



Instituto Nacional de Aprendizaje
Subgerencia Administrativa
Extensiones: 6767
Correo electrónico:
SUBGERENCIAADMINISTRATIVA@INA.AC.CR

La Uruca, 26 de enero de 2018
SGA-7-2018

Señora
Mónica Cascante Orozco
Dirección de Mejora Regulatoria y Reglamentación Técnica
Departamento de Apoyo Institucional
Ministerio de Economía Industria y Comercio

Estimada Señora:

En Referencia al Plan de Mejora Regulatoria 2017 impulsado por el Instituto Nacional de Aprendizaje (INA), adjunto a este oficio el informe final, en el cual se detalla el cumplimiento de las acciones planteadas para este periodo.

Cordialmente,

Durman Esquivel Esquivel.
Gerente General

DEE/RCZ



CA/

HOJA DE REPORTE DE AVANCES DEL PLAN DE MEJORA REGULATORIA

TRÁMITE O SERVICIO	Revisión del formulario FR GR 01.	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META:	15/12/2017
ENTIDAD A CARGO:	Subgerente Técnica, Instituto Nacional de Aprendizajes.	PERSONA CONTACTO:	Gloria Acuña Navarro
DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA:	Simplificación del vocabulario con el fin de hacerlo más accesible y de mejor comprensión para las personas usuarias.	IMPACTO ESPERADO:	Captación, administración, monitoreo y trazabilidad de todas las Solicitudes de Capacitación y Formación Profesional, automatizadas en los sistemas de la Institución.
FECHA DEL REPORTE:	10-Ene-18	PORCENTAJE DE AVANCE:	100%
AVANCE CUALITATIVO:	De acuerdo con lo programado ()	Con rezago en lo programado ()	Con riesgo de incumplimiento ()
INDICAR DE MANERA RESUMIDA, LOS PRINCIPALES AVANCES	El formulario, procedimiento e instructivo ya se encuentran listos, solo que para la publicación en el SICA se debe de realizar hasta el 30 enero del 2018, para que sea utilizado. Mediante oficio SGT-977-2017 se comunico a las áreas que el nuevo formulario y sus guías se utilizaran a partir del mes de febrero 2018.		
¿SI LA MEJORA SE CLASIFICA CON REZAGO O RIESGO DE INCUMPLIMIENTO?	INDIQUE LAS LIMITACIONES: INDIQUE LAS ACCIONES DE MEJORA:		
SI SE HAN REALIZADO AJUSTES SUSTANCIALES AL PLANIFICADOR, INDIQUE CUALES	<input type="checkbox"/> INCLUSION DE NUEVAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> CAMBIO DE FECHAS EN LAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> ELIMINACION DE ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> OTROS (ESPECIFIQUE) _____		
¿EXISTEN ALERTAS QUE REQUIERAN LA COLABORACIÓN DEL MEIC O DEL CONSEJO PRESIDENCIAL DE GOBIERNO?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	INDIQUE CAULES LAS ALERTAS:	
¿SE ADJUNTAN DOCUMENTOS SOPORTE?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	ESPECIFIQUE QUÉ DOCUMENTOS:	
NOTA: Se debe adjuntar el "Planificador del proyecto" donde se demuestra el avance de las actividades y por ende el porcentaje de avance general de la reforma.			

Planificador del proyecto

No.	ACTIVIDAD	Responsable	Fecha de inicio	Fecha final	DURACIÓN	Porcentaje de avance
1	Conformar un equipo técnico que revise el formulario FR GR 01	Gloria Acuña Navarro	1/2/2017	7/2/2017	6,0	100%
2	Revisión y propuestas de modificación al formulario FR GR 01	Gloria Acuña Navarro	8/3/2017	8/3/2017	0,0	100%
3	Cambios en el formulario procedimientos e instructivos a raíz de las modificaciones realizadas en la revisión del FR GR 01	Gloria Acuña Navarro	9/3/2017	20/8/2017	164,0	100%
4	Taller de validación de las guías metodológicas (Formulario, procedimientos e instructivos).	Gloria Acuña Navarro	30/8/2017	30/8/2017	0,0	100%
5	Emitir visto bueno para la modificación al FR GR 01	Gloria Acuña Navarro	1/9/2017	15/9/2017	14,0	100%
6	Solicitar a la Asesoría de Calidad la modificación del FR GR 01	Gloria Acuña Navarro	1/12/2017	12/12/2017	11,0	100%
7	Comunicar a las dependencias interesadas sobre la modificación del FR GR 01.	Gloria Acuña Navarro	12/12/2017	15/12/2017	3,0	100%

