

## ACTA 4334

**Acta de la sesión ordinaria celebrada por la Junta Directiva del Instituto Nacional de Aprendizaje en el Centro Nacional de Formación de Comercio y Servicios INA a las diecisiete horas del lunes 07 de abril de 2008, con la asistencia de los siguiente directores:**

Sr. Carlos Sequeira Lépiz	Director, quien preside.
Sr. Álvaro González Alfaro	Viceministro de Trabajo y Seguridad Social,
Sr. Edgar Chacón Vega	Director
Sr. Manuel González Murillo	Director
Pbro. Claudio Maria Solano	Director
Sr. Luis Fernando Monge Rojas	Director

### **POR LA ADMINISTRACIÓN:**

Sr. Ricardo Arroyo Yannarella	Gerente General
Sr. Erick Román Sánchez	Subgerente Administrativo
Sr. Luis Fernando Ramírez Arguedas	Subgerente Técnico
Sr. Esteban González Maltés	Por la Asesoría Legal

### **POR LA AUDITORIA INTERNA:**

Sr. Elías Rodríguez Chaverri	Auditor Interno
------------------------------	-----------------



- 3.3 SITRAINAINA-DOC-31-08, Solicitud de información referente al avance de cumplimiento del convenio firmado entre INA y la Dirección General del Servicio Civil.
- 3.4 SITRAINAINA-DOC-30-08, Solicitud de reunión para exponer la situación del funcionario Gustavo García Zúñiga.

- 4. Informe de Labores de la Auditoria.
- 5. Informe de Contabilidad comentado al 31 de diciembre del 2007.
- 6. Exposición por parte de los Núcleos Tecnológicos sobre el Proyecto de Equipamiento Tecnológico Institucional, en cumplimiento del acuerdo N° 004-2008-JD, a saber:
  - a. Núcleo Mecánica de Vehículos
  - b. Núcleo Metalmecánica.
- 7. Informe Dirección
- 8. Mociones y Varios

## **ARTICULO SEGUNDO:**

### **Estudio y aprobación del Acta 4333.**

El señor Presidente, somete a discusión el Acta No. 4333, la Secretaría Técnica toma nota de las observaciones de forma realizadas por los integrantes de la Junta Directiva, las cuales incorporadas en el texto respectivo, por acuerdo de los miembros se aprueba.

## **ARTICULO TERCERO:**

### **3.1 Oficio PE-012-2008- de UCCAEP respuesta a oficio SITRAINAINA-DOC-025-2008**

El señor Gerente General, indica que se les está entregando el oficio SITRAINAINA-DOC-025-2008, haciendo la salvedad de que dicho oficio se bajó del correo porque no ha entrado formalmente en la Junta Directiva.

El director González Murillo, indica que ya teniendo los dos documentos el panorama se ve más claro. El Sindicato hace algunas acusaciones de las cuales no son ciertas en cuanto a que la UCCAEP está pagando una campaña contra el INA. Le parece que algunas posiciones del Sindicato son reiteradas en el tiempo. También se habla un poco de la formación profesional como algo que es dadivoso, como que el INA es o está para cumplir una función social y no una función productiva, por lo que le parece que desde el punto de vista de ellos como directores no es aceptable, ya que cree que el INA cumple una función social si capacita a las personas para que e incorporen al trabajo pero no para que el INA cumpla una función meramente social.

Cree que el Sindicato tiene una visión del INA muy diferente a la visión que tuvo las personas que crearon esta Institución porque le parece entonces que la función social no está en darle a las personas, sino enseñarle a las personas a pescar y no darles el pescado.

Asimismo considera que quede en actas la posición de la UCCAEP en que nunca ha sido en privatizar el INA, sino lo que se ha dicho es que están anuentes a colaborar para multiplicar la capacitación técnica con las personas que se tienen en el Sector Productivo y con la infraestructura que hay.

El director Chacón Vega, manifiesta que él está de acuerdo en lo expresado por don Manuel, simplemente señala que aquí se usa un expediente o una fórmula que en lógica se conoce como falacia del hombre de paja, primero se crea un hombre de paja y paso segundo se combate a ese supuesto hombre de paja.

Indica que se parte de una serie de afirmaciones que no son ciertas y en ese sentido reitera la importancia de que se reflexione en algún momento sobre tener un capítulo una vez al mes, en las agendas de la Junta Directiva, de algo que podría llamarse “control político o control gremial”, donde se exterioricen estas cosas, porque esto ha estado desde años y simplemente la directiva lo ha ignorado, pero se les cuelan en las

discusiones de temas técnicos y temas de agenda que son importantes, en forma de insinuaciones que no son correctas.

El director Solano Cerdas, puntualiza y consulta a don Manuel que creyó entender en las palabras de él que como la función social del INA capacita y la función social si se integra al trabajo, entonces si es así le gustaría que otro momento se vaya purificando más y más el pensamiento sobre este tema. Ha dicho en las dos últimas veces que ha participado representando al INA tanto el Consejo de la Presidencia del martes pasado así como el viernes pasado en Nacazcol, donde se reunieron desarrolladores, vendedores de bienes raíces, etc., sobre que el INA su función es más que simplemente capacitar para el trabajo, que verdaderamente su función se enaltece cuando el objetivo dar al ser humano la posibilidad de superarse. Obviamente una persona si tiene esas posibilidades de adquirir conocimiento, destrezas laborales, y otras, lo hace capaz de desempeñar un trabajo.

Reitera entonces que la intención no es capacitar a gente para un trabajo sino desarrollar personas y le parece que algún momento en conversaciones más libres se debe filosofar sobre esto, para que el INA no se encierre en un cajón, es nada más como una herramienta de servicio que proporciona a quien sea servicios de capacitación.

El señor Viceministro de Trabajo, señala que esto es muy común y por algunas circunstancias los que han pasado por la Asamblea Legislativa, los mismos Sindicatos van esta entidad y presentan cualquier cantidad de notas en todos los temas. Ahora bien consulta, si la Asamblea Legislativa se pronunció en relación con este oficio?, probablemente que no, ni la misma Defensoría de los Habitantes. Considera que lo que se debe hacer es tomar nota de estas dos misivas que envió el Sindicato y la UCCAEP. Además oficio de la misma UCCAEP tiene fecha del 25 de marzo y la del Sindicato es de 12 de marzo; y más bien SITRAINA no le contestó nada a UCCAEP.

Considera que no se le debería dar importancia a este tipo de notas porque se puede caer en esa discusión permanente del Sindicato y no se sacaría ningún fruto para la Institución. Lo que se debería valorar es aquellos actos donde van miembros de la Junta Directiva a varias actividades donde se saca el provecho para el bienestar de la Institución y para las diferentes comunidades.

El director González Murillo, indica que comparte con el Padre, pero hay cosas que hay que entender, porque el INA muchas veces capacita gente que no tiene ningún sentido capacitar. Por ejemplo hay pueblos pequeños que se les da un curso para diez personas para corte de pelo y resulta que la población son como veinte familias. Entonces en lo social a veces no se puede crear expectativas.

En relación a lo señalado por don Álvaro, le parece que ahora se tiene una posición diferente a la que se tenía en años pasados como empresario, ya que se entendió que al sector sindical hay que hacerle frente cuando se dice la mentira y que hay que enfrentarlos cuando están logrando sus objetivos que son dañinos para el país, es decir, dejarlos hacer y dejarlos pasar es lo que se ha hecho en el pasado.

El señor Viceministro de Trabajo, señala que lo que ha expresado es que no se debe caer en comenzar a opinar en asuntos que no se les está pidiendo directamente a esta Junta Directiva, otra cosa es si el Sindicato los interpela a ellos por supuesto que la Junta Directiva tiene contestar, pero este oficio es entre el Sector Empresarial (UCCAEP) y el Sindicato.

**3.2 GG-358-2008, suscrito por la Gerencia General, como cumplimiento al acuerdo 054-2008, solicitud de audiencia Viceministro de Trabajo.**

Se da lectura a una copia del oficio GG-358-2008, donde se le envía al señor Viceministro de Trabajo para solicitar la audiencia para discutir el tema de convención colectiva del INA. Por lo que se acaban de señalarle que dicha reunión va a ser el martes 15 de abril del 2008 a las 9:00 am.

**3.3 Oficio SITRAINA-DOC-30-08, Solicitud de reunión para exponer la situación del funcionario Gustavo García Zúñiga.**

Se da lectura a una copia del oficio SITRAINA DOC-30-08, solicitándole una reunión al señor Presidente Ejecutivo, para conversar sobre una situación laboral que enfrenta el señor Gustavo García Zúñiga, funcionario del Almacén Central de Regional Oriental; dicho caso ya fue trasladado a la Subgerencia Administrativa, para que se encargue del tema y el próximo jueves es la cita con SITRAINA.

**3.4. Oficio SITRAINA DOC-31-2008, dirigida al señor Presidente Ejecutiva, sobre solicitud de información referente al avance de cumplimiento del convenio firmado entre INA y la Dirección General del Servicio Civil.**

Se da lectura a una copia del oficio, SITRAINA DOC-031-08, solicitándole una reunión al señor Presidente Ejecutivo, para se indique en que estado se encuentra el traslado de las plazas de servicios especiales. En este caso el primer grupo de funcionarios que se trasladaron de plazas de servicios especiales al Servicio Civil, fueron alrededor de 300 plazas; además esta por venir un segundo estudio. Se Indica que este es un tema que se viene manejando desde hace muchos años y es tema de naturaleza Administrativa.

**3.5. Oficio AU-00131-2008, sobre solicitud vacaciones del señor Auditor Interno, del 11 al 18 de abril de 2008.**

El señor Presidente somete a consideración de los señores directores y directoras la autorización de vacaciones del 11 al 18 de abril de 2008, para el señor Auditor Interno.

**Considerando:**

- 1.- Que mediante oficio AI-00131-2008, con fecha 01 de abril de 2008, el Lic. Elías Rodríguez Chaverri, Auditor Interno solicita a la Junta Directiva el disfrute de vacaciones para el período del 11 al 18 de abril de 2008, ambas fechas inclusive,
- 2.- Que le corresponde a la Junta Directiva emitir la autorización administrativa para el disfrute de las vacaciones de la Unidad de Auditoria, según las disposiciones administrativas y

reglamentarias vigentes, así como lo dispuesto por el artículo 24 de la Ley de Control Interno No. 8292.

