



**Instituto
Nacional de
Aprendizaje**

Instituto Nacional de Aprendizaje

Subgerencia Administrativa

Extensiones: 6767 /6766

CORREO ELECTRÓNICO: subgerenciaadministrativa@ina.ac.cr

La Uruca, 10 de noviembre 2016

SGA-612-2016

Señora

Mónica Cascante Orozco

Dirección de Mejora Regulatoria y Reglamentación Técnica


Departamento de Apoyo Institucional

Ministerio de Economía Industria y Comercio

Estimada Señora:

En Referencia al Plan de Mejora Regulatoria 2016, impulsado por el Instituto Nacional de Aprendizaje (INA) adjunto a este oficio el avance correspondiente a los meses de setiembre y octubre de presente año.

Cordialmente,


Durman Esquivel Esquivel
Subgerente Administrativo

DEE/Rch





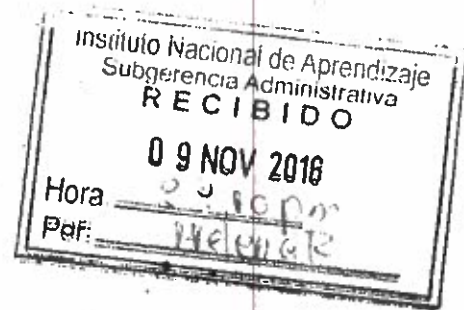
Instituto
Nacional de
Aprendizaje

Instituto Nacional de Aprendizaje

Unidad de Servicio al Usuario
Proceso de Registro y Bienestar Estudiantil
Teléfono 2210-6402/ Fax: 2232-6839
Correo electrónico: cguidochavarria@ina.ac.cr

8 de noviembre del 2016
USU-PRBE-374-2016

Señor:
Durman Esquivel Esquivel
Sub-Gerente Administrativo
INA



Asunto: V Informe de Avance Plan mejora regulatoria 2016

Estimado señor:

El Plan de Mejora Regulatoria impulsado por el Instituto Nacional de Aprendizaje para el año 2015 tiene como objetivo principal *"promover la revisión, actualización y depuración permanente de los trámites, así como la mejora continua, favoreciendo la transparencia en toda la gestión que se realiza y en la cual la ciudadanía se encuentra directamente involucrado como receptor de los servicios."*

Es en este marco que uno de los trámites a incluir es lo concerniente al Trámites de Ayudas Económicas por parte de las personas participantes en Servicios de Capacitación y Formación Profesional, se proponen dos mejoras que faciliten el acceso de información en esta materia a las personas interesadas y participantes de la institución:

1. La primera se orienta a proporcionar el acceso a los requisitos de trámites para la solicitud de ayuda económica desde la página web de la Institución, con el fin de lograr mayor transparencia, publicidad y oportunidad en la información que requiere la persona usuaria. Acceso que desde el mes de diciembre del 2014 se encuentra instalada para que las personas consulten, la cual ya se encuentra cumplida y en ejecución.



Enc. 1904-2016



**Instituto
Nacional de
Aprendizaje**

Instituto Nacional de Aprendizaje

Unidad de Servicio al Usuario
Proceso de Registro y Bienestar Estudiantil
Teléfono 2210-6402/ Fax: 2232-6839
Correo electrónico: cguidochavarria@ina.ac.cr

2. La segunda va dirigida a que por medio de la página Web del INA, se pueda consultar la resolución de la Ayuda Económica obtenida luego del proceso de solicitud, con la posibilidad de imprimirla desde su hogar, centro de trabajo, café internet o en el lugar que mejor convenga, sin necesidad de trasladarse físicamente hasta la institución.

Esta opción se encuentra en espera a que se ponga en producción en la página Web el proyecto de Inscripción en Línea proyectada para marzo del 2017, ya que es por medio de esta aplicación que se creará un acceso a las personas participantes activas para que puedan consultar su trámite.