CA/

HOJA DE REPORTE DE AVANCES DEL PLAN DE MEJORA REGULATORIA

TRÁMITE O SERVICIO	Emisión de una Propuesta de reglamentación interna que de fundamento y respaldo normativo al trámite (Solicitud de Servicios de Capacitación y formación Profesional)	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META:	22 de Diciembre año 2017
ENTIDAD A CARGO:	Subgerencia Técnica	PERSONA CONTACTO:	Gloria Acuña Navarro Subgerente Técnica.
DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA:	Emitir una reglamentación interna que permita contar con un fundamento y respaldo normativo al trámite de Solicitud de Servicios de Capacitación y Formación Profesional	IMPACTO ESPERADO:	Contar con un Reglamento Interno para la Solicitud de Servicios de Capacitación y Formación Profesional
FECHA DEL REPORTE:	17-Ene-18	PORCENTAJE DE AVANCE:	100%
AVANCE CUALITATIVO:	De acuerdo con lo programado (x)	Con rezago en lo programado ()	Con riesgo de incumplimiento ()
INDICAR DE MANERA RESUMIDA, LOS PRINCIPALES AVANCES	Se da por cumplido el plan del proyecto "Emisión de una Propuesta de reglamentación interna que de fundamento y respaldo normativo al trámite (Solicitud de Servicios de Capacitación y formación Profesional)"		
¿SI LA MEJORA SE CLASIFICA CON REZAGO O RIESGO DE INCUMPLIMIENTO?	INDIQUE LAS LIMITACIONES:		
SI SE HAN REALIZADO AJUSTES SUSTANCIALES AL PLANIFICADOR, INDIQUE CUALES	<input type="checkbox"/> INCLUSION DE NUEVAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> CAMBIO DE FECHAS EN LAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> ELIMINACION DE ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> OTROS (ESPECIFIQUE)		
¿EXISTEN ALERTAS QUE REQUIERAN LA COLABORACIÓN DEL MEIC O DEL CONSEJO PRESIDENCIAL DE GOBIERNO?	<input type="checkbox"/> SI X NO	INDIQUE CAULES LAS ALERTAS:	
¿SE ADJUNTAN DOCUMENTOS SOPORTE?	<input type="checkbox"/> SI X NO	ESPECIFIQUE QUÉ DOCUMENTOS:	
NOTA: Se debe adjuntar el "Planificador del proyecto" donde se demuestra el avance de las actividades y por ende el porcentaje de avance general de la reforma.			

Planificador del proyecto

No.	ACTIVIDAD	Responsable	Fecha de inicio	Fecha final	DURACION	Porcentaje de avance
1	Captación de información de informantes clave en las UR.	Equipo de Trabajo	1/6/2017	29/9/2017	120,0	100%
2	Procesamiento de la información captada.	Equipo de Trabajo	1/8/2017	29/9/2017	59,0	100%
3	Redacción de Propuesta de Reglamento	Equipo de Trabajo	1/10/2017	22/12/2017	82,0	100%
4	Revisión de los Procedimientos y Formularios del SICA.	Equipo de Trabajo	1/11/2017	22/12/2017	51,0	100%
5	Validación de los productos	Equipo de Trabajo	1/12/2017	22/12/2017	21,0	100%
6	Finalización de la propuesta de Reglamento.	Subgerencia Administrativa	1/12/2017	22/12/2017	21,0	100%