**POR TANTO ACUERDAN:**

**AUTORIZAR AL LICENCIADO ELIAS RODRIGUEZ CHAVERRI, AUDITOR INTERNO, EL DISFRUTE DE VACACIONES PARA EL PERÍODO DEL 11 AL 18 DE ABRIL DE 2008, DE CONFORMIDAD CON LA SOLICITUD EFECTUADA EN OFICIO AI-00131-2008 Y LO DISPUESTO EN LA REGLAMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA VIGENTE.**

**ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD. N°064-2008-JD.**

**ARTICULO CUARTO**

**Informe de Labores de la Auditoria del año 2007.**

El señor Presidente, somete a consideración de los integrantes de Junta Directiva la presentación del tema, el cual será presentado, por el señor Elías Rodríguez, Auditor Interno.

El señor Auditor Interno, procede con la presentación de acuerdo con las siguientes filminas:

## 1. INTRODUCCIÓN

---

- El presente informe se elaboró con el propósito de sintetizar la labor realizada por esta Auditoría Interna en el período 2007 y presentar ante el nivel superior una visión integral de las acciones desplegadas a lo largo del año. También se confeccionó en cumplimiento del artículo No 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno.
- Contiene un detalle claro y pertinente de las labores de fiscalización realizadas por la Auditoría Interna del INA en dicho período, las cuales finalmente se plasman en informes de auditoría, los de control interno y los de naturaleza confidencial. Asimismo, se incluye una referencia a los servicios preventivos que fue necesario llevar a cabo, para brindar un servicio constructivo hacia la Administración del INA, con apego a las disposiciones.

## 2. OBJETIVOS

---

- A) INFORMAR A LA JUNTA DIRECTIVA DEL INA ACERCA DE LAS LABORES QUE HA VENIDO DESARROLLANDO LA AUDITORÍA INTERNA DEL INA.
- B) PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE CARÁCTER EJECUTIVO A LA JUNTA DIRECTIVA DEL INA, COMO MÁXIMO JERARCA INSTITUCIONAL, SOBRE LAS MEDIDAS TOMADAS POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN EN ATENCIÓN DE LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS EN LOS DISTINTOS INFORMES DE LA AUDITORÍA INTERNA, DISPOSICIONES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.
- C) OFRECER INFORMACIÓN QUE PERMITA IDENTIFICAR EL VALOR AGREGADO QUE LA AUDITORÍA INTERNA BRINDA EN RELACIÓN CON EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE CONTROL, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DIRECCIÓN INSTITUCIONALES.
- D) RESUMIR INFORMACIÓN SOBRE PARTE DE LA GESTIÓN DENTRO DE LA AUDITORÍA INTERNA, CON EL PROPÓSITO DE QUE SE CUENTE CON UN ELEMENTO ADICIONAL QUE, JUNTO CON OTROS PARÁMETROS, ANÁLISIS U OTROS INFORMES, PERMITA MEDIR EL NIVEL DE DESEMPEÑO ALCANZADO.

### 3. ALCANCE

- Este informe menciona documentos oficiales emitidos por la Auditoría Interna en el año que finalizó el 31 de diciembre del 2007, así como a gestiones realizadas como parte de la administración de la Auditoría conceptualizada ésta como unidad organizacional, desde el año 2003.

### 4. Resultados

#### 4.1.1. Servicios de Fiscalización

Tipo de informe	Cantidad de informes
Informes de control interno iniciados en 2006 y concluidos en 2007	31
Informes de control interno ejecutados en el 2007	38
Informes que contienen relaciones de hechos	5
Informes sobre trabajos administrativos internos	9
Informes iniciados en el 2007 y no concluidos (la mayoría se encuentran en etapa de revisión)	11
Total	94

## 4. Resultados (cont.)

NÚMERO DE LA ADVERTENCIA	TEMA DE LA ADVERTENCIA	ÁMBITO INSTITUCIONAL RELACIONADO
1	IRREGULARIDAD COMPRA RECURSOS DIDÁCTICOS PERECEDEROS	GESTIÓN REGIONAL: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL
2	SERVICIOS DE ACREDITACIÓN	GESTIÓN COMPARTIDA: ACREDITACIÓN
3	CONFUSIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y LAS RELACIONES JERÁRQUICAS	GERENCIA: SUBGERENCIA TÉCNICA GESTIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS
4	DEPÓSITO IMPROCEDENTE A UN FUNCIONARIO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE RECURSOS FINANCIEROS
5	CONVENIO DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL PARA PERMUTA DE FUNCIONARIOS INA-ASAMBLEA LEGISLATIVA	AUTORIDADES SUPERIORES: TOMA DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS Y SU TRÁMITE
6	PAGO DE PROHIBICIÓN A ABOGADOS DEL INA	ÁMBITO DE LEGALIDAD
7	CONTRATOS PARA EL USO DE SERVICIO CELULAR	GESTIÓN ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y TELEMÁTICA
8	AUSENCIA DE CONTROLES PARA EL MANEJO DE COMBUSTIBLE DE LOS MONTACARGAS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE RECURSOS MATERIALES
9	DISPOSICIONES DE LA CONTRALORÍA QUE NO HAN SIDO ATENDIDAS	ÁMBITO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR
10	REGLAMENTO PARA LA VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DEL INA	ÁMBITO DE LEGALIDAD Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
11	SUSPENSIÓN DEL PAGO DE PROHIBICIÓN A LOS ABOGADOS DEL INA	ÁMBITO DE LEGALIDAD
12	ACTAS COMISIÓN DE LICITACIONES Y PROCESO DE ADQUISICIONES	GESTIÓN ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE RECURSOS MATERIALES
13	CAMBIO DE HORARIO SIN OFICIALIZAR	GESTIÓN REGIONAL: GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA REGIONAL CHOROTEGA
14	CENTRALIZACIÓN DE BASES DE DATOS	GERENCIA GENERAL: PROYECTO PETIC
15	LIBROS DE ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA	NIVEL DETERMINATIVO: SECRETARÍA TÉCNICA

## ANEXO NO. 2 DEL INFORME DE LABORES DEL PERÍODO 2007:

### Listado de los estudios del Proceso de Fiscalización de la Planificación y Ejecución de la Formación Profesional y Capacitación

Número	Período	Unidad	Nombre de los estudios	No. Informe	%
INFORMES DE CONTROL INTERNO INICIADOS EN EL 2006 Y CONCLUIDOS EN EL 2007					
1	2006	Unidad Regional Chorotega	Centro Nacional Especializado en Agricultura de Bajo Riego	2007.12	15%
2	2006	Gestión de Formación y Servicios Tecnológicos y Unidad de Contratación de Servicios de Capacitación	Valoración Técnica Metodológica para candidatos a Docentes	2007.13	15%
3	2006	Unidad de Contratación de Servicios de Capacitación	Servicios de Contratación de Instrucción Técnica	2007.14	15%
4	2006	Unidad de Contratación de Servicios de Capacitación	Servicios de Instrucción Técnica (Choque de horarios y sustitución de docentes)	2007.15	15%
5	2006	Subgerencia Técnica	Comités Consultivos de Enlace	2007.23	15%
6	2006	Gestión de Formación y Servicios Tecnológicos	Estudio Especial sobre aspectos relacionados con Contratación de Instructores, Evaluaciones Técnico Metodológicas a la persona Docente y Material Didáctico	2007.29	15%
7	2006	Auditoría Interna	Autoevaluación de Control Interno de la Auditoría Interna	2007.30	15%
8	2006	Gestión de Formación y Servicios Tecnológicos	Desarrollo de Acciones Formativas "CALL CENTER"	2007.31	15%
9	2006	Institucional	Fiscalización del Sistema Específico de Valoración de Riesgos SEVRI	2007.34	15%

## ANEXO NO. 2 DEL INFORME DE LABORES DEL PERÍODO 2007:

### Listado de los estudios del Proceso de Fiscalización de la Planificación y Ejecución de la Formación Profesional y Capacitación

Número	Período	Unidad	Nombre de los estudios	Número de informe	Porcentaje %
10	2006	Auditoría Interna	Programa de Aseguramiento y Mejora de la Calidad	2007.38	15%
11	2006	Unidad de Contratación de Servicios de Capacitación	Relación de Hechos: Servicios de Instrucción Técnica	2007.42	15%
12	2006	Unidad de Asesoría Formación Profesional de la Mujer	Programa Creciendo Juntas	2007.46	15%
13	2006	Gestión de Formación y Servicios Tecnológicos	Diseño Curricular por Competencias Laborales	2007.47	15%

## ANEXO NO. 2 DEL INFORME DE LABORES DEL PERÍODO 2007:

### Listado de los estudios del Proceso de Fiscalización de la Planificación y Ejecución de la Formación Profesional y Capacitación

Número	Período	Unidad	Nombre de los estudios	Número de informe	Porcentaje %
<b>INFORMES DE CONTROL INTERNO EJECUTADOS EN EL 2007</b>					
1	2007	URCH	Contratación de los SIT	2007.68	100%
2	2007	URCH	Ejecución de SCFP	2007.71	100%
3	2007	URCOCC	Becas, hospedaje y ejecución de SCFP	2007.72	100%
4	2007	URCO/Centro de Formación F. J. Orlich.	Ejecución de Servicios de capacitación	2007.73	100%
5	2007	URCOCC/Centro de Formación de Alajuela	Becas, hospedaje y ejecución de SCFP	2007.45	100%
6	2007	URCOCC/Centro de Formación de Heredia	Becas, hospedaje y ejecución de SCFP	2007.51	100%
7	2007	URCO/Centro de Formación Alajuelita	Becas, hospedaje y ejecución de SCFP	2007.66	100%

## □ ANEXO NO. 2 DEL INFORME DE LABORES DEL PERÍODO 2007:

### Listado de los estudios del Proceso de Fiscalización de la Planificación y Ejecución de la Formación Profesional y Capacitación

