

### Acta de Eliminación de Documentos N°01-2023

El día 29 de marzo del año 2023 al ser las 09:35 horas en la empresa **Berthier EBI** de Costa Rica S.A. y de acuerdo con lo establecido por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos en su Sesión Ordinaria **N°02-2021**, celebrada el 27 de octubre del 2021 en su artículo 8, donde se acordó por unanimidad:

*“Comunicar al Proceso de Tesorería que este Comité analizó y aprobó el trámite VPD-02-2021. Autorizar a la Unidad Archivo Central Institucional para que se proceda con la aplicación de los plazos definidos y se eliminen los documentos.  
**Acuerdo en firme por unanimidad”.***

De igual manera, de acuerdo con lo establecido por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, en su Sesión Ordinaria **N°05-2020**, celebrada el 06 de marzo del 2020 en su acuerdo 08, donde se acordó por unanimidad:

*“Las series documentales presentadas ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, mediante oficio CISED-11-2019 de 11 de diciembre del 2019, por medio del cual se presentó la valoración documental de los siguientes subfondos: Asesoría Control Interno; .... Gestión de Normalización y Servicios de Apoyo; Unidad Archivo Central Institucional; Unidad de Recursos Financieros; y **Proceso de Tesorería**; y que esta comisión no declaró con valor científico cultural pueden ser eliminadas al finalizar su vigencia administrativa y legal, de acuerdo con la Ley n°7202 y su reglamento ejecutivo”.*

Se procedió con la eliminación de los siguientes documentos detallados en la valoración parcial del Proceso de Tesorería:

Número de orden VPCD	Tipo documental	Fechas extremas	Cantidad (m/l)
7	Expediente de cheques pagados	1971-2002	18,82 <sup>1</sup>
<b>TOTAL</b>			<b>18,82 m/l</b>

De acuerdo con el artículo 28 del Reglamento Ejecutivo a la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivo, los documentos anteriormente citados se transformaron en material no legible, finalizando la sesión de trabajo al ser las 9:45 horas.



*Original firmado digitalmente*

---

Jesús Gerardo Gómez Quesada  
**Responsable de la Eliminación**  
**Proceso de Tesorería**

*Original firmado digitalmente*

---

Beatriz Rojas Herrera  
**Testigo**  
**Proceso de Tesorería**

*Original firmado digitalmente*

---

Leannethe Mayela Vargas Cascante  
**Encargada**  
**Proceso de Tesorería**

*Original firmado digitalmente*

---

Yuliani Zúñiga Peña  
**Archivista encargada de la eliminación**  
**Unidad Archivo Central Institucional**

*Original firmado digitalmente*

---

Nancy María Granados Peraza  
**Jefatura**  
**Unidad Archivo Central Institucional**

O: Unidad Archivo Central Institucional  
C: Oficina que realiza eliminación