HOJA DE REPORTE DE AVANCES DEL PLAN DE MEJORA REGULATORIA

TRÁMITE O SERVICIO	Proceso de firma del Convenio de Centro Colaborador	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META:	15/12/2017
ENTIDAD A CARGO:	Unidad de Centros Colaboradores	PERSONA CONTACTO:	Sergio Bermúdez Vives
DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA:	Se procedería a eliminar ciertas actividades del proceso por considerar que no agregan valor al proceso de suscripción del convenio de Centro Colaborador	IMPACTO ESPERADO:	Disminución del tiempo requerido para la suscripción del convenio de Centro Colaborador
FECHA DEL REPORTE:	25-Ene-18	PORCENTAJE DE AVANCE:	100%
AVANCE CUALITATIVO:	De acuerdo con lo programado (X)	Con rezago en lo programado ()	Con riesgo de incumplimiento ()
INDICAR DE MANERA RESUMIDA, LOS PRINCIPALES AVANCES	Se realizó reunión entre Subgerencia Técnica, Gerencia y Asesoría Legal y se decidió eliminar una serie de aspectos en la propuesta de procedimientos. No se va a hacer diferencia con los Centros Colaboradores, ya que se considera que las mejoras son adecuadas para todos los convenios.		
¿SI LA MEJORA SE CLASIFICA CON REZAGO O RIESGO DE INCUMPLIMIENTO?	INDIQUE LAS LIMITACIONES: Los tiempos disponibles de las personas que aprueban son difíciles de conciliar, pero ya existe un acuerdo general que permitirá finalizar con este proceso. INDIQUE LAS ACCIONES DE MEJORA: Redacción final del procedimiento requerido		
SI SE HAN REALIZADO AJUSTES SUSTANCIALES AL PLANIFICADOR, INDIQUE CUALES	<input type="checkbox"/> INCLUSION DE NUEVAS ACTIVIDADES <input checked="" type="checkbox"/> CAMBIO DE FECHAS EN LAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> ELIMINACION DE ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> OTROS (ESPECIFIQUE) _____		
¿EXISTEN ALERTAS QUE REQUIERAN LA COLABORACIÓN DEL MEIC O DEL CONSEJO PRESIDENCIAL DE GOBIERNO?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	INDIQUE CAUSES LAS ALERTAS:	
¿SE ADJUNTAN DOCUMENTOS SOPORTE?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	ESPECIFIQUE QUÉ DOCUMENTOS: Borrador de procedimiento para su aprobación por parte de las Autoridades Superiores	
NOTA: Se debe adjuntar el "Planificador del proyecto" donde se demuestra el avance de las actividades y por ende el porcentaje de avance general de la reforma.			

Planificador del proyecto

No.	ACTIVIDAD	Responsable	Fecha de inicio	Fecha final	DURACIÓN	Porcentaje de avance
1	Redacción de nuevo formato de convenio	Equipo UCC	27/3/2017	31/5/2017	65,0	100%
2	Eliminación de actividades del proceso que no agregan valor	Equipo UCC	27/3/2017	31/5/2017	65,0	100%
3	Modificación del procedimiento P UCC 01	Encargado de UCC	1/6/2017	30/11/2017	182,0	100%
4	Envío a la Asesoría de Calidad para el trámite de actualización del procedimiento P UCC 01	Encargado de UCC	30/11/2017	1/12/2017	1,0	100%
5	Asesoría de Calidad modifica el procedimiento P UCC 01	Encargada de ACAL	4/12/2017	8/12/2017	4,0	100%
6	Aprobación y comunicación de la modificación al P UCC 01	Encargada de ACAL	11/12/2017	15/12/2017	4,0	100%
7						

