

## DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

**NÚCLEO:** COMERCIO Y SERVICIOS..... **SUBSECTOR:** ADMINISTRACION.....

Nombre del Módulo: REAJUSTE O REVISION DE PRECIOS. Código: CSAD0166... Duración total: 36 Horas.....

Objetivo General: Realizar el reajuste o/y revisión de precios en contratación administrativa en apego la normativa y jurisprudencia vigente en contratos administrativos bienes y servicios con políticas de equidad de género, sostenibilidad ambiental en apego a valores de calidad, empleabilidad y emprendedurismo.

Objetivos específicos	Contenidos	Situaciones de enseñanza y aprendizaje	Evaluación de los aprendizajes	Duración (en horas)
1. Mostrar las conductas socio afectivas y valores que fomenten la empleabilidad, durante el desarrollo de la competencia con calidad, según políticas de igualdad y equidad de género, así como la sostenibilidad ambiental dentro de la organización.	<p>1.1 Reconocer el valor de la cooperación con las personas en las relaciones cotidianas.</p> <p>1.2 Realizar trabajos con limpieza Orden y creatividad</p> <p>1.3 Analizar el concepto e importancia de la Responsabilidad.</p> <p>1.4 Mostrar proactividad en forma individual y colectiva.</p> <p>1.5 Valorar la importancia de la facilidad de comunicación.</p>	<p><b><u>Dinámica</u></b> Reconoce el valor de la cooperación con las personas en las relaciones cotidianas.</p> <p><b><u>Trabajo en grupal</u></b> Realiza trabajos con limpieza Orden y creatividad.</p> <p><b><u>Lectura Comentada</u></b> Analiza el concepto e importancia de la Responsabilidad.</p> <p><b><u>Lluvias de ideas</u></b> Muestra proactividad en forma individual y colectiva.</p> <p><b><u>Dramatización</u></b> Valora la importancia de la facilidad de comunicación</p>	Muestra las conductas socio afectivas y valores que fomenten la empleabilidad, durante el desarrollo de la competencia, según políticas de igualdad y equidad de género, así como la sostenibilidad ambiental dentro de la organización.	<b>2</b>
2. Interpretar la normativa de Reajuste de Precios o Revisión de Precios de acuerdo, decretos ejecutivos, circulares, jurisprudencia y votos	<p>2.1 Conceptualizar la empleabilidad Características Vocación Competencia profesional Idoneidad</p>	<p><b><u>Lluvia de ideas</u></b> Conceptúa la empleabilidad</p>	Interpreta cambiar la normativa de Reajuste de Precios y Revisión de Precios de acuerdo, decretos ejecutivos, circulares, jurisprudencia y votos constitucionales., en apego a	<b>12</b>

<p>constitucionales., en apego a las políticas de sostenibilidad ambiental a nivel nacional, fomentando la empleabilidad, la equidad de género, el emprendedurismo y considerando la calidad.</p>	<p>Salud Física y mental Relaciones interpersonales</p> <p>2.2 Distinguir los tipos de personas emprendedoras Administrativo Oportunista Adquisitivo Incubadora Mitador</p> <p>2.3 Conceptuar el género y equidad Principios Igualdad Equidad Igualdad de oportunidades No discriminación Respeto a la diversidad Empoderamiento.</p> <p>2.4 Conceptuar la calidad con los siguiente: - Calidad - Políticas de Calidad - Sistema de Gestión de Calidad - Factores que afectan la calidad - Mejora Continua</p> <p>2.5 Definir Compras Públicas Sustentables en productos.</p> <p>Toma de conciencia ante el consumo excesivo de recursos Concepto de Compras Pública</p>	<p><b><u>Dramatización</u></b> Distingue los tipos de personas emprendedoras</p> <p><b><u>Análisis de lecturas y debates de discusión</u></b> Conceptualizar el género y equidad</p> <p><b><u>Análisis de Video:</u></b> <b>Conceptúa:</b> - Calidad - Políticas de Calidad - Sistema de Gestión de Calidad - Factores que afectan la calidad - Mejora Continua</p> <p><b><u>Exposición dialogada y análisis de video sin compras no hay paraíso:</u></b> Define Compras Públicas sustentables en productos. Por parte de la persona docente con interacción y vivencias de los y las personas participantes.</p>	<p>las políticas de sostenibilidad ambiental a nivel nacional, fomentando la empleabilidad, la equidad de género, el emprendedurismo y considerando la calidad.</p>	
---	--	---	---	--

