecnológica/CFP Alajuela, CFP

Grecia, CFP de San Ramón, CRP de Naranjo, tanto en masculino como en femenino. De esta actividad salió un equipo femenino y uno masculino para disputar la triangular Inter Regional a realizarse en Puntarenas en la fecha del 21 de julio del 2016 con los equipos de las Regionales Pacífico Central y la Chorotega. Los finalistas de la URCOC tanto en hombres como en mujeres lo gano el CRP de Naranjo y disputarán la clasificación a la final que se realizara en la URUCA.

2. Por otra parte se seleccionarán 5 hombres y 5 mujeres para participar en la competencia de atletismo denominada 3000 metros campo traviesa. La eliminatoria de la URCOC se realizará el próximo 12 de agosto del 2016 en el Polideportivo de Monserrat en Alajuela.
- **El Día del Estudiante**, se celebró en cada Centro de Formación, a las actividades que se realizaron en el CFP Polivalente de Naranjo se incorporaron dos grupos de Ejecutivo en Ingles de Acciones Móviles los cuales participaron activamente de todas las actividades planeadas. En la Ciudad tecnológica participaron todos los centros especializados en las actividades programadas para ese día.

Proyecto Libertad:

Proyecto de Coordinación Interinstitucional San Ramón participo en las reuniones con las personas representantes de las diferentes Instituciones gubernamentales que conforman este proyecto, fui asignada por la dirección para representar al INA en este proyecto.

Proyecto de divulgación e información de los SCFP

Este proceso está a cargo de la compañera **Lilliana Alvarado Sandí**, con la colaboración de **Gina Mena Carmona**, está ubicado en la Ciudad Tecnológica en Servicios de Apoyo, donde se han realizado las siguientes actividades:

Participación en Ferias año 2015:

Feria del Reto Gran Empléate 2015: se desarrolló en San José, en la Antigua Aduana fue de dos días; 25 y 26 de Noviembre a la cual asistieron aproximadamente más de 2,300 personas.

Feria Vocacional 2015 de la Regional Occidental se realiza en las instalaciones de la Ciudad Tecnológica Mario Jiménez Echandi, en donde se presentan stand de los diferentes Centros que

conforman la Regional dando a conocer con brochures y demostraciones su oferta a impartir. En esta actividad se atendieron 589 personas aproximadamente.

Feria de la Mujer Emprendedora Poás de Alajuela, fue coordinada por la Cámara de Comercio de Poás, se atendieron 50 personas aproximadamente.

Participación en Ferias año 2016:

Feria de Empléate Inclusivo: se desarrolló en el Centro Nacional de Recursos para Inclusión Educativa, Guadalupe de San Jose, la invitación fue dada por Servicio al Usuario de la Uruca, se atendieron alrededor de 221 personas.

Feria Vocacional, se desarrolló en las instalaciones de la UCR en San Ramón la invitación fue dada por la Universidad de Costa Rica sede Occidente. Se atendieron 350 personas aproximadamente.

Feria Vocacional de los Decimos y Undécimos años del Instituto de Alajuela, se desarrolló en el Gimnasio de Instituto de Alajuela, la invitación fue dada por Departamento de Orientación del Instituto de Alajuela, se atendieron 100 personas aproximadamente.

Feria Vocacional de Oportunidades la cual se desarrolló en el Liceo de Alfaro Ruiz, la invitación fue dada por el Departamento de Orientación. En esta feria se requirió que la Institución participara de manera interactiva en algunas de las actividades que realizan en las diferentes áreas.

Por tanto se presentó el stand el spa de manicure, estilismo y ambiente de spa corporal y maquillaje, otro stand fue el de artesanías, igualmente el de Industria Alimentaria con la presentación de lácteos, y asimismo la información de la oferta que se imparte.

Se atendieron alrededor de 100 personas aproximadamente.

Feria Vocacional Regional 2016 la cual se desarrolló en Plaza Ferias de Alajuela, la invitación fue dada por la Asesoría Regional de Orientación de Alajuela.

Se atendieron 100 personas aproximadamente.

Charlas a colegios

Sesión información de la oferta laboral al colegio de Turrucares, coordinado por la Unidad de Servicio al Usuario Sede Central, 80 personas atendidas.

La Feria Vocacional 2016 de la Regional Occidental se realizará el 25 de Agosto 2016 , para la cual se realizó una reunión el día 18 de marzo con Orientadores de la Regional del MEP sede Occidental para promocionar la actividad , asimismo se acordó reunión con los Encargados de Centro para evaluar logística, personas docentes que se asignaran, horario, entre otros. . La

compañera Lilliana Alvarado es la encargada de coordinar esta actividad con la colaboración del personal de orientación.

8. Administración de recursos financieros:

En cuanto a la administración de los recursos asignados durante mi gestión se utilizaron según lo asignado en presupuesto.