HOJA DE REPORTE DE AVANCES DEL PLAN DE MEJORA REGULATORIA

TRÁMITE O SERVICIO	Inscripción en Línea de Servicios de Capacitación y Formación Profesional en el INA.	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META:	31/1/2018
ENTIDAD A CARGO:	Unidad de Servicio al Usuario y Unidad de Informática y Telemática	PERSONA CONTACTO:	Ana Victoria Barquero R.
DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA:	El sistema permitirá que la persona solicitante pueda gestionar su inscripción vía web, a cualquier curso de los que ofrece el INA, desde cualquier parte del país con acceso a internet. Entiéndase claramente, que no corresponde a una matrícula en línea.	IMPACTO ESPERADO:	Reducción de tiempo en la gestión de Inscripción y conformación de grupos, así como evitar filas de espera fuera de los Centros de Formación del INA, ya que la personas usuarias no tendrán que desplazarse hasta el INA para realizar este proceso.
FECHA DEL REPORTE:	16-Ene-17	PORCENTAJE DE AVANCE:	99%
AVANCE CUALITATIVO:	De acuerdo con lo programado ()	Con rezago en lo programado (X)	Con riesgo de incumplimiento ()
INDICAR DE MANERA RESUMIDA, LOS PRINCIPALES AVANCES	<p>Publicación de cambios en el Sistema de Inscripción en Línea en ambiente de producción. Se realizaron pruebas del funcionamiento del ETL para ver el pase de los nuevos datos incluidos hacia el SÉMS. Se finalizan y se envían las listas de chequeo de los nuevos desarrollos realizados en inscripción en línea. Se modifica ETL para aumentar el campo donde se guardan los requisitos de ingreso de cada uno de los SFCF. Se realizan pruebas para ver la carga de la descripción completa de los requisitos para cada SCFP. Se habilitan los centros de formación de la Marina, Upala de cara al plan piloto de inscripción en dichas sedes. Publicación de cambios en el Sistema de Inscripción en Línea en ambiente de producción. Creación de un procedimiento almacenado para tratar el tema de los cupos de la inscripción Los días 8 y 9 de noviembre se realizo el plan piloto del sistema en la Unidad Regional Huetar Norte. Generación de estadísticas de con los resultados de las personas inscritas en los diferentes SFCF. Modificación en el sistema, para que el consentimiento informado se presente una única vez en los casos en que la persona no lo halla llenado mediante dicha plataforma. Se trabaja en el análisis inicial de lo que podrían ser los cambios en el sistema de inscripción con respecto a modificaciones planteadas en el formulario de matrícula.</p>		
¿SI LA MEJORA SE CLASIFICA CON REZAGO O RIESGO DE INCUMPLIMIENTO?	<p>INDIQUE LAS LIMITACIONES: Se participo en la Feria de Información e Inscripción Unidad Regional Huetar Norte 2017 los día 8 y 9 de noviembre. El sistema no pudo ser utilizado en el Centro de Formación de Upala por fallos en la comunicación (internet), solo fue posible aplicarlo con tres referencias en el Centro de la Marina, de estos, dos tienen proceso de selección y uno de conformación de grupos. Se mantiene el problema de no contar con la capacidad para el almacenamiento de la documentación que deben de subir los usuarios al momento de realizar la inscripción.</p> <p>INDIQUE LAS ACCIONES DE MEJORA: Se continúa trabajando en el mejoramiento de sistema, de acuerdo a las recomendaciones de los diferentes usuarios. Así mismo, se espera concluir con el informe del cierre del proyecto y la presentación de los resultados obtenidos, para iniciar con la implementación del sistema a partir del segundo trimestre del año.</p>		
SI SE HAN REALIZADO AJUSTES SUSTANCIALES AL PLANIFICADOR, INDIQUE CUALES	<input type="checkbox"/> INCLUSION DE NUEVAS ACTIVIDADES <input checked="" type="checkbox"/> CAMBIO DE FECHAS EN LAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> ELIMINACION DE ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> OTROS (ESPECIFIQUE) _____		
¿EXISTEN ALERTAS QUE REQUIERAN LA COLABORACIÓN DEL MEIC O DEL CONSEJO PRESIDENCIAL DE GOBIERNO?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	INDIQUE CAULES LAS ALERTAS:	
¿SE ADJUNTAN DOCUMENTOS SOPORTE?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	ESPECIFIQUE QUÉ DOCUMENTOS:	
<p>NOTA: Se debe adjuntar el "Planificador del proyecto" donde se demuestra el avance de las actividades y por ende el porcentaje de avance general de la reforma.</p>			

