



Instituto
Nacional de
Aprendizaje

Presidencia Ejecutiva

INFORME FINAL DE GESTIÓN

Francisco Marín Monge



Período

3 de diciembre del 2012 al 7 de mayo del 2014

Mayo, 2014

Índice

| | |
|---|------------|
| Introducción | 4 |
| Informe Final de Gestión | 8 |
| I. Metas Institucionales | 8 |
| A) Plan Operativo Institucional Anual | 8 |
| 1) Personas matriculadas y egresadas | 8 |
| 2) Asistencias Técnicas | 11 |
| 3) Personas certificadas | 11 |
| 4) Empresas Acreditadas | 11 |
| 5) Centros Colaboradores | 15 |
| B) Plan Estratégico Institucional | 16 |
| C) Control Interno | 17 |
| 1) Estado de la autoevaluación del sistema de control interno institucional según corresponda al jerarca o titular subordinado. | 17 |
| 2) Acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el Sistema de Control Interno Institucional. | 19 |
| D) Índice de Gestión Institucional del Sector Público | 23 |
| E) Sistema de Gestión de Calidad | 24 |
| 1) Objetivos de calidad período 2013 | 25 |
| 2) Resumen Resultados de Auditorías de Calidad 2013 | 29 |
| 3) Objetivos de calidad período 2014 | 36 |
| 4) Resumen Resultados de Auditorías de Calidad 2014 | 38 |
| F) Oferta Formativa | 42 |
| II. Ejecución Presupuestaria | 189 |
| III. Infraestructura | 191 |
| IV. Equipamiento | 194 |
| V. Olimpiadas INA 2013 | 195 |
| VI. Actividades Internacionales | 197 |
| A) Feria Tecnológica Centro Paula Souza Brasil | 197 |
| B) Copa Panamá Gastronómica | 198 |
| VII. Relaciones Internacionales | 198 |
| A) Cooperación Externa | 198 |
| 1) Relación con embajadas y otros entes internacionales: | 199 |
| 2) Memorandos de entendimiento: | 201 |
| 3) Actividades en el exterior: | 203 |
| 4) Convenio INA – Radio Netherland | 217 |
| De la Actividad 1: Cursos en línea para docentes del INA | 217 |
| De la Actividad 2: Cursos en línea para los medios de comunicación | 219 |
| De la Actividad 3: Talleres presenciales | 220 |

| | |
|---|------------|
| De la Actividad 4: Producción. Redacción y montajes de cursos _____ | 221 |
| De la Actividad 5: Producción de Manuales _____ | 223 |
| VIII. Relación INA – Sector Empresarial _____ | 224 |
| A) Capacitación a empresas _____ | 224 |
| 1) Convenios Marco De Cooperación: _____ | 227 |
| 2) Convenios Específicos De Cooperación: _____ | 227 |
| 3) Convenios De Cooperación: _____ | 227 |
| 4) Convenios Para Establecer Centros Colaboradores: _____ | 228 |
| B) Sistema Banca para el Desarrollo _____ | 228 |
| IX. Modalidades de entrega de los servicios de formación y capacitación profesional | 245 |
| A) Formación Dual _____ | 245 |
| B) Medios Convergentes _____ | 245 |
| C) Formación virtual _____ | 247 |
| X. Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC's _____ | 247 |
| A) INA – ATEI _____ | 247 |
| B) Matrícula en línea _____ | 249 |
| C) Sistema Informático de Ayudas Económicas _____ | 250 |
| D) Comisión Gerencial de Informática _____ | 251 |
| XI. Ayudas Económicas _____ | 253 |
| XII. Recursos Humanos _____ | 256 |
| A) Capacitación de funcionarios _____ | 256 |
| B) Capacitación a Docentes _____ | 257 |
| C) Servicios de Capacitación Área Pedagógica _____ | 258 |
| D) Servicios de Capacitación Dirigidos a la Gestión Regional (considera todas las dependencias adscritas) _____ | 258 |
| E) Programa Habilidades Sociales _____ | 259 |
| F) Capacitación por grupo ocupacional _____ | 259 |
| G) Capacitación Eje Transversal _____ | 260 |
| H) Estabilidad _____ | 262 |
| I) Nombramientos mediante concursos internos _____ | 263 |
| XIII. Proyectos de relevancia Institucional _____ | 264 |
| A) Actualización de Pólizas de Seguros _____ | 264 |
| B) Asesoría de Desarrollo Social _____ | 264 |
| 1) Programa avanzamos mujeres _____ | 269 |
| 2) Programa Avancemos (Educación Abierta INA – MEP) _____ | 270 |
| 3) Programa manos a la obra INA - IMAS (Proyecto Centros de Artes y Oficios, CAO) | 271 |
| 4) Población Adulta Mayor _____ | 272 |
| 5) Personas Privadas de Libertad _____ | 273 |
| 6) Personas en Condición Testigos Protegidos _____ | 273 |

| | |
|---|------------|
| C) Equidad de Género _____ | 274 |
| D) Estudios de Mercado _____ | 284 |
| E) Gestión Ambiental _____ | 285 |
| F) Plan de Continuidad del Negocio _____ | 292 |
| 1) Alcance Del Plan De Continuidad Del Negocio _____ | 294 |
| 2) Objetivos _____ | 295 |
| E) Plan de manejo de inventarios _____ | 295 |
| | |
| XIV. Proyecto de aumento de técnicos y técnicos especializados _____ | 305 |
| A) Modelo de diseño curricular _____ | 306 |
| B) Manual de Ética _____ | 308 |
| C) Banco de Docentes _____ | 310 |
| D) Proyectos I + D + I _____ | 312 |
| E) Convenios INA – Sector Público _____ | 314 |
| 1) Convenios de cooperación interinstitucional: _____ | 314 |
| 2) Convenios marco de cooperación: _____ | 315 |
| 3) Cartas de entendimiento y memorandos de entendimiento _____ | 315 |
| F) Contraloría General de la República y Auditoría Interna. _____ | 315 |
| | |
| Recomendaciones _____ | 320 |



Introducción

Al dar gracias a Dios y a la señora Presidenta de la República por haberme dado la maravillosa oportunidad de regentar esta Casa de Enseñanza TÉCNICA, el INA, y, con ello volver a refrescar mi vocación de maestro, en esta introducción, hago el esfuerzo por singularizar algunos aspectos importantes que como Presidente Ejecutivo por el lapso del primero de diciembre del 2012 al 7 de mayo del 2014 (año y cinco meses), conjuntamente con la Gerencia General, Subgerencias, Gestores, Direcciones Regionales, Jefes de Núcleos y demás personal Técnico y Administrativo del INA, hemos logrado.

Del análisis de la Misión del INA, su población meta , la formación y capacitación de la mano de obra calificada, de los técnicos y técnicos especializados que requieren los diferentes sectores de la economía nacional para el logro de una producción de calidad, eficiente y oportuna, sin dejar de lado la enseñanza y aprendizaje de la empresarialidad y emprendedurismo como herramienta para promover la creación de más y mejores PYMES, es que, no perdimos de vista que, la ruta del INA la señalan las demandas del mercado.

Entendimos que, el quehacer sustancial de la institución, está en tomarle el pulso para saber qué tipo de puestos y empleos requiere el sector empresarial, para satisfacer esa demanda laboral y que nuestra oferta institucional sea oportuna y de calidad, para generar empleabilidad y con ello, llevar bienestar a las familias costarricenses.

Es así como, pusimos primordial atención en los siguientes temas:

A) Formación Dual

Con la mirada puesta en el futuro del INA, instalaciones y equipo con tecnología de punta instalado. Con el objetivo de capacitar y formar la mano de obra especializada y los TÉCNICOS que requieren las empresas a la medida de las necesidades productivas de éstas, es que estamos implementando un plan piloto con la METODOLOGÍA de la Formación Dual en el marco de un Aprender Haciendo, donde nuestros estudiantes permanecen en los laboratorios y talleres de las empresas en un alto porcentaje de su tiempo. A pesar de hacer uso de lo que la legislación actual nos permite, es necesario que la Asamblea Legislativa apruebe el proyecto de ley que está en su corriente, con los aportes que el INA y el sector empresarial crean oportuno hacerle.

B) En Materia De Las Tic's

- 1) Hemos firmado un nuevo convenio y carta de intenciones con ATEI (Asociación de Televisión Educativa Iberoamericana) que nos permite a través del INA que Centroamérica tenga el primer Canal Iberoamericano de Formación Profesional en Costa Rica que nos permita una mayor y mejor COMUNICACIÓN tecnológica con el mundo del saber. El intercambio de conocimientos tecnológicos con nuestras instituciones homologas y tener a primera mano, los avances tecnológicos que impactan las grandes economías mundiales.
- 2) Continuidad con la Metodología Convergente y Medios Virtuales

La enseñanza y aprendizaje a través de medios virtuales y convergentes está creciendo aceleradamente con la ventaja de que por este medio podemos llegar de forma masiva a una población meta que la demanda empresarial o ante una emergencia, el Estado también lo requiera. Aprovechando las TIC's, además se trabaja en:

- Inscripción y matricula en línea.
- Automatización de servicios para mejorar la tramitología en la liquidación de los servicios.

C) Aumento del Número de Técnicos y Técnicos Especializados

Dado el Informe de la Nación en el Capítulo del Informe de la Educación y referente al faltante de TÉCNICOS en el país en algunas especialidades, es que giramos la directriz para iniciar como plan piloto, en la Ciudad Tecnológica de Alajuela, la especialización para aumentar le CERTIFICACIÓN del número de TÉCNICOS según las demandas del mercado. Este es un plan a corto, mediano y largo plazo, que se proyecta extenderlo, según estudios técnicos de demanda, a otras direcciones Regionales como Cartago y La Marina en San Carlos.

D) Multilingüismo

Además de continuar en el esfuerzo por certificar trabajadores especializados y técnicos en Ingles, se inició con el idioma del Francés y, luego de varias reuniones con el señor Embajador de la República Popular de China, el Gobierno Chino a manera de colaboración nos facilitó seis docentes que ya están en Costa Rica y ya nos colaboran con los diseños curriculares para la enseñanza del Mandarín, tan necesario dadas nuestras relaciones comerciales con China.

E) Actualización de diseños curriculares

Como educador siempre tuve claro que la única opción para acercarse a las demandas del mercado, satisfacer las necesidades que demandan los diversos

sectores de la economía nacional, satisfacer la demanda en mano de obra y técnicos que requerirá la inversión extranjera, brindar las asistencias técnicas de manera oportuna que requieren las Empresas y, estar también preparados para dar el acompañamiento necesario a las PYMES para que sus proyectos sean viables y factibles ante el Ente Rector del Sistema de Banca para el Desarrollo, es precisamente actualizando los diseños curriculares de los diferentes cursos y programas.

Si las demandas son variantes y dinámicas como lo son los constantes cambios tecnológicos mundiales, pues los diseños curriculares no pueden ser estáticos.

En el desarrollo de este informe, se da el detalle de los diseños curriculares actualizado.

F) Olimpiadas

Nuestra población estudiantil debe insertarse al mundo laboral con una formación competitiva y de gran liderazgo. Las habilidades y destrezas de servicio al cliente, trabajo en equipo, solidaridad, resolución de problemas en el menor tiempo posible, trabajo bajo presión y pensamiento lógico para ser competitivo, son habilidades imprescindibles y necesarias en un mundo tecnificado y globalizado como el nuestro.

Por esto a mi llegada a inicios del 2013, al no estar programadas las Olimpiadas para ese año y, tomando como base los excelentes resultados de estas justas realizadas en el 2012, fue que nos entregamos a su organización, aumentando los niveles de participación y resultados como los demostrados en la Competencia Internacional de las WS de las Américas realizadas en marzo pasado en Bogotá Colombia, donde se lograron cinco medallas de plata, una de bronce y dos medallas a la excelencia. Aunque son pocos los estudiantes seleccionados y escogidos, el proceso inicial de selección abarca a toda la población estudiantil de las nueve Direcciones Regionales, las doce áreas tecnológicas con sus treinta y siete subsectores y los cincuenta y cinco Centros de Formación y Capacitación.

G) Infraestructura

En este lapso de mi Administración, le dimos mucho énfasis e importancia a la remodelación de Centros de Formación. Están incluidos para remodelar en el 2014, treinta Centros de Formación, con presupuesto asignado y diseño de planos ya para adjudicar. Para el 2015 se tienen 40 Centros de Formación que cuentan con los correspondientes diseños de planos listos para su adjudicación.

También en el 2013 se remodelaron todas las instalaciones del nuevo Centro de Formación de Los Santos ubicado en San Pablo de León Cortés.

A Dios gracias el 25 de abril inauguramos el nuevo Centro de Formación de Upala con una inversión entre infraestructura y equipamiento de 4 200 millones de colones.

Así mismo, están para adjudicar entre los meses de Julio y Octubre del presente año, según Ruta Crítica, la construcción de las nuevas instalaciones de las Direcciones Regionales de Cartago y Heredia cuyo costo ya está incluido en el Presupuesto del 2014 y asciende en conjunto a un monto de 8200 millones de colones, solo en obras de infraestructura.

No sin importancia es la asignación en el presupuesto del 2014 de 1700 millones de colones para finiquitar la construcción de CEGRYPLAST para la Industria Gráfica y de Plástico.

H) Equipamiento

Se concluyó la segunda fase en la compra de Equipamiento con tecnología de punta y para este 2014 se cuenta con un presupuesto de 3000 millones para una tercera fase según las necesidades que demanden las Áreas Tecnológicas.

I) Control Interno

Este es un punto que siempre está presente como actitud de mejora institucional en todo nuestro accionar. En el desarrollo de este informe se encontraran los parámetros de evaluación correspondientes.

Termino esta introducción indicando que en nuestro esfuerzo por cumplir con la misión Institucional, los objetivos y metas de los Planes Operativos y del Plan Estratégico del INA, siempre se han tenido presente los indicadores y metas contemplados en el Plan Nacional de Desarrollo de la Administración Chinchilla Miranda.

Con la gran satisfacción en el cumplimiento de mi deber, me suscribo:

Francisco Javier Marín Monge
Presidente Ejecutivo del INA

Período: del 1 de diciembre del 2012 al 7 de mayo del 2014.

Informe Final de Gestión

El suscrito, fue nombrado Presidente Ejecutivo de la Institución según nombramiento del Consejo de Gobierno, artículo cuarto del acta ciento veintiséis, celebrada el seis de noviembre del dos mil doce y publicado en el Diario Oficial La Gaceta número nueve del catorce de enero del dos mil trece, asumiendo funciones el primero de diciembre del dos mil doce, por lo que este informe abarca desde esa fecha hasta el día ocho de mayo del año en curso.

Es conveniente aclarar que para dicho período ya se encontraban aprobados el presupuesto ordinario, el plan operativo institucional anual, así como el Plan Estratégico Institucional 2011-2016, por lo que este informe se referirá a una serie de aspectos a los cuales se les ha venido dando seguimiento desde períodos anteriores así como a los proyectos que se han impulsado y dejado debidamente aprobados para su ejecución en el corto y mediano plazo.

Se ha dividido el informe en una serie de apartados en los cuales se hará referencia a lo realizado por esta Presidencia Ejecutiva en el período de diciembre 2012 a mayo del 2014.

I. Metas Institucionales

En este apartado se abarcarán las metas que la Institución se ha propuesto en las diferentes áreas sustantivas.

A) Plan Operativo Institucional Anual

En este tema se hará referencia los resultados de los servicios de formación y capacitación profesional que brindó la institución en sus diferentes modalidades a saber: Ejecución de Módulos y Programas de Formación y Capacitación, Asistencias Técnicas, Certificación de competencias así como los servicios de los entes acreditados bajo los parámetros establecidos por el INA.

Se aclara que en este último caso, la Institución por mandato de la Ley Orgánica del Instituto Nacional de Aprendizaje, debe coordinar el Sistema Nacional de Formación Profesional el cual consiste en que las empresas privadas o entes públicos que brinden el servicio pueden someterse a la acreditación del Instituto con el fin de garantizarle a los usuarios que los cursos que brindan están siendo avalados por la Institución.

1) *Personas matriculadas y egresadas*

El cuadro a continuación muestra la cantidad de personas que se matricularon en este período haciendo la salvedad de que hay programas de formación que pasan de un año a otro. Asimismo, se presenta la distribución por género de dichas personas matriculadas.

De igual manera refleja que en el año 2013 se llevaron a cabo 22.572 servicios en las modalidades anteriormente enunciadas.

Cuadro 1. Costa Rica. INA. N° de servicios y matrículas de hombres y mujeres, según tipo de servicio matriculado. Año 2013

| Tipo de Servicio | N° de Servicios | Matrículas | | |
|---|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | Total | Hombres | Mujeres |
| <u>Total</u> | <u>22.572</u> | <u>306.582</u> | <u>135.411</u> | <u>171.171</u> |
| Programas de Capacitación y Formación Profesional | 2.431 | 151.993 ^{a/} | 65.161 | 86.832 |
| Módulos Certificables de Capacitación y Formación Profesional | 7.043 | 130.867 | 56.186 | 74.681 |
| Asistencias Técnicas | 2.161 | 13.486 | 8.057 | 5.429 |
| Certificación de Competencias Laborales | 10.236 | 10.236 | 6.007 | 4.229 |
| Acreditación | 701 | NA | NA | NA |

a/ Se refiere a las matrículas de los módulos de los programas finalizados impartidos durante el año 2013. No corresponde a la totalidad de cursos que conformaron estos 2.431 programas, dado que hay programas que iniciaron años atrás.

El siguiente cuadro desagrega la cantidad de personas matriculadas (306582), por sector productivo Agropecuario, Industria y Comercio y Servicios pero a su vez en los distintos sectores en que se encuentra estructurada la institución.

Cuadro 2. Matrículas por sexo, según sector económico y sector productivo del servicio. Año 2013.

| Sector Económico | Sector Productivo | Matrículas | | |
|-----------------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | Total | Hombres | Mujeres |
| <u>Total</u> | | <u>306.582</u> | <u>135.411</u> | <u>171.171</u> |
| <u>Sector Agropecuario</u> | | <u>24.156</u> | <u>13.114</u> | <u>11.042</u> |
| | Agropecuario | 20.573 | 9.888 | 10.685 |
| | Náutico Pesquero | 3.583 | 3.226 | 357 |
| <u>Sector Industria</u> | | <u>109.129</u> | <u>48.430</u> | <u>60.699</u> |
| | Industria Alimentaria | 63.085 | 21.880 | 41.205 |
| | Salud, Cultura y Artesanía | 8.989 | 1.261 | 7.728 |
| | Industria Gráfica | 3.023 | 1.696 | 1.327 |

| | | | |
|---|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Textil | 7.038 | 702 | 6.336 |
| Tecnología de Materiales | 7.176 | 4.163 | 3.013 |
| Mecánica de Vehículos | 5.831 | 5.634 | 197 |
| Eléctrico | 9.113 | 8.518 | 595 |
| Metal Mecánica | 4.874 | 4.576 | 298 |
| <u>Sector Comercio y Servicios</u> | <u>173.297</u> | <u>73.867</u> | <u>99.430</u> |
| Comercio y Servicios | 155.433 | 64.648 | 90.785 |
| Turismo | 16.692 | 8.561 | 8.131 |
| Unidad Didáctica Pedagógica | 1.172 | 658 | 514 |

Debe aclararse que el concepto matrícula es distinto al concepto de egresados que corresponde a la persona que recibió un título que le otorga un nivel de cualificación profesional a saber: Trabajador calificado, Técnico o Técnico especializado.

Una persona puede haber llevado varios módulos independientes que no necesariamente es un egresado, ya que éstos deben haber llevado un plan o programa que les otorgue el nivel de cualificación, que responde a un desarrollo curricular creado por los Núcleos de Formación Profesional de la Institución.

En este aparte, ha existido por la parte del sector empresarial y por el Informe del Estado de la Educación una serie de críticas a la disminución en graduar técnicos y técnicos especializados, aspecto al que haré referencia más adelante en el informe pues se han tomado las medidas para solventar la situación en corto y mediano plazo, y serán motivo de análisis en un aparte especial.

Cuadro 3. Número de personas egresadas por nivel de cualificación, según unidad regional. Año 2013.

| Unidad Regional | Total | No Especificado | Trabajador Calificado | Técnico | Técnico Especializado |
|------------------------|----------------------|------------------------|------------------------------|---------------------|------------------------------|
| <u>Total</u> | <u>33.746</u> | <u>538</u> | <u>25.124</u> | <u>7.527</u> | <u>557</u> |
| Brunca | 2.340 | 148 | 1.778 | 414 | 0 |
| Chorotega | 2.455 | 12 | 1.891 | 522 | 30 |
| Central Occidental | 4.959 | 46 | 3.650 | 1.171 | 92 |
| Central Oriental | 8.908 | 221 | 6.301 | 2.181 | 205 |
| Huetar Caribe | 3.156 | 0 | 2.521 | 628 | 7 |
| Huetar Norte | 3.332 | 67 | 2.280 | 908 | 77 |
| Pacífico Central | 2.194 | 8 | 1.728 | 441 | 17 |
| Cartago | 4.243 | 36 | 3.421 | 745 | 41 |
| Heredia | 2.159 | 0 | 1.554 | 517 | 88 |



“El Presidente Ejecutivo de la institución, don Francisco Marín Monge, entregó su título de técnico en Electricidad al joven Yeudry Francisco Alvarado Benavides, en un acto de graduación celebrado el pasado 20 de marzo del año en curso, en la Ciudad Tecnológica Mario Echandi Jiménez, en Alajuela”.

2) Asistencias Técnicas

Para el servicio de asistencias técnicas que son referidas a las empresas o cualquier unidad productiva, el INA se propuso una meta de 657 y se logró cumplir con la meta propuesta al lograr 1301 asistencias brindadas.

3) Personas certificadas

En cuanto a las personas certificadas la meta institucional para el año 2013 fue de 6531 personas y se logró un número mayor de personas certificadas, 7971, por lo que se considera que esta meta se ha cumplido en forma satisfactoria.

4) Empresas Acreditadas

En esta meta se logra un cumplimiento del 95, 8% lo cual se considera satisfactorio por cuando de la cantidad propuesta (732) se logró la atención de 701 empresas, recordando que en este caso la solicitud del servicio es voluntario y no obligatorio, por lo que si se compara con años anteriores este año ha habido un incremento de solicitudes lo cual refleja un grado de mayor madurez del sector para que sus cursos y programas estén debidamente acreditados por el INA.

El cuadro es el siguiente:

| Acuerdo | Servicio Solicitado | | TOTAL |
|---|---------------------|------------|-------|
| | Evaluación | Renovación | |
| Academia Comercial San Marcos ACSM S.A. | 0 | 3 | 3 |
| Academia de Cómputo San Marcos A.C.S.M. S.A | 0 | 5 | 5 |
| Adriana María Hernández Quirós | 11 | 0 | 11 |
| AGFS Soluciones Técnicas Agroalimentarias EIRL | 10 | 0 | 10 |
| Alejandra Álvarez Cordero | 10 | 0 | 10 |
| Alexandra Paola Rojas Fallas | 2 | 0 | 2 |
| Alicia María Sibaja Alvarado | 2 | 0 | 2 |
| Ana Isabel Incer González | 2 | 0 | 2 |
| Ana Patricia Villanueva Piva | 2 | 0 | 2 |
| Andrea Marcela Trejos Sáenz | 2 | 0 | 2 |
| Andrea Vanessa Masís Moya | 2 | 0 | 2 |
| Andrea Yorleny Solís Orozco | 2 | 0 | 2 |
| Annett Mora Bolaños | 2 | 0 | 2 |
| Arena Treq S.A. | 0 | 6 | 6 |
| Asociación Hogar y Cultura | 0 | 5 | 5 |
| Asociación Hogar y Cultura con nombre comercial SURI Proyecto Educativo | 0 | 1 | 1 |
| Benambur Brenes Sara María | 10 | 0 | 10 |
| Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica, Academia Nacional de Bomber | 2 | 0 | 2 |
| Carina Durán Durán | 2 | 0 | 2 |
| Carmen Celina Álvarez Alpízar | 10 | 0 | 10 |
| Catherine Vargas Garbanzo | 2 | 0 | 2 |
| Celina Eugenia Fernández Salgado | 2 | 0 | 2 |
| Centro de Capacitación para la Industria Alimentaria CECAPIA S.A | 10 | 0 | 10 |
| Centro Nacional de Capacitación CNC C.R. Sociedad Anónima | 0 | 2 | 2 |
| Chavarría Arguello Geyzel Livinia | 9 | 0 | 9 |
| Colegio Boston de Negocios S.A. | 2 | 0 | 2 |
| Comer Libre de Nuevo S.A. | 2 | 0 | 2 |
| Consultores en Seguridad Alimenticia Sociedad Anónima | 10 | 0 | 10 |
| Cooperativa Autogestionaria de Servicios Aero Industriales R.L. (COOPESA) | 0 | 10 | 10 |
| Corporación Académica Tecnológica CR PZ SA | 30 | 0 | 30 |
| Corporación Educativa Automotriz CEA S.A. | 0 | 20 | 20 |
| Corporación Lobo Zamora S.R.L. | 0 | 6 | 6 |
| Cristina Prada Madrigal | 2 | 0 | 2 |
| Cruz Conejo Nuria del Carmen | 2 | 0 | 2 |
| CTE Global S.A. | 8 | 0 | 8 |

| | | | |
|--|----|----|----|
| CYJOR G B Sociedad Responsabilidad Limitada | 15 | 0 | 15 |
| CYJOR G B S.R. L | 26 | 0 | 26 |
| Cynthia Lucrecia Salas Sánchez | 2 | 0 | 2 |
| Daniela Carrillo Zeledón | 2 | 0 | 2 |
| David Vinicio Solano Ruiz | 0 | 4 | 4 |
| DELGA, S.A. | 2 | 0 | 2 |
| Diana Alcócer Alfaro | 2 | 0 | 2 |
| Elky Pérez Rojas | 2 | 0 | 2 |
| Ericka María Salas González | 2 | 0 | 2 |
| Escuela de Capacitación Automotriz C S.A | 6 | 12 | 18 |
| Escuela de Capacitación Automotriz C S.A | 2 | 0 | 2 |
| Escuela Gourmet Arcam S.A. | 6 | 0 | 6 |
| Escuela internacional de Protocolo y Marketing | 7 | 0 | 7 |
| Evelyn Montoya Sánchez | 2 | 0 | 2 |
| Fonseca Fernández Natalia de los Ángeles | 4 | 0 | 4 |
| Fonseca Fernández Natalia de los Ángeles | 4 | 0 | 4 |
| Francini Aguilar Schramm | 2 | 0 | 2 |
| Francisco Herrera Chachagua | 2 | 0 | 2 |
| Fundación Educando Niños | 5 | 0 | 5 |
| G y H Servicios Contable e Informáticos S.A. | 7 | 0 | 7 |
| García Zúñiga Johansy Alberto | 11 | 0 | 11 |
| Grupo Acere S.A. (Academia De Capacitación ACR) | 0 | 5 | 5 |
| Hedwig Und Robert Samuel Stiftung (Fundación Hedwig y Robert Samuel) | 10 | 9 | 19 |
| Ilima Malavassi Ortega | 2 | 0 | 2 |
| INNOVASOFT S.A. | 16 | 0 | 16 |
| Instituto de Desarrollo y Educación I N D E Sociedad Anónima | 0 | 35 | 35 |
| Instituto Educativo Puriscaleño de Computación EDS S.A. | 26 | 0 | 26 |
| Instituto Hispanoamericano de Idiomas S.A. (IHI) | 0 | 8 | 8 |
| Instituto Parauniversitario Para el Desarrollo IPADE, S.A. | 5 | 0 | 5 |
| Instituto Tecnológico de Aprendizaje Capurri M & C Sociedad Anónima | 5 | 0 | 5 |
| Instituto Tecnológico INTEC-Ados S.A. | 2 | 0 | 2 |
| Isabel López Chacón | 2 | 0 | 2 |
| Jessica Segura Monge | 2 | 0 | 2 |
| Johana Quesada Astúa | 2 | 0 | 2 |
| Karla Alfaro Ureña | 2 | 0 | 2 |
| Karolyn Batista Acuña | 2 | 0 | 2 |
| Katherine Corea Hernández | 2 | 0 | 2 |
| Katherine Jiménez Badilla | 2 | 0 | 2 |
| Katherine Zúñiga Orozco | 2 | 0 | 2 |
| Láser Medica S.A | 2 | 0 | 2 |

| | | | |
|--|----|----|----|
| Laura Herrera Quesada | 2 | 0 | 2 |
| Luis Gustavo Hernández Gutiérrez | 2 | 0 | 2 |
| Madrigal Bermúdez Luis Diego | 0 | 11 | 11 |
| María Alejandra Valverde Leiva | 2 | 0 | 2 |
| María Andreina Cambronero Medina | 2 | 0 | 2 |
| María Carolina Ramírez Vargas | 2 | 0 | 2 |
| María Elena Vargas Pérez | 9 | 0 | 9 |
| María Fernanda Blanco Calderón | 2 | 0 | 2 |
| María Gabriela Romero Sancho | 2 | 0 | 2 |
| María Paola Sequeira Arce | 2 | 0 | 2 |
| María Yasmín Vásquez Barquero | 2 | 0 | 2 |
| Marilyn Cubero Rojas, con registro de marca C.C.P ALEMARY | 24 | 0 | 24 |
| Marjorie Muñoz Vega | 2 | 0 | 2 |
| Marjorie Solano Villalobos | 26 | 0 | 26 |
| Maureen Segura Calvo | 2 | 0 | 2 |
| Multiservicios JIREH MN S.A. | 2 | 0 | 2 |
| MyM Servicios Empresariales S.A | 2 | 0 | 2 |
| Nancy Murillo Cedeño | 2 | 0 | 2 |
| Natalia Fonseca Fernández | 2 | 0 | 2 |
| Noel Marcelino Briceño Mendoza | 10 | 0 | 10 |
| Noemy Patricia Brenes Sánchez | 2 | 0 | 2 |
| Paola Carolina Ávila Zúñiga | 2 | 0 | 2 |
| Paola Rodríguez Solano | 2 | 0 | 2 |
| Pastamore Internacional Ltda | 2 | 0 | 2 |
| Pastamore Internacional LTDA | 8 | 0 | 8 |
| Priscilla Jiménez Álvarez | 2 | 0 | 2 |
| Producciones Luigi, S.A. | 4 | 0 | 4 |
| Proyectos Digitales y Consultoría Hermanos Chaves S.A | 2 | 0 | 2 |
| Randall Quesada Rojas | 0 | 5 | 5 |
| Raquel María Arias Barquero | 2 | 0 | 2 |
| Ricardo Alexander Cartín Ramírez | 1 | 0 | 1 |
| Rocío Escobar Calzada | 3 | 0 | 3 |
| Román Solano Bryan Andrey | 16 | 0 | 16 |
| Sandra Rocío Calvo Brenes | 2 | 0 | 2 |
| Silvia Elena Obregón Aguilera | 2 | 0 | 2 |
| Silvia María Mejía Vargas | 2 | 0 | 2 |
| Sirley Ivannia Arias Alfaro | 2 | 0 | 2 |
| Sotoya Student S.A. | 1 | 5 | 6 |
| Suero Jiménez Adela | 2 | 0 | 2 |
| Tecmedia Centroamericana S.A. | 20 | 0 | 20 |
| Tienda de Productos Sensacionales S.A. | 2 | 0 | 2 |

| | | | |
|--|------------|------------|------------|
| Universidad de Costa Rica | 2 | 0 | 2 |
| Universidad U Latina SRL | 1 | 0 | 1 |
| Venegas Vega Esteban Alfonso | 0 | 13 | 13 |
| Verónica Castro Fonseca | 2 | 0 | 2 |
| Verónica María Chaves Quesada | 2 | 0 | 2 |
| Wendy Rojas Ulate | 2 | 0 | 2 |
| Xinia María González Herrera, con registro de Marca XG | 2 | 0 | 2 |
| Consultorio de Un | 2 | 0 | 2 |
| Yajaira María Alpízar Rojas | 2 | 0 | 2 |
| Subtotal | 536 | 165 | 701 |

5) Centros Colaboradores

Los Centros Colaboradores constituyen una alianza estratégica entre el INA y las diferentes Unidades Productivas a saber empresas públicas, privadas, cooperativas, fundaciones, etc, que permiten desarrollar programas de formación dentro de dichas unidades con el soporte del INA, en el año 2013 y 2014 se firmaron convenios con las siguientes entidades.

| Nombre Jurídico | Fecha de Firma |
|--|----------------|
| Municipalidad de Belén | 22/04/2014 |
| Indulac | 27/03/2014 |
| Fhacasa | 25/03/2014 |
| Distribuidora Lucema S.A. | 20/12/2013 |
| Pollos Pura Vida S.A. | 20/12/2013 |
| Clorox de Centroamérica S.A. | 20/12/2013 |
| Gualapack S.A. | 20/12/2013 |
| Municipalidad La Unión | 20/12/2013 |
| Sodexo S.A. | 20/12/2013 |
| JG Ingenieros Asociados, S.A. | 20/12/2013 |
| Comercializadora Grupon Gea | 20/12/2013 |
| Asociación Cámara Nal. De Autobuseros | 20/12/2013 |
| Constructora MECO, S.A. | 20/12/2013 |
| Comidas C.A. S.A. (PIZZA HUT) | 19/12/2013 |
| Fructa CR | 17/12/2013 |
| Fundación SOS para la Paz Universal | 17/12/2013 |
| Colegio Técnico Profesional la Fortuna | 27/11/2013 |
| Telecable económico S.A. | 27/11/2013 |
| Auto Transportes Desamparados | 27/11/2013 |
| CR Operaciones y Mantenimiento | 27/11/2013 |
| Compañía Nacional de Fuerza y Luz S.A. | 11/10/2013 |

| | |
|---|------------|
| Eaton Electrical S.A. | 26/09/2013 |
| Carlos Santos Álvarez Vital Training | 26/09/2013 |
| Los Arallanes S.A. | 13/09/2013 |
| Grupo Teocali | 13/09/2013 |
| Bienes Inmuebles Administrados BIASA S.A. | 20/08/2013 |
| Municipalidad de Alajuela | 19/08/2013 |
| Asoc. At. Integ. Madres Solteras Adolescentes | 19/08/2013 |
| Amnet Cable C.R. | 05/08/2013 |
| COOPEGUANACASTE | 24/07/2013 |
| Junta Nal. de Ferias del Agricultor | 11/07/2013 |
| ACORDE | 07/07/2013 |
| Cemex Costa Rica | 06/05/2013 |
| Grupo Agroindustrial Numar | 22/03/2013 |

B) Plan Estratégico Institucional

El plan estratégico Institucional para el año 2011-2016, fue aprobado por la Junta Directiva de la Institución en la sesión número 4478 del 28 de marzo del año 2011, mediante acuerdo 046-2011.

Dicho Plan contempla 19 acciones estratégicas divididas de la siguiente forma:

- Tres objetivos y acciones dirigidas el cliente.
- Ocho objetivos y acciones dirigidas al mejoramiento de los procesos internos.
- Cuatro objetivos y acciones dirigidas al mejoramiento de las capacidades institucionales.
- Tres objetivos y acciones dirigidas al mejoramiento del recurso financiero.

A continuación se presenta el cuadro resumen de lo cumplido para el año 2013 y el avance a la mitad del cumplimiento del Plan Estratégico Institucional.

| Resultado | N° Metas | Porcentaje |
|---------------|------------|--------------|
| Sobreejecutas | 23 | 13 % |
| Cumplidas | 69 | 40 % |
| No Cumplidas | 53 | 31 % |
| No Evaluables | 28 | 16 % |
| Total | 173 | 100 % |

| Perspectiva | Total de metas | Nivel de cumplimiento de meta | | | |
|---------------------------|-------------------|-------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | Cumplida | Sobre ejecutada | No Cumplida | No Evaluable |
| <u>Total</u> | <u>173</u> | <u>69</u> | <u>23</u> | <u>53</u> | <u>28</u> |
| Procesos Internos | 112 | 48 | 15 | 33 | 16 |
| Aprendizaje y Crecimiento | 29 | 11 | 5 | 5 | 8 |
| Cliente | 12 | 4 | 3 | 4 | 1 |
| Financiera | 20 | 6 | 0 | 11 | 3 |

Este informe fue presentado a esta Presidencia Ejecutiva al finalizar el mes de abril, por lo que el análisis del mismo no ha sido posible efectuarlo con las diferentes Gestiones de la Institución a la fecha de elaboración de este informe, aun así esta Presidencia considera oportuno retomar en el punto de recomendaciones una serie de acciones que son necesarias para mejorar la implementación y la ejecución del Plan Estratégico Institucional.

C) Control Interno

1) Estado de la autoevaluación del sistema de control interno institucional según corresponda al jerarca o titular subordinado.

Durante el último año, la Administración Superior como jerarca de la Institución y la Asesoría de Control Interno se han dedicado a la revisión, actualización e implementación de las metodologías e instrumentos utilizados para llevar a cabo los procesos de autoevaluación y valoración de riesgos a fin de simplificarlos y de adaptarlos a la institución, de tal forma que se han agilizado los procesos de seguimiento y control para el cumplimiento de la Ley. Según consta en el acuerdo de Junta Directiva 280-2013-JD del 02 de Diciembre del 2013.

En este sentido, es de especial importancia resaltar la innovación implementada para el desarrollo de la Autoevaluación, ya que anteriormente se remitían los cuestionarios a las diferentes unidades para su resolución, sin acompañamiento alguno.

Para el ejercicio 2013, se realizaron talleres con todas las Unidades, de tal forma que se efectuara la Autoevaluación con el apoyo técnico de la Asesoría de Control Interno, en un ambiente participativo y dinámico, el cual generó considerables oportunidades de mejora para todas las Unidades; posterior a dichos talleres se generaron comentarios positivos y de aceptación de la metodología, por lo cual se mantuvo para su desarrollo

en el año 2014, proceso que se encuentra actualmente en ejecución de las diferentes unidades.

Asimismo, la Administración ha establecido cronogramas en los cuales se programan tanto las fechas para realizar el ejercicio de la Autoevaluación y Valoración de Riesgos, como los seguimientos periódicos que durante el año miden el avance de los “Planes de Mejoras” establecidos por todas las Unidades, con el fin de garantizar el cumplimiento de los mismos y corregir desviaciones de manera oportuna.

Las Unidades técnicas y administrativas del INA, han realizado las autoevaluaciones al menos una vez al año, tal como lo dispone el artículo 17, inciso b de la Ley General de Control Interno, el cual indica:

Que la administración activa realice, por lo menos una vez al año, las autoevaluaciones que conduzcan al perfeccionamiento del sistema de control interno del cual es responsable. Asimismo, que pueda detectar cualquier desvío que aleje a la organización del cumplimiento de sus objetivos.

Además, tal como se muestra en la siguiente tabla, se brindó un seguimiento continuo a la autoevaluación realizada durante el periodo 2013, la cual ha contribuido a mejorar la gestión en cada Unidad y por ende el sistema de control interno.

Resultados de la Autoevaluación realizada en el año 2013

| Gestión | Resultados Iniciales | | Resultados Finales | |
|--|----------------------|---------------|--------------------|--------------|
| | Conforme | Mejora | Conforme | Mejora |
| Administración Superior | 375 | 57 | 410 | 22 |
| Gestión SINAFOR | 148 | 12 | 160 | 0 |
| Gestión de Formación y Servicios Tecnológicos | 385 | 63 | 431 | 14 |
| Gestión Regional | 322 | 38 | 352 | 8 |
| Gestión de Tecnologías de la Información y la Comunicación | 149 | 13 | 160 | 2 |
| Gestión de Normalización y Servicios de Apoyo | 174 | 24 | 189 | 9 |
| TOTAL | 1553 | 207 | 1705 | 58 |
| PORCENTAJE | 88,24% | 11,76% | 96,70% | 3,30% |

El cuadro anterior muestra como la Institución ha logrado detectar oportunidades de mejora importantes con respecto al Sistema de Control Interno y del mismo modo se han logrado implementar las acciones necesarias para su fortalecimiento. Todo esto refleja que las acciones tales como la capacitación y sensibilización constante han permeado notoriamente en el nivel de importancia que ha adquirido el control interno en el INA.

Adicionalmente, las Unidades Coordinadoras de cada Gestión, han realizado el seguimiento a los planes de acción propuestos por las Unidades adscritas, por medio de una persona funcionaria encargada de coordinar las acciones que en materia de control interno, exigen las disposiciones normativas.

Es importante resaltar que además de dichos enlaces, cada una de las 55 unidades del INA cuenta con una persona que funge como enlace, adicional a la Jefatura, con el fin de mejorar la comunicación entre las diferentes unidades y la Asesoría de Control Interno.

Para estos fines, la herramienta informática de control interno (SICOI) contiene un apartado específico de Autoevaluación, el cual desde su implementación en 2010 se ha revisado y mejorado en coordinación con la Unidad de Servicios de Informática y Telemática, a fin de ajustarla a las necesidades de información de las diferentes unidades y además de las mejoras realizadas a la metodología de Autoevaluación cada año.

Aunado a las estrategias anteriormente descritas, cada año y específicamente durante el periodo 2013 el cumplimiento de la Ley General de Control Interno ha mejorado considerablemente, mediante la implementación de las siguientes actividades:

- Capacitaciones orientadas a todas las personas funcionarias, coordinadas con el Proceso de Desarrollo de Recursos Humanos.
- Diseño e implementación de nuevas y mejores metodologías.
- Directrices emanadas por la Administración Superior.
- Charlas de sensibilización dirigidas a todas las personas funcionarias.

Con todo lo anterior, es de asegurar que el control interno ha impactado de manera positiva en la cultura Organizacional, y esto contribuye a un constante proceso de mejora.

2) Acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el Sistema de Control Interno Institucional.

Durante el periodo 2013, la Administración ha contribuido con el mejoramiento continuo del Sistema de Control Interno Institucional mediante una serie de acciones que procuran el cumplimiento de la ley y promueven la eficacia y eficiencia en los procesos que lleva a cabo el INA, tanto en materia de Valoración de Riesgos como del proceso anual de Autoevaluación de Control Interno. A continuación se presentan las acciones más relevantes:

- La Administración Superior como jerarca ha participado de forma activa en los procesos de Control Interno, tanto de Autoevaluación como de Valoración de Riesgos, mostrando una actitud de apoyo permanente al cumplimiento y mejora del Sistema de Control Interno institucional.
- La Administración ha brindado el impulso para lograr posicionar al Sistema de Control Interno en un lugar importante dentro del quehacer institucional, ya que

ha apoyado mediante la emisión de directrices y el aporte de los recursos necesarios para el cumplimiento de la Ley General de Control Interno. Prueba de lo anterior fue la aprobación de los ajustes y mejoras que se realizaron a varios Instrumentos y metodologías de Control (acuerdo de Junta Directiva 280-2013-JD), a saber:

- Ajuste de los procesos funcionales 2014.
 - Actualización de la Estructura de Riesgos Institucional 2014.
 - Mejora de la Herramienta de Valoración de Riesgos 2014.
 - Mejora a la metodología de Autoevaluación de Control Interno 2013
- Del mismo modo, las actividades de control interno relacionadas con la Autoevaluación de Control Interno y la Valoración de Riesgos, se encuentran normalizadas mediante procedimientos y formularios para su aplicación y utilización en todas las Unidades de la Institución, bajo el Sistema de Gestión de Calidad Institucional. Dichos instrumentos, son revisados y ajustados al menos una vez al año, con el fin de incorporar las mejoras requeridas para el desarrollo de la actividades propias de control interno.
 - Aunado a lo anterior, se diseñó e implementó una estrategia de sensibilización de control interno, la cual incluye dentro de sus acciones, campañas de divulgación mediante correo electrónico y charlas dirigidas a todas las unidades. Adicionalmente, y de acuerdo a las necesidades de las diferentes unidades, se imparten charlas orientadas a sectores específicos de personas funcionarias, como por ejemplo el gremio docente.
 - Por otro lado, se trabajó en el diseño de un curso virtual de control interno, en coordinación con la Unidad de Servicios Virtuales, el cual se espera que durante el 2014 logre abarcar mayor población de personas funcionarias mediante la utilización de medios convergentes.
 - El INA cuenta con una estructura Organizacional de apoyo al control interno en la que, personas funcionarias de cada Gestión y de la Gerencia General, de acuerdo a su atinencia, aprueban y comunican las acciones de todas las asesorías y unidades que tienen a su cargo. Así mismo, cada Gestión se encarga de organizar y orientar las actividades de las unidades a su cargo, según los lineamientos establecidos por la Asesoría de Control Interno.

Este punto ha sido de suma importancia para la implementación y operación del Sistema, ya que se ha procurado mantener al menos una persona como coordinadora del tema de Control Interno en cada una de las Unidades, además del titular subordinado.

- Cabe resaltar el papel importante que han tomado las unidades coordinadoras de las cinco Gestiones de la Institución, las cuales cuentan con una persona clave que se encarga de coordinar con las Unidades adscritas, de tal forma que

se propicia el avance uniforme en el cumplimiento de las acciones o medidas de mejora al SCI.

Algunas de las ventajas logradas mediante esta estructura han sido:

- Canales de comunicación efectivos.
 - Implementación más expedita de nuevas directrices.
 - Mayor control sobre el avance en el cumplimiento de planes de acción de las Unidades.
 - Atención más oportuna de las dudas o problemas detectados.
 - Eficiente desarrollo de los procesos de Autoevaluación y Valoración del Riesgo.
- Se ha mantenido desde los inicios del Sistema de Control Interno en el INA, un proceso periódico de revisión y mejoramiento, a través de la investigación, diseño e implementación de nuevas metodologías e instrumentos utilizados en los procesos de autoevaluación y valoración de riesgos. Estos ajustes se han ido implementando de forma gradual y acompañada con capacitación y asesoría, de tal manera que se facilita su aceptación y se aseguran los resultados esperados.
 - Se han desarrollado talleres de Valoración de Riesgos para todas las unidades, con el fin de realizar un análisis más participativo, acorde con las características de las Unidades y que garantiza además una revisión más profunda en la identificación, evaluación y administración del riesgo institucional.

Tal como se muestra en la siguiente tabla, se ha dado seguimiento de forma continua a las acciones establecidas para administrar los riesgos durante el periodo 2013:

Resultados Valoración de Riesgos 2013

| Gestión | Resultados Iniciales | | | Resultado Finales | | |
|--|----------------------|--------------|--------------|-------------------|--------------|--------------|
| | LEVE | MODERADO | CRÍTICO | LEVE | MODERADO | CRÍTICO |
| Administración Superior | 11 | 16 | 17 | 30 | 8 | 6 |
| Gestión SINAFOR | 2 | 8 | 2 | 9 | 3 | 0 |
| Gestión de Formación y Servicios Tecnológicos | 2 | 4 | 0 | 3 | 3 | 0 |
| Gestión Regional | 0 | 7 | 7 | 6 | 4 | 4 |
| Gestión de Tecnologías de la Información y la Comunicación | 0 | 9 | 10 | 7 | 5 | 7 |
| Gestión de Normalización y Servicios de Apoyo | 21 | 8 | 13 | 41 | 1 | 0 |
| TOTAL | 36 | 52 | 49 | 96 | 24 | 17 |
| PORCENTAJE | 26.3% | 38.0% | 35.8% | 70.1% | 17.5% | 12.4% |

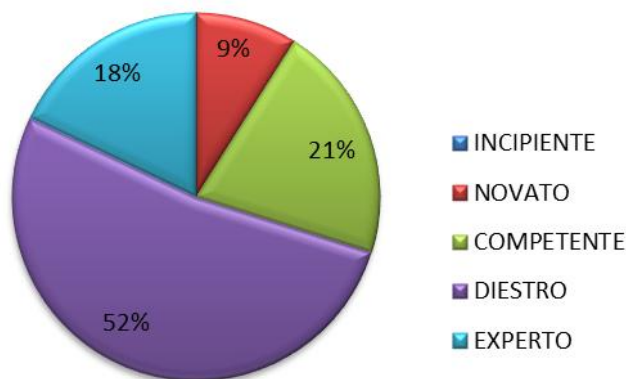
Estos resultados muestran el seguimiento efectivo que han realizado las diferentes unidades para dar cumplimiento a las acciones establecidas, con el fin de administrar los riesgos identificados. Asimismo se muestran los esfuerzos de la Asesoría de Control Interno y de la Administración en el apoyo a dichos procesos.

- Con respecto al desarrollo de nuevas metodologías, cabe resaltar el esfuerzo realizado durante el año 2013, en el cual se implementó una metodología de valoración de riesgos por áreas críticas que aplicada durante el año 2013 por las Unidades Regionales y Núcleos de Formación y Servicios Tecnológicos.

Dicha metodología permitió analizar los riesgos de mayor relevancia que puedan impedir los objetivos establecidos por las unidades señaladas, tomando en cuenta la similitud de las gestiones que realizan. En un esfuerzo de todas estas unidades, se logró definir planes de acción conjuntos, con miras a obtener mejores resultados con respecto a los años anteriores.

- Para el periodo 2014 se estará utilizando la estrategia de áreas críticas de igual forma para Unidades Regionales y Núcleos Tecnológicos y adicionalmente se estará implementando una nueva herramienta que permite un análisis de riesgos más guiado y sencillo para todas las unidades.
- Ante todas las acciones emprendidas para mejorar el sistema de control interno institucional, se han obtenido resultados satisfactorios, tal como lo muestran los resultados del Diagnóstico de Madurez del Control Interno Institucional, instrumento diseñado por la Contraloría General de la República para medir el grado de madurez de las instituciones públicas en la implementación del Sistema de Control Interno. Dicho diagnóstico se finalizó durante el año 2013 y se obtuvo un nivel general de **diestro**, tal como se muestra en el siguiente gráfico:

**Grado de madurez de Control Interno por Unidad
Instituto Nacional de Aprendizaje
Año 2013**



Según se muestra en el gráfico anterior, más de la mitad de las unidades estudiadas para el Diagnóstico de Madurez, obtuvieron un nivel diestro; de igual forma, el 18% obtuvo un nivel de experto y el 21% un nivel competente. Cabe resaltar que solamente el 9% obtuvo un nivel novato y ninguna unidad obtuvo nivel de incipiente.

El nivel Diestro según lo menciona la Contraloría General de la República, indica que *“se han instaurado procesos de mejora continua para el oportuno ajuste y fortalecimiento permanente del sistema de control interno”*.

Así las cosas, resta mantener y mejorar los actividades establecidas a nivel institucional en un proceso de mejora continua que dirija los esfuerzos hacia el logro del nivel experto, el cual se encuentra definido como el máximo nivel de madurez de control interno establecido por la Contraloría General de la República.

- Se perfecciona de manera continua el Sistema Informático de Control Interno (SICOI) en coordinación con la Unidad de Servicios de Informática y Telemática, de modo que se ajuste a los requerimientos de información de las diferentes unidades usuarias, y además para agilizar los procesos de revisión y seguimiento a los riesgos identificados.

En síntesis se puede asegurar que la administración ha realizado esfuerzos considerables para implementar, mantener y mejorar un sistema de control interno acorde con las características propias de la Institución, cumplimiento con la normativa vigente y haciendo un uso eficiente de los recursos disponibles. Muestra de ello lo es la nota de 100, obtenida en el Índice de Gestión Institucional realizado por la Contraloría General de la República, en el cual uno de los aspectos evaluados es precisamente la gestión de Control Interno. De esta forma se ha logrado posicionar al INA entre las Instituciones con más desarrollo en materia de Control Interno a nivel nacional.

D) Índice de Gestión Institucional del Sector Público

El Índice de Gestión Institucional es una herramienta de gestión creada por la Contraloría General de la República, que permite a las instituciones públicas, precisar con claridad donde radican las principales fortalezas y debilidades en diferentes áreas estratégicas, tal es el caso de: Planificación y Formulación Presupuestaria, Financiero Contable, Control Interno, Contratación Administrativa, Tecnologías de información, Servicio al Usuario y Recursos Humanos.

Sus objetivos son los siguientes:

- Contar con una visión integral de los esfuerzos de las instituciones para fortalecer la gestión en temas específicos.
- Identificar áreas que requieren atención.
- Diseñar mecanismos de fortalecimiento.

- Promover una plataforma mínima de gestión institucional.
- Mejorar procesos.
- Generar resultados más concluyentes sobre las fortalezas y debilidades de la gestión.

Esta herramienta en la Institución ha permitido aplicar oportunidades de mejora en algunos procesos o áreas donde la Institución tenía que mejorar, contando con una plataforma de gestión adecuada y satisfactoria.

Para el año 2013, el resultado de la evaluación y se encuentra debidamente certificado con las evidencias del caso es de un 93.1 lo cual significa que la Institución cuenta con un sistema de gestión maduro, ya que tiene sistemas de control, monitoreo y estándares que le permite un aseguramiento en las áreas de gestión, consideradas estratégicas dentro del desarrollo de una organización.

| Índice de Gestión Institucional del Sector Público Instituto Nacional de Aprendizaje | |
|---|-------------|
| RESULTADOS GENERALES DEL IGI 2013 (para reportar en certificación a CGR) | |
| Planificación | 100 |
| Financiero-Contable | 92,3 |
| Control Interno | 93,8 |
| Contratación Administrativa | 100 |
| Presupuesto | 83,3 |
| Tecnologías de la Información | 93,8 |
| Servicio al Usuario | 76,9 |
| Recursos Humanos | 100 |
| Puntaje global del IGI | 93,1 |

E) Sistema de Gestión de Calidad

La Institución cuenta con un sistema de gestión de calidad desde el año de 1996, en el cual se inició con la Unidad de Acreditación y en el año 2006 se logró certificar todo el accionar institucional. Año a año el Consejo de Calidad establece los objetivos de calidad que la institución debe lograr, entendiendo estos como objetivos retadores y que permitan la mejora continua de los servicios que brinda el INA. Este primer cuadro sintetiza los objetivos del año 2013 y el alcance que se logró al final de dicho período.

1) Objetivos de calidad período 2013

Sistemas: Gestión de Calidad Institucional

Año: 2013

Actualización (29-01-2014)

| Objetivo | Meta | Indicador | Responsable | Avance Al 2013 (Acumulado) | Plazo | Frecuencia De Seguimiento |
|--|------|---|----------------|---|----------------|---------------------------|
| 1- Lograr que los bienes de la Lista de Recursos Didácticos de los SCFP sean entregados y digitados a tiempo | 80% | Porcentaje de SCFP cuenta con los recursos entregados | GR / GNSA | 89,55% | Diciembre 2013 | Trimestral |
| | 80% | Porcentaje de listas de recursos didácticos solicitados a tiempo. | GR / GNSA | 83% | Diciembre 2013 | Trimestral |
| 2- Reducir el nivel de deserción de estudiantes en programas de formación y capacitación profesional en los tres niveles de cualificación. | 12% | % de deserción 2013 en comparación con el % de deserción de 2012. | GR | 11,9% es la tasa de deserción para un 101,0% . | Diciembre 2013 | Trimestral |
| 3- Medir la satisfacción de las personas empresarias que emplean personal técnico egresado del INA | 85% | Nivel de satisfacción obtenido en el periodo de estudio | UPE | 85% de satisfacción para un 100% de cumplimiento | Diciembre 2013 | Trimestral |
| 4- Implementar el Plan de Gestión Ambiental (PGAI) en el INA. | 100% | Plan de Gestión Ambiental (PGAI) Implementado | ACAL/GFST /UPE | 100% | Diciembre 2013 | Trimestral |

| | | | | | | |
|---|---|---|-------------------------|---|----------------|------------|
| 5- Fomentar la capacidad institucional para superar las brechas de género en el INA. | 100% | Porcentaje de estudios de demanda y diseño de módulos nuevos con enfoque de género incorporado. | GFST - APIEG | 0% Oficio APIEG-18-2014 Se encuentra en periodo de revisión de informes emitidos por los Núcleos Tecnológicos el resultado final estará en el I trimestre de 2014 | Diciembre 2013 | Trimestral |
| | 100% | Sistema de Indicadores sobre el Estado de la Igualdad de Género en el INA (SIGINA) creado. | APIEG-UPE | 100% | Junio 2013 | Trimestral |
| 6- Diagnosticar los factores que intervienen en la atención de las solicitudes presentadas en el Servicio de Certificación, a nivel de las nueve unidades regionales del país | Diagnóstico de los factores que intervienen en el proceso de atención del Servicio de Certificación elaborado | Diagnóstico elaborado | Unidad de Certificación | 100% | Diciembre 2013 | Trimestral |

| | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|---|----------------|------------|
| 7- Disminuir el tiempo de atención de las solicitudes de entes públicos y privados que aspiran en el año 2013, convertirse en centros colaboradores. | 20 días hábiles | Reducción de días hábiles utilizados para el trámite de un convenio de Centro Colaborador en el año 2013, en comparación con el promedio del tiempo empleado en el 2012. | Unidad de Centros Colaboradores | 3,93% Oficio UCC-13-2014 | Diciembre 2013 | Trimestral |
| 8- Establecer la plataforma que permita medir los tiempos de atención en el proceso de equiparación de unidades curriculares con entes del sector educativo a nivel nacional | Base de datos de tiempos de atención en el proceso de articulación | Base de datos implementada | Unidad de Articulación | 100% | Diciembre 2013 | Trimestral |
| 9- Acreditar en un máximo de 110 días hábiles los servicios de capacitación y formación profesional solicitados por las personas físicas o jurídicas. | 80% de la solicitudes acreditadas en el tiempo establecido | Porcentaje de solicitudes acreditadas en el tiempo establecido | Unidad de Acreditación | 82,27% | Diciembre 2013 | Trimestral |

| | | | | | | |
|---|-------------|--|-----------------|--|-----------------------|-------------------|
| <p>10- Diseñar e implementar el Sistema Informático que permita realizar la “Inscripción y Matrícula en línea”.</p> | <p>100%</p> | <p>Sistema informático “Inscripción y Matrícula en línea” diseñado y en proceso de ejecución</p> | <p>GR/ GTIC</p> | <p>0% La Contratación del Sistema fue detenido por un Recurso presentado CGR, Como medida complementaria se desarrolló un plan piloto en Cartago con recurso interno de esto se tiene un Avance (82%) Según Oficio GTIC-16-2014</p> | <p>Diciembre 2013</p> | <p>Trimestral</p> |
|---|-------------|--|-----------------|--|-----------------------|-------------------|

Seguidamente se indican los objetivos de calidad del año 2014, los cuales fueron aprobados en el mes de noviembre del 2013 y ajustados en el mes de marzo del presente año.

De igual forma año a año se lleva a cabo una Auditoría externa por la firma INTECO, y los resultados de la misma del año 2013, incluyendo las auditorías internas, son los siguientes:

2) Resumen Resultados de Auditorías de Calidad 2013

| Fecha | Tipo | Alcance | Cant. No Conf. | Tipo de Causa | Cant.Obsv. |
|-------|---------|---|----------------|--|------------|
| Abril | Interna | Unidades Regionales, Núcleos de Formación, Unidades Administrativas, Centros de Formación y Alta Dirección | 8 | 1. Falta de evidencia de análisis de solicitudes de capacitación externa. | 9 |
| | | | | 2. Consejo Institucional de Ayudas Económicas no generó lineamientos para los Comités Regionales de Ayudas Económicas. | |
| | | | | 3. Solicitudes de Ayudas Económicas incompletas. | |
| | | | | 4. Falta de recurso humano para la prestación del servicio. | |
| | | | | 5. FR GR 09 "Informe Final del SCFP por parte de la persona docente" sin firmar. | |
| | | | | 6. Libro de Actas no cumple los requisitos establecidos. | |
| | | | | 7. Incumplimiento de la I GR 10 "Apoyo Educativo para personas con necesidades educativas especiales. | |
| | | | | 8. Incumplimiento de la I GR 09 "Atención de Problemas en la Administración y Ejecución de SCFP". | |
| Abril | Interna | Norma INTE ISO IEC 17025:2005, "Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y de calibración": Laboratorio de Ensayo de Materiales | 9 | 1. Información de actividades no se encuentra disponible | 3 |
| | | | | 2. Desconocimiento de la Política de Calidad por parte del personal. | |
| | | | | 3. Falta de evidencia del compromiso de la dirección del laboratorio. | |
| | | | | 4. Listado de Documentos Controlados desactualizado. | |
| | | | | 5. No hay Programa de Formación del personal | |

| | | | | | |
|-------------|---------|--|----|---|---|
| | | | | 6. Uso de formulario no vigente el sistema. | |
| | | | | 7. No se realizó revisión por la dirección en el tiempo establecido. | |
| | | | | 8. Informe por la dirección incompleto. | |
| | | | | 9. No formulación de metas de formación del personal del laboratorio | |
| Mayo | Interna | Norma INTE ISO IEC 17025:2005, "Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y de calibración": Laboratorio de Ensayo de Polímeros | 16 | 1. El Laboratorio de Polímeros, dentro del alcance de su sistema de Gestión de Calidad basado en la INTE-ISO/IEC 17025 no ha logrado cumplir con las directrices y normativa institucional de la organización superior sin que afecte la integridad del SGC implementado. | 3 |
| | | | | 2. No se ha establecido claramente dentro de la documentación del SGC de los laboratorios de ensayo el alcance del sistema acorde a sus actividades. | |
| | | | | 3. No se asegura que los documentos generados internamente sean aprobados por personal autorizado. Adicionalmente no hay evidencia de la revisión y adecuación de los documentos de gestión. | |
| | | | | 4. No se asegura que las especificaciones de los documentos de compra sean revisados y aprobados en cuanto a su contenido técnico antes de seguir su trámite de adquisición. | |
| | | | | 5. No se ha documentado el procedimiento de trabajos no conformes, y falta registros del análisis de su importancia y las correcciones que apliquen. | |
| | | | | 6. No se han identificado las causa raíz, acciones correctivas y no se asegura la eficacia de las acciones tomadas. | |
| | | | | 7. No se asegura que los auditores contratados externamente tengan la formación y calificación establecida en el procedimiento de ejecución de auditorías internas. | |

| | | | | | |
|--------------|---------|---|---|---|---|
| | | | | 8. No se asegura la competencia técnica de la Dirección Técnica. | |
| | | | | 9. No se aplica un procedimiento apropiado para los ensayos de su alcance. | |
| | | | | 10. La validación de los procedimientos no se asegura la totalidad del ámbito del método de referencia para satisfacer las necesidades del tipo de aplicación establecida. | |
| | | | | 11. No utilización para los ensayos, equipos que le permitan la exactitud requerida. | |
| | | | | 12. No se establecen registros de cada componente del equipamiento para la realización del ensayo. | |
| | | | | 13. Cuando se utilizan servicios de calibración externos no se asegura la trazabilidad de la medición. | |
| | | | | 14. No se asegura que se conserve la identificación del ítem de ensayo durante su permanencia en el laboratorio. | |
| | | | | 15. No registro de los resultados en forma tal que se pueden detectar tendencias. | |
| | | | | 16. No se informan los resultados de los ensayos en forma exacta. | |
| Julio | Externa | La evaluación de la conformidad con respecto a la norma internacional ISO 9001:2008 | 5 | 1. No se han determinado las competencias del grupo gerencial. 2. Incumplimientos en infraestructura: no hay evidencia en el Service Desk de atención de solicitud de mantenimiento y falta de extintor en taller de electricidad del CRP Santa Cruz | 9 |

| | | | | | |
|----------------|---------|--|----|--|----|
| | | | | <p>3. No se evidencian disposiciones eficaces para comunicación con el cliente en cuanto a consultas y modificaciones relacionadas con las solicitudes para SFCP.</p> | |
| | | | | <p>4.</p> <p>A) La metodología actual de liquidaciones de módulos, establece en el I-GR-05 que se debe adjuntar a la misma cuando aplique la FR-GR 132 “Entrega de materiales”, sin embargo, en el muestreo realizado en los Centros de Huetar Norte, no se evidencia ninguna liquidación con este registro.</p> <p>B) No se recibió el material respectivo a tiempo o no se recibió por completo.</p> <p>C) La entrega de los títulos se realiza posterior a la finalización del curso,</p> <p>D) No aplicación del FR GR 105 “Resumen del formularios FR GR 60” y el FR-GR-18 “Boleta de Supervisión Administrativa”.</p> <p>E) Liquidación Extemporánea de SFCP</p> | |
| | | | | <p>5. No Conformidad cerrada sin contar con evidencia objetiva.</p> | |
| Octubre | Interna | Unidades Regionales, Núcleos de Formación, Unidades Administrativas, Centros de Formación y Alta Dirección | 12 | <p>1. No se encontró evidencia de aspectos que se deben tratar en la reunión de Pre-Construcción.</p> <p>2. No se localizó la asignación por escrito de la persona profesional encargada del proyecto del CFP Mora.</p> <p>3. No se localizó evidencia de la verificación de que la propiedad donde se ubicará la sede de la Regional Cartago es propiedad del INA.</p> <p>4. No se localizó en el expediente del PAM de nota en la cual se indica a la URMA la fecha que debe indicarle al Proceso de Adquisiciones que establezca la fecha para el inicio de la obra.</p> <p>5. No se localizó evidencia de acciones correctivas ante lo indicado por la persona docente en la FR GR 09 “Informe final del SFCP por parte de la persona docente”</p> | 12 |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>6. Para el módulo ELEC0133 se reporta al estudiante cedula: 5-390-846 con 8 horas de ausencia lo que equivale al 8% de las horas totales del módulo. En el módulo CSID0016 se reporta al estudiantes cedula: 1-1364-844 con 13 horas de ausencia lo que equivale al 17% de las horas totales del módulo superando lo establecido para ausencias en módulos con una duración de 51 a 200 horas.</p> | |
| | | | <p>7. En la hoja de asistencia de la liquidación Ref: 2417.IF.ELED184.1.2011 se reportan 8 días x 6.5 hrs = 52 horas efectivas de ejecución. En la Ref: 2417.IF.ELED184.2.2011 se reportan 9 días x 6.5 hrs = 58 horas efectivas de ejecución. En ambos casos para un módulo que tiene establecidas 75 horas efectivas de lección.</p> | |
| | | | <p>8. En el Proceso de Servicio de la Regional Heredia se detecta el incumplimiento en los plazos establecidos para la entrega de matrículas y liquidación de los SCFP por parte de algunos Centros Colaboradores.</p> | |
| | | | <p>9. En contra de lo establecido en la I GFST 10 “Proyectos de Investigación” apartado 2.3 para la elaboración del informe algunos aspectos no se consideraron.</p> | |
| | | | <p>10. Se localizó que una persona estudiante se reporta como desertora cuando en realidad su estado es No se presentó.</p> | |
| | | | <p>11. Falta de en el FR GR 15 “Liquidación del Servicio de Capacitación y Formación Profesional.</p> | |
| | | | <p>12. No aplicación de supervisiones administrativas.</p> | |
| | | | <p>13. No se localizó recomendación de la persona docente para realizar el ajuste de compras de una referencia en contra de lo establecido en el punto 6.1. Preparación de la Solicitud de Despacho.</p> | |

| | | | | | |
|---------|---------|---|----|---|---|
| Octubre | Interna | Norma INTE ISO IEC 17025:2005, "Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y de calibración": Laboratorio de Ensayo de Materiales | 18 | 1. En el manual de calidad se declara que todos los documentos internos y externos se controlan por medio de la INTRANET, pero no indica cómo se llevan los externos de los SGC. | 5 |
| | | | | 2. El laboratorio no declara la periodicidad de revisión documental y la manera como el personal se familiariza con la documentación del SGC, para implementar las políticas y procedimientos. | |
| | | | | 3. La lista maestra presentada no lleva un control de la documentación, no es fácilmente accesible y no es controlada y revisada por el personal que la utiliza. | |
| | | | | 4. Los procedimientos de aprobación y publicación de los documentos del SGC no son eficaces ya que la velocidad de respuesta de las modificaciones documentales no dependen de los usuarios del SGC de los laboratorios. | |
| | | | | 5. No se controlan la totalidad de los documentos declarados en el SGC, como lo menciona el MC 02, edición 04. | |
| | | | | 6. Se da un incumplimiento de los aspectos declarados en el P GR 02, con respecto a la solicitud de pedidos ofertas y contratos. | |
| | | | | 7. No se cumple con lo estipulado en el MC 02 donde expone que debe generarse una revisión y aprobación de las especificaciones técnicas de las compras por realizarse, además de la comunicación formal a la persona encargada del proceso de compras. | |
| | | | | 8. Al solicitar evidencia de quejas presentadas en el laboratorio, la persona auditada no tiene a disposición los registros, además menciona no contemplar los aspectos mencionados por el MC 02, para el tratamiento de quejas. | |
| | | | | 9. El laboratorio no tiene declarado explícitamente el alcance de los procedimientos externos (SGC 9001) y lo declarado en el MC 02 para lo que respecta a trabajos no conformes y acciones preventivas y correctivas, se da un conflicto en la aplicación. | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>10.El laboratorio no cuenta con un espacio definido para el almacenamiento de registros, las solicitudes de análisis de laboratorio de ensayo registradas.</p> | |
| | | | | <p>11.El procedimiento P ACAL 06 aplicado en el laboratorio, no contempla las el procedimiento a seguir para la ejecución de auditorías de seguimiento y verificación de la implementación de las acciones, la periodicidad así como la evaluación de la eficacia.</p> | |
| | | | | <p>12.Para la implementación de acciones preventivas cuando se registran en el SICA, solicita causas de la no conformidad, y se reporta como un producto o servicio no conforme, no cumpliendo con lo establecido en el procedimiento. Se evidencia con la solicitud 2013-99.</p> | |
| | | | | <p>13.Se presenta reincidencia en las no conformidades evidenciándose que las acciones implementadas no han sido eficaces y la causa raíz no se ha eliminado ni controlado.</p> | |
| | | | | <p>14.Las direcciones de Calidad y Técnica, declaran en el MC 02, en el punto 2.5, que hay sustitución de puestos entre ambos, pero no indica si hay ausencia del personal directivo, que directriz se debe seguir, ya que no cuentan con una declaración de personal sustituto adicional.</p> | |
| | | | | <p>15.Se revisa el expediente de un técnico de ensayo y se observa que posee un registro FR GR 130 correspondiente a “Competencias Técnicas y Administración del Personal del Laboratorio de Ensayo” en cual se le da la aprobación, sin embargo, al consultar no existe evidencia de la autorización de la totalidad de los equipos por parte del personal del laboratorio para operar equipos.</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | 16.En la visita a las instalaciones del Laboratorio de Ensayos de Materiales, se observa que se tienen reactivos sin etiquetas y almacenados de forma no adecuada, los cuales pueden afectar la calidad de los ensayos y a su personal. | |
| | | | | 17.En la observación del FR GR 139 “Control de respaldos”. Se demuestra que la última fecha de respaldo es del octubre 2013 y no se encuentra evidencia del control para los meses junio y agosto, lo cual va en contra de MC 02, que de debe realizar bimensual. | |
| | | | | 18.Para las verificaciones intermedias, control interno y criterios predefinidos del “Ensayo de Tensión de Materiales Metálicos”, no se encuentra evidencia que se lleven a cabo, por lo tanto, el laboratorio no efectúa para este caso las verificaciones intermedias que son necesarias para mantener la confianza y su programación. Además, del análisis del aseguramiento de la calidad de las acciones planificadas para evitar consignar resultados incorrectos. | |

Nota: Todas las No Conformidades fueron digitadas en el SICA (Sistema de Información de Calidad) donde se establecieron las acciones correctivas correspondientes.

