

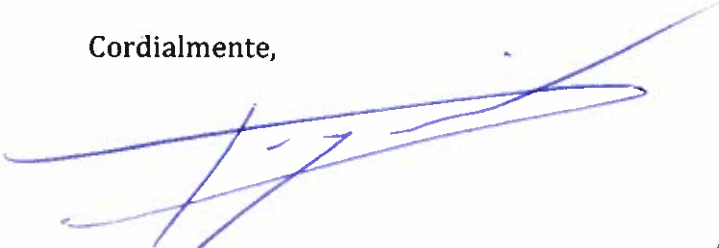
La Uruca, 13 de setiembre de 2017
SGA-520-2017

Señora
Mónica Cascante Orozco
Dirección de Mejora Regulatoria y Reglamentación Técnica
Departamento de Apoyo Institucional
Ministerio de Economía Industria y Comercio

Estimada Señora:

En Referencia al Plan de Mejora Regulatoria 2017, impulsado por el Instituto Nacional de Aprendizaje (INA) adjunto a este oficio el avance correspondiente a los meses de julio y agosto del presente año.

Cordialmente,


Durman Esquivel Esquivel
Subgerente Administrativo

DEE/Rch



HOJA DE REPORTE DE AVANCES DEL PLAN DE MEJORA REGULATORIA

TRÁMITE O SERVICIO	Revisión del formulario FR GR 01.	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META:	15/10/2017
ENTIDAD A CARGO:	Subgerente Técnica, Instituto Nacional de Aprendizajes.	PERSONA CONTACTO:	Gloria Acuña Navarro
DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA:	Simplificación del vocabulario con el fin de hacerlo más accesible y de mejor comprensión para las personas usuarias.	IMPACTO ESPERADO:	Captación, administración, monitoreo y trazabilidad de todas las Solicitudes de Capacitación y Formación Profesional, automatizadas en los sistemas de la Institución.
FECHA DEL REPORTE:	10-Sept-17	PORCENTAJE DE AVANCE:	48%
AVANCE CUALITATIVO:	De acuerdo con lo programado ()	Con rezago en lo programado (x)	Con riesgo de incumplimiento ()
INDICAR DE MANERA RESUMIDA, LOS PRINCIPALES AVANCES	Se realizo la validación del formulario mediante correo electronico, lo que provoco realizar algunos cambios, los cuales se deben de incorporar dentro de la actualización del procedimiento e instructivo. Se tiene programada una sesión de trabajo para el próximo 25 de setiembre del 2017.		
¿SI LA MEJORA SE CLASIFICA CON REZAGO O RIESGO DE INCUMPLIMIENTO?	INDIQUE LAS LIMITACIONES: En reunión con las Unidades Regionales del pasado 25 de junio, solicitaron realizar varios cambios al formulario nuevo, lo cual implicó realizar los mismos cambios en los procedimientos e instructivos. Lo que también provoca cambios en las fechas de validación de los documentos. INDIQUE LAS ACCIONES DE MEJORA: Sesiones de trabajo con el equipo técnico para realizar los cambios correspondientes.		
SI SE HAN REALIZADO AJUSTES SUSTANCIALES AL PLANIFICADOR, INDIQUE CUALES	<input type="checkbox"/> INCLUSION DE NUEVAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> CAMBIO DE FECHAS EN LAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> ELIMINACION DE ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> OTROS (ESPECIFIQUE) _____		
¿EXISTEN ALERTAS QUE REQUIERAN LA COLABORACIÓN DEL MEIC O DEL CONSEJO PRESIDENCIAL DE GOBIERNO?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	INDIQUE CAULES LAS ALERTAS:	
¿SE ADJUNTAN DOCUMENTOS SOPORTE?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	ESPECIFIQUE QUÉ DOCUMENTOS: Presentación del nuevo formulario a las Unidades Regionales, donde se le realizaron varios cambios. Estos ajustes provocan el cambio en el procedimiento e instructivo.	
NOTA: Se debe adjuntar el "Planificador del proyecto" donde se demuestra el avance de las actividades y por ende el porcentaje de avance general de la reforma.			