Planificador del proyecto

No.	ACTIVIDAD	Responsable	Fecha de inicio	Fecha final	Porcentaje de avance
					99%
1	Implementación en línea para los servicios virtuales	Erick Rodríguez	2/9/2013	28/1/2014	100%
	Definición y aprobación de requerimientos nuevos	Comité de Proyecto	24/2/2016	4/10/2016	100%
	Implementación de requerimientos (Automatización de los formularios IGR FR 182 " Consentimiento informado, para el uso de los datos personales suministrados al INA" y IGR FR 07 " Matrícula para Servicios de Capacitación y Formación Profesional	Erick Rodríguez	24/2/2016	4/4/2017	100%
3	Cambio de logo	Erick Rodríguez	29/3/2016	30/3/2016	100%
4	Inclusión de banners	Erick Rodríguez	15/4/2016	1/8/2016	100%
5	Reporte inscritos proceso de selección	Erick Rodríguez	10/1/2017	6/2/2017	100%
6	Formulario de conformación de grupos proceso selección	Erick Rodríguez	7/2/2017	30/3/2017	100%
7	Ajuste aplicaciones Administradores de Servicios	Erick Rodríguez	29/3/2016	30/3/2017	100%
8	Rol Encargados de Centro	Erick Rodríguez	29/3/2016	4/4/2016	100%
9	Rol Encargados de Orientadores	Erick Rodríguez	29/3/2016	4/4/2016	100%
10	Pruebas	Comité de Proyecto	13/2/2017	17/2/2017	100%
11	Puesta en Producción Plan Piloto	Comité de Proyecto	8/3/2017	27/11/2017	100%
12	Ejecución y acompañamiento Plan Piloto Unidad Regional Central Occidental	Comité de Proyecto	8/3/2017	16/8/2017	100%
13	Ejecución y acompañamiento Plan Piloto Centro Formación San Ramón	Comité de Proyecto	30/6/2017	16/8/2017	100%
15	Ejecución y acompañamiento Plan Piloto Centro Nacional Especializado CEGRIPLAS	Comité de Proyecto	4/8/2017	31/8/2017	100%
16	Ejecución y acompañamiento Plan Piloto Unidad Regional de Heredia	Comité de Proyecto	3/7/2017	17/11/2017	100%
17	Ejecución y acompañamiento Plan Piloto Unidad Regional Huetar Norte	Comité de Proyecto	2/11/2017	27/11/2017	100%
18	Aplicación de encuesta de satisfacción clientes internos	Comité de Proyecto	4/9/2017	31/1/2018	50%
19	Elaboración de presentación de resultados	Comité de Proyecto	11/12/2017	31/1/2018	50%
20	Entrega Informe resultados de producción	Comité de Proyecto	18/12/2017	31/1/2018	50%
21	Cierre del proyecto	Comité de Proyecto	8/1/2018	31/1/2018	0%