3) Objetivos de calidad período 2014

| Objetivo | Meta | Indicador | Responsable | Plazo | Frecuencia De Seguimiento |
|---|---|---|--------------------|----------------|----------------------------------|
| 1- Reducir el nivel de deserción de estudiantes en programas de formación y capacitación profesional. | 10% trabajador calificado 11% Técnico 12% Técnico especializado | % de deserción 2013 en comparación con el % de deserción de 2014. | GR | Diciembre 2014 | Trimestral |

| | | | | | |
|---|--|---|------------------------------|----------------|------------|
| 2- Implementar el Plan de Gestión Ambiental (PGAI) en el INA. | 100% | Plan de Gestión Ambiental (PGAI) Implementado | Comisión Ejecutiva Ambiental | Diciembre 2014 | Trimestral |
| 3- Incorporar en los estudios de demanda y diseño de módulos nuevos el enfoque de género. | 100% | Porcentaje de estudios de demanda y diseño de módulos nuevos con enfoque de género incorporado. | GFST - APIEG | Diciembre 2014 | Trimestral |
| 4- Obtener una calificación de “ muy satisfactoria ” en la calidad de los SCFP | 85% | Porcentaje de Clientes satisfechos con la calidad de los servicios | UPE cliente incógnito | Diciembre 2014 | Trimestral |
| 5- Lograr clientes “ muy satisfechos ” en la atención telefónica en todo el INA. | 90% | Porcentaje de Clientes muy satisfechos | UPE cliente incógnito | Diciembre 2014 | Trimestral |
| 6- Integrar al INA en un Sistema Electrónico unificado de compras públicas y mercado en línea, cuya plataforma tecnológica permita realizar la actividad de contratación administrativa, mediante esta modalidad. | Cantidad de fases implementadas del sistema institucional de compras | Dos fases implementadas | Subgerencia Administrativa | Diciembre 2014 | Trimestral |
| 7- Mejorar la planificación de las compras para el aprovechamiento de los bienes a nivel institucional. | 100 % | Cantidad de actividades implementadas del Plan / Total de Actividades del Plan | Gerencia General | Diciembre 2014 | Trimestral |

| | | | | | |
|---|------|--|------------------|----------------|------------|
| 8- Incrementar la ejecución de programas del sector industria a nivel nacional. | 10 % | Porcentaje de ejecución de programas del sector industria incluidos en el PASER proyectado de 2015 | Gestión Regional | Diciembre 2014 | Trimestral |
|---|------|--|------------------|----------------|------------|

4) Resumen Resultados de Auditorías de Calidad 2014

| Fecha | Tipo | Alcance | Cant. No Conf. | Tipo de Causa | Cant.Obs v. |
|--------------|---------|--|----------------|---|-------------|
| Abril | Interna | Unidades Regionales, Núcleos de Formación, Unidades Administrativas, Centros de Formación y Alta Dirección | 11 | 1. Forma de corrección de error en formulario. | 7 |
| | | | | 2. No hay evidencia de Reporte de Acciones Preventivas surgidas en el proceso de valoración de riesgos. | |
| | | | | 3. Incumplimiento en plazo de aplicación de diagnóstico técnico. | |
| | | | | 4. Omisión en P USEVI 01 sobre la forma de proceder en la recepción de formularios. | |
| | | | | 5. No entrega del comprobante de la solicitud de inscripción a SCFP a las personas participantes. | |
| | | | | 6. Aplicación de seguimiento de apoyo educativo sin que se emita la resolución del Comité Local de Apoyo Educativo. | |
| | | | | 7. Registros no se encuentran disponibles. | |

| | | | | | |
|--------------|---------|--|---|--|---|
| | | | | <p>8. No se trasladó el FR GR 01 por parte de la Unidad Regional al Núcleo respectivo.</p> <p>9. Incumplimiento en el mínimo requerido de participantes para inicio de un programa.</p> <p>10. No se custodia el original del FR GR 132.</p> <p>11. Falta de apoyo educativo.</p> | |
| Abril | Interna | Norma INTE ISO IEC 17025:2005, "Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y de calibración": Laboratorio de Ensayo de Materiales. | 9 | <p>1. El Laboratorio no cuenta con el procedimiento solicitado por la norma INTE ISO IEC 17025 en su apartado 4.1.5.d, para la identificación de actividades que puedan disminuir la confianza en su competencia, imparcialidad, juicio e integridad operativa</p> <p>2. Incumplimiento de implementación de lo acuerdos y acciones que de él se derivan para los acuerdos. No existe evidencia de la eficacia de la comunicación entre las jefaturas de la alta dirección y el personal operativo del laboratorio. (no se dan respuestas de las implementaciones de acciones y seguimiento de los laboratorios por parte de la alta dirección).</p> <p>3. No se asegura la integridad y eficacia de los cambios documentales solicitados por las direcciones de los laboratorios ya que los periodos de aprobación de los documentos son amplios</p> <p>4. Análisis de la causa raíz no refleja el problema detectado y descrito para la no conformidad, las acciones implementadas no son eficaces ya que se vuelven a presentar las mismas situaciones.</p> <p>5. El manual de calidad no hace referencia a los procedimientos técnicos utilizados por el laboratorio, incumpliendo con el apartado 4.2.5</p> | 3 |

| | | | | | |
|--------------|---------|--|---|---|---|
| | | | | <p>6. El manual de Calidad en su apartado 8, no detalla los procedimientos para la compra de los servicios o suministros que utiliza.</p> <p>7. En el apartado 6.3 en el P ACAL 05 “ acciones preventivas y correctivas” no se determinan acciones para cubrir las necesidades técnicas solicitadas por la norma en su apartado 4.12</p> <p>8. El laboratorio no ha definido en su sistema como prevenir el acceso no autorizado de los registros electrónicos, incumpliendo con el apartado 4.13.1.4 El laboratorio no ha definido como evidenciar los cambios de los documentos electrónicos, incumpliendo con el apartado 4.13.2.3</p> <p>9. El laboratorio no asegura contar con la última versión de las normas técnicas</p> | |
| Abril | Interna | Norma INTE ISO IEC 17025:2005, "Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y de calibración": Laboratorio de Ensayo de Polímeros | 6 | <p>1. Falta de trazabilidad en registros.</p> <p>2. No se muestra acciones por parte de la dirección de calidad que evidencien el compromiso con el desarrollo y la implementación del SG y de mejorar continuamente su eficacia.</p> <p>3. No se muestra evidencia sobre la cantidad o ubicación de copias controladas de documentos externos. Falta de código en la Política de Calidad publicada en el Laboratorio.</p> | 0 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>4. El apartado 6.3 en el P ACAL 05 “ acciones preventivas y correctivas” no se determinan las acciones para cubrir las necesidades técnicas solicitadas por la norma en su apartado 4.12</p> | |
| | | | | <p>5. El Laboratorio no cuenta con el procedimiento solicitado por la norma INTE ISO IEC 17025 en su apartado 4.1.5.d, para la identificación de actividades que puedan disminuir la confianza en su competencia, imparcialidad, juicio e integridad operativa.</p> | |
| | | | | <p>6. El manual de Calidad en su apartado 8, no detalla los procedimientos para la compra de los servicios o suministros que utiliza y que afectan la calidad de los ensayos, recepción y almacenamiento de los reactivos o consumibles, lo que incumple con el apartado 4.6.1.</p> | |

Para el año 2014, ya la contratación de la firma INTECO se encuentra en trámite y se espera estar llevando a cabo la Auditoría en el mes de junio del presente año.

En conclusión, esta Presidencia Ejecutiva ha dado especial interés a este sistema pues permite no solo normalizar la Institución ordenándola y permitiendo mejores resultados en los índices de gestión, sino también permite a todas las personas funcionarias del INA participar activamente en la mejora continua de los servicios de formación y capacitación que se brindan a la población costarricense.

F) Oferta Formativa

Uno de los pilares más importante para que el INA desarrolle sus servicios de una manera oportuna, eficiente e innovadora lo constituye la constante revisión, modificación y diseño de nueva oferta formativa acorde con las necesidades del mercado laboral.

Esta trascendental tarea la realizan los Núcleos de Formación y Servicios Tecnológicos y debe ser una labor permanente que permita brindar esos servicios de calidad que permitan mejorar el nivel de vida de la población costarricense.

En este aparte de presenta el siguiente cuadro que se refiere a la nueva oferta diseñada por los Núcleos para el año 2013 y debidamente validada con los sectores productivos a través de los denominados informantes claves que permiten llevarle el pulso a las necesidades del mercado y del país en general.

| Oferta Nueva 2013 | | |
|------------------------------------|---|---|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Nuevos |
| SALUD, CULTURA Y ARTESANÍAS | Acuarelista | Pintado con acuarela |
| | | Dibujo artístico |
| AGROPECUARIO | Administrador/a Para Sistemas De Acueductos Y Alcantarillados Comunales (Asadas) | Control contable en asadas |
| | | Fortalecimiento Organizacional para asadas |
| | | Administración para asadas |
| SALUD, CULTURA Y ARTESANÍAS | Artesano /a En Cuero Natural Y Materiales Sintéticos | Diseño aplicado a las artesanías |
| | | Elaboración de prototipos en cuero y material sintético |

| Oferta Nueva 2013 | | |
|------------------------------------|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Nuevos |
| | | Nudos, tejidos planos y trenzado artesanal |
| | | Técnica decorativas en cuero y materiales sintéticos |
| SALUD, CULTURA Y ARTESANÍAS | Artesano/a En El Tratamiento De Los Textiles | Diseño aplicado a las artesanías |
| | | Acabados aplicados a los textiles |
| | | Teñido y desteñido de telas |
| SALUD, CULTURA Y ARTESANÍAS | Artesano/a Del Bambú | Diseño aplicado a las artesanías |
| | | Tejidos planos para la construcción de muebles en bambú |
| | | Construcción de muebles en bambú |
| SALUD, CULTURA Y ARTESANÍAS | Artesano/a Del Papel Con Fibras Naturales Y Sintéticas | Diseño aplicado a las artesanías |
| | | Procesamiento de fibras naturales y sintéticas para papel artesanal |
| | | Labrado y calado en jícaras |
| | | Procesamiento del papel artesanal y sus derivados |
| | | Elaboración de artesanías en miniatura |
| | | Diseño aplicado a las artesanías |
| SALUD, CULTURA Y ARTESANÍAS | Artesano/a En El Calado Y Labrado De Jícaras | Diseño aplicado a las artesanías |
| | | Labrado y calado en jícaras |
| SALUD, CULTURA Y ARTESANÍAS | Artesano/a En La Reutilización De Materiales Naturales, Industriales Y Domésticos | Diseño para la Elaboración de artesanías |
| | | Tratamiento y acabados decorativos para superficies |

| Oferta Nueva 2013 | | |
|------------------------------------|---|--|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Nuevos |
| | | Reutilización de material natural, industrial y domésticos para artesanías |
| SALUD, CULTURA Y ARTESANÍAS | Artesano/a En Maderas | Diseño aplicado a las artesanías |
| | | Elaboración de artículos en madera |
| | | Combinación de maderas (intarsia y otros) |
| | | Calado Artístico en madera |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Asistente Administrativo | Emprendedurismo |
| | | Técnicas de negociación |
| | | Control administrativo |
| | | Protección de la salud laboral y ambiente |
| | | Planificación estratégica |
| | | Tramitología laboral |
| | | Administración |
| | | Servicio al cliente |
| | | Dirección empresarial |
| | | Mercadeo |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Asistente En Contratación Administrativa | El cartel en las compras públicas |
| | | Medios electrónicos de compras públicas |
| | | Reajuste y revisión de precios |
| | | La oferta en las compras públicas |
| SALUD, CULTURA Y ARTESANÍAS | Asistente En La Atención Integral Para La Persona Adulta | Contextualización de la labor de asistencia para la persona adulta mayor |

| Oferta Nueva 2013 | | |
|------------------------------------|---|--|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Nuevos |
| | Mayor | <p>Asistencia en la actividad, la recreación y el ejercicio físico para la persona adulta mayor</p> <p>Asistencia en las actividades de recreación cultural para la persona adulta mayor</p> <p>Practica supervisada en establecimientos para la persona adulta mayor</p> <p>Asistencia psicosocial para la persona adulta mayor</p> <p>Promoción de la salud en las actividades de la vida diaria de la persona adulta mayor</p> <p>Asistencia en situaciones de riesgo para la persona adulta mayor</p> |
| SALUD, CULTURA Y ARTESANÍAS | Asistente En La Atención Integral Para La Persona De 7 A 17 Años | <p>Elaboración de recursos didácticos para el desarrollo integral de la PME</p> <p>Asistencia en situaciones de riesgo para la persona menor de edad</p> <p>Desarrollo integral de la niñez y la adolescencia de 7 a 17 años</p> <p>Asistencia en las actividades y Promoción del desarrollo de personas de 7 a 17 años</p> <p>Asistencia para la persona menor de edad como proyecto ocupacional</p> <p>Defensa y protección de la niñez y adolescencia basadas en el enfoque de derechos</p> <p>Práctica supervisada en empresas y/o centros de cuidado para personas de 7 a 17 años</p> |
| SALUD, CULTURA Y | Asistente En La Atención Integral Para | Defensa y protección de la niñez y adolescencia basadas en el enfoque |

| Oferta Nueva 2013 | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|--|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Nuevos |
| ARTESANÍAS | Personas De 0 A 6 Años | de derechos |
| | | Asistencia en situaciones de riesgo para la persona menor de edad |
| | | Prácticas supervisadas en empresas y /o centro des cuidado |
| | | Desarrollo integral de niñas y niños de 0 a 6 años |
| | | Elaboración de recursos didácticos para el desarrollo integral de la PME |
| | | Asistencia para la persona menor de edad como proyecto ocupacional |
| | | Asistencia en las actividades y Promoción del desarrollo de personas de 0 a 6 años |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Asistente En Recursos Humanos | Análisis, clasificación y valoración de puestos |
| | | Desarrollo del talento humano |
| | | Administración del salario |
| | | Reclutamiento, selección e inducción del talento humano |
| | | Clima Organizacional |
| | | Servicio al cliente |
| | | Protección de la salud laboral y ambiente |
| | | Tramitología laboral |
| ELÉCTRICO | Audio | Electrónica aplicada a sistemas audio y video |
| | | Acústica y amplificadores digitales |
| | | Radio digital |
| | | |

| Oferta Nueva 2013 | | |
|------------------------------------|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Nuevos |
| ELÉCTRICO | Automatización Industrial | Sistemas mecánicos |
| | | Sistemas de visión artificial |
| | | Monitoreo y control de datos |
| | | Manufactura integrada por computadora |
| | | Practica didáctica supervisada en mecatrónica |
| | | Autómatas programables y redes de comunicación industriales |
| | | Robótica industrial |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Auxiliar De Autoservicios | Mercadeo |
| | | Mercadeo en el punto de venta |
| | | Servicio al cliente |
| TURISMO | Bartender | Practica didáctica supervisada para bartender |
| TURISMO | Bartender Y Salonero/a Profesional | Practica didáctica supervisada para bartender y salonero/a profesional |
| SALUD, CULTURA Y ARTESANÍAS | Bordador/a A Maquina | Bordado a maquina |
| | | Diseño aplicado a las artesanías |
| AGROPECUARIO | Capataz En El Cultivo Del Banano | Gestión del recurso humano |
| | | Establecimiento y manejo del cultivo del banano |
| | | Buenas prácticas agrícolas y de manufactura del cultivo del banano |
| TURISMO | Capitán/a En El Servicio De Alimentos Y Bebidas | Practica didáctica supervisada para capitán/a en el servicio de alimentos y bebidas |
| | | |

| Oferta Nueva 2013 | | |
|---|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Nuevos |
| TURISMO | Chef | Practica didáctica supervisada de chef |
| TURISMO | Cocinero/a B | Practica didáctica supervisada de cocinero/a "b" |
| TURISMO | Cocinero/a C | Practica didáctico supervisada de cocinero/a "c" |
| TURISMO | Cocinero/a A | Practica didáctico supervisada de cocinero/a "a" |
| TURISMO | Cocinero/a De Hotel | Practica didáctica supervisada para cocinero/a de hotel |
| TURISMO | Cocinero/a De Mesa Fría (Garde Manger) | Practica didáctica supervisada de cocinero/a de mesa Fría |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Confeccionador/a De Prendas De Vestir Estilo Tejano | Trazo de patrones de ropa tejana |
| | | Confección de ropa tejana |
| SALUD, CULTURA Y ARTESANÍAS | Constructor/a De Elementos Metálicos Artesanales | Acabados para elementos metálicos artesanales |
| | | Diseño y construcción de elementos metálicos artesanales |
| | | Soldadura para elementos metálicos artesanales |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Control Electrónico De Las Motocicletas | Control electrónico del motor de combustión interna de las motocicletas |
| | | Sistemas de comunicación multiplexada en las motocicletas |

| Oferta Nueva 2013 | | |
|------------------------------------|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Nuevos |
| | | Control electrónico de los frenos de las motocicletas |
| | | |
| SALUD, CULTURA Y ARTESANÍAS | Dibujante Artístico | Dibujo de bodegones |
| | | Dibujo anatómico |
| | | Dibujo de paisaje |
| | | |
| INDUSTRIA GRAFICA | Diseñador (a) De Aplicaciones Web | Manejo de imágenes web |
| | | Color interactivo web |
| | | Diseño web adaptativo |
| | | Usabilidad web |
| | | Control de calidad web |
| | | Teoría de diseño web |
| | | Animación web interactiva |
| | | |
| INDUSTRIA GRAFICA | Diseñador (a) De Páginas Web Bilingüe | Diseño web adaptativo |
| | | |
| SALUD, CULTURA Y ARTESANÍAS | Diseñador/a De Prototipos | Construcción de prototipos |
| | | Fundamentos del diseño |
| | | Metodología del diseño |
| | | |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Ejecutivo(a) En Servicio Al Cliente | Investigación de mercados |
| | | Análisis y comportamiento del cliente |
| | | Servicio al cliente |
| | | Mercadeo |
| | | |
| ELÉCTRICO | Electricidad | Procedimientos para el control del |

| Oferta Nueva 2013 | | |
|-----------------------------|-------------------------------|---|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Nuevos |
| | | mantenimiento |
| | | Diagnóstico de tarjetas Electrónicas |
| | | Control de motores |
| | | Autómatas programables y redes de comunicación industriales |
| | | Análisis de circuitos RLC en ca |
| | | Instalaciones eléctricas |
| | | Variadores de frecuencia y arrancadores suaves |
| | | Maquinas eléctricas |
| | | Análisis de circuitos RLC en cd |
| | | |
| | | Documentación técnicas |
| | | Técnicas de control de potencia |
| | | Electroneumática |
| | | Electrohidráulica |
| | | Análisis de circuitos RLC en ca |
| | | Electrónica analógica |
| | | Control de motores |
| | | Análisis de circuitos RLC en cd |
| | | Procedimientos para el control del mantenimiento |
| | | Taller de Electrónica i |
| | | Sistemas digitales |
| | | Maquinas eléctricas |
| | | Control de procesos industriales |
| | | Taller de Electrónica ii |
| ELÉCTRICO | Electrónica Industrial | |

| Oferta Nueva 2013 | | |
|-----------------------------|---|---|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Nuevos |
| AGROPECUARIO | Encargado/a De Explotaciones Pecuarias | Manejo de bovinos para engorde |
| | | Cultura general |
| | | Manejo de conejos |
| | | Manejo de equinos |
| | | Matemática |
| | | Producción de biogás |
| | | Buenas prácticas pecuarias |
| | | Producción avícola |
| | | Herramientas Electrónicas en la Gestión agroempresarial |
| | | Manejo de cerdos |
| | | Manejo de ovejas |
| | | Inseminación artificial en bovinos |
| | | Expresión oral y escrita |
| | | Manejo de cabras |
| | | Producción higiénica de la leche en bovinos |
| | | Manejo y sanidad de los bovinos |
| | | Bombas de mochila y motor |
| | | Administración básica para empresas agropecuarias |
| | | Prácticas agroConservacionistas |
| | | Producción de lombricompost |
| Elaboración de queso blanco | | |
| Nutrición de bovinos | | |
| Plaguicidas agrícolas | | |

| Oferta Nueva 2013 | | |
|------------------------------------|---|--|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Nuevos |
| | | Abonos orgánicos |
| | | Cultivo y uso de forrajes |
| | | Producción en finca |
| | | |
| SALUD, CULTURA Y ARTESANÍAS | Estilista | Cortado de cabello |
| | | Cortado, tinturación y peinado del cabello según la moda |
| | | Maquillado para eventos según la moda |
| | | Peinado de cabello |
| | | Tinturación del cabello |
| | | Ondulado y alisado del cabello |
| | | |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Estrategias Empresariales Para Jóvenes Emprendedores | Servicio al cliente |
| | | Emprendedurismo |
| | | |
| SALUD, CULTURA Y ARTESANÍAS | Facialista | Tratamientos faciales |
| | | Limpieza facial profesional |
| | | Aplicación de Técnicas asépticas |
| | | Limpieza facial básica |
| | | |
| UNIDAD DIDÁCTICA PEDAGÓGICA | Formación De Facilitadores | Técnicas e instrumentos para evaluación de competencias |
| | | Didáctica para la formación profesional |
| | | Planeamiento didáctico |
| | | |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Gestor(a) En Salud Ocupacional Y Ambiente | Ejecución del plan de atención ante emergencias |

| Oferta Nueva 2013 | | |
|-----------------------------|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Nuevos |
| | | Ejecución del plan de salud ocupacional |
| | | Ejecución del plan de manejo de residuos sólidos, líquidos y emisiones atmosféricas |
| | | Formulación del plan de salud ocupacional |
| | | |
| TURISMO | Gestor/a De Turismo Rural | Cocina para empresas de turismo rural |
| | | |
| TURISMO | Guía De Turismo Aventura Con Énfasis En Actividades De Rafting | Atención y guiado para actividades de rafting |
| | | Prevención y Atención de emergencias en actividades de rafting (8 horas son de gira) |
| | | Rescate en actividades de aguas rápidas |
| | | |
| TURISMO | Guía De Turismo Aventura Con Énfasis En Actividades De Cables Y Cuerdas | Prevención y Atención de emergencias en actividades de cables y cuerdas (8 horas son de gira) |
| | | Rescate y mantenimiento en actividades turísticas con cables y cuerdas |
| | | Atención y guiado en actividades con cables y cuerdas |
| | | |
| ELÉCTRICO | Implementación De Seguridad De Redes | Introducción a la Gestión de servicios |
| | | Diseño e Implementación de proyectos iv |
| | | Despliegue y Administración de redes corporativas |

| Oferta Nueva 2013 | | |
|-----------------------------|---|---|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Nuevos |
| | | Gestión y monitoreo de redes |
| | | Introducción al cifrado y criptografía de datos |
| | | Implementación de seguridad y firewalls |
| | | |
| ELÉCTRICO | Implementación De Sistemas Operativos Y Servicios De Red | Aplicaciones de red Microsoft |
| | | Introducción a las bases de datos |
| | | Servidores Microsoft |
| | | Diseño e interpretación de algoritmos |
| | | Diseño e Implementación de proyectos iii |
| | | Servidores de red basados en Linux |
| | | Servicios de red basados en Linux |
| | | Interprete de comandos Unix |
| | | |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Inspector(a) De Calidad | Dirección de personal de producción |
| | | Control estadístico de la calidad |
| | | Control de la calidad |
| | | Protección de la salud laboral y ambiente |
| | | |
| ELÉCTRICO | Instalación De Cableado Estructurado | Introducción a la telemática |
| | | Diseño e Implementación de proyectos i |
| | | Diseño e Implementación de enlaces en cobre |
| | | Análisis de circuitos |

| Oferta Nueva 2013 | | |
|-----------------------------|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Nuevos |
| | | Elaboración de informes técnicos |
| | | Diseño e Implementación de enlaces en fibra óptica |
| | | |
| ELÉCTRICO | Instalación De Redes De Acceso | Técnicas de instalación de cableado planta externa |
| | | Introducción a las telecomunicaciones |
| | | Análisis de circuitos |
| | | Taller de herramientas |
| | | Seguridad y prevención de riesgos en telecomunicaciones |
| | | Elaboración de informes técnicos |
| | | Cableado estructurado |
| | | Redes de acceso |
| | | Fibra óptica |
| | | Emprendedurismo |
| | | Montajes de enlaces inalámbricos |
| | | |
| ELÉCTRICO | Instalación Y Configuración De Equipo Activo | Protocolos de enrutamiento |
| | | Redes de área local. |
| | | Tecnologías de área amplia |
| | | Diseño e Implementación de proyectos ii |
| | | It- essentials mantenimiento de pc |
| | | Wireless LAN |
| | | |
| ELÉCTRICO | Instalador/a De Refrigeración Y Climatización | Practica didáctica supervisada para técnicos en refrigeración y climatización |

| Oferta Nueva 2013 | | |
|------------------------------------|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Nuevos |
| | | Control eléctrico para refrigeración y climatización |
| | | Cálculo de equipo frigorífico |
| | | Circuitos ramales para sistemas de refrigeración y climatización |
| | | Instalación de sistemas en refrigeración y climatización |
| | | Cálculo de carga térmica |
| | | |
| SALUD, CULTURA Y ARTESANÍAS | Instructor/a Para El Acondicionamiento Físico | Desarrollo de las capacidades físicas del ser humano mediante el acondicionamiento físico |
| | | Atención sistematizada en situaciones de riesgo |
| | | Anatomía y fisiología asociadas al acondicionamiento físico |
| | | |
| SALUD, CULTURA Y ARTESANÍAS | Manicurista-Pedicurista | Esculpido de uñas según la moda |
| | | Embellecimiento de manos y pies |
| | | |
| ELÉCTRICO | Mantenimiento De Sistemas De Transmisión | Telefonía |
| | | Electrónica general |
| | | Técnicas de modulación |
| | | Sistemas de transmisión en RF |
| | | Comunicación digital |
| | | Taller de Electrónica |
| | | Microondas y antenas |
| | | Taller de modulación |
| | | Sistemas digitales |

| Oferta Nueva 2013 | | |
|------------------------------------|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Nuevos |
| | | Comunicaciones móviles |
| SALUD, CULTURA Y ARTESANÍAS | Maquillista | Maquillado de fantasía |
| | | Limpieza facial básica |
| | | Maquillado para eventos según la moda |
| SALUD, CULTURA Y ARTESANÍAS | Masajista Estético/a | Anatomía y fisiología aplicada a la estética |
| | | Drenaje linfático |
| | | Aplicación de masaje relajante |
| | | Depilación |
| | | Aplicación de Técnicas asépticas |
| | | Masajes reductivos y reafirmantes |
| | | Aplicación de tratamientos alternos estéticos |
| ELÉCTRICO | Mecánico/a De Grupo Electrónico | Grupo electrógeno para transporte |
| | | Dibujo técnico transporte refrigerado |
| | | Electrotecnia y control eléctrico para transporte refrigerado |
| | | Microcontroladores de transporte refrigerado |
| ELÉCTRICO | Mecánico/a De Refrigeración Y Climatización | Diagnóstico de tarjetas Electrónicas |
| | | Termodinámica |
| | | Electrotecnia |
| | | Dibujo aplicado a la refrigeración y a la climatización |

| Oferta Nueva 2013 | | |
|------------------------------------|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Nuevos |
| | | Fluidos refrigerantes |
| | | Procedimientos para el control del mantenimiento |
| | | Tecnología del ciclo frigorífico |
| | | Mecanizado de tuberías de cobre |
| | | Mantenimiento de sistemas refrigeración y climatización |
| | | |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Mecánico/a En Motocicletas Y Cuadriciclos | Electricidad y controles electrónicos del motor de la motocicleta y el cuatriciclo |
| | | Reparación de los sistemas de transmisión, embrague y motor de motocicletas y Cuadriciclos |
| | | Reparación de los sistemas de suspensión, dirección y frenos de la motocicleta y el cuatriciclo |
| | | |
| SALUD, CULTURA Y ARTESANÍAS | Modelador/a Del Barro | Diseño aplicado a las artesanías |
| | | Aplicación de acabados sobre piezas cerámicas |
| | | Modelado en barro |
| | | |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Oficinista | Técnicas de digitación documental |
| | | Digitación documental |
| | | Servicio al cliente |
| | | Gestión documental |
| | | Redacción documental |
| | | Gestión de la oficina |
| | | |

| Oferta Nueva 2013 | | |
|---------------------------------|---|---|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Nuevos |
| TECNOLOGÍA DE MATERIALES | Operador U Operadora En La Fabricación De Puertas Y Ventanas | Cálculo de materiales para productos de madera sólida y sus derivados |
| | | Fabricación de puertas y ventanas en madera y derivados |
| TECNOLOGÍA DE MATERIALES | Operador U Operadora De Piscinas | Control de la calidad del agua en piscinas |
| | | Tratamiento de agua y operación de piscinas |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Operador(a) De Aduanas | Logística en el comercio internacional |
| | | Valoración de mercancías |
| | | Tratados de libre comercio de costa rica |
| | | Trámites aduaneros por medio de sistemas de información aduaneros |
| | | Procedimientos aduaneros |
| | | Clasificación de mercancías |
| | | Nomenclatura arancelaria |
| METAL MECÁNICA | Operador/a De Máquinas Para La Transformación De Plásticos | Mantenimiento básico para equipos de la industria del plástico |
| TECNOLOGÍA DE MATERIALES | Operador/a De Sistemas De Abastecimiento De Agua Potable Para Acueductos Comunes | Control del riesgo en sistemas de acueductos comunales |
| TECNOLOGÍA DE MATERIALES | Operario U Operaria En Fontanería Para Sistemas De Acueductos Comunes | Instalación y mantenimiento de sistemas para acueducto |
| | | Selección y cálculo de materiales en |

| Oferta Nueva 2013 | | |
|------------------------------------|---|---|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Nuevos |
| | | sistemas para acueductos |
| SALUD, CULTURA Y ARTESANÍAS | Peluquero/a Para Caballero | Cortado de cabello, barbeado y tinturación |
| | | Acicalamiento de manos y pies |
| SALUD, CULTURA Y ARTESANÍAS | Pintor/a Artístico/a | Pintado con acrílico |
| | | Pintado con oleo |
| SALUD, CULTURA Y ARTESANÍAS | Pintor/a Decorador/a De Artesanías | Dibujo para artesanías |
| | | Diseño para la Elaboración de artesanías |
| | | Tratamiento y acabados decorativos para superficies |
| | | Pintado de artesanías |
| INDUSTRIA GRAFICA | Productor (a) Creativo (a) Web | Diseño de páginas web avanzado |
| | | Animación web interactiva |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Programador/a De Aplicaciones Informáticas | Creación de páginas webs |
| | | Base de datos |
| | | Practica supervisada para el programa programador(a) de aplicaciones informáticas |
| | | Lógica computacional |
| | | Programación orientada a objetos |
| | | Programación de aplicaciones empresariales en ambiente web |

| Oferta Nueva 2013 | | |
|------------------------------------|---------------------------------|--|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Nuevos |
| SALUD, CULTURA Y ARTESANÍAS | Retratista | Pintado con tiza pastel |
| | | Dibujo anatómico |
| TURISMO | Salonero/a | Practica didáctica supervisada de salonero/a |
| TURISMO | Sommelier | El vino y sus maridajes |
| | | Servicio especializado de vinos y otras bebidas |
| | | Practica didáctica supervisada sommelier |
| | | Almacenamiento, carta y mercadeo de los vinos |
| | | Historia del vino y enología |
| ELÉCTRICO | Soporte De Redes | It- essentials mantenimiento de pc |
| | | Interprete de comandos Unix |
| | | Servidores Microsoft |
| | | Seguridad de redes |
| | | Telefonía VO/IP |
| | | Introducción a la Gestión de servicios |
| TURISMO | Sous Chef | Buenas prácticas de manufactura para servicios de alimentación |
| | | Practica didáctica supervisada de sous chef |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Supervisor(a) De Bodegas | Protección de la salud laboral y ambiente |
| | | Administración de almacenes |

| Oferta Nueva 2013 | | |
|------------------------------------|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Nuevos |
| | | Dirección de personal de producción |
| | | Control de los inventarios |
| | | Costos de sistemas productivos |
| | | Herramientas y técnicas del control de calidad |
| | | |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Supervisor(a) De Calidad | Aseguramiento de la calidad |
| | | Análisis estadístico de datos |
| | | Gestión de la calidad |
| | | Planificación y organización de la calidad |
| | | |
| SALUD, CULTURA Y ARTESANÍAS | Tallista En Madera | Diseño aplicado a las artesanías |
| | | Tallado Artístico de la madera |
| | | Tallado de la madera |
| | | |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Técnicas Básicas De Producción De Video | Técnicas de cámara para la producción de video |
| | | Técnicas de sonido para la producción de video |
| | | Técnicas de iluminación para la producción de video |
| | | Técnicas de edición para la producción de video |
| | | Módulo práctico para la producción audiovisual |
| | | |
| SALUD, CULTURA Y ARTESANÍAS | Tendencias Artísticas Para Estilista | Corte, tinturado y peinado Artístico para damas |
| | | Corte y tinturado Artístico para caballeros |

| Oferta Nueva 2013 | | |
|------------------------------------|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Nuevos |
| SALUD, CULTURA Y ARTESANÍAS | Tendencias Artísticas Y Diseño Para Esteticistas | Diseño Artístico para uñas |
| | | Tendencias para maquillaje de fantasía |
| SALUD, CULTURA Y ARTESANÍAS | Tornero/a Del Barro | Aplicación de acabados sobre piezas cerámicas |
| | | Diseño aplicado a las artesanías |
| | | Torneado en barro |
| INDUSTRIA ALIMENTARIA | Verificador/a De Inocuidad En Servicios De Alimentación | Limpieza y desinfección para servicios de alimentación |
| ELÉCTRICO | Video | Consolas de videojuegos y Blu Ray |
| | | Dispositivos inteligentes y monitores digitales |
| | | Televisión digital |
| | | Documentación técnicas |
| | | CCTV y cámaras de video |
| | | Practica didáctica supervisada en audio y video |
| SALUD, CULTURA Y ARTESANÍAS | Vitralista | Diseño aplicado a las artesanías |
| | | Elaboración de mosaicos |
| | | Creación de vitrales |

De igual manera en el año 2013, como se indicó en líneas anteriores se modificó oferta formativa con el fin de mejorar y adaptar los diseños a la nueva tecnología y a los tiempos actuales.

| Oferta Modificada 2013 | | |
|-------------------------------|---|---|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Modificados |
| AGROPECUARIO | Administrador/a Para Sistemas De Acueductos Y Alcantarillados Comunes (Asadas) | Planeamiento estratégico en la empresa agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Auxiliar Administrativo En La Empresa Agropecuaria | Contabilidad agropecuaria |
| | | Emprendedurismo y competitividad rural |
| | | Fortalecimiento agroempresarial |
| | | Mercadeo agropecuario |
| AGROPECUARIO | Auxiliar De Supervisión En La Empresa Agropecuaria | Contabilidad agropecuaria |
| | | Emprendedurismo y competitividad rural |
| | | Fortalecimiento agroempresarial |
| AGROPECUARIO | Capataz En El Cultivo Del Banano | Gestión del recurso humano |
| AGROPECUARIO | Cultivador De Aguacate | Manejo de insumos agropecuarios |
| | | Poscosecha de vegetales para consumo fresco |
| AGROPECUARIO | Cultivador De Arroz | Manejo de insumos agropecuarios |
| AGROPECUARIO | Cultivador De Café | Manejo de insumos agropecuarios |

| Oferta Modificada 2013 | | |
|-------------------------------|---|---|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Modificados |
| | | Poscosecha de vegetales para consumo fresco |
| AGROPECUARIO | Cultivador De Cítricos | Manejo de insumos agropecuarios |
| | | Poscosecha de vegetales para consumo fresco |
| AGROPECUARIO | Cultivador De Plátano | Manejo de insumos agropecuarios |
| | | Poscosecha de vegetales para consumo fresco |
| AGROPECUARIO | Cultivador Hortícola | Manejo de insumos agropecuarios |
| | | Poscosecha de vegetales para consumo fresco |
| AGROPECUARIO | Gestor/a De Empresas Agropecuarias | Formulación y evaluación de proyectos agropecuarios |
| | | Gestión de proyectos agropecuarios |
| | | Planeamiento estratégico en la empresa agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Injertador De Cultivos Frutales Y Ornamentales | Manejo de insumos agropecuarios |
| AGROPECUARIO | Inseminador De Ganado Bovino | Mejores prácticas pecuarias |
| AGROPECUARIO | Jardinero/a | Control preventivo de bombas de mochila y motor |
| | | Elaboración de abonos orgánicos |

| Oferta Modificada 2013 | | |
|-------------------------------|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Modificados |
| | | Manejo de insumos agropecuarios |
| | | Manejo de jardines y zonas verdes |
| AGROPECUARIO | Ordeñador De Ganado Bovino | Mejores prácticas pecuarias |
| AGROPECUARIO | Productor De Leche De Ganado Bovino | Manejo del biodigestor |
| | | Mejores prácticas pecuarias |
| AGROPECUARIO | Productor/a De Carne De Ganado Bovino | Mejores prácticas pecuarias |
| AGROPECUARIO | Supervisor De Área En La Empresa Agropecuaria | Formulación y evaluación de proyectos agropecuarios |
| | | Gestión de proyectos agropecuarios |
| | | Planeamiento estratégico en la empresa agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Viverista Forestal | Elaboración de abonos orgánicos |
| | | Manejo de insumos agropecuarios |
| | | Manejo de semillas forestales |
| | | Viveros forestales |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Administración De Comercio Al Detalle | Gestión de negociación y asociatividad |
| | | Inventarios |

| Oferta Modificada 2013 | | |
|-------------------------------|---|--|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Modificados |
| | | Legislación comercial y tributaria para establecimientos comerciales |
| | | Mercadeo en el punto de ventas |
| | | Mercadeo para detallistas |
| | | Principios de contabilidad |
| | | Proceso administrativo y plan estratégico |
| | | Servicio al cliente |
| | | Técnicas de ventas para detallistas |
| | | Trámites legales del recurso humano |
| | | |
| | | Administración para establecimientos comerciales |
| | | Contabilidad aplicada |
| | | Control de inventarios para MIPYMES |
| | | Fundamentos de mercadeo |
| | | Legislación comercial y tributaria para establecimientos comerciales |
| | | Servicio al cliente |
| | | Técnicas de negociación y toma de decisiones |
| | | Tramite y Gestión del recurso humano |
| | | |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Administración De Establecimientos Comerciales | |
| | | Administración del crédito bancario |

| Oferta Modificada 2013 | | |
|-------------------------------|----------------------------------|--|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Modificados |
| | | Análisis financiero para la toma de decisiones |
| | | Contabilidad aplicada |
| | | Servicio al cliente |
| | | |
| COMERCIO Y SERVICIOS | ASESOR (a) FINANCIERO | Administración del crédito bancario |
| | | Economía |
| | | Finanzas empresariales |
| | | Legislación bancaria y bursátil |
| | | Operaciones bursátiles 1 |
| | | Operaciones bursátiles 2 |
| | | Principios de Matemáticas financieras |
| | | |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Asistente Administrativo | Administración |
| | | Protección de la salud laboral y ambiente |
| | | Servicio al cliente |
| | | Tramitología laboral |
| | | |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Asistente De Contabilidad | Análisis financiero para la toma de decisiones |
| | | Contabilidad de costos i |
| | | Contabilidad de costos ii |
| | | Principios de estadística |
| | | Sistemas de contabilidad |
| | | Sistemas de presupuestos |
| | | |

| Oferta Modificada 2013 | | |
|-------------------------------|---|---|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Modificados |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Asistente De Tesorería | Administración del crédito y cobro |
| | | Contabilidad aplicada |
| | | Ética y ejercicio profesional |
| | | Gestión de tesorería |
| | | Legislación comercial y tributaria |
| | | Principios de Matemáticas financieras |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Asistente En Contratación Administrativa | El cartel en las compras públicas |
| | | La oferta en las compras públicas |
| | | Medios electrónicos de compras públicas |
| | | Reajuste y revisión de precios |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Asistente En Recursos Humanos | Administración del salario |
| | | Análisis, clasificación y valoración de puestos |
| | | Clima Organizacional |
| | | Desarrollo del talento humano |
| | | Protección de la salud laboral y ambiente |
| | | Reclutamiento, selección e inducción del talento humano |
| | | Servicio al cliente |
| | | Tramitología laboral |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Auxiliar De Auditoría | Auditoría de sistemas |
| | | Auditoría financiera |
| | | Auditoría operativa |

| Oferta Modificada 2013 | | |
|-------------------------------|----------------------------------|--|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Modificados |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Auxiliar De Autoservicios | Servicio al cliente |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Auxiliar De Cobros | Contabilidad aplicada |
| | | Gestión de tesorería |
| | | Principios de Matemáticas financieras |
| | | Servicio al cliente |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Auxiliar De Contabilidad | Contabilidad i |
| | | Contabilidad ii |
| | | Ética y ejercicio profesional |
| | | Legislación comercial y tributaria |
| | | Matemática financiera |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Auxiliar De Exportaciones | Logística internacional de exportación |
| | | Mercadotecnia internacional |
| | | Negociación internacional |
| | | Principios básicos para exportar (plan de exportación) |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Auxiliar De Importaciones | Aseguramiento de mercancías |
| | | Cálculo financiero para la importación de mercancías |
| | | Desalmacenaje de mercancías |
| | | Legislación aduanera |
| | | Transporte de mercancías |

| Oferta Modificada 2013 | | |
|-------------------------------|---|---|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Modificados |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Auxiliar De Mercadeo | Estrategias de Promoción |
| | | Fundamentos de mercadeo |
| | | Introducción a la Administración del recurso humano |
| | | Investigación de mercados |
| | | Presupuesto de mercadeo y ventas |
| | | Principios de Administración |
| | | Técnicas de ventas |
| COMERCIO Y SERVICIOS | CAJERO(a) | Gestión de tesorería |
| | | Grafoscopia y billetes falsos |
| | | Principios de contabilidad |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Decoración De Establecimientos Comerciales | Decoración de vitrinas y góndolas |
| | | Escaparatismo |
| | | Fundamentos de decoración comercial |
| | | Fundamentos de mercadeo |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Desarrollador/a De Sitios Web | Programación ASP |
| | | Programación JSP |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Ejecutivo En Ventas | Análisis y comportamiento del cliente |
| | | Empowerment (decisiones para Atención al cliente) |
| | | Estrategias de Promoción |
| | | Investigación de mercados |

| Oferta Modificada 2013 | | |
|-------------------------------|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Modificados |
| | | Servicio al cliente |
| | | Vendedor directo |
| | | |
| COMERCIO Y SERVICIOS | EJECUTIVO(a) EN INGLÉS PARA SERVICIOS | Comprensión de lectura en Inglés |
| | | Expresión escrita en Inglés |
| | | Inglés avanzado |
| | | Inglés básico |
| | | Inglés intermedio ii |
| | | Pronunciación Inglesa II |
| | | Técnicas para lectura en Inglés |
| | | |
| COMERCIO Y SERVICIOS | EJECUTIVO(a) EN SERVICIO AL CLIENTE | Servicio al cliente |
| | | |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Especialista En Asistencia Al Usuario De Las Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones | Arquitectura de computadores |
| | | Redes |
| | | Sistemas operativos |
| | | |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Estrategias Empresariales Para Jóvenes Emprendedores | Aplicaciones informáticas básicas |
| | | Plan de negocios. |
| | | Servicio al cliente |
| | | |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Gestión De La Administración MIPYMES | Administración y planeamiento estratégico |
| | | Competencias para el diseño del organigrama |
| | | Gestión de dirección y negociación |

| Oferta Modificada 2013 | | |
|-------------------------------|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Modificados |
| | | Gestión del recurso humano |
| | | Mercadeo directo para MIPYMES |
| | | Técnicas de ventas para MIPYMES |
| | | Trámites legales para la constitución de una empresa costarricense |
| | | |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Gestión De La Información | Cálculos básicos en la hoja Electrónica Excel |
| | | Internet como herramienta de apoyo a la MIPYMES |
| | | |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Gestión De Pequeña Y Microempresa | Administración de pequeñas empresas |
| | | Costos de Producción |
| | | Mercadeo para pequeña empresa |
| | | Registro y control de operaciones |
| | | |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Gestión Financiera MIPYMES | Controles contables y financieros |
| | | Formulación de estados financieros |
| | | Interpretación de la información financiera |
| | | Punto de equilibrio y toma de decisiones |
| | | Técnicas de presupuesto |
| | | |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Gestión Productiva MIPYMES | Administración de la Producción |
| | | Control de inventarios para MIPYMES |

| Oferta Modificada 2013 | | |
|-------------------------------|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Modificados |
| | | Generalidades de la norma ISO 9001:2000 |
| | | Herramientas para la calidad |
| | | Normas básicas preventivas para MIPYMES |
| | | Programa 5s |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Inglés Conversacional Para El Sector Comercial | Inglés conversacional ii para el sector comercial |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Inglés Para La Comunicación Con Turistas De Habla Inglesa | Inglés básico 1 para turismo |
| COMERCIO Y SERVICIOS | INSPECTOR(a) DE CALIDAD | Protección de la salud laboral y ambiente |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Oficinista | Digitación documental |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Oficinista | Servicio al cliente |
| COMERCIO Y SERVICIOS | OPERADOR(a) DE APLICACIONES OFIMÁTICAS | Hoja Electrónica Excel |
| COMERCIO Y SERVICIOS | OPERADOR(a) DE APLICACIONES OFIMÁTICAS | Introducción a la computación |
| COMERCIO Y SERVICIOS | OPERADOR(a) DE APLICACIONES OFIMÁTICAS | Presentador grafico Power Point |
| COMERCIO Y SERVICIOS | OPERADOR(a) DE APLICACIONES OFIMÁTICAS | Procesador de palabras Word |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Programador/a De Aplicaciones Informáticas | Base de datos |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Programador/a De Aplicaciones Informáticas | Creación de páginas webs |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Programador/a De Aplicaciones Informáticas | Lógica computacional |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Programador/a De Aplicaciones Informáticas | Programación de aplicaciones empresariales en ambiente web |

| Oferta Modificada 2013 | | |
|-------------------------------|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Modificados |
| | | Programación orientada a objetos |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Recepcionista | Aplicaciones informáticas básicas Servicio al cliente |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Secretaria(o) | Fundamentos del comercio Hoja Electrónica Excel Internet Presentador grafico Power Point |
| COMERCIO Y SERVICIOS | SUPERVISOR (a) DE VENTAS | Informes de ventas Introducción a la Administración del recurso humano Legislación comercial y tributaria Segmentación y ruteo Supervisión de ventas |
| COMERCIO Y SERVICIOS | SUPERVISOR(a) DE BODEGAS | Protección de la salud laboral y ambiente |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Técnicas Básicas De Producción De Video | Apreciación audiovisual i |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Técnicas De Guion | Técnicas de guion 1 |
| ELÉCTRICO | Aire Acondicionado Industrial | Autómatas programables Cálculo para aire acondicionado Diseño de planos de sistemas frigoríficos de aire acondicionado industrial |

| Oferta Modificada 2013 | | |
|-------------------------------|---|--|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Modificados |
| | | Electrotecnia AA |
| | | Interpretación de planos de sistemas frigoríficos de aire acondicionado industrial |
| | | Laboratorio de control eléctrico aire acondicionado industrial |
| | | Laboratorio de desarme de compresores aire acondicionado industrial |
| | | Laboratorio de sistemas de aire acondicionado industrial |
| | | Practica didáctica supervisada |
| | | Proyecto final aire acondicionado industrial |
| | | Taller aire acondicionado industrial |
| | | Tecnología AA |
| | | Tecnología practica para sistemas de aire acondicionado tipo chiller |
| | | |
| ELÉCTRICO | Análisis De Fallas Eléctricas Para Equipo De Ingenio | Control de motores en equipos industriales |
| | | Mediciones de circuitos eléctricos |
| | | Transformadores eléctricos |
| | | |
| ELÉCTRICO | Contenedores Refrigerados | Condiciones de transporte refrigerado |
| | | Diagnostico de fallas e interpretación de alarmas |
| | | Laboratorio de física CR |
| | | Practica didáctica supervisada |

| Oferta Modificada 2013 | | |
|-------------------------------|---|--|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Modificados |
| | | Previaje de contenedores refrigerados Refrigeración para mantenimiento estructural de contenedores refrigerados Tecnología contenedores refrigerados |
| ELÉCTRICO | Control Electrónico Industrial | Introducción a la computación |
| ELÉCTRICO | Electricidad | Aplicaciones informáticas básicas Emprendedurismo Procedimientos para el control del mantenimiento |
| ELÉCTRICO | Electrónica Industrial | Emprendedurismo Procedimientos para el control del mantenimiento Taller de Electrónica i |
| ELÉCTRICO | Implementación De Seguridad De Redes | Practica didáctica supervisada |
| ELÉCTRICO | Implementación De Sistemas Operativos Y Servicios De Red | Inglés técnico para informática Servidores de red basados en Linux |
| ELÉCTRICO | Instalación De Cableado Estructurado | Emprendedurismo Servicio al cliente |

| Oferta Modificada 2013 | | |
|-------------------------------|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Modificados |
| ELÉCTRICO | Instalación De Redes De Acceso | Servicio al cliente |
| ELÉCTRICO | Instalación Y Configuración De Equipo Activo | Tramite y Gestión del recurso humano |
| ELÉCTRICO | Instalador/a De Refrigeración Y Climatización | Control eléctrico para refrigeración y climatización |
| | | Emprendedurismo |
| | | Servicio al cliente |
| ELÉCTRICO | Mantenimiento De Sistemas De Transmisión | Practica didáctica supervisada en telecomunicaciones |
| ELÉCTRICO | Mecánico/a De Grupo Electrónico | Aplicaciones informáticas básicas |
| | | Emprendedurismo |
| | | Manipulación de desechos contaminantes |
| | | Reparación de equipo de generación gen set |
| ELÉCTRICO | Mecánico/a De Refrigeración Y Climatización | Aplicaciones informáticas básicas |
| | | Procedimientos para el control del mantenimiento |
| ELÉCTRICO | Refrigeración Industrial | Autómatas programables |
| | | Cálculo de cuartos fríos |
| | | Diseño de planos de sistemas frigoríficos de refrigeración industrial |
| | | Electrotecnia RI |

| Oferta Modificada 2013 | | |
|-------------------------------|--------------------------------|---|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Modificados |
| | | Interpretación de planos de sistemas frigoríficos de refrigeración industrial |
| | | Laboratorio de control eléctrico refrigeración industrial |
| | | Laboratorio de desarme de compresores refrigeración industrial |
| | | Laboratorio de sistemas de refrigeración industrial |
| | | Practica didáctica supervisada |
| | | Proyecto final refrigeración industrial |
| | | Taller refrigeración industrial |
| | | Tecnología practica para sistemas de amoniaco |
| | | Tecnología RI |
| | | |
| ELÉCTRICO | Reparador De Radio Y Tv | Lector óptico de DVD |
| | | Modulo practico |
| | | Monitores a LCD y plasma |
| | | Receptor de tv analógico |
| | | |
| ELÉCTRICO | Reparador En Audio | Electrónica general |
| | | Lector óptico de cd |
| | | Receptor am y fm estéreo |
| | | |
| ELÉCTRICO | Soporte De Redes | Inglés técnico para informática |
| | | |

| Oferta Modificada 2013 | | |
|-------------------------------|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Modificados |
| ELÉCTRICO | Video | Emprendedurismo |
| INDUSTRIA ALIMENTARIA | Operador/a En Elaboración De Productos Lácteos | Emprendedurismo |
| INDUSTRIA ALIMENTARIA | Procesador/a De Frutas | Emprendedurismo |
| INDUSTRIA ALIMENTARIA | Procesador/a De Frutas Y Hortalizas Para Microempresario. | Emprendedurismo |
| INDUSTRIA ALIMENTARIA | Procesador/a De Hortalizas | Emprendedurismo |
| INDUSTRIA GRAFICA | Asesor (a) De Ventas Del Sector Gráfico | Herramientas computacionales |
| | | Hoja Electrónica Excel |
| | | Introducción a la computación |
| | | Procesador de palabras Word |
| INDUSTRIA GRAFICA | Diseñador (a) Grafico (a) Y Arte Finalista | Emprendedurismo |
| INDUSTRIA GRAFICA | Diseñador (a) De Aplicaciones Web | Emprendedurismo |
| | | Principios de programación para sitios web |
| INDUSTRIA GRAFICA | Diseñador (a) De Páginas Web | Legislación laboral (para el trabajo) |
| | | Principios de programación para sitios web |
| | | Programación DHTML-Javascript para sitios web |

| Oferta Modificada 2013 | | |
|-------------------------------|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Modificados |
| INDUSTRIA GRAFICA | Diseñador (a) De Páginas Web Bilingüe | Expresión escrita en Inglés |
| | | Inglés conversacional ii para el sector comercial |
| | | Legislación laboral (para el trabajo) |
| | | Principios de programación para sitios web |
| | | Técnicas para lectura en Inglés |
| INDUSTRIA GRAFICA | Diseñador(a) Gráfico(a) Comercial | Legislación laboral (para el trabajo) |
| INDUSTRIA GRAFICA | Encuadernador (a) Industrial | Gestión ambiental para la industria grafica |
| INDUSTRIA GRAFICA | Jefe(a) De Producción Gráfica | Herramientas computacionales |
| | | Hoja Electrónica Excel |
| | | Introducción a la computación |
| | | Procesador de palabras Word |
| INDUSTRIA GRAFICA | Prensista Offset En Formación Dual | Emprendedurismo |
| | | Legislación laboral (para el trabajo) |
| INDUSTRIA GRAFICA | Productor (a) Creativo (a) Web | Emprendedurismo |
| INDUSTRIA GRAFICA | Productor(a) Creativo(a) | Emprendedurismo |
| INDUSTRIA GRAFICA | Serígrafo(a) | Arte final digital para impresión serigráfica |

| Oferta Modificada 2013 | | |
|-------------------------------|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Modificados |
| | | Emprendedurismo |
| | | Gestión ambiental para la industria grafica |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Conductor/a Técnico/a De Autobuses | Relaciones humanas aplicada a empresas de transporte |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Control Electrónico De Las Motocicletas | Emprendedurismo |
| | | Servicio al cliente |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Mecánico/a De Maquinaria Pesada | Servicio al cliente |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Mecánico/a De Montacargas | Afinamiento del motor de combustible dual para montacargas asistido Electrónicamente |
| | | Afinamiento del motor convencional de combustible dual del montacargas |
| | | Diagnostico de sensores y actuadores del motor de combustible dual para montacargas |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Mecánico/a En Autotrónica | Manejo de residuos en talleres automotrices |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Mecánico/a En Motocicletas Y Cuadraciclos | Emprendedurismo |
| | | Servicio al cliente |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Mecánico/a Para Centros De Servicios Automotriz | Emprendedurismo |

| Oferta Modificada 2013 | | |
|------------------------------------|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Modificados |
| METAL MECÁNICA | Asistente De Procesos Para La Transformación De Plásticos | Emprendedurismo |
| METAL MECÁNICA | Constructor/a Estructural | Emprendedurismo |
| METAL MECÁNICA | Mecánico/a De Banco | Emprendedurismo |
| METAL MECÁNICA | Soldador/a Industrial | Matemática básica |
| NAUTICO PESQUERO | Guia Turístico Costero | Ética aplicada a la actividad turística |
| NAUTICO PESQUERO | Marinero Pesca Deportiva | Emprendedurismo |
| NAUTICO PESQUERO | Mecánico Auxiliar De Motores Fuera De Borda | Procesos básicos de mecánica de banco |
| NAUTICO PESQUERO | Patrón De Embarcaciones De Recreo | Reglamento internacional para prevenir abordajes y balizamiento |
| NAUTICO PESQUERO | Patrón De Navegación Básica | Reglamento internacional para prevenir abordajes y balizamiento |
| SALUD, CULTURA Y ARTESANÍAS | Artesano/a Del Papel Con Fibras Naturales Y Sintéticas | Procesamiento de fibras naturales y sintéticas para papel artesanal |
| SALUD, CULTURA Y ARTESANÍAS | Artesano/a En El Aprovechamiento De Los Residuos | Procesamiento del papel artesanal y sus derivados |

| Oferta Modificada 2013 | | |
|------------------------------------|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Modificados |
| SALUD, CULTURA Y ARTESANÍAS | Artesano/a En La Reutilización De Materiales Naturales, Industriales Y Domésticos | Reutilización de material natural, industrial y domésticos para artesanías |
| SALUD, CULTURA Y ARTESANÍAS | Asistente En La Atención Integral Para La Persona De 7 A 17 Años | Desarrollo integral de la niñez y la adolescencia de 7 a 17 años |
| SALUD, CULTURA Y ARTESANÍAS | Instructor/a Para El Acondicionamiento Físico | Anatomía y fisiología asociada al acondicionamiento físico |
| | | Anatomía y fisiología asociadas al acondicionamiento físico |
| | | Atención sistematizada en situaciones de riesgo |
| | | Desarrollo de las capacidades físicas del ser humano mediante el acondicionamiento físico |
| TECNOLOGÍA DE MATERIALES | Dibujante Técnico | Dibujo de croquis asistido por computadora |
| TECNOLOGÍA DE MATERIALES | Ebanista Supervisor /a | Dibujo técnico asistido por computadora para la industria del mueble |
| | | Organización en la producción de muebles en madera y sus derivados |
| | | Principios de Producción más limpia |
| TECNOLOGÍA DE MATERIALES | Maestro O Maestra De Obras | Interpretación de planos y cálculo de materiales para maestro de obras |

| Oferta Modificada 2013 | | |
|---------------------------------|---|---|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Modificados |
| TECNOLOGÍA DE MATERIALES | Operador U Operadora En La Fabricación De Puertas Y Ventanas | Cálculo de materiales para productos de madera sólida y sus derivados |
| | | Fabricación de puertas y ventanas en madera y derivados |
| TECNOLOGÍA DE MATERIALES | Operador/a De Sistemas De Abastecimiento De Agua Potable Para Acueductos Comunes | Control del riesgo en sistemas de acueductos comunales |
| TECNOLOGÍA DE MATERIALES | Operario U Operaria De Mantenimiento Para Edificaciones | Mantenimiento y Reparación básica de sistemas en fontanería |
| | | Reparación de elementos de albañilería |
| | | Reparación de elementos de carpintería |
| TECNOLOGÍA DE MATERIALES | Operario U Operaria En Fontanería Para Sistemas De Acueductos Comunes | Instalación y mantenimiento de sistemas para acueducto |
| | | Selección y cálculo de materiales en sistemas para acueductos |
| TECNOLOGÍA DE MATERIALES | Operario U Operaria En Sistemas Livianos Para Cielos Y Paredes | Construcción de sistemas livianos para cielos y paredes |
| | | Interpretación de planos y presupuesto para sistemas livianos |
| TECNOLOGÍA DE MATERIALES | Tapicero O Tapicera De Muebles | Confección de forros para muebles |
| | | Técnicas para el tapizado de mueble |

| Oferta Modificada 2013 | | |
|---|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Modificados |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Confeccionador/a De Falda Y Saco Para Dama Al Estilo Sastre | Confección de falda al estilo sastre |
| | | Confección de saco para dama estilo sastre |
| | | Trazo de patrones de saco para dama |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Confeccionador/a De Prendas De Vestir Estilo Tejano | Confección de ropa tejana |
| | | Trazo de patrones de ropa tejana |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Supervisor/a De Calidad En Confección Textil | Análisis de materias primas, productos y procesos de confección textil |
| | | Gestión de la calidad en confección textil |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Supervisor/a De Producción De Confección Textil | Ejecución de procedimientos para mejorar la productividad en confección textil |
| | | Identificación de los procesos básicos de manufactura de confección textil |
| TURISMO | Ama De Llaves | Inglés básico |
| TURISMO | Animador/a Turístico/a | Internet |
| | | Primeros auxilios básicos |
| TURISMO | Bartender | Practica didáctica supervisada para bartender |
| | | Servicio de bebidas |

| Oferta Modificada 2013 | | |
|-------------------------------|---|--|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Modificados |
| TURISMO | Bartender Y Salonero/a Profesional | Practica didáctica supervisada para bartender y salonero/a profesional |
| | | Servicio de bebidas |
| TURISMO | Camarera/O De Hotel | Inglés para camarera (o) de hotel |
| TURISMO | Chef | Etiqueta y protocolo para el servicio de alimentos y bebidas |
| | | Inglés para cocina hotelera |
| | | Mercadeo y ventas |
| TURISMO | Cocinero/a B | Practica didáctica supervisada de cocinero/a "b" |
| TURISMO | Cocinero/a C | Practica didáctica supervisada de cocinero/a "c" |
| TURISMO | Cocinero/a "A" | Practica didáctica supervisada de cocinero/a "a" |
| TURISMO | Consultor/a En Agencias De Viajes Y Líneas Áreas | Inglés básico 1 para turismo |
| TURISMO | Encargado/a De Operaciones En Alojamiento | Gestión administrativa de recepción |
| | | Gestión operativa de recepción |
| | | Hoja Electrónica Excel |
| | | Inglés para camarera (o) de hotel |
| | | Inglés para recepción hotelera |
| | | Procesador de palabras Word |

| Oferta Modificada 2013 | | |
|-------------------------------|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Modificados |
| | | Procesos administrativos y operativos en la cocina hotelera |
| | | |
| TURISMO | Gestor/a De Turismo Rural | Camarera/o para pequeña empresa |
| | | Emprendedurismo |
| | | Hoja Electrónica Excel |
| | | Inglés básico |
| | | Plan de negocios. |
| | | Recepcionista para pequeña empresa |
| | | |
| TURISMO | Guía De Turismo | Inglés básico 1 para turismo |
| | | Primeros auxilios y RCP para actividades turísticas |
| | | Técnicas de Atención y guiado para turistas (74 horas son de giras) |
| | | |
| TURISMO | Guía De Turismo Aventura Con Énfasis En Actividades De Rafting | Practica didáctica supervisada en actividades turística de rafting |
| | | |
| TURISMO | Guía De Turismo Aventura Con Énfasis En Actividades De Cables Y Cuerdas | Atención y guiado en actividades con cables y cuerdas |
| | | Rescate y mantenimiento en actividades turísticas con cables y cuerdas |
| | | |
| TURISMO | Guía De Turismo Local | Ética aplicada a la actividad turística |
| | | |

| Oferta Modificada 2013 | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|--|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos Modificados |
| TURISMO | Jefe/a De Recepción | Gestión administrativa de recepción |
| | | Gestión operativa de recepción |
| TURISMO | Oficial De Seguridad Turística | Primeros auxilios básicos |
| TURISMO | Recepcionista De Hotel | Hoja Electrónica Excel |
| | | Inglés básico |
| | | Inglés para recepción hotelera |
| TURISMO | Salonero/a | Practica didáctica supervisada de salonero/a |
| | | Servicio de bebidas |
| TURISMO | Sommelier | Cata de vinos y otras bebidas alcohólicas |
| | | Introducción a la sumilleria |
| TURISMO | Sous Chef | Buenas prácticas de manufactura para servicios de alimentación |
| | | Hoja Electrónica Excel |
| | | Procesador de palabras Word |

Para poder llevar a cabo las asistencias técnicas a las diferentes Unidades Productivas es necesario primero realizar un diagnóstico que evidencia las necesidades de dicha Unidad y con ello los Núcleos Tecnológicos proceden a diseñar la asistencia que será impartida por las Unidades Regionales. A continuación el cuadro con las asistencias diseñadas en el año 2013.