	<p>Sustentables Concepto Producto verde y sustentable Características de Productos Sustentables / verdes</p> <p><b>2.6 Conceptualizar el Reajuste de Precios y Revisión Precios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto indexación</li> <li>• Principio constitucionales <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intangibilidad Patrimonial</li> <li>- Equilibrio Financiero</li> </ul> </li> </ul> <p><b>2.7 Citar la normativa vigente de Reajuste de Precios.</b></p> <p>Art.182 Constitución Política. Art.18 L.C.A. Art.31 R.L.C.A. Art.26 R.L.C.A. Circular Contraloría General Republica la Gaceta No.232 del 2/12/1982. Servicios y Suministros.</p> <p><b>2.8 Analizar Jurisprudencia en Reajuste y Revisión de Precios</b> R.S No. DI-AC-348 de la División Desarrollo Institucional de la C.G.R. 26/04/00, votos de la Sala Constitucional (13910-2005, 6432-98, 8551-99 y otros.</p> <p><b>2.9 Causas del desequilibrio del contrato administrativo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• • Caso fortuito o fuerza favor</li> </ul>	<p><b><u>Exposición dialogada:</u></b> Conceptualiza el Reajuste de Precios y Revisión de Precios.</p> <p><b><u>Método de preguntas:</u></b> Explica la normativa vigente del Reajuste de precios</p> <p><b><u>Exposición dialogada:</u></b> Determina los aspectos relevantes del Reajuste de Precios y Revisión de Precios.</p> <p><b><u>Análisis de casos mediante Jurisprudencia</u></b> de la Contraloría General de la República, en grupos.</p> <p><b><u>Método de Preguntas.</u></b> Revisa el Reajuste y Revisión de Precios.</p>		
--	---	--	--	--

<p>3. Realizar la solicitud de Reajuste de Precios o Revisión de Precios, mediante los requisitos mínimos establecidos en la normativa vigente., en apego a políticas de equidad de género y empleabilidad, fomentando el emprendedurismo, la calidad y sostenibilidad ambiental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por efectos negativos originados por la Administración</li> <li>• Por modificación contractual (Principio mutabilidad contrato)</li> <li>• Variaciones en costos directos e indirectos por efecto de</li> <li>• inflación</li> </ul> <p><b>3.1 Solicitar el Reajuste de Precios o revisión de precios.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud Formal por parte del contratista.</li> <li>• Estructura del Precio del Contrato</li> <li>• Fórmula matemática presentada</li> <li>• Fuentes de los índices.</li> <li>• Contratos pactados en dólares. (Oficio 07563 de 16 de julio, 2009 DJ-0258-2009). Oficio 10641-CGR de 12 setiembre,2007</li> </ul> <p><b>3.2 Revisar los elementos mínimos que debe considerar la Administración.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fórmula sugerida por la Contraloría.</li> <li>• Verificar el desarrollo de la Fórmula.</li> <li>• Que proceda el pago retroactivo</li> </ul> <p>Prescripción de reajuste y revisión de precios</p>	<p><b><u>Práctica de Reajuste de Precios</u></b>  Revisa el Reajuste o Revisión de Precios según lo asignado por la persona docente.</p> <p><b><u>Aprendizaje basado en problemas.</u></b>  Determina el procedimiento de reajuste y revisión de precios.</p>	<p>Realiza la solicitud de Reajuste de Precios o Revisión de Precios, mediante los requisitos mínimos establecidos en la normativa vigente., en apego a políticas de equidad de género y empleabilidad, fomentando el emprendedurismo, la calidad y sostenibilidad ambiental.</p>	<p><b>6</b></p>
---	--	---	---	-----------------

<p>4. Desarrollar el procedimiento de solicitud de revisión de precios en bienes y servicios, según la oferta, el cartel u el contrato de la entidad licitante., en apego a políticas de equidad de género y empleabilidad, fomentando el emprendedurismo y la calidad.</p>	<p><b>4.1 Determinar el procedimiento de cálculo de reajuste de precios.</b></p> <p>Procedimiento para determinar Revisión de Precios.  Fórmula de Revisión de Precios  - Bienes  - Servicios  Índice de Precios  Casos Prácticos</p>		<p>Desarrolla el procedimiento de solicitud de reajuste de precios las propuestas de reajuste de precios o revisión de precios, según la oferta, el cartel u el contrato de la entidad licitante., en apego a políticas de equidad de género y empleabilidad, fomentando el emprendedurismo y la calidad.</p>	<p>16</p>
---	---	--	---	-----------

## LINEAMIENTOS DE EVALUACIÓN

Con base en el análisis de los objetivos, contenidos y duración en horas de este módulo, se obtuvieron los valores porcentuales de las áreas que a continuación se presentan:

ÁREA	VALOR
Socioafectiva:	15%
Cognoscitiva:	85%
Psicomotora:	

