

### Acta de Eliminación de Documentos N°02-2020

El día 23 de setiembre del año 2020 al ser las 10:00 horas en la **Unidad Archivo Central Institucional** y de acuerdo con lo establecido por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos en la Sesión Ordinaria **N°03-2019**, celebrada el 01 de octubre del 2019, en su artículo 4, donde se acordó por unanimidad:

**Acuerdo 4.** *Los miembros del Comité acuerdan aprobar la valoración parcial de documentos de la Unidad Archivo Central Institucional sin observaciones, remitir a la Unidad para la firma del documento y proceder con el envío del trámite a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos. Acuerdo en firme por unanimidad.*

De igual manera, de acuerdo con lo establecido por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, en su Sesión Ordinaria **N°05-2020**, celebrada el 06 de marzo del 2020 en su acuerdo 08, donde se acordó por unanimidad:

**Acuerdo 08:** *“Las series documentales presentadas ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de documentos, mediante oficio CISED-11-2019 de 11 de diciembre de 2019, por medio del cual se presentó la valoración documental de los siguientes subfondos: Unidades Regionales (...); Proceso Financiero Contable (...); Proceso Adquisiciones (...); Proceso Intermediación de Empleo, Gestión Rectora del Sistema Nacional de Capacitación y Formación Profesional, Gestión de Normalización y Servicios de Apoyo; **Unidad Archivo Central Institucional**, Unidad de Recursos Financieros; y Procesos de Tesorería; y que esa Comisión no declaró con valor científica cultural, pueden ser eliminadas al finalizar su vigencia administrativa y legal, de acuerdo con la Ley N°7202 y su reglamento ejecutivo”.*

Se procedió con la eliminación de los siguientes documentos detallados en la valoración parcial de la Unidad Archivo Central Institucional (fecha 01 de octubre de 2019):

N° orden en VPCD	Serie o tipo documental	Cant. (m/l)	Fechas
1	Autorización salida bienes	0.001	2013-2016
2	Circulares	0.08	2002-2013
3	Correspondencia	0.09	2003-2013
4	Expediente de gestión de materiales	0.02	2011-2016
5	Expediente de control interno y valoración de riesgos	0.06	2006-2013
6	Expediente de inventario de bienes	0.013	2009-2015
7	Expediente de personal	0.06	2003-2016
8	Expediente de reunión	0.008	2010-2016

<b>N° orden en VPCD</b>	<b>Serie o tipo documental</b>	<b>Cant. (m/l)</b>	<b>Fechas</b>
9	Expediente de vale de caja chica	0.02	2005-2008
10	Expediente de viáticos	0.006	2006-2015
11	Expediente plan operativo anual – presupuesto	0.075	2003-2013
12	Expediente Subcomisión Ambiental	0.03	2012-2014
13	Solicitud de modificación presupuestaria	0.003	2011-2015
14	Solicitud de servicios de transportes	0.001	2006-2014
15	Solicitudes de mantenimiento	0.002	2009-2013
<b>TOTAL</b>		<b>0.46 m/L</b>	

De acuerdo con el artículo 28 del Reglamento Ejecutivo a la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivo, los documentos anteriormente citados se transformaron en material no legible, finalizando la sesión de trabajo al ser las 11:50 horas.

---

Xinia Solano Chacón  
**Responsable de la Eliminación**  
**Unidad Archivo Central Institucional**

---

Norbert García Céspedes  
**Jefatura**  
**Unidad Archivo Central Institucional**

---

Nancy Granados Peraza  
**Archivista**  
**Unidad Archivo Central Institucional**