Planificador del proyecto

ACTIVIDAD	Responsable	Fecha de inicio	Fecha final	DURACIÓN	Porcentaje de avance
Conformar un equipo técnico que revise el formulario FR GR 01	Gloria Acuña Navarro	1/2/2017	7/2/2017	6,0	100%
Revisión Y propuestas de modificación al formulario FR GR 01	Gloria Acuña Navarro	8/3/2017	8/3/2017	0,0	100%
Cambios en el formulario procedimientos e instructivos a raíz de las modificaciones realizadas en la revisión del FR GR 01	Gloria Acuña Navarro	9/3/2017	20/8/2017	164,0	85%
Taller de validación de las guías metodológicas (Formulario, procedimiento e instructivos).	Gloria Acuña Navarro	30/8/2017	30/8/2017	0,0	100%
Solicitar a la Asesoría de Calidad la modificación del FR GR 01	Gloria Acuña Navarro	31/8/2017	31/8/2017	0,0	0%
Emitir visto bueno para la modificación al FR GR 01	Gloria Acuña Navarro	1/9/2017	15/9/2017	14,0	0%
Aprobación de la modificación	Gloria Acuña Navarro	18/9/2017	18/9/2017	0,0	0%
Comunicar a las dependencias interesadas sobre la modificación del FR GR 01.	Gloria Acuña Navarro	18/9/2017	15/10/2017	27,0	0%

48%

HOJA DE REPORTE DE AVANCES DEL PLAN DE MEJORA REGULATORIA

TRÁMITE O SERVICIO	Proceso de firma del Convenio de Centro Colaborador	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META:	3/11/2017
ENTIDAD A CARGO:	Unidad de Centros Colaboradores	PERSONA CONTACTO:	Sergio Bermúdez Vives
DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA:	Se procedería a eliminar ciertas actividades del proceso por considerar que no agregan valor al proceso de suscripción del convenio de Centro Colaborador	IMPACTO ESPERADO:	Disminución del tiempo requerido para la suscripción del convenio de Centro Colaborador
FECHA DEL REPORTE:	12-Sept-17	PORCENTAJE DE AVANCE:	46%
AVANCE CUALITATIVO:	De acuerdo con lo programado ()	Con rezago en lo programado (x)	Con riesgo de incumplimiento ()
INDICAR DE MANERA RESUMIDA, LOS PRINCIPALES AVANCES	Se realizó reunión entre Subgerencia Técnica, Gerencia y Asesoría Legal y se decidió eliminar una serie de aspectos en la propuesta de procedimientos. No se va a hacer diferencia con los Centros Colaboradores, ya que se considera que las mejoras son adecuadas para todos los convenios.		
¿SI LA MEJORA SE CLASIFICA CON REZAGO O RIESGO DE INCUMPLIMIENTO?	INDIQUE LAS LIMITACIONES: Los tiempos disponibles de las personas que aprueban son difíciles de conciliar, pero ya existe un acuerdo general que permitirá finalizar con este proceso. INDIQUE LAS ACCIONES DE MEJORA: Redacción final del procedimiento requerido		
SI SE HAN REALIZADO AJUSTES SUSTANCIALES AL PLANIFICADOR, INDIQUE CUALES	<input type="checkbox"/> INCLUSION DE NUEVAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> <u>CAMBIO DE FECHAS EN LAS ACTIVIDADES</u> <input type="checkbox"/> ELIMINACION DE ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> OTROS (ESPECIFIQUE) _____		
¿EXISTEN ALERTAS QUE REQUIERAN LA COLABORACIÓN DEL MEIC O DEL CONSEJO PRESIDENCIAL DE GOBIERNO?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	INDIQUE CAULES LAS ALERTAS:	
¿SE ADJUNTAN DOCUMENTOS SOPORTE?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	ESPECIFIQUE QUÉ DOCUMENTOS: Borrador de procedimiento para su aprobación por parte de las Autoridades Superiores	
NOTA: Se debe adjuntar el "Planificador del proyecto" donde se demuestra el avance de las actividades y por ende el porcentaje de avance general de la reforma			

Planificador del proyecto

No.	ACTIVIDAD	Responsable	Fecha de inicio	Fecha final	DURACIÓN	Porcentaje de avance
1	Redacción de nuevo formato de convenio	Equipo UCC	27/3/2017	31/5/2017	65,0	100%
2	Eliminación de actividades del proceso que no agregan valor	Equipo UCC	27/3/2017	31/5/2017	65,0	100%
3	Modificación del procedimiento P UCC 01	Encargado de UCC	1/6/2017	13/10/2017	134,0	75%
4	Envío a la Asesoría de Calidad para el trámite de actualización del procedimiento P UCC 01	Encargado de UCC	17/10/2017	18/10/2017	1,0	0%
5	Asesoría de Calidad modifica el procedimiento P UCC 01	Encargada de ACAL	19/10/2017	27/10/2017	8,0	0%
6	Aprobación y comunicación de la modificación al P UCC 01	Encargada de ACAL	30/10/2017	3/11/2017	4,0	0%
7						