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| AGROPECUARIO | Abonos Orgánicos Para Producción De Ornamentales |
| AGROPECUARIO | Actas De Libros Legales En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Adecuación Del Sistema De Riego Para Hidroponía |
| AGROPECUARIO | Administración Básica En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Administración Básica En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Administración Básica En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Administración Básica Para La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Administración Básica Para La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Administración De Personal En La Empresa Rural |
| AGROPECUARIO | Administración Para Asadas |
| AGROPECUARIO | Alimentación En Cabras Para Alta Producción De Leche |
| AGROPECUARIO | Almacigo Y Combate De Plagas En Chile Dulce |
| AGROPECUARIO | Análisis Contable Financiero En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Análisis De Información En El Estudio De Mercado Agropecuario |
| AGROPECUARIO | Análisis De Plan De Negocios En La Microempresa Rural |
| AGROPECUARIO | Análisis De Productividad De La Actividad Apícola |
| AGROPECUARIO | Análisis De Reglamentos Y Procedimientos Internos En La Empresa Rural |
| AGROPECUARIO | Análisis Del Proceso Administrativo En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Análisis Financiero En La Empresa Agropecuaria |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| AGROPECUARIO | Análisis Financiero En Proyectos Ganaderos |
| AGROPECUARIO | Análisis Financiero En Proyectos Ganaderos |
| AGROPECUARIO | Análisis Financiero En Proyectos Ganaderos |
| AGROPECUARIO | Análisis FODA En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Análisis FODA En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Análisis FODA En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Aplicación De Herbicidas Pre Siembra De Arroz |
| AGROPECUARIO | Aplicación Del Reglamento Interno De Trabajo En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Aprovechamiento De Aguas Superficiales Para Riego |
| AGROPECUARIO | Aspectos Comerciales En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Aspectos Del Fortalecimiento Agroempresarial En La Asada |
| AGROPECUARIO | Automatización Del Sistema De Riego Por Goteo Para Hortalizas En Ambiente Protegido |
| AGROPECUARIO | Buenas Prácticas Agrícolas En Hortalizas Hidropónicas |
| AGROPECUARIO | Buenas Prácticas Agrícolas En Hortalizas Hidropónicas |
| AGROPECUARIO | Buenas Prácticas Agrícolas Y Manejo De Plaguicidas |
| AGROPECUARIO | Buenas Prácticas Agrícolas Y Manejo De Plaguicidas |
| AGROPECUARIO | Cálculo De Costos De Producción En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Cálculo De La Depreciación En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Captación De Agua Para Abrevaderos |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| AGROPECUARIO | Captación De Aguas Para Abrevadero Y Riego En Forrajes |
| AGROPECUARIO | Colecta, Alimentación Y Legislación En La Zootecnia De Mariposas |
| AGROPECUARIO | Combate De Enfermedades De Las Abejas |
| AGROPECUARIO | Combate De Enfermedades En Cítricos |
| AGROPECUARIO | Combate De Plagas De Orquídeas |
| AGROPECUARIO | Combate De Plagas En Cultivos Hortícolas Bajo Ambiente Semiprotegido |
| AGROPECUARIO | Combate De Plagas Y Manejo De Plaguicidas |
| AGROPECUARIO | Combate De Plagas Y Nutrición En El Cultivo De Ayote |
| AGROPECUARIO | Combate Integrado De Plagas En Cultivo De Café |
| AGROPECUARIO | Comercialización De Productos En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Componentes Del Proceso De Mercadeo En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Comportamiento De Los Géneros De Mariposas Heliconius, Morpho Y Parides |
| AGROPECUARIO | Comprobantes Y Registros Contables En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Conceptos De Mercadeo En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Conservación De Suelos En Cultivo De Palma Aceitera |
| AGROPECUARIO | Conservación De Suelos En Cultivos Ecológicos, Forestales Y Frutales |
| AGROPECUARIO | Conservación De Suelos En El Cultivo De Papaya Híbrido Pococí |
| AGROPECUARIO | Conservación De Suelos En El Cultivo De Mani |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| AGROPECUARIO | Construcción De Ambiente Protegido Para Cultivo Hidropónico |
| AGROPECUARIO | Control Contable En Asadas |
| AGROPECUARIO | Control De Costos En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Control De Plagas En Lechuga Hidropónica |
| AGROPECUARIO | Cosecha Y Almacenamiento De Agua Para Abrevaderos |
| AGROPECUARIO | Cosecha Y Almacenamiento De Agua Para Abrevaderos |
| AGROPECUARIO | Costos De Producción En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Costos De Producción En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Costos De Producción En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Costos De Producción En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Costos De Producción Para Empresas Agropecuarias |
| AGROPECUARIO | Costos De Proyecto En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Crianza De Reinas En Apicultura |
| AGROPECUARIO | Crianza De Reinas Por Método Simple |
| AGROPECUARIO | Criterios Básicos Para El Manejo De La Zoocria De Mariposas |
| AGROPECUARIO | Cuentas Contables En La Asada |
| AGROPECUARIO | Cuentas Contables En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Cuentas Contables En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Cuentas Contables Para Asadas |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| AGROPECUARIO | Cuentas Contables Para Asadas |
| AGROPECUARIO | Cuentas Contables Para Asadas |
| AGROPECUARIO | Cuentas Contables Para Empresas Agropecuarias |
| AGROPECUARIO | Cuentas Contables Para Empresas Agropecuarias |
| AGROPECUARIO | Cultivo De Especies Nativas De Orquídeas |
| AGROPECUARIO | Deberes Y Derechos De Miembros De Junta Directiva |
| AGROPECUARIO | Deberes Y Derechos De Miembros De Junta Directiva |
| AGROPECUARIO | Desarrollo De Ideas Productivas |
| AGROPECUARIO | Despique De Pollas |
| AGROPECUARIO | Determinación De Los Factores Claves Del Éxito En La Asada |
| AGROPECUARIO | Determinación Del Mercado Meta Para La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Diagnóstico De La Gestión Organizacional En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Diagnóstico De Los Procesos De Calidad En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Diagnóstico De Los Procesos De Gestión Administrativa De Campo En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Diagnóstico De Los Procesos De Gestión Administrativa En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Diseño De Diagramas De Gantt En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Diseño De Estrategias De Trabajo En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Diseño De Perfiles De Proyecto En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Diseño De Registros Para Actividad Apícola |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| AGROPECUARIO | Diseño De Registros Para La Actividad Apícola |
| AGROPECUARIO | Diseño De Sistema De Riego Para Uso Agrícola |
| AGROPECUARIO | Diseño De Un Ambiente Protegido Para Cultivos Agrícolas |
| AGROPECUARIO | Diseño Del Perfil Corporativo En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Diseño E Instalación De Un Sistema De Riego Por Goteo |
| AGROPECUARIO | Diseño Y Trazado De Obras De Conservación De Suelos En Fincas De Palma Aceitera |
| AGROPECUARIO | Diseño Y Uso De Registros Agropecuarios |
| AGROPECUARIO | Diseño, Trazado E Interpretación De Senderos |
| AGROPECUARIO | Diseño, Trazado Y Construcción De Senderos |
| AGROPECUARIO | Diseño, Trazado Y Construcción De Senderos |
| AGROPECUARIO | Diseño, Trazado Y Construcción De Senderos |
| AGROPECUARIO | Diseño, Trazado Y Construcción De Senderos |
| AGROPECUARIO | Distribución De Riego Por Goteo En Invernadero |
| AGROPECUARIO | Diversificación De Especies De Mariposas Para Exhibición Y Exportación |
| AGROPECUARIO | Drenaje Agrícola En Palma Aceitera |
| AGROPECUARIO | El Estudio De Mercado Y Técnico En La Elaboración De Proyectos En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | El Estudio De Mercado Y Técnico En La Elaboración De Proyectos En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | El Estudio Financiero En La Elaboración De Proyectos En La Empresa Agropecuaria |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| AGROPECUARIO | El Estudio Financiero En La Elaboración De Proyectos En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | El Fortalecimiento Organizacional En La Asada |
| AGROPECUARIO | El Fortalecimiento Organizacional En La Asada |
| AGROPECUARIO | El Plan De Inversión En Proyectos Ganaderos En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | El Plan De Inversión En Proyectos Ganaderos En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | El Plan De Inversión En Proyectos Ganaderos En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | El Plan De Inversión En Proyectos Ganaderos En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Actas En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Análisis FODA En La Asada |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Análisis FODA En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Compost |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Compost |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Cronogramas De Trabajo En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Diagnósticos De Campo En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Diagnósticos De Campó En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Estatutos En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Estrategia Empresarial En La Organización Rural |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Informes Del Diagnostico De Campo En La Empresa Agropecuaria |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Inventarios |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Inventarios En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Lombricompost |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Perfiles De Proyecto En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Perfiles De Proyecto En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Perfiles De Proyecto En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Perfiles De Proyecto En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Perfiles De Proyecto En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Perfiles De Proyectos En Asadas |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Perfiles De Proyectos En Asadas |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Perfiles De Proyectos En La Empresa Rural |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Plan Estratégico |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Plan Operativo |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Planes De Comunicación En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Planes De Trabajo En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Presupuesto En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Presupuestos En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Procedimientos Para Empresas Agropecuarias |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Procesos De Control De Calidad Para La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Propuestas Financieras En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Proyectos Agropecuarios |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Proyectos Para Empresas Agropecuarias |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Proyectos Para Empresas Agropecuarias |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Registros De Costos De Producción |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Registros Económicos En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Registros Económicos En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Registros Económicos En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Registros Electrónicos En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Registros Técnicos En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Reglamento De Caja Chica En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Reglamento Interno En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Reglamento Interno En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Sistemas De Control De Inventarios En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Sistemas De Control En Asadas |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Un Perfil De Proyecto En La Asada |
| AGROPECUARIO | Elaboración De Un Reglamento Interno En La Empresa Agropecuaria |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| AGROPECUARIO | Elaboración Del Perfil De Proyectos Agropecuarios |
| AGROPECUARIO | Elaboración Del Programa De Prácticas Fitosanitarias En Orquídeas Y Ornamentales |
| AGROPECUARIO | Elaboración Del Programa De Técnicas De Manejo En Ornamentales Y Orquídeas |
| AGROPECUARIO | Elaboración Del Reglamento Interno En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Elaboración Del Reglamento Interno En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Elaboración Y Aplicación De Instrumentos En Los Estudios De Mercado Agropecuario |
| AGROPECUARIO | Elementos Básicos Para La Producción De Hortalizas En Hidroponía |
| AGROPECUARIO | Elementos De Mercadeo En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Elementos Del Estudio Del Mercado En La Empresa Agropecuaria |
| AGROPECUARIO | Emprendedurismo |
| AGROPECUARIO | Emprendedurismo |
| Agropecuario | Emprendedurismo |
| Agropecuario | Emprendedurismo |
| Agropecuario | Emprendedurismo |
| Agropecuario | Emprendedurismo |
| Agropecuario | Emprendedurismo |
| Agropecuario | Emprendedurismo En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Emprendedurismo En La Empresa Agropecuaria |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Agropecuario | Emprendedurismo En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Emprendedurismo En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Emprendedurismo En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Emprendedurismo En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Emprendedurismo En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Emprendedurismo En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Emprendedurismo En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Establecimiento De Organizaciones Rurales |
| Agropecuario | Establecimiento De Un Sistema De Riego Hidropónico |
| Agropecuario | Establecimiento Del Vivero Forestal |
| Agropecuario | Establecimiento Del Vivero Forestal |
| Agropecuario | Establecimiento Y Manejo De Un Lombricario |
| Agropecuario | Estandarización De Materiales De Madera De Uso Apícola |
| Agropecuario | Estrategia Promocional De Imagen En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Estrategias De Manejo Para La Zootecnia De Mariposas Para Exportación |
| Agropecuario | Estrategias De Mercadeo En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Estudio De Mercado De Proyectos En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Estudio Económico Financiero Para Proyectos Agropecuarios |
| Agropecuario | Estudio Financiero En Perfiles De Proyectos Agropecuarios |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Agropecuario | Estudio Técnico Y De Mercadeo En Perfiles De Proyectos Agropecuarios |
| Agropecuario | Estudio Técnico Y De Mercado Para Proyectos Agropecuarios |
| Agropecuario | Explotación De Pollos De Engorde |
| Agropecuario | Fertilización Y Combate De Insectos En Cultivo De Fresa Orgánica |
| Agropecuario | Fertilización Y Manejo De Enfermedades En Cultivo De Pimienta |
| Agropecuario | Flujo De Efectivo De Proyecto En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Flujogramas De Proceso En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Formulación De Proyectos Agropecuarios |
| Agropecuario | Fortalecimiento Agroempresarial |
| Agropecuario | Fortalecimiento Organizacional En La Asada |
| Agropecuario | Fortalecimiento Organizacional En La Asada |
| Agropecuario | Fortalecimiento Organizacional En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Fortalecimiento Organizacional En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Fortalecimiento Organizacional En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Fortalecimiento Organizacional En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Fortalecimiento Organizacional En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Fortalecimiento Organizacional En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Fortalecimiento Organizacional En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Fortalecimiento Organizacional En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Fortalecimiento Organizacional En La Empresa Agropecuaria |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Agropecuario | Fortalecimiento Organizacional En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Fortalecimiento Organizacional En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Fortalecimiento Organizacional En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Fortalecimiento Organizacional En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Fortalecimiento Organizacional En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Fortalecimiento Organizacional En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Fuentes De Financiamiento Para Ejecutar Un Proyecto |
| Agropecuario | Fuentes De Financiamiento Y Costos Del Proyecto Agropecuario |
| Agropecuario | Funciones De Miembros De Junta Directiva En La Asada |
| Agropecuario | Funciones De Miembros De Junta Directiva En La Asada |
| Agropecuario | Funciones De Miembros De Junta Directiva Y Gerente En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Funciones De Miembros De Organizaciones Rurales |
| Agropecuario | Funciones Deberes Y Atribuciones De Miembros De Junta Directiva |
| Agropecuario | Funciones Deberes Y Derechos De Miembros De Junta Directiva |
| Agropecuario | Funciones Del Proceso Administrativo En Asadas |
| Agropecuario | Funciones Del Proceso Administrativo En Asadas |
| Agropecuario | Funciones Del Proceso Administrativo En Asadas |
| Agropecuario | Funciones Del Proceso Administrativo En Asadas |
| Agropecuario | Funciones Del Proceso Administrativo En La Empresa Agropecuaria |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Agropecuario | Funciones Y Atribuciones De Miembros De Junta Directiva |
| Agropecuario | Funciones Y Atribuciones De Miembros De Junta Directiva En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Funciones Y Atribuciones De Miembros De Organizaciones En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Funciones Y Atribuciones De Miembros De Organizaciones Rurales |
| Agropecuario | Funciones Y Atribuciones De Miembros En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Funciones Y Deberes De Miembros De Asadas |
| Agropecuario | Funciones Y Deberes De Miembros De Asadas |
| Agropecuario | Funciones Y Deberes De Miembros De Organizaciones Rurales |
| Agropecuario | Funciones Y Deberes De Miembros En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Gestión Administrativa En La Empresa Rural |
| Agropecuario | Gestión Comercial En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Gestión Comercial En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Gestión Comercial En La Empresa Rural |
| Agropecuario | Gestión De Proyectos En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Gestión De Proyectos En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Gestión De Proyectos En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Gestión De Riesgos En Proyectos En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Gestión Organizacional En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Gestión Organizacional Para La Empresa Agropecuaria |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Agropecuario | Herramientas De Control En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Higiene, Inocuidad Y Calidad Del Mango |
| Agropecuario | Higiene, Inocuidad Y Calidad Del Mango |
| Agropecuario | Identificación De Especies Forestales |
| Agropecuario | Identificación De Especies Forestales |
| Agropecuario | Identificación De Especies Forestales |
| Agropecuario | Identificación De Especies Forestales |
| Agropecuario | Identificación De Especies Forestales |
| Agropecuario | Identificación De Especies Forestales |
| Agropecuario | Identificación De Las Relaciones Ecológicas Entre Plantas Y Mariposas |
| Agropecuario | Identificación De Parámetros Para Diseño De Un Ambiente Protegido Para Lechuga |
| Agropecuario | Identificación De Plagas Y Enfermedades En Jardines Y Zonas Verdes |
| Agropecuario | Identificación De Plagas Y Enfermedades En Lechuga Hidropónica |
| Agropecuario | Identificación De Posibilidades De Negocio En La Organización Rural |
| Agropecuario | Identificación Y Propagación De Plantas Ornamentales |
| Agropecuario | Identificación Y Propagación De Plantas Ornamentales |
| Agropecuario | Implementación De Controles Contables En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Implementación De Proyectos En La Empresa Agropecuaria |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Agropecuario | Implementación De Proyectos En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Influencia De Factores Ambientales Sobre Crecimiento De Hortalizas Hidropónicas |
| Agropecuario | Injertación En Cultivo De Ciruela |
| Agropecuario | Injertación En Mamón Chino |
| Agropecuario | Instalación De Equipos Del Sistema De Riego Por Goteo |
| Agropecuario | Instalación De Sistema De Riego Por Aspersión |
| Agropecuario | Instalación De Sistema De Riego Por Goteo En Hortalizas |
| Agropecuario | Instalación De Un Ambiente Protegido Tipo Macrotunel |
| Agropecuario | Instalación De Un Sistema De Riego Por Goteo En Cítricos |
| Agropecuario | Instalación Y Manejo De Fertirriego |
| Agropecuario | Instalaciones Para La Producción De Hongos Ostra |
| Agropecuario | Instalaciones Para La Producción De Hongos Ostra |
| Agropecuario | Instalaciones Para La Producción De Hongos Ostra |
| Agropecuario | Instalaciones Para La Producción De Hongos Ostra |
| Agropecuario | Instalaciones Para La Producción De Hongos Ostra |
| Agropecuario | Instalaciones Para La Producción De Hongos Ostra |
| Agropecuario | Instalaciones Para La Producción De Hongos Ostra |
| Agropecuario | Instalaciones Para La Producción De Hongos Ostra |
| Agropecuario | Interpretación De Estados Financieros De Empresas Agropecuarias |
| Agropecuario | Interpretación De Estados Financieros De Empresas Agropecuarias |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Agropecuario | Interpretación De Estados Financieros En La Asada |
| Agropecuario | Interpretación De Estados Financieros En La Asada |
| Agropecuario | Interpretación De Estados Financieros En La Asada |
| Agropecuario | Interpretación De Estados Financieros En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Interpretación De Estados Financieros En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Interpretación De Estados Financieros En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Interpretación Y Análisis De Estados Financieros En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Investigación De Mercados En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Investigación De Mercados Para Productos Agropecuarios |
| Agropecuario | Levantamiento Y Trazado De Canales Superficiales En Cultivo Palma Aceitera |
| Agropecuario | Levantamiento Y Trazado De Drenaje Agrícola En Cultivo De Palma Aceitera |
| Agropecuario | Libro De Diario Contable En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Libros Contables En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Libros Legales Contables En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Liderazgo En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Liderazgo En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Liderazgo Y Trabajo En Equipo En Asadas |
| Agropecuario | Liderazgo Y Trabajo En Equipo En Asadas |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Agropecuario | Liderazgo Y Trabajo En Equipo En Asadas |
| Agropecuario | Liderazgo Y Trabajo En Equipo En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Liderazgo Y Trabajo En Equipo En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Liderazgo Y Trabajo En Equipo En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Liderazgo Y Trabajo En Equipo En Organizaciones Rurales |
| Agropecuario | Lineamientos Empresariales Dentro Del Plan Estratégico |
| Agropecuario | Manejo Contable En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Manejo De Biodigestores Y Remantes |
| Agropecuario | Manejo De Conflictos En Asadas |
| Agropecuario | Manejo De Conflictos En Asadas |
| Agropecuario | Manejo De Conflictos En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Manejo De Conflictos En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Manejo De Conflictos En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Manejo De Conflictos En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Manejo De Conflictos En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Manejo De Conflictos En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Manejo De Especies Forestales En El Vivero |
| Agropecuario | Manejo De Especies Forestales En El Vivero. |
| Agropecuario | Manejo De Especies Forestales En El Vivero. |
| Agropecuario | Manejo De Especies Forestales En Vivero |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Agropecuario | Manejo De Germinadores En Viveros Forestales |
| Agropecuario | Manejo De Libro De Actas Para Empresas Agropecuarias |
| Agropecuario | Manejo De Libros Contables De Empresas Agropecuarias |
| Agropecuario | Manejo De Libros Contables De Empresas Agropecuarias |
| Agropecuario | Manejo De Libros Contables En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Manejo De Libros Contables En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Manejo De Libros De Actas En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Manejo De Libros De Actas En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Manejo De Libros De Actas En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Manejo De Libros De Actas En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Manejo De Libros De Actas En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Manejo De Libros De Actas Para Asadas |
| Agropecuario | Manejo De Libros De Actas Para Empresas Agropecuarias |
| Agropecuario | Manejo De Libros Legales En Asadas |
| Agropecuario | Manejo De Libros Legales En Asadas |
| Agropecuario | Manejo De Libros Legales En La Asada |
| Agropecuario | Manejo De Libros Legales En La Asada |
| Agropecuario | Manejo De Libros Legales En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Manejo De Libros Legales En La Empresa Agropecuaria |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Agropecuario | Manejo De Libros Legales En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Manejo De Libros Legales En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Manejo De Libros Legales En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Manejo De Libros Legales En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Manejo De Libros Legales En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Manejo De Libros Legales En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Manejo De Libros Legales En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Manejo De Libros Legales En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Manejo De Libros Legales En Organizaciones Rurales |
| Agropecuario | Manejo De Libros Legales Secretariales |
| Agropecuario | Manejo De Los Libros De Actas Para Empresas Agropecuarias |
| Agropecuario | Manejo De Nutrición Almacigos Plagas Y Enfermedades En Cultivos Hidropónicos |
| Agropecuario | Manejo De Nutrición, Sustratos Y Plagas En Cultivos Hidropónicos |
| Agropecuario | Manejo De Orquídeas De Condiciones Naturales A Vivero |
| Agropecuario | Manejo De Registros Económicos En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Manejo De Reuniones En Asadas |
| Agropecuario | Manejo De Reuniones En Asadas |
| Agropecuario | Manejo De Reuniones En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Manejo De Reuniones En La Empresa Agropecuaria |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Agropecuario | Manejo De Reuniones En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Manejo De Semillas Forestales |
| Agropecuario | Manejo De Semillas Forestales |
| Agropecuario | Manejo Del Apiario En Invierno |
| Agropecuario | Manejo Del Apiario En Precosecha |
| Agropecuario | Manejo Del Cultivo De Papaya Hibrido Pococí |
| Agropecuario | Manejo Del Estatuto En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Manejo Del Libro De Actas En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Manejo Del Vivero Para Zoocria De Mariposas |
| Agropecuario | Manejo Libros De Actas En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Manejo Nutricional De Ovinos Para Cria Y Engorde |
| Agropecuario | Manejo Nutricional De Rumiantes Menores Para Producción De Carne Y Leche |
| Agropecuario | Manejo Nutricional Y De La Salud Del Hato Lechero |
| Agropecuario | Manejo Operativo En La Zoocria De Mariposas |
| Agropecuario | Manejo Operativo En La Zoocria De Mariposas |
| Agropecuario | Manejo Racional De Plaguicidas |
| Agropecuario | Manejo Racional De Plaguicidas En Cultivo De Ayote |
| Agropecuario | Manejo Racional De Plaguicidas En El Cultivo De Ayote |
| Agropecuario | Manejo Racional De Plaguicidas En Piña |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Agropecuario | Manejo Seguro De Agroquímicos E Higiene |
| Agropecuario | Manejo Y Reproducción De Codornices |
| Agropecuario | Mantenimiento Preventivo Del Sistema De Nebulización |
| Agropecuario | Manual De Cuentas Contables En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Manual De Procedimientos En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Medición De Parámetros Para Diseño De Invernadero |
| Agropecuario | Mejoramiento Del Sistema De Captación De Agua Para Riego |
| Agropecuario | Mejoramiento Del Sistema De Captación Y Almacenamiento De Agua |
| Agropecuario | Mejoras En La Alimentación Del Hato Caprino |
| Agropecuario | Mejoras En Las Condiciones De Hospedaje Y Alimentación En Cabras Lecheras |
| Agropecuario | Mercadeo Básico En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Mercadeo Para Productos Agropecuarios |
| Agropecuario | Metodologías De Crianza Para La Producción De Pupas De Mariposa |
| Agropecuario | Metodologías Para La Reproducción De Mariposas |
| Agropecuario | Mezcla De Mercadeo Para Empresas Agropecuarias |
| Agropecuario | Nutrición De Los Cultivos Hidropónicos |
| Agropecuario | Nutrición Orgánica En El Cultivo De Plantas Medicinales |
| Agropecuario | Nutrición Y Combate De Plagas Y Enfermedades En Hortalizas Orgánicas |
| Agropecuario | Operación Y Mantenimiento Del Tractor Agrícola |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Agropecuario | Organización Y Control En La Empresa Apícola |
| Agropecuario | Organización Y Dirección De La Planificación En Asadas |
| Agropecuario | Parto Y Desarrollo De Crias De Cabra |
| Agropecuario | Plan De Mercadeo En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Plan De Producción En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Plan Técnico En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Planeamiento Estratégico En Las Agroempresas |
| Agropecuario | Planes De Trabajo Para Empresas Agropecuarias |
| Agropecuario | Planes Operativos En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Planes Operativos En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Planes Y Presupuestos En La Organización Rural |
| Agropecuario | Planificación De La Producción En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Planificación En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Planificación Estratégica En Asadas |
| Agropecuario | Planificación Estratégica En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Plantas Ornamentales Y Su Integración En El Paisaje |
| Agropecuario | Planteamiento De Políticas Y Estrategias En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Podas En Cítricos |
| Agropecuario | Podas Y Raleos En Plantaciones Forestales |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Agropecuario | Prácticas Agrícolas Apropriadas En Hortalizas Hidropónicas |
| Agropecuario | Prácticas Culturales En El Cultivo De Aguacate |
| Agropecuario | Prácticas De Conservación De Suelo En Cultivo Limón Mesino Comercial |
| Agropecuario | Prácticas De Conservación De Suelos Para Frutales |
| Agropecuario | Prácticas De Conservación De Suelos Para Hortalizas |
| Agropecuario | Prácticas De Conservación De Suelos Para Hortalizas Y Tubérculos |
| Agropecuario | Prácticas De Conservación De Suelos Para Hortalizas. |
| Agropecuario | Prácticas De Manejo De Jardines Y Zonas Verdes |
| Agropecuario | Prácticas De Manejo Sostenible En Cultivo De Café |
| Agropecuario | Prácticas Para La Producción De Chile Picante |
| Agropecuario | Prácticas Para La Producción De La Leche Higiénica |
| Agropecuario | Prácticas Preventivas Y Combate De Plagas En Hortalizas Hidropónicas |
| Agropecuario | Preparación De Asambleas En La Organización Rural |
| Agropecuario | Preparación De Proyectos En La Asada |
| Agropecuario | Preparación De Sustratos Para Viveros Forestales |
| Agropecuario | Principios De Administración En Asadas |
| Agropecuario | Principios De Administración En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Principios De Contabilidad En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Principios De Contabilidad En La Empresa Agropecuaria |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Agropecuario | Priorización De Actividades En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Procedimientos Básicos Contables En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Procedimientos De Contabilidad En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Procedimientos De Control Y Evaluación De Actividades En Asadas |
| Agropecuario | Procedimientos Para La Comercialización En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Proceso Administrativo En La Asada |
| Agropecuario | Proceso Administrativo En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Proceso Administrativo En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Proceso Administrativo En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Proceso Administrativo En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Proceso Administrativo En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Proceso Administrativo En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Proceso De Planificación En La Empresa Rural |
| Agropecuario | Proceso De Planificación En La Organización Rural |
| Agropecuario | Procesos Contables Tributarios En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Producción De Abono Compost |
| Agropecuario | Producción De Hongos Ostra |
| Agropecuario | Producción De Hongos Ostra |
| Agropecuario | Producción De Hongos Ostra |
| Agropecuario | Producción De Hongos Ostra |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Agropecuario | Producción De Hongos Ostra |
| Agropecuario | Producción De Hongos Ostra |
| Agropecuario | Producción De Hongos Ostra |
| Agropecuario | Producción De Productos Organológicos |
| Agropecuario | Programación De Actividades En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Recolección Y Manejo De Semillas Forestales |
| Agropecuario | Recolección Y Manejo De Semillas Forestales |
| Agropecuario | Reconocimiento De Flora, Etología E Infraestructura Para Un Mariposario Mixto |
| Agropecuario | Rediseño Del Sistema De Drenaje |
| Agropecuario | Registros Agrícolas En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Registros Contables Tributarios En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Registros Económicos En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Registros Económicos En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Registros Económicos Y De Inventarios En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Registros Técnicos En La Asada |
| Agropecuario | Registros Técnicos En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Reglamentos Y Estatutos En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Relaciones Humanas Y Manejo De Conflictos En La Asada |
| Agropecuario | Reproducción Asexual Del Cultivo De Mora |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Agropecuario | Reproducción De Hongos Ostra |
| Agropecuario | Reproducción De Hongos Ostra |
| Agropecuario | Reproducción De Hongos Ostra En Laboratorio |
| Agropecuario | Reproducción Del Apiario |
| Agropecuario | Reproducción Hongos Ostra En Laboratorio |
| Agropecuario | Requerimiento De La Tubería Principal Para Un Sistema De Riego |
| Agropecuario | Requerimientos Para La Producción De Hongos Ostra |
| Agropecuario | Revisión Del Sistema Operación De Planta Empacadora |
| Agropecuario | Selección, Cuidados Y Fertilización Orgánica De Plantas Ornamentales |
| Agropecuario | Servicio Al Cliente En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Servicio Al Cliente En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Siembra De Orquídeas En Condiciones Naturales |
| Agropecuario | Siembra De Orquídeas En Condiciones Naturales Y De Vivero |
| Agropecuario | Siembra De Orquídeas Nativas |
| Agropecuario | Siembra Y Combate De Plagas En Orquídeas |
| Agropecuario | Siembra Y Manejo De Arboles Forestales |
| Agropecuario | Siembra Y Nutrición Mineral De Orquídeas En Vivero |
| Agropecuario | Sistema De Captación De Agua Y Niveles Altimétricos |
| Agropecuario | Sistema De Captación De Agua Y Niveles Altimétricos |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Agropecuario | Trasplante Y Plagas En Orquídeas |
| Agropecuario | Trasplante Y Propagación De Orquídeas |
| Agropecuario | Uso De Hoja Electrónica Excel En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Uso De Caja Chica Y Libro De Banco En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Uso De Comprobantes En La Empresa Rural |
| Agropecuario | Uso De Herramientas Digitales En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Uso De Libros Legales En La Organización Rural |
| Agropecuario | Uso De Registros Agrícolas Mediante La Computadora |
| Agropecuario | Uso De Registros Económicos En La Empresa Agropecuaria |
| Agropecuario | Uso De Registros Para Empresas Agropecuarias |
| | |
| Comercio Y Servicios | Acciones Para Elaborar El Plan De Emergencias |
| Comercio Y Servicios | ¿Que Debo Tomar En Cuenta Para Brindar Un Servicio Al Cliente Personalizado? |
| Comercio Y Servicios | Acción Y Control De Riesgos Laborales Y Ante Emergencia |
| Comercio Y Servicios | Acciones Proactivas De Salud Ocupacional En Las Actividades De Mantenimiento Empresarial |
| Comercio Y Servicios | Acciones Proactivas De Salud Ocupacional En Las Actividades De Mantenimiento Empresarial. |
| Comercio Y Servicios | Acciones Para Elaborar El Plan De Emergencias |
| Comercio Y Servicios | Acciones Prácticas Para La Mitigación Y Atención En Emergencias |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Comercio Y Servicios | Acciones Preventivas Ante Emergencias En Ranchos Horizonte S.A |
| Comercio Y Servicios | Acompañan Para El Desarr. De La Estrateg. De Comunic. De Mercadeo Para La Feria Del Mueble-Armupa |
| Comercio Y Servicios | Actitud Segura, Una Competencia Laboral. |
| Comercio Y Servicios | Actividades Preventivas Para El Mejoramiento De Las Condiciones Laborales |
| Comercio Y Servicios | Actualización Contable Ante Los Procesos De Cambio |
| Comercio Y Servicios | Actualización Contable Ante Los Procesos De Cambio |
| Comercio Y Servicios | Actualización En Grafoscopia Y Billetes Falsos |
| Comercio Y Servicios | Actualización Presupuestaria Para La Gestión Pública |
| Comercio Y Servicios | Administ. Por Categorías Para Personas Agent. De Ventas Con Enfoq. Hacia Puntos De Venta Detallistas |
| Comercio Y Servicios | Administración De Categorías Para Puntos De Venta Autoservicio |
| Comercio Y Servicios | Administración Eficiente De La Bodega De La Empresa. |
| Comercio Y Servicios | Administración Eficiente De La Bodega. |
| Comercio Y Servicios | Administración Eficiente De Las Bodegas En La Dirección De Inteligencia Y Seguridad Nacional |
| Comercio Y Servicios | Administración Eficiente Del Efectivo Y Su Equivalente |
| Comercio Y Servicios | Administración Por Categorías Para Personas Gondoleras De Ventas Autoservicio |
| Comercio Y Servicios | Análisis Causa ¿ Raíz Para La Detección Y Corrección De Los Defectos De Los Productos |
| Comercio Y Servicios | Análisis Causa ¿ Raíz: Metodología Para La Detección Y Corrección De Los Problemas De Los Equipos |
| Comercio Y Servicios | Análisis Causa-Raíz Para La Detección Y Corrección De Los Problemas En La Gestión De Ventas. |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Comercio Y Servicios | Análisis Y Manejo De Información Mediante De Herramientas Intermedias De Excel |
| Comercio Y Servicios | Análisis Y Resumen De Información Mediante El Uso De Herramientas De Excel |
| Comercio Y Servicios | Análisis Y Resumen De Información Mediante El Uso De Herramientas De Excel |
| Comercio Y Servicios | Aplicación De Controles Contables En El Manejo Del Efectivo |
| Comercio Y Servicios | Aplicación De Herramientas Financieras Para El Presupuesto De Caja |
| Comercio Y Servicios | Aplicación De Técnicas Para Controlar El Inventario En La Empresa |
| Comercio Y Servicios | Aplicación Efect. De Herram. En El Campo De La Redac. Y Formato, Archivo Y Atención Al Cliente |
| Comercio Y Servicios | Aplicación Eficiente De Controles Tributarios Y Del Efectivo |
| Comercio Y Servicios | Aplicaciones De Mercadeo En Productos Y Servicios Para Que El Hotel Tome Más Auge |
| Comercio Y Servicios | Aplicar Herramientas Básicas Para La Prevención De Riesgos Laborales En Un Centro Hospitalario. |
| Comercio Y Servicios | Aspectos Para Brindar Un Servicio De Calidad |
| Comercio Y Servicios | Atención Adecuada A Los Clientes |
| Comercio Y Servicios | Atención Al Cliente En Mostrador Para Empresas Que Expenden Repuestos Vehiculares |
| Comercio Y Servicios | Automatización De Datos Con El Programa Microsoft Access |
| Comercio Y Servicios | Bases Para Una Administración Eficiente De Bodegas |
| Comercio Y Servicios | Brief Publicitario Para Posicionar Empresas Fabricantes De Muebles De Madera |
| Comercio Y Servicios | Brief De Comunicación Comercial Para Empresas Fabricantes Y Distribuidoras |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Comercio Y Servicios | Brief De Comunicación Comercial Para Empresas Productoras Y Comercializadoras |
| Comercio Y Servicios | Brief De Mercadeo Para Empresas Fabricantes De Sillas Y Muebles De Madera. |
| Comercio Y Servicios | Brief Promocional Para Empresas De Tecnología De La Información |
| Comercio Y Servicios | Brief Publicitario Para Lograr Un Posicionamiento Empresas Pymes |
| Comercio Y Servicios | Brief Publicitario Y Promocional Para Lograr Atraer Y Mantener Clientela En Empresas Pymes |
| Comercio Y Servicios | Brief Publicitario Y Promocional Para Lograr Una Cobertura Y Posicionamiento Adecuada |
| Comercio Y Servicios | Buenas Prácticas De Manufactura Como Garantía De Calidad |
| Comercio Y Servicios | Buenas Prácticas De Manufactura Para Beneficio Seco De Café |
| Comercio Y Servicios | Buenas Prácticas De Seguridad En La Actividad Cafetalera |
| Comercio Y Servicios | Buenas Prácticas En El Servicio Al Cliente |
| Comercio Y Servicios | Buenas Prácticas En Prevención De Riesgos Laborales Para Taller Mora |
| Comercio Y Servicios | Búsqueda De Nuevas Alternativas Para La Comercialización Del Café |
| Comercio Y Servicios | Cálculo De Costos De Producción Para Fabricación De Muebles Luis XV En Mueblería Bendición De Dios |
| Comercio Y Servicios | Cálculo De Costos De Producción Para La Fabricación De Muebles Rústicos |
| Comercio Y Servicios | Cálculo De Costos De Producción Para La Fijación Del Precio De Venta De Los Productos |
| Comercio Y Servicios | Cálculo De Costos De Producción Y Diseño De Un Plan De Producción En La Empresa |
| Comercio Y Servicios | Cálculo De Costos De Producción Y Fijación Del Precio De Venta Para La Elaboración De Artesanías |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Comercio Y Servicios | Cálculo De Costos De Producción Y Fijación Del Precio De Venta Para La Elaboración De Muebles |
| Comercio Y Servicios | Cálculo De La Capacidad De Producción En El Taller Y Repuestos Mora |
| Comercio Y Servicios | Cálculo De Los Costos De Producción En El Taller J Y D. |
| Comercio Y Servicios | Cálculo De Tiempo Promedio Y Costos De Producción Para Los Productos Y/O Servicios De La Empresa. |
| Comercio Y Servicios | Cálculo De Tiempos Estándar En El Proceso La Empresa |
| Comercio Y Servicios | Cálculo De Tiempos Estándar En El Proceso La Empresa |
| Comercio Y Servicios | Cálculo De Tiempos Estándares |
| Comercio Y Servicios | Cálculo Y Análisis De Costos De Producción Para Los Productos Que Ofrece La Empresa. |
| Comercio Y Servicios | Cálculo Y Mejora De Eficiencia En Máquinas Desde Lean Manufacturing |
| Comercio Y Servicios | Calidad En El Servicio |
| Comercio Y Servicios | Calidad En El Servicio |
| Comercio Y Servicios | Ciclo Administrativo Para Emprendedoras |
| Comercio Y Servicios | Ciclo De Comercialización Para Desarrollar Productos En Mercados Potenciales Y Reales |
| Comercio Y Servicios | Ciclo De Comercialización Para Desarrollar Productos En Mercados Potenciales Y Reales De Panadería |
| Comercio Y Servicios | Ciclo De Comercialización Para Empresas MIPYMES |
| Comercio Y Servicios | Ciclo De Comercialización Para Introducir Embutidos En Mercados Potenciales Y Reales |
| Comercio Y Servicios | Ciclo De Comercialización Para Introducir Productos En Mercados Potenciales Y Reales |
| Comercio Y Servicios | Ciclo Del Proceso Administrativo En La MIPYME |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Comercio Y Servicios | Comercialización De Productos |
| Comercio Y Servicios | Comercialización De Productos En Nuevos Mercados |
| Comercio Y Servicios | Comercialización Innovadora De Productos Y/O Servicios |
| Comercio Y Servicios | Cómo Administrar Eficientemente Las Bodegas E Inventarios De La Empresa |
| Comercio Y Servicios | Como Analizar La Competencia En Empresas De Servicios Empresariales Virtuales |
| Comercio Y Servicios | Como Aprovechar Las Redes Sociales Para Aumentar Las Ventas |
| Comercio Y Servicios | Cómo Brindar Servicio De Calidad En El Mercado De Palmares |
| Comercio Y Servicios | Cómo Captar Nuevos Clientes |
| Comercio Y Servicios | Cómo Conocer, Atender Y Retener Al Cliente |
| Comercio Y Servicios | Cómo Dar A Conocer El Almacén |
| Comercio Y Servicios | Como Diseñar Componentes De Empaques De Prod. Agríc. Congelados A Mercados Altamente Restrictivos |
| Comercio Y Servicios | Como Mantener Relaciones Interpersonales Efectivas Para Trabajar En Equipo |
| Comercio Y Servicios | Como Mantener Relaciones Interpersonales Productivas |
| Comercio Y Servicios | Como Mejorar El Servicio Al Cliente |
| Comercio Y Servicios | Como Mejorar Las Ventas En Mostrador |
| Comercio Y Servicios | Como Mercadear El Negocio A Través De Redes Sociales |
| Comercio Y Servicios | Como Obtener Una Venta Efectiva Y Servicio Al Cliente De Calidad |
| Comercio Y Servicios | Cómo Ofrecer Un Buen Servicio De Atención Al Cliente |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Comercio Y Servicios | Como Optimizar El Servicio Al Cliente |
| Comercio Y Servicios | Cómo Prevenir Conflictos Y Trabajar En Equipo Efectivamente |
| Comercio Y Servicios | Como Promocionar El Negocio A Través De Redes Sociales |
| Comercio Y Servicios | Como Reflejar Al Cliente Calidad En El Servicio |
| Comercio Y Servicios | Cómo Tener Éxito En Una Feria Comercial |
| Comercio Y Servicios | Como Utilizar Redes Sociales Para Aumentar La Clientela |
| Comercio Y Servicios | Competencias Básicas Para La Redacción De Documentos |
| Comercio Y Servicios | Competencias Básicas Para La Redacción De Documentos Y Netiqueta |
| Comercio Y Servicios | Competencias Básicas Para La Redacción De Documentos, Archivo Y Correo Electrónico |
| Comercio Y Servicios | Competencias Para Desempeñar Un Liderazgo Exitoso |
| Comercio Y Servicios | Competencias Sociales Para Desempeñar Un Liderazgo Exitoso |
| Comercio Y Servicios | Competencias Técnicas En La Atención Al Cliente Y Elaboración De Cartas |
| Comercio Y Servicios | Competencias Técnicas Para El Archivo De Documentos |
| Comercio Y Servicios | Comportamiento Seguro Y Participación En La Seguridad Del Trabajo |
| Comercio Y Servicios | Composición De La Imagen |
| Comercio Y Servicios | Composición Multicapa 2d |
| Comercio Y Servicios | Comunicación Asertiva Para El Trabajo En Equipo |
| Comercio Y Servicios | Condiciones De Trabajo Y Productividad |
| Comercio Y Servicios | Conducta Proactiva Ante Los Riesgos Laborales |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Comercio Y Servicios | Contenidos Científicos Para Televisión Digital. |
| Comercio Y Servicios | Contratación De Talento Humano Basado Por Competencias Laborales |
| Comercio Y Servicios | Contratación De Talento Humano Basado Por Competencias Laborales |
| Comercio Y Servicios | Control De Actividades Del Departamento De Mantenimiento Desarrollando Un Programa De TPM. |
| Comercio Y Servicios | Control De Inventarios De Materias Primas Y Productos Terminados En Concreto |
| Comercio Y Servicios | Control De Inventarios De Materias Primas Y Productos Terminados En La Panadería. |
| Comercio Y Servicios | Control De Inventarios De Materias Primas Y Productos Terminados En Una Embotelladora De Bebidas. |
| Comercio Y Servicios | Control De Inventarios De Productos En Una Empresa De Distribución De Frutas Nacionales. |
| Comercio Y Servicios | Control De Inventarios De Productos En Una Panadería. |
| Comercio Y Servicios | Control De Inventarios E Implementación De Métodos De Almacenamiento Más Adecuados |
| Comercio Y Servicios | Control De Inventarios Empleando Los Diferentes Modelos De Optimización |
| Comercio Y Servicios | Control De Inventarios Para La Toma De Decisiones En La Empresa. |
| Comercio Y Servicios | Control De Inventarios Y Productos Terminados En Un Almacén Fiscal. |
| Comercio Y Servicios | Control Efectivo De Inventarios Para La Toma De Decisiones En La Empresa. |
| Comercio Y Servicios | Control Y Protección De Riesgos Laborales Y Emergencias. |
| Comercio Y Servicios | Controles Contables Para El Manejo Del Efectivo |
| Comercio Y Servicios | Controles Contables Para El Manejo Del Efectivo |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Comercio Y Servicios | Controles Para Una Presupuestación Eficiente Del Efectivo |
| Comercio Y Servicios | Creación Y Diseño De Nuevos Productos |
| Comercio Y Servicios | Criterios De Selección Para El Control De Riesgos Laborales |
| Comercio Y Servicios | Desarrollo Comercial De Productos De Madera |
| Comercio Y Servicios | Desarrollo De Acciones Para La Atención De Emergencias |
| Comercio Y Servicios | Desempeño Seguro En La Actividad Productiva |
| Comercio Y Servicios | Determinación De Costos Para La Fijación Del Precio De Venta En Las Pymes |
| Comercio Y Servicios | Determinación Y Documentación De Procesos Productivos En Palmatec |
| Comercio Y Servicios | Determinación Y Documentación Del Proceso De Beneficio Seco De Café |
| Comercio Y Servicios | Documentación De Las Especificaciones Para Controlar La Calidad De Los Productos. |
| Comercio Y Servicios | Documentación De Los Principales Procedimientos Que Se Realizan En Heliconias Lodge. |
| Comercio Y Servicios | Edición Digital Y Exportación De Material |
| Comercio Y Servicios | Eficiente Administración De La Bodega |
| Comercio Y Servicios | Ejecución De Auditorías Internas Del SGC En Laboratorios Internacionales Labin. |
| Comercio Y Servicios | El Antes De La Comercialización De Productos Y/O Servicios |
| Comercio Y Servicios | El Ciclo Contable Ante Los Proceso De Cambio |
| Comercio Y Servicios | El Servicio Al Cliente Como Cultura Empresarial |
| Comercio Y Servicios | El Servicio Al Cliente Como Valor Agregado |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Comercio Y Servicios | Elaboración De Actas |
| Comercio Y Servicios | Elaboración De Controles Para Una Eficiente Presupuestación Del Efectivo |
| Comercio Y Servicios | Elaboración De Hojas De Trabajos Por Medio De Excel |
| Comercio Y Servicios | Elaboración De Propuestas De Redistribución De Facilidades Físicas En La Empresa. |
| Comercio Y Servicios | Elaboración Del Presupuesto Maestro De Operación |
| Comercio Y Servicios | Elaboración Del Programa Escalemos Juntos En Hanes |
| Comercio Y Servicios | Elementos Claves Para Un Servicio Al Cliente Personalizado |
| Comercio Y Servicios | Elementos Determinantes De La Decoración Comercial Para Empresas De Venta Mostrador |
| Comercio Y Servicios | Elementos Determinantes De La Venta Por Mostrador |
| Comercio Y Servicios | Elementos Fundamentales De Contratación Administrativa, Legislación Laboral Y Tributaria. |
| Comercio Y Servicios | Elementos Prácticos Para La Prevención De La Seguridad Y Salud Laboral. |
| Comercio Y Servicios | Ergonomía, Para Un Lugar De Trabajo Seguro |
| Comercio Y Servicios | Establecimiento De Una Metodología Para El Análisis Y Control De Los Inventarios. |
| Comercio Y Servicios | Estrategia De Mercadeo Para El Éxito Empresarial |
| Comercio Y Servicios | Estrategias De Mercadeo Innovadoras Y En Armonía Con El Ambiente |
| Comercio Y Servicios | Estrategias De Mercadeo Para Dar Conocer La Empresa |
| Comercio Y Servicios | Estrategias De Mercadeo Efectivas, Innovadoras Y De Bajo Costo |
| Comercio Y Servicios | Estrategias De Optimización, Posicionamiento Web Y Presencia En Redes Sociales |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Comercio Y Servicios | Estrategias De Prevención De Riesgos Laborales Y Emergencia En La Actividad Automotriz. |
| Comercio Y Servicios | Estrategias Para El Establecimiento De Distintivos Comerciales |
| Comercio Y Servicios | Estrategias Para La Obtención De Clientes Potenciales |
| Comercio Y Servicios | Estrategias Para La Prevención De Riesgos Laborales. |
| Comercio Y Servicios | Estrategias Para La Puesta En Marcha Del Plan Emergencia |
| Comercio Y Servicios | Estrategias Y Técnicas De Ventas Y Servicio Al Cliente |
| Comercio Y Servicios | Evaluación De Etapas De Las 5¿S En Una Empresa Corrugadora |
| Comercio Y Servicios | Evaluación De La Satisfacción Del Cliente Externo |
| Comercio Y Servicios | Evaluación Del Control Interno Del Efectivo |
| Comercio Y Servicios | Evaluación Financiera En La Aplicación De Una Idea De Proyecto |
| Comercio Y Servicios | Excelencia En El Servicio En Las Ventas De Rótulos E Impresiones Digitales |
| Comercio Y Servicios | Excelencia En La Fuerza De Ventas |
| Comercio Y Servicios | Extensión Y Ampliación E Introducción De Líneas De Productos Comestibles |
| Comercio Y Servicios | Factores Determinantes De Mercadeo Para Pymes |
| Comercio Y Servicios | Factores Determinantes Del Marketing |
| Comercio Y Servicios | Formulac. De Estrategia De Comunic. De Mercadeo, Expo Feria Del Mueble El Arte Y La Cultura -Armupa |
| Comercio Y Servicios | Fortalecimiento De La Comisión De Salud Ocupacional En El Sistema Preventivo |
| Comercio Y Servicios | Fortalecimiento De La Conducta Preventiva A Través De La Participación Activa |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Comercio Y Servicios | Fortalecimiento De La Conducta Preventiva A Través De La Participación Activa |
| Comercio Y Servicios | Funciones En Excel Para El Análisis Y Proyección De Comportamiento De Actividades De La Empresa. |
| Comercio Y Servicios | Funciones Y Responsabilidades De Los Mandos Medios En La Gestión De Riesgo |
| Comercio Y Servicios | Fundamentos De Manufactura Para Productos Médicos. |
| Comercio Y Servicios | Gestión De Riesgos Y Emergencias En Cosolan S.A. |
| Comercio Y Servicios | Gestión Efectiva Del Servicio Al Cliente |
| Comercio Y Servicios | Gestión Eficiente De Almacenamiento. |
| Comercio Y Servicios | Gestión Empresarial En La Asada |
| Comercio Y Servicios | Gestión Estratégica Para El Mejoramiento De Las Condiciones Laborales Y De Emergencias |
| Comercio Y Servicios | Gestión Preventiva Y Desarrollo Laboral |
| Comercio Y Servicios | Gestión Preventiva Y Desarrollo Laboral |
| Comercio Y Servicios | Guía Para El Desarrollo De Una Charla Participativa |
| Comercio Y Servicios | Guía Para La Implementación De Un Sistema De Gestión De Calidad |
| Comercio Y Servicios | Guía Para La Implementación De Un Sistema De Gestión De Calidad Basado En ISO 9001:2008 |
| Comercio Y Servicios | Guía Práctica Para Desarrollar Una Planeación Estratégica |
| Comercio Y Servicios | Guion Para Televisión De Programas Educativos / Culturales. |
| Comercio Y Servicios | Habilidades Gerenciales Para Una Dirección Eficaz |
| Comercio Y Servicios | Habilidades Para Motivar Y Liderar A Tu Equipo De Trabajo |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Comercio Y Servicios | Herramientas Prácticas Para La Prevención De Riesgos Laborales Y Emergencias. |
| Comercio Y Servicios | Herramientas Apropriadas Para Dar A Conocer El Negocio |
| Comercio Y Servicios | Herramientas Avanzadas De Calidad En Smurfit Kappa Costa Rica. |
| Comercio Y Servicios | Herramientas De Aseguramiento De Calidad En La Empresa Soluciones Y Materiales Concretaq Ltd. |
| Comercio Y Servicios | Herramientas De Calidad En Empaques Y Productos De Plásticos S.A. |
| Comercio Y Servicios | Herramientas De Diseño Ilustrador Y Photoshop Para Material Digital En La Red Social Facebook |
| Comercio Y Servicios | Herramientas De La Hoja De Cálculo Para Disfraces Iris. |
| Comercio Y Servicios | Herramientas De La Red Social Facebook |
| Comercio Y Servicios | Herramientas Excel Para La Confección Y Tratamiento De Inventarios. |
| Comercio Y Servicios | Herramientas Innovadoras De Gestión Y Mercadeo Empresarial |
| Comercio Y Servicios | Herramientas Innovadores De Gestión Y Mercadeo Empresarial |
| Comercio Y Servicios | Herramientas Para Mercadear En El Punto De Venta |
| Comercio Y Servicios | Herramientas Promotoras De Mercadeo Para Pymes |
| Comercio Y Servicios | Herramientas Publicitarias Aplicadas En La Promoción De Productos |
| Comercio Y Servicios | Herramientas Útiles En La Gestión De Talento Humano De Una Pyme |
| Comercio Y Servicios | Herramientas Y Técnicas Efectivas Para La Resolución De Conflictos |
| Comercio Y Servicios | Hojas De Cálculo En Excel Y Presentación En Power Point |
| Comercio Y Servicios | Ideas Que Potencian Obtener Nuevos Clientes Y Dan A Conocer |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| | Tu Negocio |
| Comercio Y Servicios | Identificación De Causas De Cuellos De Botella En La Empresa |
| Comercio Y Servicios | Identificación De Los Requerimientos Necesarios Para Registrar Códigos De Barras A Sus Productos. |
| Comercio Y Servicios | Identificación Y Control De Riesgos En El Trabajo |
| Comercio Y Servicios | Identificación Y Control De Riesgos En El Trabajo |
| Comercio Y Servicios | Implantación Del Espacio De Venta Para Ferretería Autoservicio |
| Comercio Y Servicios | Implementación De Controles Tributarios Y Del Efectivo |
| Comercio Y Servicios | Implementación De La Herramienta 5´S En El Taller Artesanal Ishi |
| Comercio Y Servicios | Implementación De Un Sistema De Control De Inventarios En La Empresa |
| Comercio Y Servicios | Implementación De Una Metodología Para El Análisis Y Control De Los Inventarios |
| Comercio Y Servicios | Importancia Del Liderazgo Para Un Eficiente Trabajo En Equipo |
| Comercio Y Servicios | Industria Médica Una Alternativa Laboral. |
| Comercio Y Servicios | Información De Los Conceptos Básicos De Un Sistema Gestión De Calidad En Imprenta Hidasol. |
| Comercio Y Servicios | Iniciando Mi Negocio |
| Comercio Y Servicios | Integración De Actividades De Preparación Y Mitigación Ante Un Emergencia |
| Comercio Y Servicios | Integración De Estrategias De Marketing Para Pymes |
| Comercio Y Servicios | Integración De La Gestión De Riesgos Al Proceso De Mejoramiento |
| Comercio Y Servicios | Integración De La Seguridad Laboral En La Organización De La Empresa |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Comercio Y Servicios | Integración De Las Actividades Laborales Al Proceso De Mejora Continua De La Seg. Y Salud Laboral |
| Comercio Y Servicios | Integración De Seguridad Y Salud En La Cultura Institucional |
| Comercio Y Servicios | Integrando La Seguridad Laboral Al Proceso De Trabajo |
| Comercio Y Servicios | Integrar El Nuevo Personal A La Empresa Mediante Un Plan De Inducción |
| Comercio Y Servicios | Interpretación De Comerciales Radiofónicos. |
| Comercio Y Servicios | Interpretación De Estados Financieros |
| Comercio Y Servicios | Introducción A La Edición Digital |
| Comercio Y Servicios | Investigación De Mercadeo Para Empresas Productoras Y Comercializadoras De Productos Agrícolas. |
| Comercio Y Servicios | La Red Social Facebook Como Herramienta Para Mercadear Su Negocio |
| Comercio Y Servicios | La Gestión Empresarial En La MIPYME |
| Comercio Y Servicios | La Gestión Empresarial En La MIPYME |
| Comercio Y Servicios | La Influencia De Las Actitudes Y Su Repercusión En Las Relaciones Humanas |
| Comercio Y Servicios | La Innovación Como Herramienta De Expansión De Mercados |
| Comercio Y Servicios | La Organización Dentro De Una Junta Directiva Efectiva |
| Comercio Y Servicios | Las Emergencias En El Que Hacer Del Trabajo. |
| Comercio Y Servicios | Lineamientos Para Elaborar Un Plan De Emergencias |
| Comercio Y Servicios | Lineamientos Para Tomas Físicas De Inventario |
| Comercio Y Servicios | Localización Eficiente De Productos En La Bodega |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Comercio Y Servicios | Locucion Para Medios De Comunicación |
| Comercio Y Servicios | Lograr Determinar El Mercado Potencial |
| Comercio Y Servicios | Longitud Y Ritmo En El Montaje |
| Comercio Y Servicios | Manejo De Competencias En La Detección De Necesidades Del Trabajo En Equipo Y Comunicación |
| Comercio Y Servicios | Manejo Eficiente De Bodegas En La Administración Zona Franca El Coyal |
| Comercio Y Servicios | Manejo Eficiente De La Bodega Para Un Adecuado Control De Materiales. |
| Comercio Y Servicios | Manejo Eficiente De La Sala De Exhibición Para Un Adecuado Control De Souvenirs. |
| Comercio Y Servicios | Manipulación De Herramientas De Excel Avanzado Para La Creación Y Elaboración De Reportes E Informes |
| Comercio Y Servicios | Manipulación De Opciones Básicas De La Hoja Cálculo Excel. |
| Comercio Y Servicios | Manual De Procedimientos En El Servicio Al Cliente |
| Comercio Y Servicios | Manual De Procedimientos En El Servicio Al Cliente |
| Comercio Y Servicios | Manual Para Una Técnica Venta De Directa Efectiva Y Oportuna |
| Comercio Y Servicios | Material Publicitario Para Promocionar De Marca |
| Comercio Y Servicios | Mayor Productividad Y Un Lugar De Trabajo Más Seguro |
| Comercio Y Servicios | Medios Publicitarios Para Dar A Conocer El Negocio |
| Comercio Y Servicios | Mejora Eficiente En La Administración De La Bodega En La Empresa |
| Comercio Y Servicios | Mejora De Las Plantillas Utilizadas En El Departamento De Producción De Industrias Mafam, S.A. |
| Comercio Y Servicios | Mejora Eficiente En La Administración De Las Bodegas. |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Comercio Y Servicios | Mejora Eficiente En La Administración De Las Bodegas. |
| Comercio Y Servicios | Mejoramiento Continuo De Las Condiciones Laborales |
| Comercio Y Servicios | Mejorando El Servicio Al Cliente Interno Para Proyectar Una Mejor Imagen Al Cliente Externo |
| Comercio Y Servicios | Mejoras Organizacionales Para Las Condiciones De Trabajo |
| Comercio Y Servicios | Mercadeo Divulgativo Para Pymes |
| Comercio Y Servicios | Merchandising Integral Para MIPYMES En Modalidad De Supermercados |
| Comercio Y Servicios | Merchandising Integral Y Dinámico Para Empresa De Ventas Autoservicio |
| Comercio Y Servicios | Mezcla De Comunicación De Mercadeo |
| Comercio Y Servicios | Mezcla De Mercadeo Para Productos Comestibles |
| Comercio Y Servicios | Negociación De Ventas Aplicada En Lugares De Exhibición |
| Comercio Y Servicios | Normas De Seguridad Para El Uso Y Manejo De Sustancias Químicas |
| Comercio Y Servicios | Nuevas Alternativas Para El Mejoramiento De La Calidad En El Servicio A La Clientela |
| Comercio Y Servicios | Office Básico Para Labores De Oficina. |
| Comercio Y Servicios | Optimización De Las Condiciones Laborales Y De Emergencia En La Empresa |
| Comercio Y Servicios | Organización En Seguridad Laboral Y Atención Ante Emergencias |
| Comercio Y Servicios | Organización Preventiva En Salud Ocupacional Y Emergencias |
| Comercio Y Servicios | Organización Y Atención De Emergencias En El Ejercicio En La Actividad Hospitalaria. |
| Comercio Y Servicios | Organización Y Atención De Emergencias En El Ejercicio En La Actividad Hospitalaria. |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Comercio Y Servicios | Participación Activa De La Seguridad Y Salud En El Trabajo |
| Comercio Y Servicios | Pasos Para Una Venta Efectiva Oportuna |
| Comercio Y Servicios | Perfección En El Servicio A La Clientela |
| Comercio Y Servicios | Plan De Atención De Emergencias En Refrigeración Omega SA |
| Comercio Y Servicios | Plan De Mercadeo Para Que La Empresa Pueda Llegar Al Consumidor |
| Comercio Y Servicios | Plan De Mercadotecnia |
| Comercio Y Servicios | Plan De Prevención De Riesgos Laborales |
| Comercio Y Servicios | Planeación Y Organización De La MIPYME |
| Comercio Y Servicios | Planear Para Producir Eficientemente En La Línea De Kits (Termoencogibles). |
| Comercio Y Servicios | Planear Y Programar Para Producir Eficientemente |
| Comercio Y Servicios | Planificación Administrativa Para MIPYMES Fabricantes Y Comercializadoras |
| Comercio Y Servicios | Planifique Y Programe Sus Actividades De Manera Efectiva |
| Comercio Y Servicios | Prácticas Adecuadas Para La Buena Atención Al Cliente |
| Comercio Y Servicios | Prácticas De Innovación Y Creatividad |
| Comercio Y Servicios | Preparación Y Respuesta Ante Situaciones De Emergencia |
| Comercio Y Servicios | Preparativos Y Acciones En Caso De Emergencia |
| Comercio Y Servicios | Presupuesto De Caja Proyectado Para La Planificación De Las Finanzas |
| Comercio Y Servicios | Presupuesto De Caja Para La Planificación De Las Finanzas |
| Comercio Y Servicios | Presupuesto De Caja Para La Planificación Financiera Y |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| | Operacional |
| Comercio Y Servicios | Prevención De Conflictos Y Trabajo En Equipo |
| Comercio Y Servicios | Prevención De Conflictos Y Trabajo En Equipo |
| Comercio Y Servicios | Prevención De Peligros Inherentes Al Trabajo |
| Comercio Y Servicios | Prevención De Riesgos Laborales En Actividad De Restaurantes |
| Comercio Y Servicios | Prevención De Riesgos Laborales Y Emergencias |
| Comercio Y Servicios | Prevención De Riesgos Laborales Y Emergencias Asociado Gas LP. |
| Comercio Y Servicios | Prevención Y Protección Para Las Personas Trabajadoras De MAYCA S.A |
| Comercio Y Servicios | Proceso Creativo De Ideas Innovadoras |
| Comercio Y Servicios | Proceso De Comercialización De Productos En Mercados Rurales Y Nacionales |
| Comercio Y Servicios | Proceso De Comercialización De Productos Y/O Servicios |
| Comercio Y Servicios | Proceso De Mercadeo Para Una Microempresa De Productos Artesanales |
| Comercio Y Servicios | Producción Televisiva. |
| Comercio Y Servicios | Programa 5 En Un Centro De Distribución Y Almacén Fiscal |
| Comercio Y Servicios | Promoción De Ventas Para La Empresa |
| Comercio Y Servicios | Promoción Y Comercialización De Productos Y Servicios |
| Comercio Y Servicios | Promover Un Mejoramiento De Condiciones Laborales Que Incida En La Calidad De Vida |
| Comercio Y Servicios | Proponer Actividades Para El Mejoramiento De Condiciones De Trabajo Y De Emergencia Para La Empresa |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Comercio Y Servicios | Publicidad De Oficina En Publisher. |
| Comercio Y Servicios | Publicidad Informativa Para Empresas Administradoras De Acueductos Rurales |
| Comercio Y Servicios | Realización De Una Toma Física Y Confección De Tarjetas De Inventario. |
| Comercio Y Servicios | Relaciones Humanas Y Comunicación |
| Comercio Y Servicios | Requerimientos Administrativos Para Desarrollar En MIPYMES |
| Comercio Y Servicios | Requerimientos De Capacitación Según Las Ideas De Negocio Existentes En Algunas Zonas Del Pacífico |
| Comercio Y Servicios | Resolución De Problemas Mediante La Aplicación De Las 5 C Del Trabajo En Equipo |
| Comercio Y Servicios | Responsabilidad Preventiva De Riesgos Laborales En El Ejercicio Hospitalario |
| Comercio Y Servicios | Respuesta Oportuna Y Efectiva En Caso De Emergencia |
| Comercio Y Servicios | Rol De La Comisión De Salud Ocupacional En La Gestión De Riesgo |
| Comercio Y Servicios | Rol Del Brigadista Ante Situaciones De Emergencia |
| Comercio Y Servicios | Rol Del Brigadista Ante Situaciones De Emergencias |
| Comercio Y Servicios | Ruta Hacia El Éxito En La Venta Personal |
| Comercio Y Servicios | Salud Integrada, Garantía De Mayor Nivel De Protección. |
| Comercio Y Servicios | Salud Laboral Sostenible, Ventaja De La Competitividad Empresarial |
| Comercio Y Servicios | Salud Laboral Como Parte De La Cultura Empresarial. |
| Comercio Y Servicios | Salud Laboral En El Marco De La Sostenibilidad Y La Competitividad |
| Comercio Y Servicios | Salud Ocupacional Aplicada Al Proceso De Sustentabilidad |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Comercio Y Servicios | Salud Ocupacional, Eslabón Dentro Del Sistema De Gestión Preventiva |
| Comercio Y Servicios | Seguridad Integral Y Desarrollo Sostenible. |
| Comercio Y Servicios | Selección De Ideas De Negocios |
| Comercio Y Servicios | Servicio A La Clientela Externo Para Empresas Comercializadoras De Materiales De Construcción |
| Comercio Y Servicios | Servicio A La Clientela Para Agentes De Ventas |
| Comercio Y Servicios | Servicio Al Cliente Para Empresas Comercializadoras De Explosivos Industriales Y Voladuras |
| Comercio Y Servicios | Servicio Al Cliente Para Empresas De Modalidad Autoservicio |
| Comercio Y Servicios | Servicio Al Cliente Para Empresas Hoteleras |
| Comercio Y Servicios | Servicio Al Cliente Para Empresas Comercializadoras De Madera. |
| Comercio Y Servicios | Servicio Al Cliente Para Empresas Productoras Y Comercializadoras De Artículos De Plástico. |
| Comercio Y Servicios | Servicio Al Cliente Para Empresas Que Venden Repuestos Y Reparar Motocicletas |
| Comercio Y Servicios | Servicio Al Cliente Para Empresas Que Fabrican Y Venden Artículos De Madera |
| Comercio Y Servicios | Servicio Al Cliente Para Empresas Que Venden Servicios De Telecomunicaciones |
| Comercio Y Servicios | Sistemas De Codificación Y Localización Para Un Fácil Control De Inventarios |
| Comercio Y Servicios | Taller De Iluminación Para Televisión. |
| Comercio Y Servicios | Taller De Mercado Y Ventas Para Medios Electrónicos |
| Comercio Y Servicios | Taller De Realización I Pre Producción Televisiva. |
| Comercio Y Servicios | Taller De Realización II Post Producción Televisiva. |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Comercio Y Servicios | Taller Mercadeo Y Ventas Radiofónicas |
| Comercio Y Servicios | Técnicas Básicas De Locución En La Empresa Central De Radios |
| Comercio Y Servicios | Técnicas Básicas Para La Contratación De Personal |
| Comercio Y Servicios | Técnicas Comerciales Para Promocionar El Complejo |
| Comercio Y Servicios | Técnicas De Análisis Y Control De Inventarios. |
| Comercio Y Servicios | Técnicas De Control De Inventarios Para Su Empresa |
| Comercio Y Servicios | Técnicas De Control De Inventarios Para Su Empresa |
| Comercio Y Servicios | Técnicas De Ventas |
| Comercio Y Servicios | Técnicas Efectivas En La Gestión De Cobro |
| Comercio Y Servicios | Técnicas Modernas Para La Elaboración Y Toma De Actas |
| Comercio Y Servicios | Técnicas Modernas Para La Elaboración Y Toma De Actas |
| Comercio Y Servicios | Técnicas Modernas Para La Redacción Y Formato De Actas |
| Comercio Y Servicios | Técnicas Para Concretar Ventas |
| Comercio Y Servicios | Técnicas Para El Control De Inventarios |
| Comercio Y Servicios | Técnicas Parala Redacción Y Elaboración De Documentos Comerciales Y Modernos |
| Comercio Y Servicios | Técnicas Secretariales Modernas En La Organización De Reuniones |
| Comercio Y Servicios | Telemercadeo Como Ventaja Competitiva |
| Comercio Y Servicios | Tipos De Contratos Laborales Y Servicios Profesionales |
| Comercio Y Servicios | Tips Para Generar Palabras Claves En El Mercadeo Digital Para Empresas De Servicios De Apartotel |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Comercio Y Servicios | Trámites Legales Que Debe Cumplir Una MIPYME Para Constituir Una Emp. E Incribir Una Marca Comercial |
| Comercio Y Servicios | Tratamiento De Información Mediante Las Herramientas De Excel |
| Comercio Y Servicios | Uso De Herramientas Básicas De Excel, Power Point, Internet, Correo Y Redes Sociales. |
| Comercio Y Servicios | Uso De Las Herramientas De La Hoja De Cálculo Excel Para Elaboración Plantillas |
| Comercio Y Servicios | Utilización De Herramientas De Calidad Para El Establecimiento De Oportunidades De Mejora. |
| Comercio Y Servicios | Venta Directa Personal Para Empresas Comercializadora De Artículos Electromecánicos |
| Comercio Y Servicios | Venta Directa Personalizada Para Empresas Que Fabrican Y Venden Muebles De Madera |
| Comercio Y Servicios | Venta Personalizada Efectiva |
| Comercio Y Servicios | Vigilancia Estratégica Aplicada En El Mercadeo |
| | |
| Eléctrico | Acometidas Eléctricas Eaton |
| Eléctrico | Actualización En Normativa Del Nec De Costa Rica |
| Eléctrico | Aplicación De Procedimientos De Limpieza En Las Cámaras Frigoríficas |
| Eléctrico | Búsqueda De Averías En Circuitos De Control Eléctrico Con PLC |
| Eléctrico | Búsqueda De Averías En Circuitos Neumáticos |
| Eléctrico | Búsqueda De Averías En Circuitos Neumáticos |
| Eléctrico | Cálculo Del Sistema Frigorífico Con Refrigerante R22 |
| Eléctrico | Calibración De Sensores |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Eléctrico | Circuitos De Control Neumático |
| Eléctrico | Comunicación Pc ¿Cpu Omron Cpm2a |
| Eléctrico | Conceptos Para Diagnosticar Fallas De Maquina Extrusora O Inyectora De Plástico |
| Eléctrico | Conceptos Teóricos Para El Diseño De Ducto Recto En Fibra De Vidrio |
| Eléctrico | Conexión De Generadores Eléctricos C.A. |
| Eléctrico | Construcción De Maqueta De Sistema Residencial Según Código Eléctrico Nacional |
| Eléctrico | Dibujo De Planos Eléctricos Según Norma Dim Y Ansi |
| Eléctrico | Ejecución De Procedimientos De Limpieza De Los Aires Acondicionados |
| Eléctrico | Ejecución De Procedimientos De Limpieza En Cámaras Frigoríficas Tipo Comerciales |
| Eléctrico | Electricidad Para Servicios De Acometidas |
| Eléctrico | Electricidad Para Vendedores De Repuestos De Línea Blanca |
| Eléctrico | Expansión, Abocinado Y Soldadura Aplicada A Tuberías De Cobre |
| Eléctrico | Funcionamiento De Aires Acondicionados Tipo Inverter Y VRV |
| Eléctrico | Funcionamiento De Equipos Aires Acondicionados Mini Split Tipo Inverter |
| Eléctrico | Funcionamiento Del Ciclo Frigorífico, En Cámaras Exhibidoras Y Cuartos Fríos Para Frutas |
| Eléctrico | Fundamentos De Interruptores Eaton |
| Eléctrico | Fundamentos De Ipv6 |
| Eléctrico | Fundamentos De La Distribución Eléctrica Eaton |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Eléctrico | Gráfico Mollier Como Herramienta De Diagnóstico De Fallas Del Ciclo Termodinámico De Refrigeración |
| Eléctrico | Hidráulica Para Técnicos De Puentes De Abordaje En El Aeropuerto |
| Eléctrico | Indicadores De Funcionamiento De Un Sistema Frigorífico |
| Eléctrico | Instalación Relay Inteligente Logo |
| Eléctrico | Interpretación De Esquemas Eléctricos De Contenedores Refrigerados |
| Eléctrico | Interruptores En Caja Moldeada Eaton |
| Eléctrico | Introducción A La Electricidad Para Eaton Electrical Community |
| Eléctrico | Introducción A La Técnicas De Imágenes Termográficas En Equipos Electromecánicos |
| Eléctrico | Lubricación Industrial Básica |
| Eléctrico | Mantenimiento Básico De Motores Trifásicos. |
| Eléctrico | Mantenimiento De Accesorios Para Control De Aire Comprimido |
| Eléctrico | Mantenimiento De Equipos Eléctricos Industriales |
| Eléctrico | Mantenimiento De Maquinas Eléctricas En Hoteles |
| Eléctrico | Mantenimiento Eléctrico De Edificaciones. |
| Eléctrico | Operación Y Mantenimiento De Calderas Piro tubulares |
| Eléctrico | Operaciones De Limpieza De Los Aires Acondicionados |
| Eléctrico | Operaciones De Limpieza En Aires Acondicionados Mini Split |
| Eléctrico | Principios De Electricidad Para Ventas De Accesorios Eléctricos |
| Eléctrico | Principios De Televisión Digital |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Eléctrico | Procesos De Sustitución De Módulos Electrónicos En Aires Acondicionados |
| Eléctrico | Protección Contra Picos De Voltaje Por Medio De Spd Eaton |
| Eléctrico | Protocolos De Mantenimiento De Sistemas De Aire Acondicionado Tipo Chiller. |
| Eléctrico | Protocolos De Mantenimiento De Sistemas De Refrigeración Tipo Paralelo. |
| Eléctrico | Reconversión De Refrigerante En Sistemas De Aire Acondicionado R-22 A R-407c |
| Eléctrico | Reparación Accesorios Electrónicos Del Automóvil Y Portones. |
| Eléctrico | Reparación De Compresores De Refrigeración Tipo Semi Hermetico |
| Eléctrico | Reparación De Tostadora De Pan Electrónica Doméstica |
| Eléctrico | Rutinas De Limpieza En Cuartos Fríos |
| Eléctrico | Seccionamiento De Circuitos Ramales Industriales Menores A 600 Voltios |
| Eléctrico | Selección De Desechos Electrónicos |
| Eléctrico | Sistemas De Control Con Plc Y Variadores De Velocidad |
| Eléctrico | Sistemas Hidráulicos Para Operadores De Plantas. |
| Eléctrico | Sistemas Neumáticos E Hidráulicos Aplicados En El Parque Nacional De Diversiones. |
| Eléctrico | Sistemas Neumáticos Para Máquinas De Aceros Largos. |
| Eléctrico | Soldadura Para Tubería De Cobre Corriente Positiva |
| Eléctrico | Tableros De Distribución Residencial Y Comercial Eaton |
| Eléctrico | Taller De Entrenamiento De Corte De Ducto Recto Fibra De Vidrio Johns Manville |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Eléctrico | Técnicas Básicas De Ahorro De Energía Eléctrica |
| Eléctrico | Técnicas De Imágenes Termográficas |
| Eléctrico | Técnicas De Mantenimiento De Rodamientos, Cadenas Y Fajas |
| Eléctrico | Términos Eléctricos Para Servicio Al Cliente |
| Eléctrico | Termodinámica Del Ciclo Frigorífico |
| Eléctrico | Termografías Para Cuartos Limpios |
| | |
| Industria Alimentaria | Acompañamiento En La Implemen. De Un Plan De Gestión De Inocuidad Alimen. En Empresa Coopeagropal |
| Industria Alimentaria | Acompañamiento En La Implementación De Plan De Gestión De Inocuidad Alimentaria En Emp. Coopeagropal |
| Industria Alimentaria | Acompañamiento En La Implementación De Un Plan De Gestión De Inocuidad Aliment. En Ingenio Coopeagri |
| Industria Alimentaria | Almacenamiento De Alimentos, Equipos Y Utensilios |
| Industria Alimentaria | Análisis Básicos En Leche Cruda |
| Industria Alimentaria | Análisis Básicos En Leche Cruda |
| Industria Alimentaria | BPM Requisito Indispensable Para Cumplir Normativa Costarricense |
| Industria Alimentaria | Conservación De Plátanos Y Papas Tostadas Usando El Proceso De Frituras |
| Industria Alimentaria | Conservación De Plátanos Y Papas Tostadas Usando El Proceso De Frituras. |
| Industria Alimentaria | Control De Alérgenos Para La Implementación Efectiva Del Programa |
| Industria Alimentaria | Controles De Proceso Y Principios De Etiquetado E Higiene |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Industria Alimentaria | Decoración De Pasteles |
| Industria Alimentaria | Defensa Alimentaria (Food Defense) |
| Industria Alimentaria | Des. De Trozos De Piña Deshidratada Y Conservada Mediante Proceso De Osmosis Y Secado Aire Caliente |
| Industria Alimentaria | Desarrollo De Carnes Con Mayor Valor Agregado De Res, Cerdo Y Pollo. |
| Industria Alimentaria | Desarrollo De Formula Para Carne De Codorniz Con Mayor Valor Agregado |
| Industria Alimentaria | Desarrollo De Jaleas Y Mermeladas De Fresa Y Mezcla De Otras Frutas. |
| Industria Alimentaria | Desarrollo De Panes Dulces Y Salados |
| Industria Alimentaria | Desarrollo De Prod. A Base De Yuca, Plátano Y Chayote Con Proc. De Escaldado, Prefritura Y Congelac |
| Industria Alimentaria | Desarrollo De Prod. Tales Como Cajetas De Plátano Maduro Y Café, Mermeladas, Vino Y Vinagre De Fruta |
| Industria Alimentaria | Desarrollo De Productos A Base De Jocote |
| Industria Alimentaria | Desarrollo De Productos A Base De Pejibaye |
| Industria Alimentaria | Desarrollo De Productos De Pastelería Con Mayor Valor Agregado |
| Industria Alimentaria | Desarrollo De Productos Libres De Gluten |
| Industria Alimentaria | Desarrollo De Repostería Fría Y Caliente |
| Industria Alimentaria | Desarrollo De Salchichón De Carne De Res Con Mayor Valor Agregado. |
| Industria Alimentaria | Desarrollo De Un Pan Alto En Harina Y Fibra De Arroz |
| Industria Alimentaria | Desarrollo Y Estandarización De Salsas Tradic. A Partir De Frutas Y Hortalizas Produc. En Cartago |
| Industria Alimentaria | Determinar Algunos Parámetros De Calidad De Un Aceite Usado |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| | En Frituras |
| Industria Alimentaria | Diagnostico De Inocuidad |
| Industria Alimentaria | Diagnostico De Inocuidad |
| Industria Alimentaria | Diagnostico De Inocuidad |
| Industria Alimentaria | Diagnostico De Inocuidad |
| Industria Alimentaria | Diagnóstico De Inocuidad |
| Industria Alimentaria | Diagnóstico De Inocuidad |
| Industria Alimentaria | Diagnóstico De Inocuidad Alimentaria |
| Industria Alimentaria | Diagnóstico Técnico En Buenas Prácticas De Manufactura, Según Reglamento Técnico Centroamericano. |
| Industria Alimentaria | Elab. De Conservas En Envase De Vidrio Y Util. De Aditivos Para Conserv. De Tamal De Cerdo. |
| Industria Alimentaria | Elab. De Lechuga Minimamente Proc., Conservas Hortalizas, Mermelada, Vino, Vinagre Base Miel Y Café |
| Industria Alimentaria | Elaboración De Conservas En Envase De Vidrio De Frutas Y Hortalizas De La Zona De Los Santos |
| Industria Alimentaria | Elaboración De Derivados Lácteos A Nivel Artesanal Y Normas De Inocuidad. |
| Industria Alimentaria | Elaboración De Dulce De Leche |
| Industria Alimentaria | Elaboración De Formados Cárnicos A Base De Carne De Cerdo |
| Industria Alimentaria | Elaboración De Frituras De Plátanos, Yuca Y Papas |
| Industria Alimentaria | Elaboración De Galletas Con Especies Alternativas |
| Industria Alimentaria | Elaboración De Jaleas Y Mermeladas |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Industria Alimentaria | Elaboración De Jaleas, Salsas Y Conservas |
| Industria Alimentaria | Elaboración De Jaleas, Salsas Y Conservas, Utilizando Productos Cosechados En La Zona. |
| Industria Alimentaria | Elaboración De Jugo De Fruta De Jack |
| Industria Alimentaria | Elaboración De Mermelada, Bocado, Vino Y Vinagre De Frutas Prod. En La Cima De Dota Por Aproxima |
| Industria Alimentaria | Elaboración De Mermeladas Y Conservas No Tradicionales |
| Industria Alimentaria | Elaboración De Panes Salados Y Dulces |
| Industria Alimentaria | Elaboración De Pastelería Y Repostería Para Eventos Especiales |
| Industria Alimentaria | Elaboración De Postres Emplatados |
| Industria Alimentaria | Elaboración De Postres Y Repostería |
| Industria Alimentaria | Elaboración De Postres Y Repostería Apra Hotel |
| Industria Alimentaria | Elaboración De Productos De Panadería Popular |
| Industria Alimentaria | Elaboración De Productos De Panadería Y Repostería Popular |
| Industria Alimentaria | Elaboración De Productos De Panadería Y Repostería Popular |
| Industria Alimentaria | Elaboración De Productos De Panadería Y Repostería Popular |
| Industria Alimentaria | Elaboración De Productos De Panadería Y Repostería Popular |
| Industria Alimentaria | Elaboración De Productos De Panadería Y Repostería Popular |
| Industria Alimentaria | Elaboración De Productos Lácteos A Nivel Artesanal |
| Industria Alimentaria | Elaboración De Productos Lácteos Estandarizados |
| Industria Alimentaria | Elaboración De Productos Lácteos Estandarizados |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Industria Alimentaria | Elaboración De Productos Lácteos Fermentados |
| Industria Alimentaria | Elaboración De Productos Variados Para Feria De Innovación |
| Industria Alimentaria | Elaboración De Queso Fresco Y Yogurt |
| Industria Alimentaria | Elaboración De Queso Fresco Y Yogurt A Nivel Artesanal |
| Industria Alimentaria | Elaboración De Queso Mozzarella Con Leche De Bufala |
| Industria Alimentaria | Elaboración De Quesos De Pasta Hilada, Semidura Y Natillas |
| Industria Alimentaria | Elaboración De Quesos Maduros Y Natilla A Nivel Artesanal |
| Industria Alimentaria | Elaboración De Tindalización De Mano De Piedra Y Elaboración De Salchichas |
| Industria Alimentaria | Elaboración De Tortas Para Hamburguesa Y Chorizo |
| Industria Alimentaria | Elaboración Y Montaje De Postres Para Bufett Y Plato Servido |
| Industria Alimentaria | Elementos De Un Sistema De Gestión De Inocuidad De Los Alimentos Y Su Aplicación En La P Lanta |
| Industria Alimentaria | Elementos Para El Diseño E Implementación De Un Programa De Defensa De Alimentos. |
| Industria Alimentaria | Elementos Para El Diseño Y Elab. De La Doc. De Un Sistema De Gestión De Inocuidad De Los Alimentos |
| Industria Alimentaria | Especialidades En Panes Y Panecillos Dulces Y Salados |
| Industria Alimentaria | Estandarización De Los Procesos De Elab. De Chileros Y Aderezos Con Especies, Elab. De Etiq. Nutrici |
| Industria Alimentaria | Estandarización Del Proceso De Elaboración De Patacones Pre-Fritos Y Congelados Para Exportación. |
| Industria Alimentaria | Etiquetado General Y Nutricional De Alimentos "Especiados" |
| Industria Alimentaria | Etiquetado General, Nutricional Y Regulación Del Mep Para Granizados |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Industria Alimentaria | Etiquetado Nutricional De 2 Dip Con Hortalizas Hidropónicas |
| Industria Alimentaria | Etiquetado Nutricional De Aderezo Orgánico De Vegetales Y Especies |
| Industria Alimentaria | Etiquetado Nutricional De Conservas Vegetales |
| Industria Alimentaria | Etiquetado Nutricional De Conservas Vegetales (Chilera) |
| Industria Alimentaria | Etiquetado Nutricional De Cuatro Bebidas A Base De Frutas. |
| Industria Alimentaria | Etiquetado Nutricional Español-Inglés De Productos Enlatados |
| Industria Alimentaria | Evaluación De Las Condiciones De Inocuidad |
| Industria Alimentaria | Evaluación De Las Condiciones De Inocuidad |
| Industria Alimentaria | Evaluación De Las Condiciones De Inocuidad |
| Industria Alimentaria | Evaluación De Las Condiciones De Inocuidad |
| Industria Alimentaria | Evaluación De Las Condiciones De Inocuidad |
| Industria Alimentaria | Evaluación De Las Condiciones De Inocuidad E Inducción En Análisis De Laboratorio. |
| Industria Alimentaria | Factibilidad Para Un Proyecto De Procesamiento De Leche |
| Industria Alimentaria | Feria Y Congreso De Innovación Panificación Artesanal Costarricense |
| Industria Alimentaria | Formulación Y Estandarización Del Proceso De Elaboración De Aderezo Orgánico De Vegetales Y Especies |
| Industria Alimentaria | Formulación Y Etiquetado Nutricional De Fruta Fresca Picada |
| Industria Alimentaria | Fundamentos Básicos De Las Materias Primas Y Cálculos Matemáticos Para La Panificación |
| Industria Alimentaria | Fundamentos Básicos Para Decoración De Queques |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Industria Alimentaria | Generalidades De Uso De Aditivos En La Industria Alimentaria Y Regulaciones Del Codex Alimentarius |
| Industria Alimentaria | HACCP: Garantia De Inocuidad |
| Industria Alimentaria | Herramientas De BPM Para Su Aplicación En Plantas Alimenticias |
| Industria Alimentaria | Implementación De Herramientas De Sistemas De Gestión De Inocuidad Alimen. Durante Proc. Formativo |
| Industria Alimentaria | Implementación De Herramientas De Sistemas De Gestión De Inocuidad Alimen. En Matadero Torre Alta. |
| Industria Alimentaria | Implementación De Herramientas De Sistemas De Gestión De Inocuidad Alimentaria En Matadero Marjava. |
| Industria Alimentaria | Implementación De Herramientas De Sistemas De Gestión De Inocuidad Alimentaria En La Empresa Gallisur |
| Industria Alimentaria | Implementación Efectiva De Un Programa HACCP |
| Industria Alimentaria | Introducción Al Método 5 S En La Industria Alimentaria |
| Industria Alimentaria | Introducción Al Método 5 S En La Industria Alimentaria |
| Industria Alimentaria | Manejo De Equipo Especializado Para El Procesamiento De Embutidos |
| Industria Alimentaria | Manipulación De Productos Marinos Y Acuícolas |
| Industria Alimentaria | Manipulación De Productos Marinos Y Acuícolas |
| Industria Alimentaria | Mejoramiento De Procesos Y Formulas De Galletas |
| Industria Alimentaria | Nuevas Tendencias En El Uso Premezclas |
| Industria Alimentaria | Panes Cuadrados Y Repostería Dulce Y Salada |
| Industria Alimentaria | Panes Y Pastelería Gourmet De Hotel |
| Industria Alimentaria | Panes Y Repostería Integral |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Industria Alimentaria | Pasantía Alumnos CTP La Fortuna De Bagaces |
| Industria Alimentaria | Preparación De Panes Y Panecillos Cotidianos |
| Industria Alimentaria | Preparación De Repostería Tradicional |
| Industria Alimentaria | Preparación De Salchichas Con Diferentes Tipos De Grasa. |
| Industria Alimentaria | Principios De Buenas Prácticas De Manufactura |
| Industria Alimentaria | Principios De Inocuidad |
| Industria Alimentaria | Principios Del Análisis De Peligros Y Puntos Críticos De Control (HACCP) Y Su Aplic. De La Planta. |
| Industria Alimentaria | Principios Para La Implementación De 5s |
| Industria Alimentaria | Principios Tecnológicos De Procesamiento De Embutidos Tradicionales. |
| Industria Alimentaria | Procesamiento De Frituras, Jaleas Y Mermeladas |
| Industria Alimentaria | Procesamiento De Frutas Y Vegetales, Utilizando Productos Cosechados En La Zona. |
| Industria Alimentaria | Procesos Industriales Para Conservar Y Dar Valor Agregado A Las Frutas Y Hortalizas De Las Fincas |
| Industria Alimentaria | Procesos Industriales Aplicados A Las Frutas Y Hortalizas Para Su Conservación. |
| Industria Alimentaria | Procesos Industriales Para Conservación De Frutas |
| Industria Alimentaria | Producción De Quesos, Leches Y Mezclas Cultivadas, Inocuos A Nivel Artesanal. |
| Industria Alimentaria | Productos Populares Dulces Y Salados |
| Industria Alimentaria | Programa De Control De Alérgenos. |
| Industria Alimentaria | Pruebas De Pasteurización, Elaboración De Pulpas Concentradas Y Degustación Y Análisis De Prod. Elab |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Industria Alimentaria | Reconocimiento De Planta De Proceso Y Sus Equipos. Cump. BPM Y Prog. De Limpieza Y Desinfección Req. |
| Industria Alimentaria | Repostería Fina Dulce Y Salada |
| Industria Alimentaria | Requisitos De Buenas Prácticas De Manufactura (BPM) Y Su Desarrollo De Implementación En La Planta |
| Industria Alimentaria | Servicio De Laboratorio De Innovación |
| Industria Alimentaria | Taller "Reglamentación Sobre Las Sodas Estudiantiles Del Mep" |
| Industria Alimentaria | Taller 5 S |
| Industria Alimentaria | Taller 5s |
| Industria Alimentaria | Taller 5s |
| Industria Alimentaria | Taller Decreto Para El Funcionamiento Y Admon Del Servicio De Soda En Los Centros Educativos Publico |
| Industria Alimentaria | Taller Del Sistema HACCP |
| Industria Alimentaria | Taller Para La Elaboración De Productos Lácteos Inocuos A Nivel Artesanal |
| Industria Alimentaria | Taller Para La Elaboración Del Etiquetado Nutricional |
| Industria Alimentaria | Taller Para La Elaboración Del Etiquetado Nutricional. |
| Industria Alimentaria | Taller Sobre El Sistema HACCP Y Su Relación Con El Sistema De Gestión De Inocuidad Alimentaria |
| Industria Alimentaria | Taller Sobre Principios De Calidad E Inocuidad En El Servicio De Alimentación En La Empresa Irex |
| Industria Alimentaria | Técnicas Básicas De Pastelería |
| Industria Alimentaria | Técnicas De Aseguramiento De La Calidad Para Productos Lácteos |
| Industria Alimentaria | Técnicas De Elaboración De Productos De Panificación |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Industria Alimentaria | Técnicas De Elaboración De Productos De Panificación |
| Industria Alimentaria | Técnicas De Elaboración De Productos Lácteos |
| Industria Alimentaria | Técnicas Para La Elaboración De Pan Salado Y Dulce Y Productos De Maíz |
| Industria Alimentaria | Técnicas Para La Elaboración De Productos Salados Y Dulces Y Derivados De Pasta Hojaldre |
| Industria Alimentaria | Uso De Aditivos Para La Comercialización De Cajeta |
| Industria Alimentaria | Uso De Encimas Proteolíticas |
| Industria Alimentaria | Uso De Maquinaria Para Correr Pruebas De Helados |
| | |
| Industria Grafica | Acompañamiento Para Mejora De La Calidad En Acabados Asoc. Sarchi De Discapacitados. |
| Industria Grafica | Acompañamiento Para Portatítulos En Foto Sarchi. |
| Industria Grafica | Acompañamiento Técnico En Diseño Para Puesta A Punto De Máquina De Impresión Flexográfica. |
| Industria Grafica | Acompañamiento Técnico Para Análisis De Datos De La Huella Máquina Y Creación De Perfiles |
| Industria Grafica | Acompañamiento Técnico Para Calibración De Equipo Banda Angosta En Techman. |
| Industria Grafica | Acompañamiento Técnico Para La Impresión De La Puesta A Punto Del Equipo Banda Angosta Etirama. |
| Industria Grafica | Acompañamiento Técnico Para Puesta A Punto De Máquina De Impresión Flexográfica. |
| Industria Grafica | Actualización Del Software Adobe Ilustrador Cs5 Para Empresa ¿Panduit C.R. ¿. |
| Industria Grafica | Actualización En Adobe Photoshop Cs5 En Studio Sant |
| Industria Grafica | Adobe Creative Suite Cs6 Y La Iluminación En Fotografía. |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Industria Grafica | Ajuste Y Calibración De Una Prensa Offset En Publicaciones Del Ande. |
| Industria Grafica | Artes Finales Digitales Para Serigrafía Con Coreldraw Y Photoshop |
| Industria Grafica | Artes Finales Para Offset Usando Coreldraw |
| Industria Grafica | Artes Finales Para Serigrafía Usando Coreldraw |
| Industria Grafica | Artes Finales Para Serigrafía Usando Coreldraw En Arole. |
| Industria Grafica | Artes Finales Para Serigrafía Usando Coreldraw En Seribless |
| Industria Grafica | Artes Finales Para Trazado Digital Laser Con Coreldraw |
| Industria Grafica | Asesoría En Guillotina Para Publicaciones De La Ccss. |
| Industria Grafica | Asesoría En Sistema Operativo De La Máquina Tipográfica. |
| Industria Grafica | Asesoría Técnica En Sistemas De Impresión Serigráfica Y De Termotransferencia En Pisac. |
| Industria Grafica | Bases Diseño Y Diagramación De Una Revista |
| Industria Grafica | Conceptos Generales De Impresión En Hojalata |
| Industria Grafica | Conceptos Generales De Impresión Offset En La Imprenta Acosta |
| Industria Grafica | Control De Calidad En Flexográfica Cartago |
| Industria Grafica | Densitometría Y Curva Característica De Impresión En La Imprenta Nacional. |
| Industria Grafica | Diseño De Imagen Comercial Para Casa De La Cultura De Naranjo |
| Industria Grafica | Diseño De Imagen Comercial Para Grupo Mujeres Del Higuerón |
| Industria Grafica | Diseño De Imagen Comercial Para Productos Lácteos ¿El Consuelo? |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Industria Grafica | Diseño De Imagen Comercial Para Rosquillas Zoraida |
| Industria Grafica | Diseño De Imagen Corporativa Para Rednaph |
| Industria Grafica | Diseño De La Imagen Gráfica Para La Microempresa ¿Sarchisueños? |
| Industria Grafica | Diseño De Nueva Imagen Comercial Para Fedoma En Naranjo. |
| Industria Grafica | Diseño De Papelería Comercial Y Promocionales Para Pymes Regional Chorotega. |
| Industria Grafica | Diseño De Papelería Comercial Y Promocionales Para Asociación De Damas Unidas |
| Industria Grafica | Diseño De Papelería Comercial Y Promocionales Para Consejo Competitividad Región Brunca. |
| Industria Grafica | Diseño El Rincón De Las Lechugas |
| Industria Grafica | Edición De Fotografía Digital Con Photoshop |
| Industria Grafica | Encuadernación Para Productos Diferenciados. |
| Industria Grafica | Estructura De Costos Para Cotizaciones Imprenta San Carlos |
| Industria Grafica | Fundamentos Básicos Del Proceso Flexográfico En Stia. |
| Industria Grafica | Fundamentos Técnicos De Montaje De Planchas, Igualación De Tintas E Impresión Flexográfica. |
| Industria Grafica | Gestión De Color Y Edición De Fotografía Digital En Evvel |
| Industria Grafica | Gestión Del Color En Poliart |
| Industria Grafica | Herramientas Básicas Del Proceso De Impresión Flexográfica |
| Industria Grafica | Igualación De Tinta En Grupo Sánchez. |
| Industria Grafica | Manipulación De Vectores Con Adobe Ilustrador Cs5 |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| Industria Grafica | Modificación De Artes Finales Con Parámetros Estandarizados Para La Impresión Flexográfica |
| Industria Grafica | Nivelación De Conocimientos Con La Nueva Versión De Software Cs5 En MYS Soluciones Creativas. |
| INDUSTRIA GRAFICA | Parámetros De Control Del Proceso De Impresión Flexográfica. |
| INDUSTRIA GRAFICA | Prácticas De Diseño Con La Suite Adobe Cs5 En Poliar. |
| INDUSTRIA GRAFICA | Principios Básicos De La Impresión Offset En Poliar |
| INDUSTRIA GRAFICA | Procedimientos Técnicos Para El Desarrollo De La Impresión Flexográfica en Banda Angosta. |
| INDUSTRIA GRAFICA | Proceso De Estandarización De Un Arte Final Para Impresión Flexográfica. |
| INDUSTRIA GRAFICA | Procesos De Impresión Serigráfica Textil |
| INDUSTRIA GRAFICA | Restauraciones Fotográficas Con Photoshop En Estudio Fantasía. |
| INDUSTRIA GRAFICA | Toma Fotográfica De Elementos En Movimiento. |
| INDUSTRIA GRAFICA | Variables A Controlar En El Proceso De Impresión Flexográfica. |
| INDUSTRIA GRAFICA | Variables Del Proceso Flexográfico En El Proceso De Impresión. |
| INDUSTRIA GRAFICA | Verificaciones De Color En Simulador RK |
| | |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Buenas Prácticas De Mantenimiento De Vehículos Pesados. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Cinco Reglas Para El Manejo Defensivo. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Comprobación De Aditivo Orgánico Star Fuel. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Comprobación De Circuitos Eléctricos Básicos. |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Conducción Técnica De Vehículos De Transporte Público. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Conducción Técnica Y Eficiente De Vehículos Livianos. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Conducción Técnica Y Eficiente De Vehículos Pesados. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Diagnóstico De Circuitos Eléctricos Del Vehículo Automotor. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Diagnóstico Del Sistema De Arranque Y Carga. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Diagnóstico Del Sistema De Control Electrónico Del Motor A Gasolina. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Diagnóstico Del Sistema De Redes De Comunicación Multiplexadas. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Diagnóstico De Los Sistemas De Encendido Electrónico. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Diagnostico De Motores Diésel. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Diagnostico De Motores Diésel. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Diagnóstico De Sensores Y Actuadores Del Vehículo Automotor. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Diagnostico De Sensores Y Actuadores Electrónicos De La Maquinaria. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Diagnostico De Sistemas De Inyección Diésel Asistidos Electrónicamente. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Diagnostico De Sistemas De Inyección Diésel Riel Común. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Diagnóstico De Sistemas Hidráulicos De La Maquinaria Agrícola |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Diagnostico De Sistemas Hidráulicos. |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Diagnóstico De Sistemas Hidráulicos. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Diagnóstico Del Control Electrónico De Los Dispositivos De Seguridad En El Vehículo Automotor. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Diagnóstico Del Sistema De Carga Y Arranque De La Maquinaria Agrícola. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Diagnóstico Del Sistema De Control Electrónico De Frenos Neumáticos (ABS) |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Diagnostico Sistema Eléctrico De La Maquinaria Agrícola. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Diagnóstico Y Reparación De Alternadores Y Arrancadores. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Diagnóstico Y Reparación Del Sistema De Control Electrónico De La Transmisión Automática |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Diagnóstico Y Reparación Del Sistema De Frenos Asistido Electrónicamente (ABS). |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Eco Conducción Y Manejo Eficiente. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Eco Conducción, Mantenimiento Y Revisiones Diarias Del Vehículo. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Fundamentos Básicos Del Automóvil Para Vendedor De Partes. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Implementación De Procedimientos En La Reparación De Carrocería. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Mantenimiento Del Tractor De Llantas. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Mantenimiento Técnico Preventivo De Vehículos De Transporte Público. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Mecánica Básica Automotriz Para Formadores |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Operación De Rastras Y Arados. |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Operación Segura De Montacargas Con Motor De Combustión Interna. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Operación Segura De Montacargas, Apiladores Y Carretillas Eléctricas. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Reparación Básica De La Carrocería. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Reparación De Carrocería Del Vehículo. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Revisión De Los Sistemas De Suspensión, Dirección Y Frenos De Vehículos Pesados. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Revisión Diaria De Vehículos Pesados. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Revisión Periódica Del Vehículo Liviano. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Revisiones Diarias De La Maquinaria Agrícola. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Sistemas De Inyección Controlados Electrónicamente. |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Uso Apropiado Del Scanner En El Proceso De Diagnóstico |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Uso Del Multímetro Automotriz. |
| | |
| METAL MECÁNICA | : Pesos, Medidas, Y Nomenclatura De Aceros Para La Construcción. |
| METAL MECÁNICA | Aceros Endurecibles Para Equipos De Laminación De Aluminio. |
| METAL MECÁNICA | Análisis Del Tar, La Tolerancia Del Instrumento Con La Tolerancia Del Producto. |
| METAL MECÁNICA | Análisis Térmicos De Polímeros |
| METAL MECÁNICA | Aplicación Básica Del Proceso De Soldadura Gtaw |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| METAL MECÁNICA | Aplicación Básica Del Proceso De Soldadura Smaw. |
| METAL MECÁNICA | Aplicación De Las Normas Inte-Iso En Planos Mecánicos. |
| METAL MECÁNICA | Aplicaciones Básica De Los Procesos De Soldadura Gtaw Y Oaw |
| METAL MECÁNICA | Aplicaciones De Las Herramientas De Corte Intercambiables. |
| METAL MECÁNICA | Aspectos Básicos Para La Interpretación De Planos Mecánicos. |
| METAL MECÁNICA | Cementación Solida |
| METAL MECÁNICA | Conceptos Básicos De Aceros Para Construcción Y Su Protección Contra La Corrosión |
| METAL MECÁNICA | Conceptos Básicos En La Aplicación De Las Normas Inte-Iso Para Los Planos Mecánicos. |
| METAL MECÁNICA | Conceptos De Metalografía Y Dureza En Aceros Tratados Térmicamente. |
| METAL MECÁNICA | Control De Calidad Para Película Termoencogible |
| METAL MECÁNICA | Elaboración De Engranajes Rectos Y Helicoidales. |
| METAL MECÁNICA | Empleo De Herramientas E Instrumentos Básicos Para Mecánica De Banco. |
| METAL MECÁNICA | Fundamentos Básicos Del Proceso De Soldadura Gtaw. |
| METAL MECÁNICA | Fundamentos Básicos Del Proceso De Soldadura Gtaw. |
| METAL MECÁNICA | Fundamentos Básicos Del Proceso De Soldadura Gtaw. |
| METAL MECÁNICA | Fundamentos De La Práctica Metalográfica. |
| METAL MECÁNICA | Fundamentos De Metrología |
| METAL MECÁNICA | Fundamentos De Operación Para El Fresado Mecánico. |
| METAL MECÁNICA | Fundamentos De Operación Para El Torneado Mecánico. |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| METAL MECÁNICA | Fundamentos Del Pavonado. |
| METAL MECÁNICA | Fundamentos Del Proceso De Soldadura Gtaw |
| METAL MECÁNICA | Fundamentos Del Torneado Convencional. |
| METAL MECÁNICA | Fundamentos Para El Proceso De Soldadura Gtaw. |
| METAL MECÁNICA | Fundamentos Para El Proceso De Soldadura Smaw. |
| METAL MECÁNICA | Generalidades De Los Tratamientos Térmicos Del Acero. |
| METAL MECÁNICA | Herramientas De Corte Intercambiable Y Hss. |
| METAL MECÁNICA | Herramientas De Corte Intercambiable. |
| METAL MECÁNICA | Identificación De Tornillos, Tuercas Y Arandelas |
| METAL MECÁNICA | Inducción A La Prueba De Índice De Fluidez. |
| METAL MECÁNICA | Inducción A Las Técnicas De Análisis Para Polímeros. |
| METAL MECÁNICA | Inducción Al Proceso De Inyección De Plásticos |
| METAL MECÁNICA | Interpretación De Acotados, Simbologías Y Detalles Técnicos En Planos Mecánicos. |
| METAL MECÁNICA | Introducción A La Ciencia De Los Polímeros |
| METAL MECÁNICA | Introducción A Los Requerimientos Del Reglamento Técnico Centroamericano Para Tanques Cisterna |
| METAL MECÁNICA | Mecanizado Básico En El Torno Paralelo, Uso Y Mantenimiento. |
| METAL MECÁNICA | Mecanizado De Engranajes Rectos Y Cremalleras. |
| METAL MECÁNICA | Metalurgia Y Control De Calidad Mediante Técnicas No Destructivas. |
| METAL MECÁNICA | Metrología Básica |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| METAL MECÁNICA | Modificación De Prensa Para Remachado De Terminales |
| METAL MECÁNICA | Normalización De Los Procesos De Extrusión De Película |
| METAL MECÁNICA | Operación De Equipos, Herramientas E Instrumentos Básicos Para Mecánica De Banco. |
| METAL MECÁNICA | Operaciones Básicas Para La Mecánica De Banco. |
| METAL MECÁNICA | Preparación Para Calificación De Habilidad En Soldadura |
| METAL MECÁNICA | Preparación Para Calificación De Habilidad En Soldadura |
| METAL MECÁNICA | Principios Básicos De Soldadura Smaw |
| METAL MECÁNICA | Principios Básicos De Soldadura Smaw Y Gmaw |
| METAL MECÁNICA | Principios Básicos De Dibujo Técnico. |
| METAL MECÁNICA | Principios Básicos De Metrología Dimensional, Sistemas Métrico E Inglés. |
| METAL MECÁNICA | Principios Básicos Del Procesos Oaw. |
| METAL MECÁNICA | Principios De Metrología |
| METAL MECÁNICA | Principios De La Metrología Dimensional |
| METAL MECÁNICA | Principios De Los Procesos De Soldadura Smaw Y Gtaw. |
| METAL MECÁNICA | Principios Y Aplicaciones Del Proceso De Soldadura Smaw Y Gtaw. |
| METAL MECÁNICA | Programación Manual De Torno Y Fresadora Cnc |
| METAL MECÁNICA | Programación Manual Del Torno Cnc Mediante Codigos Iso |
| METAL MECÁNICA | Programación Manual Mediante Códigos Iso Cnc |
| METAL MECÁNICA | Soldadura Para Estructuras Metálicas Residencias. |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| METAL MECÁNICA | Técnicas De Análisis Para Polímeros. |
| METAL MECÁNICA | Técnicas De Caracterización De Polímeros. |
| METAL MECÁNICA | Técnicas De Torneado De Piezas Cilíndricas, Conos Y Roscas De Perfil Triangular |
| METAL MECÁNICA | Tratamientos Térmicos De Aceros Al Carbono Y Aleados. |
| METAL MECÁNICA | Trazado Básico De Elementos De Calderería |
| METAL MECÁNICA | Utilidades Básicas Del Proceso De Gmaw |
| METAL MECÁNICA | Utilización Básica De Los Procesos De Soldadura Gmaw Y Oaw |
| METAL MECÁNICA | Utilización Básica De Los Procesos De Soldadura Gmaw Y Smaw. |
| METAL MECÁNICA | Utilización Básica De Los Procesos De Soldadura Smaw Y Gtaw |
| METAL MECÁNICA | Utilización Básica De Los Procesos De Soldadura Smaw Y Oaw |
| METAL MECÁNICA | Utilización Básica Del Proceso De Soldadura Ofw Para Cortes De Acero De Bajo Carbono |
| METAL MECÁNICA | Utilización Básica Del Proceso De Soldadura Gmaw. |
| METAL MECÁNICA | Utilización Básica Del Proceso De Soldadura Gmaw. |
| METAL MECÁNICA | Utilización Básica Del Proceso De Soldadura Gtaw |
| METAL MECÁNICA | Utilización Básica Del Proceso De Soldadura Gtaw |
| METAL MECÁNICA | Utilización Básica Del Proceso De Soldadura Gtaw |
| METAL MECÁNICA | Utilización Básica Del Proceso De Soldadura Smaw. |
| METAL MECÁNICA | Utilización Básica Del Proceso De Soldadura Smaw. |
| METAL MECÁNICA | Utilización Básica Del Proceso De Soldadura Smaw. |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| METAL MECÁNICA | Utilización De Herramientas De Corte Intercambiables Y Hss. |
| | |
| NAUTICO PESQUERO | Actualización De Técnicas De Buceo Recreativo |
| NAUTICO PESQUERO | Actualización De Técnicas De Respuesta Primaria Para Busos Del Proyecto Arenal Del Ice |
| NAUTICO PESQUERO | Actualización En Técnicas De Rescate Submarino |
| NAUTICO PESQUERO | Actualización De Técnicas De Respuesta Primaria De Emergencias |
| NAUTICO PESQUERO | Diseño Y Construcción De Dos Estanques En Tierra Para La Cra De Peces |
| | |
| PROCESOS ARTESANALES | Diseño, Calados Y Acabados Del Grabado En Jícaras |
| PROCESOS ARTESANALES | Alambrados Y Nudos En Macramé |
| PROCESOS ARTESANALES | Alistado De Piezas Para Sandalias |
| PROCESOS ARTESANALES | Aprovechamiento De Piezas De Madera En La Elaboración De Artículos Artesanales |
| PROCESOS ARTESANALES | Artesanías Con Materiales Reutilizables. |
| PROCESOS ARTESANALES | Autocuidado En La Labor De Cuido De Personas Desde La Corresponsabilidad Social |
| PROCESOS ARTESANALES | Automaquillaje |
| PROCESOS ARTESANALES | Bisutería Con Cuero, Técnicas De Macramé Y Batik |
| PROCESOS ARTESANALES | Calado E Intarsia Con Maderas Reutilizables. |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| PROCESOS ARTESANALES | Calado En Madera |
| PROCESOS ARTESANALES | Confección De Embalajes Para Comercializar Productos. |
| PROCESOS ARTESANALES | Confección De Artículos De Papel. |
| PROCESOS ARTESANALES | Conservación Y Almacenamiento De Materiales, Herramientas Y Obras Artísticas |
| PROCESOS ARTESANALES | Corte, Tinturación Y Peinado Del Cabello Según Tendencias |
| PROCESOS ARTESANALES | Cortes Modernos De Cabello Para Mujer Y Hombre |
| PROCESOS ARTESANALES | Creatividad E Innovación Para Productos Artesanales |
| PROCESOS ARTESANALES | Cuidados Para El Pie De Personas Diabéticas |
| PROCESOS ARTESANALES | Decoración De Jícaras |
| PROCESOS ARTESANALES | Decoración Y Fijación De Color Sobre Telas |
| PROCESOS ARTESANALES | Decoraciones De Uñas A Mano Alzada, Pincelada China Y Resina Orgánica. |
| PROCESOS ARTESANALES | Diseño De Artículos Con Vidrio Y Materiales Alternativos |
| PROCESOS ARTESANALES | Diseño De Imagen Comercial, Etiquetado, Empaque Y Embalaje De Productos Artesanales |
| PROCESOS ARTESANALES | Diseño Y Patronaje De Calzado Cerrado Para Dama |
| PROCESOS ARTESANALES | Diseño Y Patronaje De Calzado Cerrado Para Hombre |
| PROCESOS ARTESANALES | Diseño Y Patronaje De Calzado Tubular |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| PROCESOS ARTESANALES | Diseño Y Patronaje De Sandalias |
| PROCESOS ARTESANALES | Distribución Del Espacio Para Taller De Elaboración De Papel Artesanal |
| PROCESOS ARTESANALES | Efectos De Pintura Sobre Piezas De Madera |
| PROCESOS ARTESANALES | Ejercicio Físico Para La Persona Adulta Mayor. |
| PROCESOS ARTESANALES | Elaboración De Artículos En Papel |
| PROCESOS ARTESANALES | Elaboración De Cierres Para Bisutería |
| PROCESOS ARTESANALES | Elaboración De Moldes Para Artesanías |
| PROCESOS ARTESANALES | Elaboración De Velas Y Artículos A Base De Parafina Con Incrustaciones |
| PROCESOS ARTESANALES | Elaboración Y Costeo De Papel Decorado |
| PROCESOS ARTESANALES | Elementos Básicos De Pintura Sobre Piezas Artesanales |
| PROCESOS ARTESANALES | Elementos Básicos Del Diseño Aplicados A La Bisutería |
| PROCESOS ARTESANALES | Elementos Del Diseño Y Acabados Aplicados A Diferentes Superficies |
| PROCESOS ARTESANALES | Elementos Del Diseño Y Acabados Sobre Diferentes Superficies. |
| PROCESOS ARTESANALES | Elementos Del Diseño Y Texturas Sobre Bisutería En Cuero Y Textil |
| PROCESOS ARTESANALES | Empaque Y Embalaje Artesanal |
| PROCESOS ARTESANALES | Encapsulado Para Uñas |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| PROCESOS ARTESANALES | Estructuras Modulares Para Productos Con Papel Mache |
| PROCESOS ARTESANALES | Estructuras Y Cierres De Metal Para Bisutería |
| PROCESOS ARTESANALES | Estructuras, Cierres Y Nudos Para Bisutería Con Materiales Reutilizados |
| PROCESOS ARTESANALES | Fabricación De Artículos En Parafina |
| PROCESOS ARTESANALES | Fundamentos Básicos De Anatomía Humana En La Ejecución Del Masaje Relajante |
| PROCESOS ARTESANALES | Fundamentos De Limpieza Facial Básica |
| PROCESOS ARTESANALES | Generalidades De Los Cambios Anatomofisiologicos En La Persona Adulta Mayor |
| PROCESOS ARTESANALES | Lavado Amoldado Y Peinado Para El Cabello. |
| PROCESOS ARTESANALES | Manejo De Limites Y Resolución De Conflictos En El Ámbito De Asistencias A Menores De Seis Años . |
| PROCESOS ARTESANALES | Masaje Relajante Con Elementos Alternativos Y Envolturas Corporales |
| PROCESOS ARTESANALES | Masaje Tailandés. |
| PROCESOS ARTESANALES | Masajes Con Esferas, Pindas Y Bambu |
| PROCESOS ARTESANALES | Masajes Con Piedras Calientes |
| PROCESOS ARTESANALES | Metodología Del Diseño Y Técnicas Decorativas Para Nuevas Propuestas Artesanales |
| PROCESOS ARTESANALES | Moldeado De Uñas, Técnicas De Resina Orgánica, Pintura Y Decoraciones Artísticas |
| PROCESOS ARTESANALES | Montaje De Sandalias |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| PROCESOS ARTESANALES | Montaje Y Acabado De Calzado Artesanal |
| PROCESOS ARTESANALES | Nudos Simples Y Complejos En La Técnica De Macramé |
| PROCESOS ARTESANALES | Perspectiva Y Efectos Aplicados A La Pintura |
| PROCESOS ARTESANALES | Pintura Acrílica Para Superficies Tridimensionales, Difuminados Y Texturas Visuales |
| PROCESOS ARTESANALES | Pinturas Y Relieves Con Materiales Alternativos ,Sobre Cuadros Decorativos . |
| PROCESOS ARTESANALES | Principios Asépticos En Procesos De Corte Y Peinado De Cabello |
| PROCESOS ARTESANALES | Principios Básicos Asépticos En El Manejo De Desechos Bioinfecciosos |
| PROCESOS ARTESANALES | Principios Básicos De Técnicas Asépticas En El Cuidado De Manos Y Pies |
| PROCESOS ARTESANALES | Principios Básicos De Técnicas Asépticas En El Proceso De Manicura |
| PROCESOS ARTESANALES | Principios Básicos Para La Atención Postoperatoria De La Persona Adulta Mayor |
| PROCESOS ARTESANALES | Procesamiento Del Papel |
| PROCESOS ARTESANALES | Protocolos Corporales Estéticos De Modelación |
| PROCESOS ARTESANALES | Pulimientos Y Acabados Para Artículos De Madera |
| PROCESOS ARTESANALES | Repujado En Metal Aplicado A Productos Con Papel Maché |
| PROCESOS ARTESANALES | Reutilización De Piezas De Cuero En Bisutería |
| PROCESOS ARTESANALES | Sensibilización , Apreciación Y Conservación De Obras Artísticas |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| PROCESOS ARTESANALES | Servicios De Calidad Para La Atención De La Persona Adulta Mayor |
| PROCESOS ARTESANALES | Talla Y Calado En Madera Reutilizable. |
| PROCESOS ARTESANALES | Técnicas Básicas Del Autocuidado Para La Persona Cuidadora De Pam |
| PROCESOS ARTESANALES | Técnicas De Acabados Sobre Artículos Artesanales |
| PROCESOS ARTESANALES | Técnicas De Calado En Madera |
| PROCESOS ARTESANALES | Técnicas De Decoración Y Encapsulado Para Bisutería |
| PROCESOS ARTESANALES | Técnicas De Enmarcado |
| PROCESOS ARTESANALES | Técnicas De Falso Vitral |
| PROCESOS ARTESANALES | Técnicas De Grabado |
| PROCESOS ARTESANALES | Técnicas De Masaje Relajante Y Drenaje Linfático |
| PROCESOS ARTESANALES | Técnicas De Pintura Sobre Artículos Artesanales |
| PROCESOS ARTESANALES | Técnicas De Pintura En Productos Artesanales De Madera |
| PROCESOS ARTESANALES | Técnicas De Pintura Para Vidrio |
| PROCESOS ARTESANALES | Técnicas De Pintura, Texturas Y Acabados Aplicados A Productos Artesanales |
| PROCESOS ARTESANALES | Técnicas De Pintura, Texturas Y Acabados En Artículos Artesanales Con Identidad Cultural |
| PROCESOS ARTESANALES | Técnicas De Pintura, Texturas Y Acabados En Artículos De Papel |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| PROCESOS ARTESANALES | Técnicas De Relieve Y Pintura En Cerámica Blanca |
| PROCESOS ARTESANALES | Técnicas De Sombreado Y Acabados Sobre Madera Y Cerámica |
| PROCESOS ARTESANALES | Técnicas De Talla En Madera |
| PROCESOS ARTESANALES | Técnicas De Talla Y Acabados Sobre Madera |
| PROCESOS ARTESANALES | Técnicas De Teñido, Desteñido Y Batik Sobre Textiles |
| PROCESOS ARTESANALES | Técnicas Decorativas Aplicadas A Productos Artesanales |
| PROCESOS ARTESANALES | Técnicas Decorativas Y Acabados Sobre Artículos De Papel |
| PROCESOS ARTESANALES | Técnicas Modernas De Corte De Cabello Para Mujer Y Hombre. |
| PROCESOS ARTESANALES | Técnicas Para El Diseño Y Gestión Para La Producción De Bisutería |
| PROCESOS ARTESANALES | Técnicas Pictóricas Y Acabados Sobre Cuero Para Bisutería |
| PROCESOS ARTESANALES | Tendencias De Masaje Para Spa En Miembros Inferiores Y Espalda |
| PROCESOS ARTESANALES | Teñido De Semillas Y Madera Con Tintes Naturales |
| PROCESOS ARTESANALES | Teoría Del Color Y Valores Tonales Aplicados A Productos Artesanales |
| PROCESOS ARTESANALES | Tinturación, Corte Y Peinado Del Cabello Con Nuevas Tendencias |
| TECNOLOGÍA DE MATERIALES | Alternativas Para El Tratamiento De Aguas Grises En Coopesanvicente |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| TECNOLOGÍA DE MATERIALES | Aspectos Básicos Para El Tratamiento De Las Aguas Residuales Producidas En Cefa |
| TECNOLOGÍA DE MATERIALES | Aspectos Fundamentales De Los Prefabricados De Concreto |
| TECNOLOGÍA DE MATERIALES | Bases Para El Manejo De Un Aserradero Portátil Y Reuso De Desechos Generados En El Proceso |
| TECNOLOGÍA DE MATERIALES | Conceptos Básicos De Aplicación De Acabados Para Sistemas Livianos |
| TECNOLOGÍA DE MATERIALES | Conceptos Básicos De Manejo De Desechos En La Fabricación De Muebles En La Universidad De Costa Rica |
| TECNOLOGÍA DE MATERIALES | Conceptos Básicos Del Secado En Madera Para La Empresa Promaderas S.A. |
| TECNOLOGÍA DE MATERIALES | Conceptos Básicos Sobre Plantas De Tratamiento De Aguas Residuales |
| TECNOLOGÍA DE MATERIALES | Elementos De Un Sistema De Gestión Ambiental, Según La Norma Iso14001:2004 |
| TECNOLOGÍA DE MATERIALES | Lineamientos Para La Elaboración De Un Plan De Gestión Ambiental En Grupo Repretel |
| TECNOLOGÍA DE MATERIALES | Medidas Para El Ahorro Y Reuso Del Recurso Hídrico En Ajencen Del Sur. |
| TECNOLOGÍA DE MATERIALES | Métodos De Dosificación Y Operación De Piscinas En Hotel Arenal Volcano Inn |
| TECNOLOGÍA DE MATERIALES | Métodos De Operación Y Dosificación De Productos Químicos Para Piscinas En Villas Paraíso |
| TECNOLOGÍA DE MATERIALES | Operación Y Mantenimiento De Trampas De Grasas En Hotel Robledal |
| TECNOLOGÍA DE MATERIALES | Parámetros Básicos Para El Análisis De Aguas Residuales En La Empresa Florex |
| TECNOLOGÍA DE MATERIALES | Proceso De Valorización De Residuos Sólidos Industriales En Un Centro De Acopio |
| TECNOLOGÍA DE MATERIALES | Producción Más Limpia Aplicada A Procesos En La Empresa Café Montaña |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| TECNOLOGÍA DE MATERIALES | Recomendaciones Para La Organización De Maquinaria En Aserradero Cóbano |
| TECNOLOGÍA DE MATERIALES | Requerimientos Básicos Para El Funcionamiento Y Operación De Un Centro De Acopio De Residuos |
| TECNOLOGÍA DE MATERIALES | Sistemas Alternativos Para El Tratamiento De Aguas Residuales Ordinarias En Hotel Greenlagoon |
| | |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Acabados En La Confección De Lencería. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Acabados Para La Confección De Prendas De Vestir Para Dama. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Acabados Para La Confección De Prendas De Vestir Para Dama. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Acabados Para La Confección De Sostén Y Pijamas De Dama. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Ajustes Básicos De La Máquina De Coser Overlock Industrial. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Ajustes Básicos De La Máquina De Coser Overlock Y Cadeneta Industrial. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Ajustes Básicos De Las Máquinas De Coser Cover Stitch. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Ajustes Básicos En Las Máquinas De Coser De Doble Pespunte (Plana Industrial) |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Ajustes Básicos En Las Máquinas De Coser Doble Pespunte Industrial (Plana) Y Overlock |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Análisis De Costo- Beneficio De Las Ventas |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Aplicación De Fundamentos De Estudio De Métodos De Trabajo |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Aplicación De Fundamentos De Mercadotecnia A Un Producto |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Aplicación De Tablas De Tallas Industriales. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Asesoría Modificación De Patrones Para Prendas De Vestir |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Asesoría De Modificación De Patrones Para Prendas De Vestir |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Asesoría En Aplicación De Técnicas Creativas En El Corte Y Confección De Camisa. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Asesoría En Confección De Cuellos, Vistas, Mangas Y Cortes. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Asesoría En Confección De Vistas, Cuellos, Mangas Y Cortes. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Asesoría En Confección De Camisa. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Asesoría En Confección De Cuellos, Vistas, Cortes Y Mangas. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Asesoría En Confección De Escotes, Vistas, Cuellos Y Mangas. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Asesoría En Delineado Del Bordado |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Asesoría En Detalles Básicos De Bolsos |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Asesoría En Diseño De Tipografías Para Bordados Industriales. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Asesoría En Escalado De Prendas De Vestir Para Dama |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Asesoría En Manejo Básico De La Máquina Cover Stich |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Asesoría En Manejo De Maquina Plana Industrial |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Asesoría En Manejo Máquina Overlok Industrial. |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Asesoría En Modificación De Patrones Para Prendas De Vestir |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Asesoría En Modificación De Patrones Para Prendas De Vestir |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Asesoría En Simbología, Trazo Y Tendido De Bolsos. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Asesoría En Simbología, Trazo Y Tendido Ropa Para Dama. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Asesoría En Trazo De Patrones De Lencería Para Dama Y Caballero |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Asesoría En Trazo De Patrones De Ropa Para Dama |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Asesoría En Trazo De Patrones De Ropa Para Dama |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Asesoría En Trazo De Patrones De Ropa Para Dama |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Asesoría En Trazo De Patrones De Ropa Para Dama |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Asesoría En Trazo Y Confección De Ropa Deportiva |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Asesoría En Trazo Y Confección De Saco Para Caballero. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Asesoría En Trazo Y Confección De Cortinas Y Cenefas |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Asesoría En Trazo Y Confección De Cortinas Y Cenefas |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Asesoría En Trazo Y Confección De Cortinas Y Cenefas |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Asesoría En Trazo Y Confección De Cortinas Y Cenefas |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Asesoría En Trazo Y Confección De Trajes De Baño |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Asesoría Modificación De Patrones De Ropa Para Dama |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Asesoría Modificación De Patrones De Ropa Para Dama |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Asesoría En Trazo Y Confección De Camisa Y Chaleco De Hombre. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Balanceo De Líneas Para Procesos Textiles |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Cálculo De Costos De Producción |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Cálculo De Precios Y Costos Totales |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Cálculo De Precios Y Presupuestación |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Cálculo Del Costo Unitario De Producción. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Cálculo Del Costo Unitario De Producción. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Código No Utilizado |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Confección Y Transformación De Pantalón Para Caballero Y Dama. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Confección De Camisa Para Caballero |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Confección De Camisa Y Camisetas Para Caballero. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Confección De Camiseta Para Caballero |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Confección De Falda Ejecutiva Para Dama. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Confección De Camiseta Tipo Polo |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Confección De Mantelería |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Confección De Manteles Y Complementos Para Restaurante. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Confección De Pantalón Para Dama, Caballero Y Niños. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Confección De Pantalón Para Caballero |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Confección De Pantalón Para Caballero |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Confección De Pantalón Y Camisa Para Caballero |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Confección De Pantalón Y Camiseta Para Caballero |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Confección De Pantalón Y Camiseta Para Caballero |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Confección De Pantalón, Camisa Y Camiseta De Caballero. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Costeo De Prendas Textiles |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Diseño, Trazo Y Confección De Salveques De Estilos Complejos. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Elaboración De Un Plan Mercadeo |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Elaboración De Un Plan Mercadeo |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Elaborar Un Plan De Mercadeo |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Escalado Y Degradado De Patrones En Ropa Infantil. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Especificaciones De Calidad En Los Patrones De Prendas De Vestir. |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Fundamentos Básicos Para El Aseguramiento De La Calidad |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Fundamentos Contables Para Microempresa Textil. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Identificación De Fibras Y Tejidos Textiles. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Manejo Básico De Máquina De Coser Overlock Doméstica |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Manejo Básico De Máquina Plana Y Overlock Industrial |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Mantenimiento Básico De Máquina Doméstica Punto Recto Y Zigzag |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Mantenimiento Básico De Máquina Domésticas Overlock. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Mantenimiento Básico De Máquinas Cortadoras Verticales. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Mantenimiento Correctivo Básico De Máquina De Coser Overlock Union Special 39500 |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Mercadeo De Productos Textiles. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Patronaje Infantil Aplicado A Trajes De Fantasía Por Medio De Tablas De Tallas |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Patronaje De Blusa De Dama Básico Y Diferentes Estilos |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Patronaje De Blusas De Dama De Estilos Complejos |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Patronaje De Camisetas De Caballero. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Patronaje Industrial De Camiseta De Caballero. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Planeamiento De La Producción Y Proyección De Utilidades |

Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013

| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
|---|---|
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Preparación A Las Pruebas De Selección De La Empresa Rawlings De Costa Rica |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Trazo Y Confección De Cortinas Y Ropa De Cama. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Trazo Básico De Mantelería |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Trazo Básico De Ropa De Dama E Infantil. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Trazo De Cenefas, Drapeados Y Ropa De Cama. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Trazo De Cortinas Y Ropa De Cama. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Trazo De Cortinas, Cenefas Y Ropa De Cama. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Trazo De Patrones De Ropa Para Dama |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Trazo De Patrones Y Confección De Cortinas Y Ropa De Cama |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Trazo De Patrones Y Confección De Cortinas, Cenefas Y Ropa De Cama |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Trazo De Patrones Y Confección De Ropa De Dama E Infantil |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Trazo De Patrones Y Confección De Ropa De Dama. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Trazo De Patrones Y Modificación Para La Pantaleta Y Bóxer Para Dama. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Trazo De Patrones Y Transformaciones De Ropa Para Dama E Infantil |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Trazo De Prendas De Vestir Para Caballero |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Trazo De Ropa Dama E Infantil |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Trazo De Ropa Íntima Y Vestidos De Baño. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Trazo Y Confección De Bolsillos, Cuellos Y Cremalleras |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Trazo Y Confección De Cortinas Y Cenefas |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Trazo Y Modificación De Patrones Básico Del Corpiño Para Dama. |
| TEXTIL Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA | Trazo Y Modificación Del Pantalón Para Dama. |
| TURISMO | Actitud Positiva Para La Mejora En El Servicio. |
| TURISMO | Aplicación Del Reglamento De Servicios De Alimentación Al Público, A Servicios De Restauración. |
| TURISMO | Bandera Azul Ecológica Una Estrategia Para La Sostenibilidad Ambiental |
| TURISMO | Cortes, Porcionamiento Y Almacenamiento De Carne Y Truchas. |
| TURISMO | Diseño De Tours Y Paquetes En Turismo Rural |
| TURISMO | Diseño E Implementación De Planes De Emergencias En Actividades De Turismo |
| TURISMO | Diseño E Implementación De Planes De Emergencias En Turismo De Aventura |
| TURISMO | Ecosistemas Lacustres De La Región Huetar Norte. |
| TURISMO | Elaboración De Manjares Y Bebidas A Partir De Ingredientes Específicos. |
| TURISMO | Elaboración De Panes Salados, Dulces Y Especiales |
| TURISMO | Gestión De Compras |
| TURISMO | Identificación De Aspectos Ambientales Durante Las Operaciones Hoteleras |

| Reporte Diseños Asistencias Técnicas 2013 | |
|--|--|
| Núcleos Tecnológicos | Asistencias Técnicas |
| TURISMO | Información Turística Del Área Metropolitana |
| TURISMO | Interpretación De Espacios Naturales Para El Guiado De Turistas |
| TURISMO | Interpretación E Identificación De Recursos Para El Guiado De Turistas |
| TURISMO | Manejo Y Control De Inventario En Cocina Hotelera |
| TURISMO | Motivación Y Satisfacción Laboral |
| TURISMO | Pruebas De Laboratorio A Jarabes Y Siripes Elaborados Por Laica |
| TURISMO | Requisitos Para Construir Una Cocina Didáctica Hotelera. |
| TURISMO | Rescate Vertical Para Guías De Turismo De Aventura |
| TURISMO | Secuencia Del Servicio Y Preparación De Bebidas Para Empresas De Turismo Rural |
| TURISMO | Supervisión E Interpretación De Senderos Para El Guiado De Turistas |
| TURISMO | Técnicas Básicas De Observación De Aves Durante Un Tour |
| TURISMO | Técnicas De Cocina Y Aprovechamiento De Productos De La Zona. |
| TURISMO | Técnicas De Mercadeo Turístico Por Medios Electrónicos |
| TURISMO | Urbanidad, Etiqueta Y Protocolo En Eventos Formales. |
| TURISMO | Verificación De La Compra De Los Equipos, Menajes Y Utensilios. |
| UNIDAD DIDÁCTICA PEDAGÓGICA | E-Learning A Un Clic Del Saber |
| UNIDAD DIDÁCTICA PEDAGÓGICA | Herramientas Administrativas Para La Gestión Del Desarrollo Empresarial En Las Pymes |

Se ha procedido a enunciar los diseños de los programas y asistencias técnicas en virtud de que éstos por lo general solo existen en evidencia y en realidad al ser la parte sustantiva de la Institución debe quedar claramente demostrado la realización de tan importante labor que han desarrollado de Núcleos Tecnológicos ante la solicitud de que la oferta formativa está en constante revisión y acorde a las necesidades de los diferentes sectores productivos.

Pero de la misma manera en la que se ha procedido a revisar la oferta formativa para la modalidad presencial y asistencias técnicas se ha realizado la actualización y la generación de nueva oferta en modalidad virtual y a distancia.