Número	Período	Unidad	Nombre de los estudios	Número de informe	Porcentaje %
8	2007	Núcleo de Formación del Sector Agropecuario	Diseño Curricular	2007.49	100%
9	2007	Núcleo de Formación del Sector Agropecuario	Material Didáctico	2007.50	100%
10	2007	Núcleo de Formación de Metalmecánica	Diseño Curricular y Material Didáctico	2007.53	100%
11	2007	Núcleo de Formación de Mecánica de Vehículos	Diseño Curricular	2007.37	100%
12	2007	Núcleo de Formación de Mecánica de Vehículos	Material Didáctico	2007.54	100%
13	2007	Núcleo de Formación Textil	Diseño Curricular y Material Didáctico	2007.76	100%
14	2007		Contratación de servicios Llave en Mano e INA después de las 4 y sistemas de información relacionados	2007,XX	85%

## □ ANEXO NO. 2 DEL INFORME DE LABORES DEL PERÍODO 2007:

### Listado de los estudios del Proceso de Fiscalización de la Planificación y Ejecución de la Formación Profesional y Capacitación

Número	Período	Unidad	Nombre de los estudios	Número de informe	Porcentaje %
INFORMES DE CONTROL INTERNO					
15	2007		Distribución de personal técnico	2007.XX	85%
16	2007	Unidad de Servicio al Usuario	Intermediación de Empleo	2007.65	100%
17	2007	Unidad de Servicio al Usuario	Sistema de Información de los servicios de capacitación y su administración	2007.03	100%
18	2007		Normativa del diseño de los SCFP	2007.60	85%
19	2007		Módulos Entrenadores	2007.XX	90%

## ANEXO NO. 2 DEL INFORME DE LABORES DEL PERÍODO 2007:

### Listado de los estudios del Proceso de Fiscalización de la Planificación y Ejecución de la Formación Profesional y Capacitación

Número	Período	Nombre del estudio	Número de informe u oficio	Porcentaje %
<b>ATENCIÓN DE DENUNCIAS</b>				
1	2007	Contratación de SIT Parque Zeta Cartago	2007.28	100%
2	2007	Contrataciones SIT Regional Occidental	AI-0058-2007 Y AI1121-2007	100%
3	2007	Contratación SIT CF Santa Cruz	2007.42	100%
4	2007	Contratación de SIT CF Regional Atlántica	2008.01	100%
5	2007	Presunta falsificación de firmas	AI-1115-2007	100%
6	2007	Denuncia Comités Locales de Becas URCH	2007.70	100%
7	2007	Estudio Especial: Contratación de Servicios de Instrucción Técnica	2008.01	100%

## ANEXO NO. 2 DEL INFORME DE LABORES DEL PERÍODO 2007:

### Listado de los estudios del Proceso de Fiscalización de la Planificación y Ejecución de la Formación Profesional y Capacitación

Número	Período	Nombre del estudio	Número de oficio	Porcentaje %
<b>ADVERTENCIAS</b>				
1	2007	Ámbito de Acción de Acreditación	No. 02-2007 Oficio AI-521-2007	100%
2	2007	Equipo EDECU	No. 03-2007 Oficio AI-714-2007	100%
<b>ASESORÍA</b>				
1		Procedimiento de contratación de servicios de capacitación y formación profesional	Oficio AI-1137-2007	100%

## ANEXO NO. 2 DEL INFORME DE LABORES DEL PERÍODO 2007:

### Listado de los estudios del Proceso de Fiscalización de la Planificación y Ejecución de la Formación Profesional y Capacitación

Número	Período	Nombre del trabajo	Número de informe	Porcentaje %
TRABAJOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA AUDITORÍA				
1	2007	Plan Anual de Trabajo 2008 del PFPEFPC	2007.48	100%
2	2007	Actualización del Plan de Fiscalización PFPEFPC	2007.43	100%
3	2007	Evaluación Interna de la Auditoría	2007.32	100%
4	2007	Revisión de la metodología de valoración de riesgos de la Auditoría	2008.XX	75%
5	2007	Autoevaluación de Control Interno Institucional del año 2006	2008.04	100%
6	2007	Plan de Personal: Políticas de personal y evaluación del desempeño para la actividad de auditoría.	2007.74	100%

(xx) Informes en etapa de revisión.

## ANEXO NO. 3 DEL INFORME ANUAL DE LABORES DEL PERÍODO 2007:

### Listado de estudios realizados por el Proceso de Fiscalización de Recursos Financieros Administrativos y de Apoyo

Número	Período	Unidad	Nombre del estudio	Número de informe	Porcentaje %
INFORMES DE CONTROL INTERNO INICIADOS EN EL 2006 Y CONCLUIDOS EN EL 2007					
1	2006	UR	Administración del inventario	2007.01	15%
2	2006	URF	Ejecución Presupuestaria	2007.03	25%
3	2006	URF	Caja Chica Sede Central	2007.04	15%
4	2006	URF	Cuentas Corrientes Bancarias	2007.06	15%
5	2006	URH	Declaraciones Juradas	2007.08	15%
6	2006	URH	Control de asistencia de una funcionaria (1)	2007.09	25%
7	2006	USIT	Firewall	2007.10	15%
8	2005	URM	Licitaciones Restringidas y por Registro	2007.22	15%
9	2006	URF	Viáticos al exterior del país	2007.36	15%
10	2006	URM	Contrataciones de vigilancia y limpieza	2007.16	15%

## ANEXO NO. 3 DEL INFORME ANUAL DE LABORES DEL PERÍODO 2007

Listado de estudios realizados por el Proceso de Fiscalización de Recursos Financieros Administrativos y de Apoyo

Número	Período	Unidad	Nombre del Estudio	Número de informe	Porcentaje %
<b>Informes iniciados en el 2006 y concluidos en el 2007</b>					
11	2006	URH	Reconocimiento de vacaciones	2007.17	15%
12	2006	URF	Inversiones	2007.19	15%
13	2006	UR	Viáticos dentro del país	2007.21	15%
14	2006	URF	Recaudación Ley No. 6868/83	2007.24	15%
15	2006	UR	Contratación Administrativa Regionales	2007.25	15%
16	2006	URH	Nombramientos sin requisitos	2007.26	25%
17	2006	URH	Prestaciones legales	2007.27	25%
18	2006		Fiscalización del SEVRI	2007.34	25%

## ANEXO NO. 3 DEL INFORME ANUAL DE LABORES DEL PERÍODO 2007

Listado de estudios realizados por el Proceso de Fiscalización de Recursos Financieros Administrativos y de Apoyo

Número	Período	Unidad	Nombre del estudio	Número de informe	Porcentaje %
<b>INFORMES DE CONTROL INTERNO EJECUTADOS EN EL 2007</b>					
1	2007	AI	Mejoramiento de las condiciones de salud ocupacional de la Auditoría Interna.	2007.07	100%
2	2007*	CTME	Controles para la salida de productos terminados	2007.18	100%
3	2007*	URH	Horas extras y facturas por reparación de vehículo	2007.20	100%
4	2007	URCO	Caja Chica Regional	2007.56	100%
5	2007	URF	Cuentas Corrientes	2008.xx	85%
6	2007	URF	Inversiones	2007.52	100%
7	2007	URF	Inversiones	2008.02	100%
8	2007	URF	Recaudación Ley No.6868	2007.79	100%
9	2007	URF	Ejecución Presupuestaria	2007.78	100%

## ANEXO NO. 3 DEL INFORME ANUAL DE LABORES DEL PERÍODO 2007

Listado de estudios realizados por el Proceso de Fiscalización de Recursos Financieros Administrativos y de Apoyo

Número	Período	Unidad	Nombre del estudio	Número de informe	Porcentaje %
INFORMES DE CONTROL INTERNO EJECUTADOS EN EL 2007					
10	2007	URF	Maquinaria y equipo por asignar	2007.63	100%
11	2007	URM	Contratación Administrativa	2008.xx	85%
12	2007	UAI	Seguimiento y control de construcciones terminadas	2008.xx	85%
13	2007	UR	Administración de activos fijos-Regionales	2008.xx	85%
14	2007	USIT	Uso de internet por parte de los funcionarios del INA	2008.xx	75%
15	2007	USIT	SIREMA	2008.xx	85%
16	2007	ASE	Transferencia de Fondos ASEMINA	2007.57	100%
17	2007	USIT	Asignación y pago de servicios celulares para los funcionarios	2007.69	100%
18	2007	URF	Registro de la información presupuestaria en el sistema de información sobre presupuestos públicos	2008.05	100%
19	2007	URF	Trámite, recibo y pago de bienes	2007.55	100%

## ANEXO NO. 3 DEL INFORME ANUAL DE LABORES DEL PERÍODO 2007

Listado de estudios realizados por el Proceso de Fiscalización de Recursos Financieros Administrativos y de Apoyo

Número	Período	Unidad	Nombre del asunto	Número de advertencia	Porcentaje %
ADVERTENCIAS					
1	2007	URCH	Recursos didácticos perecederos comprados por docente contratado por instrucción técnica	01-2007	100%
2	2007	GNSA	Depósito improcedente a un funcionario	04-2007	100%
3	2007	PE	Convenio de Cooperación Interinstitucional para la permuta de funcionarios públicos en calidad de préstamo suscrito entre el INA y la Asamblea Legislativa	05-2007	100%
4	2007	GG	Pago de prohibición a los Abogados del INA	06-2007	100%
5	2007	USIT	Contratos para el uso del servicio celular	07-2007	100%
6	2007*	URCO	Ausencia de controles para el manejo del combustible de los montacargas	08-2007	100%
7	2007	GG	Disposiciones de la Contraloría General de la República que no han sido atendidas	09-2007	100%

## ANEXO NO. 3 DEL INFORME ANUAL DE LABORES DEL PERÍODO 2007

Listado de estudios realizados por el Proceso de Fiscalización de Recursos Financieros Administrativos y de Apoyo

Número	Período	Unidad	Nombre del asunto	Número de Advertencia	Porcentaje %
8	2007	GG	Reglamento para la venta de bienes y servicios del INA.	10-2007	100%
9	2007*	GG	Suspensión del pago de prohibición a los Abogados del INA.	11-2007	100%
10	2007	URM	Utilización de libros autorizados por la Auditoría Interna	12-2007	100%
11	2007*	URCH	Cambio de horario sin oficializar	13-2007	100%
12	2007	GG	Pérdida base de datos	14-2007	100%
13	2007	JD	Incorporación de actas con fecha posterior a la apertura del "Libro de actas de Junta Directiva del INA"	15-2007	100%

