



**Instituto  
Nacional de  
Aprendizaje**

**Instituto Nacional de Aprendizaje  
Subgerencia Administrativa**

La Uruca, 7 de julio 2016  
SGA-363-2016

Señora  
Mónica Cascante Orozco  
Dirección de Mejora Regulatoria y Reglamentación Técnica  
Departamento de Apoyo Institucional  
Ministerio de Economía Industria y Comercio

Estimada Señora:

En referencia al Plan de Mejora Regulatoria 2016, impulsado por el Instituto Nacional de Aprendizaje (INA) adjunto a este oficio el avance correspondiente a los meses de mayo y junio del presente año.

Quedo a sus órdenes para cualquier consulta adicional.

Cordialmente,

  
Durman Esquivel Esquivel  
Subgerente Administrativo

DEE/Rch



**HOJA DE REPORTE DE AVANCES DEL PLAN DE MEJORA REGULATORIA**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	Solicitud de Ayuda Económica	<b>FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META:</b>	30/06/2016
<b>ENTIDAD A CARGO:</b>	INA-Unidad de Servicio al Usuario	<b>PERSONA CONTACTO:</b>	Clara Julia Guido Chavarría
<b>DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA:</b>	Por lo anterior, la mejora propuesta consiste en automatizar la consulta del resultado del trámite para la solicitud de ayuda económica, con el fin de que la persona interesada pueda a través de la página Web del INA, consultar la resolución obtenida para el trámite y además que tenga la opción de imprimirla desde su hogar, centro de trabajo, café internet o en el lugar que mejor convenga, sin necesidad de trasladarse físicamente hasta la Institución, como actualmente ocurre. Con esto además de la automatización, el beneficio va orientado a una disminución de tiempo y gasto de traslado invertido por la persona usuaria.	<b>IMPACTO ESPERADO:</b>	Simplificación de trámites y una población usuaria que tenga una información de fácil acceso e inmediato.
<b>FECHA DEL REPORTE:</b>	09-may-16	<b>PORCENTAJE DE AVANCE:</b>	50%
<b>AVANCE CUALITATIVO:</b>	De acuerdo con lo programado ( )	Con rezago en lo programado ( x )	Con riesgo de incumplimiento ( )
<b>INDICAR DE MANERA RESUMIDA, LOS PRINCIPALES AVANCES</b>	Conforme avanza el proyecto de inscripción en línea mas posibilidad de ejecutar esta mejora ya que de su implementación depende la presente. El motivo de la espera ya esta superada, pues los ajustes a la normativa y formularios del control de calidad necesarios fue superada.		
<b>¿SI LA MEJORA SE CLASIFICA CON REZAGO O RIESGO DE INCUMPLIMIENTO?</b>	INDIQUE LAS LIMITACIONES: El depender de una plataforma informática que todavía no sale a producción. Es una limitación importante, pues la mejora está lista para salir a producción. INDIQUE LAS ACCIONES DE MEJORA:		
<b>SI SE HAN REALIZADO AJUSTES SUSTANCIALES AL PLANIFICADOR, INDIQUE CUALES</b>	<input type="checkbox"/> INCLUSION DE NUEVAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> CAMBIO DE FECHAS EN LAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> ELIMINACION DE ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> OTROS (ESPECIFIQUE) _____ Ninguna más _____		
<b>¿EXISTEN ALERTAS QUE REQUIERAN LA COLABORACIÓN DEL MEIC O DEL CONSEJO PRESIDENCIAL DE GOBIERNO?</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO X	<b>INDIQUE CAULES LAS ALERTAS:</b>	
<b>¿SE ADJUNTAN DOCUMENTOS SOPORTE?</b>	<input type="checkbox"/> SI X <input type="checkbox"/> NO	<b>ESPECIFIQUE QUÉ DOCUMENTOS:</b> USU-PRBE-182-2016	
<b>NOTA:</b> Se debe adjuntar el "Planificador del proyecto " donde se demuestra el avance de las actividades y por ende el porcentaje de avance general de la reforma.			