Los siguientes dos cuadros evidencian la oferta diseñada en ambas modalidades en el año 2013:

| Oferta Diseñada 2013 - Modalidad Virtual | | |
|---|---|---|
| Núcleo Tecnológico | Programas | Módulos Virtuales |
| AGROPECUARIO | Ordeñador de ganado bovino | Producción higiénica de la leche en bovinos |
| | Auxiliar administrativo en la empresa agropecuaria | Administración agropecuaria |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Auxiliar De Cobros | Servicio al cliente |
| | Administración De Establecimientos Comerciales | Servicio al cliente |
| | Supervisor (a) De Mantenimiento | Salud ocupacional básica |
| | Ejecutivo(a) En Servicio Al Cliente | Servicio al cliente |
| | Asistente En Recursos Humanos | Servicio al cliente |
| | Gestión Productiva MIPYMES | Normas básicas preventivas para MIPYMES |
| | Administración De Establecimientos Comerciales | Tramite y gestión del recurso humano |
| | Operador(a) De Aplicaciones Ofimáticas | Presentador grafico Power Point |
| | Operador(a) De Aplicaciones Ofimáticas | Introducción a la computación |

| Oferta Diseñada 2013 - Modalidad Virtual | | |
|---|---|--|
| Núcleo Tecnológico | Programas | Módulos Virtuales |
| | Recepcionista | Servicio al cliente |
| | Gestión De Pequeña Y Microempresa | Mercadeo para pequeña empresa |
| | Auxiliar De Autoservicios | Servicio al cliente |
| | Operador(a) De Aplicaciones Ofimáticas | Hoja electrónica Excel |
| | Secretaria(o) | Hoja electrónica Excel |
| | Secretaria(o) | Presentador grafico Power Point |
| | Ejecutivo(a) En Inglés Para Servicios | Inglés básico |
| ELÉCTRICO | Instalador/a De Refrigeración Y Climatización | Servicio al cliente |
| | Video | Emprendedurismo |
| | Instalación De Cableado Estructurado | Salud ocupacional básica |
| | Control Electrónico Industrial | Introducción a la computación |
| | Electrónica Industrial | Emprendedurismo |
| | Electricidad | Emprendedurismo |
| | Instalador/a De Refrigeración Y Climatización | Emprendedurismo |
| | Mecánico/a De Grupo Electrogeno | Emprendedurismo |
| INDUSTRIA ALIMENTARIA | Procesador/a De Hortalizas | Etiquetado de alimentos |
| | Gestor/a De Un Sistema De Inocuidad Alimentaria. | Aditivos y el Codex alimentarius como herramientas en la industria alimentaria |
| | Verificador/a De BPM En La Industria Alimentaria | Buenas prácticas de manufactura para la industria alimentaria |
| | Procesador/a De Frutas | Emprendedurismo |

| Oferta Diseñada 2013 - Modalidad Virtual | | |
|---|---|--|
| Núcleo Tecnológico | Programas | Módulos Virtuales |
| | Procesador/a De Productos Agroindustriales | Buenas prácticas de manufactura para la industria alimentaria |
| | Pastelero/a | Buenas prácticas de manufactura para la industria alimentaria |
| | Gestor/a De Un Sistema De Inocuidad Alimentaria. | Interpretación de los requisitos de la norma sistemas de gestión de inocuidad de los alimentos |
| | Inspector/a De Inocuidad | Técnicas de inspección de inocuidad. |
| | Gestor/a De Un Sistema De Inocuidad Alimentaria. | Etiquetado de alimentos |
| | Procesador/a De Frutas | Etiquetado de alimentos |
| | Inspector/a De Inocuidad | Aditivos y el Codex alimentarius como herramientas en la industria alimentaria |
| | Auxiliar De Calidad E Inocuidad En El Procesamiento De Lácteos Y Bebidas | 5s Para La Industria Alimentaria |
| | Gestor/a De Un Sistema De Inocuidad Alimentaria. | Análisis de peligros y puntos críticos de control (HACCP) |
| | Inspector/a De Inocuidad | Ejecución practica didáctica supervisada |
| INDUSTRIA GRAFICA | Diseñador (a) Grafico (a) Y Arte Finalista | Emprendedurismo |
| | Prensista Offset En Formación Dual | Emprendedurismo |
| | Diseñador (a) Grafico (a) Y Arte Finalista | Salud ocupacional básica |
| | Jefe(a) De Producción Gráfica | Hoja electrónica Excel |
| | Asesor (a) De Ventas Del | Introducción a la computación |

| Oferta Diseñada 2013 - Modalidad Virtual | | |
|---|--|---|
| Núcleo Tecnológico | Programas | Módulos Virtuales |
| | Sector Gráfico | |
| | Jefe(a) De Producción Gráfica | Introducción a la computación |
| | Productor (a) Creativo (a) Web | Emprendedurismo |
| | Prentista Offset En Formación Dual | Salud ocupacional básica |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Mecánico/a En Motocicletas Y Cuadriciclos | Emprendedurismo |
| METAL MECÁNICA | Operario/a De Proceso En Transformación De Plástico Para La Industria Médica Y Manufactura Avanzada | Introducción al moldeo por inyección de plásticos para operarios(as) de proceso |
| | Asistente De Procesos Para La Transformación De Plásticos | Salud ocupacional básica |
| | Soldador/a Industrial | Salud ocupacional básica |
| | Operario/a De Proceso En Transformación De Plástico Para La Industria Medica Y Manufactura Avanzada | Fundamentos de materiales plásticos y su transformación |
| NAUTICO PESQUERO | Guía Turístico Costero | Ética aplicada a la actividad turística |
| | Marinero Pesca Deportiva | Emprendedurismo |
| TURISMO | Encargado/a De Operaciones En Alojamiento | Procesador de palabras Word |
| | Encargado/a De Operaciones En Alojamiento | Hoja electrónica Excel |
| | Guía De Turismo Local | Primeros auxilios y RCP |
| | Guía De Turismo | Primeros auxilios y RCP para actividades turísticas |
| | Guía De Turismo Local | Ética aplicada a la actividad turística |
| | Sous Chef | Hoja electrónica Excel |

| Oferta Diseñada 2013 - Modalidad Virtual | | |
|---|-----------------------------------|---|
| Núcleo Tecnológico | Programas | Módulos Virtuales |
| | Bartender | Manipulación de alimentos |
| UNIDAD DIDÁCTICA PEDAGÓGICA | Formación De Instructores | Formulación de metodología para la capacitación |
| | Formación De Instructores | Evaluación del aprendizaje |
| | Formación De Instructores | Recursos audiovisuales para la capacitación |
| | Formación De Facilitadores | Didáctica para la formación profesional |

| Oferta Modalidad Distancia | | |
|-----------------------------------|---|------------------------------------|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos a Distancia |
| COMERCIO Y SERVICIOS | Auxiliar De Contabilidad | Contabilidad II |
| | Auxiliar De Contabilidad | Legislación comercial y tributaria |
| | Supervisor Y/O Supervisora De Producción | Salud ocupacional básica |
| | Asistente De Tesorería | Legislación comercial y tributaria |
| | Supervisor (a) De Mantenimiento | Salud ocupacional básica |
| | Asistente De Tesorería | Ética y ejercicio profesional |
| | Auxiliar De Contabilidad | Contabilidad I |
| | Auxiliar De Contabilidad | Ética y ejercicio profesional |
| | SUPERVISOR (a) DE VENTAS | Legislación comercial y tributaria |
| ELÉCTRICO | Mecánico/a De Grupo Electrónico | Salud ocupacional básica |
| | Instalación De Cableado Estructurado | Salud ocupacional básica |

| Oferta Modalidad Distancia | | |
|-----------------------------------|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos a Distancia |
| INDUSTRIA ALIMENTARIA | Procesador/a De Hortalizas | Buenas prácticas de manufactura para la industria alimentaria |
| | Verificador/a De BPM En La Industria Alimentaria | Buenas prácticas de manufactura para la industria alimentaria |
| | Procesador/a De Frutas | Buenas prácticas de manufactura para la industria alimentaria |
| | Panadero/a | Buenas prácticas de manufactura para la industria alimentaria |
| | Operador/a En Elaboración De Productos Lácteos | Buenas prácticas de manufactura para la industria alimentaria |
| | Inspector/a De Inocuidad | Buenas prácticas de manufactura para la industria alimentaria |
| | Expendedor/a De Productos Cárnicos | Buenas prácticas de manufactura para la industria alimentaria |
| | Procesador/a De Frutas Y Hortalizas Para Microempresario. | Buenas prácticas de manufactura para la industria alimentaria |
| | Gestor/a De Un Sistema De Inocuidad Alimentaria. | Buenas prácticas de manufactura para la industria alimentaria |
| | Pastelero/a | Buenas prácticas de manufactura para la industria alimentaria |
| | Decorador/a De Pasteles | Buenas prácticas de manufactura para la industria alimentaria |
| | Procesador/a De Productos | Buenas prácticas de manufactura para la industria |

| Oferta Modalidad Distancia | | |
|-----------------------------------|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos a Distancia |
| | Agroindustriales | alimentaria |
| | Operario/a De Productos Pesqueros | Buenas prácticas de manufactura para la industria alimentaria |
| INDUSTRIA GRAFICA | Diseñador (a) Grafico (a) Y Arte Finalista | Salud ocupacional básica |
| | Prensista Offset En Formación Dual | Salud ocupacional básica |
| | Prensista Offset | Salud ocupacional básica |
| | Prensista Offset En Formación Dual | Legislación laboral (para el trabajo) |
| | Diseñador(a) Gráfico(a) Comercial | Legislación laboral (para el trabajo) |
| | Diseñador (a) De Páginas Web | Legislación laboral (para el trabajo) |
| | Diseñador (a) De Páginas Web Bilingüe | Legislación laboral (para el trabajo) |
| MECÁNICA DE VEHICULOS | Control Electrónico De Las Motocicletas | Control electrónico de los frenos de las motocicletas |
| | Armador De Carrocerías Del Vehículo | Salud ocupacional básica |
| METAL MECÁNICA | Asistente De Procesos Para La Transformación De Plásticos | Salud ocupacional básica |
| | Operario/a De Proceso En Transformación De Plástico Para La Industria Medica Y Manufactura Avanzada | Fundamentos de materiales plásticos y su transformación |
| | Mecánico/a De Banco | Salud ocupacional básica |

| Oferta Modalidad Distancia | | |
|------------------------------------|--|---|
| Núcleos Tecnológicos | Programas | Módulos a Distancia |
| | Operario/a De Proceso En Transformación De Plástico Para La Industria Médica Y Manufactura Avanzada | Fundamentos de materiales plásticos y su transformación |
| | Soldador/a Industrial | Salud ocupacional básica |
| | Moldeador(a) Para Fundición | Salud ocupacional básica |
| | Asistente De Procesos Para La Transformación De Plásticos | Salud ocupacional básica |
| TURISMO | Encargado/A De Operaciones En Alojamiento | Manipulación de alimentos |
| | Animador/a Turístico/A | Primeros auxilios básicos |
| | Sous Chef | Salud ocupacional básica |
| | Bartender | Manipulación de alimentos |
| | Oficial De Seguridad Turística | Primeros auxilios básicos |
| | Gestor/a De Turismo Rural | Manipulación de alimentos |
| | Bartender Y Salonero/a Profesional | Manipulación de alimentos |
| | Salonero/a | Manipulación de alimentos |
| UNIDAD DIDÁCTICA PEDAGÓGICA | Formación De Instructores | Recursos audiovisuales para la capacitación |
| | Formación De Instructores | Evaluación del aprendizaje |
| | Formación De Instructores | Proceso de instrucción para la capacitación |
| | Formación De Instructores | Formulación de metodología para la capacitación |
| | Formación De Instructores | Planeamiento de la enseñanza diaria |

II. Ejecución Presupuestaria

La ejecución presupuestaria siempre es un elemento clave en la gestión administrativa dentro de la Institución de allí, que el porcentaje de 84% de ejecución del año 2013, está dentro de los más altos de los últimos años, no significa que la Administración no debe redoblar esfuerzos y darle un seguimiento puntual en forma permanente a fin de lograr una óptima utilización de los recursos institucionales.

INSTITUTO NACIONAL DE APRENDIZAJE
PRESUPUESTO DE EGRESOS
RESUMEN, EJECUCION PRESUPUESTARIA
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013

| DETALLE | PRESUPUESTO | EGRESO REAL | EGRESOS ACUMULADOS | | | DISPONIBLE | EJECUTADO |
|------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|
| | TOTAL | DICIEMBRE | REAL | COMPROMISOS | RESERVAS ADMINISTRAT. | TOTAL | POR EJECUTAR % |
| 10 REMUNERACIONES | 45.422.936.440,00 | 6.073.020.832,34 | 44.700.498.834,99 | 0,00 | 0,00 | 44.700.498.834,99 | 722.437.605,01 98% |
| 11 SERVICIOS | 20.405.075.675,00 | 1.872.244.779,36 | 16.926.514.876,63 | 0,00 | 0,00 | 16.926.514.876,63 | 3.478.560.798,37 83% |
| 12 MAT. Y SUMINISTROS | 5.231.873.977,00 | 393.230.715,60 | 4.171.637.976,52 | 0,00 | 0,00 | 4.171.637.976,52 | 1.060.236.000,48 80% |
| 15 BIENES DURADEROS | 13.922.229.808,00 | 1.316.265.823,11 | 5.997.956.270,26 | 0,00 | 0,00 | 5.997.956.270,26 | 7.924.273.537,74 43% |
| 16 TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 9.168.605.122,00 | 271.012.651,20 | 8.230.092.273,53 | 0,00 | 0,00 | 8.230.092.273,53 | 938.512.848,47 90% |
| 9 FONDOS SIN ASIG. PPTARIA. | 1.326.582.433,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.326.582.433,00 0% |
| TOTAL | 95.477.303.455,00 | 9.925.774.801,61 | 80.026.700.231,93 | 0,00 | 0,00 | 80.026.700.231,93 | 15.450.603.223,07 84% |

El siguiente cuadro muestra el comportamiento de la ejecución presupuestaria en el primer trimestre del año 2014.

RESUMEN GENERAL DE PRESUPUESTO DE EGRESOS
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2014
EGRESOS

| PARTIDAS | | | | | GASTO | | | |
|------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---------------------|------------------------------|-------------------|-------------------------|------------------------|
| | 1 PRESUPUESTO ORDINARIO | 2 PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO | 3 MODIFICACIONES INTERNAS | 4 TOTAL 1+2+3 | 5 GASTO REAL ACUMULADO | 6 COMPROMISOS | 7 GASTO TOTAL 5+6 | 8 DIFERENCIA 4-7 |
| TOTAL | 99.896.321.213,00 | 5.647.601.956,00 | - | 105.543.923.169,00 | 18.245.903.347,16 | 11.988.718.467,38 | 30.234.621.814,54 | 75.309.301.354,46 |
| 10 REMUNERACIONES | 46.944.562.672,00 | - | - | 46.944.562.672,00 | 12.840.321.944,01 | 139.054.963,53 | 12.979.376.907,54 | 33.965.185.764,46 |
| 11 SERVICIOS | 22.498.753.477,00 | - | 353.750.082,00 | 22.145.003.395,00 | 3.423.858.109,41 | 6.959.316.258,40 | 10.383.174.367,81 | 11.761.829.027,19 |
| 12 MATERIALES Y SUMINISTROS | 6.473.855.751,00 | - | 15.720.746,00 | 6.458.135.005,00 | 572.763.987,69 | 557.462.565,39 | 1.130.226.553,08 | 5.327.908.451,92 |
| 15 BIENES DURADEROS | 18.070.098.444,00 | 1.000.000.000,00 | 287.970.828,00 | 19.358.069.272,00 | 360.521.520,19 | 3.144.305.156,06 | 3.504.826.676,25 | 15.853.242.595,75 |
| 16 TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 5.909.050.869,00 | 4.647.601.956,00 | 81.500.000,00 | 10.638.152.825,00 | 1.048.437.785,86 | 1.188.579.524,00 | 2.237.017.309,86 | 8.401.135.515,14 |

El cuadro siguiente muestra le ejecución presupuestaria de los últimos cinco años y como se puede apreciar el porcentaje de 84 es el segundo más alto de los últimos cinco años, validando la oportuna gestión que se realizó en materia de ejecución presupuestaria.

| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|--------------------|----------------|---------------|----------------|----------------|----------------|
| Superávit | 27.382.063.896 | 8.095.545.425 | 20.974.319.280 | 17.010.952.230 | 15.450.603.223 |
| % Ejecución | 69 | 89 | 75 | 81 | 84 |

Entendiendo que existe una baja ejecución en las cuentas de bienes duraderos por cuanto allí se encuentran las compras de equipamiento y la de infraestructura que son licitaciones más complejas y que por lo general se llevan varios períodos presupuestarios.

Se han realizado varias Gestiones administrativas para mejorar la ejecución de dicha partida, como lo es la tramitación de compras por demanda que le permite a la institución garantizarse los diferentes servicios en plazos hasta de cuatro años, y las licitaciones con oferentes precalificados en materia de infraestructura específicamente en diseño de planos y construcción, aspectos que deben disminuir en forma sustancial los plazos de tramitología de dichas contrataciones.

Siendo así el superávit institucional al cierre del año 2013 quedó de la siguiente manera:

| I.N.A. | |
|--|--------------------------|
| ESTADO DEL SUPERAVIT LIBRE | |
| AL 31 DE DICIEMBRE 2013 | |
| SUPERAVIT ACUMULADO VIGENCIAS ANTERIORES | 15.760.305.307,44 |
| SUPERAVIT PERIODO 2013 | 15.372.921.846,09 |
| Más :Ajuste al superavit | 1.752.121,60 |
| SUPERAVIT LIBRE ACUMULADO AL 31-12-2013 | 31.134.979.275,13 |

En este caso, debe entenderse que el superávit de la institución se encuentra debidamente comprometido en diferentes proyectos de infraestructura, equipamiento y contrataciones para ampliar la capacidad instalada con la que cuenta la institución para la realización de los fines encomendados por ley.

Para el primer trimestre del 2014 este es el comportamiento del superávit acumulado:

| Instituto Nacional de Aprendizaje Estado de Superávit Libre Del 01 al 31 de Marzo 2014 | |
|---|--------------------------|
| Superávit acumulado al 31 de Diciembre del 2013 | 31.134.979.275,13 |
| Superávit Aplicado en Presupuesto Ordinario 2014 | 6.944.282.106,00 |
| Aplicación de Presupuesto Extraordinario 01-2014 | 5.647.601.956,00 |
| Superavit Libre Acumulado al 31 de Marzo 2014 | 18.543.095.213,13 |

En este apartado financiero debe recalcar el hecho que desde la Presidencia de la República se han emitido una serie de recomendaciones que buscan frenar el déficit fiscal del país y que de una u otra forma afectan el accionar institucional.

Para el año 2013, la directriz vigente 40-H, viene a establecer un tope al crecimiento en ciertas cuentas que son vitales para el accionar institucional y el cumplimiento de las metas sustantivas de la institución entre ellas se encuentran las cuentas de viáticos al interior del país, las del pago de horas extra a la docencia, la de alimentos y bebidas, las cuentas en contratación administrativa que dan sustento a las contrataciones por demanda en servicios de formación y capacitación profesional llevadas a cabo en las diferentes Unidades Regionales y que buscan aumentar la capacidad instalada de nuestra Institución.

Aun así se ha cumplido con la directriz mencionada y en aquellos casos en los cuales se ha creído conveniente se ha solicitado la justificación correspondiente a la Autoridad Presupuestaria, la cual para este período presupuestario 2014, nos ha dado la aprobación en la mayoría de las cuentas en que se ha solicitado la revisión y en las que no nos han aprobado se está presentando una nueva solicitud.

III. Infraestructura

En la presente administración se le ha dado un énfasis a las obras de infraestructura, tanto en la planificación de obras nuevas como por ejemplo Cartago, Heredia, Cegryplast y Upala, como las de mantenimiento en las diferentes Unidades Regionales.

La principal obra que se inauguró el 25 de abril del 2014 es el Centro de Formación de Upala, centro que dará cobertura a los cantones de la denominada Región Norte, (Guatuso, Upala y Los Chiles), con una inversión de alrededor de cuatro mil doscientos

millones de colones tanto en infraestructura como en equipamiento que vendrá a brindar oportunidades a los habitantes de dicha región y con ello procurará mejorar el nivel de vida de la misma.



“El nuevo Centro de Formación Profesional de Upala requirió una inversión superior a los 4.200 millones de colones. Cuenta entre sus facilidades con amplios talleres para Mecánica Agrícola”.

Seguidamente se presente el cuadro de proyectos ejecutados en el año 2013, los cuales ascendieron a un monto de tres mil ciento noventa y cinco millones cancelados en dicho período, asciendo la salvedad que en algunos casos los proyectos ya venían en ejecución en el año 2012, por lo que anteriormente se habían realizado erogaciones sobre los mismos.

| 2013 | |
|---------------------------|--|
| Región Beneficiada | Nombre del Proyecto |
| Región Huetar Norte | Construcción del nuevo Centro de Formación de Upala (Inaugurado El 25 De Abril Del 2014) |
| Región Brunca | Diseño de Anteproyecto, Proyecto e Inspección de Ampliación de la Sede Regional |
| Región Oriental | Consultoría Eléctrica y Mecánica para el diseño del proyecto del Cegryplast |
| Todo El País | Remodelaciones de las cocinas didácticas en Centros Regionales |
| Región Huetar Norte | Servicio de diseño e inspección de obras de la ampliación en el Centro de Formación de Sarapiquí |
| Región Huetar Caribe | Remodelación eléctrica Centro Regional Polivalente de Limón. |

| | |
|-------------------|--|
| Región Occidental | Diseño e inspección de obras de ampliación del edificio de telemática y microelectrónica en Ciudad Tecnológica Mario Echandi |
|-------------------|--|

Los siguientes son los proyectos de inversión contemplados en el presupuesto 2014 y que ya cuentan con el correspondiente diseño y deben iniciar ejecución antes que finalice el presente año.

| 2014 (Con Contenido Presupuestario) | | |
|--|--|-----------------|
| Región Beneficiada | Nombre del Proyecto | Monto |
| Región Central Oriental | Remodelación del Nuevo Centro Especializado en Industria Gráfica | ₡ 2.203.679.132 |
| Región De Cartago | Construcción de la nueva Sede Regional y Centro de Formación de Cartago | ₡ 4.400.000.000 |
| Región De Heredia | Construcción de la nueva Sede Regional y Centro de Formación de Heredia | ₡ 3.900.000.000 |
| Sede Central La Uruca | Iluminación Exterior de la Sede Central | ₡ 110.000.000 |
| Huetar Caribe, Brunca, Cartago, Heredia, Oriental, Upala | Remodelaciones en la Sede Regional Huetar Caribe y Sede Regional Brunca. pago de honorarios en proyectos de Cartago, Heredia, Cegryplast y Upala | ₡ 600.873.999 |

En materia de mantenimiento se adjunta los dos siguientes cuadros con las obras llevadas a cabo en el año 2013 y las que están presupuestadas para el año 2014.

| Inversión en Mantenimiento | |
|-----------------------------------|-----------------|
| Año | Monto |
| 2013 | ₡ 767.988.563 |
| 2014 | ₡ 1.002.192.039 |

Para los años subsiguientes ya existen una cartera de proyectos que están en fase de diseño o esperando la asignación de los recursos presupuestarios para iniciar su ejecución. El cuadro a continuación muestra dicha cartera de proyectos.

| Proyectos que cuentan con diseño 2014 - 2015 | | |
|---|------------------------------|----------------------|
| SEDE | CANTIDAD DE PROYECTOS | MONTO |
| Sede Central | 6 | 458.000.000 |
| Unidad Regional Brunca | 1 | 60.000.000 |
| Unidad Regional Cartago | 5 | 27.500.000 |
| Unidad Regional Chorotega | 6 | 180.000.000 |
| Unidad Regional Huetar Norte | 1 | 650.000.000 |
| Unidad Regional Occidental | 8 | 1.650.000.000 |
| Unidad Regional Oriental | 10 | 140.000.000 |
| TOTAL | 40 | 3.165.500.000 |

IV. Equipamiento

El INA, históricamente viene rezagado con respecto a la adquisición de equipo de última tecnología o la reposición de aquel que se encuentra dañado u obsoleto.

En el año 2007, se generó un proyecto a lo interno de la institución el cual buscó disminuir dicha brecha y es así como se conocen dos etapas o fases en la implementación del mismo, una que abarca el período 2007-2010 y la segunda que inició en el período 2011 al 2014.

“Biodigestor para uso con fines académicos por parte del estudiantado del Centro Regional Polivalente Víctor Manuel Sanabria (La Marina) de San Carlos”.



En la actualidad esta segunda fase se encuentra finalizada en cuanto a la solicitud de equipos se refiere, y ya los últimos carteles de los diferentes procesos de licitación se encuentran en trámite en el Proceso de Adquisiciones para su conclusión lo que significa que esta segunda etapa entra en su fase final, y para el presupuesto 2015 se está presupuestando llevar a cabo una tercera.

El monto ejecutado en esta partida por Unidad Regional para el año 2013 es el siguiente:

| AÑO 2013 | TOTAL PRESUPUESTO | GIRADO ACUMULADO |
|----------------------|--------------------------|-------------------------|
| Brunca | 169.863.997,00 | 99.541.991,56 |
| Cartago | 164.389.551,00 | 95.167.169,05 |
| Chorotega | 159.283.470,00 | 92.184.877,29 |
| Heredia | 93.136.656,00 | 10.336.218,87 |
| Huetar Caribe | 126.096.613,00 | 85.844.834,73 |
| Huetar Norte | 136.641.380,00 | 96.738.456,91 |
| Occidental | 289.237.230,00 | 119.274.782,77 |
| Oriental | 931.425.405,00 | 636.139.247,63 |
| Pacifico Central | 165.179.614,00 | 100.550.279,36 |
| Total general | 2.235.253.916,00 | 1.335.777.858,17 |

V. Olimpiadas INA 2013

En el año 2012, se toma la iniciativa en la Institución de participar en la competencias denominadas WorldSkills Americas, la cual consiste en una serie de competencia técnicas en las cuales participan estudiantes guiados por sus respectivos instructores con el fin de demostrar sus habilidades. Estas competencias se han realizado en diferentes países de la Región y promovidas por instituciones homólogas al INA como el SENAI de Brasil y el SENA de Colombia.

Es así como en el año 2012 se llevan a cabo en el INA las primeras Olimpiadas Técnicas para poder escoger a los estudiantes que representaron a la Institución en las WorldSkills que se llevaron a cabo en Brasil en el año 2013.

Para el año 2013 el INA no tenía previsto la realización de una nueva edición, sin embargo la Presidencia Ejecutiva asumió el reto y giró las instrucciones correspondientes a fin de que se procediera con la realización de las mismas en virtud de que la siguiente edición de las WorldSkills se llevaría a cabo en Colombia en el mes de marzo – abril del 2014, y era evidente que de no realizarse la eliminatoria en el año 2013, el INA no tendría la posibilidad de participar en esta nueva edición.

Así las cosas en el mes de octubre del 2013 se llevaron a cabo las Olimpiadas resultando un éxito rotundo y ampliando en forma sustancial la cantidad de pruebas y de participantes con relación al año 2012.

En los primeros días de abril del año en curso, la delegación que representó al INA se trasladó a Colombia a participar en las Olimpiadas a nivel latinoamericano, tendiendo una brillante participación lo que demuestra sin lugar a dudas la calidad de los programas y de los servicios que brinda la Institución.

A continuación un breve cuadro comparativo de lo realizado por el INA en este proyecto de gran importancia institucional.

| Datos Generales Olimpiadas Institucionales | | |
|---|------------------------|------------------------|
| | Olimpiadas 2012 | Olimpiadas 2013 |
| Competidores | 165 | 201 |
| Regionales participantes | 9 | 9 |
| Toneladas de equipo movilizado | 25 | 40 |
| Visitantes esperados | 2500 | 4300 |
| Cantidad de pruebas | 21 | 33 |
| Área utilizada | 3.700 m ² | 7080 m ² |



Olimpiadas INA octubre 2013: “Discurso del Presidente Ejecutivo, Francisco Marín Monge, durante el acto de clausura de las ‘Olimpiadas Técnicas del INA’, celebradas en el mes de octubre de 2013”.

| Olimpiadas WorldSkills Américas | | |
|--|--|--|
| | Brasil 2012 | Colombia 2014 |
| Logros obtenidos: | 2 medallas de plata 4 medallas de bronce Un reconocimiento internacional | 5 medallas de plata 1 medalla de bronce 2 medallas a la Excelencia |



WorldSkills Bogotá 2014: “El Presidente Ejecutivo de la institución, Francisco Marín Monge, ofreció un homenaje al estudiantado que representó al INA en la competencia ‘WorldSkills Bogotá 2014’, en la cual se cosecharon 5 medallas de plata, una medalla de bronce y dos medallas a la excelencia”.

VI. Actividades Internacionales

En este aparte se hará mención de dos experiencias internacionales en las cuales se han participado en los dos últimos años a saber: Feria Tecnológica del Centro Paula Souza de San Pablo Brasil.

A) Feria Tecnológica Centro Paula Souza Brasil

El INA ha participado en los años 2011, 2012 y 2013 en la Feria Tecnológica Internacional que realiza el Centro Paula Souza y que invita a institucionales de Brasil

como Internacionales a realizar presentaciones de proyectos técnicos, científicos y culturales los cuales después de pasar por un proceso de selección son presentados en la Feria que se lleva a cabo en Brasil.

Los participantes por el INA y los resultados obtenidos en el año 2013 son los siguientes:

- Estimulación cognitivas para las personas adultas mayores (que logró el primer lugar internacional). **Docente: Marianela Víquez Víquez. Estudiante: María de los Ángeles Morales.**
- Animación 3D sobre cultura indígena “La Fuga”. **Docente. Fressy Camacho Quirós. Estudiante: Carolina Jarquín Ávila.**
- Tecnología de virtualización de los recursos didácticos. **Docente: Yerlin Otárola. Estudiante: José Adolfo Hernández Vásquez.**

Asimismo, ya se ha autorizado la participación en la Octava Feria que se llevará a cabo del 21 al 23 de octubre del año en curso, y para lo cual ya se ha iniciado el proceso de selección de los proyectos que representarán al INA en tan importante evento.

B) Copa Panamá Gastronómica

En el mes de setiembre del año anterior el INA a través de una delegación compuesta por seis estudiantes al mando del docente Manuel Tuz, participó en la IV Edición de la Copa Panamá Gastronómica, en la cual participaron 19 equipos de diferentes regiones.

La representación del INA se dividió en dos equipos logrando el equipo 1 el séptimo lugar y el otro el onceavo puesto.

VII. Relaciones Internacionales

A) Cooperación Externa

En este aparte se realizará un breve resumen de las actividades y proyectos desarrollados por las diferentes Unidades de la institución liderados por la Unidad de Cooperación Externa y el apoyo incondicional de la Presidencia Ejecutiva.

Resumen Ejecutivo Año 2013

Dinero invertido y captado en actividades de cooperación internacional

- **Dinero invertido por el INA:** ₡222.455.320,78 millones de colones
- **Contrapartida captado por el INA:** ₡247.941.025,65 millones de colones

Proyectos de cooperación

- Cantidad de proyectos ejecutados: 23

Actividades de capacitación en el país

- Cantidad de funcionarios capacitados: 773
- Cantidad de público en general beneficiado: 802
- Cantidad de expertos internacionales que nos visitaron: 36

Actividades de capacitación en el exterior

- Cantidad de capacitaciones: 55
- Cantidad de personas beneficiadas: 95

Participación en actividades técnicas y de representación institucionales en el exterior

- Cantidad de cursos, seminarios o pasantías atendidas: 22
- Cantidad de personas beneficiadas: 30

Actividades de representación de Altas Autoridades

- Cantidad de actividades en que participaron: 8
- Cantidad de participaciones: 8

Becas al exterior

- Cantidad de becas divulgadas por COOPEX: 57
- Cantidad de becas aprobadas: 5

Memorandos de Entendimiento suscritos por el INA y ligados a proyectos de cooperación por ejecutar

- **Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción del Perú (SENCICO)**. Para promover el desarrollo de nuevas tecnologías apropiadas y aplicables en Costa Rica y Perú.
- **Senior Experten Service de Alemania (SES)**. Para el intercambio de experiencias en el campo de la formación profesional
- **UNESCO (Sede Chile)**. Para la ejecución de actividades referentes a la formación profesional.

A continuación se desglosa el recuento de las actividades realizadas en el 2013, clasificadas según el ámbito de acción y partiendo de la lógica de gestión por proyectos ya mencionada.

1) Relación con embajadas y otros entes internacionales:

Durante el año 2013, la Asesoría de Cooperación Externa del INA siguió profundizando las relaciones que tiene con sedes diplomáticas (radicadas en el país y en el exterior),

así como con otros entes internacionales, con el fin de buscar nuevas alianzas que permitan ampliar nuestras opciones de ejecutar proyectos de cooperación para beneficio de los estudiantes y docentes del INA.

En este terreno, mencionamos las siguientes acciones diseñadas y ejecutadas en 2013:

- *Con la Embajada de China.*

Se continuó avanzando en el tema de la enseñanza del mandarín en Costa Rica. Ya se cuenta con la aprobación del plan piloto y con una fecha provisional para la llegada a nuestro país de los 6 docentes que ejecutarían este proyecto (se esperan que lleguen a más tardar en febrero 2014). Las clases se impartirían en las dos Unidades regionales seleccionadas por las autoridades superiores (Central Oriental y Cartago). Así mismo, durante este año ya se gestionó ante la Comisión de Licitaciones institucional el trámite para la donación del material didáctico para impartir mandarín, con un valor superior a los \$47 mil dólares americanos.

- *Con la Embajada de Corea del Sur.*

Se está negociando la donación de 200 computadoras de segunda mano, que deberían ingresar en 2014. También se logró la traída de un experto en septiembre de 2013 y por una estancia de 1 año, para que apoyara en el proyecto de la “casa sustentable”, que maneja el Núcleo de Tecnología de Materiales.

- *Con el Centro Paola Souza (Brasil).*

Se logró que el INA participara en la 7ª Feria Tecnológica organizada por esa casa de enseñanza. El INA cosechó su primer éxito al conseguir que el jurado que evaluaba la admisibilidad de proyectos a la feria, aprobara la participación de todos los proyectos presentados. Los proyectos que representaron al INA fueron diseñados por estudiantes bajo la supervisión de docentes institucionales y son los siguientes:

- Estimulación cognitiva para las personas adultas”
- “Uso de Tecnologías de visualización como plataforma didáctica en el área de telemática”
- “Animación 3D sobre cultura indígena”. Todos los proyectos fueron bien recibidos por los visitantes y expertos hasta el punto que el primer proyecto mencionado logró el premio a la mejor propuesta internacional.

- *Con el Senior Experten Service (SES)*

Con esta organización que reúne expertos sénior de Alemania, logramos formalizar relaciones para contar con la presencia en nuestra institución a partir de 2014, de expertos alemanes que puedan ayudar a la ejecución de proyectos tecnológicos diseñados y coordinados por los Núcleos.

- *Con la Red UNESCO-UNEVOC.*

Gracias a que el INA ostenta la coordinación regional de la mencionada Red, el INA organizó en Costa Rica el Foro regional “Latin América and the Caribbean Region Transforming TVET”, del 27 al 29 de agosto de 2013. Durante este encuentro las instituciones participantes de toda la región expusieron las prácticas más prometedoras en dos terrenos: “Enverdecimiento” y “Empleabilidad juvenil”. El INA pudo compartir dos experiencias relativas al primer tema, que fueron bien acogidas y recibidas por los participantes. Por la ejecución de este evento, el INA logró captar \$26.000 dólares americanos.

- *Con la UNESCO de Chile.*

El INA coorganizó el Taller regional denominado “Reorientando la educación y la formación técnica y profesional hacia el cuidado del ambiente”. Un total de 38 personas que representaron diversas de instituciones de Latinoamérica (Uruguay, Guatemala, México, Brasil, Chile, República Dominicana, Colombia, Nicaragua, Panamá, Honduras, El Salvador y Costa Rica), tomaron parte de este evento. El Taller se dividió en dos momentos: dos días para la presentación e intercambio de buenas prácticas en esta materia y 3 días para una capacitación técnica en manejo de residuos a cargo de un experto mexicano. Por la ejecución de este evento, el INA logró captar \$11.000 dólares americanos.

- *Con el Ottawa Carleton District Schoolboard.*

Se continuó con el proyecto denominado “Alcanzar las destrezas lingüísticas para la enseñanza del inglés a las personas docentes de inglés del INA”. En esta ocasión 15 nuevos profesores de inglés tuvieron la oportunidad de asistir a una formación especializada por 5 semanas, que incluyó una práctica docente dirigida. Hasta la fecha y bajo este proyecto se han capacitado a 45 docentes de inglés.

- *Con el Gobierno de Canadá.*

Por medio de una invitación del Ministerio de Asuntos Exteriores, un funcionario de esta dependencia tuvo la oportunidad de participar en la Misión de Colaboración 2013 que permitió contactar a más 60 instituciones canadienses con los que eventualmente el INA puede establecer contactos de cooperación para el 2014.

2) Memorandos de entendimiento:

Durante el año 2013 se continuó negociando la firma de nuevos Memorandos de Entendimiento con entes externos estratégicos para la institución como una forma de canalizar futuros programas de cooperación.

Destacamos la firma de los siguientes dos Memorandos de Entendimiento y una Carta Acuerdo:

- Memorando con el Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción del Perú (SENCICO), instrumento que facilita la mutua colaboración y la suma de esfuerzos encaminados al intercambio de experiencias en el campo de la formación profesional así como cualquier evento organizado de manera conjunta que permita fortalecer las competencias de los docentes y estudiantes de ambas instituciones, para promover el desarrollo de nuevas tecnologías apropiadas y aplicables en Costa Rica y Perú.
- Memorando con el Senior Experten Service de Alemania (SES), para el intercambio de experiencias en el campo de la formación profesional, así como cualquier evento organizado de manera conjunta que permitan fortalecer las competencias de los docentes del INA, por medio de la presencia y asesoramiento de expertos alemanes.
- Carta de Acuerdo con la UNESCO (Sede Chile), para la ejecución de actividades referentes a la formación profesional.

Asimismo, se continúa con el proceso de firma del Convenio con el Ministerio de Educación de España, ya que el procedimiento de trámite de firma por parte de las autoridades españolas contempla una serie de fases que consumen tiempo.

Además este año se ha coordinado con otros entes externos la firma de futuros Memorandos de Entendimiento, que esperamos catalicen en el año 2014.

Al respecto, mencionamos los siguientes:

| Institución | Áreas de Potencial Cooperación |
|---|---|
| Centro Paula Souza | Participación en ferias tecnológicas e intercambio de experiencias. |
| Human Resources Development Service de Corea del Sur | Asesoría en Worlds Skills |
| Universidad de Leipzig de Alemania | Formador de formadores en gestión de innovación. |
| Van Hall Larenstein University of Applied Sciences of the Netherlands (VHL) | Las dos partes identifican las siguientes áreas de interés: <ul style="list-style-type: none"> - Ciencias medioambientales - Innovaciones para el desarrollo sustentable - Energía y clima - Naturaleza y medioambiente - Industria Alimentaria - Gerencia natural y vida silvestre |
| Servicio Nacional de Trabajo Industrial del Perú (SENATI) | Intercambio de experiencias en el campo de la formación profesional así como cualquier evento organizado de manera conjunta que permita fortalecer las competencias de los docentes y estudiantes de ambas instituciones |

3) Actividades en el exterior:

- *Autoridades Superiores*

| Actividad | Lugar | Fechas | Funcionario | Motivo | Aporte INA | Contrapartida | Unidades | Aprobación |
|---|------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------|------------|---------------|-----------------------|-------------------------|
| Reunión del Comité Ejecutivo de la Red de Institutos de Formación Profesional de Centroamérica, Panamá y República Dominicana | Panamá | 19 y 20 de febrero de 2013 | Shirley Benavides Vindas | Reunión Técnica | \$574,80 | \$883,20 | Gerencia General | PE-91-2013 |
| Seminario Internacional de Marketing para Instituciones Educativas | México | 27 y 28 de febrero de 2013 | Shirley Benavides Vindas | Reunión Técnica | \$2.571,00 | | Gerencia General | PE-95-2013 |
| Taller "Políticas de Competitividad Territorial" | Chile | 21 al 27 de abril de 2013 | Roberto Mora Rodríguez | Pasantía | \$2.929,00 | | Subgerencia Técnica | PE-342-2013 |
| 41a Reunión de la Comisión Técnica OIT/CINTERFOR | Trinidad y Tobago | 08 al 10 de julio de 2013 | Roberto Mora Rodríguez | Reunión Técnica | \$1.425,40 | \$1.499,60 | Subgerencia Técnica | PE-488-2013 |
| XXI Congreso Interamericano de Ministros y Altas Autoridades de Turismo y El encuentro regional de Centroamérica de Pymes Hoteleras | Honduras | 03 al 06 de setiembre de 2013 | Carlos Lizama Hernández | Reunión Técnica | \$1.543,00 | | Junta Directiva | Acuerdo No. 168-2013 |
| Taller "Elaboración de estudios de prospección de mercados en el sector empleos verdes" | Panamá | 26 y 27 de noviembre de 2013 | José Antonio Li | Reunión Técnica | \$960,00 | \$700,00 | Gerencia General | PE-1372-2013 |
| Reuniones oficiales en institutos de formación profesional de WS Chile, SENATI y SENCICO Perú y SENA de Colombia | Chile, Perú y Colombia | 10 al 20 de noviembre del 2013 | Francisco Marín | Reunión Técnica | \$4.984,00 | | Presidencia Ejecutiva | Acuerdo No. 253-2013 JD |
| Proyecto cooperación para el desarrollo curricular Núcleo Eléctrico | Colombia | 22 al 25 de octubre de 2013 | José Antonio Li | Capacitación | \$86,72 | \$1.968,28 | Gerencia General | PE 1112-2013 |

- *Actividades Internacionales*

| Actividad | Lugar | Fechas | No. Funcionarios (as) | Funcionario (a) | Motivo | Aporte INA | Contrapartida | Unidades | Aprobación |
|--|----------------|------------------------------|-----------------------|-----------------------------|------------------------------|------------|------------------------------|----------------------------------|-------------|
| Curso Internacional para el Desarrollo de elementos que fortalezcan la instrumentación de la Gestión Integral de Residuos con enfoque de 3Rs | México | 28 de enero al 22 de febrero | 1 | Carlos Sanchez Calvo | Beca | | \$1.300,00 | Núcleo Tecnología de Materiales | PE-11-2013 |
| Reunión comité ejecutivo de la Red de Instituciones de Formación Profesional de Centroamérica, Panamá y República Dominicana | Panamá | 19 y 20 de febrero de 2013 | 1 | Fernando Rodriguez Araya | Reunión Técnica | \$104,80 | \$1.311,20 | Asesoría de Cooperación Externa | PE-91-2013 |
| Reunión de coordinadores de Centros UNEVOC | Bonn, Alemania | 20 y 21 de marzo de 2013 | 1 | Fernando Rodriguez Araya | Reunión Técnica | \$134,80 | \$3.350,20 | Asesoría de Cooperación Externa | PE-176-2013 |
| Taller "Gestión del conocimiento sobre los objetivos de aprendizaje (OA) | Chile | 24 y 25 de abril de 2013 | 1 | Roció López Monge | Reunión Técnica | \$1.322,00 | \$1.005,00 | Unidad Regional Central Oriental | PE-365-2013 |
| Cooperación triangular para el Desarrollo de las Capacidades Técnicas en la Región de la Cuenca del Caribe y América del Sur. | Colombia | 15 al 26 de abril de 2013 | 6 | Randall Villareal Mora | Proyecto de Cooperación SENA | | \$1.200,00 | Núcleo Mecánica de Vehículos | PE-175-2013 |
| | | | | Oscar Hidalgo Duarte | | \$1.200,00 | Núcleo Mecánica de Vehículos | | |
| | | | | Delmar Vallejos Ruiz | | \$1.200,00 | Núcleo Eléctrico | | |
| | | | | Edgardo Lobo Lobo | | \$1.200,00 | Núcleo Metalmecánica | | |
| | | | | Freddy Rios Méndez | | \$1.200,00 | Núcleo Eléctrico | | |
| | | | | Luis Fernando Arce Alvarado | | \$1.200,00 | Núcleo Eléctrico | | |

| | | | | | | | | | |
|--|----------------------|------------------------------------|---|--------------------------|--|------------|------------|---|---------------------------|
| Taller "Elaboración de Estudios de Prospección de Mercados en el Sector Empleos Verdes" | Nicaragua | 09 y 10 de mayo de 2013 | 3 | Gloria Acuña | Reunión Técnica | | \$868,00 | Núcleo Tecnología de Materiales | PE-484-2013 |
| | | | | Javier Bonilla | | | \$868,00 | Núcleo Mecánica de Vehículos | |
| | | | | Oscar Solís | | | \$868,00 | Gerencia General | |
| Conferencia en el festival cultural +mundo +intercambio | Salamanca, España | 07 de marzo al 01 de abril de 2013 | 1 | Patricia Araya | Participación como conferencista | | \$8.446,00 | Proceso de Servicio al Usuario | PE-72-2013 |
| Feria internacional del Plástico FEIPLASTIC 2013 | Brasil | 20 al 24 de mayo de 2013 | 1 | Kenia Reid Morgan | Capacitación | \$3.672,00 | | Núcleo Metalmecánica | PE-449-2013 |
| Feria Maquinaria y accesorios para la industria del mueble | Brasil | 18 al 22 de marzo de 2013 | 1 | Gustavo Perez Villalobos | Capacitación | \$3.448,00 | | Núcleo Tecnología de Materiales | PE-234-2013 |
| Curso "Diagnóstico de sistemas de inyección diesel técnico" | México | 06 al 13 de julio de 2013 | 2 | Jensin Espinoza Castillo | Capacitación | \$1.652,36 | | Núcleo Mecánica de Vehículos | PE-510-2013 |
| | | | | Efraín Araya Díaz | | \$1.652,36 | | | |
| Curso "Introducción a las auditorias participativas de género para facilitadores/as" | República Dominicana | 12 al 18 de mayo de 2013 | 1 | Ana Victoria Artavía | Capacitación | \$3.569,97 | | Asesoría para la Igualdad y Equidad de Género | PE-436-2013 |
| Cultivo de ostión japonés | México | 09 al 19 de junio de 2013 | 2 | Erick Umaña | Proyecto de Cooperación Embajada de México | \$1.392,44 | \$2.661,56 | Núcleo Náutico pesquero | PE-453-2013 |
| | | | | Carlos Alvarado | | \$1.392,44 | \$2.661,56 | | |
| 41a Reunión de la Comisión Técnica OIT/CINTERFOR | Trinidad y Tobago | 08 al 10 de julio de 2013 | 2 | Gloria Acuña | Reunión Técnica | \$2.069,80 | \$554,00 | Núcleo Tecnología de Materiales | PE-488-2013 y PE-631-2013 |
| | | | | Olga Hidalgo | | \$2.069,80 | \$554,00 | UDIPE | |
| Congreso Internacional de Innovación y Emprendimiento y de Alto Impacto y Seminario su sueño de empresa puede ser una franquicia | Colombia | 10 y 11 de julio de 2013 | 2 | Carmen Berrocal | Capacitación | \$2.870,22 | | Núcleo Comercio y Servicios | PE-522-2013 |
| | | | | Rodrigo Díaz | | \$2.870,22 | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|---|---|--------------------------|----------------------------------|------------|------------|--------------------------------------|--------------|
| Foro Regional Asia Pacífico sobre el avance en la transferencia de la enseñanza y educación técnica y vocacional para empleos juveniles y desarrollo | Corea | 04 al 06 de setiembre de 2013 | 1 | Fernando Rodríguez Araya | Participación como conferencista | \$186,48 | \$5.144,52 | Asesoría de Cooperación Externa | PE-766-2013 |
| XVIII Congreso Internacional del CLAD sobre Reforma del Estados y de la Administración Pública | Uruguay | 28 de octubre al 01 de noviembre de 2013. | 1 | Carlos Chacón Retana | Reunión Técnica | \$3.254,00 | | Unidad de Recursos Humanos | PE-401-2013 |
| Elaboración de Estudios de Prospección de Mercados en el Sector Empleo Verdes | Panamá | 10 y 11 de setiembre de 2013 | 2 | Oscar Solís Salas | Reunión Técnica | \$65,28 | \$1.146,72 | Gerencia General | PE-893-2013 |
| | | | | Gloria Acuña | | \$65,28 | \$1.146,72 | Núcleo Tecnología de Materiales | |
| Feria Internacional Conference and Exhibition SIGGRAPGH 2013 | Estados Unidos de América | 21 al 25 de julio de 2013 | 1 | Rebeca Gamboa | Capacitación | \$4.102,00 | | Núcleo Industria Gráfica | PE-541-2013 |
| Foro "medio ambiente y trabajo decente" | Kenia | 28 de octubre al 01 de noviembre de 2013. | 1 | Javier Bonilla | Participación como conferencista | \$142,80 | | Núcleo Mecánica de Vehículos | PE -704-2013 |
| Taller para la validación final del catálogo de indicadores de gestión para la toma de decisiones de los institutos de formación profesional de Centroamérica y República Dominicana | República Dominicana | 02 al 04 de setiembre de 2013 | 1 | Leda Flores | Reunión Técnica | \$76,80 | \$1.583,20 | Unidad de Planificación y Evaluación | PE-827-2013 |
| Asamblea General de World Skills America | Bolivia | 18 al 20 de setiembre de 2013 | 1 | Maylen Brenes | Reunión Técnica | \$2.068,11 | | Unidad de Recursos Humanos | PE-773-2013 |
| Participación en Feria del SIAL Brasil 2013 | Brasil | 24 al 28 de junio del 2013 | 1 | Juan Carlos Ugalde | Capacitación | \$3.511,00 | | Núcleo Industria Alimentaria | PE-547-2013 |
| Participación Feria EMAQH 2013 | Buenos Aires, Argentina | 29 de mayo al 2 de junio del 2013 | 1 | José Armando Palacios | Capacitación | \$3.004,00 | | Núcleo Eléctrico | PE -431-2013 |

| | | | | | | | | | |
|---|-------------------|---|---|---|--------------|------------|------------|---------------------------------|--------------|
| Participación Feria Apparel Sourcing | Guatemala | 20 al 24 de mayo del 2013 | 1 | Elías Chaverri Salas | Capacitación | \$1.556,00 | | Núcleo Textil | PE-215-2013 |
| Participación en Feria de Restauración y Hostelería | Chicago, USA | 18 al 21 de mayo del 2013 | 1 | Asdrúbal Tenorio Pérez | Capacitación | \$2.689,00 | | Núcleo de Turismo | PE-432-2013 |
| Capacitación para fortalecer las competencias técnicas en materia de rescate vertical en actividades de Turismo de Aventura mediante el curso técnico de rescate de cuerdas | Oregón, USA | 3 al 7 de junio 2013 | 1 | Marvin Portugués Olivares | Capacitación | \$3.238,00 | | Núcleo de Turismo | PE-446-2013 |
| Participación Feria Green Building Brasil 2013 | Sao Pablo, Brasil | 27 al 30 de agosto del 2013 | 1 | Silvia Campos Zarate | Capacitación | \$4.176,00 | | Núcleo Tecnología de Materiales | PE 782-2013 |
| Participación en Copa Culinaria Gastronómica | Panamá | 28 de agosto al 2 de setiembre del 2013 | 1 | Manuel Tuz Castro (Funcionario) | Capacitación | \$1.154,50 | | Regional Hueter Norte | PE 787-2013 |
| | | | | Yendri Soto Esquivel (Estudiante) | | \$1.210,10 | \$732,00 | | |
| | | | | Eugenith Espinoza Palma (Estudiante) | | \$1.210,10 | \$732,00 | | |
| | | | | Cristina Rodríguez Navarro (Estudiante) | | \$1.210,10 | \$732,00 | | |
| | | | | Diego Solano Rodríguez (Estudiante) | | \$1.210,10 | \$732,00 | | |
| | | | | Kylin Paniagua González (Estudiante) | | \$1.210,10 | \$732,00 | | |
| | | | | Javier Emilio Lizano Araya (Estudiante) | | \$1.210,10 | \$732,00 | | |
| Participación en Feria FEBRAVA 2013 | Sao Pablo, Brasil | 16 al 20 de setiembre 2013 | 1 | Wilberth Alvarado Marín | Capacitación | \$3.037,00 | | Núcleo Eléctrico | PE 786-2013 |
| Curso Internacional para el Desarrollo de elementos que fortalezcan la instrumentación de la Gestión Integral de Residuos con enfoque de 3Rs | México | 04 al 29 de noviembre de 2013 | 1 | Karla Astorga Castro | Beca | \$589,12 | \$1.300,00 | Núcleo Tecnología de Materiales | PE-1061-2013 |

| | | | | | | | | | |
|--|-------------|--|---|-------------------------------|----------------------------------|------------|------------|--|--------------|
| Gestión Integral y Sostenible de Recursos Hídricos para el Desarrollo del Sector Agrícola | Israel | 15 de octubre al 06 de noviembre de 2013 | 1 | Norberto Barrantes Gómez | Beca | \$1.479,79 | \$7.358,00 | Núcleo Agropecuario | PE-920-2013 |
| XX Congreso Nacional de Ciencia y Tecnología | México | 01 al 04 de octubre de 2013 | 1 | Guillermo Oro Marcos | Beca | | \$2.378,00 | Núcleo Náutico pesquero | PE-903-2013 |
| I Reunión de la Comisión Mixta de Cooperación Costa Rica--Panamá | Panamá | 26 y 27 de setiembre de 2013 | 1 | Marco Acosta Nassar | Reunión Técnica | \$1.115,00 | | Núcleo Náutico pesquero | PE-898-2013 |
| 16 taller sobre tecnologías de redes internet para América Latina y el Caribe (Walc 2013) | Nicaragua | 14 al 18 de octubre de 2013 | 2 | José Pedro González Jiménez | Capacitación | \$1.842,00 | | Centro Nacional Especializado en Telemática y Microelectrónica | PE-978-2013 |
| | | | | Erick Andrés González Quesada | | \$1.842,00 | | | |
| Congreso de Ingeniería y Arquitectura | El Salvador | 17 y 18 de octubre de 2013 | 1 | Roy Zamora Sequeira | Participación como conferencista | \$720,00 | \$200,00 | Núcleo Metalmecánica | PE-979-2013 |
| Reunión Mundial Plenaria del Comité ISO/TC 176 Sistemas de Gestión de Calidad 2013 | Portugal | 02 al 09 de noviembre de 2013 | 1 | Laura María Barrantes | Reunión Técnica | \$4.577,00 | | Asesoría de la Calidad | PE-1060-2013 |
| Encuentro Subregional Centroamericano de Integración Social y Drogas | Guatemala | 28 al 31 de octubre de 2013 | 1 | Isabel Quesada Campos | Reunión Técnica | | \$1.330,00 | Asesoría de Desarrollo Social | PE-1080-2013 |
| Foro Internacional "Desarrollo de Habilidades en los Jóvenes de Zonas Rurales a través de Tecnologías de Información y Comunicación" | China | 25 y 26 de octubre de 2013 | 1 | Roy Ramírez Quesada | Participación como conferencista | \$98,88 | \$2.830,00 | Núcleo Tecnología de Materiales | PE-1012-2013 |
| Taller "Elaboración de Estudios de Prospección de Mercados en el Sector Empleos Verdes" | Panamá | 10 y 11 de setiembre de 2013 | 2 | Oscar Solís Salas | Reunión Técnica | \$65,28 | \$1.146,72 | Gerencia General | PE-893-2013 |
| | | | | Gloria Acuña Navarro | | \$65,28 | \$1.146,72 | Núcleo Tecnología de Materiales | |

| | | | | | | | | | |
|---|---------------|--------------------------------------|---|---------------------------|-----------------|------------|------------|---------------------------------|--------------|
| Micro emprendimientos turísticos para el empoderamiento de la mujer rural | Israel | 07 al 24 de octubre de 2013 | 1 | Wendy Gisselle Rodríguez | Beca | \$2.391,24 | \$5.313,00 | Núcleo de Turismo | PE-945-2013 |
| Expo Santa Fe | México | 22 al 25 de octubre de 2013 | 1 | Mauricio Campos Rojas | Capacitación | \$3.240,00 | | Núcleo Comercio y Servicios | PE-1079-2013 |
| 2013 Emerging Leaders in the Americans Program Collaboration Mission (ELAP) | Canadá | 11 al 20 de noviembre de 2013 | 1 | Erick Román Sánchez | Reunión Técnica | \$236,00 | \$7.500,00 | Asesoría de Cooperación Externa | PE-1242-2013 |
| Capacitación en Flexografía sobre test de impresión (Huella Máquina) | Brasil | 04 al 08 de noviembre de 2013 | 3 | Jorge Salazar Chavarría | Capacitación | \$6.762,03 | | Núcleo Industria Gráfica | PE-1244-2013 |
| | | | | Efraín Quirós Vargas | | \$4.027,03 | | | |
| | | | | Filander Espinoza Vallejo | | \$4.027,03 | | | |
| Taller "Elaboración de estudios de prospección de mercados en el sector empleos verdes" | Panamá | 26 y 27 de noviembre de 2013 | 3 | Javier Bonilla | Reunión Técnica | \$65,28 | \$1.312,00 | Núcleo Mecánica de Vehículos | PE-1352-2013 |
| | | | | Gloria Acuña | | \$65,28 | \$1.312,00 | Núcleo Tecnología de Materiales | |
| | | | | Oscar Solís | | \$65,28 | \$1.312,00 | Gerencia General | |
| I Encuentro Internacional de Juventud rural | Colombia | 31 de octubre y 1 de noviembre 2013 | 2 | María Elena Zúñiga | Reunión Técnica | \$1.071,60 | \$400 | Asesoría de Cooperación Externa | PE 1258-2013 |
| | | | | Yessenia González | | \$1.071,60 | \$400 | PYMES | |
| Participación en Feria ANUGA 2013 | Alemania | 5 al 9 de octubre 2013 | 2 | Yessica Troyo | Capacitación | \$4.340,00 | | Núcleo Industria Alimentaria | PE 995-2013 |
| | | | | Cesar Duran | | \$4.340,00 | | | |
| Capacitación Técnica para el Diseño Asistido por computadora | SENAI, BRASIL | 21 de octubre al 3 de noviembre 2013 | 1 | Laura Chavarría | Capacitación | \$8.276,71 | | Núcleo Textil | PE 833-2013 |
| Congreso Latinoamericano de | Panamá | 13 al 16 de octubre del 2013 | 3 | Norbert García | Capacitación | \$3.179,00 | | Gestión Administrativa | PE 1063-2013 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|--|----|---------------------------|-----------------------|-------------|------------|------------------------------|---|--------|
| Auditoría Interna | | | | Rita Mora | | \$3.179,00 | | Auditoría | | |
| | | | | Silvia Coto | | \$3.179,00 | | Auditoría | | |
| Proyecto cooperación para el desarrollo curricular Núcleo Eléctrico | Colombia | 22 al 25 de octubre de 2013 | 3 | Filander Molina | Pasantía por Proyecto | \$73,60 | \$1000 | Núcleo Eléctrico | PE 1112-2013 | |
| | | | | Juan Carlos Ocampo | | \$73,60 | | | | \$1000 |
| | | | | Luis Alejandro Arias | | \$73,60 | | | | \$1000 |
| Reuniones oficiales en institutos de formación profesional de WS Chile, SENATI y SENCICO Perú y SENA de Colombia | Chile, Perú y Colombia | 10 al 20 de noviembre del 2013 | 1 | Cristina Jiménez | Reunión Técnica | \$4.984,00 | | Presidencia Ejecutiva | PE -1310-2013 | |
| XXIII Congreso Panamericano CANPEHT Punta Cana 2013 | República Dominicana | 20 al 25 de octubre de 2013 | 1 | Carlos Díaz Brenes | Capacitación | \$2.527,61 | | Núcleo Turismo | PE-898-2013 | |
| Diagnóstico de sistemas de inyección y encendido en motores de gasolina | Estados Unidos de América | 13 al 20 de diciembre de 2013 | 1 | Oscar Buvvert Villalobos | Pasantía por Proyecto | \$1.600,00 | | Núcleo Mecánica de Vehículos | PE-1288-2013 | |
| Módulo especializado en tecnologías de información y comunicación (TIC s) para Centros de atención MIPYMES orientado a mujeres empresarias y emprendedoras | Panamá | 03 al 07 de diciembre de 2013 | 1 | Luis Gustavo Villegas | Capacitación | \$114,24 | \$2.128,00 | PYMES | PE-1410-2013 | |
| Alcanzar las destrezas lingüísticas de los docentes de inglés | Canadá | 06 de octubre al 08 de noviembre de 2013 | 15 | Jasón Picado Jiménez | Pasantía por Proyecto | \$68.862,00 | \$4.000,00 | Núcleo Comercio y Servicios | PE-408-2013 y Acuerdos de Comisión de Capacitación número 349-2013 y 398-2013 | |
| | | | | Cindy Wong Murillo | | | | | | |
| | | | | Rebeca Chavarría Ramírez | | | | | | |
| | | | | Gabriela Arroyo Ortiz | | | | | | |
| | | | | Luis Gerardo Solís Poveda | | | | | | |
| | | | | Luilly Obregón Céspedes | | | | | | |
| | | | | Yerlin Solís Pérez | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--------|--|---|--|--|-------------|------------|--|---------------------------|
| | | | | Cindy Tenorio Mata | | | | | |
| | | | | Andrea Parini Obando | | | | | |
| | | | | Teresita Lanzoni Palma | | | | | |
| | | | | Sandra Montgomery Davis | | | | | |
| | | | | Cornelio Pacheco Chavarria | | | | | |
| | | | | Ana Victoria Swavy Delgado | | | | | |
| | | | | Ana Yancy Vargas Marín | | | | | |
| | | | | María Nelly Porras Thames | | | | | |
| Participación 7 Feria Tecnológica Paula Souza | Brasil | La Feria se llevó a cabo del 22 al 24 de octubre de 2013 | 3 | Marianela Víquez Víquez (docente) | Proyecto Participación Feria Tecnológica | \$17.479,86 | \$3.427,02 | Unidades regionales Central Occidental, Oriental y Heredia | PE-905-2013 y PE-944-2013 |
| | | | | María de los Ángeles Arias (estudiantes) | | | | | |
| | | | | Yerlin Otárola Delgado (docente) | | | | | |
| | | | | Brayan Ortiz Obando (estudiante) | | | | | |
| | | | | José Adolfo Vásquez (estudiante) | | | | | |
| | | | | Fressy Camacho Quirós (docente) | | | | | |
| | | | | Carolina Jarquin Ávila (estudiante) | | | | | |

- *Actividades en el país*

Las actividades en el país comprenden una serie de acciones que se han desarrollado con apoyo internacional las cuales contemplan mecanismos de transferencia de tecnología y ciencia mediante la capacitación y adiestramiento de nuestros recursos humanos recursos con la participación de expertos en proyectos de desarrollo e investigación, facilitados por diversas fuentes cooperación internacional.

A continuación se detallan las actividades a las que asistieron funcionarios y empresarios de diversos sectores del país. Estas fueron derivadas por proyectos propuestos por diferentes Núcleos por medio de gestiones realizadas por esta Asesoría.

| Proyecto | Plazo | Expertos | Contraparte | Funcionarios Capacitados | Público Capacitado | Aporte INA | Contrapartida | Unidades | Aprobación |
|--|-----------------------------------|----------|----------------|--------------------------|--------------------|-------------|---------------|---------------------------------|-------------|
| Asistencia de un experto del Centro para la Migración Internacional y el Desarrollo (CIM) en el tema "Eficiencia energética, energías renovables y cambio climático" | 2 años (01/08/2013-31/07/2015) | 1 | CIM | 3 | | \$24.000,00 | \$180.000,00 | Núcleo Metalmecánica | PE-370-2013 |
| | | | | | | | | Núcleo Mecánica de Vehículos | |
| | | | | | | | | Núcleo Eléctrico | |
| | | | | | | | | Núcleo Tecnología de Materiales | |
| Estimación de incertidumbre con aplicaciones y taller de estimación de incertidumbre en fuerza, par torsional, presión, vacío y dureza | 19 al 23 de agosto de 2013 | 2 | CENAM | 7 | | \$8.003,16 | | Núcleo Metalmecánica | PE-547-2013 |
| Ensayos de laboratorio en tintas para la impresión y sustratos | 01 al 14 de setiembre de 2013 | 1 | SENA | 22 | 228 | \$2.080,00 | \$3.500,00 | Núcleo Industria Gráfica | PE-801-2013 |
| Taller regional: Reorientando la educación y la formación técnica hacia el greening. Coorganizado pro la UNESCVO (Chile) y el INA. | 11 al 15 de marzo de 2013 | 1 | UNESCO/UN EVOC | 20 | 18 | \$8.232,00 | \$11.000,00 | Núcleo Tecnología de Materiales | PE-88-2013 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------------------|-----|-----|--------------|-------------|--|--------------|
| Foro regional UNESCO/UNEVOC: "La regional Latinoamérica y el Caribe transformando las TVET". Coorganizado pro UNEVOC y el INA | 11 al 15 de marzo de 2013 | 3 | UNESCO/UNEVOC | 12 | 28 | | \$26.000,00 | Núcleo Tecnología de Materiales | PE-755-2013 |
| | | | | | | | | Núcleo Mecánica de Vehículos | |
| Participación de experto en Modelo para la Formación Profesional | 18 al 20 de febrero del 2013 | 1 | SENATI | 44 | | \$900,00 | \$3.200,00 | Gestión Tecnológica y Núcleos Tecnológicos | PE-117-2013 |
| Asistencia de Voluntarios del Cuerpo de Paz para impartir talleres de idiomas | 19 al 22 de agosto del 2013 | 3 | Cuerpo de Paz | 213 | | \$1.000,00 | \$4.500,00 | Núcleo Comercio y Servicios | |
| Implementación del Sistema de Información de Competidores (CIS) para Olimpiadas Técnicas INA 2013 | 5 al 9 de agosto del 2013 | 1 | SENAI | 50 | | \$2.200,00 | \$4.200,00 | Núcleos tecnológicos | PE -694-2013 |
| Asistencia de Experto Gestión Ambiental | 17 de abril 2013 al 7 de enero del 2015 | 1 | JICA, Japón | 142 | | | \$50.000,00 | Núcleos tecnológicos | PE -328-2013 |
| Propuesta de transferencia de conocimientos y habilidades producto de la aplicación de las nuevas tecnologías convergentes de la información y la comunicación para el INA | Enero a Diciembre del 2013 | 2 | RNTC | 118 | 278 | \$124.144,40 | \$55.450,00 | Núcleo Comercio y Servicios | PE-400-2013 |
| Asistencia de expertos en el tema de inglés comercial | 13 al 16 de agosto del 2013 | 2 | Roane State College, USA | 30 | | | \$4.000,00 | Regional Central Occidental | PE-728-2013 |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|----|-----|-------------|-------------|-------------------------------------|--------------|
| Participación de experto en el evento " Encuentro de sastres INA 2013" y asesoría técnica en diseño de modas | 26 al 28 de junio del 2013 | 1 | SENA | 50 | 130 | \$1.800,00 | \$432,00 | Núcleo textil | PE-416-2013 |
| Asistencia de voluntarios coreanos | 01 de julio al 30 de agosto del 2013 | 8 | KIV, Corea | 14 | | | \$5.000,00 | USEVI | |
| Plan de cursos de Formación profesional para la Producción de Contenidos Educativos, científicos y culturales | Julio a Noviembre del 2013 | 4 | ATEI | 10 | 50 | \$11.000,00 | \$26.624,00 | Núcleo Comercio y Servicios | PE-693-2013 |
| Asistencia de experto del SENATI para Charla de Calidad | 15 al 17 de octubre del 2013 del 2013 | 1 | OIT Cinterfor | 30 | | \$1.000,00 | \$4.000,00 | Funcionarios INA, Altas Autoridades | PE-933-2013 |
| Diplomado en Administración de los Centros de Desarrollo a las PYME-CREAPYME | 13 al 15 de noviembre y 05 y 06 de diciembre de 2013 | 3 | UTSA y MEIC | 5 | 70 | \$15.600,00 | | Unidad Pyme | PE-1276-2013 |
| Casa Sostenible, Prototipo para el Trópico | Setiembre 2013 a Agosto 2014 | 1 | Embajada de Corea, World Friends Korea | | | | \$30.000,00 | Núcleo Tecnología de Materiales | |

Es importante mencionar que la valoración económica que se efectúa **no incluye los costos de formación de estas actividades**, puesto que se trata de un **rubro intangible**.

Del 04 al 07 de Junio se atendió una delegación del Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP) de Honduras, los cuales tuvieron la oportunidad de visitar diferentes Centros de Formación Profesional de nuestra Institución, conociendo sobre el que hacer institucional y la diversidad de formación profesional que ofrece el INA.

- *Otras gestiones realizadas*

Comisión Mixta de Cooperación Técnica y Científica, Cultural, Educativa y Deportiva Costa Rica –Colombia: Deportiva Costa Rica –Colombia:

| Proyecto | Objetivo | No. de pasantes INA | No de expertos SENA |
|--|---|---|---------------------|
| Certificación de personal docente del subsector de construcciones metálicas en los proceso de soldadura, SMAW, GTAW y GMAW, según normativa internacional. | Brindar al personal docente las competencias requeridas en los distintos procesos de soldadura según normas internacionales, así como reforzar los diseños curriculares, para que INA ofrezca egresados mejor calificados | 5 docentes | 3 expertos |
| Fortalecimiento de competencias para la gestión innovadora de centros de formación. | Fortalecimiento del pensamiento innovador en los servicios de capacitación y formación profesional que imparten en los centros de formación del INA | 5 Encargados de CFT para realizar transferencia in situ sobre del pensamiento innovador de centros de formación 5 Encargados de CFT verificar las metodologías que propicien el desarrollo de proyectos tecnológicos del I+D+i | |

| | | | |
|---|---|------------|------------|
| Diseño curricular en remediación del agua y suelo | Disponer en Costa Rica de opciones de remediación de agua y suelo a través de capacitación y formación de personas docentes. | 2 docentes | 3 expertos |
| Fortalecimiento en el proceso de atención de emprendimiento y Pymes | Contar con un modelo de atención efectivo que permita el seguimiento a la atención que se le brinda a los emprendimientos y las pymes | 1 docente | 1 experto |

A través de la VI Reunión de la Comisión Mixta de Cooperación Internacional Costa Rica Colombia realizada el 6 de diciembre del 2013, se aprobó para el año 2014 la ejecución de los siguientes proyectos, los cuales bajo términos de costos compartidos se desarrollarán con el SENA de Colombia, con el auspicio de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia (APC):

Comisión Mixta de Cooperación Técnica y Científica, Cultural, Educativa y Deportiva Costa Rica–México:

Mediante la XV Reunión de la Comisión Mixta de Cooperación Técnica y Científica México-Costa Rica que se llevó a cabo el 25 de noviembre del 2013, se aprobó para el año 2014 la ejecución del proyecto denominado **“Propuesta de edificación sostenible”** cuyo objetivo es desarrollar una propuesta documentando todas las fases, desde el diseño mismo, normativas, incentivos para el desarrollo de la actividad. Así como una búsqueda de alternativas constructivas que empleen materiales nacionales amigables con el ambiente, técnicas constructivas que optimicen los recursos y la utilización de energías renovables para la generación propia de energía. Lo anterior a través de pasantías de docentes y traída de expertos mexicanos.

Comisión Mixta de Cooperación Técnica, Científica y Educativa-Cultural entre la República de Panamá y la República de Costa Rica.

La I Reunión de la Comisión Mixta entre Costa Rica y Panamá se realizó los días 26 y 27 de setiembre en Panamá con la participación del Núcleo Náutico Pesquero junto a

representantes del Ministerio de Planificación y Política Económica (MIDEPLAN) y delegados del gobierno de Panamá.

A partir de dicha Reunión se presentó la estrategia binacional entre el Instituto Nacional de Aprendizaje y la Autoridad de Recursos Acuáticos de Panamá (ARAP) para mitigar la presencia del Pez León.

La estrategia entre ambas instituciones se desarrollará en el marco del proyecto de cooperación internacional denominado: “Definición de un protocolo para la captura, extracción y disposición final del Pez León (Familia Scorpaenidae: Pterois sp.) en la costa caribe”.

**Resumen histórico de las principales variables de trabajo desarrolladas por la
Asesoría de Cooperación Externa del INA
(2011-2013)**

| | 2011 | 2012 | 2013 |
|---|------|------|------|
| Número de proyectos ejecutados | 22 | 33 | 23 |
| Número de personas funcionarias beneficiadas por acciones de COOPEX | 284 | 298 | 898 |
| Número de expertos que ejecutaron proyectos en el INA | 10 | 24 | 36 |
| Dinero aportado por el INA para las actividades organizadas por COOPEX (en millones de colones) | 47 | 55 | |
| Dinero captado por el INA para las actividades organizadas por COOPEX (en millones de colones) | 120 | 109 | 248 |

4) Convenio INA – Radio Netherland

Desde los años noventa la Institución suscribió un acuerdo de cooperación internacional con Radio Netherland, acuerdo que con el paso de los años se ha ido renovando y prorrogando logrando con ello un gran apoyo en la materia sustantiva de la Institución principalmente en cuanto al desarrollo de los cursos para los medios de comunicación, así como la implementación de cursos en línea, siendo los más beneficiados nuestros docentes ya que se ha puesto énfasis con el fin de mejorar la calidad de la formación profesional.