## ANEXO NO. 3 DEL INFORME ANUAL DE LABORES DEL PERÍODO 2007

Listado de estudios realizados por el Proceso de Fiscalización de Recursos Financieros Administrativos y de Apoyo

Número	Período	Unidad	Nombre del estudio	Número de informe	Porcentaje %
RELACIONES DE HECHOS					
1	2007*	URCH	Compra de productos perecederos	05-2007	100%
2	2006	URH	Reconocimiento de vacaciones y anualidades a funcionarios	11-2007	100%
3	2007*	USU	Centro de reproducción Digital	40-2007	100%
4	2007*	URCO	Uso combustible para los montacargas	41-2007	100%
5	2007	PE	Vales de Caja Chica	64-2007	100%

## ANEXO NO. 3 DEL INFORME ANUAL DE LABORES DEL PERÍODO 2007

Listado de estudios realizados por el Proceso de Fiscalización de Recursos Financieros Administrativos y de Apoyo

Número	Período	Unidad	Nombre del estudio	Número de informe o razón	Porcentaje de ejecución
<b>ESTUDIOS O TRABAJOS NO EJECUTADOS O QUE NO GENERAN INFORME</b>					
1	2007	URF	Venta de Bienes y Productos		No Ejecutado***
2	2007	USIT	Aplicación del procedimiento para el uso de los recursos informáticos		No Ejecutado***
3	2007	AI	Evaluación interna de la Auditoría	No generó informe	
4	2007	AI	Valoración de riesgos de la Auditoría Interna	No generó informe	
5	2007	AI	Actualización de los procedimientos e instructivos de la Auditoría Interna.	No genera informe	
6	2007	AI	Mantenimiento del SAP	No genera informe	
7	2007	AI	Implantación del sistema de seguimiento de Audinet		No Ejecutado**
8	2007	AI	Migración del SIA a sistema de Audinet		No Ejecutado**

## ANEXO NO. 3 DEL INFORME ANUAL DE LABORES DEL PERÍODO 2007

Listado de estudios realizados por el Proceso de Fiscalización de Recursos Financieros Administrativos y de Apoyo

Número	Período	Unidad	Nombre del trabajo	Número de informe	Porcentaje de ejecución
<b>TRABAJOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA AUDITORÍA</b>					
1	2007	AI	Plan anual de trabajo 2008 del PFRFAA <sup>1</sup>	2007.61	100%
2	2007	AI	Plan anual de trabajo 2008 de TI	2007.62	100%
3	2007	AI	Actualización Plan estratégico de fiscalización y universo auditable	2007.67	100%
4	2007	AI	Actualización Plan estratégico de fiscalización y universo auditable TI	2007.75	100%
5	2007	AI	Plan estratégico de tecnologías de información para la Auditoría Interna.	2007.59	100%

(1) Por un error se consignó en el informe anterior "Liquidaciones de productos perecederos en lugar de "Control de Asistencia de una funcionaria."

(\*) Estudios originados por denuncias atendidas.

Denuncias desestimados (2), oficios AI-706 y AI-669.

(\*\*) No se ejecutaron en este período por decisiones administrativas internas de la Auditoría.

(\*\*\*) Este estudio no se ejecutó por las razones expuestas en el oficio No. AI-0933 2007 dirigido a esta Junta Directiva y comunicado de igual manera a la Contraloría General de la República mediante el oficio No. AI-0934-2007, de los cuales se adjunta fotocopia como anexo a este informe.

(xx) Informes en etapa de revisión.

## ANEXO NO. 5 DEL INFORME DE LABORES DEL PERÍODO 2007

### SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LA AUDITORÍA INTERNA -años 2002 al 2007-



Instituto Nacional de Aprendizaje  
Sistema de Información de Fiscalización  
Estadística de Cumplimiento de Recomendaciones

28/02/2008

Año	Q Recs	Rec Cumplidas		Rec Pendientes		Rec Proceso		Otro Estado	
2002	917	844	92.0%	0	0.0%	1	0.1%	72	7.9%
2003	660	533	80.8%	0	0.0%	0	0.0%	27	4.1%
2004	370	349	94.3%	0	0.0%	0	0.0%	21	5.7%
2005	245	214	87.3%	0	0.0%	16	6.5%	15	6.1%
2006	285	241	84.6%	3	1.1%	8	2.8%	33	11.6%
2007	293	142	48.5%	113	38.6%	34	11.6%	4	1.4%



## ANEXO NO. 6 DEL INFORME DE LABORES DE LA AUDITORÍA INTERNA - PERÍODO 2007

### SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LA AUDITORÍA INTERNA EN INFORMES DE RELACIONES DE HECHOS



Instituto Nacional de Aprendizaje  
Sistema de Información de Fiscalización  
Estadística de Cumplimiento de Recomendaciones

28/02/2008

Año	Q Recs	Rec Cumplidas		Rec Pendientes		Rec Proceso		Otro Estado	
2004	9	7	77.8%	0	0.0%	0	0.0%	2	22.2%
2005	12	8	66.7%	0	0.0%	0	0.0%	4	33.3%
2006	5	4	80.0%	0	0.0%	1	20.0%	0	0.0%
2007	7	2	28.6%	1	14.3%	4	57.1%	0	0.0%



## ANEXO NO. 7 DEL INFORME DE LABORES DE LA AUDITORÍA INTERNA 2007

### SEGUIMIENTO DE DISPOSICIONES GIRADAS POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA



Instituto Nacional de Aprendizaje  
Sistema de Información de Fiscalización  
*Estadística de Cumplimiento de  
Recomendaciones*

05/03/2008

Año	Q Recs	Rec Cumplidas	Rec Pendientes	Rec Proceso	Otro Estado
2001	7	6 85.7%	0 0.0%	0 0.0%	1 14.3%
2002	8	6 75.0%	0 0.0%	2 25.0%	0 0.0%
2003	3	3 100.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
2004	31	30 96.8%	0 0.0%	0 0.0%	1 3.2%
2005	6	6 100.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
2006	9	6 66.7%	0 0.0%	0 0.0%	3 33.3%
2007	8	7 87.5%	0 0.0%	1 12.5%	0 0.0%



## RECOMENDACIONES

### □ A LA JUNTA DIRECTIVA

- Dar por conocido el Informe de Labores de la Auditoría Interna para el año 2007 y solicitar a la Administración que atienda las recomendaciones pendientes de atender cuyo plazo para su ejecución se encuentra vencido.

□

El director Chacón Vega, consulta **1.** Cuántas personas hay este año en la Auditoría y cuanto había hace dos años? **2.** El INA son dos grandes bloques, área sustantiva y el

área administrativa, y ha estado claro que no solo el INA sino en general que cuando se habla de auditoria se tiende a pensar en lo que es contable y últimamente van surgiendo otros elementos que se engloba y que son más amplios, como por ejemplo sistema de cómputo, calidad, sistemas y en el caso particular auditorias de los cursos; y algunas veces ha preguntado a don Elías, como respondería quien hace auditoria de los cursos, tanto en la calidad como en lo operativo, que no haya alta deserción; ¿esa faceta quien la cubre en el INA?.

El señor Auditor Interno, indica que se ha incrementado dos personas más, actualmente son 27 funcionarios, dos asistente administrativas y tres encargados de procesos, los demás están distribuidas en tres áreas, se cuenta con la colaboración de un profesional en derecho. Indica que en la pagina 42, sobresalen siete centros, donde se vio no solo el cumplimiento de metas del POA, control de asistencia, evaluación de los cursos, como deserción, entrega de los recursos instruccionales si llega a tiempo o no, si el material didáctico se le entrega oportunamente.

El director Chacón Vega, consulta: ¿Hace cuatro años se hacía este estudio con esa intensidad?

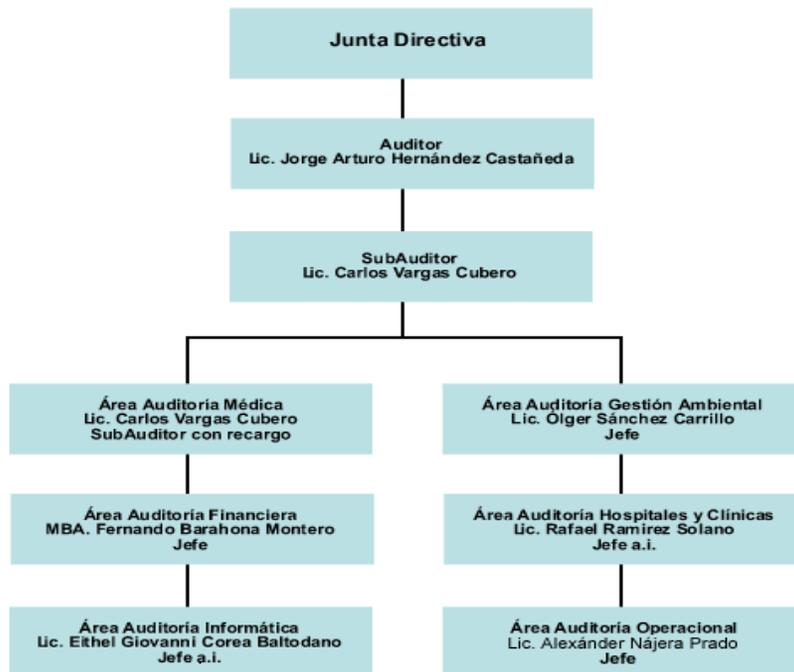
El señor Auditor Interno, indica que no. La Subgerencia técnica diseño una fórmula y con ella se puede mostrar la capacidad ocupada.

El director Chacón Vega, indica que ese sentido se han relacionado con otros temas a investigar como el tema de la capacidad de planta, por ejemplo: En un día como hoy este edificio está ocupado en que porcentaje, es decir, hay aulas desocupadas, si o no, porqué etcétera.

