INSTITUTO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMISIÓN MAYOR DE GESTIÓN DE COMPRAS

ACTA No. 1-2025

Reunión Ordinaria de la **COMISIÓN MAYOR DE GESTIÓN DE COMPRAS** del Instituto Nacional de Aprendizaje, celebrada a las 14:00 horas del 20 de enero del 2025, con la participación de los **Miembros presentes:** Sealtiel Álvarez Sánchez, Subgerente Administrativo, Norbert García Céspedes, Gestor de Normalización y Servicios de Apoyo, Carmen Gonzalez Chaverri, Gestora SINAFOR, Alexander Céspedes Solís, Jefe de la Asesoría de Calidad. **Asesores:** Bernardo Benavides Benavides, Jefe de la Unidad de Secretaría Técnica de la Junta Directiva, Allan Altamirano Díaz, Jefe de la Unidad de Compras Institucionales, Johan Felipe Medina Badilla, Encargado del Proceso de Adquisiciones de la Unidad de Compras Institucionales, Ana Lucía Delgado Orozco, Encargada del Proceso de Contratación Administrativa de la Asesoría Legal, María del Carmen Araya Mena, Encargada de la Unidad de Control Interno, Maikel Gutiérrez Murillo, Abogado del Proceso de Adquisiciones de la Unidad de Compras Institucionales, Omar Marrero Calvo, Asesor de Subgerencia Administrativa. **Miembros ausentes con justificación**: Norbert García Céspedes, Gestor de Normalización y Servicios de Apoyo, Roy Ramirez Quesada, Gestor de Formación y Servicios Tecnológicos, Gustavo Ramírez de la Peña, Gestor de Tecnologías de información y Comunicación, Rocío López Monge, Jefatura de la Unidad de Planificación y Evaluación, Jose Alejandro Hernández Vargas, Jefe de la Asesoría Legal y Yasira Fernández Nuñez, Analista del Proceso de Adquisiciones de la Unidad de Compras Institucionales. **Mediante de la plataforma virtual Teams.**

PRESENTACION DEL ORDEN DEL DIA SESIÓN ORDINARIA No. 1-2025.

I. Solicitud de aprobación del Plan de Aprovisionamiento para el nuevo periodo presupuestario 2025 del Instituto Nacional de Aprendizaje.

ARTÍCULO I: Solicitud de aprobación del Plan de Aprovisionamiento para el nuevo periodo presupuestario 2025 del Instituto Nacional de Aprendizaje.

Se conoce oficio UCI-22-2025 de fecha 16 de enero de 2025, concerniente a la Solicitud de aprobación del Plan de Aprovisionamiento para el nuevo periodo presupuestario 2025 del Instituto Nacional de Aprendizaje.

Considerando que:

a. Es competencia de la Comisión Mayor de Gestión de Compras, según el artículo 22 inciso a) del Reglamento de Compras Públicas del Instituto Nacional de Aprendizaje.

b. Mediante oficio UCI-22-2025 de fecha 16 de enero de 2025, la Unidad de Compras Institucionales, solicita la aprobación del Programa Anual de Adquisiciones del 2025, el cual se detalla a continuación:

ASUNTO: PRESENTACION PLAN ANUAL DE COMPRAS.

En cumplimiento del artículo 7 "Elaboración, presentación, aprobación y seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones" del Reglamento de Compras Públicas del INA, se remite a esta comisión para que sea conocido y aprobado. Plan Anual de Compras del periodo 2025.

El Plan Anual de Compras asciende a un monto de ₡38.079.991.588,69. Se adjunta archivo en Excel.

Una vez aprobado, este será comunicado a todos los Procesos de Adquisiciones de la Institución y se publicará de conformidad con la Ley de General de Contratación Pública. Posteriormente, todas las mejoras al Plan deberán ser aprobadas por la UCI con la respectiva justificación de cada caso.

Cabe indicar que esta Unidad, dará seguimiento la ejecución del Plan de Compras y presentará al menos dos veces al año el informe de seguimiento a la Gerencia Gerencial.

c. La Unidad de Compras Institucionales presenta ante esta Comisión un Excel detallado del Plan supra citado en el cual se indica: detalle de compra, tipología, programa, periodos de inicio, monto estimado y fuente de financiamiento, obedeciendo así con lo dispuesto por la Contraloría General de la República.

d. Cabe indicar que el programa estará adjunto en la página de internet del INA, así como en la plataforma del SICOP, para cumplir así con la publicación de este y sea de conocimiento de los interesados.

e. Se autoriza a la Unidad de Compras Institucionales, a publicar las modificaciones al Plan que se presenten durante el periodo 2025, según las necesidades a nivel Institucional, sin necesidad de presentarlo a la Comisión Mayor de Gestión de Compras.

