

Acta de Eliminación de Documentos N°04-2019

El día 17 de julio del 2019 al ser las 11:30 a.m., en la **Unidad Archivo Central Institucional** y de acuerdo con lo establecido por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos en su Sesión Ordinaria **N°03-2018**, celebrada el 22 de noviembre del 2018 en su artículo 9, donde se acordó por unanimidad:

“Aprobar la valoración parcial de conservación documentos del Proceso de Tesorería con las modificaciones solicitadas en el oficio URF-PT-584-2018 y enviar a la oficina productora para validar”.

De igual manera, de acuerdo con lo establecido por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, en su Sesión Ordinaria **N°06-2019**, celebrada el 22 de marzo del 2019 en su acuerdo 05, donde se acordó por unanimidad:

“Las series documentales presentadas ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, mediante oficio CISED-18-2018 de 03 de agosto de 2018; para el fondo Instituto Nacional de Aprendizaje (Ina)); subfondos: Junta Directiva, secretaria de la Junta Directiva, Asesoría para la Igualdad y Equidad de Género, Unidad de Recursos Financieros, Proceso de Inspección y Cobros, Proceso de Presupuesto, Proceso de Tesorería, Proceso de Almacén y Proceso de Contratación de Servicios de capacitación y formación Profesional; y que esta comisión no declaró con valor científico cultural pueden ser eliminadas al finalizar su vigencia administrativa y legal, de acuerdo con la Ley n°. 7202 y su reglamento ejecutivo.”*

Se procedió con la eliminación de los siguientes documentos detallados en la valoración parcial del Proceso de Tesorería:

| Número de orden de la Tabla de Plazos | Tipo documental | Fechas extremas | Cantidad en m/l |
|---------------------------------------|---|-----------------|-----------------|
| 1 | Arqueo de caja ¹ | 2003-2005 | 0.10 |
| 3 | Comprobante auxiliar de diario ² | 2006-2008 | 0.06 |
| 4 | Comprobante de ingreso a caja ³ | 2007 | 0.02 |
| 6 | Comunicación de deficiencias ³ | 2005 | 0.015 |
| 9 | Expediente cierre diario de custodia de valores | 2007 | 0.05 |

Acta de eliminación 04-2019
Proceso Tesorería

| Número de orden de la Tabla de Plazos | Tipo documental | Fechas extremas | Cantidad en m/l |
|---------------------------------------|---|-----------------|-----------------|
| 11 | Expediente de cheques pagados | 1995-1999 | 2.27 |
| 12 | Expediente de comprobantes de pago de servicios públicos | 2004-2007 | 0.10 |
| 14 | Expediente de Ejecución de Garantías | 2005-2007 | 0.035 |
| 23 | Registro de pago de Comisiones Bancarias | 2006-2007 | 0.05 |
| 24 | Registro de cheques anulados ³ | 2007 | 0.015 |
| 25 | Registro de traslado de cheques a cajas | 2006-2007 | 0.05 |
| 26 | Registro de traslado de cheques emitidos para firmas | 2006-2007 | 0.05 |
| 27 | Registro de traslado de copias de cheques al Proceso de Presupuesto ³ | 2002-2007 | 0.02 |
| 28 | Registro de traslado de copias de cheques pagados al Archivo Especializado ³ | 2005 | 0.01 |
| 29 | Reporte de cheques emitidos | 2003-2006 | 0.05 |
| 32 | Traslado de cheques cancelados ³ | 2004-2007 | 0.08 |
| TOTAL | | | 2.97 m/l |

Aclaraciones

¹ La inclusión de los años 2001 y 2002 se da por error. No existen documentos de esos años. Los años correctos a eliminar corresponden a 2003-2005.

² La inclusión del año 2009 se da por error. No existen documentos de ese año. Los años correctos a eliminar corresponden a 2006-2008. La cantidad correcta es la indicada en el cuadro de documentos a eliminar. El ajuste se debe a que la medición de los documentos se realizó estando en los contenedores (amos, cajas). Una vez extraídos y agrupados se redujo la cantidad.

³ la cantidad correcta es la indicada en el cuadro de documentos a eliminar. El ajuste se debe a que la medición de los documentos se realizó estando en los contenedores (amos, cajas). Una vez extraídos y agrupados se redujo la cantidad.

En esta acta de eliminación se procedió con la eliminación de los documentos indicados en la valoración parcial del 22 de noviembre de 2018.

Acta de eliminación 04-2019
Proceso Tesorería

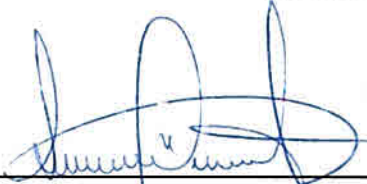
De acuerdo con el artículo 28 del Reglamento Ejecutivo a la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivo, los documentos anteriormente citados se transformaron en material no legible, finalizando la sesión de trabajo al ser las 13:00 horas.



Liliam Esquivel Badilla
Testigo
Proceso Tesorería



Ruth Serrano Madrigal
Responsable de la Eliminación
Proceso Tesorería



Leannethe Mayela Vargas Casante
Encargada
Proceso Tesorería



Nancy Granados Peraza
Archivista
Unidad Archivo Central Institucional



UNIDAD DE
ARCHIVO CENTRAL

O: Unidad Archivo Central Institucional
C: Proceso Tesorería