9. Sugerencias:

Pendientes:

- Las compañeras Cecilia Arrieta Gonzalez y Ana Maria Carvajal Castro, tienen pendiente de realizar el compromiso de resultados 2016, ya que no tenían cumplido los seis meses requeridos.
- Reunión con el CIAD, martes 16 de agosto de 9 a 12md, con los CAES regionales y el compañero encargado de Transportes.

10 Observaciones:

Servicios de empastado y fotocopiado de la empresa Pesvasa

Presupuesto para el 2016

CENTROS EJECUTORES	MONTO
C.R.P. NARANJO	2.000.000
C.F.P. GRECIA	2.500.000
C.F.P. ALAJUELA	2.000.000
C.F.P. VALVERDE VEGA	1.500.000
C.F.P. SAN RAMÓN	2.000.000
C.D.T. TELEMÁTICA	600.000
C.N.E. AUTOTRÓNICA	1.200.000
C.D.T. METALMECÁNICA	2.000.000
C.D.T. INDUSTRIA ALIMENTARIA	2.000.000
SUB-TOTAL	15.8000.000
Proceso servicio al usuario	9.200.000
Total promedio anual	25.000.000

De enero al mes de junio se han hecho pagos, distribuidos de la siguiente forma:

- Se cancela la factura 3701 por un monto de ¢96928.07, correspondiente al ajuste de precios del I semestre del 2015.
- Se cancela la factura 3702 por un monto de ¢ 145475.76, correspondiente al ajuste de precios del II semestre del 2015.
- Primer pago año 2016, factura 3715 por un monto de ¢4666434.69.
- Segundo pago año 2016, factura 3730 por un monto de ¢5003771.85.
- Tercer pago año 2016, factura 3753 por un monto de ¢2216852.76.

- Cuarto pago año 2016, factura 3758 por un monto de ¢3493541.01.

Pago total que se ha realizado: ¢15623004.14.

Pendiente por pagar: Quinto pago en proceso por un monto de ¢1585586.66.

Saldos disponibles de los centros al 15 de Julio:

CENTROS EJECUTORES	MONTO
C.R.P. NARANJO	¢ 193,060,77
C.F.P. GRECIA	¢ 36,527,86
C.F.P. ALAJUELA	¢ 578,070,56
C.F.P. VALVERDE VEGA	¢ 114,875,67
C.F.P. SAN RAMÓN	¢ 259,533,80
C.D.T. TELEMÁTICA	¢ 298,786,90
C.N.E. AUTOTRÓNICA	¢ 580,597,35
C.D.T. METALMECÁNICA	¢ 494,825,83
C.D.T. INDUSTRIA ALIMENTARIA	¢ 67,002,82
Proceso servicio al usuario	¢ 5,654,681.41

Contrato plataforma E-learning

Licitación abreviada # 2015LA-000210-01, compra de plan piloto de la gerencia para la enseñanza del idioma inglés modalidad virtual y bimodal, Orden de compra #24358.

El contrato consta de 6 pagos de ¢708.333,33 cada uno para un total de ¢4.249.999,98.

Los pagos se han realizado de la siguiente manera:

- Primer pago se realizó en el año 2015, factura 736.
- Segundo pago se realizó en el año 2016, factura 752.
- Tercer pago se realizó en el año 2016, factura 771.
- Cuarto pago se realizó en el año 2016, factura 778.
- Quinto pago se realizó en el año 2016, factura 882

Total pagado al 15 de julio del 2016 ¢3.541.666,65.

Pendiente por pagar: Reporte final, factura 793 por un monto de ¢708.333,33 en proceso de pago.

11 Disposiciones de la Contraloría General de la República:

A la fecha el Proceso no tiene ningún pendiente relacionado con recomendaciones emitidas por la Contraloría General de la Republica.

12 Órganos de Control Externo:

A la fecha el Proceso no tiene ningún pendiente relacionado con recomendaciones emitidas por algún órgano de control externo.

13 Auditoria Interna:

A la fecha el Proceso no tiene ningún pendiente relacionado con recomendaciones emitidas por la auditoria interna.

La persona funcionaria saliente da fe de que lo expuesto en el presente informe de fin de gestión corresponde a la realidad de los hechos y es consciente de que la responsabilidad administrativa de las personas funcionarias del Instituto Nacional de Aprendizaje, INA prescribirá según se indica en el artículo 71 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República N° 7428, del 7 de setiembre de 1994, y sus reformas.



REGIONAL CENTRAL OCCIDENTAL
SERVICIO AL USUARIO

Nombre y Firma de la persona funcionaria:

Mariamalia Burdock Murillo

Número de identificación: 204360377

cc: Unidad de Recursos Humanos¹

Sucesor

¹ El Informe final de gestión se envía en formato físico y digital.