De lo expuesto anteriormente, le informo que únicamente está pendiente la puesta en producción de la Consulta de la Resolución de Ayuda Económica, esto porque dependemos de la plataforma de del proyecto de *Inscripción en Línea*, el cual inició su cronograma este año, también le informo que ya se cuenta con los insumos necesarios para enviar a ejecución nuestra propuesta, además se han realizado las pruebas correspondientes para minimizar las inconsistencias cuando se encuentre en producción. Sin embargo el Proyecto de Inscripción en línea ha sufrido un cambio en su cronograma y la puesta en producción del proyecto se reprogramó para el 8 de marzo del 2017 y hasta el 4 de abril del 2017. Lo anterior significa que estos dos compromisos deben también reprogramarse por estar supeditados a la plataforma del proyecto de inscripción en línea. Por esta razón, se consultó a la Unidad de Servicios de Informática y Telemática (USIT) específicamente al Proceso de Administración Sistemas (PADSI) mediante oficio USU-PRBE-353-2016, si existe otra plataforma donde se pueda ejecutar esta mejora que no sea la que usará el Proyecto de Inscripción en Línea, se hace la pregunta antes de crear los requerimientos de compra en este sentido, al respecto, estamos a la espera de la respuesta.

Sin más, quedo a sus órdenes para cualquier consulta

Clara Guido Chavarria
Encargada Proceso Registro y Bienestar Estudiantil



HOJA DE REPORTE DE AVANCES DEL PLAN DE MEJORA REGULATORIA

TRÁMITE O SERVICIO	Solicitud de Ayuda Económica	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META:	18/12/2017
ENTIDAD A CARGO:	INA-Unidad de Servicio al Usuario	PERSONA CONTACTO:	Clara Julia Guido Chavarria
DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA:	<p>Por lo anterior, la mejora propuesta consiste en automatizar la consulta del resultado del trámite para la solicitud de ayuda económica, con el fin de que la persona interesada pueda a través de la página Web del INA, consultar la resolución obtenida para el trámite y además que tenga la opción de imprimirla desde su hogar, centro de trabajo, café internet o en el lugar que mejor convenga, sin necesidad de trasladarse físicamente hasta la Institución, como actualmente ocurre. Con esto además de la automatización, el beneficio va orientado a una disminución de tiempo y gasto de traslado invertido por la persona usuaria.</p>	IMPACTO ESPERADO:	Simplificación de trámites y una población usuaria que tenga una información de fácil acceso e inmediato.
FECHA DEL REPORTE:	08-nov-16	PORCENTAJE DE AVANCE:	60%
AVANCE CUALITATIVO:	De acuerdo con lo programado (<input checked="" type="checkbox"/>)	Con rezago en lo programado (<input type="checkbox"/>)	Con riesgo de incumplimiento (<input type="checkbox"/>)
INDICAR DE MANERA RESUMIDA, LOS PRINCIPALES AVANCES	<p>Conforme avanza el proyecto de inscripción en línea mas posibilidad de ejecutar esta mejora ya que de su implementación depende la presente. El motivo de la espera ya esta superada, pues los ajustes a la normativa y formularios del control de calidad necesarios fue superada.</p>		
¿SI LA MEJORA SE CLASIFICA CON REZAGO O RIESGO DE INCUMPLIMIENTO?	<p>INDIQUE LAS LIMITACIONES: El depender de una plataforma informática que todavía no sale a producción. Es una limitación importante, pues la mejora está lista para salir a producción. INDIQUE LAS ACCIONES DE MEJORA: Esperar o consultar otras opciones.</p>		
SI SE HAN REALIZADO AJUSTES SUSTANCIALES AL PLANIFICADOR, INDIQUE CUALES	<p><input type="checkbox"/> INCLUSION DE NUEVAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> CAMBIO DE FECHAS EN LAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> ELIMINACION DE ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> OTROS (ESPECIFIQUE) _____ Ninguna más _____</p>		
¿EXISTEN ALERTAS QUE REQUIERAN LA COLABORACIÓN DEL MEIC O DEL CONSEJO PRESIDENCIAL DE GOBIERNO?	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X</p>	INDIQUE CAULES LAS ALERTAS:	
¿SE ADJUNTAN DOCUMENTOS SOPORTE?	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> NO</p>	ESPECIFIQUE QUÉ DOCUMENTOS: USU-PRBE-374-2016	
<p>NOTA: Se debe adjuntar el "Planificador del proyecto" donde se demuestra el avance de las actividades y por ende el porcentaje de avance general de la reforma.</p>			