HOJA DE REPORTE DE AVANCES DEL PLAN DE MEJORA REGULATORIA

TRÁMITE O SERVICIO	Solicitud de Servicios de Certificación.	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META:	30-Jun-17
ENTIDAD A CARGO:	Unidad de Certificación	PERSONA CONTACTO:	Lilliana Zamora Arias
DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA:	Implementar nuevos requerimientos al SIGR con la finalidad de agilizar los trámites de ingreso.	IMPACTO ESPERADO:	Respuesta Oportuna a los solicitantes del servicio.
FECHA DEL REPORTE:	3/7/2017	PORCENTAJE DE AVANCE:	100%
AVANCE CUALITATIVO:	De acuerdo con lo programado ()	Con rezago en lo programado ()	Con riesgo de incumplimiento ()
INDICAR DE MANERA RESUMIDA, LOS PRINCIPALES AVANCES	A la fecha se logró desarrollar las actividades según el cronograma establecido.		
	INDIQUE LAS LIMITACIONES: INDIQUE LAS ACCIONES DE MEJORA:		
SI SE HAN REALIZADO AJUSTES SUSTANCIALES AL PLANIFICADOR, INDIQUE CUALES	<input type="checkbox"/> INCLUSION DE NUEVAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> CAMBIO DE FECHAS EN LAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> ELIMINACION DE ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> OTROS (ESPECIFIQUE) :		
¿EXISTEN ALERTAS QUE REQUIERAN LA COLABORACIÓN DEL MEIC O DEL CONSEJO PRESIDENCIAL DE GOBIERNO?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	INDIQUE CUALES SON LAS ALERTAS:	
¿SE ADJUNTAN DOCUMENTOS SOPORTE?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	ESPECIFIQUE QUÉ DOCUMENTOS:	
NOTA: Se debe adjuntar el "Planificador del proyecto" donde se demuestra el avance de las actividades y por ende el porcentaje de avance general de la reforma.			

Planificador del proyecto

No.	ACTIVIDAD	Responsable	Fecha de inicio	Fecha final	DURACIÓN	Porcentaje de avance
1	Análisis de requerimientos.	UCER	6/2/2017	17/2/2017	11,0	100%
2	Clasificación de requerimientos.	USIT	20/2/2017	24/2/2017	4,0	100%
3	Elaboración de cronograma de actividades.	USIT	27/2/2017	3/3/2017	4,0	100%
4	Desarrollo de los requerimientos.	USIT	6/3/2017	12/5/2017	67,0	100%
5	Evaluación de los requerimientos desarrollados.	UCER	15/5/2017	26/5/2017	11,0	100%
6	Puesta en producción.	USIT	29/5/2017	16/6/2017	18,0	100%
7	Corrección de desviaciones.	USIT	19/6/2017	30/6/2017	11,0	100%
8						

4



Instituto
Nacional de
Aprendizaje

UNIDAD DE SERVICIO AL USUARIO
PROCESO DE REGISTRO Y BIENESTAR ESTUDIANTIL
TELEFONO 2210-6402/6307, FAX: 2232-6839
CORREO ELECTRÓNICO: CGUIDOCHAVARRIA@INA.AC.CR

HOJA DE REPORTE DE AVANCES DEL PLAN DE MEJORA REGULATORIA

TRÁMITE SERVICIO	O	Solicitud de Ayuda Económica	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META:	2017
ENTIDAD A CARGO:		INA-Unidad de Servicio al Usuario	PERSONA CONTACTO:	Clara Julia Guido Chavarria



Instituto
Nacional de
Aprendizaje

Llave del Progreso

UNIDAD DE SERVICIO AL USUARIO
PROCESO DE REGISTRO Y BIENESTAR ESTUDIANTIL
TELÉFONO 2210-6402/6307, FAX: 2232-6839
CORREO ELECTRÓNICO: CGUIDOCHAVARRIA@INA.AC.CR

<p>DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA:</p>	<p>Por lo anterior, la mejora propuesta consiste en automatizar la consulta del resultado del trámite para la solicitud de ayuda económica, con el fin de que la persona interesada pueda a través de la página Web del INA, consultar la resolución obtenida para el trámite y además que tenga la opción de imprimirla desde su hogar, centro de trabajo, café internet o en el lugar que mejor convenga, sin necesidad de trasladarse físicamente hasta la Institución, como actualmente ocurre. Con esto además de la automatización, el beneficio va orientado a una disminución de tiempo y gasto de traslado invertido por la persona usuaria. No obstante, se realizaron algunos ajustes para que la persona reciba</p>	<p>IMPACTO ESPERADO:</p>	<p>Simplificación de trámites y una población usuaria que tenga una información de fácil acceso e inmediato.</p>
--	---	---------------------------------	--