El director Chacón Vega, indica **4**. El tema de la Auditoria Externa, para que no se olvide está pendiente, y bien lo citaba don Elías que una auditoria interna no llega a lo que llega una auditoria externa, que es a certificar en base a ciertos procedimientos y

principios usuales la integridad de los estados financieros y es un sentimiento unánime de que debiera darse pronto y que la misma Contraloría ha recordado a esta Junta Directiva este asunto. Asimismo recuerda que puede haber un vacío de lo que es control, y que ese lo puede llenar una auditoría externa. **5.** En algún momento la auditoría interna daba informes parciales, de ciertos temas que consideraba interesantes y hubo un acuerdo donde se revirtió ese tema, por lo cual solicitaría que se replanteara ese acuerdo, donde se le solicitó a la auditoría que no trajera informe parciales que tuviera que ver con asuntos para esta Junta Directiva; porque siente que se pudo haber sacrificado parte de la información, que aunque no alude a la Junta Directiva es interesante conocerla. **6.** A manera de comentario filosófico sobre el concepto más amplio de lo que auditoría y cita el ejemplo de la CCSS, que es una entidad muy compleja y han dicho lo mismo del INA, pero lo es aún más la caja, y cita esto porque hoy la CCSS no tiene Gerente General, y este es un modelo sobre el cual reflexionar, y toca al organigrama porque es un tema filosófico dentro de lo que es auditoría. La caja tiene un Auditor y Subauditor y tiene seis auditoría diferentes: Cuáles son: Médica, Financiera, Informática, Gestión Ambiental, de Hospitales y Clínicas y Operacional. La pregunta sería: ¿Qué le parece al señor Auditor esa división de la Caja?.

Como ejemplo del comentario filosófico sobre concepto de auditoría, adjunta el organigrama de CCSS, mencionado:



El señor Auditor Interno, indica que la CCSS, es una institución muy grande y tiene alrededor de 140 funcionarios en Auditoría; considera que en el caso de la Auditoría del INA, donde se está sintiendo un vacío, es en la evaluación de la contratación administrativa, sin embargo aún no va a ser necesario, dado que las Unidades Regionales en este caso están contratando por montos muy elevados, dado que no solo están desconcentradas, sino descentralizadas y son nueve Unidades Regionales; además el presupuesto del INA en la compra de bienes y servicios es muy elevado; lo que la Auditoría está haciendo es especializando gente, pero aún no hay una área específica para ello.

El director Chacón Vega, indica a don Elías en que no tenga pena en decir a esta Junta Directiva, cuanto sienta que el INA país necesita más recursos, en el ámbito de Auditoría. **7.** la póliza de fidelidad de la Junta Directiva, ellos como directores aprueban cosas, pero no esta claro como es la póliza de fidelidad entiende que se cambio la figura a letra de cambio. **8.** el INA depende mucho de la Central Telefónica, pero el INA

país no tiene una ventanilla única, un Call Center, un solo número que resuma todo quizás de 24 horas, etcétera y consulta: Desde el punto de vista Auditoria, qué control existe sobre la central telefónica y el acceso de los ciudadanos al INA?

El señor Auditor, indica que en el INA existe un software; la Auditoria pide reportes a la Interno de Auditoria, para controlar las llamadas entrantes y salientes, y la duración de las llamadas. En cuanto a la centralización de datos, en esta Junta Directiva se expuso que la Institución tiene equipado un Centro de Servicios; hace unos días estuvo con el señor Subgerente Administrativo, viendo el equipamiento que es bastante moderno y entiende que se iniciará un periodo de prueba.

También recuerda que la Subgerencia Administrativa expuso, una información en la página WEB, sobre los cursos del INA y la Auditoria esta evaluando ese aspecto.

El director Chacón Vega, **8.** Recientemente don Elías trajo un tema sobre activos ociosos. Indica que esta Junta Directiva debería tomar una acuerdo para en alguno momento se les presente un informe de cómo va el tema de Plaza Turcios y además que tengan la posibilidad de opinar. Concluye felicitando al señor Auditor.

El director Solano Cerdas, se retira del salón para atender asuntos personales.

El director González Murillo, consulta si reciben el informe de revisión por la Dirección de Gestión de Calidad? La evaluación sobre la capacidad instalada? Porque hace unos días estuvo en una reunión y le comentaron que la Regional Oriental estaba en un 36% de capacidad instalada, y eso es preocupante. El tema de acuerdos de Junta Directiva se incluye en el informe? El tema de Comités de Enlace se menciona en el informe y cuál fue el resultado?

El señor Auditor Interno, responde que el informe de revisión por la sesión no lo recibe. En cuanto a la capacidad instalada comenta que había una evaluación en la Ciudad

Tecnológica del año 2006, y recuerda que estaba en un 50%. Los otros temas se incluyen en el informe que había entregado anteriormente a varios directores.

Se aceptan las recomendaciones de la Auditoria Interna y se da por recibido el Informe de labores 2008.

## **ARTICULO QUINTO**

### **Informe de Contabilidad Comentado al 31 de diciembre de 2007.**

El señor Presidente, somete a consideración de los integrantes de Junta Directiva la presentación del tema que será expuesto por señor Sergio Jiménez, Encargado de la Unidad de Recursos Financieros y el señor Oscar Marín, Encargado Proceso Contabilidad.

El señor Gerente General, indica que existe un acuerdo de Junta Directiva, donde se indicaba que los estados financieros comentados, se deben traer para conocimiento de la Junta Directiva.

El señor Oscar Marín, procede con la exposición según las siguientes filminas:

El director González Murillo, indica que hubo un incremento del ingreso de un año con otro? Cuánto bajaron las cuentas por cobrar y cuál fue la razón de ese incremento?

El señor Marín, indica que el aumento fue de un 20.09%. Las cuentas por cobrar tuvieron un incremento de 19.22%.

El señor Jiménez Céspedes, señala que ese incremento no solo abarca cuentas por cobrar, sino otros conceptos, y cada uno de esos conceptos tiene una explicación diferente del porqué del aumento. Por ejemplo, dentro de los considerados las

recaudaciones por cobrar, eso con respecto al estimación que realiza la CCSS y otras explicaciones que se dan para cada concepto.

El director González Murillo, consulta Cuánto fue el incremento en la planilla?

El señor Jiménez Céspedes, indica que se tiene el aumento general de la cuenta de egresos, esto incluye salarios. El incremento en salarios fue 18.39% en el 2007 con respecto al 2006.

El director Chacón Vega, comenta algunas observaciones que vienen de años atrás. 1. en el balance general, tabla 1, anexo 9 y 10. Consulta: eso es un Excel o es algo que se alimenta de sistemas?

El señor Jiménez, indica que ese un Excel.

El director Chacón Vega, señala que salgo por sistema, aunque se hace el mejor esfuerzo, pero el INA es una institución grande 2. Porqué viene este informe a Junta Directiva?

El señor Gerente General, indica que hay un acuerdo tomado, en ese entonces el Jorge Alvarado.

El director Chacón Vega, indica que en ese sentido se debe colocar un "X". 3. Otras instituciones publicas, publicas esta información.

El señor Jiménez Céspedes, indica que otras Instituciones están obligadas por la Suggest.

El director Chacón Vega, indica que algún momento presento una moción que no prosperó, el INA tiene que subirlo ala pagina WEB, publicarlas, y si no existiera ese acuerdo.

Además este es un estado que se aplaude pero que este informe no sustituye estados auditados, y que no se esta haciendo una certificación y hace un llamado a los compañeros porque el INA es una Institución, quizás un **4**. la información es una clasificación estándar contable, pero que importante seria tener los activos clasificados en activos administrativos y activos sustantivos; los inventarios por ejemplo, de esos cuánto de eso es sustantivo y cuanto es administrativo? Indica a la Administración y Auditoria, que no se puede navegar con esta información y que viene una vez al año.

Señala que tiene el informe de contabilidad comentado a diciembre del 2000, y lo que está citando el INA de años atrás; además comparo los párrafos iniciales y un 80% es textual, y da lectura al estado comentado a diciembre del 2000 y cita: “1. resumen de las principales fuentes de Contabilidad: la situación financiera y el resultado de las operaciones del INA se presentan de acuerdo a los principios de contabilidad generalmente aceptados”; y informe del 2007 cita: “la situación financiera y el resultado de las operaciones del INA se presentan de acuerdo a la normativa contable pertinente”; y consulta: ¿en qué se diferencia normativa contable pertinente, de principios de contabilidad generalmente aceptados?

El señor Jiménez Céspedes, señala que en ese sentido no se aplicaban los principios para el sector público, emitido por Hacienda y las NIG que eran Norma Internacionales Financieras; y lo que regula la parte contable regula.

El director Chacón Vega, sugiere anotar eso para mejor proveedor del lector.

También lo mencionado por el Ministerio de Hacienda, cubren ciertas cuentas, porque muchas de esas van a ser inversiones, intereses etcétera.

Por otra parte esta el estado de balance, es el balance de una institución educativa; esta leyendo el balance de una institución educativa, ¿Cuáles son sus principales activos? y no es una crítica al INA de ahora, sino esto es de años atrás, en el INA los principales activos son inversiones a corto plazo, edificios; pero el equipamiento no hay mucha información, pero el INA es una institución que crónicamente se ve como muy financiera, y en el lado de los ingresos se depende de los intereses.

Señala que desde su punto de vista se está ante un buen trabajo, se estima que los funcionarios hacen el mayor esfuerzo, pero que no es suficiente, porque en algún momento alguien va a pedir al INA o se merece unos estados financieros auditados externos y en ese sentido ir trabajando hacia esa meta.

Se da por recibido el informe.

## **ARTICULO SEXTO**

### **Exposición por parte de los Núcleos Tecnológicos sobre el Proyecto de Equipamiento Tecnológico Institucional, en cumplimiento del acuerdo N°004-2008-JD.**

#### **Presentación de Núcleo Mecánica de Vehículos:**

El señor Presidente, somete a consideración de los integrantes de Junta Directiva la presentación del tema, el cual será presentado, por el señor Rafael Murillo López, Encargado del Núcleo Mecánica de Vehículos:

El señor Rafael Murillo, indica que el proyecto ya fue sometido a consulta del Comité de Enlace de Mecánica de Vehículos, y se cuenta con el aval correspondiente.

