



Programa Gerente de Alojamiento para Pequeñas Empresas TUHO309

Requisitos	MAYOR DE 18 AÑOS CONCLUSIÓN DE BACHILLER EN EDUCACIÓN MEDIA 3 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE TRABAJO APLICAR PROCESO DE SELECCIÓN DEFINIDO POR EL NÚCLEO CONOCIMIENTOS DE CÓMPUTO
-------------------	--

Código	Nombre Módulo	Horas
TUHO294	Planificación y Presupuestación de las Operaciones en áreas de Alojamiento	40

Objetivo Curricular	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS QUE PERMITAN LA DETERMINACION DE POLITICAS, OBJETIVOS Y METAS CON EL FIN DE QUE SE APLIQUEN TÉCNICAS DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTACION EN EL AREA DE ALOJAMIENTO.
Ejes Temáticos	RECONOCER LA PLANIFICACION COMO UNA HERRAMIENTA MEDULAR PARA LA ADMINISTRACION DE LA EMPRESA APLICAR TECNICAS DE PLANIFICACION EN EL AREA DE ALOJAMIENTO TOMAR CONCIENCIA DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LAS EMPRESAS TURISTICAS PARA CON LAS COMUNIDADES RECONOCER LA CLASIFICACION Y ESTRUCTURA DE LOS COSTOS DEL AREA DE ALOJAMIENTO PARA LA CONFECCION DE PRESUPUESTOS TOMAR CONCIENCIA SOBRE LA IMPORTANCIA DEL TRABAJO EN EQUIPO PARA LA SOLUCION DE PROBLEMAS TOMAR CONCIENCIA DE LA IMPORTANCIA DE CONOCER LOS COSTOS REALES DE OPERACION PARA LA TOMA DE DESICIONES

Código	Nombre Módulo	Horas
TUHO295	Organización de Operaciones	50

Objetivo Curricular	APLICAR TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN DE LAS OPERACIONES EN PEQUEÑAS EMPRESAS DE HOSPEDAJE.
Ejes Temáticos	CREAR UN AMBIENTE Y CULTURA ORGANIZACIONAL QUE PROMUEVA LA EFICIENCIA DEL DEPTO DE AYB. TOMAR CONCIENCIA DE LA IMPORTANCIA DE CONSTITUIR UN CLIMA ORGANIZACIONAL ORIENTADO A LA ATENCIÓN Y SEFVICIO AL CLIENTE APLICAR TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS CON EL FIN DE PROMOVER LA PRODUCTIVIDAD DEL DEPTO DE AYB.



	APLICAR POLÍTICAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO PARA CONSTITUIR UN AMBIENTE LABORAL SEGURO.
--	--

Código	Nombre Módulo	Horas
TUHO296	Dirección Administración de Empresas	62

Objetivo Curricular	DIRIGIR EL DEPARTAMENTO DE ALOJAMIENTO ACATANDO LO DISPUESTO EN EL PLAN OPERATIVO.
Ejes Temáticos	<p>CONOCER LOS TIPOS DE LIDERAZGO Y SU IMPORTANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LA MISION ORGANIZACIONAL</p> <p>TOMAR CONCIENCIA DE LA IMPORTANCIA DE LA COMUNICACION COMO ACTITUD EMPRESARIAL</p> <p>PROPICIAR UN AMBIENTE DE COMUNICACION ASERTIVA QUE POSIBILITE EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS ORGANIZACIONALES</p> <p>COMPRENDER LA RELACION ENTRE LA MOTIVACION DEL PERSONAL Y EL LOGRO DE METAS DEL AREA DE TRABAJO</p> <p>ESTABLECER EQUIPOS DE TRABAJO QUE POSIBILITEN DE MANERA EFICIENTE EL USO DE LOS RECURSOS DEL AREA DE ALOJAMIENTO</p> <p>ELABORAR FLUJO DE GRAMAS COMO HERRAMIENTAS DE ANALISIS DE LOS PROCESOS DE TRABAJO</p> <p>TOMAR CONCIENCIA DE LA MISION DEL GERENTE COMO LIDER POSITIVO PARA ESTABLECER UN CLIMA MOTIVACIONAL EN EL AREA DE ALOJAMIENTO</p>



Código	Nombre Módulo	Horas
TUHO297	Control de Operaciones de Empresas de Hospedaje	51

Objetivo Curricular	APLICAR TECNICAS DE CONTROL DE OPERACIONES EN PEQUEÑAS EMPRESAS DE HOSPEDAJE
Ejes Temáticos	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS SOBRE EL ESTABLECIMIENTO DE POLITICAS QUE PERMITAN IMPLEMENTAR UN AMBIENTE DE CONTROL EN EL AREA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE CONSIDERAR EL CONTROL COMO UN PROCESO QUE PROPICIA LA PRODUCTIVIDAD DE LA GESTIÓN DEL AREA DE ALOJAMIENTO PREVER SITUACIONES DE PERDIDAS DE RECURSOS INCORPORADO UNA CULTURA DE CONTROL APLICAR TECNICAS DE CONTROL DE CALIDAD QUE POSIBILITEN AL AREA DE ALOJAMIENTO MANTENER ESTANDARES OPTIMOS DE PRODUCCION APLICAR TECNICAS DE CONTROL DEL TIEMPO PARA MANTENER UN RITMO EFICIENTE DE TRABAJO. APLICAR TECNICAS DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO PARA MANTENER LOS ESTANDARES DE PRODUCTIVIDAD DEL RECURSO HUMANO TOMAR CONCIENCIA SOBRE LA IMPORTANCIA DE ASUMIR ACTITUDES DE AUTOCONTROL

Código	Nombre Módulo	Horas
TUHO304	Servicio al Cliente	40

Objetivo Curricular	CONSTITUIR UNA CULTURA DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE
Ejes Temáticos	NORMAS PROTOCOLARIAS REGLAS DE URBANIDAD ATENCION PERSONALIZADA EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES

Código	Nombre Módulo	Horas
TUHO305	Manejo de Conflictos	27

Objetivo Curricular	ORIENTAR EFICIENTEMENTE A LOS RECURSOS HUMANOS DISPONIBLES PARA LA RESOLUCION DE CONFLICTOS QUE SE PRESENTAN DURANTE LA JORNADA LABORAL.
Ejes Temáticos	ACTITUDES POSITIVAS INTELIGENCIA EMOCIONAL VENTAJAS E INCONVENIENTES DE LOS CONFLICTOS ATENDER SITUACIONES DE CONFLICTO TECNICAS PARA EL MANEJO DEL ESTRES.