46%

HOJA DE REPORTE DE AVANCES DEL PLAN DE MEJORA REGULATORIA

TRÁMITE O SERVICIO	Emisión de una Propuesta de reglamentación interna que de fundamento y respaldo normativo al trámite (Solicitud de Servicios de Capacitación y formación Profesional)	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META:	22 de Diciembre año 2017
ENTIDAD A CARGO:	Subgerencia Técnica	PERSONA CONTACTO:	Gloria Acuña Navarro Subgerente Técnica
DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA:	Emitir una reglamentación interna que permita contar con un fundamento y respaldo normativo al trámite de Solicitud de Servicios de Capacitación y Formación Profesional	IMPACTO ESPERADO:	Contar con un Reglamento Interno para la Solicitud de Servicios de Capacitación y Formación Profesional
FECHA DEL REPORTE:	10-Sept-17	PORCENTAJE DE AVANCE:	15%
AVANCE CUALITATIVO:	De acuerdo con lo programado (x)	Con rezago en lo programado ()	Con riesgo de incumplimiento ()
INDICAR DE MANERA RESUMIDA, LOS PRINCIPALES AVANCES	Se realiza la I sesión de trabajo con todo el equipo redactor (01 de junio 2017). Se determina la necesidad de realizar visitas a todas las Unidades Regionales con el propósito de obtener los insumos requeridos para comenzar el trabajo de redactar la Propuesta de reglamentación interna que de fundamento y respaldo normativo al trámite (Solicitud de Servicios de Capacitación y formación Profesional).		
	Como parte de la programación de las vistas a las Unidades Regionales el equipo redactor se ve en la necesidad de cambiar el cronograma de actividades para cumplir con la Propuesta de reglamentación interna que de fundamento y respaldo normativo al trámite (Solicitud de Servicios de Capacitación y formación Profesional).		
	Se adjunta el nuevo cronograma de actividades y los avances logrados.		
	Cabe indicar que se tiene pendiente la visita unicamente a 3 Unidades Regionales, mismas que se estarán cumpliendo en el mes de setiembre 2017. Unidad Regional Chorotega (13-09-2017), Unidad Regional Cartago (21-09-2017) y Unidad Regional Brunca (22-09-2017).		
¿SI LA MEJORA SE CLASIFICA CON REZAGO O RIESGO DE INCUMPLIMIENTO?	INDIQUE LAS LIMITACIONES:		
SI SE HAN REALIZADO AJUSTES SUSTANCIALES AL PLANIFICADOR, INDIQUE CUALES	<input type="checkbox"/> INCLUSION DE NUEVAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> CAMBIO DE FECHAS EN LAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> ELIMINACION DE ACTIVIDADES <input checked="" type="checkbox"/> OTROS (ESPECIFIQUE) Cambio en el cronograma de actividades		
¿EXISTEN ALERTAS QUE REQUIERAN LA COLABORACIÓN DEL MEIC O DEL CONSEJO PRESIDENCIAL DE GOBIERNO?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	INDIQUE CAULES LAS ALERTAS:	
¿SE ADJUNTAN DOCUMENTOS SOPORTE?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	ESPECIFIQUE QUÉ DOCUMENTOS:	
NOTA: Se debe adjuntar el "Planificador del proyecto" donde se demuestra el avance de las actividades y por ende el porcentaje de avance general de la reforma.			