Se acuerda:

a. Aprobar el Plan de Aprovisionamiento para el nuevo periodo presupuestario 2025 del Instituto Nacional de Aprendizaje, de conformidad con lo presentado y expuesto en el oficio UCI-22-2025.

b. Comunicar el acuerdo de la Unidad de Compras Institucionales para que realicen los trámites correspondientes y efectuar la publicación en SICOP de forma oportuna.

Acuerdo aprobado en firme por unanimidad.

A continuación, se detalla transcripción literal del acta:

SESIÓN COMISIÓN MAYOR DE GESTIÓN DE COMPRAS

Sealtiel Alvarez Sanchez

- Bueno, muy buenas tardes, tengan todos y todas. Bienvenidos a la Comisión Mayor de Gestión de Compras del Instituto Nacional de Aprendizaje. Hoy es la sesión de trabajo número 1-2025 que estamos celebrando el día 20 de enero del año 2025, al ser las 12 disculpen, las 14:00 horas con 13 minutos.
- Para iniciar, voy a proceder con la comprobación de los miembros presentes, a quienes por favor le pido que se identifiquen con la cámara encendida, primero doña María del Carmen Araya Mena que está en representación del señor Norbert Garcia Cespedes.

Maria del Carmen Araya Mena

- Buenas tardes, presente.

Sealtiel Alvarez Sanchez

- Gracias.
- Doña Carmen Gonzalez Chaverri.

Carmen Gonzalez Chaverri

- Muy buenas tardes, presente.

Sealtiel Alvarez Sanchez

- Gracias don Alexander Cespedes Solis, quien está en representación de la señora Rocío López.

Alexander Cespedes Solis

- Buenas tardes, presente.

Sealtiel Alvarez Sanchez

- Gracias y Sealtiel Alvarez Sanchez quien les habla. Eh tenemos el cuórum mínimo necesario para iniciar, mencionar, para que quede asentado en el acta que no tenemos la presencia del señor Roy Ramirez Quesada ni de su representante y el pues había informado vía correo electrónico sobre ausentarse el día de hoy. Voy a proceder a confirmar la participación de los señores y señoras asesores, también para que por favor se sirvan identificarse don Allan Altamirano Diaz.

Allan Altamirano Diaz

- Buenas tardes, presente.

Sealtiel Alvarez Sanchez

- Buenas, don Bernardo Benavides Benavides.

Bernardo Benavides Benavides

- Muy buenas tardes a todos presente.

Sealtiel Alvarez Sanchez

- Gracias, don Johan Felipe Medina Badilla.

Johan Felipe Medina Badilla

- Presente.

Sealtiel Alvarez Sanchez

- Gracias.
- Doña Ana Lucia Delgado Orozco.

Ana Lucia Delgado Orozco

- Muy buenas tardes, presente.

Sealtiel Alvarez Sanchez

- Gracias.
- Don Maikel Gutierrez Murillo.

Maikel Gutierrez Murillo

- Presente.

Sealtiel Alvarez Sanchez

- Gracias.
- Don Omar Marrero Calvo.

Omar Marrero Calvo

- Presente.

Sealtiel Alvarez Sanchez

- Gracias y tenemos ausente, con justificación a un Gustavo Ramirez de la Peña quien está atendiendo un tema urgente solicitado por Presidencia Ejecutiva, don José Alejandro Hernández Vargas quien está disfrutando de sus vacaciones institucionales, y a doña Yasira Fernández Nuñez, que está en su tiempo de lactancia, entonces estaríamos dando inicio a la sesión que se realiza a través de la plataforma virtual teams, con un único punto de agenda que sería la solicitud, **solicitud de aprobación del Plan de Aprovisionamiento para el nuevo periodo presupuestario 2025 del Instituto Nacional de Aprendizaje**. Ese sería el único punto para el orden del día sobre el cual les pido su votación para la aprobación del orden del día, doña Carmen.

Carmen Gonzalez Chaverri

- Carmen González, a favor del orden del día.

Sealtiel Alvarez Sanchez

- Doña María.

Maria del Carmen Araya Mena

- Aprobada el orden del día.

Sealtiel Alvarez Sanchez

- Gracias, don Alexander.

