

Acta de Eliminación de Documentos N°09-2020

Los días 10 y 11 de diciembre del año 2020 en un horario de las 07:20 a las 15:00 horas y de las 07:20 a las 13:00 horas, respectivamente, en la **Unidad Archivo Central Institucional** y de acuerdo con lo establecido por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos en la Sesión Ordinaria **N°04-2019**, celebrada el 06 de noviembre del 2019, en su artículo 3, donde se acordó por unanimidad:

Acuerdo 3. *Aprobar la valoración parcial de documentos de las Unidades Regionales (Dirección) y el proceso de Adquisiciones de esas unidades, indicando como observación en la misma tabla las oficinas que aportaron información, véase oficio UACI-137-2019 y remitir la versión para la firma del documento y proceder con el envío del trámite a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos. **Acuerdo en firme por unanimidad.***

De igual manera, de acuerdo con lo establecido por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, en su Sesión Ordinaria **N°05-2020**, celebrada el 06 de marzo del 2020 en su acuerdo 08, donde se acordó por unanimidad:

Acuerdo 08: *“Las series documentales presentadas ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de documentos, mediante oficio CISED-11-2019 de 11 de diciembre de 2019, por medio del cual se presentó la valoración documental de los siguientes subfondos: Unidades Regionales (...); Proceso Financiero Contable (...); **Proceso Adquisiciones** (...); Proceso Intermediación de Empleo, Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación Profesional, Gestión de Normalización y Servicios de Apoyo; Unidad Archivo Central Institucional, Unidad de Recursos Financieros; y Procesos de Tesorería; y que esa Comisión no declaró con valor científica cultural, pueden ser eliminadas al finalizar su vigencia administrativa y legal, de acuerdo con la Ley N°7202 y su reglamento ejecutivo”.*

Se procedió con la eliminación de los siguientes documentos detallados en la valoración parcial homóloga de los Procesos Adquisiciones de las Unidades Regionales:

N° orden en VPCD	Serie o tipo documental ¹	Fechas	Cant. (m/l)
2	Expediente de contratación administrativa ²	2006-2013	22.22
TOTAL		22.22 m/l	

Aclaraciones:

Según lo indicado en el oficio **URHE-PA-277-2020** del 04 de noviembre del 2020 se detallan las justificaciones ante diferencias identificadas con respecto a la información valorada. Adicionalmente, se incluyen las aclaraciones realizadas por la archivista durante el proceso de verificación.

¹ En la valoración parcial aprobada se indicaron adicionalmente los siguientes tipos documentales, los cuales no se incluyen en la eliminación:

Tipo documental	Justificación
Correspondencia (línea 1)	La correspondencia que se recibió fue archivada en cada expediente de contratación. La correspondencia original recibida de entes internos de carácter informativo, se encuentra archivada en la Dirección de la Unidad Regional, ya que en ese período, la encargada de la Dirección, se encargó de custodiar los originales.
Expedientes de reunión (línea 3)	Para ese período no se llevaba expedientes de reunión.
Vales de caja chica (línea 4)	Los documentos de los vales de caja chica, sean estos las facturas originales, firmas de autorizaciones, entradas de los bienes en el Almacén Regional, se encuentran custodiados en el Proceso Financiero Contable.

² En la versión para valorar se indicó 43,20 m/l, la disminución a 30 m/l se da al excluir la muestra. Sin embargo, al realizar la verificación de las cantidades por parte de la archivista, se constató que la cantidad real a eliminar corresponde a 22,22 m/l.

De acuerdo con el artículo 28 del Reglamento Ejecutivo a la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivo, los documentos anteriormente citados se transformaron en material no legible, finalizando la sesión de trabajo al ser las 13:00 horas.

Yadira Corrales Escalante
Responsable de la Eliminación
Proceso Adquisiciones
Unidad Regional Heredia

Bernal Valerio Quirós
Testigo
Proceso Adquisiciones
Unidad Regional Heredia

Mónica Vargas Cordero
Encargada
Proceso Adquisiciones
Unidad Regional Heredia

Nancy Granados Peraza
Archivista
Unidad Archivo Central Institucional