Planificador del proyecto

Actividad	Responsable	Inicio	Fin	DURACION	Porcentaje de avance
Definición de requerimiento para la automatización	Clara Guido Ch.	01/10/2014	30/10/2014	29,0	100%
Incorporación de los requisitos para el trámite de ayudas económicas en la página Web del INA	Clara Guido Ch.	01/11/2014	30/01/2015	90,0	100%
Desarrollo del requerimiento para la automatización de consulta para el trámite de ayudas económicas	Jose A.Castillo S.	01/07/2015	31/08/2015	61,0	100%
Realización de pruebas y plan piloto	Clara Guido/ Jose Castillo.	08/03/2017	04/04/2017	27,0	0%
Evaluación de los resultados	Clara Guido/ Jose Castillo	05/04/2017	19/05/2017	44,0	0%
Implementación oficial de la mejora	Clara Guido/ Jose Castillo	20/05/2017	08/12/2017	202,0	0%



Instituto
Nacional de
Aprendizaje

UNIDAD DE SERVICIO AL USUARIO
EXTENSIONES 6402/6307, FAX: 2232-17-96
CORREO ELECTRÓNICO: CGUIDOCHAVARRIA@INA.AC.CR

R/

25 de octubre de 2016
USU-PRBE-353-2016

3027 OCT 2016 PM 2:05 048201

Sr. José Arturo Castillo Sánchez
Encargado PADSÍ
INA

Asunto: Cumplimiento del Plan de Mejora Regulatoria Ayudas Económicas

Estimado señor, como parte del Plan de Mejora Regulatoria 2015 se definió automatizar la consulta del resultado del trámite para la solicitud de ayuda económica, para que la persona interesada pueda a través de la página Web del INA, consultar la resolución obtenida para el trámite. Dicho diseño ya está realizado, lo que se está en espera es la puesta en producción.

Como es de su conocimiento la implementación de esta mejora se iba a realizar en la plataforma tecnológica que utilizará el proyecto de Inscripción en Línea, mismo que se encuentra en el proceso de creación de los requerimientos y que debe salir a licitación.

Como la implementación de la automatización de la consulta sobre el resultado de las ayudas económicas ya se encuentra desarrollado y la fecha de cumplimiento está para el mes de marzo del 2017 le solicito valorar que opciones se pueden brindar para que este proyecto entre en el proceso de implementación y si fuera posible antes de esa fecha.

Le agradezco la colaboración que me pueda brindar,

Cordialmente,


Licda. Clara Guido Chavarría
Encargada del Proceso de Registro y Bienestar Estudiantil



C.c. Sr. Durman Esquivel Esquivel, Sub-Gerente Administrativo
Sra. Ileana Leandro Gómez, Subgerente Técnica
Sra. Lorena Fonseca Gamboa, Jefa USU

