

## DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

**NÚCLEO:** COMERCIO Y SERVICIOS..... **SUBSECTOR:** ADMINISTRACION.....

Nombre del Módulo: MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMPRAS PÚBLICAS Código: CSAD0165..... Duración total: 36 Horas.....

**Objetivo General:** Realizar ofertas por los medios electrónicos de Compras Públicas, según los requerimientos, condiciones y procedimientos establecidos en la normativa establecida, con políticas de Equidad género, sostenibilidad ambiental que fomenten la empleabilidad y el emprendedurismo durante el desarrollo de la competencia.

Objetivos específicos	Contenidos	Situaciones de enseñanza y aprendizaje	Evaluación de los aprendizajes	Duración (en horas)
1. Mostrar las conductas socio afectivas y valores que fomenten la empleabilidad, durante el desarrollo de la competencia con calidad, según políticas de igualdad y equidad de género, así como la sostenibilidad ambiental dentro de la organización.	<p>1.1 Reconocer el valor de la cooperación con las personas en las relaciones cotidianas.</p> <p>1.2 Realizar trabajos con limpieza Orden y creatividad</p> <p>1.3 Analizar el concepto e importancia de la Responsabilidad.</p> <p>1.4 Mostrar proactividad en forma individual y colectiva.</p> <p>1.5 Valorar la importancia de la facilidad de comunicación.</p>	<p><b><u>Dinámica</u></b> Reconoce el valor de la cooperación con las personas en las relaciones cotidianas.</p> <p><b><u>Trabajo en grupal</u></b> Realiza trabajos con limpieza Orden y creatividad.</p> <p><b><u>Lectura Comentada</u></b> Analiza el concepto e importancia de la Responsabilidad.</p> <p><b><u>Lluvias de ideas</u></b> Muestra proactividad en forma individual y colectiva.</p> <p><b><u>Dramatización</u></b> Valora la importancia de la facilidad de comunicación</p>	Muestra las conductas socio afectivas y valores que fomenten la empleabilidad, durante el desarrollo de la competencia, según políticas de igualdad y equidad de género, así como la sostenibilidad ambiental dentro de la organización.	<b>4</b>
2. Interpretar la normativa de firma digital y su importancia de las Tics, de acuerdo a la Ley y reglamento de firma digital	<p>2.1 Conceptualizar la empleabilidad Características Vocación Competencia profesional</p>	<p><b><u>Lluvia de ideas</u></b> Conceptúa la empleabilidad</p>	2. Interpreta la normativa de firma digital y su importancia de las Tics, de acuerdo a la Ley y reglamento de firma digital vigente, implementando políticas ambientales de compras	<b>5</b>

<p>vigente, implementando políticas ambientales de compras públicas, fomentando la empleabilidad, la equidad de género, el emprendedurismo y considerando la calidad.</p>	<p>Idoneidad Salud Física y mental Relaciones interpersonales</p> <p>2.2 Distinguir los tipos de personas emprendedoras Administrativo Oportunista Adquisitivo Incubadora Mitador</p> <p>2.3 Conceptuar el género y equidad Principios Igualdad Equidad Igualdad de oportunidades No discriminación Respeto a la diversidad Empoderamiento.</p> <p>2.4 Conceptuar la calidad con los siguiente: - Calidad - Políticas de Calidad - Sistema de Gestión de Calidad - Factores que afectan la calidad - Mejora Continua</p> <p>2.5 Definir la Sostenibilidad ambiental en las compras públicas.</p>	<p><b><u>Dramatización</u></b> Distingue los tipos de personas emprendedoras</p> <p><b><u>Análisis de lecturas y debates de discusión</u></b> Conceptualizar el género y equidad</p> <p><b><u>Análisis de Video:</u></b> <b>Conceptúa:</b> - Calidad - Políticas de Calidad - Sistema de Gestión de Calidad - Factores que afectan la calidad - Mejora Continua</p> <p><b><u>Exposición dialogada y análisis de video sin compras no hay paraíso:</u></b> Define Compras Públicas sustentables</p>	<p>públicas, fomentando la empleabilidad, la equidad de género, el emprendedurismo y considerando la calidad.</p>	
---	--	--	---	--