En resumen estas fueron los principales logros llevados a cabo en el año 2013.

De la Actividad 1: Cursos en línea para docentes del INA

1.1 En coordinación con UDIPE, se impartieron cuatro (4) módulos virtuales en la modalidad b-Learning del Programa B: Ejecución de Servicios de Capacitación y Formación Profesional:

- *Didáctica para la formación profesional.* Este módulo se impartió del 11 al 28 de febrero, en el Centro de Alajuelita. Se realizaron tres sesiones presenciales (11, 18 y 25 de febrero). El docente ejecutor fue Marvin Elizondo Calderón de UDIPE y los e-facilitadores acompañantes fueron Amable Rosario y Edgardo Lürig de RNTC.
- *Planeamiento didáctico.* Se impartió del 4 de marzo al 7 de abril, en el Centro de Alajuelita. Se realizaron cuatro sesiones presenciales (4, 11 y 18 de marzo y el 1.º de abril). El docente ejecutor fue Marvin Elizondo Calderón de UDIPE y los e-facilitadores acompañantes fueron Amable Rosario y Edgardo Lürig de RNTC.
- *Diseño de instrumentos para la evaluación de competencias laborales.* Se impartió del 8 de abril al 5 de mayo, en el Centro de Alajuelita. Se realizaron dos sesiones presenciales (29 de abril y 6 de mayo). El docente ejecutor fue Marvin Elizondo Calderón de UDIPE y los e-facilitadores acompañantes fueron Amable Rosario y Edgardo Lürig de RNTC.
- *Administración de planes para la evaluación de competencias laborales.* Este cuarto y último módulo del Programa del Ejecutor se impartió del 6 al 18 de mayo en Alajuelita. Se realizaron dos sesiones presenciales (6 y 13 de mayo). El docente ejecutor fue Marvin Elizondo Calderón de UDIPE y los e-facilitadores acompañantes fueron Amable Rosario y Edgardo Lürig de RNTC.

Amable Rosario de RNTC acompañó todos los lunes al docente ejecutor en las sesiones presenciales. Los módulos contaron con la participación de 14 docentes del INA.

- 1.2 Para el primer semestre del año, se había coordinado con la jefatura de UDIPE, la implementación del Programa B: Ejecución de Servicios de Capacitación y Formación Profesional, para ser implementado por el docente Orlando Gutiérrez Cortés. Estos módulos no se ofrecieron porque al final las personas participantes no llenaron el cupo.
- 1.3 Del 30 de julio al 01 de octubre se impartió el *Módulo virtual de e-Facilitación para la implementación de cursos e-Learning, (N.º de Expediente: 77-1-2013)*, en La Marina, San Carlos, Unidad Regional Huetar Norte. Este módulo ofrecido por UDIPE en la modalidad b-Learning, tuvo tres sesiones presenciales (30 de julio, 27 de agosto y 24 de setiembre). El docente ejecutor fue Greivin Javier Sibaja Mora de UDIPE y los e-Facilitadores acompañantes fueron Amable Rosario y Edgardo Lürig de RNTC. El curso inició con una inscripción de 21 docentes del INA. Amable Rosario acompañó al docente ejecutor en las tres sesiones presenciales.
- 1.4 Conjuntamente con la Gestión de Formación y Servicios Tecnológicos y UDIPE, se ofreció el Módulo de *Estimulación de capacidades emprendedoras por competencias laborales, Código MCV-84-1481*. Los docentes por el INA fueron Ana Isabel Segura Rodríguez y Marvin Rojas Montoya, y por el Convenio, Amable

Rosario. Este curso se administró en USEVI en la modalidad e-Learning. Se impartió del 21 de octubre al 24 de noviembre. Se contó con la asistencia de 38 participantes.

- 1.5 Del Módulo de *Estimulación de capacidades emprendedoras por competencias laborales*, se ofrecieron simultáneamente, cuatro versiones más. Conjuntamente con Ana Isabel Segura Rodríguez y Marvin Rojas Montoya, el Convenio ayudó en el seguimiento de las personas que ejercían las funciones de tutoría.

De la Actividad 2: Cursos en línea para los medios de comunicación

La realización de la *Actividad 2: Cursos en línea para los medios de comunicación* se iniciaron en el segundo semestre del año.

- 2.1. Curso virtual de *Producción de anuncios y spots radiofónicos I*. **Código: CSTI 0068**. Referencia: 2417.IF.CSTI0068.1.2013. Coordinado por el Comité de Enlace de CANARA. Este curso se inició el 15 de julio y terminó el 7 de setiembre. Se dirigió a los medios de comunicación, Colegio de periodistas, Agencias de publicidad, oficinas de comunicación de instituciones como el ICE, algunos canales de televisión y emisoras de radio del Convenio INA - CANARA - RNTC. El docente ejecutor fue Otto Virgilio Chinchilla Coto, asistido por Amable Rosario y Edgardo Lürig de RNTC. Centro Nacional Polivalente J. Orlich. La inscripción fue de 30 personas.
- 2.2. Módulo virtual de *Diseño y Gestión de Blogs I*. Referencia: 2417.C.P.UFD0037.1.2013. **Código UDPD 0037**. Este módulo se coordinó con UDIPE. Inició el 19 de agosto y termino el 11 de octubre. Se ofreció a los medios de comunicación, especialmente para CANARA, Colegio de periodistas, instituciones, algunos canales de televisión y personas docentes de la USEVI. Impartido desde San José, Centro Nacional Polivalente J. Orlich. El docente ejecutor fue Otto Virgilio Chinchilla Coto, asistido por Edgardo Lürig, Nancy Vanina Sturla y Amable Rosario de RNTC. La inscripción fue de 16 personas.
- 2.3. Módulo virtual de *Diseño y Gestión de Blogs II*. Referencia: 2417.CP.UFD0037.2.2013. **Código: UDPD 0037**. Este módulo se coordinó con UDIPE. Inició el 19 de agosto y termino el 11 de octubre. Se ofreció a los medios de comunicación, especialmente para CANARA, Colegio de periodistas, instituciones, algunos canales de televisión y personas docentes de la USEVI. Impartido desde San José, Centro Nacional Polivalente J. Orlich. El docente ejecutor fue Otto Virgilio Chinchilla Coto, asistido por Edgardo Lürig, Nancy Vanina Sturla y Amable Rosario de RNTC. La inscripción fue de 18 personas.
- 2.4. Curso virtual de *Producción de anuncios y spots radiofónicos II*. **Código: CSTI 0068**. Referencia: 2417.IF.CSTI0068.2.2013. N.º de Identificación: 106080887. Coordinado por el Comité de Enlace de CANARA. Este curso se inició el 14 de

octubre y terminó el 6 de diciembre. Se dirigió a los medios de comunicación, Colegio de periodistas, Agencias de publicidad, oficinas de comunicación de instituciones como el ICE, algunos canales de televisión y emisoras de radio del Convenio INA - CANARA - RNTC. El docente ejecutor fue Otto Virgilio Chinchilla Coto, asistido por Amable Rosario y Edgardo Lürig de RNTC. Centro Nacional Polivalente J. Orlich. La inscripción fue de 16 personas.

De la Actividad 3: Talleres presenciales

- 3.1. Los talleres presenciales, como consta en las actividades del cronograma del Convenio, se realizaron en el segundo semestre del año. Estas actividades se han visto reforzadas con la participación de ATEI, sobre todo, en el fortalecimiento del Centro de Imagen.
- 3.2. En el Centro Nacional Polivalente Francisco J. Orlich, se ofreció el Taller *e-Learning, a un clic del saber!*, correspondiente al curso del *Guión didáctico para medios convergentes*. Referencia: 2417.CT.UDFD5004.1.2013. **Código: UDFD 5004**. El diseño se realizó por medio del Convenio en coordinación con la UDIPE. En principios, este taller se diseñó para el personal del INA: USEVI, UDIPE, Artesanales, Gráfica y Turismo, sin embargo, la oferta se extendió a instituciones educativas que implementan cursos de educación a distancia, como el Tecnológico, la Contraloría de la República y la Universidad Nacional. El facilitador fue el comunicador, diseñador y tutor de cursos e-Learning, Alberto Sierra Mejía. El taller se ofreció del 19 al 23 de agosto. La inscripción inicial fue de 12 personas.
- 3.3. Para fortalecer el Sub sector de Locución se impartió el taller *de Edición Digital de Audio Pro Tools*. Nombre del Módulo: Editor de audio DIGI 003. **Código: CSTI 0067**. Referencia: 2423.IF.CSTI0067.3.2013. El docente fue Endy Torres Keith. Se coordinó con el Comité de Enlace de CANARA y el CENETUR. El curso se impartió en el edificio del CENETUR, Avenida 10, Centro de Locución, del 17 de julio al 28 agosto, para gente de los medios de comunicación y estudiantes del Centro de Locución. El módulo tuvo una duración de 50 horas y la inscripción inicial fue de 12 personas.
- 3.4. Para atender las solicitudes realizadas por la Cámara Nacional de Radio en el Comité de Enlace, el docente Otto Virgilio Chinchilla Coto diseñó la acción formativa: *Interpretación de comerciales radiofónicos*, **Código: CSTI 5152**. Referencia: 2417.CSTI5152.1.2013. Se coordinó con el Núcleo Comercio y Servicios, mediante una asesoría para fortalecer el Sub sector de Locución y el personal docente del Centro de Locución y CANARA. Los docentes que impartieron este servicio fueron los renombrados Maestros locutores Clara Inés Giraldo Luque y Jimmy García Camargo. Docente encargado del INA, Otto Virgilio Chinchilla Coto. Este servicio se ofreció en las instalaciones de CANARA y en el CENETUR, del 2 al 6 de setiembre. Inscripción inicial 24 personas.

- 3.5. Para fortalecer a USEVI se realizó un servicio de capacitación: *Lectura e interpretación de libretos educativos*, diseñado por Otto Virgilio Chinchilla Coto y Amable Rosario, en coordinación con la Unidad de Desarrollo de Recursos Humanos quien certificó el servicio, oficio AC- 476. 2013 y USEVI. Participó el personal del INA seleccionado en un casting hecho por USEVI. Los docentes fueron los renombrados Maestros locutores Clara Inés Giraldo Luque y Jimmy García Camargo. Docente encargado del INA, Otto Virgilio Chinchilla Coto. Este servicio se ofreció, en forma alterna, en las instalaciones de CANARA y el CENETUR, del 2 al 6 de setiembre. Inscripción inicial 20 personas.
- 3.6. Se ofreció el Taller de *Mercadeo y ventas radiofónicas*. Código: CSAD 5406. Referencia: 2417.CT.CSAD5406.1.2013. Tipo Asistencia: Asesoría Técnica (Certificable). N.º de Identificación: 302380838. Modalidad: Formación en la empresa. Autorizado mediante Oficio N.º PE 400-2013. Se coordinó con el Comité de Enlace de CANARA y se ofreció a gente de medios. Se impartió en San José, con el Centro Ejecutor Centro Nacional Polivalente Francisco J. Orlich, los días 30 y 31 de octubre. La docente encargada por el INA fue Emilia María Rivas López y el docente externo fue el español Raúl Domingo de Blas, asistido por Otto Virgilio Chinchilla Coto, por el INA, y por Elisa Vargas y Amable Rosario de RNTC. La matrícula fue de 56 personas.
- 3.7. Se ofreció el Taller de *Mercadeo y ventas para medios electrónicos* para empresas no asociadas a CANARA. Código: CSAD 5405. Referencia: 2417.CT.CSAD5405.1.2013. Tipo Asistencia: Asesoría Técnica (No certificable). N.º de Identificación: 302380838. Modalidad: Formación en la empresa. Se ofreció a gente de medios. Se impartió en San José, con el Centro Ejecutor Centro Nacional Polivalente Francisco J. Orlich, el día 1.º de noviembre. La docente encargada por el INA fue Emilia María Rivas López y el docente externo fue el español Raúl Domingo de Blas, asistido por Otto Virgilio Chinchilla Coto, por el INA, y por Elisa Vargas y Amable Rosario de RNTC. La matrícula fue de 37 personas.
- 3.8. El 31 de octubre, se ofreció una Asesoría técnica, Conversatorio, sobre *Estrategias de programación para Transmedia*, para atender a los socios de CANARA. Participaron 14 personas.
- 3.9. El 1.º de noviembre, se ofreció una Asesoría técnica, Conversatorio, sobre *Estrategias de investigación para Transmedia*, para atender a empresas no asociadas a CANARA. Participaron 18 personas.

Estas asesorías fueron solicitadas en las Conferencias y se contó con la anuencia del experto. Cada una tuvo una duración de 4 horas, por tanto, no tienen Códigos ni Referencias.

De la Actividad 4: Producción. Redacción y montajes de cursos

- 4.1. Se revisaron y ajustaron los cuatro (4) módulos virtuales en la modalidad b-Learning del Programa B: Ejecución de Servicios de Capacitación y Formación Profesional. 1) Didáctica para la formación profesional, 2) Planeamiento didáctico, 3) Diseño de instrumentos para la evaluación de competencias laborales, y 4) Administración de planes para la evaluación de competencias laborales. Esta actividad fue desarrollada por el docente Marvin Elizondo Calderón de UDIPE, Amable Rosario de RNTC y Edgardo Lürig de RNTC.
- 4.2. Se revisó, preparó y se hizo el montaje del Módulo de *e-Facilitadores para la implementación de cursos e-Learning*. Esta actividad se realizó conjuntamente con UDIPE. Estuvo a cargo del docente Greivin Javier Sibaja Mora de UDIPE y de Amable Rosario y Edgardo Lürig de RNTC.
- 4.3. Con la coordinación de doña Olga Hidalgo Villegas, se trabajó conjuntamente con los docentes de UDIPE, José A. Coto Calderón y Randall Marín Gutiérrez, en el primer módulo de *Diagnósticos Técnicos* del Programa Planificación de los SCFP del INA. Para este programa se prepararán en la modalidad e-Learning o b-Learning cuatro módulos: 1) *Diagnósticos técnicos*, 2) *Investigación*, 3) *Diseño curricular* y 4) *Diseño de material didáctico*. Al finalizar el año, se tiene prácticamente terminado el primer módulo. Los docentes Coto Calderón y Marín Gutiérrez siguieron trabajando en la recolección de documentos y organización de las unidades o semanas de estudio. Para el 2014 se espera dejar listos los módulos de este programa.
- 4.4. Las Sras. Ana Isabel Segura Rodríguez y Hazel Fallas Murcia, así como los Sres. Marvin Rojas Montoya y Otto Virgilio Chinchilla Coto por el INA; Amable Rosario y Edgardo Lürig por RNTC, trabajaron conjuntamente en la revisión, edición y corrección de los materiales del Módulo de *Estimulación de capacidades emprendedoras*.

Este módulo, inicialmente se montó en la plataforma de RNTC con la finalidad de que las personas docentes encargadas de producir el módulo pudieran no solo manejar la plataforma desde la visión de docentes, sino que dieran un paso más e hicieran el montaje y la administración del curso. Luego el módulo se migró al servidor del Centro Virtual del INA, USEVI, donde se impartió.

- 4.5. Se revisó, ajustó y actualizó el *Módulo La Entrevista*. Esta actividad estuvo a cargo de Otto Virgilio Chinchilla Coto del INA y coordinador del Convenio, Amable Rosario y Edgardo Lürig de RNTC. Se sintetizaron algunos documentos, se ajustaron las actividades y se incluyeron nuevos audios y videos. Este módulo ya había sido migrado al Centro Virtual que administra USEVI en el INA.
- 4.6. Se revisó, ajustó y actualizó el *Módulo Diseño y gestión de blogs*. Esta actividad estuvo a cargo de Edgardo Lürig, web máster de RNTC. Es un módulo que requiere de mucha especialización en la administración de la plataforma Moodle y de conocimientos y prácticas en el manejo de las herramientas pertinentes para el

diseño y gestión de blogs. Este módulo se impartirá una vez más desde el servidor de RNTC, ya que el web máster y las personas que asisten como facilitadoras se encuentran en Argentina. Luego se pasará al servidor del INA, a USEVI para su administración e implementación.

- 4.7. Se revisó, ajustó y actualizó el *Módulo Producción de anuncio y spots radiofónicos*. Esta actividad estuvo a cargo de Otto Virgilio Chinchilla Coto del INA y coordinador del Convenio. Amable Rosario y Edgardo Lürig de RNTC. Se sintetizaron algunos documentos, se ajustaron las actividades y se incluyeron nuevos audios y videos. Este módulo ya había sido migrado al Centro Virtual que administra USEVI en el INA.

De la Actividad 5: Producción de Manuales

- 5.1. Inicialmente, el Manual de *Didáctica para la formación profesional* ya se había diagramado el año pasado. Sin embargo, se esperaba la validación de los módulos en línea para continuar con el proceso de edición e impresión. En el mes de mayo iniciaron las reuniones para revisar y determinar los documentos que conformarían cada uno de los manuales restantes del Programa B: Ejecución de Servicios de Capacitación y Formación Profesional. Se redactarán, editarán, diagramarán e imprimirán cuatro manuales, cada uno con un DVD o CD. Estos manuales acompañarán las actividades de los módulos virtuales que ofrece UDIPE.

- 5.1.1. Esta es una actividad conjunta con UDIPE. En estos momentos, los originales de los cuatro manuales están listos para la revisión y ajustes de parte de UDIPE. Terminada ésta, se procederá a la diagramación e impresión. Básicamente, en esta actividad han trabajado don Marvin Elizondo Calderón de UDIPE y Amable Rosario de RNTC con el apoyo del personal docente de UDIPE. Los manuales en originales, listos para continuar con el proceso hasta su impresión, son: 1) Didáctica para la formación profesional, 2) Planeamiento didáctico, 3) Diseño de instrumentos para la evaluación de competencias laborales, y 4) Administración de planes para la evaluación de competencias laborales.

- 5.2. Para el cumplimiento del Convenio, además de los cuatro originales de manuales ya mencionados, para el 2014 hay que trabajar cinco manuales más. Sobre este particular se ha conversado con la jefatura de UDIPE. A la fecha se tienen encaminados los originales de tres manuales más y solo faltan por determinar dos manuales. Esperamos completar el rubro de manuales para diciembre del 2014.

VIII. Relación INA – Sector Empresarial

En este capítulo se expondrán los principales logros obtenidos en el año 2013, y que se reflejan en la relación de la Institución con los diferentes sectores empresariales y las diferentes cámaras, que juegan sin lugar a dudas un papel clave y fundamental en el accionar institución.

El INA brinda servicios de formación y capacitación para el trabajo, lo cual hace que necesariamente debe estar ligado y en constante comunicación con los sectores empresariales de las diferentes ramas de la economía nacional.

Para ello la Ley Orgánica del INA otorga un instrumento jurídico clave en el quehacer institucional como lo son los Comités de Enlace, los cuales están conformador por representantes del INA y de los sectores productivos y se encuentran distribuidos por Unidades Regionales y por sectores.

A) Capacitación a empresas

En materia de capacitación, en el año 2013 la Institución capacitó a 3576 Pymes, siendo el número mayor de empresas que recibieron servicios de formación y capacitación profesional en el último cuatrienio. Con esto es claro el compromiso institucional en el mejoramiento del sector productivo nacional.

Sin embargo, la Institución no solo brinda atención a las Pymes, el cuadro a continuación así lo evidencia:

Empresas atendidas, según número de personas trabajadoras, según sector económico de la unidad. Año 2013.

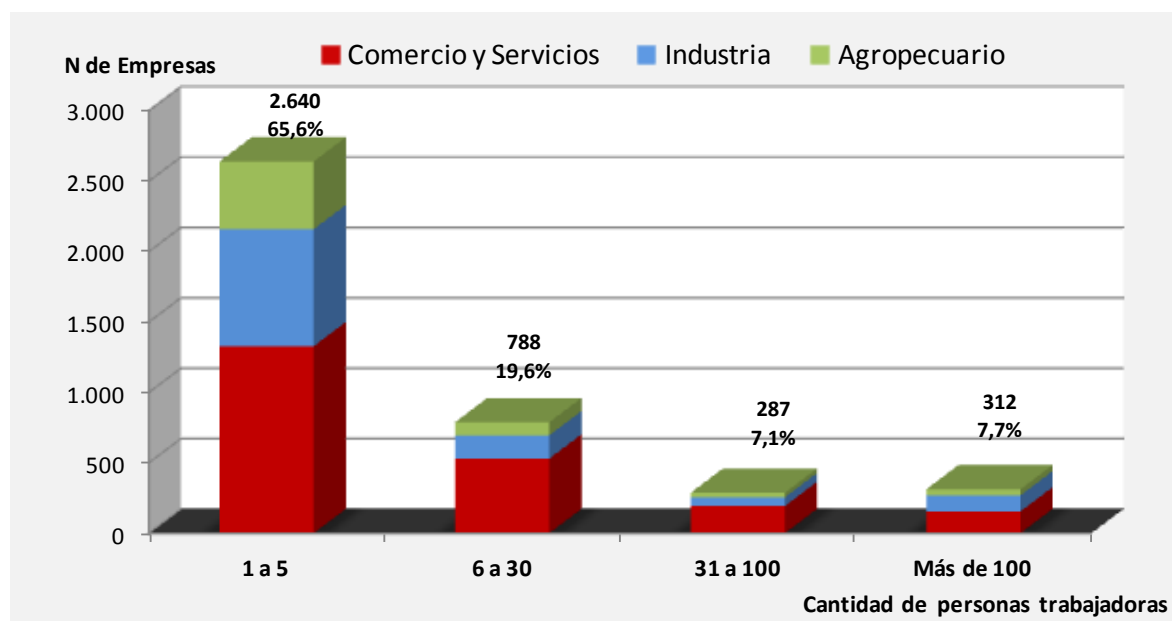
| Sector Económico de la empresa | Total | N° de personas trabajadoras | | | |
|--------------------------------|--------------|-----------------------------|------------|------------|------------|
| | | 1 a 5 | 6 a 30 | 31 a 100 | Más de 100 |
| Total | 4.027 | 2.640 | 788 | 287 | 312 |
| Comercio y Servicios | 2.206 | 1.328 | 530 | 193 | 155 |
| Industria | 1.172 | 831 | 165 | 62 | 114 |
| Agropecuario | 649 | 481 | 93 | 32 | 43 |

El cuadro siguiente nos muestra la cantidad de matrículas y servicios brindados a las 4027 empresas atendidas en el año 2013.

Número de empresas atendidas, servicios y matrículas, según número de personas trabajadoras. Año 2013.

| N° de personas trabajadoras | N° de Empresas | Servicios | Matrículas |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| Total | <u>4.027</u> | <u>9.685</u> | <u>20.272</u> |
| 1 a 5 | 2.640 | 4.785 | 4.327 |
| 6 a 30 | 788 | 1.965 | 3.963 |
| 31 a 100 | 287 | 1.155 | 3.778 |
| Más de 100 | 312 | 1.780 | 8.204 |

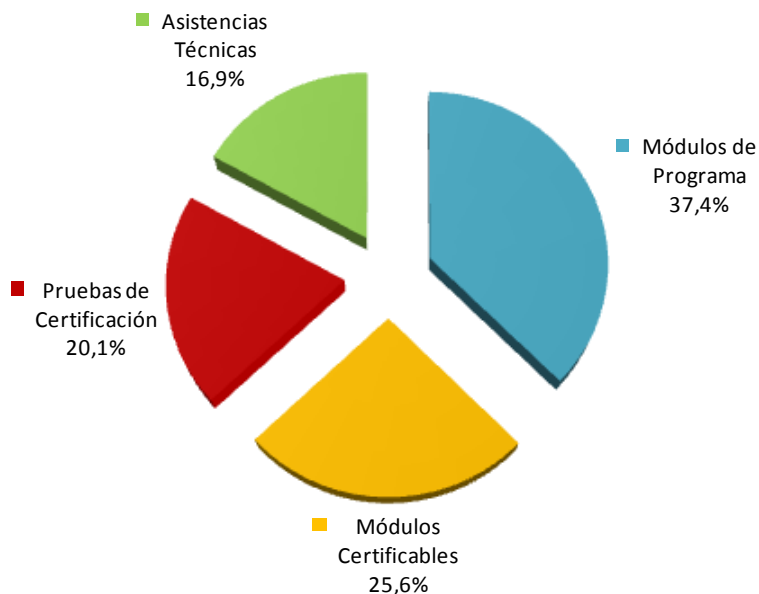
La cantidad de personas trabajadoras capacitadas es la siguiente:



Conviene hacer la aclaración con respecto al cuadro anterior que matrícula no es equivalente a persona trabajadora, ya que ésta puede tener tantas matrículas como cantidad de módulos curse.

De los 9.685 servicios prestados, se denota que los más impartidos han sido los módulos, ya sean éstos de programa o certificables.

Gráfico 15. N° de servicios ofrecidos a las empresas, según tipo. Año 2013.



La ubicación de las empresas mayoritariamente está en la provincia de Alajuela (el 22,8%), Cartago dispone el 16,6%, Puntarenas el 15,7% y San José reportó un 15,5% de establecimientos en esta ubicación. Completan las provincias de Guanacaste, Heredia y Limón el 29,5% restante. Es así como, casi una tercera parte, el 35,9% se ubican en el Gran Área Metropolitana¹.

Del total de empresas atendidas, el 30,3% pertenece a la rama de actividad económica “Actividades de servicios comunitarios, sociales y personales”, seguido de un 25,0% que son industrias manufactureras y un 12,4% está clasificada en Agricultura, ganadería, caza y silvicultura. El restante 32,3% se ubica en otras ramas.

Conforme a la categoría de tipo de empresas, resaltan las 3.660 empresas privadas, que suman el 90,9% del total de las empresas. Son muy bajos los números que representan al sector público, asociaciones, cooperativas y demás entes.

Un tercer aspecto a señalar dentro de este aparte de relaciones empresariales lo constituyen la suscripción de convenios ya sean marcos de cooperación, específicos o de centros colaboradores que nos permiten en forma conjunta desarrollar de una manera más eficiente la función institucional, creando las sinergias necesarias y compartiendo los costos, realizando una mejor utilización de los recursos públicos.

¹Abarca 31 cantones de San José, Alajuela, Cartago y Heredia.



“El acercamiento con la empresa privada fue una consigna durante la gestión del Presidente Ejecutivo, Francisco Marín Monge. Por esta razón, el pasado 4 de febrero del año en curso se firmó un convenio con la Asociación Cámara Nacional de Autobuseros, CANABUS, para facilitar capacitación a choferes de bus en diversas áreas como inglés, servicio al cliente y mecánica, entre otros”.

Los convenios suscritos en el año 2013 y 2014 son los siguientes.

1) Convenios Marco De Cooperación:

| Suscrito con: | Tipo de convenio | Fecha de suscripción: |
|---|----------------------|-----------------------|
| Avventa Worldwide S.R.L. | Marco de Cooperación | 15/01/2013 |
| Garnier & Garnier Desarrollos Inmobiliarios S.A. | Marco de Cooperación | 06/03/2014 |
| Tienda Internacional de Productos Sensacionales S.A. (TIPS) | Marco de Cooperación | 22/04/2014 |

2) Convenios Específicos De Cooperación:

| Suscrito con: | Tipo de convenio | Fecha de suscripción: |
|---------------|---------------------------|-----------------------|
| CVG ALUNASA | Específico de Cooperación | 21/03/2014 |

3) Convenios De Cooperación:

| Suscrito con: | Tipo de convenio | Fecha de suscripción: |
|---------------|------------------|-----------------------|
|---------------|------------------|-----------------------|

| | | |
|---|--|------------|
| Desarrollo Hoteleros de Guanacaste S.A. (Weston Golf Resort & SPA Playa Conchal) | Cooperación-Desarrollo de Educación en la Modalidad Dual | 17/01/2014 |
|---|--|------------|

4) Convenios Para Establecer Centros Colaboradores:

| Suscrito con: | Tipo de convenio | Fecha de suscripción: |
|--|---------------------|-----------------------|
| Amnet Cable Costa Rica S.A. - Tigo | Centros Colaborador | 05/08/2013 |
| Arallanes S.A. | Centros Colaborador | 13/03/2013 |
| Autotransportes Desamparados S.A. | Centros Colaborador | 27/11/2013 |
| Bienes Inmuebles Administrados BIASA S.R.L | Centros Colaborador | 20/12/2013 |
| Carlos Josué Santos Álvarez | Centros Colaborador | 26/09/2013 |
| Cemex Costa Rica S.A. | Centros Colaborador | 09/05/2013 |
| Clima Ideal S.A. | Centros Colaborador | 07/03/2014 |
| Clorox de Centroamérica S.A. | Centros Colaborador | 20/06/2013 |
| Comercializadora Grupo GEA S.A. | Centros Colaborador | 20/12/2013 |
| Comidas Centroamericanas S.A. (Pizza Hut) | Centros Colaborador | 09/01/2014 |
| Compañía Agropecuario Las Brisas S.A. | Centros Colaborador | 03/03/2014 |
| Constructora MECO S.A. | Centros Colaborador | 20/12/2013 |
| CR Operaciones y Mantenimiento S.A. | Centros Colaborador | 27/11/2013 |
| Distribuidora Lucema S.A. | Centros Colaborador | 20/12/2013 |
| Eaton Eléctrica S.A. | Centros Colaborador | 26/09/2013 |
| Fábrica de Harinas de Centroamérica S.A. (FHACASA) | Centros Colaborador | 25/03/2014 |
| Fructa CR S.A. | Centros Colaborador | 18/12/2013 |
| J G Ingenieros Asociados S.A. | Centros Colaborador | 20/12/2013 |
| Pelón de la Bajura | Centros Colaborador | 16/05/2013 |
| Sodexo de Costa Rica S.A. | Centros Colaborador | 20/12/2013 |
| Telecable Económico T.V.E. S.A. | Centros Colaborador | 27/11/2013 |
| Vehículos Internacionales Veinsa | Centros Colaborador | 10/02/2014 |
| Grupo Agroindustrial Numar S.A. | Centros Colaborador | 22/03/2013 |
| Grupo Teocali S.A. | Centros Colaborador | 13/09/2013 |
| Gualapack Costa Rica S.A. | Centros Colaborador | 20/12/2013 |
| Industrias Lácteas de Costa Rica S.A. | Centros Colaborador | 27/03/2014 |
| Pollos Pura Vida S.A. | Centros Colaborador | 20/12/2013 |

B) Sistema Banca para el Desarrollo

Un último aspecto digno de mencionar, es el fortalecimiento en la participación del INA dentro del Sistema de Banca para el Desarrollo.

Por mandato legal, específicamente la ley número 8634, denominada Ley para el fortalecimiento del Sistema de banca para el Desarrollo, el INA debe destinar el 15% de

su presupuesto institucional para el desarrollo de servicios de formación y capacitación profesional en coordinación con el Consejo del Sistema de Banca para el Desarrollo.

Durante el año 2013 se dio una mejor relación con el Consejo y se logró aprobar no solo el informe de lo ejecutado por el INA en el año 2012, sino también el plan a ejecutar en el año 2013, el cual muestra los siguientes resultados.

| Área Estratégica Política Pública | Acciones Programa | Indicador | Meta Cantidad | Valor Del Indicador Al Cierre 2013 | Porcentaje Cumplimiento | Costo Al Cierre 2013 |
|---|--|--|---------------|------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| A. Fortalecimiento de los Instrumentos del Sistema de Apoyo a la PYME | Recursos de administración de la Unidad PYME | Porcentaje de ejecución presupuestaria para la administración de la Unidad PYME. | 100% | | 54,6% | €395.540.085,31 |
| | Estudio de evaluación de impacto y satisfacción a través de un marco muestra para conocer la incidencia de los servicios de capacitación y asesoría brindados en el mejoramiento de la competitividad de las PYME. | Cantidad de estudios de satisfacción e impacto de los SCFP brindados por las PYME. | 2 | | 100,0% | €64.266.124,5 |
| | Desarrollo de estrategias de divulgación en marco del SBD | Cantidad de estrategias de divulgación de los servicios y logros obtenidos en el marco del SBD | 1 | | | €158.059.766,6 |
| | Desarrollo de campañas de divulgación | Cantidad de campañas de divulgación en el marco del SBD. | 1 | | | |
| | Implementación de ferias de promoción y ruedas de negocios (Expo PYME, Ferias Emprende Regionales y otras). | Cantidad de ferias en las que participa el INA para promocionar los servicios INA-PYME | 10 | | | |
| B. Desarrollo Emprendedor | 2. Asesoramiento técnico especializado por medio de las CREAPYME y de la Unidad PYME-INA | Cantidad de asesorías técnicas ejecutadas dirigidas a emprendimientos | 500 | 0 | 0,0% | |
| | 4. Capacitaciones y cursos para fortalecer capacidades empresariales de los emprendedores | Cantidad de personas matriculadas en módulos dirigidos a fortalecer capacidades empresariales de emprendedores | 10.000 | 9.326 | 93,3% | €1.994.371.371,6 |
| C. Apoyo a la Gestión Empresarial | 2. Diseños de oferta de servicios de desarrollo empresarial | Cantidad de diseños de Módulos de Servicios de desarrollo empresarial | 48 | | | €3.196.085.874,4 |

| | | | | | | |
|--|---|---|-------|-------|--------|--------------------------|
| | 5. Fortalecimiento de los servicios de desarrollo empresarial brindados por medio de la plataforma INA-PYMES | Cantidad de servicios brindados mediante la plataforma INA-PYMES | 100 | | | ₺87.654.696,2 |
| | 6. Acompañamiento en la elaboración de planes de negocios | Cantidad de personas matriculadas en el módulo de Plan de Negocios | 400 | 201 | 50,3% | ₺41.421.799,2 |
| | 7. Asesoría técnica especializada | Cantidad de asistencias técnicas ejecutadas dirigidas a PYME | 1.400 | 2.538 | 181,3% | ₺4.537.526.675,2 |
| | 8. Capacitación y asesoría en gestión empresarial (contabilidad, costos, calidad, finanzas, recursos humanos e innovación) | Cantidad de Personas relacionadas (trabajadoras o dueñas) con PYME que matriculan SCFP en las temáticas de contabilidad, costos, calidad, finanzas, recursos humanos e innovación | 500 | 1.252 | 250,4% | ₺282.485.211,2 |
| D. Acceso a Mercados | 3. Capacitación a las Mi Pymes a nivel regional para fortalecer y motivar su incorporación como proveedoras del Estado | Cantidad de personas matriculadas en el módulo de Compras Públicas | 100 | 66 | 66,0% | ₺13.601.187,8 |
| E. Innovación y Desarrollo Tecnológico | 2. Capacitar a Mi Pymes en instrumentos elementales para la gestión empresarial a través del uso de los recursos tecnológicos | Cantidad de personas relacionadas con empresas PYME matriculadas en módulos impartidos a través de medios convergentes | 200 | 331 | 165,5% | ₺28.578.240,7 |
| | 5. Capacitación a las Mi Pymes en instrumentos que faciliten alcanzar sistemas de gestión de calidad | Cantidad de empresas PYME capacitadas en instrumentos que faciliten alcanzar sistemas de gestión de calidad | 100 | 240 | 240,0% | ₺59.690.690,5 |
| | 7. Capacitaciones para sensibilizar en la implementación de prácticas empresariales amigables con el ambiente | Cantidad de personas relacionadas con PYME matriculadas en SCFP con la temática de sostenibilidad ambiental | 200 | 414 | 207,0% | ₺153.232.220,7 |
| Total Ejecutado | | | | | | ₺11.012.513.943,8 |

Este Informe fue presentado y aprobado por el Consejo Rector del Sistema de Banca para el Desarrollo, así como el programa a ejecutar en el presente año, el cual es el siguiente:

| Área Estratégica Política Pública | Objetivo Del Área Política Pública | Programa Presupuesto | Objetivo Del Programa Presupuesto | Acciones Programa | Modo De Aplicación De Los Recursos Formulación | Modo De Aplicación De Los Recursos Ejecución | Indicador | Formula | Meta Cantidad | Unidad Responsable |
|--|---|--|---|---|--|--|--|--|---------------|---|
| Fortalecimiento de los Instrumentos del Sistema de Apoyo a la PYME | Fortalecer los esfuerzos institucionales en apoyo a la PYME para mejorar su atención, seguimiento y evaluación del tema PYME. | Fortalecimiento de la interrelación entre los actores involucrados en el Plan de trabajo INA-SBD | Ejecutar acciones dirigidas a normalizar mediante procedimientos y sistematización de procesos la interrelación entre los actores involucrados del INA-MEIC-SBD | Implementación de procedimientos y sistematización de procesos de ejecución de fondos del SBD | Con personal de planta / contratación | Mixto (personal planta y contratación) | 1)Cantidad de procedimientos implementados 2)Levantamiento de requerimientos informáticos 3) Sistematización de procesos de ejecución de fondos del SBD | 1)Cantidad de procedimientos implementados 2)Documento de levantamiento de requerimientos informáticos 3) Sistematización de procesos de ejecución de fondos del SBD | 1 | Gerencia General / Asesoría de Calidad / USIT |
| | | | | Revisión integral del convenio marco INA-SBD | Con personal de planta | Con personal de planta | Revisión integral del convenio marco INA-SBD | Revisión integral del convenio marco INA-SBD | 1 | Gerencia General / Asesoría Legal |
| | | | | Reuniones de seguimiento y control de la ejecución del | Con personal de planta | Con personal de planta | Reuniones de seguimiento y control de la ejecución del | Cantidad de reuniones de seguimiento y control de la | 5 | Gerencia General/ Unidad PYME |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|------------------------|----------------------------------|--|--|------|----------------------------|
| | | | | Plan de Trabajo Anual INA-SBD | | | Plan de Trabajo Anual INA-SBD | ejecución del Plan de Trabajo Anual INA-SBD | | |
| | | Consolidación Unidad PYME-INA | Ejecutar las acciones dirigidas a la atención de emprendimientos y PYME | Recursos de administración de la Unidad PYME | Con personal de planta | Con personal de planta | Porcentaje de ejecución presupuestaria para la administración de la Unidad PYME. | Presupuesto ejecutado en la administración de la Unidad PYME/Recursos Programados en la administración de la Unidad PYME | 100% | Unidad PYME |
| | | Fortalecimiento de medios convergentes de apoyo a las PYME | Fortalecimiento de los medios convergentes dirigidas a asesorar y capacitar a emprendedores y MIPyMES para potenciar sus iniciativas empresariales. | Implementación de las líneas 800-MiPYME y 800-EMPRENDE para asesoría y orientación empresarial | Con personal de planta | Propuesta con personal de planta | Implementación de la propuesta para la atención telefónica mediante líneas 800-PYME y 800-EMPRENDE | Implementación de la atención telefónica mediante líneas 800-PYME y 800-EMPRENDE | 1 | Unidad Servicio al Usuario |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|------------------------|---------------------------------|---|---|---|--|
| | | | | Fortalecimiento del programa de radio PYME | Con personal de planta | Patrocinio y personal de planta | Elaboración de contenidos y participaciones en programas de radio PYME | Contenidos de radio PYME | 1 | Asesoría Comunicación / Unidad PYME |
| | | | | Fortalecimiento del Proyecto PYME TV | Con personal de planta | Patrocinio y personal de planta | Elaboración de contenidos y coordinaciones para el fortalecimiento de PYME TV | Contenidos y participaciones en PYME TV | 1 | Asesoría Comunicación / Unidad PYME |
| | | Sistema de Información, monitoreo y evaluación | Definir y utilizar instrumentos metodológicos que contribuyan en el monitoreo y evaluación de los programas atendidos | Estudio de evaluación de impacto y satisfacción a través de un marco muestral para conocer la incidencia de los servicios de capacitación y asesoría brindados en el mejoramiento de la competitividad de las PYME y un modelo de evaluación de impactos | Con personal de planta | Con personal de planta | 1) Cantidad de estudios de satisfacción e impacto de los SCFP brindados por las PYME. 2) Documento propuesta Modelo de Evaluación de Impactos | Número de estudios de satisfacción e impacto de los SCFP brindados por las PYME. Documento propuesta Modelo de Evaluación de Impactos | 2 | Unidad de Planificación y Evaluación |
| | | | | Elaboración y seguimiento al Banco de indicadores PYME en el área de Servicios de Desarrollo Empresarial y | Con personal de planta | Con personal de planta | Elaboración y seguimiento al Banco de indicadores PYME en el área de desarrollo empresarial y | Elaboración y seguimiento al Banco de indicadores PYME en el área de desarrollo empresarial y | 1 | Unidad de Planificación y Evaluación (en asociación con los actores del SBD) |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|---|--|--|-------------------------------|--|--|---|--|
| | | | | Acceso a Financiamiento | | | financiamiento | financiamiento | | |
| | | | | Elaboración de un modelo integral de atención especializada en el SBD e INA basada en experiencias internacionales exitosas. | Mixto (Contratación y personal de planta) | Contratación (outsourcing) | Modelo integral de atención especializada elaborado | Modelo integral de atención especializada elaborado | 1 | Unidad PYME, Asesoría de Cooperación Externa |
| | | Promoción y divulgación | Promover, comunicar y divulgar los servicios que se brindan en el marco del SBD, así como los logros obtenidos, mediante campañas publicitarias dirigidas para generar un impacto y conocimiento de los | Desarrollo de estrategias de divulgación en marco del SBD | Con personal de planta | Con personal de planta | Cantidad de estrategias de divulgación de los servicios y logros obtenidos en el marco del SBD | Número de estrategias de divulgación de los servicios y logros obtenidos en el marco del SBD | 1 | Asesoría Comunicación |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|--|---|---|------------------------|--|--|--|-----|--|
| | | | servicios en la población. | | | | | | | |
| | | | | Desarrollo de campañas de divulgación | Con personal de planta | Personal de Planta y contratación | Cantidad de campañas de divulgación en el marco del SBD. | Número de campañas de divulgación en el marco del SBD. | 1 | Asesoría Comunicación |
| | | | | Implementación de ferias de promoción y ruedas de negocios (Expo PYME, Ferias Emprende Regionales y otras). | Con personal de planta | Personal planta y contratación | Cantidad de ferias en las que participa el INA para promocionar los servicios INA-PYME | Número de ferias en las que participa el INA para promocionar los servicios INA-PYME | 10 | Asesoría Comunicación / Unidades Regionales/ Unidad PYME |
| Desarrollo Emprendedor | Promover el fomento de la cultura emprendedora, estimulando el desarrollo del espíritu emprendedor y de las competencias necesarias, de manera que se | Formación de facilitadores en fomento de cultura emprendedora. | Formar y acreditar a facilitadores en metodologías que permitan fomentar la cultura emprendedora, el desarrollo empresarial y la innovación | Formación de Facilitadores en metodología CODE | Con personal de planta | Contratación (outsourcing) Convenio de cooperación externa | Cantidad de personal docente formado como facilitadores en la metodología CODE | Número de personal docente formado como facilitadores en metodología CODE | 100 | Unidad PYME y Asesoría de Cooperación Externa |
| | | Acompañamiento y reconocimiento al talento | Brindar acompañamiento a emprendedores | Asesoramiento técnico especializado por medio de las | Con personal de planta | Mixto (personal planta y contratación) | Cantidad de asesorías técnicas ejecutadas | Número de asesorías técnicas ejecutadas | 100 | Unidad PYME y Unidades Regionales, Núcleos |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------|---|--|------------------------|------------------------|---|--|-------|---|
| | logren visualizar oportunidades productivas para el desarrollo de emprendimientos innovadores y exitosos | emprendedor | dores con el objetivo de concretar la creación de empresas. | CREAPYME y de la Unidad PYME-INA | | | dirigidas a emprendimientos | dirigidas a emprendimientos | | |
| | | | | Implementación de Programas de formación de empresarios: Adelante mujeres, Programa Creando Empresarias, Jóvenes emprendedores y otros programas estratégicos señalados por el SBD | Con personal de planta | Con personal de planta | Cantidad de Personas matriculadas en módulos dirigidos a la formación de empresarios referidos por programas especiales como Adelante mujeres, Creando empresarias, jóvenes emprendedores y otros programas estratégicos señalados por el SBD | Número de Personas matriculadas en módulos dirigidos a la formación de empresarios referidos por programas especiales como Adelante mujeres Creando empresarias, jóvenes emprendedores y otros programas estratégicos señalados por el SBD | 100 | Núcleo Comercio y Servicios, Unidad PYME, Unidades Regionales |
| | | | | Capacitaciones y cursos para fortalecer capacidades empresariales de los emprendedores | Con personal de planta | Con personal de planta | Cantidad de personas matriculadas en módulos dirigidos a fortalecer capacidades empresariales de emprendedores | Número de personas matriculadas en módulos dirigidos a fortalecer capacidades empresariales de emprendedores | 10000 | Unidades Regionales |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|--|--|------------------------|------------------------|---|---|----|---|
| | | | Brindar apoyo y reconocimiento a emprendedores destacados para contribuir en la consolidación de su idea de negocios. | Reconocimiento y apoyo a proyectos de emprendimiento destacados en procesos como ExpoJovem, ExpoIngeniería, Programa Emprendedores INA, etc. | Con personal de planta | Con personal de planta | Cantidad de proyectos de emprendimientos acompañados provenientes de iniciativas como Expo Joven, ExpoIngeniería, Emprendedores o INA | Número de proyectos de emprendimientos acompañados provenientes de iniciativas como Expo Joven, ExpoIngeniería, Emprendedores o INA | 15 | Unidad PYME, Unidades Regionales |
| Apoyo a la Gestión Empresarial | Potenciar el desarrollo empresarial de las PYME mediante procesos de acompañamiento, capacitación y asesoría técnica que mejoren su | Identificación prospectiva de servicios de desarrollo empresarial | Conocer a partir de la demanda empresarial los principales elementos que permitan caracterizar la oferta de servicios de desarrollo empresarial. | Estudios prospectivos de demanda de servicios de desarrollo empresarial en cada una de las regiones del país. | Con personal de planta | Con personal de planta | Cantidad de estudios prospectivos de demanda de servicios de desarrollo empresarial | Número de estudios prospectivos de demanda de servicios de desarrollo empresarial | 8 | Unidad PYME, Unidades Regionales, Núcleos, Unidad de Planificación y Evaluación |
| | | | Diseños de oferta de servicios de desarrollo empresarial | Diseños de oferta de servicios de desarrollo empresarial | Con personal de planta | Con personal de planta | Cantidad de diseños de Módulos de Servicios de desarrollo empresarial | Número de diseños módulos de Servicios de desarrollo empresarial | 2 | Núcleos, Unidad PYME |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|--|--|--|-------|--|
| | competitividad e inserción en los mercados tanto nacionales como internacionales | Formación de personal en modelo de atención PYME: CREAPYME | Fortalecer las capacidades de funcionarios institucionales en el modelo de atención PYME en coordinación con el MEIC. | Formación de gestores PYME | Con personal de planta | Mixto (personal planta y contratación) | Cantidad de personas formadas como gestores PYME | Número de personas formadas como gestores PYME | 100 | Unidad PYME y Unidades Regionales |
| | | | | Diplomado o Técnico del modelo SBDC | Mixto (Contratación y personal de planta) | Contratación (outsourcing) | Cantidad de personas formadas en el Modelo SBDC | Número de personas formadas en el Modelo SBDC | 30 | Unidad PYME, Asesoría de Cooperación Externa |
| | | Acompañamiento de proyectos productivos | Contribuir en el mejoramiento de la gestión interna de las PYME agrícolas, comerciales, industriales y de servicios, por medio de los servicios de desarrollo empresarial | Fortalecimiento de los servicios de desarrollo empresarial brindados por medio de la plataforma INA-PYMES | Con personal de planta | Con personal de planta | Cantidad de servicios brindados mediante la plataforma INA-PYMES | Número de servicios brindados mediante la plataforma INA-PYMES | 100 | Unidad PYME y Unidades Regionales |
| | | | | Acompañamiento en la elaboración de planes de negocios | Con personal de planta | Con personal de planta | Cantidad de personas matriculadas en el módulo de Plan de Negocios | Número de personas matriculadas en el módulo de Plan de Negocios | 400 | Unidades Regionales |
| | | | | Asesoría técnica especializada | Con personal de planta | Mixto (personal planta y contratación) | Cantidad de asistencias técnicas ejecutadas dirigidas a PYME | Número de asistencias técnicas ejecutadas dirigidas a PYME | 1.400 | Unidades Regionales, Núcleos |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|---------------------------------------|---|---|--|--|---|---|---------------------|---------------------|
| | | | | Capacitación y asesoría en gestión empresarial (contabilidad, costos, calidad, finanzas, recursos humanos e innovación) | Con personal de planta | Mixto (personal planta y contratación) | Cantidad de Personas relacionadas (trabajadoras o dueñas) con PYME que matriculan SCFP en las temáticas de contabilidad, costos, calidad, finanzas, recursos humanos e innovación | Número de Personas relacionadas (trabajadoras o dueñas) con PYME que matriculan SCFP en las temáticas de contabilidad, costos, calidad, finanzas, recursos humanos e innovación | 500 | Unidades Regionales |
| Acceso a Mercados | Promover el acceso de las PYME a los diferentes canales de comercialización locales e internacionales | Programa Nacional de Compras Públicas | Desarrollar procesos de capacitación e información dirigidos a PYME con el propósito de motivar su incorporación en el proceso de compras públicas en coordinación con el Ministerio de | Capacitación de instructores a nivel regional para fortalecer la capacitación de las MiPYMEs | Con personal de planta | Mixto (personal planta y contratación) | Cantidad de personal docente capacitado en atención de empresas PYME | Número de personal docente capacitado en atención de empresas PYME | 100 | Unidad PYME |
| | | | Talleres de sensibilización en compras públicas para MiPYMEs | Con personal de planta | Mixto (personal planta y contratación) | Cantidad de talleres de sensibilización sobre Compras Públicas | Número de talleres de sensibilización sobre Compras Públicas | 9 | Unidad PYME | |
| | | | Capacitación a las MiPYMEs a nivel regional para fortalecer y motivar su incorporación como proveedoras del | Con personal de planta | Mixto (personal planta y contratación) | Cantidad de personas matriculadas en el módulo de Compras Públicas | Número de personas matriculadas en el módulo de Compras Públicas | 100 | Unidades Regionales | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|------------------------|--|---|---|----|--|
| | | | Economía, Industria y Comercio. | Estado | | | | | | |
| | | Programa de Internacionalización de PYME | Incrementar la participación de las PYME en el comercio exterior de forma directa e indirecta mediante el fortalecimiento de los encadenamientos productivos en coordinación con PROCOMER | Brindar asesoría técnica a empresas con potencial exportador | Con personal de planta | Mixto (personal planta y contratación) | Cantidad de asistencias técnicas ejecutadas dirigidas a empresas con potencial exportador | Número de asistencias técnicas ejecutadas dirigidas a empresas con potencial exportador | 30 | Unidad PYME y Unidades Regionales, Núcleos |
| | | Programa Nacional de Franquicias | Fomentar el desarrollo de un modelo de escalabilidad | Creación e implementación del módulo de capacitación para empresarios sobre franquicias. | Con personal de planta | Mixto (personal planta y contratación) | Cantidad de diseños de Módulos sobre franquicias | Número de diseños de Módulos sobre franquicias | 1 | Núcleo Comercio y Servicios, Unidad PYME |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|--|---|------------------------|--|---|--|-----|--|
| | | | acelerada de las PYME mediante el desarrollo de franquicias | Capacitación de instructores para impartir el módulo de capacitación sobre franquicias a nivel regional | Con personal de planta | (personal planta) | Cantidad de docentes capacitados en el tema de franquicias | Número de docentes capacitados en el tema de franquicias | 20 | Unidad PYME |
| | | | | Asesoría y capacitación para el desarrollo de empresas PYME franquiciantes | Con personal de planta | Mixto (personal planta y contratación) | Cantidad de empresas PYME capacitados con el fin de cerrar brechas según el proceso para el desarrollo de franquicias | Número de empresas PYME capacitados en temas identificados como esenciales para el proceso de desarrollo de una franquicia | 20 | Unidad PYME |
| | | | | Creación e implementación del módulo de certificación de consultores sobre franquicias | Con personal de planta | Mixto (personal planta y contratación) | Cantidad de diseños de Módulos para la formación de consultores en franquicias | Número de diseños de Módulos para la formación de consultores en franquicias | 1 | Núcleo Comercio y Servicios, Unidad PYME |
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | Fortalecer las capacidades empresariales mediante la capacitación y asesoría | Gestores de Innovación | Apoyar el proceso de formación de gestores de innovación en PYME en coordinación | Implementar la formación de gestores de Innovación en MIPYMES | Con personal de planta | Contratación (outsourcing) | Cantidad de personas formadas como gestores de Innovación en PYME | Número de personas formadas como gestores de Innovación en PYME | 100 | Unidad PYME |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|------------------------|--|--|--|-----|-----------------------------------|--|
| en procesos de innovación que permitan mejorar productos, procesos, materiales y servicios | | ón con el MICIT | | | | | | | | |
| | Incentivar el uso de las TIC's en las MiPYMEs | Desarrollar instrumentos de acompañamiento que faciliten un mejor acceso y utilización de los recursos tecnológicos a las PYME para mejorar su competitividad | Capacitar a MiPYMEs en instrumentos elementales para la gestión empresarial a través del uso de los recursos tecnológicos | Con personal de planta | Mixto (personal planta y contratación) | Cantidad de personas relacionadas con empresas PYME matriculadas en módulos impartidos a través de medios convergentes | Número de personas relacionadas con empresas PYME matriculadas en módulos impartidos a través de medios convergentes | 200 | Unidades Regionales | |
| | | | Crear e implementar capacitaciones en la nube para PYMEs. | Con personal de planta | Mixto (personal planta y contratación) | Cantidad de módulos virtuales diseñados dirigidos a empresas PYME | Número de módulos virtuales diseñados dirigidos a empresas PYME | 10 | Núcleos, Unidad PYME, USEVI | |
| | Fomento de prácticas en pro de la Calidad | Diseñar y aplicar un plan de asistencia técnica a las PYME para cumplir los requerimientos técnicos necesarios exigidos por las empresas | Apoyo y asesoría en procesos de certificación para empresas, entre ellas la norma PYME y las normas ISO 9000 y 14000. | Con personal de planta | Con personal de planta | Cantidad de empresas asesoradas en temas de certificación internacional | Número de empresas asesoradas en temas de certificación internacional | 30 | Unidad PYME | |
| | | | Capacitación y certificación de instructores en sistemas de calidad para PYMEs | Con personal de planta | Mixto (personal planta y contratación) | Cantidad de personal docente formado en sistemas de calidad | Número de personal docente formado en sistemas de calidad | 20 | Unidad PYME y Unidades Regionales | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|--|--|------------------------|--|---|---|-----|--|
| | | | receptoras de productos y servicios que suplirán las PYME en procesos de encadenamientos | | | | | | | |
| | | Impulso de MIPYMEs Verdes | Impulsar acompañamiento empresarial para mejorar la gestión de las PYME mediante prácticas amigables con el ambiente | Capacitaciones para sensibilizar en la implementación de prácticas empresariales amigables con el ambiente | Con personal de planta | Mixto (personal planta y contratación) | Cantidad de personas relacionadas con PYME matriculadas en SCFP con la temática de sostenibilidad ambiental | Número de personas relacionadas con PYME matriculadas en SCFP con la temática de sostenibilidad ambiental | 100 | Unidad PYME / Unidades Regionales / Desarrollo de Recursos Humanos |
| | | | Definición servicios de capacitación dirigidos a un modelo de gestión verde para las PYMES | | Con personal de planta | Mixto (personal planta y contratación) | Cantidad de empresas PYME capacitadas según modelos de gestión verde | Números de empresas PYME capacitadas en la implementación de modelos de gestión verde | 20 | Núcleo de Tecnología de Materiales y Unidades Regionales |

Un último aspecto trascendental dentro de la relación INA – Sector Empresarial, lo constituye la presentación de un proyecto de Ley en materia de Formación Dual, sin embargo a este se hará referencia más adelante.

IX. Modalidades de entrega de los servicios de formación y capacitación profesional

Dentro de este capítulo se abarcarán los resultados de las modalidades de formación que se han venido implementando últimamente en materia de formación profesional, es decir no se tomará en consideración los cursos presenciales ya que a estos se hizo referencia en el capítulo de metas institucionales.

A) Formación Dual

La modalidad de formación dual según definición del Glosario de Términos Institucional aprobado por la Junta Directiva consiste en “Modalidad de Formación profesional que se caracteriza por realizar el proceso de aprendizaje en dos lugares distintos: en una unidad productiva donde la persona participante realiza actividades didácticas productivas y en un Centro de Formación propio de una institución donde se realizan actividades teórico-prácticas”.

Esta modalidad de Formación profesional puede ser realizada por la Institución con base en la legislación existente, sin embargo la misma ha presentado limitaciones principalmente con la realización de etapa en la empresa y específicamente por el pago de salarios o remuneraciones al alumno y las correspondientes cargas sociales. Esto llevó a que esta modalidad de formación no resultare del agrado del sector productivo pues no genera un incentivo al empresario sino por el contrario una carga social más a cancelar.

Es así como en esta Administración se procedió en conjunto con el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social y la Unión Costarricense de Cámaras Empresariales Privadas, a analizar la problemática y buscar la solución para incentivar la formación dual en el país, estableciendo mecanismos más eficientes y creando un instrumento jurídico que permita a los empresarios a recibir a los alumnos sin que esto significa una carga tributaria más.

Dicho proyecto de ley se encuentra actualmente en la corriente legislativa y se encuentra en fase de consulta a las diferentes Instituciones.

B) Medios Convergentes

La Administración Superior aprobó en el año 2011 que el curso de Manipulación de Alimentos se llevará a cabo por la aplicación de medios convergentes y para el año 2013 los resultados fueron los siguientes.

Para el año 2014 se tienen planificadas tres convocatorias a saber:

- Del 31 de marzo al 04 de abril.
- Del 28 de julio al 01 de agosto.
- Del 17 de noviembre al 21 de noviembre.

| Unidad Regional | Personas Matriculadas | Personas que no se presentaron | Personas que hicieron las pruebas | Personas aprobadas | % Aprobación | Personas reprobadas | % Reprobadas |
|------------------------|------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|
| I Convocatoria 2013 | | | | | | | |
| I Convocatoria | 16,927 | 3,893 | 13,034 | 7,426 | 57% | 5,608 | 43% |
| Total | 16,927 | 3,893 | 13,034 | 7,426 | 57% | 5,608 | 43% |

| Unidad Regional | Personas Matriculadas | Personas que no se presentaron | Personas que hicieron las pruebas | Personas aprobadas | % Aprobación | Personas reprobadas | % Reprobadas |
|------------------------|------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|
| II Convocatoria 2013 | | | | | | | |
| II Convocatoria | 11,182 | 2,878 | 8,304 | 4,716 | 57% | 3,588 | 43% |
| Total | 11,182 | 2,878 | 8,304 | 4,716 | 57% | 3,588 | 43% |

| Unidad Regional | Personas Matriculadas | Personas que no se presentaron | Personas que hicieron las pruebas | Personas aprobadas | % Aprobación | Personas reprobadas | % Reprobadas |
|------------------------|------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|
| II Convocatoria 2013 | | | | | | | |
| III Convocatoria | 10,869 | 3,099 | 7770 | 4,478 | 58% | 3,292 | 42% |
| Total | 10,869 | 3,099 | 7770 | 4,478 | 58% | 3,292 | 42% |

C) Formación virtual

Esta es la modalidad de formación y capacitación que utiliza una metodología específica basada en las nuevas tecnologías de la información y la comunicación TICs, se caracteriza por su versatilidad con las personas usuarias y docentes en uso y acopio de los medios electrónicos o informáticos disponibles para una formación versátil acorde con las necesidades individuales o grupales.

Para el año 2013 se brindaron 1077 servicios de formación profesional, para un total de 23152 matrículas y 19329 personas aprobaron el curso.

X. Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC's

En el presente capítulo, se esbozarán los principales proyectos que se desarrollan actualmente y los cuales requieren la continuidad de los mismos para lograr el fortalecimiento en materia de formación y capacitación profesional.

A) INA – ATEI

ATEI es un “Programa de Cooperación de las Cumbres Iberoamericanas de Jefes de Estado y de Gobierno, cuya misión es contribuir al desarrollo de la educación, la ciencia y la cultura en Iberoamérica, mediante la utilización de la televisión y demás tecnologías de la información y comunicación.

Bajo la gestión técnica y operativa de la Secretaría General, donde se administran las relaciones y convenios institucionales entre sus organismos asociados y colaboradores, se desarrollan una serie de actividades de comunicación, producción, coproducción, selección, programación y transmisión digital de contenidos educativos y culturales de televisión, radio y multimedia, los cuales se emiten por Internet y vía satélite para América y Europa, o también a través de una amplia red de redifusión local, regional y nacional en los países de Iberoamérica.

Además de ofrecer a sus asociados:

- Una red exclusiva de comunicación para el intercambio de programas y de experiencias de televisión educativa interactiva que integre las nuevas tecnologías de información y comunicación (ampliando la cuota de afiliación).
- Un medio de comunicación educativa de alcance incalculable para la formación profesional, permanente y de postgrado a distancia de estudiantes, docentes y de otras diversas profesiones.
- Un nuevo estilo de cooperación y participación en la producción y difusión de programas televisivos y multimedia para apoyo audiovisual de la educación, la ciencia y la cultura iberoamericanas dentro de la unidad de su diversidad”

Bajo estos postulados el INA debe tomar acciones concretas basadas en las necesidades, implementación y desarrollo del modelo de infocomunicación, mediaciones convergentes y a la transición tecnológica que en este momento está dándose a nivel de los medios de comunicación en el país y a nivel global.

Las nuevas técnicas y la tecnología en la producción de contenidos para la formación profesional, demanda la formación profesional del talento humano de los medios para asumir la digitalización de la Televisión y el proceso de transición de la radio analógica a la Radio Digital y Virtual.

Según los estudios de necesidades cualitativas y cuantitativas realizadas por el INA y el Convenio INA- RNTC- CANARA, sobre las necesidades del talento humano que labora en la televisión y la radio, y la convergencia, así como las necesidades expresadas durante diversas reuniones ante la Presidencia Ejecutiva por parte de Canal 7, Grupo Extra, SINART, CANARA y la subgerencia Técnica de Central de Radios y Grupo Repretel, del Convenio INA- Colegio de Periodistas de Costa Rica y la Gerencia General por parte de la Contraloría General de la República, entre otras instituciones gubernamentales, privadas y de productoras independientes, sobre la alfabetización en infocomunicaciones, se hace cada vez más necesaria para la producción de contenidos educativos, comerciales y enfrentar la competitividad.

Partimos de una experiencia exitosa de la que debemos aprovechar las enseñanzas del modelo desarrollado en media convergencia para Manipulación de Alimentos.

Por tanto las acciones que se deben dar al continuar el convenio con ATEI y atender la demanda de formación profesional:

- Participar en las Asambleas de ATEI y negociar con la Secretaría, una efectiva relación con otros entes asociados a la ATEI, de modo que se logre un intercambio técnico, tecnológico, pedagógico y productivo que satisfaga las necesidades de capacitación y formación profesional en el desarrollo de habilidades y competencias del talento humano de los medios de comunicación, instituciones y productores independientes, para satisfacer las necesidades país de alfabetización mediática y digital.
- Establecer el intercambio de formación presencial, virtual o mediante otras modalidades convergentes, con especialistas en temas de interés en producción conjunta e intercambio de contenidos digitales de televisión, radio, medios interactivos, digitales y convergentes.
- Que el INA cuente con un departamento de investigación y desarrollo (I+D+I) para el seguimiento y vigilancia permanente en infocomunicaciones, con infraestructura, presupuesto, equipamiento, talento humano, independencia para coordinar la capacitación en alfabetización mediática digital, producto de la investigación y vigilancia técnica y tecnológica.
- Ser un ente coordinador y certificador para diversas tecnologías, digitales, como la televisión interactiva e inmersiva, holografía, tele presencia, infografía, videoconferencia, animación, video juegos, Recursos Educativos Abiertos, convergencia mediática, y las modalidades de e-learning dirigidos a las nuevas tendencia tecnológicas móviles, mercadeo, publicidad digital, comunicación corporativa, institucional y de responsabilidad social, que son de gran auge a nivel global.

El éxito en aprovechamiento de este convenio depende de contar con las condiciones antes citadas, ya que el nuevo Orden Económico Global de la Información y la Comunicación demandan una vigilancia permanente del desarrollo de las Infocomunicaciones y una alfabetización continua y continuada.

Este proyecto tiene como objetivo general realizar una propuesta para que los docentes puedan realizar la liquidación de servicios de formación y capacitación profesional mediante una plataforma electrónica.

Las ventajas de este proyecto son:

- Minimizar los errores a la hora de liquidación de los servicios.
- Ahorrar tiempo a la hora de liquidar un servicio ya que el docente no tendrá que desplazarse a la Regional a entregar los documentos físicos.
- Ahorro en papel ya que minimiza la cantidad de documentos en papel que debe presentar la persona responsable del servicio, esto en total concordancia con la política ambiental.
- Automatizar diez formularios para liquidar y saldrán varios reportes donde algunos formularios se llenan en forma manual.

En el año 2013 se realizan las siguientes actividades:

- Creación del documento de los requerimientos de las aplicaciones a realizar en el sistema informático.
- Creación y desarrollo de la aplicación liquidación de los servicios.
- Modificación de los procedimientos de calidad, etapa culminada al 31 de octubre
- Realizar un plan piloto en la Unidad Regional Huetar Norte, el cual inició el 28 de octubre con la capacitación a los docentes y finalizó el 20 de diciembre del 2013.

Ante el éxito del proyecto se formuló el cronograma para cada Unidad Regional, y actualmente las Unidades Regionales Huetar Norte, Brunca, Heredia, Cartago, Huetar Caribe y Occidental ya están trabajando con la herramienta informática. La otras dos están para iniciar con la ejecución del proyecto en el mes de junio del presente año.

B) Matrícula en línea

Este proyecto informático es trascendental para mejorar el acceso a los servicios de capacitación y formación profesional. Como se vio en líneas atrás, la Institución está fomentando el uso de las TICs en la ejecución de los servicios y ya se han realizado una serie de cursos en modalidad virtual y en modalidad de medios convergentes.

Para el INA constituye sin lugar a dudas un gran reto el tener una herramienta informática que le permita a las personas que quieren acceder a los servicios el poder realizar la matrícula de un curso desde su computadora y no tener que trasladarse a los Centros de Formación del INA.

Este contempla las siguientes fases:

Fase 1: Implementación de la Inscripción en Línea para los SCFP Virtuales

La Unidad de Servicios Virtuales implementará el plan piloto para la inscripción en línea de los SCFP virtuales que la Unidad Regional de Cartago tenga programados en modalidad virtual y posteriormente en todas las unidades regionales, mediante la generación de un formulario en línea para el registro de las solicitudes de inscripción.

Fase 2: Implementación de la Inscripción en Línea en la Unidad Regional Central Occidental

A partir de un equipo de trabajo interdisciplinario, conformado por personas funcionarias de distintas dependencias de la Institución, se realiza una labor de revisión de la normativa aplicable al proceso de matrícula en el INA, así como los procedimientos y demás documentos que correspondan, a fin de determinar y actualizar la documentación que rige el proceso.

Asimismo, el equipo realizará una revisión de los requerimientos en materia de inscripción, generando un documento final de requerimientos, el cual es aprobado por el Cliente del Proyecto.

Este proyecto se encuentra en fase de implementación y ha sido aprobado por el Consejo de Calidad para su ejecución al 100% al finalizar el mes de diciembre del 2014.

C) Sistema Informático de Ayudas Económicas

Este sistema es trascendental para el beneficio de las personas becadas en la Institución y constituye todo un reto el contar con el mismo para simplificar el proceso de la asignación y cancelación de las ayudas económicas.