HOJA DE REPORTE DE AVANCES DEL PLAN DE MEJORA REGULATORIA

TRÁMITE O SERVICIO	Solicitud de Servicios de Certificación.	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META:	30-Nov-16
ENTIDAD A CARGO:	Unidad de Certificación	PERSONA CONTACTO:	Lilliana Zamora Arias
DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA:	Implementar nuevos requerimientos del SIGR con la finalidad de agilizar los trámites de ingreso.	IMPACTO ESPERADO:	Respuesta Oportuna a los solicitantes del servicio.
FECHA DEL REPORTE:	4/11/2016	PORCENTAJE DE AVANCE:	78%
AVANCE CUALITATIVO:	De acuerdo con lo programado (<input checked="" type="checkbox"/>)	Con rezago en lo programado (X)	Con rezago de lo programado ()
INDICAR DE MANERA RESUMIDA, LOS PRINCIPALES AVANCES	1. Según lo que se observa en el Sistema de Recursos Materiales (SIREMA), se le asignó a la contratación el número de trámite LA-000021-01. Al cierre del mes de octubre el cartel se encuentra listo para su apertura.		
	INDIQUE LAS LIMITACIONES: Referente a la actividad número 8: Gestión de Trámite de Contratación, es importante mencionar que esta actividad compete directamente a la Comisión de Licitaciones. Por lo tanto, el aprobar y firmar el cartel depende de dicha Comisión y no de la Unidad de Certificación. INDIQUE LAS ACCIONES DE MEJORA:		
SI SE HAN REALIZADO AJUSTES SUSTANCIALES AL PLANIFICADOR, INDIQUE CUALES	<input type="checkbox"/> INCLUSION DE NUEVAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> CAMBIO DE FECHAS EN LAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> ELIMINACION DE ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> OTROS (ESPECIFIQUE) _____		
¿EXISTEN ALERTAS QUE REQUIERAN LA COLABORACIÓN DEL MEIC O DEL CONSEJO PRESIDENCIAL DE GOBIERNO?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	INDIQUE CUALES SON LAS ALERTAS:	
¿SE ADJUNTAN DOCUMENTOS SOPORTE?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	ESPECIFIQUE QUÉ DOCUMENTOS:	
NOTA: Se debe adjuntar el "Planificador del proyecto" donde se demuestra el avance de las actividades y por ende el porcentaje de avance general de la reforma.			

Planificador del proyecto

No.	ACTIVIDAD	Responsable	Fecha de inicio	Fecha final	DURACIÓN	Porcentaje de avance
1	Definición de Requerimientos	Unidad Certificación	4/1/2016	15/1/2016	11,0	100%
2	Aprobación del Contenido Presupue	Subgerencias	18/1/2016	22/1/2016	4,0	100%
3	Solicitud Apertura de Código	SINAFOR	25/1/2016	29/1/2016	4,0	100%
4	Generación de Código	GTIC	1/2/2016	12/2/2016	11,0	100%
5	Solicitud de compra	SINAFOR	1/4/2016	2/4/2016	1,0	100%
6	Justificación de la compra	SINAFOR	11/4/2016	19/4/2016	8,0	100%
7	Elaboración del Cartel	G. Normalización	25/4/2016	10/6/2016	46,0	100%
8	Gestión trámite de contratación	G. Normalización	15/6/2016	15/7/2016	30,0	80%
9	Coord. /Seguimiento de la Actualiz.	SINAFOR-GTIC	25/7/2016	30/11/2016	128,0	0%
10	Evaluación de resultados	SINAFOR-GTIC	1/12/2016	16/12/2016	15,0	0%
11						
12						
13						