- **Área Socioafectiva**

La finalidad de esta área es obtener información de la conducta manifestada por la persona participante, específicamente en cuanto a comportamientos, valores, actitudes y sentimientos. Los aspectos por evaluar en esta área deben ser desarrollados y promovidos por la persona encargada de la formación durante la ejecución del módulo. Para su valoración, se recomienda la observación de los siguientes aspectos:

Aspecto a evaluar	Descripción	Tipo de escala
Proactividad	Tomar iniciativa en el desarrollo de las acciones Asumir responsabilidad de hacer que las cosas sucedan. Decidir en cada momento lo que va hacer y cómo.	Lista de cotejo y escala de calificación
Trabajar con limpieza	Realiza con pulcritud el trabajo. Observa un aseo personal acorde.	Lista de cotejo y escala de calificación
Trabajar con orden	Establece o respeta prioridades y secuencia en los procedimientos para efectuar sus actividades productivas. Presenta de forma clara y comprensible, los resultados del trabajo.	Lista de cotejo y escala de calificación
Creatividad	Desarrolla habilidades, destrezas y conocimiento.	Lista de cotejo y escala de calificación
Responsabilidad	Realiza el trabajo de acuerdo a los estándares de calidad requeridos. Ejecuta oportunamente las actividades.	Lista de cotejo y escala de calificación
Cooperación	Trabajar en forma conjunta para realizar actividades que impliquen un proceso laboral.	Lista de cotejo y escala de calificación
Facilidad de comunicación	Expresar con claridad sus ideas. Mantener un dialogo racional con las personas de las instituciones proveedoras.	Lista de cotejo y escala de calificación
Ética	Responder por los actos propios y sus consecuencias.	Lista de cotejo y escala de calificación

Durante el proceso de enseñanza y aprendizaje como parte del eje transversal aplica la reutilización del papel, plástico y otros elementos de reciclaje, donde los participantes brindarán un informe de avance y presentación de fotografías de la experiencia y ahorro que les ha permitido generar.

- ✓ Para evaluar el área socioafectiva utilizar instrumentos del Anexo No.1: Instrucciones para que el personal docente evalúe el área socioafectiva.

- **Área Cognoscitiva**

Para la evaluación de esta área se propone la realización de la /s siguiente /s actividad /es de comprobación. A continuación se detallan:

<b>Actividad N°</b>	<b>Objetivos que abarca</b>	<b>Valor Porcentual</b>
<b>1 Análisis de casos</b>	Considerando los aspectos cognoscitivos del <b>Objetivo No.2</b>	<b>50%</b>
<b>2 Aprendizaje basado en problemas</b>	Considerando los aspectos cognoscitivos del <b>Objetivo No.3</b>	<b>10%</b>
<b>3 Proyecto Grupal</b>	Considerando los aspectos cognoscitivos del <b>Objetivo No.4</b>	<b>25%</b>

- ✓ Para evaluar la actividad No. 1 utilizar instrumentos del Anexo No.2:  
Instrucciones para el personal docente realice la Actividad de Comprobación No.1. Análisis de Casos.
- ✓ Para evaluar la actividad No. 2 utilizar instrumentos del Anexo No.3: Instrucciones para que la persona participante realice la Actividad de Comprobación No.2. Aprendizaje Basado en Problemas.
- ✓ Para evaluar la actividad No. 3 utilizar instrumentos del Anexo No.4: Instrucciones para la persona docente en la realización de la Actividad de Comprobación No.3. Proyecto Grupal.  
Anexo No.5 Instrucciones para la persona participante en la realización de la Actividad de Comprobación No.3. Proyecto Grupal.
- ✓ Una vez realizada la evaluación de las actividades, la misma debe ser incorporada en el formulario FR GR 12 “Registro de calificaciones”.

- **Área Psicomotora**

Para la evaluación de esta área se propone la realización de la /s actividad /es de comprobación. A continuación se detallan:

<b>Actividad N°</b>	<b>Objetivos que abarca</b>	<b>Nombre de la actividad</b>	<b>Valor Porcentual</b>
.....U.L.....	.....U.L.....	.....U.L.....	....U.L.....

### **Prueba para aplazado**

El módulo que se está diseñando existe la posibilidad de realizar la prueba de aplazado, estas pruebas se elaboran para participantes cuya nota final no llegue al 70% en el módulo, pero que no sea inferior al 50% y abarcan el total de objetivos del módulo. Estas pruebas deben ser comunicadas por escrito con al menos 2 días hábiles de antelación, por parte de quien imparte la docencia, con copia a la persona encargada del Centro de Formación. La nota final obtenida en esta prueba es la que se consigna en el Registro de Calificaciones, cuyo contenido debe llenar la persona encargada de la instrucción.

Sólo se permite la aplicación de una prueba por módulo aplazado.