Anteriormente, a la existencia, cuyo cierre como proyecto se da en el año 2013, todo el proceso era manual, lo que hacía que el trámite más engorroso tanto para las personas funcionarias de la Institución como para las personas participantes de los servicios de capacitación y formación profesional.

Los resultados del desarrollo del proyecto fueron los siguientes:

- Reporte de resoluciones de ayudas económicas
- Modalidad personalizada
- Pago de intervalo entre las referencias de códigos de Programas
- Orden de pago desde el Sistema Informático de Ayudas Económicas.
- Anulación cheque manual
- Traslado temporal en la resolución, aplicado al expediente.
- Anulación de ayuda
- Reversar estados en beneficios del registro ayuda.
- Pagos
- Matrícula
- Alerta de faltantes por cambios pero de matrícula
- Listado de cheques manuales
- Reportes a la Unidad de Planificación
- Reporte para la Asesoría de Igualdad y Equidad de Género.
- Reporte de variaciones mensuales de Trabajo Social
- Listado de referencias y ayudas asignadas
- Beneficio de representación estudiantil.

Se desprende en forma clara de esta serie de productos que el sistema informático permite disminuir los errores humanos y se incrementa el control interno en una parte donde se manejan promedios de tres mil quinientos millones de colones anuales.

D) Comisión Gerencial de Informática

Esta Comisión existe en virtud de que las normas técnicas emitidas por la Contraloría General de la República así lo disponen, y es un órgano compuesto por la Gerencia General, Subgerencia Administrativa y Técnica y los Gestores de la Institución.

Con el fin de dar el correspondiente seguimiento se indican los acuerdos del año 2013 en esta área.

| Fecha | Objetivo | Acuerdos |
|-----------------------------------|--|--|
| Sesión del 13 de febrero del 2013 | Se considera oportuno trasladar la administración del sistema de control de correspondencia SCC, a la GTIC. Para ello se deberá otorgar una plaza de informático a dicha Gestión. | Cada Gestión debe remitir a la GTIC la lista de Scanner a requerir para proceder a realizar una compra centralizada, lo anterior con la finalidad de poner a disposición del resto de las unidades del INA el Sistema de Correspondencia (SCC). |
| | Se define como herramienta estándar para el desarrollo de aplicaciones a Microsoft Visual Studio .Net | Se define por parte de los miembros de la CGI que la nueva herramienta de desarrollo sea Microsoft Virtual Studio .Net, además en caso de requerirse un cambio en la plataforma de uso, el encargado de la USIT debe comunicarlo con anticipación a los miembros de la comisión para que emitan su criterio y den su aprobación. Los sistemas que actualmente se encuentran en producción no serán migrados. |
| | El proyecto de red inalámbrica es visto por la CGI antes de presentarlo a G4. Es un proyecto que pretende dotar a las 58 sede del INA, de la infraestructura tecnológica requerida para brindar el servicio de red inalámbrica en los principales espacios de cada sede, para que dicha red sea utilizada principalmente por estudiantes, personal administrativo y proveedores. | El señor Ramírez de la Peña debe remitir el proyecto sobre la Red Inalámbrica Institucional a los miembros de la CGI para su conocimiento y posterior aprobación. |
| | Se analizó la conveniencia de contar con un proyecto de impresión departamental, el mismo es liderado por la Unidad de Soporte y Servicios Tecnológicos. | El Gestor de TI debe remitir un criterio técnico a la señora Shirley Benavides en atención al oficio PE-45-2013 sobre la conveniencia de dotar al INA de centros de impresión de Convergencia Tecnológica mediante la modalidad de |

| | | |
|---|---|---|
| | | arrendamiento de equipos según demanda. |
| Sesión del 20 de marzo del 2013 | Se determina la necesidad de evitar la compra de cámaras web, en virtud de que el equipo de cómputo estandarizado por parte de la GTIC contempla dicha cámara como parte de sus características. | Se define por parte de los miembros de CGI inhabilitar la compra de las cámaras Web para computadoras y que para adquirirse se solicite el aval correspondiente. |
| Sesión extraordinaria de abril del 2013 | Este es un importante acuerdo, dada la relevancia que reviste el tema de continuidad de las operaciones en materia de TIC. | Se acuerda aprobar el Plan de Continuidad de las Operaciones de la GTIC considerando la siguiente modificación: ajustar los horarios de ejecución de los procedimientos según la necesidad real del INA para cada uno de ellos. |
| Sesión del 12 de junio del 2013 | Dado que el INA posee una política de seguridad, un marco normativo y un Reglamento de uso de recursos informáticos, así como un curso virtual relativo a la seguridad de la información, la CGI determinó que es de interés institucional que los funcionarios INA lleven dicho curso. | Se propone por parte de los miembros de la CGI que todos los funcionarios lleven el curso de Concientización (Curso Virtual del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información), por ser de interés institucional, iniciando por grupos claves previamente definidos. . |
| | El proyecto ATEI debe ser del conocimiento de la CGI, de ahí que se está programando una sesión para que el responsable del proyecto lo exponga. | Con relación al Proyecto ATEI el señor Roberto Mora solicita que se incluya en la agenda de la próxima CGI y que se coordine el tema con la señora Ileana Leandro. |
| | En el seno de la CGI siempre se ha visto con mucho interés el proyecto Merlink, de ahí que, es vital que se les mantenga informados. | Se define que en la próxima sesión de CGI se presenten los avances que se han generado con respecto al Proyecto Merlink |
| Sesión del 11 de setiembre del 2013 Artículo I | | |
| | La Gerencia General solicitó que los proyectos de red inalámbrica, ATEI y IT Academy sean vistos en forma conjunta a la hora de llevarlos a Junta Directiva. | Don José Antonio Li solicita que se coordine entre la Subgerencia Administrativa y la GTIC una reunión, para que le den cuerpo a un solo proyecto de Red Inalámbrica ATEI e IT Academy para ir a presentarlo en Junta |

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| | | Directiva. |
| Artículo II | La CGI determina los tipos y las cantidades de dispositivos celulares que deben ser adquiridos para sustituir tan importante recurso para cada una de las jefaturas de la institución, en apego estricto a lo definido en el Reglamento de Líneas, dispositivos y celulares, así como en el Manual respectivo. | Se define realizar una reunión para el próximo miércoles 18 de septiembre para ver las diferentes alternativas que existen en el mercado para la adquisición de los teléfonos celulares y cuál es la opción más viable para la institución |
| Sesión del 04 de diciembre del 2013 | | |
| Artículo VI | Como parte del cumplimiento de la normativa de CGR con relación al tema de las TIC, la CGI conoce el tema de la clasificación de los datos y asigna a la abogada de la SGA para que analice lo pertinente desde el punto de vista legal. | Coordinar una reunión entre la parte técnica y la abogada de la SGA, con el objetivo de que se explique la clasificación de los datos (público, privado, secreto) con el fin de que ella analice lo pertinente desde el punto de vista legal. |
| Artículo VII | La CGI toma el acuerdo de otorgar dispositivos tipo token para la conexión a los sistemas INA desde internet. Lo anterior para las Jefaturas de Unidad, Auditora y Sub Auditora, los Gestores y el grupo Gerencial. | Inicialmente el plan piloto para el uso de los token se llevará a cabo para el grupo Gerencial, los Gestores, jefes de Unidad, Auditor y Subauditora. |
| Artículo VIII | Mensualmente se expone el estado de avance de la cartera de proyectos de TIC, mediante un informe rendido por parte de la UAP. | Posponer la presentación de los Planes y Proyectos de TI, para la próxima sesión de la CGI. |

XI. Ayudas Económicas

Los servicios de capacitación y formación profesional que brinda el INA a todos los costarricenses son gratuitos incluyendo los materiales de los cursos, aun así la institución cuenta con un fondo de ayudas económicas para aquellas personas de escasos recursos que no cuentan con la posibilidad por ejemplo de ir al Centro de Formación o que no tienen los recursos para poder almorzar o poder costearse incluso el hospedaje tratándose de aquellas que asisten a Centros de Formación Nacionales como lo es el Centro Francisco J. Orlich.

La institución cuenta con un Reglamento debidamente aprobado por la Junta Directiva, en el cual se regulan las condiciones y los procedimientos a seguir para que una persona después de un análisis técnico llevado a cabo por una trabajadora social, pueda acceder a ser beneficiado con montos debidamente establecidos.

Año a año esta partida va en aumento y le permite a la población de escasos recursos acceder a los servicios de capacitación y formación profesional que le permitan tener una herramienta de trabajo y generar las competencias para el desarrollo personal y tener la posibilidad de encontrar un empleo digno o mejorar el que ya poseen, o también convertirse en empresarios y tener su propia empresa.

El cuadro que sigue evidencia la cantidad de personas beneficiadas con este servicio y la cantidad de millones que colones que la institución gira en estos casos.

| UNIDAD REGIONAL | 2013 | | | | | |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|-----------------------|-------------|-------------|
| | PRESUPUESTO ASIGNADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % EJECUCION | PERSONAS BENEFICIADAS | | |
| | | | | M | H | TOTAL |
| Central Oriental | ₡831.100.620,00 | ₡746.980.544,70 | 89,88 | 1062 | 1009 | 2071 |
| Central Occidental | ₡576.254.702,00 | ₡572.365.402,00 | 99,33 | 523 | 708 | 1231 |
| Heredia | ₡235.197.157,00 | ₡235.016.265,50 | 99,92 | 412 | 246 | 658 |
| Cartago | ₡188.054.966,00 | ₡180.531.395,60 | 96,00 | 568 | 216 | 784 |
| Huetar Caribe | ₡316.399.068,00 | ₡306.206.851,00 | 96,78 | 661 | 302 | 963 |
| Huetar Norte | ₡333.500.000,00 | ₡279.411.661,20 | 83,78 | 320 | 224 | 544 |
| Pacífico Central | ₡251.500.000,00 | ₡224.072.921,40 | 89,09 | 406 | 227 | 633 |
| Brunca | ₡298.207.634,00 | ₡283.575.876,00 | 95,09 | 530 | 339 | 869 |
| Chorotega | ₡396.910.000,00 | ₡338.533.903,00 | 85,29 | 518 | 440 | 958 |
| TOTAL | ₡3.427.124.147,00 | ₡3.166.694.820,40 | 92,40 | 5000 | 3711 | 8711 |

Para el período 2014, la ejecución (ejecutado + comprometido) se refleja en el siguiente cuadro y corresponde a un total de 4.625 personas beneficiadas.

Informe de Ayudas Económicas 2014
Administración del SIAE

Corte 02 de marzo del 2014

| Comité Regional | Cantidad de Beneficiadas Personas | | | Presupuesto | | | Disponible |
|--------------------|-----------------------------------|-------------|-------------|--------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|
| | H | M | T | Asignado | Comprometido + Ejecutado | % Ejecutado | |
| Central Oriental | 500 | 401 | 901 | ¢994,750,000,00 | ¢419,381,414,00 | 42% | ¢575,368,586,00 |
| Central Occidental | 362 | 173 | 535 | ¢629,642,250,00 | ¢395,614,768,00 | 63% | ¢234,027,482,00 |
| Heredia | 157 | 177 | 334 | ¢282,600,000,00 | ¢176,603,541,00 | 62% | ¢105,996,459,00 |
| Cartago | 97 | 269 | 366 | ¢186,887,611,00 | ¢49,932,620,00 | 27% | ¢136,954,991,00 |
| Huetar Caribe | 102 | 195 | 297 | ¢366,000,000,00 | ¢106,992,689,00 | 29% | ¢259,007,311,00 |
| Huetar Norte | 60 | 69 | 129 | ¢384,000,000,00 | ¢141,611,634,00 | 37% | ¢242,388,366,00 |
| Pacífico Central | 128 | 137 | 265 | ¢280,945,441,00 | ¢132,243,913,00 | 47% | ¢148,701,528,80 |
| Brunca | 112 | 105 | 217 | ¢342,196,875,00 | ¢95,194,734,00 | 28% | ¢247,002,141,00 |
| Chorotega | 148 | 88 | 236 | ¢488,876,500,00 | ¢92,407,308,00 | 19% | ¢396,469,192,00 |
| Totales | 1666 | 1614 | 3280 | ¢3,955,898,677,00 | ¢1,609,982,621,00 | 41% | ¢2,345,916,056,80 |



“El INA ofrece asistencia económica a la población estudiantil que la requiera, previo estudio socioeconómico de sus condiciones de vida. El Presidente Ejecutivo, Francisco Marín Monge, mantuvo contacto constante con estudiantado y aspirantes a estudiar en el INA. FOTO CON FINES ILUSTRATIVOS”

XII. Recursos Humanos

En este tema se ha dado énfasis a tres aspectos a saber, capacitación de funcionarios, estabilidad y nombramientos mediante la figura del concurso interno.

A) Capacitación de funcionarios

Para la Presidencia Ejecutiva es trascendental mantener al recurso humano debidamente capacitado y actualizado en las nuevas técnicas y tecnologías necesarias para desarrollar sus funciones de una manera más eficiente y que permitan que los servicios que se brindan sean garantía no solo para los alumnos sino también para los empresarios que contratarán este recurso.

B) Capacitación a Docentes

En materia de capacitación del recurso humano para el período 2013, se registra lo siguiente:

CUADRO RESUMEN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO SEGÚN PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN PERÍODO 2013

| Total servicios de capacitación | Horas programadas | personas capacitadas | Promedio de evaluación |
|---------------------------------|-------------------|----------------------|------------------------|
| 243 | 9080 | 3837 | 91.79 |



“La capacitación del personal es prioridad en el INA. En la gráfica, el Presidente Ejecutivo, Francisco Marín Monge, entrega su certificado a una docente durante una graduación en el Centro Orlich, en La Uruca, en diciembre de 2013”.

El presupuesto general asignado para cubrir servicios de capacitación técnicos y administrativos, becas para estudios superiores, solicitudes individuales de cursos e inscripciones de beca al exterior, dirigido a la atención de Planes Anuales y beneficios de la Comisión de Capacitación constó para el periodo 2013 de ₡450.000.000,00 (cuatrocientos cincuenta millones de colones con 00/100), distribuido de la siguiente manera:

Cuenta 110701 “Actividades de Capacitación”: ₡400.000.000,00

Cuenta 160201 “Becas a Funcionarios”: ₡50.000.000,00

De los cuales 75 servicios de capacitación se contrataron y se utilizó un total de ₡93.536.698,88

Se presenta el desglose de los cursos ejecutados.

Servicios de Capacitación Dirigidos a los Núcleos Tecnológicos

| Nombre del Núcleo | Cantidad de servicios de capacitación recibidos | Cantidad de horas | Personas capacitadas |
|-------------------------------|---|-------------------|----------------------|
| Agropecuario | 6 | 210 | 110 |
| Metalmecánica | 10 | 361 | 99 |
| Eléctrico | 11 | 449 | 123 |
| Salud, Bienestar y Artesanías | 3 | 210 | 47 |
| Comercio y Servicios | 14 | 487 | 231 |
| Industria Alimentaria | 3 | 115 | 62 |
| Industria Gráfica | 4 | 119 | 42 |
| Náutico Pesquero | 2 | 32 | 54 |
| Textil | 8 | 374 | 138 |
| Turismo | 8 | 514 | 97 |
| Mecánica de Vehículos | 10 | 541 | 90 |
| Tecnología de Materiales | 4 | 140 | 52 |
| Total | 83 | 3552 | 1145 |

Los servicios de capacitación que se indican en el cuadro resumen, dirigidos a personal técnico, docente y personas funcionarias con puesto de Formador para el Trabajo, correspondiente a personal docente de los Núcleos Tecnológicos.

La cantidad de servicios reportados por Núcleo son 100% técnicos y específicos para el personal docente de esas dependencias.

C) Servicios de Capacitación Área Pedagógica

| Nombre de la dependencia | Cantidad de servicios de capacitación recibidos | Cantidad de horas | Personas capacitadas |
|-------------------------------|---|-------------------|----------------------|
| Gestión Tecnológica y Núcleos | 12 | 837 | 174 |

Así mismo se capacitó en forma conjunta a toda la población técnico –docente, con temas del Área Pedagógica y atinentes a la Capacitación y Formación Profesional, como complemento esencial para el proceso de enseñanza aprendizaje

D) Servicios de Capacitación Dirigidos a la Gestión Regional (considera todas las dependencias adscritas)

| Nombre de la dependencia | Cantidad de servicios de capacitación recibidos | Cantidad de horas | Personas capacitadas |
|--|---|-------------------|----------------------|
| Gestión Regional y Unidades Regionales | 29 | 617 | 448 |

E) Programa Habilidades Sociales

| Nombre de la dependencia | Cantidad de servicios de capacitación recibidos | Cantidad de horas | Personas capacitadas |
|---|---|-------------------|----------------------|
| Reactualización ciclo de seminarios Actitud y Habilidades en el Servicio al Cliente | 22 | 288 | 504 |

Capacitación orientada a la sensibilización y fortalecimiento de las Habilidades Sociales y Servicio al Cliente dirigido a todo el personal de la institución, por dependencias. Para un total de 22 dependencias.

F) Capacitación por grupo ocupacional

| Nombre de la dependencia | Cantidad de servicios de capacitación recibidos | Cantidad de horas | Personas capacitadas |
|---|---|-------------------|----------------------|
| Administradores de SCFP | 2 | 24 | 54 |
| Administradores de SCFP (promotores) | 5 | 69 | 108 |
| Asistentes Administrativas | 3 | 155 | 35 |
| Auditoría Interna | 2 | 80 | 37 |
| Personal de Almacenes Regionales y Central (bodegueros) | 2 | 64 | 36 |
| APIEG (Género) | 4 | 75 | 88 |
| Asesoría Legal | 8 | 186 | 75 |
| Mandos medios (jefaturas y Encargados) | 1 | 14 | 15 |

Como se observa en el cuadro arriba el Plan contemplo la ejecución de diversas temáticas para grupos ocupacionales como los administradores de los SCFP, personal de Almacenes, Asistentes Administrativos, mandos medios y gerenciales

G) Capacitación Eje Transversal

| Nombre de la dependencia | Cantidad de servicios de capacitación recibidos | Cantidad de horas | Personas capacitadas |
|--|---|-------------------|----------------------|
| Temas del Eje transversales, y Administrativo (abierto) | 49 | 979 | 694 |

También se capacitó en forma abierta con servicios de capacitación en temas transversales en los que se da la oportunidad de participación a todas las personas funcionarias. Estos servicios de capacitación con objetivos de brindar nuevos conocimientos y actualización, para aumentar las competencias laborales para mejorar en eficiencia y eficacia en el servicio que brinda la institución.

En general, los temas tratados e impartidos al personal docente según Núcleo de Formación durante el período 2013, se detallan a continuación:

- **Núcleo Agropecuario:** El personal ha recibido servicios de capacitación en los temas de Empleos Verdes y Huella de Carbono para la actividad agropecuaria; Muestreo, Interpretación de análisis de suelos foliar y recomendaciones de fertilización; Diseño Experimental, herramientas, estadísticas aplicadas a la agricultura, entre otros temas.
- **Núcleo Alimentario:** El personal ha recibido servicios de capacitación en los temas de Investigación de estudios y proyectos relacionados (Prospección); Métodos de secado y fermentación de diferentes productos alimenticios; entre otros propios de cada subsector.
- **Núcleo Salud, Cultura y Artesanías:** El personal ha recibido servicios de capacitación en los temas de Rediseño de productos; Flora, fauna e historia del marco de la identidad costarricense; entre otros dependiendo de cada subsector.
- **Núcleo de Comercio y Servicios:** Ha recibido servicios de capacitación en los temas Vigilancia Tecnológica; Programación.Net; Programación Java; Estadísticas Seis Sigma; Enmiendas tributarias; Programación en SQL Server; entre otros propios de cada subsector.
- **Núcleo Eléctrico:** El personal de este núcleo, ha recibido servicios de capacitación en los temas de CCNA 1 y CCNA2 modalidad instructores; Control de motores; Autómatas programadas y redes de

comunicación; Introducción al IPV; Configuración de transmisión y enrutamiento con IPv6; Introducción a Labviw, entre otros.

- Núcleo Industria Gráfica: Dentro de los servicios de capacitación recibidos se encuentran los temas de Introducción a JAVA Script; Linearización de equipo de preprensa para imprimir; Principios de programación; entre otros.
- Núcleo Mecánica de Vehículos: Ha recibido servicios de capacitación en los temas Inyección Diesel Riel Común; Control electrónico de los frenos; Reparación de llantas de vehículos livianos, pesados y agrícolas; Afinado del motor diésel de la maquinaria y los vehículos pesados; operación y mantenimiento básico de montacargas, entre otros.
- Núcleo de Metalmecánica: El personal de este núcleo ha recibido servicios de capacitación en los temas de Dibujo técnico normalizado; Ensayos destructivos de elementos soldados; Moldeo por inyección de plásticos; Construcciones geométricas utilizadas en dibujo técnico; Programación de fresadora CNC por medio de Software CAD-CAM, entre otros propios de cada subsector.
- Núcleo Náutico Pesquero: Ha recibido servicios de capacitación en los temas de Control de multitudes; Competencia en Manejo de crisis y comportamiento humano, entre otros.
- Núcleo de Tecnología de Materiales: Ha recibido servicios de capacitación en los temas de Dibujo de productos para la industria del mueble mediante el uso de Sketchun; Construcción sostenible; entre otros según el subsector.
- Núcleo Industria Textil: Ha recibido servicios de capacitación en los temas de Análisis y aplicación de conceptos de moda; Utilización de aditamentos en la confección textil; Creatividad e innovación aplicado al proceso de creación de vestuario; Cazadora de tendencias, entre otros.
- Núcleo Hotelería y Turismo: Ha recibido servicios de capacitación en los temas de Información turística nacional; Manejo de turistas en actividades acuáticas de aventura; Historia de la flora y fauna silvestre de Costa Rica; Tendencias hoteleras en el Siglo XXI; Tendencias gastronómicas en alimentos y bebidas barismo “Marinajes para Sommelier”; Técnicas innovadoras

en el departamento de lavandería; Relaciones Humanas y trabajo en equipo, entre otro propios de cada subsector.

En resumen, existen dos Unidades a través de las cuales se imparten capacitación a las personas funcionarias del INA, una es la Unidad de Recursos Humanos y el proceso de Dotación de Personal y la otra la Asesoría de Cooperación Externa en caso de las capacitaciones en el exterior, las cuales ya fueron abordadas en el aparte de Relaciones Internacionales.

Por lo tanto a continuación se presenta un cuadro resumen de las capacitaciones tanto en el interior como en el exterior.

Capacitación a Funcionarios durante el año 2013

En el Exterior:

| | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| Número de Capacitaciones | Número Personas Beneficiadas | Inversión del INA \$ 202.762 |
| 55 | 95 | |
| Número de Cursos, Seminarios o Pasantías | Número Personas Beneficiadas | |
| 22 | 30 | |

En el País:

| | | | |
|---------------------------------|-------------------|----------------------|------------------------|
| Total Servicios de Capacitación | Horas Programadas | Personas Capacitadas | Promedio de Evaluación |
| 243 | 9.080 | 3.837 | 91,79 |
| Total Presupuestado | Total Ejecutado | % Ejecución | |
| ₡ 450.000.000 | ₡ 341.315.566 | 75,84 % | |

H) Estabilidad

Desde el año 2004, mediante STAP-1852-2004, del 04 de noviembre del 2004, se ha venido dando el traslado de puestos que realizan funciones administrativas, así como de puestos de Formador para el Trabajo 1, del Régimen de Servicios Especiales al Régimen del Servicio Civil, en concordancia con lo que establece el Artículo 11 del Reglamento del Estatuto del Servicio Civil.

Por lo que como Administración Superior del INA se ha planteado como meta Institucional brindar mayor estabilidad laboral al personal que se desempeñaban en plazas

clasificadas como Formador para el Trabajo 1, al amparo de claves otorgadas por la Autoridad Presupuestaria en calidad de Servicios Especiales, proponiendo la asignación de estos puestos al Régimen de Méritos del Servicio Civil.

Lo anterior se presenta para la Institución al contar con 489 puestos por Servicios Especiales destinadas a satisfacer 53 proyectos de formación en los 12 Núcleos de Formación Profesional, mismas que se gestionó la autorización ante la Autoridad Presupuestaria para ser trasladadas del régimen de Servicios Especiales al régimen de Méritos del Servicio civil desde el 01 de enero del 2014, según oficio STAP-2774-2013 de fecha 16 de diciembre de 2013.

Estos puestos tienen a su cargo la ejecución de los servicios de capacitación y formación profesional, es decir que los mismos son responsables de la labor sustantiva de la Institución, por lo que esta asignación permitirá al Instituto Nacional de Aprendizaje, contar con mayor capital humano con estabilidad laboral y por ende con mayor motivación, que permitan a la institución ser como su política de calidad lo establece, una organización que se adapta a las nuevas tecnologías, la globalización y las distintas condiciones del mercado laboral y productivo, atendiendo todas las necesidades en todos los subsectores de la economía nacional, en las modalidades de Formación Profesional, Capacitación, Certificación, Acreditación, Asistencia Técnica y la Investigación más desarrollo.

Así mismo, una razón importante para llevar a cabo la presente asignación, es que la necesidad que llevó en un principio a la contratación de estos puestos, se ha vuelto eminente y constante a través del tiempo, provocando que los contratos de dicho personal se sigan prorrogando continuamente, año atrás año, esto por cuanto los servicios de capacitación y formación profesional que atienden responden a las diferentes demandas de los sectores productivos, las cuales siguen incrementándose vertiginosamente.

Permitiendo así la permanencia de estos puestos brindando a la Institución un recurso humano capacitado y especializado, producto de su experiencia y de la inversión que en este campo ha efectuado la institución a través de los últimos años, preparándolos para los cambios que son cada día más constantes. Dejando un total de 432 funcionarios que pasaron al Régimen de Méritos como ocupantes titulares en propiedad, 41 plazas pasaron al Régimen de méritos con sus ocupantes en condición de interinas y 16 plazas vacantes.

I) Nombres mediante concursos internos

Ha sido preocupación de la Presidencia Ejecutiva, el fomentar la carrera administrativas y buscar que las personas funcionarias puedan acceder a puestos más altos dentro de la jerarquía institucional.

Así se tiene que está en trámite el concurso interno 01, en el cual se sacaron a concurso plazas de Gestor, Encargados de Procesos y Jefes de Unidad entre otras; este concurso estuvo detenido por dos acciones judiciales interpuestas contra el mismo y por una consulta que se encuentra en la Dirección General del Servicio Civil, así como un acuerdo de la Junta Directiva donde le indica a la Administración hacer la consulta para conocer si la normativa recién emitida afecta este concurso.

La Presidencia Ejecutiva, en aras de salvaguardar el interés público y permitir la continuidad de los servicios de capacitación y formación profesional, ha realizado una serie de designaciones pero siempre instruyendo a la Unidad de Recursos Humanos que éstas designaciones son de carácter temporal mientras la Dirección General del Servicio Civil promulgaba una nueva normativa para regular este tipo de concursos.

Esta situación ya se llevó a cabo por la DGSC, por lo que la Unidad de Recursos Humanos debe proceder a realizar la convocatoria a esos puestos en los cuales hay personas temporalmente designadas.

XIII. Proyectos de relevancia Institucional

Dentro de este capítulo se mencionarán una serie de proyectos que ha criterio de la Presidencia Ejecutiva, deben tener continuidad dentro de la Institución por la importancia que los mismos tienen en el quehacer nacional, y por la mejora continua que le brindan a los servicios de capacitación y formación profesional.

A) Actualización de Pólizas de Seguros

Durante el año 2013, llegó a conocimiento de la Presidencia Ejecutiva de una serie de debilidades que tiene la Institución en cuanto al manejo de los diversos seguros institucionales, que van desde el seguro de los automóviles, equipamiento, edificios, hasta la falta de personal adecuado para la supervisión y la actualización de los mismos.

Se procedió a girar las instrucciones correspondientes y se logró capacitar a una persona en el tema, procediéndose a realizar un inventario sobre la situación actual y se ha procedido en forma paulatina a corregir las inconsistencias detectadas.

B) Asesoría de Desarrollo Social

Tratándose de asesoría social, este informe se refiere a todas aquellas poblaciones que requieren una especial atención de parte del INA para cerrar efectivamente la brecha de desigualdad existente y con ello procurar dar una ayuda eficiente y eficaz para aquel segmento de la población más necesitada.

La Asesoría de Desarrollo Social (ADS) es la Unidad Institucional responsable de gestionar acciones de articulación y coordinación a nivel institucional e interinstitucional, para facilitar la incorporación de población en riesgo social y en condiciones de vulnerabilidad referidas al INA, en los Servicios de Capacitación y Formación Profesional (SCFP), así como de representar a la Institución en varias Comisiones y

Foros de toma de decisiones, relacionadas con la atención de necesidades de capacitación de estas poblaciones.

La ADS tiene como objetivo *“promover el planeamiento y la ejecución de Servicios de Capacitación y Formación Profesional en igualdad de oportunidades, para las poblaciones en riesgo social y en condiciones de vulnerabilidad, referidas por las diferentes instituciones y organizaciones del Sector Social”*.

El resumen que se presenta a continuación, resalta como uno de los principales logros de la ADS, durante el periodo 2013, la superación de la meta establecida en el Plan Operativo Institucional Anual, POIA 2013, de personas referidas y matriculadas en las Unidades Regionales, provenientes de los programas sociales y poblaciones en desventaja social y condiciones de vulnerabilidad; ya que se logró **referir un total de 2500 y matricular un total de 2579 personas**, en SCFP.

Esta meta se sobrepasó en un 3% las personas referidas y en un 198% las matriculadas, respectivamente. Lo anterior obedeció, a la atención del Programa Manos a la Obra, el cual inició su ejecución en mayo 2013.

Tabla N° 1
Meta personas referidas y matriculadas, POIA ADS, 2013

| Meta personas referidas | Personas referidas | % | Meta personas matriculadas | Personas matriculadas | % |
|-------------------------|--------------------|-----|----------------------------|-----------------------|-----|
| 2500 | 2500 | 100 | 1300 | 2579 | 198 |

FUENTE: POIA 2013 y Base de datos ADS.

Se detalla a continuación, las gestiones realizadas por la ADS para atender los Programas Sociales y las poblaciones en desventaja y vulnerabilidad social, referidas durante el período, 2013. Recogiendo los principales logros del periodo en referencia.

LEGISLACIÓN VINCULANTE Y PERFIL DE LA POBLACIÓN REFERIDA ADS

| Población | Rango de Edad | Programa y/o Institución que refiere | Ley que vincula su atención |
|---|--|---|---|
| Mujeres en condiciones de pobreza | Mayores de 15 años, con prioridad mujeres desempleadas en condición de pobreza y vulnerabilidad | Programa Manos a la Obra y son referidas por el IMAS, otras instituciones u organizaciones | Ley 7769 |
| Población Adolescentes Madres o Embarazadas | Mujeres entre 15 y menor de 18 años, en condiciones de riesgo y vulnerabilidad | Programa Manos a la Obra Avancemos Mujeres IMAS, INAMU, CIAMA, PANI, CCSS | Ley N° 7735 /8312 y el Plan Estratégico 2012-2016 del CIAMA |
| Población Menor de Edad | Hombres y mujeres entre 15 y menor de 18 años, en condiciones de riesgo y vulnerabilidad (personas menores de edad en riesgo social, en condición penal juvenil, adolescentes trabajadores, jóvenes desempleados) | PANI, CNNA, Ministerio de Justicia, Ministerio de Trabajo y Seguridad Social | Ley N° 8261 Decreto N° 31461: Comité Directivo para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil. Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. |
| Población Privada de Libertad | Hombres y mujeres Mayores de 15 años, en condiciones de riesgo y vulnerabilidad | Ministerio de Justicia Comisión Interinstitucional de Atención Mujeres Privadas de Libertad | Ley N° 8460 |
| Población vinculada a las drogas | Hombres y mujeres mayores de 15 años, en condiciones de riesgo y vulnerabilidad | Ministerio de Justicia y Gracia, IAFA, ICD, | Política Nacional de Drogas |
| Población Indígena | Hombres y mujeres Mayor de 15 años, en condiciones de riesgo y vulnerabilidad | Mesa Indígena Cancillería (CIIDH) CONAVI | Convenio OIT N° 169, Ley N° 7316 |
| Población Adulta Mayor | Mayores de 65 años, en condiciones de riesgo y vulnerabilidad | CONAPAM AGECO Centros Diurnos | Ley N° 7935 |
| Población Migrante y Refugiada | Hombres y mujeres Mayores de 15 a 18 años en condición no regulada (sin documentos) y personas migrantes mayores de 15 años con categoría de refugiados/as | Ministerio de Seguridad Pública y Gobernación, Dirección Nacional de Migración y Extranjería PANI | Ley N° 7769 Ley N° 8764 |

| | | | |
|-------------------------------|--|-----------------------------------|---|
| Población Testigos Protegidos | Mujeres mayores de 15 años, víctimas, testigos y otros sujetos (jueces, fiscales, defensores u otras personas) intervinientes en el proceso judicial | Ministerio Público-Poder Judicial | Ley N°8720 |
| Población con Discapacidad | Hombres y mujeres mayores de 15 años, que presentan deficiencias físicas, mentales, intelectuales o sensoriales | | Ley N° 7600 Directriz 14-MTSS: Creación de la Comisión Técnica Interinstitucional para la empleabilidad de las personas con discapacidad. Directriz Presidencial N° 27: Políticas Nacionales en Materia de Discapacidad. Ley N° 8862: Ley de Inclusión y Protección laboral de las Personas con Discapacidad en el Sector Público. |

REPRESENTACIONES INSTITUCIONALES ADS

| Comisión o foro | Representante | Periodicidad de las sesiones |
|--|---|------------------------------|
| Comisión Nacional Interinstitucional Atención a las Mujeres en Condiciones de Pobreza, (CONI) del IMAS | Isabel Quesada Campos | Por lo menos una vez al mes |
| Secretaría Técnica CONI - IMAS | Gabriela Coghi Ulloa | Al menos dos veces al mes |
| Comisión Técnica Interinstitucional para la Empleabilidad de las Personas con Discapacidad, (MTSS) | Isabel Quesada Campos Suplente: Gabriela Coghi | Por lo menos una vez al mes |
| Consejo Interinstitucional de Atención Madre Adolescente, (CIAMA) | Isabel Quesada campos Suplente: Zaida Corea Ruiz | Al menos dos veces al mes |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| Foro Permanente de Análisis y Propuestas de las Políticas Públicas en Materia de Vejez y Envejecimiento y Personas Adultas Mayores, Asociación Gerontológica Costarricense (AGECO) | Zaida Corea Ruiz Suplente: Diana Laura Jara B. | Una vez al mes |
| Foro Permanente de Seguimiento al Compromiso del Código de la Niñez y Adolescencia, Defensoría de los Habitantes | Isabel Quesada Campos Suplente: Gabriela Coghi | Una vez al mes |
| Comisión Interinstitucional para el Seguimiento e Implementación de las Obligaciones Internacionales de Derechos Humanos (CIIDDH) | Isabel Quesada Campos | Por lo menos dos veces al mes |
| Consejo Técnico Asesor del Consejo Nacional Niñez y Adolescencia | Isabel Quesada Campos Suplente: Gabriela Coghi | Por lo menos dos veces al mes |
| Red de Niñez y Adolescencia de Pavas | Gabriela Coghi | Al menos una vez por mes |
| Comisión Interinstitucional Para la Protección de las Mujeres Privadas de Libertad | Isabel Quesada Campos | Por lo menos una vez al mes |

PROGRAMAS SOCIALES REFERIDOS A LA ADS (2013)

| Programa | Población Meta | Institución que Refiere | Normativa Vinculante |
|----------------------------|--|-------------------------|---------------------------------|
| Programa Manos a la Obra | Dirigido a hombres y mujeres mayores de 15 años desempleados, en condiciones de riesgo y vulnerabilidad, que no cuenten con los requisitos básicos para acceder a una carrera técnica superior | IMAS | Decreto N° 36870-MP-G-MBSF-MTSS |
| Programa Avanzamos Mujeres | Dirigido a mujeres y adolescentes madres, jefas de hogar, en condiciones de pobreza, mayores de 15 años | INAMU | Ley N° 7769 |
| Programa Avancemos | Dirigido prioritariamente a la población estudiantil activa del INA, que no han concluido la enseñanza básica (15 -18 años) y el bachillerato (18- 25 años) | INA-MEP | Decreto N° 33154 |

1) Programa avanzamos mujeres

(INA-INAMU-IMAS – MEP-CCSS -MIVAH-MTSS, BAHVI)

La Ley N° 7769 “Atención a Mujeres en Condición de Pobreza”, enfatiza en la necesidad de abordar el fenómeno de la pobreza brindando oportunidades a las mujeres y adolescentes madres para acceder a una atención integral, que le posibilite el mejoramiento de sus capacidades y herramientas para mejorar su condición y calidad de vida.

La precitada ley establece en el artículo N° 2 señala:

El objetivo de la ley, “... garantizar el mejoramiento en las condiciones de vida de las mujeres, mediante un proceso de formación integral que comprenda, al menos, lo siguiente: capacitación en formación humana, capacitación técnico-laboral, inserción laboral y productiva...”

En el caso del Instituto Nacional de Aprendizaje, en el artículo N° 7, establece: “El Instituto Nacional de Aprendizaje (INA) financiará y ejecutará la capacitación técnico-laboral dirigida a las mujeres en condiciones de pobreza, contempladas en la presente Ley”.

En el marco de la Ley citada y en cumplimiento a la Estrategia Operativa de Atención a Mujeres en Condición de Pobreza, 2013, la ADS articuló y coordinó con el Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU), para atender la referencia de mujeres y adolescentes madres egresadas de los procesos de formación humana, con el fin de insertarlas en el sistema de capacitación y formación profesional del INA.

Tabla N° 2
Cantidad de mujeres y adolescentes madres
referidas y capacitadas, Programa Avanzamos Mujeres, INA 2013

| Mujeres y Adolescentes madres referidas | Meta en la Estrategia Operativa | Mujeres y adolescentes madres capacitadas | Meta % |
|---|---------------------------------|---|--------|
| 1000 | 500 | 415 | 83% |

FUENTE: base de datos ADS y reportes Unidades Regionales.

Tal y como se observa en la tabla N° 2, en el período de enero a diciembre, 2013, la ADS refirió 1000 mujeres y adolescentes madres con interés de recibir un Servicio de Capacitación y Formación Profesional. En la Estrategia Operativa se estableció como meta capacitar a 500 mujeres y adolescentes madres; de estas finalizaron su capacitación 415; obteniendo un cumplimiento del 83%.

Los principales Servicios de Capacitación y Formación Profesional impartidos a mujeres y adolescentes madres durante el período fueron: Producción de Hortalizas Hidropónicas, Operador de Equipo de Cómputo, Confección de Ropa, Inglés para la

Comunicación con Turistas del Habla Inglesa, Servicio al Cliente, Soldadura, Estilista, Facialista, Manicure y Pedicure, Cocina para la Microempresa Turística, Emprendedurismo, Manipulación de Alimentos, entre otros.

2) Programa Avancemos (Educación Abierta INA – MEP)

Mediante el Decreto N°33154, del 08 de mayo, 2006, se crea el “Programa de Transferencia Monetaria Condicionada”, con el fin de promover el mantenimiento de las personas adolescentes en el sistema educativo formal, tanto de la educación académica, como de la formación técnica.

El decreto N°34210-MP-MEP-MIVAH denominado “Reglamento de Operación del Programa Avancemos”, le atribuye la responsabilidad al Instituto Nacional de Aprendizaje (INA) de vincular a sus estudiantes en condición de pobreza al Programa Avancemos, así como ofrecer a beneficiarios/as de este Programa la oferta programática del INA, complementada con la posibilidad de concluir la secundaria en coordinación con el Ministerio de Educación Pública (MEP).

El objetivo de este programa interinstitucional es promover la permanencia en el sistema educativo formal de adolescentes y jóvenes pertenecientes a familias en condición de pobreza, vulnerabilidad, riesgo y/o exclusión social. Para lograr este fin, se busca que las entidades ejecutoras son un medio y que deben colaborar y coordinar sus actuaciones, teniendo siempre en consideración el mayor bienestar de la población objetivo.

El Programa se implementa en el INA, desde el año 2007, bajo la responsabilidad inicial de la Subgerencia Administrativa y a partir del año 2010, se encomienda la coordinación a la ADS; con el fin de incorporar en el sistema de educación formal a los estudiantes INA, que poseen la necesidad de realizar sus estudios en tercer ciclo de enseñanza general básica y bachillerato por madurez.

Tabla N° 3
Cantidad de estudiantes INA matriculados
Programa Avancemos, según Unidad Regional, INA 2013

| Unidad Regional | Cantidad de personas matriculadas |
|------------------------|--|
| Central Oriental | 199 |
| Cartago | 118 |
| Pacífico Central | 70 |
| Brunca | 63 |
| Occidental | 89 |
| Huetar Norte | 83 |
| Chorotega | 70 |
| Huetar Caribe | 30 |
| Total | 722 |

FUENTE: base de datos ADS y reportes Unidades Regionales.

Como se observa en la tabla N°3, el Programa Avancemos se ejecutó en ocho unidades regionales INA. Logrando matricular un total de 722 estudiantes participantes de los SCFP, INA.

3) Programa manos a la obra INA - IMAS (Proyecto Centros de Artes y Oficios, CAO)

Mediante el Decreto Ejecutivo N°36870-MP-G-MBSF-MTSS, se crea el “Programa Manos a la Obra”, como una solución para el problema del desempleo y subempleo, de personas en condiciones de pobreza a nivel nacional.

El Programa o Proyecto inició en mayo, 2013, por consiguiente el IMAS refirió a la ADS un listado de 2577 personas a nivel nacional para ser atendidas en el periodo 2013 – 2015, prioritariamente en SCFP, en el área de Gestión Ambiental, Reciclaje de Residuos Sólidos. Además, refirió 1035 personas para otras áreas de capacitación, para un total de 3612 personas referidas al Proyecto Centros de Artes y Oficios.

Para poder dar respuesta, el INA estableció una meta de 1000 personas, considerando la oferta y demanda del Plan Anual de Servicios (PASER, 2013), la asignación del personal docente y otros recursos. Es importante indicar, que el personal en el subsector de Gestión Ambiental es escaso

Para atender los SCFP del área programada, por lo que se atendieron las solicitudes en otras áreas, con el propósito de dar la mejor respuesta institucional a la población meta del Proyecto.

Deviene preciso señalar, que el INA formula su presupuesto y Plan Anual de Servicios, PASER – en el mes de mayo para el próximo periodo, por lo que su programación 2013 y recursos estaban asignados. Por lo anterior, las Unidades Regionales del INA realizaron un meritorio esfuerzo para direccionar los SCFP ya comprometidos en el PASER, 2013 para la atención de la población del Programa Manos a la Obra.

Al finalizar el periodo 2013, el INA capacitó a nivel nacional un total de 1260 personas referidas, cumpliendo su meta en un 126%.

Tabla N° 4
Cantidad de personas referidas al INA
Programa Manos la Obra, 2013

| Unidad Regional | Meta INA 2013 Cantidad de personas referidas a atender | % proyectad o | Cantidad de personas referidas | % alcanzado |
|------------------------|---|------------------------------|---|------------------------|
| Huetar Norte | | | 303 | |
| Chorotega | | | 126 | |
| Heredia | | | 35 | |

| | | | | |
|-----------------------------|-------------|------------|-------------|------------|
| Central Oriental (San José) | | | 223 | |
| Cartago | | | 321 | |
| Huetar Caribe | | | 52 | |
| Brunca | | | 94 | |
| Pacífico Central | | | 77 | |
| Occidental (Alajuela) | | | 29 | |
| Total | 1000 | 100 | 1260 | 126 |

FUENTE: base de datos ADS y reportes Unidades Regionales.

Como se observa en la Tabla N° 4, se logró incorporar en los SCFP a 1260 personas referidas, un adicional de 260 sobre la meta inicial INA de 1000 personas para el periodo 2013, lo que implica que la meta se cumplió en un 126%, gracias a la articulación ADS – Unidades Regionales y a la disposición de las jefaturas de las unidades ejecutoras a ajustar el PASER 2013.

OTRAS POBLACIONES EN DESVENTAJA Y VULNERABILIDAD SOCIAL Y ATENDIDAS ADS, 2013

4) Población Adulta Mayor

La Ley Integral para la Persona Adulta Mayor y su Reglamento (Ley N° 7935), establece al INA en su artículo 25 – Igualdad de oportunidades “El Instituto Nacional de Aprendizaje y los demás centros públicos de capacitación otorgarán, a las personas adultas mayores, igualdad de oportunidades en el acceso a los servicios brindados por ellos”.

Por lo anterior, la ADS en coordinación con el Núcleo Agropecuario y Unidades Regionales principalmente, gestionaron SCFP en Producción de Hortalizas Hidropónicas; con el fin de incorporar a la población citada en servicios de capacitación en igualdad de oportunidades.

Tabla N° 5
Cantidad de personas referidas
Matriculadas INA, 2013

| Unidad Regional | Servicio de capacitación y formación profesional brindado | Cantidad de personas referidas | Cantidad de personas matriculadas | % Alcanzado |
|------------------------|--|---------------------------------------|--|--------------------|
| Chorotega | Producción de Hortalizas Hidropónicas | 76 | 76 | |
| | Operador de Aplicaciones Ofimáticas | 42 | 42 | |
| Caribe | Producción de Hortalizas Hidropónicas | 6 | 6 | |
| Cartago | Producción de Hortalizas Hidropónicas | 6 | 6 | |
| Heredia | Producción de Hortalizas Hidropónicas | 12 | 12 | |

| | | | | |
|--------------|---------------------------------------|------------|------------|------------|
| Occidental | Producción de Hortalizas Hidropónicas | 6 | 6 | |
| Total | | 148 | 148 | 100 |

FUENTE: base de datos ADS y reportes Unidades Regionales.

Tal como se observa en la tabla N° 5, de las 148 personas adultas mayores referidas, se logró incorporar en SCFP a 148 personas, lo que implica que la meta se cumplió en un 100%.

5) *Personas Privadas de Libertad*

La ADS, articuló con el Centro de Atención Integral de Limón (CAI) un SCFP dirigido a personas integrantes del CAI.

Tabla N° 6
Cantidad de personas referidas
- atendidas INA, 2013

| Unidad Regional | Cantidad de personas referidas CAI | Cantidad de personas matriculadas | SCFP | % Alcanzado |
|-----------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------|
| Huetar Caribe | 24 | 24 | Manipulación de alimentos | 100 |

FUENTE: base de datos ADS y reportes Unidades Regionales.

Como se observa en la tabla N° 6, el Centro de Atención Integral (CAI) refiere un total de 24 personas; de ellas fueron matriculadas en el módulo de Manipulación de Alimentos 24 personas. Lo que implica que se cumplió en un 100% la referencia.

6) *Personas en Condición Testigos Protegidos*

Como parte de la articulación interinstitucional, el Ministerio Público – Poder Judicial (Oficina de Atención y Protección a la Víctima) refiere a la ADS, personas en condición de testigos protegidos, con el fin de incorporarlos en un SCFP.

Tabla N° 7
Cantidad de personas referidas
- atendidas INA, 2013

| Unidad Regional | Cantidad de personas referidas | Cantidad de personas atendidas | % Alcanzado |
|------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------|
| Central Oriental | 10 | 10 | 100 |

FUENTE: base de datos ADS y reportes Unidades Regionales

En la tabla N° 7, se observa que de las 10 personas referidas, se atienden a las personas en su totalidad; lo que implica un cumplimiento de un 100%.

LOGROS ALCANZADOS

- Meta inicial de población matriculada superada en un 3%
- La articulación y coordinación de acciones de la ADS facilitó la atención institucional de la población meta, en cumplimiento con la normativa que vincula al INA a la incorporación en los SCFP de la población en desventaja y vulnerabilidad social y la atención de los programas sociales referidos.
- Contar con Enlaces ADS en las Unidades Regionales del INA, representó un apoyo a la labor de la ADS y el cumplimiento de metas institucionales.
- Disponibilidad de las jefaturas de las Unidades Regionales, para direccionar las solicitudes de SCFP de la población referida.
- Revisar, actualizar y elaborar estrategias de atención para las poblaciones en desventaja y vulnerabilidad social que atiende la ADS y para las nuevas que atenderá a partir del 2014.
- El proceso de articulación interno que gestionó la ADS con otras dependencias del INA, como la UPE, la USU, para mejorar el registro de las poblaciones en desventaja y vulnerabilidad social. Como producto de la gestión, se logró la modificación de la boleta de matrícula (FRGR07) para el año 2014 y la designación de un Enlace Regional, responsable del registro de la información de la población meta y de los programas sociales.

C) Equidad de Género

Desde hace más de 30 años el INA cuenta con una oficina en un principio dedicada al tema de mejorar las condiciones de vida y el acceso a mejores oportunidades de trabajo de las mujeres en Costa Rica. Este tema con el paso de los años se ha venido transformando de forma tal que hoy en día no se trata solo de las mujeres sino de cualquier tipo de discriminación de cualquier naturaleza que afecta al ser humano.

Mediante acuerdo de Junta Directiva N° 007-2013-JD del 21 de enero de 2013, se aprueba la Política de Igualdad de Género del INA y su Plan de Acción 2013-2017.

El enunciado de la Política de Igualdad de Género textualmente señala:

El Instituto Nacional de Aprendizaje promueve la igualdad de género entre mujeres y hombres, cerrando brechas en la formación profesional y en el marco de la mejora continua del Sistema de Gestión de Igualdad y Equidad de Género, desde un enfoque de derechos humanos; en cumplimiento de los requisitos

legales y reglamentarios aplicables y suscritos por el INA, mediante la transversalización del enfoque de género en el Sistema Nacional de Capacitación y Formación Profesional, aportando al cambio cultural y al desarrollo nacional.

La Política tiene por objetivo fortalecer el papel del INA en su función rectora de la formación profesional en el país y por ende en el desarrollo nacional, aportando al cambio cultural mediante el impulso de una participación igualitaria de mujeres y hombres, tanto en el quehacer institucional como en la formación para el trabajo y el ejercicio laboral, especialmente en áreas de alto contenido técnico y tecnológico.

Para su puesta en marcha, cuenta con experiencia acumulada de 30 años de trabajo de la Asesoría para la Igualdad y Equidad de Género, por lo que la iniciativa pretende dar continuidad y fortalecer acciones que esta unidad ha venido desarrollando, ampliando el campo de acción y de responsabilidad a la totalidad de la institución. Por lo tanto, no parte de cero, sino por el contrario, de una larga trayectoria de iniciativas ya implementadas en la institución para promover la igualdad de género en su seno; recoge y trata de dar continuidad y de fortalecer acciones que en la actualidad se ejecutan en el INA.

La política tiene un carácter progresivo, prevista para un período de 10 años, con dos planes de acción por quinquenio. Establece seis ejes estratégicos, a saber:

- Promoción y acceso de mujeres y hombres a áreas no tradicionales.
- Permanencia y egreso de estudiantes mujeres y hombres en el INA en condiciones de igualdad.
- Presencia equilibrada por sexo entre las personas trabajadoras del INA.
- Igualdad de condiciones entre mujeres y hombres frente a las oportunidades de empleo y desarrollo de iniciativas empresariales.
- Producción y divulgación de información e investigaciones idóneas para la toma de decisiones en materia de igualdad en el INA y el seguimiento de la Política.
- Seguimiento a la Política de Igualdad de Género del INA.

Cada eje estratégico establece sus líneas de trabajo, acciones, metas y responsables, para un total de 20 líneas de trabajo y 39 acciones.

| Propuesta de Ejecución del Plan de Acción | | | |
|--|--|--|---|
| de la Política de Igualdad de Género del INA, Año 2014 | | | |
| Ejes estratégicos | Meta | Responsables | Observaciones |
| Eje estratégico 1: Promoción y acceso de mujeres y hombres en áreas no tradicionales. | Campaña multimedia diseñada y ejecutada en forma sostenida a lo largo de 5 años con mensajes sobre ocupaciones en áreas no tradicionales para las mujeres. | Asesoría de Comunicación, APIEG, Servicio al Usuario, GTIC, SINAFOR | Al ser una campaña de 5 años, continúa durante 2014. |
| | Diseñada, ejecutada y evaluada la propuesta de orientación basada en enfoques inclusivos. | APIEG, coordinación de orientación, SECODI, representación de personas encargadas de proyectos, representación de las personas encargadas de los Procesos de Servicio al Usuario | <ol style="list-style-type: none"> 1. Conformación y formalización del grupo de trabajo. 2. Capacitación en enfoques inclusivos. 3. Propuesta de orientación diseñada. |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Eje estratégico 2: Permanencia y egreso de estudiantes mujeres y hombres en el INA en condiciones de igualdad. | Reglamentos y normativas internas reformadas (ajustadas a las necesidades de estudiantes, reconociendo especificidades de género) | Encargada del Proceso de Registro y Bienestar Estudiantil, APIEG, SGT | Gestiones para contar con una red de cuidado conforme a la disposición del Presidente Ejecutivo y miembros de Junta Directiva. |
| | Al menos el 50% de los Programas con participación menor al 25% de cualquiera de los sexos, han implementado los cambios necesarios para ejecutar los SCFP de acuerdo a los criterios de verificación para la incorporación del enfoque de género en el desarrollo curricular del INA. | APIEG y GFST | <ol style="list-style-type: none"> 1. Proceso de capacitación y asesoría al personal docente que diseña e investiga en los Núcleos de Formación y Servicios Tecnológicos. 2. Trabajo coordinado con la UDIPE. 3. Transversalizar con enfoque de género los programas dirigidos a personal docente de la UDIPE. |
| | Al menos en un CFP se crean espacios colectivos presenciales de apoyo entre y para estudiantes en áreas no tradicionales | APIEG, Unidad Regional Central Oriental, Bienestar Estudiantil. | Implementación de la estrategia integral en el Centro Francisco J. Orlich. |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | Al menos un espacio virtual de apoyo entre y para estudiantes en áreas no tradicionales creado. | APIEG y GTIC | Inicio del proyecto de apertura del espacio virtual. |
| | Adoptada declaración del INA como institución libre de homolebontransfobia. | Comisión de la Política y autoridades superiores | Campaña de sensibilización e información. |
| | Desarrollo de una campaña interna para informar, sensibilizar y prevenir el hostigamiento sexual, el acoso sexista y la homolebotransfobia, incluyendo sanciones y acciones correctivas posibles. | Comisión de la Política y Comisión de Hostigamiento sexual, GTIC | Diseño de la campaña interna. |
| | Reglamentos y normativas internas ajustadas para introducir la prohibición del acoso sexista contra las personas | Comisión de la Política | 1. Conformación de equipo de trabajo. 2. Presentación de propuesta. |

| | | | |
|---|---|--|---|
| Eje estratégico 3: Presencia equilibrada por sexo entre las personas trabajadoras del INA. | <p>Una directriz interna para establecer la práctica de preferencialidad en los concursos de contratación personal elaborada y comunicada</p> | <p>Comisión de la Política y autoridades superiores.</p> | <p>1. Continuar investigación en instituciones que han implementado una directriz similar. 2. Emisión de la directriz por parte de la autoridad competente.</p> |
| | <p>Un mecanismo sistemático de divulgación entre personas egresadas, universidades, centros de formación técnica y centros de trabajo de la demanda laboral de docentes en el INA en áreas no tradicionales para su sexo diseñado y ejecutado</p> | <p>APIEG y RRHH</p> | <p>1. Investigación e identificación de experiencias que han emprendido otras instituciones públicas o empresas privadas en materia de contratación preferencial con el fin de que personal del RRHH y la APIEG se asesore.</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>Eje estratégico 4: Igualdad de condiciones entre mujeres y hombre frente a las oportunidades de empleo y de desarrollo de iniciativas empresariales.</p> | <p>Al menos una experiencia demostrativa de alianza con el sector empresarial diseñada, ejecutada y evaluada, que promueva la contratación de mujeres y hombres en ocupaciones no tradicionales para su sexo</p> | <p>Proceso de intermediación de empleo, Núcleos Tecnológicos, Unidades Regionales, APIEG, Comités de Cúpula</p> | <p>1- Diseño de una metodología de acompañamiento a mujeres estudiantes para el fortalecimiento de las capacidades y apoyo a sus proyectos de inserción laboral. 2- Realización de un conversatorio con el sector empresarial en coordinación con la Gestión Regional y la Gestión de Formación y Servicios Tecnológicos</p> |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| Eje estratégico 5: Producción y divulgación de información e investigaciones idóneas para la toma de decisiones en materia de igualdad en el INA y el seguimiento de la Política de Igualdad de Género. | Sistema de Indicadores de la Igualdad de Género del INA (SIGINA) ajustado y medido anualmente | UPE y APIEG con la asesoría de CEFEMINA y el INAMU | Sistema de Indicadores elaborado y continua mejorándose durante 2014 y se procede a la primera medición anual. |
| | Sistema de Indicadores de Seguimiento de la Política de Igualdad de Género del INA (SISPIGINA) elaborado y medido anualmente | UPE y APIEG con la asesoría de CEFEMINA y el INAMU | Sistema de Indicadores elaborado y continua mejorándose durante 2014 y se procede a la primera medición anual. |
| | Realización de investigaciones específicas sobre aspectos relevantes para la igualdad de género en el INA. | UPE, Unidades Regionales, Unidad de Recursos Humanos, APIEG, Unidades pertinentes. | Elaboración de una investigación. |

| | | | |
|--|---|------------------------------------|--|
| <p>Eje 6: Mecanismos de cumplimiento de la Política de Igualdad de Género del INA</p> | <p>Una directriz para todas las unidades solicitando incorporar al Sistema de Gestión de Calidad nuevos procedimientos, instrucciones y formularios o efectuar oportunidades de mejora cuando corresponda, a partir del Plan de Acción de la Política de Igualdad y Equidad de Género</p> | <p>APIEG y Asesoría de Calidad</p> | <p>Trabajo a realizar de manera coordinada con Asesoría de Calidad.</p> |
| | <p>Una directriz para que la UPE y la APIEG propongan un indicador institucional para el cumplimiento de las acciones incluidas en la Política de igualdad y Equidad de Género y su Plan de Acción, elaborada y comunicada durante el año 2013</p> | <p>APIEG y UPE</p> | <p>Pendiente durante lo que queda de 2013 y ejecución 2014.</p> |
| | <p>Al menos una reunión mensual de la Comisión Institucional de la Política de Igualdad y Equidad de Género del INA</p> | <p>SGT</p> | <p>Continúa durante 2014, se puede socializar cronograma de sesiones para el próximo año</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | Al menos dos plazas asignadas a la APIEG, con requerimientos en derecho y administración | APIEG y SGT | Desarrollo de gestiones |
| | 100% de informes solicitados presentados a la Comisión Institucional de la Política de Igualdad y Equidad de Género | Comisión Institucional de la Política de Igualdad y Equidad de Género | Marzo 2014 al cumplirse un año del lanzamiento de la Política de Igualdad de Género |
| | Un informe anual sobre avances de la Política de Igualdad y Equidad de Género elaborado y divulgado por la Presidencia Ejecutiva | APIEG y PE | Antes de mayo 2014 |

D) Estudios de Mercado

Este proyecto es trascendental para que la institución tenga la claridad suficiente de las necesidades de formación y capacitación profesional que existe en las diferentes Unidades Regionales en las cuales el INA tiene dividido el país.

Es un proceso que se ha venido llevando a cabo en los últimos años, y que se ha encomendado a las Unidades Regionales, aunque debe hacerse la salvedad de que en un período dicha función se hacía por un lado los Núcleos Tecnológicos y por otro lado las Unidades Regionales. Posteriormente se tomó la decisión de que dicha labor recayera en los Núcleos Tecnológicos, sin embargo a partir del 2010 se volvió al sistema anterior a petición incluso de la Auditoría Interna y de la Contraloría General de la República principalmente para aquellas contrataciones de entes públicos y empresas privadas que lleva a cabo el INA con el fin de ampliar la cobertura de los servicios de capacitación y formación profesional, principalmente en áreas de mayor demanda como informática e inglés.

Este es el estado actual de dichos estudios los cuales deben estar debidamente finalizados para el mes de diciembre del presente año.

| Regional | Estado |
|-------------------------|---|
| Huetar Norte | El estudio se encuentra finalizado |
| Brunca | El estudio se encuentra finalizado |
| Occidental | El estudio se encuentra finalizado |
| Pacífico Central | Por motivos fuera del control de la regional, y por un atraso en una documentación no se pudo adjudicar una contratación para la aplicación de encuestas y análisis durante el 2013, razón por la cual han comenzado nuevamente a montar el cartel para adjudicar la contratación antes del primer semestre de 2014. |
| Cartago | Está en la fase de aplicación de encuestas. |
| Chorotega | Se encuentra en la depuración de la base de datos. |
| Heredia | Se encuentra en la depuración de base de datos. |
| Huetar Caribe | En próximos días se realizará una reunión con el director regional, para abordar el estudio, ya que la antigua administración no dio avances en esta temática. |
| Oriental | Según la Unidad de Planificación y Evaluación, la última vez que se reunieron en el mes de Noviembre, se quedó con el compromiso de que la Unidad Regional intentaría comprar la base de datos del INEC; cuestión que al día de hoy no se ha dado respuesta. La Gerencia planea reunirse con la directora regional en próximos días, para definir una estrategia de acción. |

E) Gestión Ambiental

El Instituto Nacional de Aprendizaje como parte de la labor hacia un INA Sostenible, se ha propuesto lograr la certificación del Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001, incluido en el Plan Estratégico Institucional PEI 2011-2016.

De esta manera, la Institución cumple con el “Reglamento para la Elaboración de Programas de Gestión Ambiental Institucional, en el Sector Público de Costa Rica”. (Decreto Ejecutivo), el cual promueve que las Instituciones Públicas, planifiquen e incorporen medidas ambientales, tales como: uso racional de la energía, cambio climático y conservación, dentro de un proceso de mejora continua.

El Sistema de Gestión Ambiental le permita al INA desarrollar e implementar una política y objetivos ambientales que tenga en cuenta los requisitos legales y la información sobre los aspectos ambientales significativos.

El objetivo global es apoyar la protección ambiental y la prevención de la contaminación en equilibrio con las necesidades socioeconómicas.

Un Sistema de Gestión Ambiental, es un proceso continuo y anual que se basa en la metodología del Círculo de Deming, Planear, Hacer, verificar y Actuar, PHVA.

En el proceso de madurez del Sistema de Gestión Ambiental, es necesario figuras técnicas ambientales que asesoren a las Subcomisiones Ambientales y las jefaturas de los Centros / Unidades, en las acciones pendientes a desarrollar.

Objetivo:

- Cumplir con el objetivo No. 6 del Plan Estratégico Institucional 2011-2016:
Fortalecer el desarrollo sostenible en el quehacer institucional.
- Implementar un Sistema de Gestión Ambiental según la Norma INTE/ISO 14001 en el INA
- Cumplir con la política ambiental:

El Instituto Nacional de Aprendizaje realiza servicios de capacitación y formación profesional en el territorio nacional, consciente de la importancia de un mejor desempeño ambiental se compromete, a prevenir y reducir continuamente los impactos ambientales negativos que se generen de las actividades que realiza, a mantener y mejorar los impactos positivos, para ello implementa estrategias a nivel institucional, en todos los ámbitos de acción aplicando el enfoque de mejora continua y prevención de la contaminación, el compromiso de cumplir con los requisitos legales aplicables y los suscritos por el INA relacionados con los aspectos ambientales, promoviendo la utilización eficiente de los recursos naturales, para contribuir al desarrollo nacional en armonía con el ambiente.

Aprobación mediante acuerdo de Junta Directiva N° 143-2010-JD del 20 de setiembre del 2010, durante la sesión 4454.

Modificación mediante acuerdo por Junta Directiva mediante acuerdo número 143-2011-JD del 06 de diciembre de 2011.

Alcance: el Sistema de Gestión Ambiental cubre los Servicios de Formación y Capacitación que se imparten en instalaciones del Instituto Nacional de Aprendizaje.

Detalle del trabajo realizado:

El trabajo iniciado en 2010, se ha venido realizando mediante la conformación de **17 subcomisiones ambientales** que comprenden la Sede Central en La Uruca, los 12 Núcleos, las 9 Unidades Regionales y los 54 Centros de Formación de todo el país.

Compromisos Ambientales:

- Gestión del aire (Cambio Climático): Sensibilizar a la población INA en Contaminación del aire, C Neutralidad e Inventario de las emisiones Institucionales.
- Gestión del agua: Uso responsable del recurso hídrico y correcta gestión de los desechos líquidos.
- Gestión de suelo y residuos sólidos: Fomentar la separación y tratamiento adecuado de los residuos sólidos.
- Gestión de la energía: Uso responsable del recurso energético e incorporar tecnologías que reduzcan el consumo de electricidad.
- Adquisición de bienes (compras sustentables). Análisis e inclusión de criterios ambientales en adquisición de bienes Institucionales.

Resultados:

Entre los principales resultados hasta la fecha están:

- Conformación de 17 subcomisiones de Gestión Ambiental en todo el país, integradas por representantes administrativos y personal docente de cada una de las Unidades y Centros de Formación.
- Generación de un Diagnóstico Ambiental Institucional por Unidad Administrativa y Centro de Formación, que permite tener claro los aspectos ambientales sobre los que se debe trabajar.
- Redacción de Programas de Gestión Ambiental Institucionales por Unidad Administrativa y Centro de Formación, con los cuales las Jefaturas planifican las acciones concretas a desarrollar para los años 2012-2013 y 2014 con el fin de alcanzar la Gestión Ambiental.
- Elaboración e implementación del Procedimiento “Identificación y Evaluación de los Aspectos Ambientales”, así como de los diferentes formularios para su realización, dentro del sistema de Documentación del INA.
- Elaboración e implementación de los Procedimientos de Control Operacional para: Consumo de recursos, Gestión de los residuos sólidos, Vertido de aguas residuales y Almacenamiento y manejo de sustancias y residuos peligrosos.
- Campañas de Comunicación “Compromiso con el Ambiente, cada esfuerzo cuenta” por 3 años consecutivos, para la sensibilización y educación de nuestra población INA.