# Planificador del proyecto

ACTIVIDAD	Responsable	Fecha de inicio	Fecha final	DURACIÓN	Porcentaje de avance
					50%
Definición de requerimiento para la automatización	Clara Guido Ch.	01/10/2014	30/10/2014	29,0	100%
Incorporación de los requisitos para el trámite de ayudas económicas en la página Web del INA	Clara Guido Ch.	01/11/2014	30/01/2015	90,0	100%
Desarrollo del requerimiento para la automatización de consulta para el trámite de ayudas económicas	Jose A.Castillo S.	01/07/2015	31/08/2015	61,0	100%
Realización de pruebas y plan piloto	Clara Guido/ Jose Castillo.	27/09/2016	24/10/2016	27,0	0%
Proceso de Implementación de la mejora	Clara Guido/ Jose Castillo	25/10/2016	08/12/2016	44,0	0%
					0%

**HOJA DE REPORTE DE AVANCES DEL PLAN DE MEJORA REGULATORIA**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	Inscripción en Línea de Servicios de Capacitación y Formación Profesional en el INA.	<b>FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META:</b>	8/12/2016
<b>ENTIDAD A CARGO:</b>	Unidad de Servicio al Usuario y Unidad de Informática y Telemática	<b>PERSONA CONTACTO:</b>	Ana Victoria Barquero R.
<b>DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA:</b>	El sistema permitirá que la persona solicitante pueda gestionar su inscripción vía web, a cualquier curso de los que ofrece el INA, desde cualquier parte del país con acceso a internet. Entiéndase claramente, que no corresponde a una matrícula en línea.	<b>IMPACTO ESPERADO:</b>	Reducción de tiempo en la gestión de Inscripción y conformación de grupos, así como evitar filas de espera fuera de los Centros de Formación del INA, ya que la personas usuarias no tendrán que desplazarse hasta el INA para realizar este proceso.
<b>FECHA DEL REPORTE:</b>		<b>PORCENTAJE DE AVANCE:</b>	
<b>AVANCE CUALITATIVO:</b>	De acuerdo con lo programado ( <input checked="" type="checkbox"/> )	Con rezago en lo programado ( <input type="checkbox"/> )	Con riesgo de incumplimiento ( <input type="checkbox"/> )
<b>INDICAR DE MANERA RESUMIDA, LOS PRINCIPALES AVANCES</b>	Se revisaron y aprobaron otros cambios en los formularios IGR FR 182 " Consentimiento informado para el uso de los datos personales suministrados al INA" y IGR FR 07 " Matrícula para Servicios de Capacitación y Formación Profesional" para que se ajusten a lo estipulado, los mismos estan siendo incorporados en el sistema, para la implementación de las pruebas y el Proyecto Piloto.		
<b>¿SI LA MEJORA SE CLASIFICA CON REZAGO O RIESGO DE INCUMPLIMIENTO?</b>	INDIQUE LAS LIMITACIONES: Revisión, ajuste y aprobación de los formularios. INDIQUE LAS ACCIONES DE MEJORA:		
<b>SI SE HAN REALIZADO AJUSTES SUSTANCIALES AL PLANIFICADOR, INDIQUE CUALES</b>	<input checked="" type="checkbox"/> INCLUSION DE NUEVAS ACTIVIDADES <input checked="" type="checkbox"/> CAMBIO DE FECHAS EN LAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> ELIMINACION DE ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> OTROS (ESPECIFIQUE) _____		
<b>¿EXISTEN ALERTAS QUE REQUIERAN LA COLABORACIÓN DEL MEIC O DEL CONSEJO PRESIDENCIAL DE GOBIERNO?</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	INDIQUE CAULES LAS ALERTAS:	
<b>¿SE ADJUNTAN DOCUMENTOS SOPORTE?</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	ESPECIFIQUE QUÉ DOCUMENTOS: IGR FR 182 y IGR FR 07	
<b>NOTA:</b> Se debe adjuntar el "Planificador del proyecto" donde se demuestra el avance de las actividades y por ende el porcentaje de avance general de la reforma.			