Alexander Cespedes Solis

- Aprobado el orden del día, también.

Sealtiel Alvarez Sanchez

- Y Sealtiel Alvarez Sanchez aprobado el orden del día tenemos el orden del día eh aprobado.
- Estaríamos entonces pasando a la presentación del único artículo ya indicado que es el Plan de Aprovisionamiento para el nuevo periodo presupuestario 2025, que está a cargo de Don Allan Altamirano, quien otorga el uso de la palabra para que para que haga la presentación del plan adelante.

Allan Altamirano Diaz

- Muchas gracias don Sealtiel, voy a empezar a compartir una…

Norbert Garcia Cespedes

- Hola, hola.

Allan Altamirano Diaz

- Una presentación que realicé, pero no sé si sí primero confirma la la la participación de Norbert, que lo escuché.

Sealtiel Alvarez Sanchez

- Sí, gracias, eh, sí, don Norbert, se acaba de de incorporar. Eh aquí tengo una una duda, ya doña eh, María, había hecho la votación del orden del día ante la ausencia de don Norbert. ¿Ahora que tenemos por incorporada la presencia de don Norbert sigue doña María ejerciendo, ejerciendo su su derecho al voto o apartir de ahora sería don Norbert, entiendo? No sé, Johan o Marie o Andalucía si me pueden ubicar con esto.

Ana Lucia Delgado Orozco

- Me parece que si se incorpora el propietario tiene que dejar la constancia de dicha para que continúe el propietario como es debido.

Sealtiel Alvarez Sanchez

- Gracias entonces, eh como ya se indicó don Norbert Garcia, recién se incorpora. Don Norbert hay un único punto de agenda que estamos revisando, que es el Plan de Aprovisionamiento 2025 para su conocimiento; entonces, a partir de este momento, según queda constancia en el acta, pues usted tomaría el derecho a voto dentro de la Comisión y le estaría agradeciendo a doña María del Carmen, pues también su su apoyo hasta el momento. Adelante don Norbert.

Norbert Garcia Cespedes

- Nada más para ratificar que totalmente de acuerdo con la propuesta suya o Sealtiel y continuo de aquí en adelante. Las disculpas del caso.

Sealtiel Alvarez Sanchez

- Gracias, no hay problema, ahora sí, don Allan, por favor, proceder con la presentación.

Allan Altamirano Diaz

- Muchas gracias don Sealtiel.
- Ya bueno tengo la presentación valga la redundancia en en modo presentación en teams y esto compañeros es eh la propuesta de aprobación del Programa de Adquisiciones del 2025, como lo hice, lo dijo don Sealtiel al inicio, esto corresponde a un cumplimiento de la Ley de Contratación Pública en su artículo 35, lo que es la planificación de las compras y que en el primer mes tiene que estar aprobado subido en SICOP el Plan de Compras de la Institución. Igual en el reglamento de Contratación Pública del INA que nosotros tenemos en el artículo perdón en el Reglamento la Ley de Contratación Pública establece el artículo 80, lo que es el Programa de Adquisiciones y este bueno la información que

tenemos que subir en la plataforma, en el formato que ellos piden, este en la en la plataforma de SICOP. Decirles, como antecedentes, que en el 2023 teníamos 689 trámites por ₡7000.000 millones de colones, **en el** 2024 982 trámite con ₡12.000.000 millones de colones, y eh este plan tiene 1318 trámites con ₡22.000.000 millones de colones. Esto corresponde a solicitudes de compra que tenemos digitado y la proyección que se tenía en el PASER de los Servicios de Capacitación que se van a dar y a nivel de del de este periodo, verdad.