	<p>Toma de conciencia ante el consumo excesivo de recursos  Concepto de Compras Pública Verde  Concepto de Compras Pública Sustentables  Características de Productos Sustentables / verdes</p> <p>2.6 Reconocer el Potencial de las Tics en el mercado de compras estatales.</p> <p>Conceptualizar las TICS  Ventajas y desventajas de las Tics</p> <p>2.7 Distinguir los elementos de la Promulgación de la Firma Digital  Concepto la firma digital  Concepto Certificado digital:  Concepto Dispositivo:  Requisitos para obtener un Certificado Digital  Revocación de un certificado  Requisito para firmar un documento digitalmente  Pasos para firmar un documento</p> <p>2.8 Diferenciar el impacto Económico, social y ambiental, en las compras sustentables.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Económica</li> <li>- Social</li> <li>- Ambiental</li> </ul>	<p>en productos Por parte de la persona docente con interacción y vivencias de los y las personas participantes.</p> <p><b><u>Exposición Dialogada</u></b>  Reconoce el Potencial de las Tics en el mercado de compras estatales.</p> <p><b><u>Cuadros comparativos</u></b>  Las personas participantes realizan una comparación de las ventajas y desventajas de las TICS.</p> <p><b><u>Lluvia de ideas:</u></b>  Se presenta un tema y se promueve la opinión de todo el grupo para desarrollarlo, aclarar dudas y ampliar el conocimiento de firma digital.</p>		
--	--	--	--	--

Objetivos específicos	Contenidos	Situaciones de enseñanza y aprendizaje	Evaluación de los aprendizajes	Duración (en horas)
<p>3. Incluir ofertas en los medios electrónicos de compras públicas, según lo establecido en la normativa, en apego a las políticas de sostenibilidad ambiental a nivel nacional, fomentando la empleabilidad, la equidad de género, el emprendedurismo y considerando la calidad.</p>	<p>3.1 Identificar el Sistema de Compras Electrónicas Compr@Red.</p> <p>Concepto Compr@Red Módulos del Sistema Contrataciones Convenio Marco Publicaciones de Planes de Compra</p> <p>3.2 Realiza la inscripción Registro de proveedores</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingreso al modulo</li> <li>- Consultar información general del proveedor</li> <li>- Registro de inhibidos.</li> <li>- Registrarse como usuario</li> <li>- Consulta de inscripción y actualización de la información del proveedor</li> </ul> <p>3.3 Consultar el Catálogo de mercancías: Precios de referencia, proveedores asociados, Planes de compra Consultar de búsqueda de trámites, consultas generales, número de contratación y contenido de un trámite. Convenio Marco</p> <p>Cómo aplicar la gestión ambiental en la empresa?</p>	<p><b><u>Exposición dialogada</u></b> Identifica el Sistema de Compras Electrónicas Compr@Red.</p> <p>Las personas participantes identifican el sistema de comprared mediante la técnica demostrativa.</p> <p><b><u>Demostración del docente</u></b> Realiza la inscripción l Registro de proveedores.</p> <p>Las personas participantes mediante técnica demostrativa realiza la inscripción en el registro de Proveedores y consulta Registro de inhibidos, Consulta de inscripción y actualización de la información del proveedor.</p> <p><b><u>Demostración del docente</u></b> Consulta el catálogo de mercancías del Sistema de CompraRed, según las herramientas existentes y normativa establecida. Las personas participantes mediante técnica demostrativa realizan la consulta, mediante los cuatro pasos.</p> <p>Enumere al menos 3 beneficios que trae compra por Internet.</p>	<p>Incluye ofertas en los medios electrónicos de compras públicas, según lo establecido en la normativa, en apego a las políticas de sostenibilidad ambiental a nivel nacional, fomentando la empleabilidad, la equidad de género, el emprendedurismo y considerando la calidad</p>	<p><b>27</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reducir</li> <li>- Reutilizar</li> <li>- Reciclar</li> </ul> <p>3.4 Incluir Ofertas Electrónicas Incluir una oferta presencial Incluir una oferta digital con proveedores comerciales inscritos. Incluir una oferta digital con proveedores comerciales no inscritos.</p> <p>3.5 Utilizar el Sistema Mer-link Concepto, objetivos, participación, Reglamento del sistema. Catálogo de Bienes y Servicios Concepto, beneficios del catálogo. Estructura del catálogo (Código de clasificación (UNSPSC), código de identificación, código de producto). Búsqueda de bienes y servicios. Solicitud de códigos de clasificación y de producto.</p> <p>3.6 Realizar el Registro de Proveedores Registro SER (concepto y función) Registro de empresa en Mer -link Registro de Usuario Autorizados Consulta de Proveedores Información del Proveedor</p> <p>3.7 Consultar Concursos Consultas General</p>	<p><b><u>Demostración del docente</u></b> por parte de la persona docente de la inclusión de ofertas en CompraRed. Los participantes mediante técnica demostrativa realizan la oferta, mediante los cuatro pasos.</p> <p><b><u>Exposición dialogada</u></b> Identifica el Sistema de Compras Electrónicas <b>Mer-link</b>.</p> <p><b><u>Lluvia de ideas:</u></b> Se presenta un tema y se promueve la opinión de todo el grupo para desarrollarlo, aclarar dudas y ampliar el conocimiento de Sistema Mer-link.</p> <p><b><u>Demostración del docente</u></b> Realiza la inscripción l Registro de proveedores.  Las personas participantes mediante técnica demostrativa realiza la inscripción en el registro de Proveedores y consulta Registro de Inhibidos, Consulta de inscripción y actualización de la información del proveedor.</p> <p><b><u>Demostración del docente</u></b> Consulta de concursos del Sistema de</p>		
--	--	--	--	--