		la información directamente al correo personal que haya informado y cumplir de esta manera con el objetivo final de la mejora.		
FECHA REPORTE:	DEL	26/01/2018	PORCENTAJE DE AVANCE:	98%
AVANCE CUALITATIVO:		De acuerdo con lo programado ()	Con rezago en lo programado ()	Con riesgo de incumplimiento (X)
INDICAR DE MANERA RESUMIDA, LOS PRINCIPALES AVANCES	DE LOS	Todos los requerimientos ya fueron diseñados, probados y validados con personas participantes por medio de la ejecución del Plan Piloto, lo que queda pendiente es que el proyecto Inscripción en Línea entre en producción, para que esta herramienta quede al 100% de ejecución.		
¿SI LA MEJORA SE CLASIFICA CON REZAGO O RIESGO DE INCUMPLIMIENTO?		INDIQUE LAS LIMITACIONES: Dependier de la plataforma informática del proyecto de inscripción en línea. INDIQUE LAS ACCIONES DE MEJORA: Se creó un plan remedial para enviar la información a las personas participantes por medio de correo electrónico, pero esto no sustituye la consulta por medio de la web.		

<p>SI SE HAN REALIZADO AJUSTES SUSTANCIALES AL PLANIFICADOR, INDIQUE CUALES</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> INCLUSION DE NUEVAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> CAMBIO DE FECHAS EN LAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> ELIMINACION DE ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> OTROS (ESPECIFIQUE) _____ Ninguna más _____</p>	
<p>¿EXISTEN ALERTAS QUE REQUIERAN LA COLABORACIÓN DEL MEIC O DEL CONSEJO PRESIDENCIAL DE GOBIERNO?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p>INDIQUE CAULES LAS ALERTAS: Se tiene riesgo de incumplimiento debido a que se depende de otro proyecto (Inscripción en Línea) que aún no se conoce cuándo entrará en producción.</p>
<p>¿SE ADJUNTAN DOCUMENTOS SOPORTE?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p>ESPECIFIQUE QUÉ DOCUMENTOS: USU-PRBE-18-2018</p>
<p>NOTA: Se debe adjuntar el "<i>Planificador del proyecto</i>" donde se demuestra el avance de las actividades y por ende el porcentaje de avance general de la reforma.</p>		

Planificador del proyecto						
ACTIVIDAD	Responsable	Fecha de inicio	Fecha final	DURACIÓN	Porcentaje de avance	
						98%
Definición de requerimiento para la automatización	Clara Guido Ch.	01/10/2014	30/10/2014	29,0	100%	
Incorporación de los requisitos para el trámite de ayudas económicas en la página Web del INA	Clara Guido Ch.	01/11/2014	30/01/2015	90,0	100%	
Desarrollo del requerimiento para la automatización de consulta para el trámite de ayudas económicas	Jose A. Castillo S.	01/07/2015	31/08/2015	61,0	100%	
Elaborar plan remedial para enviar información de ayudas económicas a la persona interesada y realizar las pruebas correspondientes.	Clara Guido Ch/ Jose Castillo	01/11/2016	20/12/2016	49,0	100%	
Puesta en producción del plan remedial	Jose Castillo	21/12/2016	08/03/2017	77,0	100%	
Realización de pruebas para plan piloto vía web	Clara Guido/ Jose Castillo.	07/03/2017	07/03/2017	0,0	100%	



Instituto
Nacional de
Aprendizaje

UNIDAD DE SERVICIO AL USUARIO
PROCESO DE REGISTRO Y BIENESTAR ESTUDIANTIL
TELEFONO 2210-6402/6307, FAX: 2232-6839
CORREO ELECTRÓNICO: CGUIDOCHAVARRIA@INA.AC.CR

Plan Piloto	Clara Guido/ Jose Castillo	08/03/2017	15/05/2017	68,0	100%
Evaluación de los resultados	Clara Guido/ Jose Castillo	16/05/2017	30/06/2017	45,0	100%
Implementación oficial de la mejora vía web	Clara Guido/ Jose Castillo	03/07/2017	08/12/2017	158,0	0%