

**Acta de Eliminación de Documentos
N°02-2023**

Los siguientes días en el horario indicado:

Miércoles 29 de marzo	09:50 a las 14:30 horas
Jueves 30 de marzo	07:10 a las 11:30 horas

En la Unidad Archivo Central Institucional y de acuerdo con lo establecido por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos en su Sesión Ordinaria **N°03-2020**, celebrada el 09 de diciembre del 2020, en su acuerdo 5, donde se acordó por unanimidad:

*Comunicar al Proceso Servicio al Usuario - Regionales que este Comité analizó y aprobó la solicitud **VPD-09-2020** presentado. Remitir copia del acuerdo a la Unidad Archivo Central Institucional con la finalidad de que se proceda con el envío del trámite a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos. **Acuerdo en firme por unanimidad.***

De igual manera, de acuerdo con lo establecido por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, en su Sesión Ordinaria **N°06-2021**, celebrada el 19 de abril del 2021 en su acuerdo 9, donde se acordó por unanimidad:

*“Las series documentales presentadas ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, mediante CISED-OF-007-2020 de 14 de diciembre de 2020; por medio del cual se presentó la valoración documental de los subfondos: Procesos de Transferencia y Operación de Servicios Virtuales, Proceso Soporte Administrativo, Proceso Almacén Regional (Brunca, Cartago, Chorotega, Central Oriental, Central Occidental, Heredia, Huetar Caribe, Huetar Norte, Pacífico Central), **Proceso Servicios al Usuario (Brunca, Cartago, Chorotega, Central Oriental, Central Occidental, Heredia, Huetar Caribe, Huetar Norte, Pacífico Central)**; y que esta comisión no declaró con valor científico cultural **pueden ser eliminadas al finalizar su vigencia administrativa y legal, de acuerdo con la Ley n°7202 y su reglamento ejecutivo**”.*

Se procedió con la eliminación de los siguientes documentos detallados en la valoración parcial del Proceso de Servicio al Usuario de las Unidades Regionales (específicamente de Trabajo Social de la Unidad Regional Pacífico Central):



Número de orden VPCD	Tipo documental	Fechas extremas	Cantidad (m/l)
Servicio de Trabajo Social¹			
14	Correspondencia ²	1997-2009	0,04 m/l
15	Expediente del estudio sociolaboral	2007-2014	0,06 m/l
16	Expediente de hospedaje	2000-2009	0,88 m/l
17	Expediente de práctica supervisada o etapa productiva ³	2008-2013	0,34 m/l
18	Expediente solicitudes de ayudas económicas ⁴	1996-2009	7,54m/l
TOTAL			8,86 m/l

Aclaraciones

En atención al oficio **URPC-PSU-73-2023** del 20 de marzo del 2023, se detalla una serie de observaciones:

¹ Esta dependencia no participó del trámite de valoración parcial durante el año 2021, por lo que remitieron la justificación por medio del oficio URPC-PSU-390-2021. El trámite que se está aplicando VPD-09-2020.

² En el trámite de valoración esta dependencia indicó tener 0,06 m/l con fechas extremas que van de 1997 al 2009, los mismos que fueron verificados por la persona archivista al momento de la eliminación, sin embargo, se encontró 0,01 m/l de comunicados de acuerdo de 1998 al 2009 los cuales fueron devueltos a la oficina por no contemplarse en el trámite de valoración vigente y 0,01 m/l del Expediente de ayudas económicas que fueron trasladados a la sumatoria del tipo documental respectivo, por lo que, la cantidad total de correspondencia para eliminar fue de 0,04 m/l.

³ No se encontraron documentos del año 2014.

⁴ En el trámite de valoración esta dependencia indicó tener 7,75 m/l de este tipo documental con fechas extremas de 1996 al 2009, sin embargo, al momento de la verificación por parte de la persona archivista encargada de la eliminación se encontró 7,53 m/l, aunado los 0,01 m/l de este tipo documental que se encontraba en la correspondencia, por lo que, la suma total de este tipo documental para eliminar es de 7,54 m/l.

De acuerdo con el artículo 28 del Reglamento Ejecutivo a la ley 7202 del Sistema Nacional de Archivos, los documentos anteriormente citados se transformaron en material no legible, finalizando la sesión de trabajo al ser las 12:30 horas.



Original Firmado Digitalmente

Luisana Beatriz Díaz Vega
Responsable de la eliminación
Proceso Servicio al Usuario
Unidad Regional Pacífico Central

Original Firmado Digitalmente

Shirleny Prendas Anchía
Testigo
Proceso Servicio al Usuario
Unidad Regional Pacífico Central

Original Firmado Digitalmente

Ana Yancy Ortiz Arrieta
Encargada
Proceso Servicio al Usuario
Unidad Regional Pacífico Central

Original Firmado Digitalmente

Arlyn Hilarión Sánchez
Archivista responsable de la
eliminación
Unidad Archivo Central Institucional

Original Firmado Digitalmente

Nancy Granados Peraza
Jefatura
Unidad Archivo Central Institucional

O: Unidad Archivo Central Institucional

C: Oficina que realiza eliminación

El original firmado digitalmente lo conserva la Unidad de Archivo Central Institucional