	<p>Búsqueda y revisión de carteles publicados  Garantía de Participación  Presentación de Aclaraciones al Cartel  Presentación de Recursos  objeción</p> <p>3.8 Realizar las Ofertas Electrónica  Elaboración de la Oferta electrónica  Completar factores de Evaluación  Guardar Oferta Temporalmente  Aprobación de Oferta  Presentación de Oferta Alternativa  Consulta de apertura de Ofertas  Presentación de Subsanés, aclaraciones, observaciones.  Garantías de participación, timbres.  Solicitud de pago electrónico, especies fiscales y pago de garantías  Solicitud de recepción de bienes.</p> <p>¿Cómo aplicar criterios sustentables en las compras públicas?</p> <p>Desarrolla una estrategia a partir de las recomendaciones; para la administración de la empresa de éxito con conciencia ambiental. Aplicable a la empresa.</p>	<p>Mer-Link, búsqueda y revisión de carteles, aclaraciones y recursos de objeción. En las herramientas existentes y normativa establecida.  Las personas participantes mediante técnica demostrativa realizan la consulta de concursos, mediante los cuatro pasos.</p> <p><b><u>Demostración del docente</u></b> por parte de la persona docente de la inclusión de ofertas en Mer-Link.  Los participantes mediante técnica demostrativa realizan la oferta, mediante los cuatro pasos.</p>		
--	---	--	--	--

## 5. LINEAMIENTOS DE EVALUACIÓN

Con base en el análisis de los objetivos, contenidos y duración en horas de este módulo, se obtuvieron los valores porcentuales de las áreas que a continuación se presentan:

ÁREA	VALOR
Socioafectiva:	10%
Cognoscitiva:	90%
Psicomotora:	