Planificador del proyecto

No	ACTIVIDAD	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha final	DURACIÓN	Porcentaje de avance
1	Captación de información de informantes clave en las UR.	Equipo de Trabajo	1/6/2017	29/9/2017	120,0	90%
2	Procesamiento de la información captada.	Equipo de Trabajo	1/8/2017	29/9/2017	59,0	0%
3	Redacción de Propuesta de Reglamento	Equipo de Trabajo	1/10/2017	22/12/2017	82,0	0%
4	Revisión de los Procedimientos y Formularios del SICA.	Equipo de Trabajo	1/11/2017	22/12/2017	51,0	0%
5	Validación de los productos	Equipo de Trabajo	1/12/2017	22/12/2017	21,0	0%
6	Finalización de la propuesta de Reglamento.	Equipo de Trabajo	1/12/2017	22/12/2017	21,0	0%

15%

01 de setiembre del 2017
USU-PRBE-427-2017

Durman Esquivel Esquivel
Sub-Gerente Administrativo
INA

Asunto: IV Informe de Avance Plan Mejora Regulatoria 2017

Le comunicamos que con relación al seguimiento de la implementación del Plan de Mejora Regulatoria se mantiene el mismo nivel de cumplimiento (98%) que en el informe anterior, esto debido a que lo que corresponde al Programa de Ayudas Económicas todos los requerimientos ya fueron diseñados, probados y validados con personas participantes por medio de la ejecución del Plan Piloto, lo que queda pendiente es que el proyecto *Inscripción en Línea* entre en producción, para que esta herramienta quede al 100% de ejecución.

Sin más, quedo a sus órdenes para cualquier consulta.

**CLARA JULIA
GUIDO
CHAVARRIA
(FIRMA)**

Clara Guido Chavarria

Encargada Proceso Registro y Bienestar Estudiantil

Firmado digitalmente
por CLARA JULIA GUIDO
CHAVARRIA (FIRMA)
Fecha: 2017.09.01
14:50:42 -06'00'

C.e: Sra. Lorena Fonseca Gamboa. Jefa USU
Administración del SIAE
Archivo

HOJA DE REPORTE DE AVANCES DEL PLAN DE MEJORA REGULATORIA			
TRÁMITE O SERVICIO	Solicitud de Ayuda Económica	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META:	01/09/2017
ENTIDAD A CARGO:	INA-Unidad de Servicio al Usuario	PERSONA CONTACTO:	Clara Julia Guido Chavarría
DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA:	<p>Por lo anterior, la mejora propuesta consiste en automatizar la consulta del resultado del trámite para la solicitud de ayuda económica, con el fin de que la persona interesada pueda a través de la página Web del INA, consultar la resolución obtenida para el trámite y además que tenga la opción de imprimirla desde su hogar, centro de trabajo, café internet o en el lugar que mejor convenga, sin necesidad de trasladarse físicamente hasta la Institución, como actualmente ocurre. Con esto además de la automatización, el beneficio va orientado a una disminución de tiempo y gasto de traslado invertido por la persona usuaria. No obstante, se realizaron algunos ajustes para que la persona reciba la información directamente al correo personal que haya informado y cumplir de esta manera con el objetivo final de la mejora.</p>	IMPACTO ESPERADO:	Simplificación de trámites y una población usuaria que tenga una información de fácil acceso e inmediato.
FECHA DEL REPORTE:	31/09/2017	PORCENTAJE DE AVANCE:	98%
AVANCE CUALITATIVO:	De acuerdo con lo programado (X)	Con rezago en lo programado ()	Con riesgo de incumplimiento ()

INDICAR DE MANERA RESUMIDA, LOS PRINCIPALES AVANCES	Todos los requerimientos ya fueron diseñados, probados y validados con personas participantes por medio de la ejecución del Plan Piloto, lo que queda pendiente es que el proyecto Inscripción en Línea entre en producción, para que esta herramienta quede al 100% de ejecución.	
¿SI LA MEJORA SE CLASIFICA CON REZAGO O RIESGO DE INCUMPLIMIENTO?	INDIQUE LAS LIMITACIONES: El depender de una plataforma informática del proyecto de inscripción en línea. INDIQUE LAS ACCIONES DE MEJORA:	
SI SE HAN REALIZADO AJUSTES SUSTANCIALES AL PLANIFICADOR, INDIQUE CUALES	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> INCLUSION DE NUEVAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> CAMBIO DE FECHAS EN LAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> ELIMINACION DE ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> OTROS (ESPECIFIQUE) _____ Ninguna más _____ </div>	
¿EXISTEN ALERTAS QUE REQUIERAN LA COLABORACIÓN DEL MEIC O DEL CONSEJO PRESIDENCIAL DE GOBIERNO?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> X NO	INDIQUE CAULES LAS ALERTAS:
¿SE ADJUNTAN DOCUMENTOS SOPORTE?	<input type="checkbox"/> SI X <input type="checkbox"/> NO	ESPECIFIQUE QUÉ DOCUMENTOS: USU-PRBE-427-2017
NOTA: Se debe adjuntar el " <i>Planificador del proyecto</i> " donde se demuestra el avance de las actividades y por ende el porcentaje de avance general de la reforma.		