Se procede con Exposición, según las siguientes filminas:

## Instituto Nacional de Aprendizaje Núcleo de Mecánica de Vehículos

### Proyección Equipamiento 2008 - 2010

Ing. Rafael Murillo López, Jefe núcleo  
San José Costa Rica

#### Caracterización del sector automotriz



- > Debido al incremento en la importación de vehículos, el parque automotor a crecido en los últimos años en promedio entre 20 y 25 por ciento, a Febrero del 2008 la cantidad de unidades ronda 1 200 000.
- > Existe una clara y marcada presencia del sector automotor en todas las actividades económicas del país; donde se utilizan diariamente los vehículos livianos, el transporte a gran escala, la maquinaria para movimiento de tierra y la de mecanización agrícola.
- > El sector se caracteriza por un acelerado avance tecnológico de la electrónica aplicada en los sistemas del vehículo, revolucionando el concepto de unidades tradicionales con controles manuales y mecánicos por controles asistidos electrónicamente
- > Por ende, el incremento en la flota y la evolución tecnológica a generado que este sector demande la formación de técnicos especializados para brindar un servicio oportuno y de calidad.



## Fundamentación de la Proyección



1. Resultados del estudio denominado “Diagnóstico de la situación actual del equipamiento regional para desarrollar los programas de Mecánica de Vehículos”.

### UNIDAD REGIONAL ORIENTAL Centro Polivalente Francisco J. Orlich

Entrenador	Cantidad	Estado			Antigüedad de la tecnología		
		B	R	M	- 5 años	entre 5 y 10 años	+ de 10años
Motores operacionales	49		x			12	37
Vehículos	38			x			X
Frentes de vehículo	7		x				X
Maquetas	33			x			X
Paneles didácticos	3			x			X



2. Reuniones con los Directores Regionales en el año 2007, con el fin de analizar la programación 2008 – 2010 y los requerimientos de equipo e infraestructura necesarios para la proyección de ejecución de nuevos programas. (Región Pacífico Central, Región Occidental y Región Cartago)
3. Consulta a empresarios por medio de los estudios de impacto que realiza el Núcleo sobre las tendencias de mercado y el equipamiento nuevo que las especialidades deben tener como soporte a los programas de formación.
4. Requerimiento de equipo para desarrollar programas mediante convenios con empresas privadas e instituciones públicas, ejemplo (PINDECO, COVAO, GRUPO ACON)
5. Necesidad de actualizar y reemplazar los equipos y maquinaria en los distintos centros de formación; como ejemplo en la Región Chorotega, la actividad del turismo fomenta el alquiler de vehículos y la migración de talleres de agencias.



6. De acuerdo con el estudio mencionado en el punto 1, se le ha dado prioridad al Centro Francisco J Orlich asignándole un 45% del presupuesto (\$2.240.000) a los dos subsectores: MECANICA DE VEHICULOS LIVIANOS y MECANICA DE MAQUINARIA Y VEHÍCULOS PESADOS





7. En orden de prioridad se consideró la Regional Chorotega con un **23%** del presupuesto (\$1.136.737); considerando que aquí se encuentra ubicado el Centro Nacional de Mecánica Agrícola, además del gran auge de la actividad turística, que ha aumentado significativamente las empresas de alquiler de vehículos .

## CLASIFICACION Y MONTO DEL EQUIPO



• EQUIPAMIENTO PARA SUSTITUCIÓN O REPOSICION DE EQUIPO EXISTENTE (OPCION 1)	<b>Monto \$ 2 377 780,24</b>
• EQUIPAMIENTO PARA LA INCORPORACIÓN DE NUEVA TECNOLOGIA (OPCION 2)	<b>Monto \$ 2 612 630,65</b>
<b>Total</b>	<b>Monto \$ 4 990 714,89</b>

Inversión Regional

Desalose

## DISTRIBUCION PORCENTUAL

SUBSECTOR	MONTO EN DOLARES	PORCENTAJE
VEHICULOS LIVIANOS	\$ 2 277 659	46%
MAQUINARIA Y VEHICULOS PESADOS	\$ 1 759 385	35%
MAQUINARIA AGRICOLA	\$ 953 670	19%
<b>TOTALES</b>	<b>\$ 4 990 714</b>	<b>100%</b>

## Población Meta

La vida útil de este equipo se calcula en diez años; por lo tanto la población meta que se atenderá será la proyección que se tenga del PASER durante los próximos 10 años.

Ejemplo:

PASER 2008

# de programas	25	# de personas	374
# de módulos independientes	95	# de personas	<u>1435</u>
		<b>total</b>	<b>1809</b>

Si esta proyección del PASER se mantuviera en los diez años la población meta sería **18090** personas

## Inversión por Regional



Regional	Opción 1	Opción 2	Porcentaje
Oriental	\$ 1.080.577,10	\$ 1.159.000,00	45%
Occidental	\$ 248.936,66	\$ 346.980,00	14%
Chorotega	\$ 320.067,03	\$ 816.670,65	23%
Pacífico Central	\$ 185.936,85	\$ 0	4%
Huetar Norte	\$ 94.817,86	\$ 115.000,00	6%
Heredia – Huetar Atlántica	\$ 0	\$ 0	
Brunca	\$ 31.184,70	\$ 174.980,00	4.5%
Cartago	\$ 170.715,26	\$ 0	3.5%
<b>Total (en dólares \$)</b>	<b>\$ 2.377.780,24</b>	<b>\$ 2.612.630,65</b>	<b>100%</b>

### Identificación de necesidades y requerimientos de nuevos mecánicos en el Sector Mecánica de Vehículos



Áreas <i>Regiones</i>	Áreas			
	Vehículos Livianos	Maquinaria y Vehículos Pesados	Maquinaria agrícola	Motocicletas y cuadraciclós
Regional Central Oriental	68	109	9	11
Regional Central Occidental	24	9	1	7
Regional Cartago	30	5	1	6
Regional Heredia	19	20	7	2
Regional Pacífico Central			0	5
Regional Brunca		34	8	15
Regional Chorotega			13	5
Regional Huetar Norte		21	29	9
Regional Huetar Atlántica		29	5	7
<b>Totales</b>	<b>141</b>	<b>227</b>	<b>73</b>	<b>67</b>
			<b>Total</b>	<b>508</b>

El director González Murillo, consulta: Cuál es la población meta, o cuántos talleres y si están identificados o divididos por talleres?

El señor Murillo López, indica que tienen estudios de necesidades en vehículos livianos, pesados, maquinaria agrícola, pesada y bicicletas. Por ejemplo que se tiene un estudio del año 2006, se trabajo con la Región Central Oriental, y la necesidad en vehículos livianos, es de 68 mecánicos. En vehículos livianos sin considerar este año se tiene una necesidad total de 141 mecánicos nuevos, en Mecánica Pesada 227 mecánicos nuevos, en Mecánica Agrícola 73 y en motocicleta 79; aparte de complementar los actuales.

También están los talleres, que en la mayoría de los casos son talleres informales. Se habla también de talleres donde el mismo dueño es el mecánico.

Señala que los estudios generalmente se hacen en talleres que tienen más de cinco personas en adelante.

El director González Murillo, consulta de acuerdo con la capacitación que se brinda y en relación con el mercado en qué porcentaje está el INA?

El señor Murillo López, indica que si se considera la necesidad actual, que es de 508; y que en el año 2007, se capacitó a 532, sin embargo hay muchos que no se incorporan al mercado sin que establecen su propio taller. Se podría decir que se está acercando a la demanda que hay entre un 30% o 40%.

El director González Murillo, señala que se había invertido dinero en el pasado en los módulos entrenadores ¿Cuál sería el impacto de esos módulos entrenadores en la capacitación?

El señor Murillo López, señala que en algún momento se pensó que con un modulo entrenador, se formaba un mecánico -y eso no es cierto- porque el modulo entrenador ese una herramienta que permite fácilmente dar una explicación de como funciona un sistema de inyección; porque en el momento en que el estudiante va al sistema del

vehículo, no va entender como es que los elementos montados en el tablero, los va a ubicar en el vehículo. Indica que el modulo entrenador funciona bien en la modalidad complementaria, con mecánicos formados. Por ejemplo en Centro de Alajuela, se está especializando con el modulo de sistema de inyección o en cuando se está en la formación inicial, cuando se esta dando el funcionamiento de todo el sistema y al final hay que llevarlos a un vehículo para que ubiquen donde están los elementos, no obstante en este proyecto de equipamiento está la compra de módulos entrenadores, porque son parte grande de la formación, pero no se puede montar un taller solo con esta herramienta.

El director González Murillo, consulta: Cuál es la deserción, porque lo que se siente en mercado que hay una escasez de mecánicos? Cuánta gente de la que se gradúa no se incorpora al trabajo?

El señor Murillo López, indica que en el mercado hay mecánicos convencionales, pero lo que hace falta en el mercado son mecánicos con conocimientos en la parte electrónica, ya que los vehículos han evolucionado y se requiere de ese componente electrónica, además el mercado dice que se necesita ese mecánico autotrónico. La formación en mecánica tiene una situación especial, en un taller de mecánica un motor dura desarmada hasta quince días, porque es todo un proceso de formación y eso limita mucho tener muchos grupos en un taller, ya que se tendría que haber tres motores, por y no se tiene la capacidad para tener un grupo en la mañana, tarde y noche; lo que se hace es ir rotando mientras unos están en motores, otros en frenos etcétera; y reconoce que hay una realidad, no se le está dando al mercado lo que requiere. En cuanto a la deserción según estudios de impacto, la deserción es muy baja. También muchos egresados trabajan un tiempo y luego optan por montar un taller propio.

El señor Viceministro de Trabajo, consulta: en las empresas de la zona norte donde la mayoría tienen taller mecánicos en sus fincas, ¿qué tanto aprovecha el INA esas empresas para brindar capacitación?

