

ELEMENTOS DE MODULO

V. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

NÚCLEO: Sector Comercio y Servicios

SUBSECTOR: Administración

Nombre del Módulo: **Principios de Administración**

Código: **CSAD 21**

Duración total: **50 horas**

Objetivo General: Aplicar las fases del proceso administrativo para una adecuada gestión organizacional.

<i>Objetivos específicos</i>	Contenidos	Situaciones de enseñanza y aprendizaje	Criterios de desempeño	<i>Duración (en horas)</i>
1- Describir el proceso evolutivo de la administración.	1.1. Evolución histórica de la administración 1.2. Tipos de la administración y principales enfoques. 1.3. Escuela científica y teoría clásica <ul style="list-style-type: none"> ▪ Empírica ▪ Científica ▪ Moderna ▪ Comportamiento ▪ Relaciones humanas ▪ Sistémica 	Mediante una Lluvia de ideas para desarrollar el tema de evolución y tipos de administración. Emplea técnica expositiva la persona docente desarrolla la escuela científica y la teoría clásica.	Describe la evolución histórica y los tipos de administración. Escuela Científica Teoría clásica	10

<i>1Objetivos específicos</i>	Contenidos	2Situaciones de enseñanza y aprendizaje	Criterios de desempeño	<i>0Duración (en horas)</i>
2. Analizar el proceso administrativo de acuerdo con los postulados planteados por los teóricos.	<p>Planeación</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición de planeación ▪ Investigación ▪ Impacto de la planeación en la empresa ▪ Flexibilidad de la planeación ▪ Pasos de la planeación ▪ Pasos para la Elaboración de un Plan de trabajo ▪ Cinco fuerzas competitivas ▪ Planificación estratégica ▪ Metodología para llevar a cabo el proceso de planeación estratégica. <p>Organización</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición de organización ▪ Organización formal e informal ▪ Sistema de organización formal ▪ Organigramas ▪ Normas para el diseño de organigramas 	<p>Investiga sobre la planeación.</p> <p>Utilizando la multimedia la persona docente desarrolla los pasos y proceso de planeación estratégica.</p> <p>Emplea técnica expositiva la persona docente desarrolla un caso hipotético para establecer los aspectos de la organización formal e informa y organigramas.</p>	<p>Escala Descriptiva para evaluar los aspectos de la investigación.</p> <p>Glosario de términos evaluados por una Lista de Cotejo</p> <p>Desempeña actividades prácticas acerca de los organigramas y las normas para el diseño.</p>	<p>12</p> <p>8</p>

Objetivos específicos	Contenidos	Situaciones de enseñanza y aprendizaje	Criterios de desempeño	Duración (en horas)
	<p>Integración</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición de integración ▪ Planeación del Recurso Humano ▪ Puestos de trabajo ▪ Descripción y Análisis de puestos ▪ Reclutamiento de personal ▪ Medios de reclutamiento ▪ Fuentes de reclutamiento ▪ Selección de personal ▪ Proceso de selección de personal. <p>Dirección</p> <p>Principios de la Dirección Condiciones que afectan la dirección Métodos de dirección Toma de Decisiones</p> <p>Control</p> <p>Concepto de control Proceso básico de control Control y elemento humano Requisitos de los controles</p>	<p>Discusión grupal dirigido por el docente acerca de la integración de recursos tanto humanos, materiales como financieros.</p> <p>Por medio de la técnica facilitadores múltiples se analiza los principios y métodos de dirección.</p> <p>Mediante un sociodrama representa el proceso de control dentro de la organización.</p>	<p>Cuestionario estructurado</p> <p>Principios y Métodos de Dirección.</p> <p>Registro de desempeño</p>	<p>12</p> <p>4</p> <p>4</p>

VI. LINEAMIENTOS DE EVALUACIÓN

Con base en el análisis de los objetivos, contenidos y duración en horas de este módulo, se obtuvieron los valores porcentuales de las áreas que a continuación se presentan:

ÁREA	IVALOR
Socioafectiva:	10%
Cognoscitiva:	90%
Psicomotora:	No aplica

- **Área Socioafectiva**

La finalidad de esta área es obtener información de la conducta manifestada por la persona participante, específicamente en cuanto a comportamientos, valores, actitudes y sentimientos. Los aspectos por evaluar en esta área deben ser desarrollados y promovidos por la persona encargada de la formación durante la ejecución del módulo. Para su valoración, se recomienda la observación de los siguientes aspectos:

Aspecto a evaluar	Descripción	Tipo de escala
Iniciativa	Capacidad de tomar decisiones propias que le permitan alcanzar los objetivos.	Lista de Cotejo o Escala Descriptiva
Solidaridad	Relaciones interpersonales para con los compañeros y el docente	Lista de Cotejo o Escala Descriptiva
Trabajo en equipo	Anuencia para participar en labores de equipo en lo relacionado con la acción formativa	Lista de Cotejo o Escala Descriptiva
Creatividad	Desarrolla habilidades, destrezas y conocimiento	Lista de Cotejo o Escala Descriptiva
Responsabilidad	Capacidad de cumplir con las tareas asignadas, Puntualidad, dedicación y empeño.	Lista de Cotejo o Escala Descriptiva
Colaboración	Actitud de cooperación con los compañeros e instructora.	Lista de Cotejo o Escala Descriptiva

- **Área Cognoscitiva**

Para la evaluación de esta área se propone la realización de actividades de comprobación. A continuación se detallan:

Actividad N°	Objetivos que abarca	Valor Porcentual
3N° 1 Prueba Escrita	Considerando los aspectos cognoscitivos del objetivo.	20
4N° 2	Considerando los aspectos cognoscitivos parte de los objetivos 1 y 2.	15

Trabajo Cotidiano	Glosario de términos	
5N° 3 Ejercicios Prácticos	Considerando los aspectos cognoscitivos parte de los objetivos 1 y 2. Sociodrama	15
6N° 4 Prueba Escrita	Considerando los aspectos cognitivos del objetivo 2.	25
7N° 5 Investigación	Considerando los aspectos cognoscitivos parte de los objetivos 1 y 2. Rotafolio	15