

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

NÚCLEO: COMERCIO Y SERVICIOS.....

SUBSECTOR: ADMNISTRACION.....

Nombre del Módulo: EL CARTEL EN LAS COMPRAS PÚBLICAS.

Código: CSAD0163.....

Duración total: 52 Horas.....

Objetivo General: Realizar análisis de carteles en las compras de la administración pública, según los requerimientos, condiciones y procedimientos establecidos por Ley y su Reglamento de Contratación Administrativa No.7494., con políticas de equidad de género, sostenibilidad ambiental en apego a valores de calidad, empleabilidad y emprendedurismo.

Objetivos específicos	Contenidos	Situaciones de enseñanza y aprendizaje	Evaluación de los aprendizajes	Duración (en horas)
1. Mostrar las conductas socio afectivas y valores que fomenten la empleabilidad, durante el desarrollo de la competencia con calidad, según políticas de igualdad y equidad de género, así como la sostenibilidad ambiental dentro de la organización.	<p>1.1 Reconocer el valor de la cooperación con las personas en las relaciones cotidianas.</p> <p>1.2 Realizar trabajos con limpieza Orden y creatividad</p> <p>1.3 Analizar el concepto e importancia de la Responsabilidad.</p> <p>1.4 Mostrar proactividad en forma individual y colectiva.</p> <p>1.5 Valorar la importancia de la facilidad de comunicación.</p>	<p><u>Dinámica</u> Reconoce el valor de la cooperación con las personas en las relaciones cotidianas.</p> <p><u>Trabajo en grupal</u> Realiza trabajos con limpieza Orden y creatividad.</p> <p><u>Lectura Comentada</u> Analiza el concepto e importancia de la Responsabilidad.</p> <p><u>Lluvias de ideas</u> Muestra proactividad en forma individual y colectiva.</p> <p><u>Dramatización</u> Valora la importancia de la facilidad de comunicación</p>	<p>Muestra las conductas socio afectivas y valores que fomenten la empleabilidad, durante el desarrollo de la competencia, según políticas de igualdad y equidad de género, así como la sostenibilidad ambiental dentro de la organización.</p>	2
2. Ejecutar consultas de las solicitudes o requerimientos por parte, personal interno, externo y otros, de conformidad	<p>2.1 Conceptualizar la empleabilidad Características Vocación Competencia profesional</p>	<p><u>Lluvia de ideas</u> Conceptúa la empleabilidad</p>	<p>2. Ejecuta consultas de las solicitudes o requerimientos por parte, personal interno, externo y otros, de conformidad con los principios que regulan la Contratación</p>	12

<p>con los principios que regulan la Contratación Administrativa., en apego a las políticas de sostenibilidad ambiental a nivel nacional, fomentando la empleabilidad, la equidad de género, el emprendedurismo y considerando la calidad.</p>	<p>Idoneidad Salud Física y mental Relaciones interpersonales</p> <p>2.2 Distinguir los tipos de personas emprendedoras Administrativo Oportunista Adquisitivo Incubadora Mitador</p> <p>2.3 Conceptuar el género y equidad Principios Igualdad Equidad Igualdad de oportunidades No discriminación Respeto a la diversidad Empoderamiento.</p> <p>2.4 Conceptuar la calidad con los siguiente: - Calidad - Políticas de Calidad - Sistema de Gestión de Calidad - Factores que afectan la calidad - Mejora Continua</p>	<p><u>Dramatización</u> Distingue los tipos de personas emprendedoras</p> <p><u>Análisis de lecturas y debates de discusión</u> Conceptualizar el género y equidad</p> <p><u>Análisis de Video:</u> Conceptúa: - Calidad - Políticas de Calidad - Sistema de Gestión de Calidad - Factores que afectan la calidad - Mejora Continua</p>	<p>Administrativa., en apego a las políticas de sostenibilidad ambiental a nivel nacional, fomentando la empleabilidad, la equidad de género, el emprendedurismo y considerando la calidad.</p>	
--	--	---	---	--

	<p>2.5 Definir Compras Públicas Sustentables en productos.</p> <p>Toma de conciencia ante el consumo excesivo de recursos</p> <p>Concepto de Compras Pública Verde</p> <p>Concepto de Compras Pública Sustentables</p> <p>Concepto Producto verde y sustentable</p> <p>Características de Productos Sustentables / verdes</p> <p>Tendencias Mundiales</p> <p>Antecedentes de Costa Rica</p> <p>2.6 Clasificar Elementos de impacto compras sustentables:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Económico - Social - Ambiental <p>Importancia de las Compras Sustentables</p> <p>Beneficios Económicos, sociales, políticos</p>	<p><u>Exposición dialogada y análisis de video sin compras no hay paraíso:</u></p> <p>Define Compras Públicas sustentables en productos Por parte de la persona docente con interacción y vivencias de los y las personas participantes.</p> <p><u>Trabajo en subgrupos:</u> Clasifica elementos de impacto compras sustentables.</p>		
--	--	---	--	--