- **Área Socioafectiva**

La finalidad de esta área es obtener información de la conducta manifestada por la persona participante, específicamente en cuanto a comportamientos, valores, actitudes y sentimientos. Los aspectos por evaluar en esta área deben ser desarrollados y promovidos por la persona encargada de la formación durante la ejecución del módulo. Para su valoración, se recomienda la observación de los siguientes aspectos:

Aspecto a evaluar	Descripción	Tipo de escala
Proactividad	Tomar iniciativa en el desarrollo de las acciones Asumir responsabilidad de hacer que las cosas sucedan. Decidir en cada momento lo que va hacer y cómo.	Lista de cotejo y escala de calificación
Trabajar con limpieza	Realiza con pulcritud el trabajo. Observa un aseo personal acorde.	Lista de cotejo y escala de calificación
Trabajar con orden	Establece o respeta prioridades y secuencia en los procedimientos para efectuar sus actividades productivas. Presenta de forma clara y comprensible, los resultados del trabajo.	Lista de cotejo y escala de calificación
Creatividad	Desarrolla habilidades, destrezas y conocimiento.	Lista de cotejo y escala de calificación
Responsabilidad	Realiza el trabajo de acuerdo a los estándares de calidad requeridos. Ejecuta oportunamente las actividades.	Lista de cotejo y escala de calificación
Cooperación	Trabajar en forma conjunta para realizar actividades que impliquen un proceso laboral.	Lista de cotejo y escala de calificación
Facilidad de comunicación	Expresar con claridad sus ideas. Mantener un dialogo racional con las personas de las instituciones proveedoras.	Lista de cotejo y escala de calificación

Durante el proceso de enseñanza y aprendizaje como parte del eje transversal aplica la reutilización del papel, plástico y otros elementos de reciclaje, donde los participantes brindarán un informe de avance y presentación de fotografías de la experiencia y ahorro que les ha permitido generar.

- **Área Cognoscitiva**

Para la evaluación de esta área se propone la realización de la /s siguiente /s actividad /es de comprobación. A continuación se detallan:

<b>Actividad N°</b>	<b>Objetivos que abarca</b>	<b>Valor Porcentual</b>
<b>1 Trabajo individual</b>	Considerando los aspectos cognoscitivos del <b>Objetivo No.2</b>	<b>15%</b>
<b>2 Practica Supervisada</b>	Considerando los aspectos cognoscitivos del <b>Objetivo No.3</b>	<b>75%</b>

- ✓ Para evaluar la actividad No. 1 utilizar instrumentos del Anexo No.2:  
Instrucciones para el personal docente realice la Actividad de Comprobación No.1. Trabajo individual.
- ✓ Para evaluar la actividad No. 2 utilizar instrumentos del Anexo No.3: Instrucciones para que la persona participante realice la Actividad de Comprobación No.2. Practica Supervisada.
- ✓ Una vez realizada la evaluación de las actividades, la misma debe ser incorporada en el formulario FR GR 12 “Registro de calificaciones”.

- **Área Psicomotora**

Para la evaluación de esta área se propone la realización de la /s actividad /es de comprobación. A continuación se detallan:

<b>Actividad N°</b>	<b>Objetivos que abarca</b>	<b>Nombre de la actividad</b>	<b>Valor Porcentual</b>
.....U.L.....	.....U.L.....	.....U.L.....	....U.L.....

### **5.1 Prueba para aplazado**

El módulo que se está diseñando existe la posibilidad de realizar la prueba de aplazado, estas pruebas se elaboran para participantes cuya nota final no llegue al 70% en el módulo, pero que no sea inferior al 50% y abarcan el total de objetivos del módulo. Estas pruebas deben ser comunicadas por escrito con al menos 2 días hábiles de antelación, por parte de quien imparte la docencia, con copia a la persona encargada del Centro de Formación. La nota final obtenida en esta prueba es la que se consigna en el Registro de Calificaciones, cuyo contenido debe llenar la persona encargada de la instrucción.

Sólo se permite la aplicación de una prueba por módulo aplazado.