78%

HOJA DE REPORTE DE AVANCES DEL PLAN DE MEJORA REGULATORIA

TRÁMITE O SERVICIO	Inscripción en Línea de Servicios de Capacitación y Formación Profesional en el INA.	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META:	8/3/2017
ENTIDAD A CARGO:	Unidad de Servicio al Usuario y Unidad de Informática y Telemática	PERSONA CONTACTO:	Ana Victoria Barquero R.
DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA:	El sistema permitirá que la persona solicitante pueda gestionar su inscripción vía web, a cualquier curso de los que ofrece el INA, desde cualquier parte del país con acceso a internet. Entiéndase claramente, que no corresponde a una matrícula en línea.	IMPACTO ESPERADO:	Reducción de tiempo en la gestión de Inscripción y conformación de grupos, así como evitar filas de espera fuera de los Centros de Formación del INA, ya que la personas usuarias no tendrán que desplazarse hasta el INA para realizar este proceso.
FECHA DEL REPORTE:	8-Nov-16	PORCENTAJE DE AVANCE:	27%
AVANCE CUALITATIVO:	De acuerdo con lo programado ()	Con rezago en lo programado (X)	
INDICAR DE MANERA RESUMIDA, LOS PRINCIPALES AVANCES	el uso de los datos personales suministrados al INA" y IGR FR 07 " Matrícula para Servicios de Capacitación y Formación Profesional" para que se ajusten a lo estipulado, al mismo en los diferentes roles que tendrán las personas usuarias del sistema (Administradores de Servicios, Orientadores, Encargados de Centro, entre otros) los mismos están siendo incorporados en el sistema, para la implementación de las pruebas y el Proyecto Piloto.		
¿SI LA MEJORA SE CLASIFICA CON REZAGO O RIESGO DE INCUMPLIMIENTO?	INDIQUE LAS LIMITACIONES: analista no está designado a tiempo completo en las actividades de elaboración del sistema. INDIQUE LAS ACCIONES DE MEJORA: Este proyecto continúa presentando 45 días hábiles de atraso.		El
SI SE HAN REALIZADO AJUSTES SUSTANCIALES AL PLANIFICADOR, INDIQUE CUALES	<input type="checkbox"/> INCLUSION DE NUEVAS ACTIVIDADES <input checked="" type="checkbox"/> CAMBIO DE FECHAS EN LAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> ELIMINACION DE ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> OTROS (ESPECIFIQUE) _____		
¿EXISTEN ALERTAS QUE REQUIERAN LA COLABORACIÓN DEL MEIC O DEL CONSEJO PRESIDENCIAL DE GOBIERNO?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	INDIQUE CAUSALES LAS ALERTAS:	
¿SE ADJUNTAN DOCUMENTOS SOPORTE?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	ESPECIFIQUE QUÉ DOCUMENTOS:	
NOTA: Se debe adjuntar el "Planificador del proyecto" donde se demuestra el avance de las actividades y por ende el porcentaje de avance general de la reforma			

Planificador del proyecto

Nº.	ACTIVIDAD	Responsable	Fecha de inicio	Fecha final	DURACION	Porcentaje de avance
1	Definición y aprobación de requerimientos nuevos	Comité de Proyecto	24/2/2016	4/10/2016	243,0	100%
	Implementación de requerimientos (Automatización de los formularios IGR FR 182 " Consentimiento Informado para el uso de los datos personales suministrados al INA" y IGR FR 07 " Matrícula para Servicios de Capacitación y Formación Profesional					49%
3	Ajuste aplicaciones Administradores de Servicios	Erick Rodriguez	24/2/2016	4/4/2017	285,0	
4	Rol Encargados de Centro	Erick Rodriguez	29/3/2016	30/3/2017	263,0	21%
4	Puesta en Producción Plan Piloto	Erick Rodriguez	29/3/2016	4/4/2016	5,0	100%
	Aplicación de encuesta de satisfacción clientes internos	Comité de Proyecto	8/3/2017	4/4/2017	20,0	0%
5	Elaboración de presentación de resultados	Comité de Proyecto	5/4/2017	25/4/2017	15,0	0%
6	Evaluación de resultados	Comité de Proyecto	26/4/2017	2/5/2017	5,0	0%
7	Informe resultados de produccion	Comité de Proyecto	5/4/2017	19/5/2017	44,0	0%
8	Cierre del proyecto	Comité de Proyecto	3/5/2017	9/5/2017	5,0	0%
9		Comité de Proyecto	10/5/2017	19/5/2017	8,0	0%
10						
11						
12						