Planificador del proyecto

ACTIVIDAD	Responsable	Fecha de inicio	Fecha final	DURACIÓN	Porcentaje de avance		
					98%		
Definición de requerimiento para la automatización	Clara Guido Ch.	01/10/2014	30/10/2014	29,0	100%		
Incorporación de los requisitos para el trámite de ayudas económicas en la página Web del INA	Clara Guido Ch.	01/11/2014	30/01/2015	90,0	100%		
Desarrollo del requerimiento para la automatización de consulta para el trámite de ayudas económicas	Jose A.Castillo S.	01/07/2015	31/08/2015	61,0	100%		
Elaborar plan remedial para enviar información de ayudas económicas a la persona interesada y realizar las pruebas correspondientes.	Clara Guido Ch/ Jose Caastillo	01/11/2016	20/12/2016	49,0	100%		
Puesta en producción del plan remedial	Jose Castillo	21/12/2016	08/03/2017	77,0	100%		
Realización de pruebas para plan piloto via web	Clara Guido/ Jose Castillo.	07/03/2017	07/03/2017	0,0	100%		
Plan Piloto	Clara Guido/ Jose Castillo	08/03/2017	15/05/2017	68,0	100%		
Evaluación de los resultados	Clara Guido/ Jose Castillo	16/05/2017	30/06/2017	45,0	100%		
Implementación oficial de la mejora via web	Clara Guido/ Jose Castillo	03/07/2017	08/12/2017	158,0	0%		

HOJA DE REPORTE DE AVANCES DEL PLAN DE MEJORA REGULATORIA

TRÁMITE O SERVICIO	Inscripción en Línea de Servicios de Capacitación y Formación Profesional en el INA.	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META:	22/12/2017
ENTIDAD A CARGO:	Unidad de Servicio al Usuario y Unidad de Informática y Telemática	PERSONA CONTACTO:	Ana Victoria Barquero R.
DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA:	El sistema permitirá que la persona solicitante pueda gestionar su inscripción via web, a cualquier curso de los que ofrece el INA, desde cualquier parte del país con acceso a internet. Entiéndase claramente, que no corresponde a una matrícula en línea.	IMPACTO ESPERADO:	Reducción de tiempo en la gestión de Inscripción y conformación de grupos, así como evitar filas de espera fuera de los Centros de Formación del INA, ya que la personas usuarias no tendrán que desplazarse hasta el INA para realizar este proceso.
FECHA DEL REPORTE:	5-Sept-17	PORCENTAJE DE AVANCE:	97%
AVANCE CUALITATIVO:	De acuerdo con lo programado ()	Con rezago en lo programado (X)	Con riesgo de incumplimiento ()
INDICAR DE MANERA RESUMIDA, LOS PRINCIPALES AVANCES	Se han realizado mejoras al sistema: 1- Publicación de cambios en el Sistema de Inscripción en Línea en ambiente de producción. 2- Atención de los ajustes del sistema, producto de la ejecución del plan piloto. 3- Se realizó la validación para que una persona se pueda inscribir en el mismo curso si perdió pruebas, podría hacerlo luego de pasado 6 meses. 4- Se está realizando el desarrollo para crear un estado para las personas que quedaron seleccionadas y no desean participar del curso. 5- Se modificó la consulta del pago económico y el formulario de respuesta a las solicitudes del buzón de Intereses. se continua con la implementación del Plan Piloto.		
¿SI LA MEJORA SE CLASIFICA CON REZAGO O RIESGO DE INCUMPLIMIENTO?	<p>INDIQUE LAS LIMITACIONES: En vista de que no se pudo llevar a cabo el proceso completo en la Unidad Regional Central Occidental, se definió aplicarlo en otras sedes, como la Unidad Regional Central Oriental y la Unidad Regional de Heredia, esto implica la ampliación del periodo de aplicación del Plan Piloto, el cual se reprogramó para noviembre 2017, así mismo, se decidió aplicarlo en la Feria de Información e Inscripción Unidad Regional Huetar Norte 2017 a celebrarse los días 8 y 9 de noviembre. Al existir SCFP que requieren Proceso de Selección por parte de Orientación y otros que requieren Proceso de Conformación de Grupos y esto requiere de tiempo, se valora realizar una nueva ampliación a la fecha de finalización del Plan Piloto, esto para poder completar todas las actividades que este proceso conlleva y poder evaluarlo en su totalidad.</p> <p>INDIQUE LAS ACCIONES DE MEJORA: Se continúa trabajando en el mejoramiento de sistema, de acuerdo a las recomendaciones de los diferentes usuarios. Así mismo, se lleva a cabo la coordinación con otros Centros Ejecutores, con el fin de utilizar otras referencias y para poder realizar el proceso completo.</p>		
SI SE HAN REALIZADO AJUSTES SUSTANCIALES AL PLANIFICADOR, INDIQUE CUALES	<input type="checkbox"/> INCLUSION DE NUEVAS ACTIVIDADES <input checked="" type="checkbox"/> CAMBIO DE FECHAS EN LAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> ELIMINACION DE ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> OTROS (ESPECIFIQUE) _____		
¿EXISTEN ALERTAS QUE REQUIERAN LA COLABORACIÓN DEL MEIC O DEL CONSEJO PRESIDENCIAL DE GOBIERNO?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	INDIQUE CAUSALES LAS ALERTAS:	
¿SE ADJUNTAN DOCUMENTOS SOPORTE?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	ESPECIFIQUE QUÉ DOCUMENTOS:	
<p>NOTA: Se debe adjuntar el "Planificador del proyecto" donde se demuestra el avance de las actividades y por ende el porcentaje de avance general de la reforma.</p>			