Objetivos específicos	Contenidos	Situaciones de enseñanza y aprendizaje	Evaluación de los aprendizajes	Duración (en horas)
	<p>2.7 Explicar el marco legal de Ley de Contratación Administrativa, su Reglamento y sus actuales reformas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto de Compras del Estado • Importancia <p>-Concepto Contratación Administrativa. Cobertura Art.1</p> <p>Excepciones Art.2</p> <p>Autorizaciones Art.2 bis</p> <p>- Régimen Jurídico, -Principios generales y constitucionales.</p> <p>2.8 Describir las fases o requisitos previos en las Compras Públicas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Publicidad del Plan de Compras -Decisión inicial. -Disponible presupuestario. -Previsión verificación -Expediente. -Tramite posterior. - Fragmentación 	<p><u>Exposición dialogada</u> Explica el marco legal de Ley de Contratación Administrativa, su Reglamento y sus actuales reformas</p> <p><u>Método de preguntas</u> Describe las fases o requisitos previos en las Compras Públicas</p> <p><u>Exposición dialogada</u> Identifica los tipos de procedimientos de contratación administrativa.</p>		

<p>3. Determinar los Tipos de Procedimientos de Contratación Administrativa según la tabla de límites económicos emitida por la Contraloría General de la República., en apego a políticas de equidad de género y empleabilidad, fomentando el emprendedurismo, la calidad y sostenibilidad ambiental.</p>	<p>3.1 Identificar los Tipos de Procedimientos de Contratación Administrativa:</p> <p>Procedimientos ordinarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Licitación Pública Abreviada - Remate <p>3.2. Realizar la excepción de materias excluidas de los procedimientos ordinarios (Art.125-138 R.L.C.A.)</p> <p>3.3. Distinguir otras modalidades de contratación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Licitación con Financiamiento - Licitación con precalificación - Subasta a la baja – electrónica 	<p><u>Ejercicios prácticos</u> Realiza la excepción de materias excluidas de los procedimientos ordinarios.</p> <p><u>Método de casos</u> Distingue otras modalidades de contratación</p> <p><u>Lectura comentada</u> Conceptualiza la terminología sobre el cartel o pliego de condiciones.</p>	<p>Determina los Tipos de Procedimientos de Contratación Administrativa según la tabla de límites económicos emitida por la Contraloría General de la República., en apego a políticas de equidad de género y empleabilidad, fomentando el emprendedurismo, la calidad y sostenibilidad ambiental.</p>	<p>10</p>
<p>4. Determinar la viabilidad de participación mediante el análisis del cartel o pliego de condiciones, según la normativa de contratación administrativa y criterios ambientales establecidos, en apego a políticas de equidad de género y empleabilidad, fomentando el emprendedurismo y la calidad</p>	<p>4.1 Conceptualizar terminología sobre el Cartel</p> <ul style="list-style-type: none"> -Qué es un cartel o pliego de condiciones. -Elementos del cartel -Características del cartel - Principios que debe tener un cartel <p>4.2 Describir el contenido de cartel</p> <ul style="list-style-type: none"> -Contenido mínimo -Requerimientos técnicos del Cartel - Tipos cláusulas variables e invariables -Audiencias Previas al Cartel -Sistema de evaluación 	<p><u>Práctica Revisión de Carteles</u> Describe el contenido del cartel</p>	<p>Determina la viabilidad de participación mediante el análisis del cartel o pliego de condiciones, según la normativa de contratación administrativa y criterios ambientales establecidos, en apego a políticas de equidad de género y empleabilidad, fomentando el emprendedurismo y la calidad.</p>	<p>20</p>

<p>5. Calcular las garantías de participación y cumplimiento según los requerimientos solicitados, en apego a políticas de equidad de género y empleabilidad, fomentando el emprendedurismo y la calidad y sostenibilidad ambiental.</p>	<p>Características del Sistema de evaluación Ofertas -Experiencia -Muestras -Modificaciones, prorrogas y aclaraciones.</p> <p>5.1. Calcular las garantías : Garantías Participación 1% - 5% Garantías Cumplimiento 5% - 10%</p> <p>5.2. Explicar las multas y la cláusula penal -Generalidades -Cobro -Prescripción Sanciones: Pecuniarias: Multas y Clausulas Penal. Administrativas (Apercibimiento inhabilitación)</p>	<p><u>Aprendizaje basado en problemas</u> Calcula las garantías de participación y cumplimiento.</p> <p><u>Panel de discusión</u> Explica las multas y las clausula penal.</p>	<p>Calcula las garantías de participación y cumplimiento según los requerimientos solicitados, en apego a políticas de equidad de género y empleabilidad, fomentando el emprendedurismo y la calidad y sostenibilidad ambiental.</p>	<p style="text-align: center;">8</p>
--	---	--	--	---