El señor Murillo López, considera que la alianza que se hizo con Pindeco, invitó a otras empresas a seguir el modelo, que es utilizar los talleres, y el Núcleo Mecánica de Vehículos lo que está haciendo es flexibilizando, por ejemplo en una empresas como las piñeras requiere dos tipos de mecánicos: mecánico taller principal y mecánico de campo que da mantenimiento y con un estudio realizado en estos lugares, se dieron cuenta que hay un actividad importante y que hay un mecánico que se dedica en el campo a dar ese mantenimiento y lo que se ha hecho es consultar a las empresas cuantos mecánicos necesitan para esa área aprovechando la empresa. Además se inicio con las asistencias técnicas, y hizo diagnósticos para la determinación de necesidades de capacitación y también se les indicó que aparte de la empresa, que se le diera participación a la comunidad de manera que también se beneficie la población como futuros recurso humano.

El director Chacón Vega, indica: **1.** se está acostumbrado a escuchar mecánica de vehículo livianos, pesados etcétera, pero se conoce que los aviones, aunque ahí esta COOPESA; pero se ha pensado en lo que es mecánica marina, el INA ha pensado en ello?

El señor Murillo López, comenta que recientemente hicieron un análisis de los subsectores que tiene que ver con el Núcleo de Mecánica de Vehículos, y la dinámica fue pensar desde el juguete de control remoto, y se empezaron a definir un grupo de actividades y procesos que llevan y se llevo a conclusiones interesante, que existe un cruce; por ejemplo en mecánica naval, esa figura anda dentro del barco, que tiene que hacer la actividad de pesca, mantenimiento de alumbrado del barco, etcétera; pero también está en el cuarto de maquina, lo cual lleva un elemento que es, y hay otro que lo llaman mecánico de plancha mantenimiento, que asiste al barco cuando tiene un problema en el muelle y el motor que utiliza esa embarcación es el mismo que utiliza el tractor, la trasmisión también es similar y es ahí donde ellos han empezado cruzar las características.

El director Chacón Vega, indica que dentro del mundo del automóvil hay una lucha entre lo que es OVM etcétera; en esto el INA tiene que tratar de mantener una neutralidad tecnológica. También esta lo de los carros híbridos o eléctricos, algunos dicen que eso es ciencia ficción otros no, que ya se están vendiendo. **2.** cuando se comentó sobre talleres, están los talleres que chequean los carros por arriba es la parte liviana y por abajo es la parte profundo del automóvil, ese tipo de mecánica que tal vez puede ser de tres días o distancia, que le indique a alguien ingrese a la pagina WEB y encontrará los primeros auxilios para un conductor que se quede varado. **3.** tutoría vía teléfono. **4.** Si hay talleres acreditación, que permitan llegar a más gente mediante esta modalidad.

El señor Murillo López, menciona que un ejemplo de acreditación es una escuela de la Toyota, una escuela en Cartago, y la mayoría de las escuelas privadas ya están acreditadas y las otras están en proceso. En cuanto a los cursos "livianos", ellos pensaron que hay un mecánica que se dedica a una mecánica rápida, se hizo un estudio y es alguien que no requiere un conocimiento tan amplio, pero si requiere conocer sobre elementos básicos, con un programa de 150 o 200 horas. También se monto una mecánica básica para dueños de motocicletas, para los vehículos se tiene el curso mecánica básicas para conductor modalidad virtual, el cual se tuvo que modificar en algunos elementos.

Además se les está brindando charlas a las personas que trabajan en los lavarcar, a los de enderezado y pinturas, que ese concepto de asistencia técnica puntual.

En cuanto a los autobuseros, ellos solicitaron 2000 mil, conductores de buses, y se les ofreció 200 personas capacitadas, se les entregó un programa para su validación, tienen el componente mecánica en mantenimiento, servicio al clientes, relaciones interpersonales, y en la parte practica, se les planteó que se utilizaran sus propios autobuses y que seleccionaran sus mejores conductores.

El director Chacón Vega, solicita que incluyan los libros en el tema, por ejemplo Catálogos Mitchel o algo equivalente en los diferente Centros.

El señor Murillo López, indica que tienen Mitchel en varios Centros: Liberia, Brunca y Alajuela, pero existe un problema de administración porque hay talleres que malinterpretan el servicio, se les debe hacer la aclaración.

El señor Presidente, somete a consideración de los señores directores y directoras, la aprobación del proyecto equipamiento del Núcleo Mecánica de Vehículos, quienes manifiestan su anuencia:

**Considerando:**

1. Que en la sesión 4321, celebrada el 21 de enero de 2008, se aprueba mediante el Acuerdo 006-2008-JD, la utilización de los recursos del superávit para el proyecto “El Proyecto Equipamiento de las Unidades Regionales”, presentado por la Gerencia General, el cual indica: **“AUTORIZAR A LA ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DE APRENDIZAJE PARA QUE INFORME A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA, SOBRE EL PROYECTO INSTITUCIONAL PLANTEADO A ESTE ORGANO SUPERIOR, PARA LA UTILIZACION DE LOS RECURSOS DEL SUPERAVIT ACUMULADO, DE CONFORMIDAD CON LA DISPOSICIONES EMITIDAS EN EL INFORME DFOE-SOC-44-2007, DE LA DIVISIÓN DE FISCALIZACIÓN OPERATIVA Y EVALUATIVA DEL ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES, CON FECHA 13 DE SETIEMBRE DE 2007”**.
2. Que en dicha sesión por mayoría, también se acuerda mediante el Acuerdo 004-2008-JD, que como complemento a dicha aprobación, los Núcleos Tecnológicos y las Unidades Regionales, deberán brindar una exposición detallada ante Junta Directiva, sobre el Proyecto equipamiento de las Unidades Regionales.
3. Que como cumplimiento al acuerdo emitido por Junta Directiva, la Gerencia General, remite mediante el oficio GG-387-2008, del 04 de abril de 2008, para su conocimiento y eventual aprobación la presentación del Núcleo Mecánica de Vehículos.
4. Que en la sesión 4333, celebrada el 31 de marzo de 2008, el señor Rafael Murillo López, expone ante los miembros de Junta Directiva, el detalle del citado proyecto

de equipamiento, el cual una vez realizadas las consultas y observaciones, por unanimidad:

**POR TANTO ACUERDAN:**

**APROBAR EL PROYECTO DE EQUIPAMIENTO DEL NUCLEO MECANICA DE VEHICULOS, DE CONFORMIDAD CON LO EXPUESTO POR EL SEÑOR RAFAEL MURILLO LOPEZ, ENCARGADO Y COMO CUMPLIMIENTO AL ACUERDO N°004-2008-JD.**

**ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD. N°065-2008-JD.**

**Presentación de Núcleo Metal Mecánica:**

El señor Presidente, somete a consideración de los integrantes de Junta Directiva la presentación del tema, el cual será presentado, por el señor Jorge Quirós Mata, Encargado del Núcleo Metal Mecánica.

El señor Quirós Mata, procede con Exposición, según las siguientes filminas:



## Caracterización del Sector



- ▶ Las exportaciones del Sector Metalmecánica continúan siendo representativas para el país, con US \$ 429 millones en el 2007 ( Fuente: PROCOMER), ocupando el cuarto lugar dentro del sector industrial.
- ▶ El sector manufacturero a nivel de todo el sector ( micro, pequeñas, medianas y grandes empresas), absorbe el 13% de la fuerza de trabajo, alrededor de 25 000 empleos directos.(Fuente C.I.C.R.)

## Caracterización del Sector



- ▶ El Sector Metalmecánica exporta el 15% del total del Sector Industrial, ( Fuente: PROCOMER),
- ▶ Dentro de los principales productos de exportación se tiene: dispositivos de uso médico, productos laminados de hierro, tubos y accesorios de plástico, partes para la industria aeronáutica, automotriz y telecomunicaciones.

## EXPORTACIONES SEGÚN SECTOR PRODUCTIVO



Las exportaciones costarricenses alcanzaron para el año 2007 un valor de US\$9,343.1 millones, de los cuales un 78% corresponde al sector industrial, seguido por el sector agrícola (20%) y el sector pecuario y pesca (2%),

## EXPORTACIONES SEGÚN....



El dinamismo del sector industrial es explicado fundamentalmente por el crecimiento en subsectores tales como:

- 1- Alimentario (33.0%),
- 2- Metalmecánica (27.0%),
- 3- Papel y cartón (19.5%)
- 4- Eléctrica y electrónica (18.9%),

 Instituto Nacional de Aprendizaje

### Principales empresas exportadoras

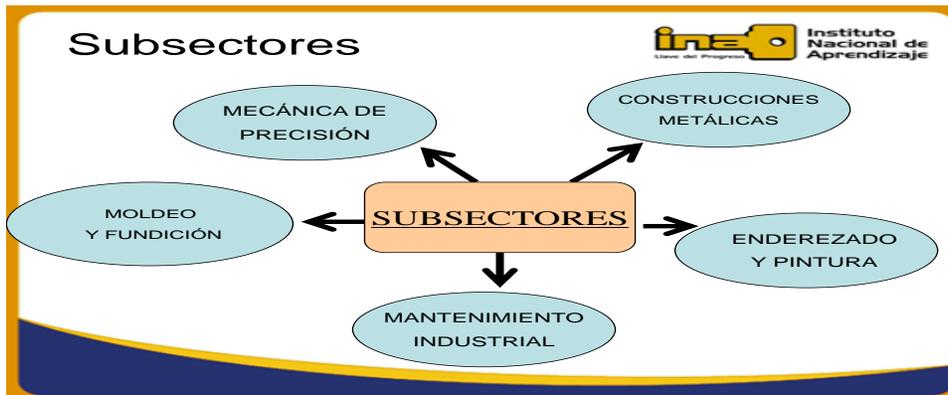
EMPRESA	MONTO \$	POSICIÓN
Abbott de Costa Rica Ltda	293,5	1
Baxter Productos Médicos, Ltda.	195,2	2
Coca Cola Industrias S.R.L.	158,0	3
Corp. de Desarrollo Agrícola Del Monte	156,0	4
Conducen S.R.L.	130,0	5
Kimberly Clark Costa Rica Ltda.	102,4	6
Arthrocare Costa Rica, S.R.L.	93,8	7
Atlas Industrial, S.A.	91,3	8
Compañía Industrial Aceitera Coto 54	90,9	9
Trimpot Electronicas Limitada, S.R.L.	69,2	10
Vidriera Centroamericana, S.A.	63,7	11

 Instituto Nacional de Aprendizaje

### Principales empresas.....

EMPRESA	MONTO \$	POSICIÓN
Terramix	60,8	12
Boston Scientific de Costa Rica	59,8	13
Compañía Del Oro, S.A.	57,3	14
Laminadora Costarricense, S.A.	55,7	15
Tico Frut, S.A.	55,6	16
Panduit de Costa Rica Ltda.	47,7	17
Bridgestone Firestone de Costa Rica	35,6	18
Durmam Esquivel, S.A.	32,5	19
Terrapez, S.A.	29,6	20

*Fuente: PROCOMER*



-  Instituto Nacional de Aprendizaje
- ### Fundamentación de la Proyección
- Estudios de Demanda de Formación y Capacitación Profesional de los Subsectores de: Mecánica de Precisión, Construcciones Metálicas, Enderezado y Pintura, a nivel nacional
  - Proyección de la demanda de técnicos para satisfacer los próximos 5 años de acuerdo con el comportamiento del mercado.