Planificador del proyecto

No.	ACTIVIDAD	Responsable	Fecha de inicio	Fecha final	Porcentaje de avance
					97%
1	Implementación en línea para los servicios virtuales	Erick Rodríguez	2/9/2013	28/1/2014	100%
	Definición y aprobación de requerimientos nuevos	Comité de Proyecto	24/2/2016	4/10/2016	100%
2	Implementación de requerimientos (Automatización de los formularios IGR FR 182 " Consentimiento informado para el uso de los datos personales suministrados al INA" y IGR FR 07 " Matrícula para Servicios de Capacitación y Formación Profesional	Erick Rodríguez	24/2/2016	4/4/2017	100%
3	Cambio de logo	Erick Rodríguez	29/3/2016	30/3/2016	100%
4	Inclusión de banners	Erick Rodríguez	15/4/2016	1/8/2016	100%
5	Reporte inscritos proceso de selección	Erick Rodríguez	10/1/2017	6/2/2017	100%
6	Formulario de conformación de grupos proceso selección	Erick Rodríguez	7/2/2017	30/3/2017	100%
7	Ajuste aplicaciones Administradores de Servicios	Erick Rodríguez	29/3/2016	30/3/2017	100%
8	Rol Encargados de Centro	Erick Rodríguez	29/3/2016	4/4/2016	100%
9	Rol Encargados de Orientadores	Erick Rodríguez	29/3/2016	4/4/2016	100%
10	Pruebas	Comité de Proyecto	13/2/2017	17/2/2017	100%
11	Puesta en Producción Plan Piloto	Comité de Proyecto	8/3/2017	27/11/2017	90%
12	Ejecución y acompañamiento Plan Piloto Unidad Regional Central Occidental	Comité de Proyecto	8/3/2017	16/8/2017	0%
13	Ejecución y acompañamiento Plan Piloto Centro Formación San Ramón	Comité de Proyecto	30/6/2017	16/8/2017	100%
15	Ejecución y acompañamiento Plan Piloto Centro Nacional Especializado CEGRIPLAS	Comité de Proyecto	4/8/2017	31/8/2017	100%
16	Ejecución y acompañamiento Plan Piloto Unidad Regional de Heredia	Comité de Proyecto	3/7/2017	17/11/2017	0%
17	Ejecución y acompañamiento Plan Piloto Unidad Regional Huetar Norte	Comité de Proyecto	2/11/2017	27/11/2017	0%
18	Aplicación de encuesta de satisfacción clientes internos	Comité de Proyecto	4/9/2017	7/12/2017	0%
19	Elaboración de presentación de resultados	Comité de Proyecto	11/12/2017	15/12/2017	0%
20	Entrega Informe resultados de producción	Comité de Proyecto	18/12/2017	22/12/2017	0%
21	Cierre del proyecto	Comité de Proyecto	8/1/2018	19/1/2017	0%