LINEAMIENTOS DE EVALUACIÓN

Con base en el análisis de los objetivos, contenidos y duración en horas de este módulo, se obtuvieron los valores porcentuales de las áreas que a continuación se presentan:

ÁREA	VALOR
Socioafectiva:	10%
Cognoscitiva:	90%
Psicomotora:	

- **Área Socioafectiva**

La finalidad de esta área es obtener información de la conducta manifestada por la persona participante, específicamente en cuanto a comportamientos, valores, actitudes y sentimientos. Los aspectos por evaluar en esta área deben ser desarrollados y promovidos por la persona encargada de la formación durante la ejecución del módulo. Para su valoración, se recomienda la observación de los siguientes aspectos:

Aspecto a evaluar	Descripción	Tipo de escala
Proactividad	Tomar iniciativa en el desarrollo de las acciones Asumir responsabilidad de hacer que las cosas sucedan. Decidir en cada momento lo que va hacer y cómo.	Lista de cotejo y escala de calificación
Trabajar con limpieza	Realiza con pulcritud el trabajo. Observa un aseo personal acorde.	Lista de cotejo y escala de calificación
Trabajar con orden	Establece o respeta prioridades y secuencia en los procedimientos para efectuar sus actividades productivas. Presenta de forma clara y comprensible, los resultados del trabajo.	Lista de cotejo y escala de calificación
Creatividad	Desarrolla habilidades, destrezas y conocimiento.	Lista de cotejo y escala de calificación
Responsabilidad	Realiza el trabajo de acuerdo a los estándares de calidad requeridos. Ejecuta oportunamente las actividades.	Lista de cotejo y escala de calificación
Cooperación	Trabajar en forma conjunta para realizar actividades que impliquen un proceso laboral.	Lista de cotejo y escala de calificación
Facilidad de comunicación	Expresar con claridad sus ideas. Mantener un dialogo racional con las personas de las instituciones proveedoras.	Lista de cotejo y escala de calificación

Durante el proceso de enseñanza y aprendizaje como parte del eje trasversal aplica la reutilización del papel, plástico y otros elementos de reciclaje, donde los participantes brindarán un informe de avance y presentación de fotografías de la experiencia y ahorro que les ha permitido generar.

- **Área Cognoscitiva**

Para la evaluación de esta área se propone la realización de la /s siguiente /s actividad /es de comprobación. A continuación se detallan:

Actividad N°	Objetivos que abarca	Valor Porcentual
1 Análisis de casos	Considerando los aspectos cognoscitivos del Objetivo No.2	15%
2 Prácticas basado en problemas	Considerando los aspectos cognoscitivos del Objetivo No.3	20%
3 Proyecto Grupal	Considerando los aspectos cognoscitivos del Objetivos No.4	35%
4 Trabajo individual	Considerando los aspectos cognoscitivos del Objetivo No.5	15%

- ✓ Para evaluar la actividad No. 1 utilizar instrumentos del Anexo No.2:
Instrucciones para el personal docente realice la Actividad de Comprobación No.1. Análisis de Casos.
- ✓ Para evaluar la actividad No. 2 utilizar instrumentos del Anexo No.3: Instrucciones para que la persona participante realice la Actividad de Comprobación No.2. Practicas Basado en Problemas.
- ✓ Para evaluar la actividad No. 3 utilizar instrumentos del Anexo No.4: Instrucciones para la persona docente en la realización de la Actividad de Comprobación No.3. Proyecto Grupal.
Anexo No.5 Instrucciones para la persona participante en la realización de la Actividad de Comprobación No.3. Proyecto Grupal.

- ✓ Para evaluar la actividad No. 2 utilizar instrumentos del Anexo No.3: Instrucciones para que la persona participante realice la Actividad de Comprobación No.4. Trabajo individual.
- ✓ Una vez realizada la evaluación de las actividades, la misma debe ser incorporada en el formulario FR GR 12 “Registro de calificaciones”.

- **Área Psicomotora**

Para la evaluación de esta área se propone la realización de la /s actividad /es de comprobación. A continuación se detallan:

Actividad N°	Objetivos que abarca	Nombre de la actividad	Valor Porcentual
.....U.L.....U.L.....U.L.....U.L.....

5.1 Prueba para aplazado

El módulo que se está diseñando existe la posibilidad de realizar la prueba de aplazado, estas pruebas se elaboran para participantes cuya nota final no llegue al 70% en el módulo, pero que no sea inferior al 50% y abarcan el total de objetivos del módulo. Estas pruebas deben ser comunicadas por escrito con al menos 2 días hábiles de antelación, por parte de quien imparte la docencia, con copia a la persona encargada del Centro de Formación. La nota final obtenida en esta prueba es la que se consigna en el Registro de Calificaciones, cuyo contenido debe llenar la persona encargada de la instrucción.

Sólo se permite la aplicación de una prueba por módulo aplazado.