- Talleres “Residuos Sólidos” con el personal del subsector de Gestión ambiental y “Reutilización de residuos” con la señora Teruko Omoto, cooperante japonesa, en las diferentes Unidades Regionales del país, con la participación de 630 personas.
- Charlas de sensibilización sobre Mantenimiento preventivo y manejo eficiente con la Purdy Motor, dirigido a personal choferes y conductores, 2012-2013, para un total de 8 charlas, de las cuales dos charlas se han llevado a cabo con personal de la Regional Pacífico Central y Sede Central.
- Puesta en marcha del convenio YFSE (Fundación para la Juventud, el Ambiente y los Deportes)-INA, para la recolección institucional de residuos sólidos: electrónicos, eléctricos, de mobiliario, chatarra, fluorescentes y aceites/lubricantes. Hasta la fecha se ha recolectado aproximadamente 135 toneladas de residuos electrónicos y de residuos de chatarra y mobiliario, en diferentes Unidades Regionales.
- Inclusión de un capítulo de Cláusulas ambientales en los Procesos de adquisiciones: Servicios de limpieza y aseo, Servicios de mantenimiento de zonas verdes y jardines, Servicios de fumigación, Compra de computadoras y algunos códigos: alcohol gel de manos, jabón de manos, papel higiénico y toallas de papel. Así como la apertura de códigos para la adquisición de puntos ecológicos de recolección de residuos y de contratación de servicios de análisis de potabilización del agua.
- Recolección de información de los consumos históricos de recursos: agua, energía eléctrica, para los años 2011-2012, para Unidades Regionales.
- Recolección de información de consumo de recursos: papel, agua, energía eléctrica y combustibles para 100 edificios, en el año 2013.
- Reducción del consumo de los recursos: agua y energía eléctrica, del 2012 al 2013, en algunas unidades regionales:
 - Unidad Regional Cartago: Agua 2012: 8 183m³ y 2013: 6 061 m³. Energía Eléctrica 2012: 416 294,0 KWh y 2013: 373 095,0 KWh
 - Unidad Regional Huetar Norte: Agua 2012: 29 749,0 m³ y 2013: 24 737,0 m³. Energía Eléctrica 2012: 491 282,4 KWh y 2013: 452 898,0 KWh
 - Unidad Regional Heredia: Energía Eléctrica 2012: 333 077,0 KWh y 2013: 302 433,0 KWh
- Identificación, recolección y tratamiento de residuos sólidos ordinarios en Unidades Regionales y Sede Central, para un total de 29,74 toneladas en el año 2013. (Ver Figura 1)

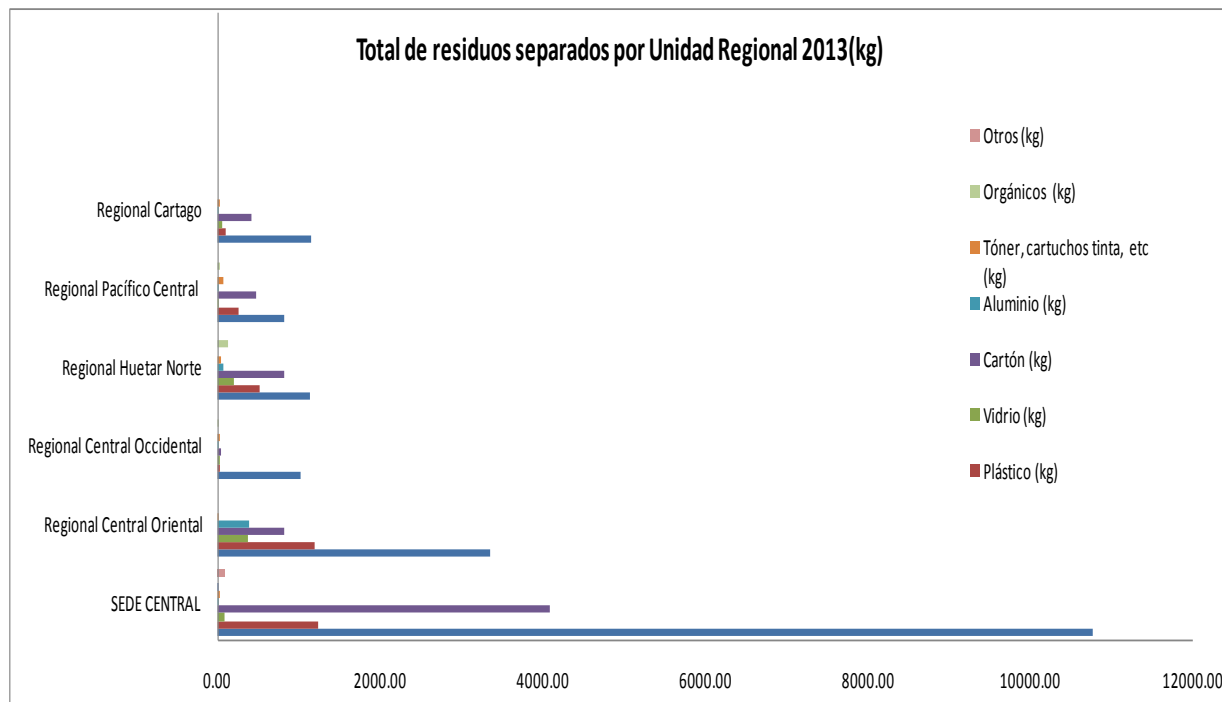


Figura 1. Total de residuos sólidos separados en el año 2013.

- Identificación de uso de sustancias peligrosas por parte de los núcleos tecnológicos.
- Diseño y ejecución del Curso Sistema de Gestión Ambiental INA (16 horas), dirigido a la población INA. Ejecución de 23 cursos 2012-2013.
- Realización de giras ambientales a los diferentes centros de formación y unidades en todo el país.

La metodología de trabajo utilizada, de la conformación de subcomisiones de Gestión Ambiental en todo el país, ha respondido favorablemente y ha permitido el avance de las acciones necesarias para la implementación de un Sistema de Gestión Ambiental.

Entre las principales fortalezas cabe rescatar: el compromiso e interés del personal del INA en el desarrollo de las tareas de las Subcomisiones, la participación activa de la población INA en diferentes actividades de capacitación-sensibilización y el compromiso de la Presidencia, Gerencia y Subgerencias en alcanzar un Sistema de Gestión Ambiental.

Actividades a desarrollar:

- Para implementar y mantener un Sistema de Gestión Ambiental, las actividades fundamentales a trabajar de forma anual, son:
 - Identificación de Aspectos Ambientales tomando en cuenta el avance realizado en el PGAI's del año anterior.
 - Identificación y cumplimiento de Requisitos Legales Ambientales aplicables.

- Valorización de la significancia de los aspectos ambientales identificados
- Diagnóstico ambiental
- Elaboración de Programa de Gestión Ambiental Institucional (PGAI) por Centro / Unidad anual.
- Ejecución e implementación del PGAI (el cual debe elaborarse el año anterior a su aplicación), debe incluir como mínimo:
 - Actividades varias de Sensibilización y capacitación en los diferentes temas ambientales: charlas, presentaciones, afiches, brochure, ferias, siembra de árboles, campañas de recolección de residuos, entre otros.
 - Recolección de información de consumo de recursos: papel, agua, energía eléctrica, combustibles. (Control operacional mediante llenado de registros)
 - Reducción de consumo de recursos en un 1% a un 5%, anual, con respecto al año anterior
 - Identificación, recolección y tratamiento de residuos sólidos ordinarios, peligrosos y especiales,
 - Revisión del análisis de calidad del agua potable,
 - Diagnóstico del estado de infraestructuras: instalación eléctrica, red de tuberías de agua potable y agua residual,
 - Identificación, recolección y tratamiento de las aguas residuales ordinarias y especiales,
 - Fomento de la adquisición de productos y servicios amigables con el ambiente.
 - Implementación de un plan de vulnerabilidad y riesgo: Preparación y respuesta ante emergencias.
 - Desarrollo de Campaña de Comunicación Ambiental,
 - Auditorías internas y externas ambientales, con sus debidos procesos asociados
- Una vez evaluado el trabajo realizado por las Subcomisiones, en casi dos años de trabajo (2012-2013), las actividades que faltan por trabajar y que se han planteado en los PGAI's, para que se desarrollen durante el 2014, son:
 - Reducción de consumo de recursos en un 1% a un 5%, anual, con respecto al año anterior, con aplicación de buenas prácticas ambientales,
 - Identificación, recolección y tratamiento de residuos sólidos peligrosos y especiales,
 - Diagnóstico del estado de infraestructuras: instalación eléctrica, red de tuberías de agua potable y agua residual,
 - Identificación, recolección y tratamiento de las aguas residuales ordinarias y especiales,
- Así mismo, las actividades que faltan de ejecutarse por otras unidades o bajo la coordinación de otras unidades, para la implementación del Sistema, son:
 - Identificación y cumplimiento de requisitos legales
 - Implementación de un plan de vulnerabilidad y riesgo, atención de emergencias.
 - Auditorías internas y externas ambientales.

- Continuar implementando la cultura y la madurez del Sistema Ambiental.
- Para el avance del Sistema de Gestión Ambiental se elaboró un cronograma de trabajo, en el que se plantea las actividades faltantes y anuales a desarrollar en el 2013-2014. Ver el Cuadro 1.
- Para que las Subcomisiones ambientales puedan trabajar las actividades planteadas para el 2014 (punto 2), es necesario contar con la asesoría técnica del docente de Gestión ambiental, porque para el desarrollo de estas se necesita el acompañamiento técnico ambiental, para:
 - Seguimiento al PGAI 2014
 - Realizar los recorridos en cada Centro / Unidad,
 - Elaboración de informes y diagnósticos,
 - Verificación de metas de reducción,
 - Propuestas de trabajo a implementar en el 2014-2015.

Cuadro 1. Cronograma de trabajo 2013-2014 del Sistema de Gestión Ambiental INA

| REQUISITOS | ACTIVIDAD | ESTADO | | CALENDARIO 2013 | | | | | | | | | | | | CALENDARIO 2014 | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|-----------|-----------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-----------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|--|
| | | REALIZADO | PENDIENTE | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | |
| Aspectos Ambientales | 1. Identificación y Evaluación de Aspectos Ambientales | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Elaboración de Diagnóstico | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Requisitos a Lograr | 1. Definir Figura Encargada de Asesoría Legal | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Identificación de Requisitos Legales | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. Elaborar y aprobar Procedimiento | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos, Metas, Programas de cada Unidad y | 1. Lenar y entregar los PGAI (FR GG 06) | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Implementación y Operación | 1. Revisión de Recursos, funciones, responsables y actividades de 18 comisiones | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Definir recursos, funciones, responsables y actividades de URMA, de Asesoría de Comunicación y UPE. | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competencia, Formación, | 1. Elaboración de Procedimiento | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Impartir Capacitación | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Comunicación | 1. Diseñar Procedimiento | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Calendarizar Campaña Ambiental | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Documentación | 1. Elaboración de Manual de Calidad | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Políticas, objetivos, metas ambientales: P GG 02, P GG 07, P GG 02 | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. Procedimiento | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Control de Documentos | 1. Documentación completa en el Sistema de Calidad (SICA) | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Control Operación | 1. Documentación Completa | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Diseñar Procedimiento | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. Intranet | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Preparación de respuestas ante emergencias | 1. Solicitar información a URMA acerca de la Elaboración de Procedimiento de Preparación y Respuesta ante Emergencias | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Verificación (documentación actual revisión) | 1. Modificación del P GG 02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Elaborar Procedimiento de Seguimiento y Medición | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Procedimiento para evaluar el Cumplimiento Legal | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. Registro de Acciones Preventivas y Correctivas | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Auditoría Interna (en el momento que se defina la fecha para la primera auditoría) | 4. Control de Registros | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1. Procedimiento | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Auditoría Interna Ambiental | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. Revisión por la Dirección | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4. Auditoría Externa Ambiental | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5. Plan de Acciones Correctivas | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Maduración del Sistema de Gestión Ambiental | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Anexo 1: Documentos del Sistema de Gestión Ambiental

| Tipo | Siglas | Nombre del Documento | No. | Fecha | | | |
|------|--|----------------------|--|-------|---|----|------------|
| FR | GG | 03 | Diagnóstico Ambiental | 01 | 22/05/2012 | | |
| | | 04 | Identificación y Valorización de Aspectos Ambientales | 01 | 24/05/2012 | | |
| | | 05 | Síntesis de la Situación Ambiental | 01 | 24/05/2012 | | |
| | | 06 | Programa de Gestión Ambiental Institucional (PGAI) | 01 | 24/05/2012 | | |
| | | 07 | Control del Consumo de Agua | 01 | 11/10/2012 | | |
| | | 08 | Control Consumo de Energía Eléctrica | 01 | 11/10/2012 | | |
| | | 09 | Consumo de Combustible de Fuentes Móviles | 02 | 13/11/2013 | | |
| | | 10 | Consumo de Combustible de Fuentes Fijas | 02 | 13/11/2013 | | |
| | | 11 | Consumo de Papel | 01 | 11/10/2012 | | |
| | | 12 | Diagnóstico de Condiciones del Sistema de descarga y Tratamiento de Aguas Residuales | 01 | 11/10/2012 | | |
| | | 13 | Caracterización del Agua Residual Especial | 01 | 11/10/2012 | | |
| | | 14 | Control de Residuos Sólidos Separados | 02 | 28/01/2013 | | |
| | | 15 | Registro de Generación de Residuos de Bienes Excluidos No Peligrosos | 01 | 15/01/2013 | | |
| | | 16 | Control de Generación de Residuos Peligrosos | 01 | 15/01/2013 | | |
| | | 17 | Identificación de Residuos Peligrosos | 01 | 15/01/2013 | | |
| | | P | | 02 | Identificación y Evaluación de los Aspectos Ambientales | 03 | 14/03/2013 |
| | | | | 03 | Control Operacional del Consumo de Recursos | 02 | 13/11/2013 |
| 04 | Control Operacional del Vertidos de Aguas Residuales | | | 01 | 08/10/2012 | | |
| 05 | Control Operacional para el manejo y Almacenamiento de Sustancias Peligrosas | | | 01 | 08/10/2012 | | |
| 06 | Control Operacional para la Gestión de Residuos Sólidos | | | 02 | 28/01/2013 | | |
| | | | | | | | |

F) Plan de Continuidad del Negocio

La Contraloría General de la República remite al Instituto Nacional de Aprendizaje, el informe DFOE-EC-IF-08-2012, de fecha 3 de agosto del 2012, el cual contiene una serie de disposiciones para ser acatadas por la Institución. Específicamente, emite la disposición 4.3, dirigida a la Gerencia General, que señala lo siguiente:

“La Institución debe definir y someter a aprobación de la Junta Directiva una política a nivel institucional sobre la continuidad de negocio, con el fin de garantizar razonablemente la continuidad de los servicios que ofrece, en caso de presentarse alguna interrupción”

La Política de Continuidad de Negocio del INA fue aprobada por la Junta Directiva según consta en el acuerdo No. 170-2012-JD.

Asimismo, dentro del Informe citado, se establece la disposición 4.4 que establece:

“(...) elaborar y documentar un análisis de impacto de negocio en el cual se incluya como mínimo: los procesos críticos de la institución, una clasificación de los recursos de TI que respaldan esos procesos, tiempos permitidos de interrupción y su impacto y las prioridades de recuperación. Dicho análisis deberá estar documentado y aprobado, por los niveles superiores (...)”

Dicho Análisis de Impacto de Negocio institucional fue aprobado por la Junta Directiva según consta en el acuerdo No. 88-2013-JD.

Producto de estas condicionantes, la Gerencia General crea una Comisión de trabajo, donde se encuentran representadas la Gerencia General, la Sub Gerencia Administrativa, la Sub Gerencia Técnica, la Unidad de Planificación y Evaluación, la Asesoría de Control Interno, la Gestión de Tecnologías de Información y Comunicación, la Gestión Regional, la Gestión de Formación y Servicios Tecnológicos, la Gestión de Normalización y Servicios de Apoyo y la Gestión Rectora del Sistema Nacional de Formación Profesional (SINAFOR).

Sin embargo, y con el objetivo de dinamizar las estrategias de acción definidas para cumplir con lo solicitado por el Órgano Contralor, se crea una sub comisión liderada por la Gerencia General y con el apoyo de la Unidad de Planificación y Evaluación, la Asesoría de Control Interno y de la Gestión de Tecnologías de Información y Comunicación, donde se elaboran propuestas de atención, que a su vez son discutidas, ajustadas y validadas para su posterior ejecución por la Comisión Ampliada, nombrada para este fin.

Con este breve campo de acción y a partir de este momento, el análisis de la continuidad del negocio es enmarcado dentro del accionar y gestión del Instituto Nacional de Aprendizaje.

La continuidad del negocio es un concepto que abarca tanto el plan para la recuperación ante un eventual desastre en que se vea involucrado el INA; como el plan para el restablecimiento del negocio en el menor tiempo posible y con el menor impacto.

La recuperación ante un desastre es la capacidad para responder a una interrupción de los servicios mediante la implementación de un plan que restablezcan las funciones críticas de la organización. La continuidad de negocio proporciona un marco que permite la identificación de posibles amenazas al INA, con el objeto de fortalecer la capacidad de la misma. Esto significa que puede responder a las amenazas y proteger los intereses de sus clientes, su posicionamiento en el país como Institución de formación profesional, así como su reputación, y las actividades que proporcionan un valor agregado a la gestión institucional.

El Plan de Continuidad de Negocio (PCN) se compone de varias fases, el cual inicia con el análisis de los Procesos del INA, con el fin de determinar y priorizar cuáles de estos procesos son los determinados como “críticos” para la institución, y con base en

estos, definir estrategias de recuperación que garanticen la continuidad de los servicios de capacitación y formación profesional.

La activación de un PCN se realiza únicamente cuando se experimentan situaciones de emergencia y cuando las medidas preventivas ejecutadas han fallado.

1) Alcance Del Plan De Continuidad Del Negocio

El Plan de Continuidad de Negocio del INA aplica para los procesos críticos que impactan directamente en la prestación de servicios de capacitación y formación profesional, brindados directamente o por contratación en todo el país. Estos servicios son: capacitación, formación y certificación. No incluye los servicios de acreditación, asistencias técnicas ni convenios de Centro Colaborador.

Abarca los procesos definidos como críticos en el análisis de Impacto de Negocio en tres de las cinco Gestiones de la institución, a saber:

- **Gestión de Normalización y Servicios de Apoyo:**
 - Unidad de Recursos Financieros
 - Unidad de Recursos Materiales
 - Unidad de Compras Institucionales

- **Gestión de Tecnologías de Información y Comunicación:**
 - Unidad de Servicios Virtuales
 - Unidad de Soporte a Servicios Tecnológicos
 - Unidad de Servicios de Informática y Telemática

- **Gestión Regional**
 - Unidades Regionales
 - Unidad de Servicio al Usuario

Para que un proceso sea calificado como “crítico” en el INA, este debe de estar relacionado directamente con los Servicios de Capacitación y Formación Profesional (SCFP), no ser fácilmente sustituible por otro similar, que afecte significativamente los SCFP en caso de fallar y no se pueda seguir funcionando de forma manual por un tiempo prolongado.

Desde este punto de vista, el impacto que puede tener la interrupción de los servicios de capacitación y formación profesional por cierto período podría ser tal que se interrumpen definitivamente dichos servicios, ocasionando el cierre de los mismos, atrasos en la ejecución de los programas de formación, pérdidas de contratos por servicios de capacitación, mala imagen institucional, entre otros relacionados con su accionar institucional.

2) **Objetivos**

- **General:**

Procurar la continuidad de sus procesos críticos, en caso de que un evento de fuerza mayor interrumpa los procesos normales de trabajo.

- **Específicos:**

- Realizar el **Análisis de Riesgos** de los procesos críticos del INA.
- Determinar los **Activos Críticos** de los Procesos definidos como “Críticos” en el INA.
- Determinar las **Amenazas** que pueden afectar de forma significativa cada activo clave relacionado con los Procesos Críticos del INA.
- Determinar las **Vulnerabilidades** de cada Amenaza.
- Determinar **las Acciones Preventivas** necesarias para evitar en la medida de lo posible, que se materialicen las amenazas.
- Determinar las **Estrategias de Recuperación** necesarias que garanticen la continuidad de los servicios de capacitación y formación profesional.
- Realizar un cronograma de implementación del Plan de Continuidad de Negocio del INA.

Este Plan se encuentra actualmente en ejecución y es criterio de esta Presidencia Ejecutiva que el mismo debe mantenerse y mejorarse en lo que corresponda.

E) Plan de manejo de inventarios

Este plan tiene como objetivo mejorar la planificación de las compras para el aprovechamiento de los bienes a nivel institucional.

Asimismo, tiene como objetivos secundarios:

- Mejorar el abastecimiento de los servicios de capacitación y formación profesional.
- Mejorar la rotación de los inventarios en los almacenes institucionales.

Este Plan nace por la situación encontrada en la Institución, básicamente en:

- Planes de aprovisionamiento regionalizados.
- Problemas de coordinación y comunicación entre almacenes y regionales.
- Duplicidad de funciones
- Procedimientos excesivos.
- Órdenes de alisto de los servicios iniciados los cursos.
- Desorden de modificación de listas de recursos didácticos
- Problemas en apertura de códigos para compra
- Desaprovechamiento de bienes sustitutos
- Desordenes de almacenes regionales

Estas fueron las actividades desarrolladas en el año 2013.

Mejoras para la Planificación de las Compras y Administración de Inventarios

GR-GFST-GNSA-GTIC

| Número Actividad | Actividad | Acciones | Estado | Evidencias |
|------------------|---|--|----------|---|
| 1 | Plan de Aprovevisionamiento | Revisión Almacenes - Encargados de Centro - de Existencias. | Cumplido | |
| | | Normalización y Generación de la revisión del Plan de Aprovevisionamiento | Cumplido | |
| | | Revisión del plan de proveisionamiento integral | Cumplido | Se remitió a Directores Reg, GNSA-0333-2011 |
| | | Implementación del Plan de Aprovevisionamiento | Cumplido | Planes de Aprovevisionamientos Regionales |
| | | Definición de un cronograma de planificación de compras | Cumplido | |
| 2 | Verificación de existencias antes de realizar procesos de compra. | Modificar el formulario de Justificaciones de Compra. (FR GNSA 01 / punto 2 doc) | Cumplido | |
| | | Modificación para inclusión de materiales | Cumplido | |
| | | Instrucción verificación existencias - Consultado requisito Almacenes. | Cumplido | DGR-089-2011 |
| 3 | Revisión de Carteles por parte de los Núcleos Tecnológicos | Directriz 100 % Carteles | Cumplido | |
| | | Modificar Procedimientos | Cumplido | |

| | | | | |
|---|--|--|----------|--|
| | | Procedimiento de Revisión de Carteles (instrucción) | Cumplido | NTM-PGA-430-2011 SGT-879-2011 |
| | | Reunión de coordinación con regionales / EPA | Cumplido | |
| 4 | Automatización FR GR 03 | Implementación FR GR 03. | Cumplido | |
| | | Instrucción - Recordatorio Solicitudes Despacho en tiempo - entre 45 y 15 días. - Unidades Ejecutoras. | Cumplido | DGR-089-2011 |
| | | Informes de seguimiento Mensuales. 5 días hábiles mes vencido. (UR / EAR) | Cumplido | |
| 5 | | Simplificar el procedimiento Solicitudes Despacho. | Cumplido | |
| | Solicitudes Despacho | Instrucción de Coordinación entre Almacenes | Cumplido | |
| | | Instrucción Rotar Bienes - Sustitutos - Almacenes. | Cumplido | |
| 7 | Modificación Aplicación Inactivar Códigos en procesos de Compra y con Existencias - SIREMA | Requerimiento Desarrollado / Capacitación. | Cumplido | |
| | | Implementar el Requerimiento /Núcleos puedan inactivar códigos con existencias y procesos de compra asociados, incorporando las existencias como sustitutos. | Cumplido | Plazo propuesto según GFST-0247-2011 (15- Noviembre11) |
| | | Instrucción de Comunicación | Cumplido | GFST-187-2011 Requerimiento al SIREMA |

| | | | | |
|----|--|--|----------|--|
| 10 | Revisión de Agrupaciones | Revisar Agrupaciones / número de agrupaciones | Cumplido | GFST-301-2011 Depuración de Agrupaciones Tec (30-Enero-12) |
| 11 | Indicador de Rotación | Generar el Indicador Mensual / 5 días hábiles mes vencido. | Cumplido | |
| | | Revisión mensual indicador con Núcleos y Regionales. | Cumplido | |
| 12 | Eliminar y modificar las Listas dos veces al año. | Instrucción para definir los periodos. | Cumplido | GSFT-0082-2011 |
| 13 | Revisión de listas recursos para programas SCFP específicos. | Alimentar las Listas para Pruebas de Certificación en el SIREMA. (GFST-663-2012) | Cumplido | Acuerdo # 2; Minuta de Seguimiento (31-07-2013) |
| | | Capacitación del uso del Módulo a Nivel Regional. | Cumplido | |
| 14 | Revisión y Adecuación Infraestructura de los Almacenes | Elaborar cronograma de visitas y levantamiento requerimientos para adecuar las infraestructuras. | Cumplido | |
| 15 | Salud Ocupacional | Elaborar requerimientos en materia de salud ocupacional en Almacenes | Cumplido | |
| 16 | Capacitación de Almacenes Regionales | Capacitación de Montacargas | Cumplido | Grupo # 1; 05 Octubre al 09 Noviembre de 2012 Grupo # 2; 01 Febrero al 08 Marzo de 2013 Grupo # 3; 31 Mayo al 28 Junio de 2013 |
| | | Elaborar un plan de capacitación para mejorar las competencias al personal operativo de los Almacenes INA. | Cumplido | Grupo # 1; 06 al 27 setiembre del 2013 Grupo # 2; 18 de Octubre al 15 de Noviembre |

| | | | | |
|----|--|--|----------|---|
| 17 | Acomodo y Toma física Inventarios | Actualmente en Inventario en Heredia | Cumplido | UCI-512-2013 Comunicado de Inicio Toma Física de Inv. Chorotega |
| | | En Proceso | Cumplido | UCI-361-2013 |
| 18 | Plan de Supervisión y Evaluación Almacenes Regionales | Plantilla Evaluación /ESTÁNDAR. | Cumplido | Informes de visitas técnicas (PAL) |
| | | Plan de trabajo para implementarla 2011. | Cumplido | |
| 19 | Redefinición de puestos de Encargados de Control de Bienes | Rediseño del Estudio de Cargas de Trabajo Encargados de Control de Bienes. | Cumplido | GNSA-456-2013; Solicitando respuesta de las recomendaciones a la UCI; 27-09-2013. DGR-591-2013 de la Gestión Regional |
| 20 | Redefinición de puestos de encargados de almacenes | Recalificación de Puestos Encargado de Almacén. Presentado RH. | Cumplido | |
| | | Envío aprobación al Servicio Civil | Cumplido | |

Para el año 2014 estas son las actividades que deben realizarse para llevar a buen término este Plan.

Plan de Mejoras para la Planificación de las Compras y Administración de Inventarios 2014
Objetivo; Mejorar la planificación de las compras para el aprovechamiento de los bienes a nivel institucional.
GR-GFST-GNSA-GTIC

Al 21 marzo 2014

| No | Actividad | Acciones | Responsables | Plazo | Estado | Evidencias |
|----|--|--|--------------|----------|-----------|---|
| 1 | Aplicación Sustitutos - SIREMA | Análisis del listado de bienes con existencias que no se encuentran en las LRD | GFST | 30/06/14 | pendiente | |
| | | Determinar por parte de los NFST posibles sustitutos | GFST | 30/06/14 | pendiente | |
| | | Alimentar la herramienta de sustitutos. | GFST | 30/06/14 | pendiente | |
| | | Informar a GNSA con el fin de cerrar la aplicación solo para lo autorizado por los NFST (GFST). | GFST | 30/06/14 | pendiente | |
| | | Modificación de Procedimientos (Almacén) | GNSA | 31/07/14 | pendiente | |
| | | Directriz para considerar sustitutos previo a procesos de compra. | GFST | 30/08/14 | pendiente | |
| 2 | Procedimiento de exclusión de residuos | Atención al Acuerdo de JD No 304-2013 | SGA | 03/03/14 | Cumplida | Informe presentación |
| | | Presentación a Junta Directiva "Administración de Bienes Muebles a nivel Institucional" | SGA | 03/03/14 | Cumplida | AC-060-2014 |
| | | Autorización Superior para implementar la modalidad de Venta de Bienes Muebles (Residuos), en atención al Acuerdo AC-060-2014. | SGA | 31/03/14 | Proceso | En proceso de presentar a miembros de JD-Oficio SGA 168-2014 |
| | | Análisis de antecedentes de convenios anteriores | SGA | 07/04/14 | Proceso | Expedientes |
| | | Estudio de las empresas dedicadas a la actividad de recolección de residuos | SGA | 28/04/14 | Pendiente | |
| | | Descripción de la problemática y elaboración del borrador del cartel | SGA | 26/05/14 | Pendiente | |

| | | | | | | |
|----------|---|---|-------------------------|----------|-----------|--|
| | | Elaboración de la solicitud de autorización ante la CGR para el proceso concursal | SGA | 09/06/14 | Pendiente | |
| | | Remisión a la CGR de la solicitud de autorización | SGA | 10/06/14 | Pendiente | |
| | | Inicio del proceso de contratación | SGA | 11/07/14 | Pendiente | |
| 3 | Compras Según Demanda (20 nuevos carteles) | Definición de Agrupaciones por parte de los NFST | GNSA / GR / GFST | 04/04/14 | Cumplida | Se remiten Agrupaciones a GFST |
| | | Estimación de la Contratación. | GNSA | 30/04/14 | pendiente | |
| | | Revisión por parte de NFST de los códigos que conforman las agrupaciones. | GFST | 30/04/14 | pendiente | |
| | | Estudio de las empresas relacionadas con las Agrupaciones | GFST | 30/05/14 | pendiente | |
| | | Elaboración y Revisión de los Carteles | GFST / GNSA | 30/06/14 | pendiente | |
| | | Publicación de los Carteles. | GNSA | 30/07/14 | pendiente | |
| 4 | Revisión de las Agrupaciones de 6 a 20 códigos | Análisis cantidad de códigos por agrupación según Rector | GNSA | 07/02/14 | cumplida | Listado Remitido NFST y Unidades Adm |
| | | Presentación de plan de trabajo a NFST | GNSA | 10/02/14 | cumplida | Hoja de Firmas |
| | | Trabajo individual - Según Rector | GNSA / GFST | 08/04/14 | proceso | NSIA / NMM / NTX / NNP / NSE |
| | | Propuesta de agrupaciones | GNSA | 22/04/14 | pendiente | |
| | | Presentación de resultados | GNSA | 29/04/14 | pendiente | |
| 5 | Actualización de Precio de Referencia | Solicitud de cambios en el SIREMA | GNSA / GFST | 30/03/14 | cumplida | Casos # 5577 y 5578 |
| | | Realizar ajustes en el SIREMA | GTIC | 30/03/14 | cumplida | Caso # 13834 |
| | | Listado de bienes cuyo precio de referencia se encuentran desactualizados | GFST/GNSA | 30/03/14 | Cumplida | Se remitió listado mediante correo electrónico a la GFST |

| | | | | | | |
|-----------|--|--|-------------|----------|-----------|-------------------|
| | | Solicitud del análisis técnico de los precios de los bienes por rectoría | GFST | 04/04/14 | pendiente | |
| | | Realizar actualización de los precios de los bienes en el SIREMA | GFST | 30/05/14 | pendiente | |
| 6 | Automatización de Formulario para Justificación de Compras | Creación de requerimiento. | GNSA | 30/04/14 | proceso | |
| | | Desarrollo del requerimiento. | GTIC | 30/06/14 | pendiente | |
| | | Modificación de procedimientos. | GNSA | 30/07/14 | pendiente | |
| | | Sensibilizar y divulgar de la automatización. | GNSA | 30/08/14 | pendiente | |
| 7 | Automatización de Movimientos de Bienes vía SIBI. | Aprobación del Reglamento de Bienes. | GG | 30/04/14 | pendiente | |
| | | Creación de requerimiento. | GNSA | 30/04/14 | Cumplida | Caso 14405 |
| | | Conciliación de bases de datos (SIBI - SIREMA) | GR | 30/09/14 | pendiente | |
| | | Modificación de la Aplicación en SIBI. | GTIC | 30/08/14 | pendiente | |
| | | Ajustes a procedimientos. | GNSA | 30/09/14 | pendiente | |
| | | Sensibilización PPCO y PAL. | GNSA | 30/05/14 | pendiente | |
| | | Implementación | GNSA | 30/06/14 | pendiente | |
| 8 | Automatización Ficha de Inspección Técnica. | Creación de requerimiento. | GNSA | 30/04/14 | proceso | flujo del proceso |
| | | Desarrollo del requerimiento. | GTIC | 30/08/14 | pendiente | |
| | | Modificación de procedimientos. | GNSA | 30/09/14 | pendiente | |
| | | Sensibilizar y divulgar de la automatización. | GNSA | 30/10/14 | pendiente | |
| | | Implementación | GNSA | 31/10/14 | pendiente | |
| 9 | Modificación de Lista de Recursos Didácticos. | Modificación de la Aplicación. | GTIC | 30/06/14 | proceso | Caso # 12952 |
| | | Ajustes a procedimientos. | GFST | 30/07/14 | pendiente | |
| | | Sensibilización. | GFST | 30/08/14 | pendiente | |
| 10 | Estructura de | Creación de Comisión Especializada. | SGA | 30/04/14 | pendiente | igual a la minuta |

| | | | | | | |
|-----------|---|---|-------------------------------|----------|-----------|--|
| | trabajo de los Encargados de los Almacenes Regionales | Definición de nueva estructura organizativa de los Procesos de Almacén referente a cantidad, cualificación y perfiles del personal en las áreas de recepción, almacenamiento y despacho de bienes y los recursos asociados para incrementar la eficiencia de los procesos en el año 2014. | Comisión Especializada | 30/06/14 | pendiente | |
| | | Programa de capacitación para el personal operativo - administrativo y Encargados de los PAL en el año 2014. | GNSA | 01/12/14 | pendiente | |
| 11 | Taller Capacitación a las Unidades Regionales. | Definición de Aspectos a Capacitar | GNSA | 30/03/14 | Cumplida | UCI-PA-979-2014 punto # 10 de la minuta de reunion |
| | | Plan de Capacitación | GNSA | 10/04/14 | pendiente | una vez que se efectuada la reunión de EPAS |
| | | Capacitación a los EPAS | GNSA | 25/05/14 | pendiente | capacitación epas |
| | | Ejecución del Programa de capacitación a proveedores por parte de los EPAS | GR | 28/11/14 | pendiente | con el plan de capacitación |
| 12 | Mejoramiento de Rutas Criticas. | Incorporar un eje de Capacitación en contratación administrativa al personal involucrado en el proceso. | GNSA | 28/04/14 | proceso | Allan enviara nota solicitando la capacitación a Humanos |
| | | Plan de Capacitación | SGA | 19/12/14 | pendiente | |
| | | Incorporar nuevos indicadores de Gestión. | GNSA | 15/04/14 | Proceso | UCI-PA-979-2014 punto # 7 de la minuta de reunion |
| | | Asignación presupuesto ordinario en cada periodo para el año 2014 y siguientes periodos. | GNSA | 30/06/14 | proceso | 24-03-14 Nota de estimación |

| | | | | | | |
|-----------|---------------------------|---|-------------|----------|----------|---|
| | | Campaña de sensibilización de cumplimiento rutas críticas a todos los actores. | GNSA | 28/03/14 | proceso | Allan se reúne con Comunicación 21-03-2014 |
| | | Incorporar el tema de seguimiento de las rutas críticas a las reuniones de "Estrategia Presupuestaria". | GNSA | 21/03/14 | cumplida | Se incorporó en la matriz de seguimiento punto # 10 "Estrategia Presupuestaria" |
| 13 | Proyección de Egresos LRD | Creación de requerimiento. | GR | 31/01/14 | cumplida | Caso # 12396 |
| | | Desarrollo del requerimiento. | GTIC | 28/02/14 | cumplida | Presentación Req |
| | | Sensibilizar y divulgar de la mejora en SIREMA | GNSA | 31/03/14 | Cumplida | 3 y 4 de abril Chorotega |

XIV. Proyecto de aumento de técnicos y técnicos especializados

El Estado de la Educación y diversas Cámaras Empresariales el año anterior señalaron que la Institución ha disminuido la generación de técnicos y técnicos especialistas en los diferentes sectores productivos y que ellos tienen una gran demanda en el sector.

Producto de esta situación, la Presidencia Ejecutiva procedió a convocar a las personas especializadas en el tema y giró las directrices necesarias para que establezca un plan piloto en la Ciudad Tecnológica Mario Echandi, con el fin de proceder a aumentar la cantidad de técnicos y técnicos especialistas.

El proyecto fue presentado por la Subgerencia Técnica en el mes de febrero del año en curso tiene como objetivo “Establecer estrategias a corto, mediano y largo plazo que permitan potenciar a la Ciudad Tecnológica Mario Echandi Jiménez como Sede especializada del INA a nivel nacional para las áreas que se atienden en sus Centros de Desarrollo Tecnológico y Centro Nacional Especializado, a partir de una oferta direccionada a la formación de técnicos y técnicos especializados, la investigación y desarrollo y los servicios tecnológicos”.

La Presidencia Ejecutiva mediante oficio PE-198-2014, procedió a aprobar las estrategias de trabajo en los diferentes centros de formación que conforman la Ciudad Tecnológica, avalando las siguientes propuestas.

- Centro de Desarrollo Tecnológico Metal Mecánica.
 - Completar el diseño del Programa “Programador/a de máquinas de control numérico CNC”, para obtener el nivel de técnico especializado.
 - Eliminar las salidas laterales que generan el nivel de trabajador calificado para que el estudiante complete el programa de Técnico en Mecánica de Precisión o generar una nueva estructura para este programa sin generar nuevas salidas.
 - Ejecución de programa “Técnico electricista instalador residencial y comercial” en lugar del “Instalador electricista residencial”.
 - Este Centro realizará un estudio curricular a aquellas personas que han cursado módulos independientes que forman parte del Programa de máquinas en control numérico CNC y les ofrezca la posibilidad de completar dicho programa aprobando los módulos faltantes y titularlos con el grado de técnicos.

- Centro Nacional Especializada en Autotrónica.
 - Continuar con la ejecución del Programa de formación inicial “Mecánica de vehículos livianos, que tiene una duración de 2155 y un nivel de cualificación de Técnico.
 - Ejecutar un programa adicional de Mecánico/a en Autotrónica, cuya duración de 562 y su nivel de cualificación es un técnico especializado.
 - Ejecutar un programa adicional a participantes que cumplan con los requisitos y que tienen módulos pendientes del programa de Autotrónica.

- Otorgar el título de Autotrónica a las personas que aprobaron los módulos sueltos y que cumplen con el requisito de ser mecánicos, recuperando esta población egresada que cumple con la totalidad de módulos cursados de forma independiente.
 - Partir de un proceso de equivalencia de módulos se propone ejecutar el programa de Técnico en Autotrónica mediante módulos independientes con el fin de posibilitar la obtención de título de técnico a las personas participantes de la oferta de noche.
 - Mantener la ejecución de dos programas de formación inicial de Mecánico/a de motocicletas y cuadracillos, con una duración de 1524 horas y un nivel de cualificación de Técnico.
- Centro de Desarrollo Tecnológico de Industria Alimentaria.
 - Incorporar el programa “Procesador o Procesadora de carnes en carnicería hotelera, con nivel de cualificación de técnico.
 - Impartir el programa Gestor (a) de la calidad en inocuidad para el procesamiento de productos cárnicos, con nivel cualificación de técnico.
 - Impartir el Programa Procesador/a de frutas y hortalizas, con nivel de cualificación de técnico y una duración de 453 horas.
 - Continuar con los programas de Panadería, Pastelería y Decorador de Pasteles.
 - Impartir el programa de Gestor de calidad e inocuidad para el procesamiento de la leche.
 - Impartir el programa de procesador de productos agroindustriales.
 - Centro de Desarrollo Tecnológico Telemática
 - Impartir en el año 2014 toda la nueva oferta generada en el año 2013 en el subsector de telemática.
 - Trasladar los servicios de Instalador de cableado que tiene un nivel de Trabajador calificado para el Centro de Formación de Hatillo.

Una vez conocido el presente proyecto se solicitó se procediera a elaborar el siguiente para el Centro de Tecnología de Materiales y el Centro de Formación Francisco J. Orlich.

A) Modelo de diseño curricular

Este modelo es de gran relevancia en el quehacer institucional, pues viene a regular la forma en la cual se deben diseñar los servicios de capacitación y formación profesional. Durante este cuatrienio este modelo ha estado en constante revisión, sin embargo el mismo no ha sido finalizado en tiempo y su etapa de implementación se llevará aproximadamente un año, por lo que es necesario el cumplimiento exacto de los plazos pues resulta imperioso contar con un modelo actualizado a los tiempos actuales.

El Modelo Curricular del INA sistematiza y organiza la investigación, diseño, administración y evaluación curricular para el desarrollo de la oferta de servicios de

capacitación y formación profesional (SCFP), con el fin de promover la adquisición de las competencias para el desempeño laboral demandado en las diferentes actividades económicas.

El objetivo del modelo es desarrollar un Modelo Curricular para la Formación Profesional, que permita normar el accionar de las unidades encargadas del diseño curricular y la administración y ejecución de los Servicios de Capacitación y Formación Profesional.

Se espera contar en el corto plazo con un “ Modelo Curricular para la Formación Profesional” el cual deberá establecer líneas generales de orientación para el desarrollo curricular en cuanto a la investigación, diseño curricular, administración del diseño curricular, evaluación.

Plan de trabajo para la generación de las “Guías Didácticas para la Implementación del Modelo Curricular para la Formación Profesional”.

Informe de actividades y talleres ligados a la realización del “Modelo Curricular para la Formación Profesional y las Guías Didácticas”

Considerando que actualmente existen tres modelos en la Institución, uno vigente y dos propuestos la Subgerencia Técnica, solicita a la Gestión Tecnológica convocar un equipo de trabajo que permita generar, de forma definitiva, el Modelo Curricular para la Formación Profesional del INA, el cual deberá se validado con informantes clave internos y externos al INA.

- El equipo conformado tendrá a su cargo el análisis de los tres modelos curriculares: versión actual del 2008, propuesta de UDIPE y la propuesta Núcleos Tecnológicos.
- Se acuerda iniciar con la revisión integral de los tres modelos o escenarios de Modelo Curricular, así como de los documentos relacionados.
- El equipo de trabajo analiza información comparativa de los tres modelos curriculares y define lineamientos que orientarán las actividades del equipo.
- De octubre 2013 al mes de febrero 2014, el equipo de trabajo liderado por la Gestión de Formación y Servicios Tecnológicos tendrá la responsabilidad de ejecutar las actividades definidas en el plan de trabajo en concordancia con el cronograma definitivo.
- En el mes de marzo del 2014 se presentará el Modelo Curricular para la Formación Profesional para la correspondiente validación y aprobación.

En la actividad participaron las jefaturas de núcleos, encargados de proceso de planeamiento y evaluación y de gestión tecnológica; con el propósito de validar el contenido del mismo.

Posterior a la actividad, se solicitaron los siguientes aspectos:

- Analizar las oportunidades de mejora planteadas por las personas participantes del taller desarrollado el pasado 2 de mayo del 2014, con el propósito de que las mismas sean incorporadas en cada uno de los apartados que componen el documento.
 - Remitir a esta dependencia el plan de trabajo requerido para generar las “Guías Didácticas” vinculadas al Modelo, ya que las mismas constituyen un elemento indispensable para la implementación del “Modelo Curricular para la Formación Profesional”.
 - Entregar el informe de los talleres realizados en torno a esta temática.
- Dado lo anterior, se espera contar con los documentos finales del Modelo, así como los documentos complementarios indicados en los puntos anteriores al próximo 22 de mayo del 2014.

B) Manual de Ética

El Manual de Prácticas Éticas del INA, en adelante “el Manual” tiene su origen en dos fuentes distintas, sin embargo ambas complementarias:

En primer lugar, Las Normas de Control Interno dictadas por la Contraloría General de la República, documento que al efecto establece:

“2.3 Fortalecimiento de la ética institucional: El jerarca y los titulares subordinados, según sus competencias, deben propiciar el fortalecimiento de la ética en la gestión, mediante la implantación de medidas e instrumentos formales y la consideración de elementos informales que conceptualicen y materialicen la filosofía, los enfoques, el comportamiento y la gestión éticos de la institución, y que conlleven la integración de la ética a los sistemas de gestión”.

“2.3.1. Factores formales de la ética institucional: Los jefes y los titulares subordinados, según sus competencias, deben establecer y divulgar factores formales orientados a la promoción y el fortalecimiento de la ética institucional, incluyendo al menos los relativos a:

- a. La declaración formal de la visión, misión y los valores institucionales.*
- b. Un Código de Ética o similar.*
- c. Indicadores que permitan dar seguimiento a la cultura ética institucional y a la efectividad de los elementos formales para su fortalecimiento.*
- d. Una estrategia de implementación tendiente a formalizar los compromisos, las políticas y los programas regulares para evaluar, actualizar y renovar el compromiso de la institución con la ética; así como las políticas para el tratamiento de eventuales conductas fraudulentas, corruptas o antiéticas, el manejo de conflictos de interés y la atención apropiada de las denuncias que se presenten ante la institución en relación con esas conductas, y para tramitar ante las autoridades que corresponda las denuncias de presuntos ilícitos en contra de la Hacienda Pública”.*

“2.3.2. Elementos informales de la ética institucional: El jerarca y los titulares subordinados, según sus competencias, deben vigilar y fortalecer los elementos informales del ambiente ético institucional, a fin de asegurar que apoyen el funcionamiento, en la gestión cotidiana, de los factores formales vigentes. En ese sentido, deben contemplar factores tales como los siguientes:

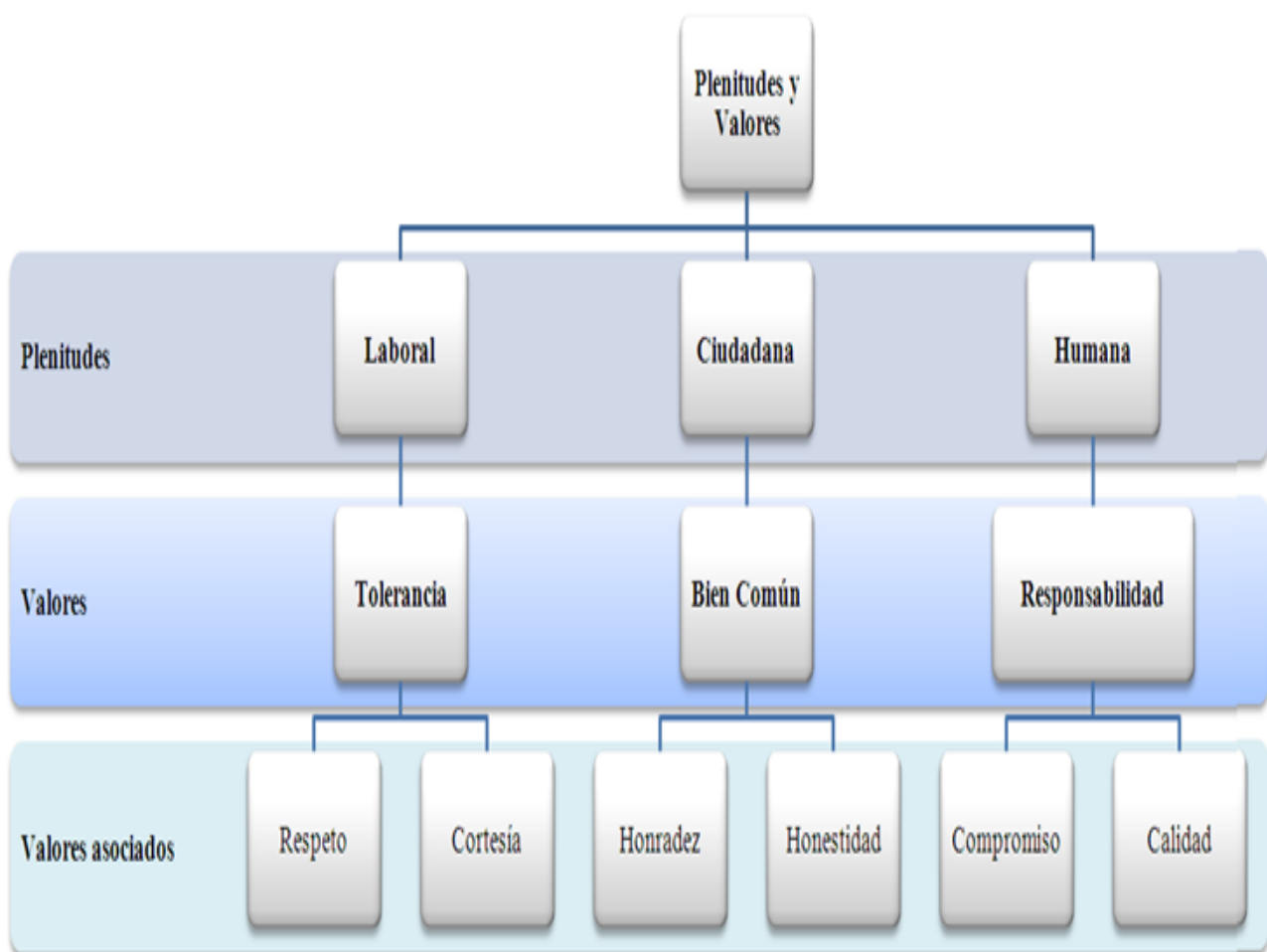
- a. El clima organizacional.*
- b. El estilo gerencial.*
- c. Los modelos de toma de decisiones.*
- d. Los valores compartidos.*
- e. Las creencias.*
- f. Los comportamientos de los distintos integrantes de la institución, y su ajuste a los valores y demás mecanismos que sustentan la ética institucional.*

“2.3.3. Integración de la ética a los sistemas de gestión: Los sistemas de gestión deben incorporar, como parte de las actividades de control, consideraciones de tipo ético que garanticen razonablemente un desempeño ajustado a altos estándares de comportamiento, que permitan una cabal rendición de cuentas ante los sujetos interesados. En ese sentido, debe prestarse especial atención a los sistemas de particular sensibilidad y exposición a los riesgos”.

En segunda instancia, la Comisión Nacional de Valores, sustentada legalmente por medio de los decretos ejecutivos números: 17908-J, publicado en La Gaceta No.244 de 22 de diciembre de 1987; 23944-J-C del 12 de diciembre de 1994 publicado el 3 de febrero de 1995, en La Gaceta N° 25; DECRETO No. 28170-J-MEP Publicado en Gaceta N°206 del 25 de Octubre de 1999; así como la Directriz número 22146-MP CREACIÓN COMISIÓN DE ÉTICA – PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, desde hace más de 25 años ha venido propiciando la creación de comisiones de valores, primeramente a lo interno de las instituciones del sector público sin dejar de lado la creación de este tipo de comisiones dentro del sector privado.

El contenido del Manual y los valores correspondientes quedaron ubicados de la siguiente forma:

- Plenitud Laboral: Es el ámbito de acción que tiene el personal del INA.
- Plenitud Ciudadana: La ciudadanía tiene el compromiso de construir el bienestar del país
- Plenitud Humana: Somos seres racionales y autónomos. Poseemos dignidad



Plenitud laboral: Cuenta con un valor principal: Tolerancia y dos valores asociados: Respeto y Cortesía.

Plenitud Ciudadana: Cuenta con un valor principal: Bien Común y tres valores asociados: Honradez, Honestidad e Igualdad.

Plenitud Humana: Cuenta con un valor principal: la Responsabilidad y dos valores asociados: el Compromiso y la Calidad.

C) Banco de Docentes

Con el objetivo de obtener un mejor control en la administración del recurso humano docente, asignado por las Unidades Regionales y Núcleos de Formación y Servicios Tecnológicos, en las diferentes actividades curriculares y de ejecución del Instituto Nacional de Aprendizaje (INA), se presenta una propuesta para el seguimiento adecuado de estas, utilizando procedimientos, reportes e informes que permitan supervisar y controlar cada actividad docente que contemple horas docentes, los cuales involucran centros de costos.

Problema o Necesidad a resolver: Controlar las actividades asignadas al personal docente, mediante los cronogramas utilizando la herramienta del SISER; así como el documento del POIA anual. Retroalimentar las respectivas unidades, de manera que permita mejorar la asignación de tiempos y labores a cada uno de los encargados.

Alcance: Controlar y supervisar las diferentes actividades asignadas al recurso humano docente, según programaciones realizadas por los Núcleos y Unidades Regionales; con el fin de optimizar el tiempo de cada uno y cumplir con las metas fijadas por los diferentes entes de la Institución.

Principales acciones por desarrollar

- Controlar mediante auditorias, la administración eficiente del personal docente institucional asignado a las unidades técnicas involucradas, con el propósito de tomar acciones conjuntas que permitan evitar o disminuir posibles desviaciones a los lineamientos institucionales.
- Coordinar el proceso de planificación de la asignación de personal docente de la institución de acuerdo a las demandas de recurso humano requeridas para el logro de los objetivos planteados, en el Plan Operativo Institucional Anual de las Unidades técnicas involucradas.
- Mantener informada a la Administración Superior y las unidades técnicas involucradas de los hallazgos detectados, para la toma de decisiones y mejoramiento de los procesos internos de la Institución.

Actualmente se encuentra en fase de implementación un plan piloto en el Núcleo Sector Comercio y Servicios y la Unidad Regional Central Oriental. Complementariamente, se han desarrollado informes de la situación presentada en las 9 Unidades Regionales. Los productos generados son los siguientes:

- Reportes de asignación del SISER, que contenga información de:
 - a. Asignación horas ejecución*
 - b. Asignación cronogramas sin tiempo ejecución*
 - c. Revisión sobre la contribución de cada docente al cumplimiento del POIA*
 - d. Asignación referencias vs Prioridades Institucionales*
 - e. Asignación referencias vs docentes no asignados*
 - f. Asignación referencias vs necesidades específicas*
 - g. Referencias con fechas de vencimiento sin matrícula asignada*
- Reportes de evaluación y verificación de horas reales asignadas a diferentes actividades.
- Desarrollo de acciones preventivas y correctivas hacia las dependencias involucradas.
- Informes bimensuales sobre los resultados obtenidos, para la correspondiente toma de decisiones en relación a la eficiente utilización del recurso humano docente

- Coordinar el proceso de planificación de servicios para el periodo 2014 a partir de las prioridades definidas por la Administración Superior.

D) Proyectos I + D + I

A continuación se presenta los proyectos relativos a Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación del periodo del 2013.

| Proyectos I+D+I 2013 | |
|-----------------------------|---|
| Núcleos Tecnológicos | Proyectos |
| Agropecuario | Producción de forrajes hidropónicos. |
| | Determinación de individuos con la condición híbrida y especiación híbrida homoploide en los géneros de mariposas morpho sp, caligo sp y la subfamilia heliconiinae en los zoocriaderos de mariposas de Costa Rica. |
| | Reproducción de árboles nativos de Costa Rica. |
| | Establecimiento del zoocriadero comercial de mariposas (fase ii). |
| | Evaluación del cultivo de papaya (carica papaya l.) Híbrido pococí bajo tres frecuencias de riego en la región del trópico seco de Costa Rica. |
| | Producción orgánica de maní americano (arachis hipogaea) bajo riego. |
| | Validación del diseño de dos tipos de secadores solares para granos y semillas. |
| | Inventario de gases de efecto invernadero (gei) en la finca didáctica de Naranjo. |
| | Producción de chile dulce (capsicum annum l.) En ambiente protegido usando caolinita y sombreado para el control de la radiación solar |
| | Producción in vitro de piña (ananas comosus) cultivar ms-2 A través de meristemas. |
| | Evaluación agronómica cultivos tempate (jatropha curcas) e higuera (ricinus communis) para producción de biocombustible (iv fase). |
| Comercio y Servicios | Transferencia de información para promover una gestión Tecnológica e innovadora en las mipymes del país |
| | Aplicación de la innovación en el proceso de vigilancia estratégica del núcleo sector comercio y servicios |

| | |
|------------------------------------|--|
| | Promoción de la innovación en las empresas mipymes de la región del volcán Poás |
| | |
| Eléctrico | Refrigerantes alternativos. |
| | Estudio eléctrico de la calidad de energía y su uso en el edificio de la Presidencia |
| | Aplicación de la robótica en la industria Nacional de alta tecnología. |
| | Definición de áreas y sus condiciones (PAM) para la ejecución de Los SCFP del núcleo eléctrico |
| | |
| Industria Alimentaria | Desarrollo de formulaciones para la elaboración de salchichas reducidas en grasa y sodio, a un costo competitivo. |
| | Desarrollo de formulaciones para la elaboración de salchichas reducidas en grasa y sodio, o un costo competitivo. |
| | Desarrollo de plataforma web de inocuidad alimentaria. |
| | Elaboración de prototipos de productos alimenticios con leche de búfalo, cabra y oveja. |
| | Homologación de la nomenclatura utilizada en Costa Rica para perfiles cárnicos y cortes de carne de res y cerdo. |
| | Elaboración de productos alimenticios procesamiento y conservación de carne. |
| | |
| Mecánica de Vehículos | Aplicación del hidrógeno como fuente de energía en vehículos automotores. |
| | Construcción de prototipo de vehículo Eléctrico (etapa 3). |
| | Implementación de proyecto manejo integral de residuos automotrices en los talleres del centro francisco. J. Orlich" segunda fase. |
| | |
| Náutico Pesquero | Instauración taller de mantenimiento de equipo de buceo. |
| | |
| Salud, Cultura y Artesanías | Adaptación de tecnologías en el diseño de la producción de artesanías, piezas artísticas, decoraciones y restauraciones |
| | Proyecto rescate y revitalización de las manifestaciones culturales auténticas de la comunidad de Matambú |
| | |
| Tecnología de | Estudio de prospección carbono neutralidad. |

| | |
|-------------------|--|
| Materiales | Prospección tecnológica en el subsector de construcción civil. |
| | Prospección en la industria del mueble. |
| | Productividad en la industria de la construcción de Costa Rica. |
| | Propuesta de edificación sostenible. |
| | Recomendaciones para el mejoramiento de los laboratorios de aguas residuales de las Unidades Regionales Chorotega, Huetar Norte, Brunca y Central Occidental. |
| | Recomendaciones para el mejoramiento de los talleres de la industria del mueble, ubicados en las Unidades Regionales Brunca, Huetar Norte y Central Occidental. |
| Textil | Uso y aplicación de herramientas informáticas para el bordado industrial en productos textiles. |
| Turismo | Laboratorio empresarial para la competitividad de las empresas relacionadas con el turismo rural. |
| | Modernización e innovación tecnológica de las instalaciones Físicas “laboratorios didácticos” del CENETUR para mantener vigencia según expectativas del sector |
| | Vigilancia estratégica en materia de requerimientos tecnológicos para un guía de turismo cultural |
| | Determinación de las demandas actuales de capacitación y formación profesional del recurso humano del sector turismo, según oferta formativa del núcleo de turismo y niveles técnicos a nivel nacional, por unidades regionales INA. |

E) Convenios INA – Sector Público

A continuación se detallan los convenios que la Institución ha suscrito con diversas entidades públicas y que crean sinergias para el desarrollo de proyectos de gran importancia a nivel institucional en beneficio de la población costarricense.

1) *Convenios de cooperación interinstitucional:*

| Suscrito con: | Tipo de convenio: | Fecha de suscripción: |
|---|--------------------------------|------------------------------|
| Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) y el FIDEIMAS | Cooperación Interinstitucional | 25/04/2013 |
| Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones y el Instituto Costarricense del Deporte y la Recreación (MICITT-ICODER) | Cooperación Interinstitucional | 08/04/2013 |

| | | |
|---|---|------------|
| Sistema Nacional de Radio y Televisión (SINART) | Cooperación Interinstitucional | 14/12/2012 |
| Sistema Nacional de Radio y Televisión (SINART) | Cooperación Interinstitucional / Préstamo de equipo móvil | 16/12/2013 |

2) Convenios marco de cooperación:

| Suscrito con: | Tipo de convenio | Fecha de suscripción: |
|--|----------------------|-----------------------|
| Colegio Universitario de Limón (CUNLIMON) | Marco de Cooperación | 30/04/2014 |
| Instituto Costarricense de Pesca y Acuicultura (Incopesca) | Marco de Cooperación | 22/07/2013 |
| Instituto de Desarrollo Rural (INDER) | Marco de Cooperación | 20/12/2013 |
| Instituto Técnico Vargas Matamoros | Marco de Cooperación | 25/03/2014 |
| Ministerio de Cultura y Juventud | Marco de Cooperación | 10/01/2014 |
| Ministerio del Ambiente y Energía (MINAE) | Marco de Cooperación | 13/12/2013 |
| Municipalidad de Alajuelita | Marco de Cooperación | 07/04/2014 |
| Tribunal Supremo de Elecciones (TSE) | Marco de Cooperación | 31/01/2013 |

3) Cartas de entendimiento y memorandos de entendimiento:

| Suscrito con: | Tipo de convenio | Fecha de suscripción: |
|--|----------------------------|-----------------------|
| Colegio Universitario de Limón CUNLIMON | Carta de entendimiento N°1 | 30/04/2014 |
| Instituto Parauniversitario Politécnico Internacional S.A. | Carta de entendimiento N°1 | 26/08/2013 |

F) Contraloría General de la República y Auditoría Interna.

En el período que correspondió a esta Presidencia Ejecutiva ejercer, la Contraloría General de la República no emitió disposición alguna a la Institución. Sin embargo, se inició una auditoria con respecto a la planificación de los servicios, donde al equipo de trabajo contralor se le brindó todas las condiciones necesarias para el desarrollo de su gestión, y en este momento se está a la espera de que se emita el informe correspondiente.

En cuanto a la Auditoría Interna de la Institución este es el cuadro de las recomendaciones que quedan pendientes con sus correspondientes observaciones.

| | Presidencia Ejecutiva | | | | |
|--|---|---------------|---|--|--|
| Detalle de la Recomendación | Cumplimiento | Estado | Observaciones | | |
| Contrataciones de servicios de capacitación N°1. Informe 2011-19 | | | | | |
| Valorar la pertinencia de llevar a cabo una investigación preliminar sobre las actividades y gestiones llevadas a cabo y sobre las decisiones tomadas por la Administración Superior y Junta Directiva anteriores de la Institución, los cuales participaron en la tramitación de la conciliación, con el fin de revisar y confirmar que no se respetó el bloque de legalidad, rindiendo un informe motivado a esta Auditoría Interna de los resultados obtenidos o de la no apertura de la investigación. | 30/06/2014 Marielos Benavides Corrales | Proceso | Las dos recomendaciones continúan en proceso en virtud de que los documentos fueron secuestrados por el Ministerio Público en virtud de un proceso. | | |
| Valorar la pertinencia de llevar a cabo una investigación preliminar sobre las decisiones tomadas por las personas funcionarias de la Institución que participaron en el cambio de los módulos de Internet, con el fin de revisar y determinar si las mismas se llevaron a cabo respetando | 30/06/2014 Marielos Benavides Corrales | Proceso | | | |

| | | | | | |
|---|--|---------|---|--|--|
| el bloque de legalidad, con el fin de que se oriente la toma de decisiones a futuro sobre la ejecución de los citados contratos y se dé trámite a lo que corresponda en Derecho para todos los efectos, rindiendo un informe motivado a esta Auditoría Interna de los resultados obtenidos o de la no apertura de la investigación. | | | | | |
| Entrega de inventarios y ajustes por diferencias | | | | | |
| Entrega de inventarios y ajustes por diferencias. Informe 2012-27. | | | | | |
| Presentar para aprobación de Junta Directiva el Reglamento de Bienes e Inventarios del INA y una vez aprobado ejecutar las acciones pertinentes para que se publique en el Sistema de Gestión de la Calidad Institucional | 30/04/2014 Marlene Callejas Escobar | Proceso | Este Reglamento fue aprobado en Junta Directiva, faltando únicamente la publicación correspondiente. | | |
| Gastos de viaje al exterior. Informe 2013-19 | | Proceso | | | |
| Establecer los controles pertinentes para que los comunicados de acuerdos de Junta Directiva sean firmados por el | 30/04/2014 Martha Liliana Mora Leal | Proceso | Estas recomendaciones se encuentran en fase final de cumplimiento, en virtud de que el día 07 de mayo se firmó el | | |

| | | | | | |
|--|--|---------|---|--|--|
| responsable de la Unidad de Secretaría Técnica, así como las copias dirigidas a las unidades ejecutoras, que tramitan los adelantos de viajes al exterior y las diferencias a cubrir. | | | procedimiento de calidad y la modificación al Reglamento de Capacitación está en revisión de la Asesoría Legal. | | |
| Documentar mediante el ente organizador, cuándo varían los aportes o los gastos que, en nombre de éste, existe compromiso de cubrir, antes de emitir un nuevo acuerdo de viaje, para cancelar los gastos a las Autoridades Superiores o al personal del INA. (Resultado 2.1 c) | 30/04/2014 Martha Liliana Mora Leal | Proceso | | | |
| Normar los parámetros que utilizará la Presidencia Ejecutiva para valorar la idoneidad y amplia trayectoria que dispone el "Reglamento del Sistema de Capacitación y Formación de Servidores", en el artículo #7 "Actividades excluidas" así como definir la documentación que serviría de base para evidenciar su cumplimiento y garantizar la justicia y equidad en la toma de decisiones para otorgar beneficios al personal del INA. (Resultado 2.2 c) | 30/04/2014 Martha Liliana Mora Leal | Proceso | | | |

| | | | | | |
|---|--|---------|--|--|--|
| Motivar y fundamentar en los acuerdos de viaje de la Presidencia Ejecutiva y de la Junta Directiva, la conveniencia o necesidad Institucional y el interés público que se persigue con la participación del personal o de una delegación, que se designe para viajes al exterior; además, de cómo se va a informar y divulgar el valor agregado de la participación. | 30/04/2014 Martha Liliana Mora Leal | Proceso | | | |
| Analizar la información que contienen los acuerdos de viaje de Junta Directiva, para que se establezca un formato según el caso, para presentarlo a la Junta Directiva para su aprobación | 30/04/2014 Martha Liliana Mora Leal | Proceso | | | |
| Valorar la pertinencia de plantear una moción a los miembros de la Junta Directiva para que se incluya en el alcance del acuerdo #016-2012 del 28 de febrero, sesión #4517, la obligatoriedad de presentar informes de viaje al exterior y la unidad responsable de verificar la entrega, el contenido de éstos y la forma de comunicar y divulgar el conocimiento adquirido. | 30/04/2014 Martha Liliana Mora Leal | Proceso | | | |
| Definir la obligatoriedad de | 30/04/2014 Martha Liliana | Proceso | | | |

| | | | | | |
|---|-----------|--|--|--|--|
| conformar un expediente de viaje debidamente foliado, que contenga toda la documentación de respaldo. | Mora Leal | | | | |
|---|-----------|--|--|--|--|



Recomendaciones

Como punto final al presente informe, me permito realizar las siguientes recomendaciones a las Autoridades que llegan a la Institución.

Área Administrativa

- 1- Darle continuidad al Plan de Mejoras en el Abastecimiento de los Servicios de Capacitación y Formación Profesional, con el fin de garantizar la mayor cantidad de servicios con materiales a punto y el mejoramiento de la utilización del inventario y del orden en los Almacenes.
- 2- Fortalecer los procesos de vinculación del Plan Operativo Institucional Anual y el Presupuesto. Esta tarea inició desde el año 2010, y es de constante revisión con la intención de depurar y afinar el costeo de los servicios institucionales.
- 3- Revisar y mejorar la evaluación que se lleva a cabo del Plan Estratégico Institucional, con el fin de contar con información más actualizada y poder tomar las decisiones en los momentos claves de ejecución.
- 4- Analizar y depurar los indicadores de gestión con los que se miden las diversas Unidades, pues se tiene la idea de que son muchos y que ocasiones es complicado hacer la vinculación del POIA con el Presupuesto.
- 5- Fortalecer la normativa y los procedimientos para fomentar la carrera administrativa y la realización de concursos internos en la Institución.
- 6- Continuar con el proceso de certificación de la norma ISO 14.001, referente al tema de Gestión Ambiental.
- 7- Continuar la capacitación para fortalecer las competencias de las personas funcionarias docentes y administrativos.

Área Técnica

En esta área las recomendaciones son las siguientes.

- 1- Implementar el proyecto de aumentar la graduación de técnicos y técnicos especialistas en la Ciudad Tecnológica Mario Echandi y valorar ampliar la cobertura a otros Centros de Formación.
- 2- Continuar con el proyecto denominado “Banco de docentes” que permita poder aprovechar al máximo el tiempo del personal docente.
- 3- Continuar con el proyecto “Modelo de diseño curricular”, el cual es clave en el mejoramiento de los servicios de capacitación y formación profesional.
- 4- Construir y remodelar las instalaciones necesarias que permitan brindar un mejor desempeño a los docentes y alumnos, y que además permiten incrementar la cantidad y la calidad de los servicios.
- 5- Continuar con el proyecto de equipamiento en una tercera etapa con el fin de reponer aquel equipo faltante u obsoleto, y continuar con el proceso permanente de adaptación de nuevas tecnologías.
- 6- Finalizar y actualizar en forma constante los estudios de necesidades de las diferentes zonas y sectores en los cuales está dividido el territorio nacional.
- 7- Fortalecer y mejorar el sistema de matrícula en línea para simplificar y permitir el acceso a mayor cantidad de personas a los servicios de formación y capacitación profesional.
- 8- Aumentar la cantidad de cursos impartidos bajo la modalidad virtual y medios convergentes.
- 9- Implementar la modalidad de formación dual.
- 10- Mantener y fortalecer los mecanismos de comunicación y coordinación existentes con el Consejo del Sistema de Banca para el Desarrollo.
- 11- Desarrollar nuevos sistemas informáticos que permitan la simplificación de las labores administrativas a los docentes con el fin de tener mayor tiempo disponible para la ejecución de los servicios.