# Planificador del proyecto

No.	ACTIVIDAD	Responsable	Fecha de inicio	Fecha final	DURACIÓN	Porcentaje de avance
						23%
1	Definición y aprobación de requerimientos nuevos	Comité de Proyecto	24/2/2016	24/10/2016	243,0	100%
2	Implementación de requerimientos nuevos (Automatización de los formularios IGR FR 182 " Consentimiento informado para el uso de los datos personales suministrados al INA" y IGR FR 07 " Matrícula para Servicios de Capacitación y Formación Profesional	Erick Rodríguez	24/2/2016	24/10/2016	243,0	35%
3	Pruebas	Comité de Proyecto	21/9/2016	26/9/2016	5,0	0%
4	Puesta en Producción Plan Piloto	Comité de Proyecto	27/9/2016	24/10/2016	27,0	0%
5	Elaboración de documentación del proyecto (guías y otros)	Comité de Proyecto	9/2/2016	5/10/2016	239,0	0%
6	Evaluación de resultados	Comité de Proyecto	25/10/2016	8/12/2016	44,0	0%

**HOJA DE REPORTE DE AVANCES DEL PLAN DE MEJORA REGULATORIA**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	Solicitud de Servicios de Certificación.	<b>FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META:</b>	30-Nov-16
<b>ENTIDAD A CARGO:</b>	Unidad de Certificación	<b>PERSONA CONTACTO:</b>	Lilliana Zamora Arias
<b>DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA:</b>	Implementar nuevos requerimientos del SIGR con la finalidad de agilizar los trámites de ingreso.	<b>IMPACTO ESPERADO:</b>	Respuesta Oportuna a los solicitantes del servicio.
<b>FECHA DEL REPORTE:</b>	4/6/2016	<b>PORCENTAJE DE AVANCE:</b>	89%
<b>AVANCE CUALITATIVO:</b>	De acuerdo con lo programado ( X )	Con rezago en lo programado ( )	Con riesgo de incumplimiento ( )
<b>INDICAR DE MANERA RESUMIDA, LOS PRINCIPALES AVANCES</b>	1. El cartel fue elaborado por la Unidad de Compras Institucionales pero se encuentra en revisión por parte de la Unidad de Soporte a Servicios Tecnológicos , para posteriormente ir a la Comisión de Licitaciones, lo cual es parte del mismo trámite.		
	INDIQUE LAS LIMITACIONES: Referente la Gestión de trámite de contratación , es importante mencionar que esta actividad compete a al proceso de Adquisiciones, por lo tanto la ejecución de la misma no está a nuestro alcance. Por otra parte hasta no finalizar con la activad 7 " Elaboración del Cartel" no se puede dar inicio a la gestión de contratación.  INDIQUE LAS ACCIONES DE MEJORA:		
<b>SI SE HAN REALIZADO AJUSTES SUSTANCIALES AL PLANIFICADOR, INDIQUE CUALES</b>	<input type="checkbox"/> INCLUSION DE NUEVAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> CAMBIO DE FECHAS EN LAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> ELIMINACION DE ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> OTROS (ESPECIFIQUE) _____		
<b>¿EXISTEN ALERTAS QUE REQUIERAN LA COLABORACIÓN DEL MEIC O DEL CONSEJO PRESIDENCIAL DE GOBIERNO?</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<b>INDIQUE CUALES SON LAS ALERTAS:</b>	
<b>¿SE ADJUNTAN DOCUMENTOS SOPORTE?</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<b>ESPECIFIQUE QUÉ DOCUMENTOS:</b>	
<b>NOTA:</b> Se debe adjuntar el "Planificador del proyecto " donde se demuestra el avance de las actividades y por ende el porcentaje de avance general de la reforma.			

# Planificador del proyecto

No.	ACTIVIDAD	Responsable	Fecha de inicio	Fecha final	DURACIÓN	Porcentaje de avance
						89%
1	Definición de Requerimientos	Unidad Certificación	4/1/2016	15/1/2016	11,0	100%
2	Aprobación del Contenido Presupuestario	Subgerencias	18/1/2016	22/1/2016	4,0	100%
3	Solicitud Apertura de Código	SINAFOR	25/1/2016	29/1/2016	4,0	100%
4	Generación de Código	GTIC	1/2/2016	12/2/2016	11,0	100%
5	Solicitud de compra	SINAFOR	1/4/2016	2/4/2016	1,0	100%
6	Justificación de la compra	SINAFOR	11/4/2016	19/4/2016	8,0	100%
7	Elaboración del Cartel	G. Normalización	25/4/2016	10/6/2016	46,0	25%
8	Gestión trámite de contratación	G. Normalización	15/6/2016	15/7/2016	30,0	
9	Coord. /Seguimiento de la Actualización SIGR	SINAFOR-GTIC	25/7/2016	30/11/2016	128,0	
10	Evaluación de resultados	SINAFOR-GTIC	1/12/2016	16/12/2016	15,0	