### Fundamentación.....

- **Proyección de crecimiento del número de empresas que se ubican en las zonas industriales de Cartago, Heredia y Alajuela**

**Reuniones realizadas con representantes de cada una de las Unidades Regionales involucradas**



### Fundamentación.....

- **Diagnóstico del equipo que poseen los Centros de Formación del INA a nivel nacional**
- **Solicitudes de servicios de capacitación realizadas por los Gremios y empresas**
- **Solicitudes de técnicos realizadas por los empleadores al Servicio de intermediación de Empleo del INA**



### Fundamentación ....

- **Proyectos a desarrollar en las Unidades Regionales: Huetar Atlántica, Chorotega, Oriental, Occidental, Cartago, Pacífico Central, Huetar Norte y Heredia.**
- **Crecimiento sostenido del Sector Metalmecánica a nivel nacional.**
- **Transversalidad de las figuras profesionales en el Sector Industrial: sector de alimentos, construcción civil, enderezado y pintura.**

### CLASIFICACIÓN y MONTO DEL EQUIPO

• EQUIPAMIENTO PARA SUSTITUCIÓN O REPOSICIÓN DE EQUIPO EXISTENTE (OPCIÓN 1) **\$ 1 192 156**

• EQUIPAMIENTO PARA LA INCORPORACIÓN DE NUEVA TECNOLOGÍA (OPCIÓN 2) **\$ 5 269 292**

**Total** **\$ 6 461 448**

[Inversión Regional](#)
[Desglose](#)

### Población Meta

Programas/ Módulos	Población por Atender
# de programas: 200	# de personas/ empresas: 3000
# de módulos independientes: 300	# de personas/ empresas: 4500

### Inversión por Regional

Regional	Opción 1	Opción 2
Oriental	537 990	1 289 972
Occidental	79 221	898 697
Chorotega	67 901	559 327
Pacífico Central	46 181	462 718
Huetar Norte	400 813	250 839
Huetar Atlántica		339 116
Brunca	60 049	357 395
Heredia		
Cartago		1 111 228
Total (en dólares \$)	1 192 156	5 269 292

[Regresar](#)

El director Chacón Vega, consulta: existen en el país empresas que construye piezas con siete ejes, como las que citan?

El señor Quirós Mata, indica que hay una empresa Vitec, ubicada en Cartago, que construye los triplos para las cámaras, a nivel Centroamérica y de las pocas a nivel

Latinoamericano de las pocas que tienen la mejor tecnología, hay una inversión de 6 millones de dólares, solo una de las máquinas cuesta 1 millón de dólares.

El director Chacón Vega, comenta que en el INA se ha hablado cuando se compra ese tipo de máquina, que es escasa y cara, si existe la posibilidad de vender servicios, capacitación, algo que ayude a mantenerla.

El director González Murillo, consulta 1. Qué participación tuvo el Comité de Enlace para la toma de esta decisión?

El señor Quirós Mata, responde que los representantes de Construcciones Metálicas y Mecánica de precisión, están enterados, y quedaron que dentro de 15 días se someterá a votación, pero la mayoría tiene conocimiento sobre los detalles del tema.

El director González Murillo, señala que hay un acuerdo de Junta Directiva, que debe venir con la aprobación de Comité de Enlace respectivo. Se está comprando cinco veces más de equipo que se está sustituyendo; ¿Cuánta es la población de estudiantes a graduar, con este equipamiento?

El señor Quirós Mata, responde que en la parte de construcciones metálicas, se podría decir que se podría criticar la oferta, porque gran parte de este equipo, va para la Regional Chorotega, en Puntarenas; también hay un proyecto en Atlántica, Huetar Norte y en la Regional Brunca. En Mecánica de Precisión se esta pensando que de aquí a dos años, hacer cuatro veces; actualmente se está graduando 120 alumnos, en mecánica de Precisión y se esta pensando a llegar a quinientos. En cuanto a mecánica de precisión se han incorporado nuevas empresas, las empresas de zona franca, por salarios y ventajas que tienen se han traído a los mejores mecánicos de otras empresas, se están graduando 120 personas, pero se ha determinado que de esa cantidad otros, se ha determinado que algunos ponen sus empresas, otros se convierte en vendedores técnicos, como Capris, Reimers, COPRE, otros porcentaje están como

profesores en los Colegios Vocacionales y el INA tiene gran parte de egresados de Mecánica de Precisión como docentes.

El director González Murillo, consulto Cuánto es la capacidad instalada del Núcleo?  
Porqué

El señor Quirós Mata, responde que puede hablar de un 90%; existe además una propuesta de trabajar fines de semana, hay dos opciones, dos grupos con tres días a la semana lunes, martes y miércoles (10 horas diarias), jueves viernes y sábados (10 horas diarias); otro sería trabajar dos días por semana; y de esa forma se pretende reducir el tiempo en que esa persona salga, y aumentar el número de egresados.

El director González Murillo, consulta en este momento cuánto es la capacidad instalada del Núcleo? porque si se ocupa un 90% y va a crecer tres veces tres veces, cómo se va a lograr?

El señor Quirós Mata, indica que para ello se está adecuando en la Centro ubicado en la Ciudad Tecnológica de Alajuela, también se está buscando convenios con los colegios técnicos y vocacionales, para utilizar sus instalaciones por la noches; por ejemplo con el vocacional de Heredia, ya se hizo el pliego de condiciones, igual existe la opción en el Jesús Ocaña y con Sedes don Bosco; es la única forma para incrementar tres veces la demanda en mecánica de precisión, que día a día aumenta.

El señor Subgerente Técnico, señala que el sector de metal mecánica considera que es el área que más se está moviendo, y la preocupación es que hay una demanda que tal vez se puede pensar que es mentirosa, como por ejemplo hay una empresa que va a establecerse en Costa Rica, que va a requerir en Belén 400 mecánicos de Precisión, y luego va a tener un crecimiento de 400 mecánicos por año; ese pedimento descalabra los números que se estaban pensando; es decir ni con las alianzas que se piensa con los colegios técnicos, se va a poder dar abasto; porque esta empresa requiere

específicamente mecánicos de precisión, ya que la empresa se dedica al plástico y no se está incluyendo lo que es inyección de plásticos. Concluye indicando que se va atender la empresa; además se llevará el tema a la Presidencia Ejecutiva.

## **ARTICULO SETIMO**

### **Informes de Dirección:**

El señor Presidente, comenta sobre la actividad de inauguración del consultorio médico en la Regional Atlántica, el pasado 04 de abril; convenio que se firmó con la CCSS; donde el INA pone las instalaciones, la CCSS pone el personal, parte del equipo medico y medicamentos; la idea es atender estudiantes y funcionarios de la Regional, en total se estima la atención de 17 mil estudiantes, sin que estén asegurado. La idea es hacer una reunión con los otros directores regionales para tratar replicar la experiencia, la CCSS está utilizando el argumento de la solidaridad, para aquellos estudiantes INA que no estén asegurados y brindarles el servicio de gratis para ningún costo con el INA.

Por otra parte también se hizo la firma de un convenio con una empresa Francesa, dedicada al diseño en el sector Textil, ellos están haciendo una donación de un software para el diseño, que tiene un costo alrededor de millón doscientos cincuenta mil dólares.

## **ARTICULO OCTAVO**

### **Mociones y Varios**

#### **Mociones**

No hay mociones

#### **Varios:**

El director González Murillo, consulta si en algún momento se tomó un acuerdo de que los estados financieros, vinieran auditados?

El señor Gerente General, indica que en algún momento don Edgar, insistió en varias ocasiones, que se hiciera una auditoria externa. En este momento se está en el trámite de la contratación, e incluso la Contraloría había solicitado el año pasado que se hiciera la reserva al presupuesto de este año, pero no recuerda un acuerdo en ese sentido.

El director González Murillo, indica que la auditoria interna es muy amplia, se pueden auditar estados financieros, inventarios, cuentas por cobrar etcétera.

El señor Gerente General, indica que se parte de los estados financieros en general y así lo solicitó la Contraloría.

El director González Murillo, señala que si eso ya esta adelantado, que se tome acuerdo de que la próxima vez vengan los estados financieros ya auditados.

El señor Gerente General, aclara que una cosa es auditar los estados financieros del 2007, y otra diferente que cada año vengan auditados; la Contraloría solicitó la necesidad de hacer una auditoria externa; la última auditoria externa que hizo la Institución fue en el año 1996. La Contraloría dijo que se tomara la previsión presupuestaria y se está iniciando los tramites de contratación, con esta contratación lo que se va a auditar es el año 2007, el dato de la fecha de entrega para la auditoria, no lo tiene, pero la próxima sesión la traerá.

El director González Murillo, señala que si lo que se va auditar es el 2007, para cuando estará, porque las auditorias es bueno que sean reciente a pasado los estados financieros, porque si se deja pasar mucho tiempo, ya no se puede corregir nada, tiene

que ser muy rápida la contratación, porque se está hablando de cuatro meses después del cierre.

Sin más asuntos por tratar se cierra la sesión a las veinte horas y quince minutos del mismo día y lugar.

**APROBADA EN LA SESION 4335, DEL 16 DE ABRIL DE 2008.**