- Importante también indicarles como una nota al pie, verdad que esto es una expectativa que uno le le indica la población del país de que tenemos eh la expectativa sacar esta cantidad de trámites, puede haber modificaciones al plan durante todo el año, como lo indica también el el Reglamento Interno que le quedan este, eh a la UCI lo que es la aprobación de las modificaciones que se den. Un poco la distribución de los tipos de trámite que vamos a tener durante el año son 12 licitaciones de mayores, 49 licitaciones estos menores, 1257 licitaciones reducidas, para un total de las 1318 distribuidos en este en todas las Sedes que tenemos verdad. Valga la redundancia, que aquí hay eh agrupaciones centralizadas que eh ya la Gerencia nos las ha aprobado, que se hicieron por diferentes filtros. La cantidad de trámites que se tenían en el Regionales, el monto que se tenía en la contratación y este se definieron cuáles eran las los trámites que tenían centralización. Un poco de las licitaciones mayores, aquí me me me disculpo, pero no hemos estado también apretadillos hay tiempo, pero eh estas son las licitaciones que tenemos mayores para para este año, verdad. La única que estamos aquí corrigiendo la 9321 que ese dígito tanto en Sede Central como en Oriental y que la estamos fundiendo en Sede Central porque es una agrupación centralizada. Las demás quedarían ahí.
- Otro detalle que tenemos dentro del Plan y que suelo incorporarlo al plan son las cuentas presupuestarias que llevamos, verdad esto como una expectativa de compra, pero son cuentas que a través del de de la experiencia que hemos tenido son cuentas que por una u otra razón sé y promueven durante el año pero que cuesta planificarlas o que todavía no han sido digitadas y dependerá digamos del tiempo en que vayamos a promoverlas, por ejemplo Servicios Generales, hay un contrato que vence en el 2026 o a finales del 2025, bueno se va digitando como a mediados de año tratamos de contemplarlo ahí en lo que es el tema del mantenimiento de edificios también, verdad no sabemos si si si va a surgir algún imprevisto en cuanto a un teniente, entonces también le avisamos a la población que tenemos esa esa partida ahí. Todo eso quedaría totalmente subido en SICOP. Entonces, la aprobación la solicitud de aprobación, digamos lo que lo podemos dividir en 2 trámites, las solicitudes de compra que tenemos en este momento, que son ₡22.000.000 millones de colones más lo que son las cuentas presupuestarias, 15.000.000 millones de colones para un total de ₡38.079.000 colones.
- Por último, decirles que lo que nos hace falta, bueno la publicación y en el SICOP que este es subir la información que establece el artículo regálenme un segundito para ver si puedo retroceder. La información que aparece en el artículo 80 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública, donde tenemos que indicar el tipo del bien, el proyecto programa, el monto estimado de la compra, el periodo en que se estima iniciar el procedimiento, la fuente de financiamiento y este el código de identificación del bien, qué es lo que nos pide SICOP. Don Sealtiel eso sería, eh quedo atento a cualquier a cualquier consulta.

Sealtiel Alvarez Sanchez

- Muchas gracias, don Allan. Alguna consulta o pregunta en relación con la información que nos ha presentado en Allan del Plan de Compras. No veo preguntas. OK, entonces, al no haber preguntas y suficientemente discutido el tema, estaría proponiendo el siguiente acuerdo para valoración de eh, los miembros votantes, eh sería en 2 líneas:

a. Aprobar el Plan de Aprovisionamiento para el nuevo periodo presupuestario 2025 del Instituto Nacional de Aprendizaje, de conformidad con lo presentado y expuesto en el oficio UCI-22-2025.
b. Y el punto B Comunicar el acuerdo de la Unidad de Compras Institucionales para que realicen los trámites correspondientes y efectuar la publicación en SICOP de forma oportuna.

- Sobre eso estaríamos realizando el proceso de votación en el siguiente orden, doña Carmen.

Carmen Gonzalez Chaverri

- Que Carmen González, aprobado y en firme.

Sealtiel Alvarez Sanchez

- Don Alexander.

Alexander Cespedes Solis

- Alexander Cespedes aprobado y en firme también.

Sealtiel Alvarez Sanchez

- Don Norbert.

Norbert Garcia Cespedes

- Aprobado y en firme.

Sealtiel Alvarez Sanchez

- Y Sealtiel Alvarez Sanchez aprobado y en firme.
- Entonces tendríamos el artículo aprobado en firme por unanimidad, como les indiqué, esta era el único punto de la agenda, entonces al no haber más temas para tratar el día de hoy, estaremos levantando la sesión al ser las 14 horas y 26; agradeciéndole todos y todas su participación y pues deseando que tengas un bonito día, muchísimas gracias y que tenga un buen día esta luego.

Carmen Gonzalez Chaverri

- Muchas gracias, buenas tardes.

Allan Altamirano Diaz

- Muchas gracias, muchas gracias.

Maria del Carmen Araya Mena

- Gracias, feliz tarde.

Alexander Cespedes Solis

- Hasta luego, muchas gracias.

Maikel Gutierrez Murillo

- Hasta luego.

Ana Lucia Delgado Orozco

- Gracias, gracias Sealtiel.

Sin más asuntos que tratar finaliza la sesión a las 14:26 horas del día 20 de enero del 2025.

Sealtiel Álvarez Sanchez
Subgerente Administrativo